



SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN PROMOCION
Y ORGANIZACION DE LA PRACTICA DOCENTE
(ESCUELA PRIMARIA "MOCTEZUMA")

TESINA

PRESENTADA PARA OBTENER EL TITULO DE

LICENCIADO EN PEDAGOGIA

AUTOR: JUAN HERNANDEZ CADENA

DIRECTOR DE LA TESINA: PROFRA. VIRGINIA AGUILAR GARCIA

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL**
PROGRAMA DE TITULACIÓN PARA EGRESADOS DEL PLAN 1979

**SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIA
PROFESIONAL EN PROMOCIÓN Y
ORGANIZACIÓN
DE LA PRÁCTICA DOCENTE
(ESCUELA PRIMARIA "MOCTEZUMA")**

TESINA PRESENTADA PARA OBTENER EL TÍTULO
DE
LICENCIADO EN PEDAGOGÍA

AUTOR: JUAN HERNÁNDEZ CADENA

DIRECTOR DE LA TESINA: PROFRA. VIRGINIA AGUILAR GARCÍA

MEXICO, D. F. 1997

5833

INDICE

Introducción.	1
-----------------------	---

CAPITULO I.

DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y SOCIOECONÓMICO DE LA ESCUELA PRIMARIA MOCTEZUMA.

1.- Ubicación Geográfica.....	5
2.- Antecedentes Históricos	6
3.- Condiciones socioeconómicas y culturales.....	8
4.- Caracterización de la escuela	14
4.1 Ubicación administrativa	15
4.2 Objetivos institucionales.....	15
4.3 Programas implementados.	17
4.4 Organización	19
4.4.1 Organigrama de la escuela Moctezuma.....	20
4.5 Los recursos de la escuela.....	21
4.5.1 Recursos materiales.....	21
4.5.2 Recursos Humanos.....	22
4.5.3 Recursos financieros	23
4.5.3.1 Cooperaciones voluntarias.....	24
4.5.3.2 Renta de tienda escolar.....	24
4.5.3.3 Por realización de eventos diversos.....	24

CAPITULO II

METODOLOGÍA DE LA SISTEMATIZACIÓN DE LA PRÁCTICA Y DE LA INTERVENCIÓN PROFESIONAL

2.1 Sistematización de la experiencia profesional.....	27
2.1.1 Selección.....	28
2.1.2. Conceptualización	29
2.1.3 Fundamentación.....	30
2.1.4 Procedimiento general de la sistematización.....	31
2.1.4.1 Descripción del desarrollo de la experiencia.....	31
2.1.4.2 Marco teórico conceptual en que se inscribe la experiencia.....	32
2.1.4.3 Contexto en que se inscribe la experiencia.....	32
2.1.4.4 Intencionalidad de la experiencia.....	32
2.1.4.5 Estrategia metodológica que se implementó.....	33
2.1.4.6 Análisis del desarrollo de la experiencia.....	33
2.1.4.7 Resultados de la experiencia.....	34
2.1.5 procedimiento específico de la sistematización de la experiencia profesional	34
2.1.5.1 el contexto.....	35
2.1.5.2 metodología.....	36
2.1.5.3 Sistematización de la intervención profesional.....	37
2.1.5.4 Opción para la transformación de la práctica profesional.....	38
2.2 metodología de sistematización e intervención profesional en apoyo académico-administrativo.....	39
2.2.1 Selección	39

2.2.2	Conceptualización.....	40
2.2.2.1	Tareas administrativas.....	40
2.2.2.2	Tareas académicas.....	41
2.2.3	Fundamentación.....	43
2.2.4	Procedimientos.....	45
2.2.5	Técnicas.....	46

CAPITULO III

SISTEMATIZACIÓN DE INTERVENCIÓN PROFESIONAL EN - PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRACTICA DOCENTE

3.1	Presentación del programa	50
3.1.1	Aspectos formales.....	51
3.1.1.1	Objetivos.....	51
3.1.1.2	Organización.....	51
3.1.1.3	Estructura.....	53
3.1.2.	Aspectos operativos.....	54
3.2	Descripción de la intervención profesional en promoción y organización de la práctica docente.....	57
3.2.1	Antecedentes laborales.....	57
3.2.2	Incorporación al puesto.....	58
3.2.3	Funciones y actividades del subdirector de la escuela-primaria.....	59
3.2.4	Delimitación de la experiencia de intervención en promoción y organización de la práctica docente.....	63
3.2.5	Desarrollo de la experiencia.....	64
3.2.5.1	Planificación.....	64
3.2.5.2	Desarrollo de actividades.....	67
3.2.5.3	Actividades de evaluación.....	70
3.2.5.4	Cuadro número 1 : planeación de la promoción y organización de la práctica docente.....	72
3.2.5.5	Cuadro número 2 : Desarrollo de las actividades de la promoción y organización de la experiencia.....	73
3.2.5.6	Cuadro número 3: Evaluación de la promoción y organización de la intervención profesional.....	75
3.3	Análisis de la intervención profesional en la sistematización de promoción y organización de la práctica docente.....	76
3.3.1	Análisis de la intervención profesional en promoción y organización de la práctica docente.....	77
3.3.1.1	Relación entre contexto institucional,socioeconómico y cultural de la primaria Moctezuma y la intervención profesional en promoción y organización de la práctica docente.....	78

3.3.1.2	Relación entre metodología de la intervención profesional y la intervención profesional en promoción y organización de la práctica docente.....	80
3.3.1.3	Interpretación pedagógica de la intervención profesional en promoción y organización de la práctica docente de la escuela Moctezuma.....	82
3.3.1.3.1	Planeación.....	82
3.3.1.3.2	Realización de actividades.....	83
3.3.1.3.3	Evaluación.....	84
3.3.2	Análisis de la formación profesional y la práctica profesional.....	85
3.3.2.1	Formación profesional en la UPN.....	86
3.3.2.1.1	Contenidos.....	87
3.3.2.1.2	Metodología de la enseñanza.....	89
3.3.2.1.3	Problemática.....	90
3.3.2.2	Actualización, capacitación y superación profesional.....	91
3.3.3	Análisis de la sistematización de la experiencia profesional en promoción y organización de la práctica docente.....	92
3.3.3.1	Visión general del proceso de sistematización.....	94
3.3.3.2	Factores personales.....	95
3.3.3.3	Factores académico institucionales	96

CAPITULO IV

OPCIONES PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA PRACTICA PROFESIONAL

4.1	Líneas propósitivas para la formación profesional en pedagogía.....	98
4.2	Líneas propósitivas para la sistematización de la experiencia profesional en educación.....	99
4.3	Propuesta de intervención pedagógica en la organización de la práctica docente de la escuela primaria.....	100

PROPUESTA PEDAGÓGICA DE UN PROGRAMA ESTRATÉGICO DE PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Presentación.....	104
Introducción.....	104
Problema.....	106
Proyecto.....	107
Objetivos.....	108
Beneficiarios.....	109
Metas.....	110
Fundamentos.....	110
Etapas del proyecto.....	113

Primera etapa.....	113
Segunda etapa.....	114
Tercera etapa.....	114
Metodología.....	115
Programa de actividades.....	116
Planeación del programa estratégico de organización de práctica docente.....	117
Evaluación.....	117
Recursos.....	118
Reflexiones finales.....	120
Bibliografía.....	122
Anexos.....	127

INTRODUCCIÓN

“Un maestro es primordialmente un ser humano. Un ser humano con cualidades y defectos, con limitaciones y problemas . Cuando un maestro se presenta ante un grupo, debe aclarar esto; su condición humana que lo hace susceptible al error” (1).

La idea inicial de la organización de la práctica docente en la escuela primaria Moctezuma tiene su explicación en el tipo de trabajo que el maestro de dicha institución ha venido realizando a través de los últimos ciclos escolares, antes de asumir la responsabilidad del cargo de subdirector escolar. El subdirector juega un rol determinante en la vida académica de la institución, toda vez que es el encargado de organizar todas las actividades inherentes a la práctica docente y al aprendizaje del niño.

El objetivo del trabajo radica principalmente en dos aspectos: el primero es el de sistematizar la experiencia profesional de la práctica docente en la escuela ya citada, y el segundo es tener un trabajo más y mejor organizado para que a futuro sirva como una guía para la organización de otros cursos dentro de la propia institución así como también trascender hacia otras escuelas de la región.

Bajo esta perspectiva en el ciclo escolar 1995-1996, me propuse alcanzar el propósito de promover en el personal docente de la institución un cambio en su práctica cotidiana , tratando de adoptar un tipo de educación más comprometida, mediante propuestas propias del personal docente pero plasmadas en documentos donde se les pudiera dar un seguimiento a fin de poder observar sus alcances.

(1) HERNÁNDEZ, Palacios Helen. S. O. S maestro. Editores asociados S.A. México, D.F. 1978

Tal vez, una de las causas que obligaron al maestro de la escuela Moctezuma a realizar su labor de manera demasiado memorista, repetitiva y rigorista fue el hecho de que en un primer momento la atención de las autoridades de la escuela fue la de contar con un edificio escolar digno, que le permitiera al personal docente realizar su tan humana actividad, lo cual motivó que el aspecto académico pasara a segundo término; pero también pudo influir de manera determinante las condiciones socioeconómicas y culturales de la comunidad donde se encuentra ubicada la institución o quizá haya sido la confluencia de todas a la vez, lo que haya provocado el excesivo tradicionalismo, mismo que fue observado en los últimos periodos escolares en la ya referida escuela.

A través del presente documento trataré de mostrar como el papel del subdirector escolar es de gran trascendencia en la promoción del cambio de actitud de los maestros en cuanto a su labor profesional se refiere, para ello se ha organizado el trabajo en cuatro capítulos que son los siguientes:

- 1.- Descripción del contexto institucional y socioeconómico de la escuela primaria Moctezuma.
- 2.- Metodología de la sistematización de la práctica de la intervención profesional.
- 3.- Sistematización de intervención profesional en promoción y organización de la práctica docente en la escuela primaria Moctezuma.

4.- Opciones para la transformación de la práctica profesional.

La metodología que se utilizó en el presente trabajo fue basada en la propuesta de Gagneten, "Hacia una metodología de sistematización de la práctica" y en Morgan y Quiróz, "La sistematización como práctica".

Algunas limitantes del presente trabajo podrían ser en primer lugar, los tiempos y recursos que se emplearon en el mismo, toda vez que el lapso de tiempo entre la terminación de mis estudios y la realización del presente trabajo es bastante amplio lo que significa que algunos conocimientos que fueron adquiridos durante la licenciatura se han quedado en el olvido, también el tiempo que se cuenta para dedicarlo a la realización del trabajo es reducido ya que la labor que realizo dentro de la escuela primaria necesita de toda la dedicación incluso mi asistencia en sábados y domingos. Por otro lado los recursos económicos con los que se cuenta no son suficientes por ello se tuvo que recurrir a la buena voluntad del personal docente para la realización de la propuesta, sin embargo la importancia del presente trabajo radica en el rescate de la experiencia y con el fin de que sea compartida con otros subdirectores dentro de sus ámbitos educativos.

CAPÍTULO I

DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO INSTITUCIONAL Y SOCIOECONÓMICO DE LA ESCUELA PRIMARIA MOCTEZUMA

1.- DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO DONDE SE REALIZÓ LA EXPERIENCIA

Este primer capítulo esta organizado en apartados que mostrarán el universo de trabajo donde se desarrolló la experiencia que se desea mostrar para una mayor ubicación del lector. Estos son los siguientes:

1.- UBICACIÓN GEOGRÁFICA.. En él se presenta a la comunidad donde se realizó el trabajo.

2.- ANTECEDENTES HISTÓRICOS. Aquí se muestran los hechos más relevantes de la institución educativa a la que se hace referencia.

3.- CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS Y CULTURALES. En este apartado se detallan las condiciones en las que vive la comunidad donde se inserta la escuela.

4.- CARACTERIZACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA MOCTEZUMA. En este último apartado se hace una descripción detallada de la institución en cuanto a sus condiciones actuales.

1.- UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

Al oriente del Estado de México, se localiza la Coordinación Regional de Servicios Educativos No. 08, con sede en el Municipio de Chalco de Díaz Covarrubias.

Considerando como punto de referencia el Palacio Municipal de este lugar, tomando la carretera Chalco-Tláhuac, a tan sólo un kilómetro de distancia se encuentra la colonia Culturas de México, dicha comunidad limita al Norte con la Avenida Solidaridad así como también con la colonia Ejidal; al Sur con la colonia Jardines de Chalco; al Oriente con la

ya referida carretera Chalco-Tláhuac; y al Poniente con las colonias Covadonga, Guadalupeana y Providencia.

En la colonia Culturas de México en la calle Huehucóyotl esquina con la calle Chichimecas, se localiza el domicilio de la Escuela Primaria Estatal "Moctezuma" (ver anexo No. 1). Este plantel pertenece a la Zona Escolar no. 04 de la Coordinación arriba mencionada.

De acuerdo con el instructivo oficial de claves de centros de trabajo (C.C.T.) el nombre oficial de la institución es: Escuela Primaria "Moctezuma", cuyo nombre obedece al emperador azteca Moctezuma II Xocoyótzin <señor iracundo> (1466-1520) (2), cuyas claves son: para turno matutino 15EPR2237X y para turno vespertino 15EPR2238W.

2.- ANTECEDENTES HISTÓRICOS

La institución ya mencionada nace en el periodo escolar 1984-1985 (3) surge como una necesidad prioritaria de la población, ya que las amas de casa tenían que caminar hasta la cabecera municipal para que sus niños pudieran asistir a la escuela primaria.

Sin un lugar adecuado para poder iniciar las actividades educativas, ya que no contaba con edificio escolar, por lo que el personal docente en coordinación con los padres de familia, sólo en unos días edificaron aulas provisionales mismas que albergarían a los primeros ocho grupos escolares.

Fue una etapa en la que predominó el interés por consolidar la infraestructura de la escuela, ya que ésta por motivos de índole político tuvo que ser reubicada en lo que ahora es su domicilio actual.

(2) Grandes Biografías de México. Océano. México, D.F. 1996. pp156-157.

(3) 20 de julio de 1984, El gobierno del Estado de México autoriza oficialmente la creación de la escuela primaria Moctezuma según oficio 608/1984 girado por la Dirección General de educ.

En el siguiente ciclo escolar la demanda del servicio fue creciendo, el estudio de factibilidad que la escuela había elaborado, solicitaba la creación de ocho grupos más por crecimiento natural, y aunque se seguía careciendo de un edificio bien equipado, a la comunidad sólo le bastaba saber que los estudios que sus niños realizaban fueran reconocidos "oficialmente", esto les satisfacía ya que la institución contaba con clave y sello oficiales.

Esto ayudó y fue determinante en su crecimiento en cuanto a grupos se refiere en los siguientes años, estabilizándose la matrícula escolar en cada turno. Los padres de familia por su parte habían comprendido su corresponsabilidad educativa y la necesidad de apoyar a la escuela en la construcción de su edificio, por lo que, organizadamente realizaban faenas todos los fines de semana. A su vez la asociación de padres de familia (en su mayoría mujeres), en coordinación con las autoridades de la institución, realizaban trámites ante las diferentes instancias, a fin de conseguir los materiales de construcción suficientes, para lograr la construcción de la primera etapa del edificio escolar.

En el periodo 1986-1987 ya se tenían quince aulas construidas en obra negra, situación que se vio resuelta por la acción siempre inquieta de la dirección de la escuela y por el personal docente; ya que se consiguió que el gobierno del Estado construyera cinco aulas más, un módulo administrativo y otro de sanitarios.

Pero la inquieta escuela no paraba en sus acciones gestoras para mejorar sus instalaciones y así poder ofrecer un mejor servicio a la niñez de la comunidad. Por lo que en

1991 el Gobierno del Estado le concedió a la institución una cocina popular del programa COPUSI, mismo que benefició a los alumnos de ambos turnos por tres años consecutivos, hasta que las políticas administrativas del DIF hicieron que la escuela le fuera retirada dicha prestación.

Al darse de baja a la escuela de dicho programa, el espacio que ocupaba la cocina quedó disponible para albergar a la biblioteca escolar que apoyaría en forma relevante a las actividades académicas del plantel.

Ya para consolidar a la infraestructura de la escuela, se inscribió a la misma al programa de solidaridad en el rubro de construcción lográndose la barda perimetral y la colocación de los portones, para una mayor seguridad de los niños que a ella asisten, así como un mayor resguardo de los bienes de la escuela.

3.- CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS Y CULTURALES.

Surgida en el último tercio de la década de los años setenta, la Col. Culturas de México se sitúa en los terrenos donde se encontraba el basurero municipal y los canales de aguas negras vertidas por el sistema de drenaje de la cabecera municipal. Debido a esto, se puede asegurar que esta población se sitúa en un lugar insalubre, donde se desarrollan continuamente brotes epidemiológicos, principalmente en niños y ancianos; tales como irritación de piel y ojos; enfermedades en vías respiratorias; infecciones intestinales y parasitosis entre las más comunes.

En esta comunidad se carece de los servicios más elementales, lo que aunado a la epidemiología ya mencionada provoca en la población escolar un gran porcentaje de ausentismo que es factor determinante en la deserción escolar(4).

Tomando como base los datos del libro de inscripción puede decirse que de los 800 a 900 padres de familia(5), son humildes de escasa escolaridad y de muy bajo nivel económico. Son personas llegadas de casi todas las entidades de nuestro país pero; predominan los de Michoacán, Guerrero, Oaxaca, Veracruz, Puebla, Tlaxcala, Morelos y del Distrito Federal.

A partir de la información señalada en los libros de inscripción del turno matutino y vespertino respectivamente, se observa que las condiciones socioeconómicas y culturales de la población infantil que asiste a este plantel no son muy favorables, considerando para ello el análisis de los siguientes indicadores:

- a) Ocupación
- b) Economía familiar
- c) Número de habitaciones con las que cuenta su hogar
- d) Número de hijos con los que cuenta la familia
- e) Grado de escolaridad de los padres de familia
- f) Tipo de religión

(4) Cada periodo escolar se rinden informes estadísticos en el formato 911 a la S:E:P: Dirección General de Planeación, programación y presupuesto sobre los indicadores de la deserción escolar. F-911 Escuela Primaria Moctezuma. C.E. 1995-1996.

(5) Libros de Inscripción de los periodos escolares 1993 a 1996. Escuela primaria Moctezuma.

Los indicadores referidos anteriormente permitieron observar de manera general las condiciones precarias en que vive la población escolar que asiste a esta escuela, al realizar el estudio se pudo observar lo siguiente:

a) EN CUANTO A SU OCUPACIÓN.

* Sólo el 2 % de los padres de familia de la institución considerándose a ambos turnos, ejercen una profesión.

* El 20 % son obreros.

* El 18 % ejerce un oficio de regular remuneración pero al que le escasea el trabajo (carpinteros, mecánicos, albañiles, herreros, electricistas y de trabajo doméstico).

* El 50 % se dedica al pequeño comercio, en mercados y tianguis principalmente.

* El 10 % de los padres de familia son personas desempleadas, o que ejercen un subempleo en lapsos de tiempo muy cortos.

b) EN CUANTO A LA ECONOMÍA FAMILIAR

* Únicamente el 0.11 % percibe más de cinco salarios mínimos.

* El 1.89 % gana hasta cinco salarios.

* El 3 % obtiene de tres a cinco salarios por día.

* El 20 % recibe hasta tres sueldos .

* El 30 % de dos a tres salarios .

* El 20 % de los tutores gana de uno a dos salarios mínimos.

* Y el 25 % de los padres de familia recibe menos de un salario mínimo (6).

(6) Libros de Inscripción de la Escuela Moctezuma en el rubro de ocupación del padre o tutor. Ciclo escolar 1995-1996.

c) EN CUANTO AL NUMERO DE HABITACIONES CON LAS QUE CUENTA SU HOGAR Y EL TIPO DE MATERIALES CON LOS QUE ESTA CONSTRUIDO.

* El 80 % de los hogares tienen de dos a tres habitaciones construidas con tabique pero con techos de lámina de cartón o de asbesto y escaso margen de loza.

* Sólo el 5% tienen de una a dos habitaciones construidas de tabique pero cubiertas con madera, cartón o asbesto.

* El 15 % sólo cuenta con una habitación y un pequeño espacio para preparar sus alimentos, sus materiales de construcción se reducen a los llamados deshechos que le dan un carácter de vivienda provisional. Lo cual provoca que las personas vivan en su mayoría con un alto grado de promiscuidad, situación problemática que se puede observar en los malos hábitos y costumbres que los niños manifiestan en la escuela .

d) EN CUANTO AL NUMERO DE HERMANOS QUE TIENEN LOS ALUMNOS.

* El 3 % de las familias tienen un hijo.

* El 15 % tienen de dos a tres niños.

* El 52% tienen de cuatro a cinco.

* El 20 % Cuenta con seis a siete pequeños.

* Y el 10 % procreo más de siete hijos.

A partir de los datos señalados en relación con el ingreso del núcleo familiar y el número de hijos que cada familia tiene podríamos afirmar que los ingresos son insuficientes

para solventar sus necesidades más elementales, además de que al ser familias numerosas, los progenitores no prestan la atención necesaria a sus hijos.

Esto ocasiona que prácticamente los dos progenitores tengan que buscar la forma de conseguir otros ingresos, lo cual hace que abandonen aun más a sus hijos.

e) EN CUANTO AL GRADO DE ESCOLARIDAD DE LOS PADRES (7).

.En este apartado podremos apreciar que los padres de familia en general cuentan con poco capital cultural, situación poco favorable, ya que esto no les permite apoyar la labor del maestro al cual le delegan toda la responsabilidad de la educación de sus hijos. Esto se puede apreciar en la siguiente tabla en la que se consideraron a todos los padres de familia de ambos turnos

GRADO DE ESCOLARIDAD DE LOS PADRES DE FAMILIA

TIPO DE ESTUDIOS	% DE PERSONAS CON ESTUDIOS NO TERMINADOS.	% DE PERSONAS CON ESTUDIOS TERMINADOS	PORCENTAJE TOTAL
LICENCIATURA	3	1	4
BACHILLERATO	2	3	5
SECUNDARIA	4	16	20
PRIMARIA	15	45	60
ANALFABETISMO	--	--	11
		PORCENTAJE TOTAL	100

(7) Véase libros de inscripción, en apartado grado de escolaridad 1995-1996.

f) EN CUANTO AL TIPO DE RELIGIÓN QUE SE PRACTICA EN EL NÚCLEO FAMILIAR.

* El 70 % de las familias profesan la religión católica.

El 5 % prefieren la religión Testigos de Jehová

El 15 % No han definido la religión que desean profesar.

Sólo el 10 % no practican ningún tipo de religión.

Tomando como base los datos proporcionados por los diferentes aspectos analizados anteriormente, podríamos caracterizar a la población de la escuela, como una de las más comunes de las zonas marginadas de la periferia del Distrito Federal, en las que proliferan los grandes problemas sociales como la drogadicción, el alcoholismo, la prostitución, la delincuencia juvenil entre las más comunes, además de arrastrar otro tipo de problemática más al interior de los hogares como la desintegración familiar, la promiscuidad, abuso sexual de menores, proliferación de madres solteras, niños maltratados, alto grado de fanatismo religioso y la pobreza extrema.

Es por ello que se hace más necesaria una práctica educativa más comprometida con la realidad social en que se vive, en la que se implementen otras formas de trabajo académico, más acordes a la problemática actual, formas que puedan transformar a su vez el currículo de la escuela primaria (8). Que propicie en el niño una actitud más crítica y más participativa ante la realidad que le toca vivir alcanzando así un mejor proyecto de vida.

(8) Actualmente entendemos por currículo a "todas las actividades, experiencias, materiales, métodos de enseñanza y otros medios empleados por el maestro o considerados por él en el sentido de alcanzar los fines de la educación". En SPERB, *Delia C. El currículo su organización y el planeamiento del aprendizaje*. Kapelusz. Buenos Aires. 1975. pp.66.

4.- CARACTERIZACIÓN DE LA ESCUELA

En este plantel es atendida, la población de la colonia Culturas de México principalmente y de las colonias circunvecinas cubriendo una matrícula oscilante entre los 1400 y los 1500 alumnos por ambos turnos (9) distribuidos en cuarenta grupos ; 21 en turno matutino y 19 en turno vespertino. Por esta razón la escuela Moctezuma ocupa el segundo lugar dentro de la zona escolar y de la Región número 08 del Estado de México, además de ser la única escuela primaria en dicha Región que cuenta con una biblioteca escolar donde se pueden encontrar volúmenes de casi todas las áreas del conocimiento. A ella acuden además de los niños de la institución, los de otras escuelas primarias y de secundarias, ya que su objetivo es brindar el servicio a toda la niñez que lo solicite. Además de realizar actividades de carácter académico, también se llevan a cabo otras de tipo recreativo, como son los eventos de tipo recreativo, como son los eventos deportivos donde los padres de familia tienen la oportunidad de participar al lado de sus hijos colaborando con ello a estrechar las relaciones familiares. También son importantes las de tipo artístico ya que la escuela tiene la fortuna de contar con un taller de danza regional en ambos turnos. Para esclarecer aún más este aspecto tendremos que hacer el estudio desde los siguientes puntos:

- 4.1 Ubicación administrativa de la escuela
- 4.2 Objetivos institucionales
- 4.3 Programas implementados
- 4.4 La organización
- 4.5 Los recursos.

4.1 UBICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ESCUELA

La Escuela Primaria "Moctezuma" se ubica administrativamente en una región que no pertenece a los Servicios educativos integrados al Estado de México, dependientes de la Secretaría de Educación Pública, sino que esta en manos del Subsistema Educativo Estatal, administrada por la Secretaría de Educación, Cultura y Bienestar Social del Gobierno del Estado de México.

4.2 OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Esta institución por su carácter de oficial, su objetivo principal será el de atender el mandato constitucional (10) que pugna por lograr una educación integral para toda la niñez mexicana.

Pero además de ello la escuela primaria "Moctezuma" tiene una serie de propósitos particulares plasmados en su proyecto escolar(11), mismos que sirven de soporte al máximo ideal educativo que se quiere alcanzar.

Estos propósitos son:

4.2.1 Establecer un modelo de docencia propio de la institución que le da un sello particular y único, que le permita crecer de manera académica con proyección al exterior.

4.2.2 Consolidar la infraestructura de la institución.

(10) Artículo Tercero Constitucional: (...) "La educación que imparta el Estado tenderá a desarrollar armónicamente todas las facultades del ser humano y fomentará en él, a la vez, el amor a la patria y la conciencia de la solidaridad internacional, en la independencia y en la justicia" (...). *En Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Editorial Sista. México 1996. pp. 1*

(11) Proyecto Escolar. Escuela Primaria Moctezuma. Ciclo Escolar 1996-1998.

4.2.3 Eficientar los procesos administrativos de la organización escolar a través de la operatividad del proyecto escolar; como una alternativa de hacer más participativa la relación de cada uno de los elementos que intervienen en la vida institucional, realizando una práctica más humana y mejor organizada, aprovechando de una mejor manera los recursos de que se dispongan.

4.2.4 Incorporar a la escuela a los procesos administrativos computarizados.

4.2.5 Fomentar y consolidar el proceso de actualización de los docentes, a través de su activa participación en cursos, seminarios, conferencias y en el programa permanente de lectura de la biblioteca circulante.

4.2.6 Utilizar la biblioteca escolar como una alternativa de iniciación a la investigación, como un acercamiento al uso de los acervos culturales, que permitan al alumno mejorar su rendimiento escolar e iniciarse como un estudiante autodidacta.

4.2.7 Establecer modelos de evaluación más acordes a la postura pedagógica de los planes y programas de educación primaria vigentes y a la forma de organizar la materia de enseñanza, a fin de que las baterías pedagógicas no sean el único medio para establecer criterios de evaluación del aprendizaje de los alumnos.

4.3 PROGRAMAS IMPLEMENTADOS (12)

El carácter nacional de la educación mexicana, obliga a nuestra escuela a ser un plantel dependiente de la S E P por lo que su accionar se basa en los programas oficiales que implementa el Gobierno Federal y Estatal pero a fin de complementar y apoyar estas acciones se han implementado programas de apoyo, mismos que a continuación se describen:

4.3.1 RINCONES DE LECTURA: Con este programa se pretende fomentar en el alumno el hábito de la lectura recreativa y acercarlo a la investigación bibliográfica como una alternativa real de aprendizaje.

4.3.2 BECAS: El gobierno federal a través del fomento de apoyo a la educación básica, otorga becas a los niños de escasos recursos, con la finalidad de que no abandonen sus estudios coadyuvando así a evitar el rezago educativo.

En la actualidad son ya 35 los niños beneficiados, los que además de recibir apoyo económico, alimenticio y de servicios médicos, tiene derecho a permanecer en el programa durante toda su educación primaria (13).

4.3.3 PROMOCIÓN DE LA SALUD: Es un programa permanente en nuestra escuela auspiciado por el Instituto de Salud del Estado de México (ISEM) que en coordinación con la Secretaría de Educación, Cultura y Bienestar Social. se encarga entre otras actividades,

(12) Proyecto escolar . Escuela Primaria Moctezuma. Ciclo escolar 1995-1996.

(13) Las becas son administradas por DIF, mediante la Secretaría de Desarrollo Social del H. Ayuntamiento pero la Escuela se reserva el derecho de proponer a sus becarios.

principalmente la de difundir el cuidado de la salud en la población estudiantil además de colaborar en la difusión de las medidas que se deben tomar en caso de ocurrir algún fenómeno natural como sismo o erupción volcánica. También organiza campañas de vacunación.

4.3.4 DESAYUNOS ESCOLARES: Por encontrarse nuestra escuela en una zona marginal, el DIF municipal (DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA), apoya a los escolares de primero y segundo grado de ambos turnos con desayunos escolares al precio simbólico de \$0.20, acción que viene a coadyuvar al desarrollo nutricional del educando.

4.3.5 PROGRAMA DE APOYO A LA EDUCACIÓN: Al plantel acuden dos docentes de arte, uno en cada turno, dos entrenadores deportivos, sólo en turno vespertino y un promotor de salud, sólo en turno vespertino. Los dos primeros están una vez por semana y se encargan principalmente de los talleres de danza regional; los entrenadores se presentan tres días por semana y se encargan de los equipos de basquetbol y de volibol; y el promotor de salud se presenta una vez por mes y trabaja en coordinación con los docentes en los problemas de salud que se presentan en la escuela, sólo en el aspecto preventivo.

4.3.6 DE SERVICIO SOCIAL. Este es realizado por egresados de distintas instituciones, tanto de educación técnica y de educación superior (CONALEP, NORMAL DE CHALCO, Y UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL). Ellos realizan cursos de reforzamiento a los educandos

con bajo aprovechamiento escolar, o también llevan a cabo actividades de apoyo administrativo según sea su especialidad o bien atienden la biblioteca de la escuela.

4.3.7 PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN. Este tiene carácter de permanente, lo cual garantiza la participación del personal docente de la escuela. Pretende actualizar al maestro fundamentalmente en el aspecto metodológico y de relaciones humanas, con el afán de que el niño sea el directamente beneficiado.

4.4 ORGANIZACIÓN

Para alcanzar los objetivos propuestos, y llevar a la práctica los programas contemplados es necesario contar con una buena organización, que motive el buen funcionamiento de cada uno de los elementos que componen el personal de la institución haciendo que se aprecie y se comprenda que las actividades que se realizan, desde las más altas esferas jerárquicas hasta las más modestas, tienen una gran importancia y reditúan un gran beneficio de la niñez que al plantel asiste.

A continuación se aprecia el organigrama de la institución (14) donde se aprecia el nivel jerárquico y el tipo de comunicación, el que a pesar de verse como de tipo cascada, en la práctica se eficientiza a tal grado que se unen todos los esfuerzos para que la escuela funcione de la mejor manera.

(14) ORGANIGRAMA OFICIAL. Archivo de la institución. Ciclo Escolar 1995-1996.

4.5 LOS RECURSOS DE LA ESCUELA

Los recursos con que cuenta la institución pueden ser clasificados de la siguiente manera:

4.5.1 Recursos materiales.

4.5.2 Recursos humanos.

4.5.3 Recursos financieros.

4.5.1 RECURSOS MATERIALES

La escuela primaria Moctezuma cuenta con instalaciones aceptables, las que favorecen en gran medida a la labor del maestro.

Esta se compone por veintiún salones, módulo administrativo, espacio para biblioteca y tienda escolar, y dos módulos de sanitarios; también cuenta con cancha de basquetbol y de volibol, explanada, y áreas verdes (ver anexo número dos).

En cuanto a su mobiliario y equipo, cada salón cuenta con bancas binarias, silla y mesa para el maestro y pizarrón. En la Dirección se encuentra el equipo de sonido, máquina de escribir, computadora y mesas. La biblioteca tiene libreros, sillas y mesas de trabajo, tarjetero y libros. También material didáctico como: láminas y esquemas; juegos geométricos y un globo terráqueo.

4.5.2 RECURSOS HUMANOS

En la escuela en su turno matutino participan veintidós docentes y tres directivos, y en su turno vespertino laboran diecinueve docentes y dos directivos, distribuidos en la siguiente tabla:

DOCENTES POR GRADO Y SEXO

G R A D O																			
TURNO	PRIMERO			SEGUND O			TERCERO			CUARTO			QUINTO			SEXTO			TOTAL
	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	
MATUTINO	1	2	3	0	4	4	2	2	4	1	2	3	1	3	4	1	2	3	21
VESPERTINO	2	2	4	2	1	3	1	2	3	0	3	3	1	2	3	1	2	3	19
TOTALES	3	4	7	2	5	7	3	4	7	1	5	6	2	5	7	2	4	6	40

PERFIL PROFESIONAL DEL PERSONAL DOCENTE DE LA INSTITUCIÓN

TURNO/GRADO	NORMAL BÁSICA			LICENCIATURA			ESPECIALIZACIÓN		POSGRADO		TOTALES
	PAS	TIT	TOTAL	PAS	TIT	TOTAL	INCOMP.	COMP.	CAND.	TIT	
MATUTINO											
PRIMERO	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	3
SEGUNDO	0	2	2	0	2	2	0	0	0	0	4
TERCERO	1	2	3	0	1	1	0	0	0	0	4
CUARTO	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	3
QUINTO	0	3	3	0	0	0	0	1	0	0	4
SEXTO	0	2	2	1	0	1	0	0	0	0	3
VESPERTINO											
PRIMERO	1	3	4	0	0	0	0	0	0	0	4
SEGUNDO	0	1	1	2	0	2	0	0	0	0	3
TERCERO	0	2	2	0	1	1	0	0	0	0	3
CUARTO	0	2	2	0	0	0	0	0	1	0	3
QUINTO	0	2	2	0	0	0	0	1	0	0	3
SEXTO	1	0	1	0	2	2	0	0	0	0	3
TOTALES	3	25	28	3	6	9	0	2	1	0	40

Además de los cuarenta docentes de grupo y los cinco directivos (tres en turno matutino y dos en turno vespertino), también laboran como personal de apoyo dos docentes de arte, dos entrenadores deportivos y un promotor de salud que hacen un total de cincuenta maestros.

Por otro lado, también trabajan en el plantel dos auxiliares de intendencia en turno matutino y dos más en turno vespertino, además de un velador.

Todo el personal de la escuela brinda su máximo esfuerzo para que el servicio que presta ésta, sea de calidad y eficiencia, en beneficio de la niñez de la comunidad.

4.5.3 RECURSOS FINANCIEROS

Son aquellos recursos que siendo administrados por los comités directivos de la Asociaciones de Padres de Familia , se utilizan para: el mantenimiento del edificio, en el pago de nómina de sueldo del personal de intendencia, y para todos aquellos gastos que genere la actividad propia de la escuela.

Este tipo de recursos son adquiridos de la siguiente manera:

4.5.3.1 Por cooperación voluntaria del padre de familia.

4.5.3.2 Por concepto de renta de la tienda escolar.

4.5.3.3 Mediante la realización de eventos diversos.

4.5.3.1 COOPERACIONES VOLUNTARIAS

Al principio del ciclo escolar se realizan asambleas generales de padres de familia en donde se da a conocer el estado financiero que guarda la institución, en donde además de éste y de otros puntos de carácter organizativo, se acuerda el monto de la cooperación que cada mentor aportará, así como también la forma en que habrán de hacerlo.

4.5.3.2 RENTA DE LA TIENDA ESCOLAR

Al inicio del año se subasta la renta de la tienda escolar por periodos semestrales, a fin de obtener la mayor cantidad de recursos económicos, para cubrir en parte las necesidades que se plantean en el proyecto escolar. Estos recursos son aportados semanalmente por la persona que se adjudicó el derecho de la renta de la tienda escolar.

4.5.3.3 POR REALIZACIÓN DE EVENTOS DIVERSOS

Cuando se da a conocer el proyecto escolar al pleno de la asamblea, tienen que quedar plasmados en él, en forma muy clara, el número y el tipo de eventos que se deberán realizar en todo el curso (rifas, ventas, bazares, funciones de cine, y circo entre otros), además de especificar hacia donde serán canalizados dichos recursos (15).

Recapitulando lo expresado en estas páginas, podremos expresar que las características de la escuela primaria Moctezuma son las siguientes:

(15) Las partidas de Ingresos y de Egresos, son expuestas y autorizadas por el pleno de la asamblea general de padres de familia considerando básico el monto que se logre recaudar y las necesidades del proyecto escolar.
 PROYECTO ESCOLAR 1996-1998 Escuela Primaria Moctezuma

En primer lugar es un plantel que es administrado por la Secretaría de Educación, Cultura y Bienestar Social. Localizándose en la Coordinación Regional No. 08, que el personal que labora en ella, es gente inquieta en su generalidad, que su comunidad es la más común de las zonas marginales de las periferias del Distrito Federal, donde su problemática podría afectar en gran medida al aprendizaje escolar de los niños.

Este apartado fue realizado mediante la revisión de documentos que se encuentran en el archivo de la escuela , sin embargo tiene limites, tal vez el de mayor peso sea el carecer de estudio de campo.

CAPÍTULO II

METODOLOGÍA DE LA SISTEMATIZACIÓN DE LA PRÁCTICA Y DE LA INTERVENCIÓN PROFESIONAL

Este capítulo tiene por objetivo presentar los dos tipos de metodología que fueron utilizados; uno para la sistematización de este reporte, y el otro para la intervención profesional en la promoción y organización de la práctica docente. De ahí que se haya organizado en dos apartados básicos, el primero presenta la metodología que se puede utilizar para organizar experiencias educativas y el segundo destinado a presentar los fundamentos y procedimientos que pueden ser empleados en la promoción y organización de la práctica docente.

2.1 SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL.

“ Una sistematización, describe, ordena, y reflexiona analíticamente el desarrollo de una experiencia práctica (...)” (16).

El presente apartado, muestra los aspectos fundamentales que fueron considerados para tratar de explicar a la sistematización de la experiencia, y son los siguientes:

2.1.1 SELECCIÓN.

2.1.2 CONCEPTUALIZACIÓN.

2.1.3 FUNDAMENTACIÓN.

2.1.4 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA SISTEMATIZACIÓN.

2.1.5 PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO DE LA SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL.

16) MORGAN, Ma. De la Luz y QURÓZ, Teresa. La sistematización como práctica. Nuevos cuadernos y CLATS. No.8. México. 1985. pp.237

2.1.1 SELECCIÓN.

La sistematización pretende según Morgan y Quiróz la promesa de reunir a la teoría con la práctica. Este aspecto último de gran importancia, me da una gran oportunidad de realizar un trabajo recepcional que el tiempo y las ocupaciones no me lo habían permitido, por otro lado representa la oportunidad como profesional de la educación de realizar un trabajo mucho más técnico, ya que normalmente quien realiza un tipo de tarea cuyos fines sean los mismos que a mi me han obligado a hacerlo, se quedan generalmente en el plano teórico, sin que exista el ensamble con la praxis, porque generalmente no se ha adquirido un tipo de formación que garantice ese ambicioso proyecto.

Por otro lado, la recuperación de la experiencia profesional que deseo presentar, para que sea significativa, tiene que dejar de lado lo rutinario y el hacer por cumplir, para entrar en un proceso organizado, donde en primer lugar se rescate una parte de mi vida profesional, enseguida se tendrá que relacionar con la teoría, tal vez lo más difícil, finalmente habrá que ir más allá proponiendo alternativas viables que sean de orden práctico de tal manera que nos ayuden a transformar nuestro quehacer profesional.

2.1.2 CONCEPTUALIZACIÓN.

Hablar de la metodología de la sistematización de la práctica profesional, presupone en primer lugar, conceptualizar algunas categorías que se manejan continuamente dentro del presente trabajo; como método, sistematización y práctica.

2.1.2.1 Método

Esta categoría básica es entendida de una manera contextualizada como el camino a seguir, o como el conjunto de procedimientos concatenados que permitan el logro de un determinado fin. u objetivo.

2.1.2.2 Sistematización.

Se entiende como sistematización a la reproducción conceptual de la práctica. Según Morgan argumenta respecto a esto que ...Quién sistematiza, aprende a pensar desde el hacer, esto abre la posibilidad de una reflexión globalizada del quehacer cotidiano..., considerándolo en su contexto, analizándolo y repensando el trabajo, desarrollando los métodos aplicados, la problemática a la que se ha enfrentado y las contradicciones que ha tenido.

2.1.2.3 Práctica.

Esta se entiende como el conjunto de estrategias y tácticas, que con base en fines previstos una parte de la sociedad realiza actividades y tareas concretas, utilizando métodos, técnicas, instrumentos y recursos en tiempos y espacios definidos con antelación.

La metodología de la sistematización de la práctica, en síntesis, es el proceso de conversión de la práctica a la teoría.

2.1.3 FUNDAMENTACIÓN.

Para realizar el presente trabajo, fue necesario elegir en primer término la metodología más idónea a las necesidades profesionales que cubrieran las características más acordes al vínculo entre teoría y práctica. En este sentido el hablar de metodología de la sistematización de la práctica profesional es insoslayable señalar las ventajas que ofrece dicho método, en primer término la sistematización nos ofrece teorizar a partir de lo que se hace en el ámbito laboral, toda vez que cada individuo ofrece diferentes prácticas y todas ellas en si conllevan diferentes propuestas teóricas. Ahora bien, la sistematización parte de una contextualización de la experiencia, razón de gran importancia ya que el contexto puede ofrecer una influencia determinante tanto en su planteamiento, así como también, sobre su desarrollo y resultados.

“Sistematización es reproducir conceptualmente la práctica lo cual supone aprender a pensar desde el hacer” (17).

Esta teorización que se genera con la propia acción de la práctica concibe la teoría como un conjunto de elementos y relaciones que representa conceptualmente aspectos de la realidad y esto proporciona conocimientos verdaderos acerca de la misma. Esto parece presentarnos una cualidad más de la sistematización, ya que “toda acción parte de una teoría más o menos consciente, más o menos sistematizada. Lo cual no es lo mismo que decir que toda acción debe ser la aplicación de una determinada teoría preexistente” (18). Así pues no se

(17) GAGNETEN, Ma. Mercedes. Sistematización de la práctica, Hacia una metodología de . Ed.. Humanitas 1987. pp. 39.

(18) Ibidem. pp. 46

trata de dar cuenta de una experiencia ya realizada, analizando la misma desde un encuadre previsto, al estilo de un informe final, sino que supone un proceso metodológico reflexivo que acompaña todo el proceso simultáneamente a su ejecución en el tiempo. Para ello se sirve de un método orientador de la reflexión más que de una guía a cumplir.

2.1.4 PROCEDIMIENTO GENERAL DE LA SISTEMATIZACIÓN.

La sistematización requiere de elementos que sin ser una propuesta única si se podría considerar para dar inicio al trabajo que se desee realizar, toda vez, que como ya se ha dicho en apartados anteriores cada experiencia tiene una teoría implícita, por ello se pueden considerar los siguientes aspectos:

2.1.4.1 Descripción del desarrollo de la experiencia.

Uno de los primeros aspectos a considerar en la sistematización de una experiencia es la descripción de su desarrollo, en ella se deben considerar los siguientes rubros:

- A). Periodicidad. Lapso de tiempo en que se llevó a cabo la experiencia.
- B). Quienes intervinieron en ella.
- C). Caracterizar el lugar en que se desarrolló la experiencia.
- D). Objetivos que se pretenden alcanzar.
- E). Actividades que se desarrollaron.
- F). Evaluación general de la experiencia.

2.1.4.2 Marco teórico conceptual en que se inscribe la experiencia

Es necesario que toda experiencia cuente con un conjunto de conceptos o categorías para que la hagan comprensible teóricamente y le den un sentido a los objetivos del programa pero además para que el trabajo a la vista de otras personas resulte comunicable.

2.1.4.3 Contexto en que se inscribe la experiencia.

Este tiene gran importancia debido a que toda experiencia se ubica en un contexto, el cual es determinante desde el planteamiento, desarrollo y resultados de los programas implementados, por ello se puede considerar al contexto desde cuatro ámbitos , que son:

A) Contexto histórico, social, político y económico. Es decir la situación general del país donde se genera la experiencia (19)

B) El impacto que este contexto tiene sobre el lugar específico donde se desarrolla el trabajo.

C) El contexto institucional donde se desarrolló el proyecto.

D) Relación entre la institución y la población donde se desarrolló el programa.

2.1.4.4 Intencionalidad de la experiencia.

Aquí se consideran sus propósitos o finalidades. Es decir la realidad nueva que

(19) MORGAN, Ma. De la Luz y QUIRÓZ, Teresa. La sistematización como práctica. Nuevos cuadernos y CLATS No.6. México. 1985. pp. 237-244.

se pretende alcanzar. Y su buen logro puede depender sólo de la acción del programa o también de agentes externos.

2.1.4.5 Estrategia metodológica que se implementó.

Se refiere al cómo se ha actuado para detectar los problemas ha los que se a enfrentado y logra el cumplimiento de los objetivos y la intencionalidad del proyecto.

2.1.4.6 Análisis del desarrollo de la experiencia.

Aquí interesa tener una panorámica general y dinámica del desarrollo del proyecto. En especial las contradicciones que se han encontrado y las que se han generado, así también, como se han asumido y orientado.

Las dinámicas que se han dado entre los participantes con la organización escolar y con el equipo de profesionales que laboran entre si.

Como a influido el contexto en el desarrollo del programa, como facilitador o dificultador del proceso.

Los aciertos y errores que se han cometido.

Las redefiniciones que se han tenido que realizar en relación al planteamiento original y los motivos por los que se hicieron.

Los procesos que se han desarrollado tanto a nivel de los sujetos así como también del medio social y que han tenido alguna influencia en la ejecución del proyecto o que han sido generados por este.

2.1.4.7 Resultados de la experiencia.

Estos deben considerarse en dos niveles:

A). En relación a la satisfacción de la necesidad a la que se pretende dar una respuesta y.

B) En relación al proceso educativo que se ha generado a partir de la necesidad y su solución.

Aquí es necesario destacar tanto el logro de los objetivos propuestos al inicio así como también las causas o condiciones que determinaron el no cumplimiento de algunos de ellos. También los logros alcanzados por los que no habían sido considerados en el proyecto original.

2.1.5 PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO DE LA SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL.

El presente trabajo fue realizado con base en dos aspectos fundamentales de la sistematización estos son el aspecto teórico y el aspecto práctico.

A) Aspecto teórico: Los fundamentos teóricos fueron desarrollados a partir de los documentos de Morgan y Quiróz, los cuales indican la forma de como debe sistematizarse una experiencia profesional, además de ayudar a que en el camino de la elaboración no se tengan divagaciones y sea lo más precisa posible.

B). El aspecto práctico. Es claro que la teoría es fundamental en la construcción de cualquier tipo de trabajo, sin embargo habría que darle su crédito al aspecto práctico, el cual estuvo basado en el presente documento en las asesorías que permanentemente recibí de la profesora Virginia, las cuales fueron dando forma a todo el documento final.

Los aspectos fundamentales que se consideraron para dar forma al trabajo son los siguientes:

2.1.5.1 EL CONTEXTO.

2.1.5.2 METODOLOGÍA

2.1.5.3 SISTEMATIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN PROFESIONAL.

2.1.5.4 OPCIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

2.1.5.1 El contexto: El objetivo principal de este, fue el de plasmar un conjunto de elementos que actuando entre sí, son fundamentales para determinar los resultados de la experiencia, ya que cualquier acción no se da aisladamente, sino que por el contrario es condicionada por una serie de limitantes.(20).

Debido a la actividad profesional que desarrolló dentro de la institución, tuve la oportunidad de acceder a documentos que se encuentran en el archivo permanente dentro de las oficinas de la propia escuela, los cuales fueron de gran apoyo en la contextualización de mi experiencia, ya que validaron los juicios y los datos vertidos. Trate en el contexto de mostrar --

(20) "Contexto. Conjunto de los elementos que condicionan de un modo cualquiera el significado de un enunciado. Es el conjunto de supuestos que hacen posible aprender el sentido de un enunciado. Definición No. 6. En (UPN 1982) UPN Metodología de la Investigación II. Licenciatura en educación Preescolar y educación primaria, en el medio indígena. Guía de trabajo 1992.

todas las circunstancias que envuelven a la escuela primaria Moctezuma y su vida cotidiana como son:

- * La infraestructura del plantel.
- * Tipología de alumnos que asisten a la institución
- * Perfil profesional del personal docente que labora en el plantel.
- * Tipo de administración que se lleva en ella.
- * Medio social en el que se inscribe la escuela
- * Situación económica de las familias
- * Capital cultural que tienen las familias.

Al ir tocando estos aspectos, se vislumbró la posibilidad de que se tuviera un panorama más amplio sobre el medio en que desempeño la función de subdirector enfatizando en la necesidad de que el presente trabajo sirva como un antecedente para futuros estudios.

2.1.5.2 METODOLOGÍA.

“El método de la sistematización es el proceso mediante el cual se hace la conversión de práctica a teoría”(21)

Este rubro tan importante del trabajo es abordado desde dos elementos fundamentales: El primero radica principalmente en los documentos que sirven como base teórica para realizar la sistematización de la experiencia profesional (22).

El segundo elemento es la asesoría permanente de la que he sido objeto.

(21) (Gagneten 1987) GAGNETEN, Ma. Mercedes. Sistematización de la Práctica, Hacia una Metodología de. Ed., Humanitas Buenos Aires 1987, pp. 39.
 (22) MORGAN, Ma de la Luz y QUIRÓZ, Teresa. Op. Cit. pp. 237 a 244

Para la realización de la primera se utilizó el material de Gagneten y de Morgan.

Para la segunda se utilizó una serie de documentos de organización y gestión escolar de Gairín Sallán y de Ortega Campirán.

En ambos casos fue necesario señalar las razones, se conceptualizó, se indagaron sus fundamentos así como el procedimiento.

En el caso de la segunda se abordó así mismo las técnicas que pueden emplearse en la práctica profesional.

2.1.5.3 SISTEMATIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN PROFESIONAL

La primera fase para la realización de este trabajo fue la realización de un análisis de mi práctica profesional, de tal manera que se pudiera detectar la parte de mi hacer cotidiano que fuera lo más significativa posible, de tal manera que se pudiera sistematizar.

Poder realizar una contextualización de la práctica profesional, fue el siguiente paso, reconociendo en ella que es el medio circundante un factor de gran influencia en el desarrollo de toda actividad profesional.

Elegir una metodología adecuada para, a partir de ella poder ir entrelazando el aspecto teórico y el práctico, y esto se logra solamente con la sistematización de la práctica.

El rescate del programa de intervención profesional de apoyo técnico administrativo.

Realización de un análisis de los resultados del programa, de tal manera que estos fueran de utilidad en el replanteamiento de mi hacer profesional, haciendo un análisis de los obstáculos a los que el programa se tuvo que enfrentar y los alcances del mismo.

2.1.5.4 OPCIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

En este apartado se trabajaron las líneas propositivas tanto para la formación profesional del pedagogo como para la sistematización profesional en educación y se diseñó una propuesta de intervención en promoción y organización de la práctica docente.

Estos tres puntos se realizarán tomando como base el análisis de la intervención profesional que se presenta en el capítulo III de este trabajo.

2.2 METODOLOGÍA DE SISTEMATIZACIÓN E INTERVENCIÓN PROFESIONAL EN APOYO ACADÉMICO ADMINISTRATIVO.

2.2.1 SELECCIÓN

2.2.2 CONCEPTUALIZACIÓN.

2.2.3 FUNDAMENTACIÓN

2.2.4 PROCEDIMIENTOS

2.2.5 TÉCNICAS

2.2.1 SELECCIÓN. En la escuela primaria cohabitan como se señaló oportunamente en la contextualización dos tipos de personal (23), por un lado, el que se encarga de administrar a la escuela (Director, Subdirector y secretario escolar), y por el otro el personal frente a grupo, que se encarga de las funciones docentes propiamente dichas.

En el personal administrativo existe el puesto de Subdirector escolar, que actualmente desempeña en ambos turnos de la escuela primaria Moctezuma, este personaje de la administración escolar, realiza dos tipos de actividades, en primer lugar las de tipo académico, y en segundo lugar las de tipo administrativo, por lo que entendiendo de una manera globalizada el trabajo fundamental es de apoyo académico-administrativo de promoción y organización de la práctica docente.

A partir de la función que desempeña y del cúmulo de experiencias en el cargo, es que seleccioné una serie de documentos que me permitieron enfrentar de una mejor manera el presente reporte. Cabe mencionar que estos documentos se consultaron a raíz de la realización de esta sistematización profesional.

(23) MANUAL DE FUNCIONES del personal dependiente de la secretaria de educación, cultura y bienestar social del gobierno del Estado de México, Toluca , Méx., 1988.

2.2.2 CONCEPTUALIZACIÓN.

El apoyo académico administrativo que puede realizar un subdirector para la promoción y organización de la práctica docente puede definirse como la función que permite e impulsa los proyectos educativos dentro de un centro escolar .

A nivel de educación primaria deben ubicarse dos tareas centrales, las administrativas y las académicas, de las cuales se desprenden una serie de acciones específicas.

A continuación se da un panorama general de cada una de éstas.

2.2.2.1 ADMINISTRATIVAS

Entre las acciones administrativas que permiten apoyar académicamente a los docentes encontramos las tareas de:

A) Administración: "Es el conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia en las formas de estructuras y manejo de un organismo social "(24). En pocas palabras administración es la técnica de la coordinación.

B) Documentación: Literalmente se dice que documento es un escrito que se realiza para describir la realidad. En la escuela primaria el personal docente realiza una serie de documentos a través de todo el ciclo escolar como son: registro de inscripción, libro de asistencia, registros de evaluaciones, y formatos diversos. Para lo cual el subdirector orienta sobre la forma en que deben realizar los formatos así como también la manera de como deben llenarlos.

C) Seguimiento: En el sentido estricto de la palabra, seguimiento es el acto de ir detrás. Esta acción que realiza el personal directivo de la escuela primaria, consiste en llevar un

(24) REYES, Ponce Agustín. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. LIMUSA. México, 1980. pp. 26-27

registro de las acciones que realiza el profesor de grupo con la finalidad principal de estar al tanto del trabajo académico y administrativo del plantel.

D) Trámites: Es una de las acciones que aunque están lejos de lo académico son necesarios para que la escuela presente avances en el desarrollo de su proyecto educativo.

2.2.2.2 ACADÉMICAS

A mi juicio el aspecto más importante, la razón de ser del personal directivo, concretamente del subdirector, mediante este tipo de tarea, se brinda ayuda a todos los maestros de la institución en su hacer cotidiano, para ello es necesario tomar en cuenta:

A) El proceso de aprendizaje. Un proceso es ir hacia adelante, es concebir a la realidad desde un punto de vista cambiante, por lo tanto debemos considerar al aprendizaje como un proceso mediante el cual una persona permanentemente adquiere destrezas o habilidades prácticas, incorpora contenidos informativos, o adopta nuevas estrategias de conocimiento y acción(25)

B) El apoyo académico. Son las acciones que realiza el subdirector de la escuela primaria para ayudar a los profesores a fin de hacer más eficiente su labor.

C) La práctica docente. Esta se compone de una serie de acciones que realiza el maestro y los alumnos así podemos mencionar a la planificación realización y evaluación como los momentos de más trascendencia del hacer cotidiano del maestro.

(25) DICCIONARIO DE LAS CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. TOMO. De. Santillana. México, 1990. pp.116.

D) La planificación. En organización y administración escolar, ésta es entendida como "(...) la acción de prever con precisión unas metas y los medios congruentes para alcanzarlas"(26). Aunque la acción del maestro trasciende más allá de las cuatro paredes del aula y el grupo de alumnos que en ella conviven a diario, es necesario considerar para esta sistematización sólo un trabajo dentro del aula, es en esos momentos cuando se hace más patente la labor del subdirector. porque la planificación no se entenderá solo como la acción de prever, sino como una acción que permita al maestro y al personal administrativo dar las pautas y las acciones a seguir con el fin de que la estancia de toda la comunidad de la escuela sea de mayor provecho. "La planificación (...) diseña la intervención transformadora, es la acción de articular un conjunto de acciones capaces de asegurar la realización de una serie de objetivos"(27).

La planificación consiste por tanto en fijar el curso concreto de acción que a de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo y las determinaciones de tiempos y de recursos necesarios para su realización.

E) La ejecución. La planificación tiene una segunda fase, la de la puesta en marcha del plan es decir la realización de lo planeado, para el maestro es el momento es el contacto directo con el alumno, de la dinámica que se genere dentro del aula dependerán en gran medida los resultados que se obtengan.

(26) *Ibidem*. Tomo II pp. 1127 a 1129.

(27) KISNERMAN, Néstor. TEORÍA Y PRÁCTICA DEL TRABAJO SOCIAL. Hvmánitas. Buenos Aires, 1982. pp. 22.

El contexto, la alimentación, los recursos económicos, el comportamiento de los alumnos tendrán que ser considerados por el maestro al momento que organice su trabajo.

F) La organización. La escuela primaria como toda institución social necesita de una buena organización, en donde se especifiquen los roles que han de adoptar quienes en ella conviven, de tal manera que los escasos recursos con que se cuenten sean utilizados de la mejor manera.

G) La evaluación. Es un momento importante de la práctica docente, en el que en la mayoría de las ocasiones el maestro confunde el momento con el de medir el conocimiento, toda vez que él fue formado bajo la misma perspectiva, es entonces el momento de encausar y asesorar sobre el sentido tan amplio que tiene la evaluación así como la importancia que reviste para toda la institución.

2.2.3 FUNDAMENTACIÓN.

Esta experiencia de apoyo académico, y administrativo en la promoción y organización de la práctica docente, esta basado en la propuesta de organización y administración escolar desarrollado por la teoría de la gestión y del "Proyecto de centro" de Gairín Sallán en donde se pide autonomía institucional, argumentando que " la escuela debe estar hecha por todos y para todos, siempre participante de la realidad histórica y sociocultural, abierta a la diversidad y con un alto nivel de respeto hacia la individualidad de la persona,(...)(28).

(28) GAIRÍN, Sallán Joaquín. El proyecto de centro como instrumento de planificación. V Jornadas estatales del forum europeo de administradores de la educación. Valencia, 1993.

También se retoman algunos elementos de la Escuela interactiva y su modelo de administración escolar, de Robledo Sandín (29), que destaca el papel de apertura de los directivos en la organización institucional donde el subdirector organiza los recursos humanos apoyándose en las comisiones de evaluación de los proyectos.

La gestión académica la podemos entender como la actividad que desarrollamos los integrantes de la comunidad escolar, para satisfacer nuestras necesidades, intereses y expectativas individuales y colectivas, que tienen que ver con mejorar las condiciones del trabajo que realizamos, de proveernos de materiales y demás recursos que faciliten nuestro desempeño docente. Por lo tanto, la gestión en sí no es una acción individual, parte del consenso del grupo, sin embargo, la presencia de prejuicios en los hábitos y actitudes escolares, hace necesario que se realice un cambio de actitud en la gestión institucional.

Así la gestión académica de una escuela que logra organizar el desempeño o funcionamiento real de los roles de quienes la integramos, nos cohesiona internamente y nos permite establecer relaciones interpersonales dinámicas, es decir, logramos obtener un espacio propio, una presencia y un rol positivo el cual tendremos que desarrollar con autonomía y responsabilidad.

Algunos elementos que contribuyen una buena gestión académica son:

* Crear ambientes de trabajo propicios donde se manifiesta abiertamente la colaboración y participación, entendiendo esta última como la aportación de ideas y sugerencias, que sean propuestas alternativas para insidir en los problemas que aquejan la vida

(29) ROBLEDO, Sandín José. La escuela interactiva y su modelo de administración escolar. México, 1993.

escolar, así también, donde se aliente la tarea de los otros y se reconozca que todos somos importantes.

* Desarrollar trabajo colegiado, como una forma que crea y sostiene un ambiente escolar integrado, donde nos reconocemos como profesionales de la educación pero a la vez como seres humanos, como un grupo con deseos y posibilidades de crear y desarrollar una manera distinta de trabajar en la escuela.

* Entender la toma de decisiones, como el juicio que se hace sobre el valor de la información de la cual disponemos y sobre la convivencia de algunas alternativas construidas grupalmente, las que conforman un abanico de opciones con limitantes y posibilidades para llevarlas a la práctica.

* Asumir el juego de roles con la mira de lograr los objetivos institucionales de la institución, reconociendo que somos parte de ella y que el trabajo compartido que realizamos establece intercambios de toda índole, que le dan funcionalidad a una organización escolar creada y desarrollada por todos los que en ella interactuamos.

2.2.4 PROCEDIMIENTOS.

En la experiencia de promoción y organización de la práctica docente, se utilizaron los siguientes procedimientos:

A) Realización de estudios previos o diagnósticos, para detectar hasta que punto se encontraba organizado el trabajo docente.

B) Realización de una serie de reuniones con el personal docente de la escuela, con la finalidad de tener un contacto más directo, dichas juntas tuvieron entre otros objetivos, el de enterar a los maestros de las posibles fallas en las que se ha incurrido al momento de organizar el trabajo, hacerlos conscientes de su responsabilidad y finalmente sensibilizarlos acerca de la necesidad de un cambio de actitud en la organización de su hacer profesional.

C) Cubiertos los aspectos anteriores, es necesario una acción directa de la subdirección, realizando las asesorías tanto en forma grupal así como también individualmente, de tal manera que el maestro de grupo no se sienta desprotegido sino que experimente el apoyo del personal directivo en todas las acciones que emprenda.

D) Apartir de aquí es necesario construir un programa de acción en el cual todo el personal este involucrado de tal manera que no sea ajeno a ningún maestro de la institución, esto, compromete su participación en todas las acciones emprendidas.

E) Dicho programa estará sujeto a la evaluación permanente, ya que sólo entonces se podrán ir corrigiendo desde el principio las acciones que no correspondan a los intereses del programa.

2.2.5 TÉCNICAS

Para alcanzar dichos fines es necesario el apoyo de algunas técnicas(30) que ayudan al desarrollo del programa y estas pueden ser las siguientes:

a) Cursos de aprendizaje, de actualización y de superación personal.

(30) Estas fueron incluidas en el proyecto anual de trabajo del ciclo escolar 1995-1996.

- b) Talleres. De aplicación de técnicas, de elaboración de material didáctico, etc.
- c) Pláticas. Con personal de otras instituciones, en las cuales se haga énfasis en la utilidad de la realización y organización de la práctica educativa.
- d) Entrevistas. Realizadas con alumnos, padres de familia y compañeros de la propia institución, de tal manera que se tengan indicios sobre los alcances del programa que se desea impulsar.
- e) Asesorías. A cargo del subdirector o personal destinado para ello apoyados por el director escolar, con el fin de orientar la práctica del maestro hacia una mejor organización de la misma.

Para concluir este apartado se podría hacer hincapié en la importancia que tiene la metodología de la sistematización en la realización de este reporte, ya que me proporcionó los elementos necesarios para recuperar y organizar de una mejor manera mi experiencia profesional, así mismo la metodología de la intervención me permitió explicitar una serie de procedimientos factibles a ser utilizados en una tarea de apoyo académico administrativo a fin de promover y organizar la práctica docente de un centro escolar.

CAPÍTULO III

SISTEMATIZACIÓN DE INTERVENCIÓN PROFESIONAL EN PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Este apartado tiene la finalidad de dar un toque de mayor organización a la intervención profesional sistemáticamente, a efecto de ofrecer elementos de análisis que permitan dar argumentos de mayor peso al trabajo, ser más explícito y socializable, de tal modo que la experiencia sustentada en los diecisiete años de servicio, de ellos los últimos cinco como directivo puedan ser recuperables, en parte gracias a la sistematización de mi intervención profesional en promoción y organización de la práctica docente durante el ciclo escolar 1995-1996.

Para ello este capítulo se estructuró en tres apartados básicos: Presentación del programa en promoción y organización de la práctica docente; Descripción de la intervención profesional en promoción y organización de la práctica docente y análisis de la sistematización de la experiencia presentada en el desarrollo de este trabajo.

3.1 Presentación del programa.

A fin de dar un panorama del programa de promoción y organización de la práctica docente desplegado en la escuela primaria Moctezuma, se desarrollaron los siguientes puntos:

3.1.1 Aspectos formales.

3.1.1.1 Objetivos.

3.1.1.2 Organización.

3.1.1.3 Estructura.

3.1.2 Aspectos operativos.

3.1.2.1 Personal directivo

3.1.1.2 Personal docente

3.1.2.3 Recursos empleados

3.1 PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA.

El subdirector escolar es el encargado de organizar los recursos humanos de las escuelas, de tal manera que la aplicación de estos recursos sean distribuidos lo más eficientemente posible.

En la educación primaria para que un plantel tenga derecho a contar con subdirección, es condición necesaria poseer diecisiete grupos o más. De las funciones que desempeña el subdirector escolar dependen en gran medida el desarrollo de la práctica docente en general, ya que este detecta necesidades académicas, elabora proyectos y programas de acción, organiza los recursos que serán aplicados, es decir apoya la vida institucional en su conjunto.

Al iniciar el ciclo escolar 1995-1996 se practicó la evaluación del trabajo académico que se efectuó en el periodo anterior. Concluyéndose que se habían tenido fallas principalmente en la planeación, ejecución y evaluación del trabajo académico por lo que era necesario replantear nuestros principios y actitudes, organizando un programa que nos permitiera acceder de una mejor manera a nuestro trabajo. A este programa se le denominó promoción y organización de la práctica docente.

3.1.1 ASPECTOS FORMALES

Los aspectos formales que fueron considerados para la integración del programa de promoción y organización de la práctica docente fueron los siguientes:

3.1.1.1 OBJETIVOS

En todo proyecto o programa es necesario marcarse una serie de propósitos que ha corto mediano y largo plazo permitan observar los logros del programa de una manera más organizada. En el presente documento fueron considerados los siguientes objetivos:

- a) Mejorar substancialmente la práctica docente en la escuela primaria Moctezuma. Esto implica la participación de alumnos maestros y personal directivo.
- b) Promover la actualización de metodología de enseñanza de los maestros.
- c) Motivar la participación del personal en las actividades que organice la dirección de la escuela en coordinación con el consejo técnico consultivo.
- d) Permitir que el personal docente planifique libremente su trabajo académico.
- e) Llevar un seguimiento permanente de los avances del programa puesto en marcha.

3.1.1.2 ORGANIZACIÓN

El programa de promoción y organización de la práctica docente considera, para su ejecución los doscientos días hábiles del calendario oficial emanado de la SEP para todas las escuelas del país.

Fue estructurado para brindar a los maestros apoyos académicos que le permitan mejorar su práctica educativa y consta principalmente de conferencias, talleres, pláticas, entrevistas y asesorías. El trabajo quedó organizado de la siguiente manera:

A) SESIONES COLEGIADAS DE CONSEJO TÉCNICO.

Una sesión semanal para elaborar planes de clase y/o estructurar instrumentos de evaluación para los alumnos, además de tratar asuntos de carácter general para todo el personal.

B) CONFERENCIAS.

Asistencia a conferencias organizadas por la coordinación regional, por la supervisión escolar o por la propia dirección de la escuela.

C) TALLERES

Participación en talleres organizados por la subdirección escolar, dos sesiones de ocho horas cada una.

D) PLÁTICAS, ENTREVISTAS Y ASESORÍAS.

Las pláticas, entrevistas y asesorías quedaron integradas como acciones permanentes o cuando fueran solicitadas por el personal.

Este tipo de organización obligó a la dirección de la escuela a transformarse y a adoptar modelos más acordes a estas necesidades (31), que permitieran a l plantel crecer académicamente y administrativamente.

(31) Recuérdese que en el proyecto de centros, el ejercicio directivo queda condicionado por los marcos de actuación que definen el sistema educativo y por el modelo organizativo adoptado. Se considera necesaria una mayor descentralización del sistema educativo y una autonomía institucional para posibilitar un mejor funcionamiento de los centros y llenar de contenido el papel de la dirección. En GAIRÍN, Salán Joaquín. Centros Educativos Autónomos. Primer congreso internacional sobre dirección de centros docentes. Bilbao, Julio 1992

3.1.1.3 ESTRUCTURA

El programa propuesto fue estructurado de la siguiente manera :

- a) Presentación
- b) Objetivos
- c) Estrategias
- d) Etapas
- e) Cronograma

a) Presentación.

En ésta, además de presentar el programa, es considerada la necesidad de un estudio previo, en donde se plasmen la falta de interés del maestro por realizar su planeación, la falta de disponibilidad del mismo convirtiendo su práctica en una actividad cualquiera, insignificante y carente de toda motivación.

b) Objetivos.

En este aspecto se consideran las metas que se pretendieron alcanzar para darle significado al programa.

c) Estrategias.

Aquí se plasmaron las acciones que se realizaron para alcanzar las metas que se plantearon en el programa de tal manera que hubiera una concordancia entre la acción y la teoría.

d) Etapas.

Estas fueron tres, la primera de sensibilización; en ella se trato de concientizar al personal docente de la necesidad del cambio. La segunda de apropiación; en ésta fue la práctica en sí. Y la última de recreación, en la cual se hizo una evaluación de los alcances del programa.

e) Cronograma.

Este fue incluido para plasmar los tiempos en los que se pondrían en práctica cada una de las actividades del programa, ya que es necesario que se lleve un orden que permita dar una secuencia lógica a lo plasmado en el documento.

3.1.2 .ASPECTOS OPERATIVOS

En este apartado se describen las condiciones específicas en que se desarrollaron las actividades que se desprenden de la aplicación del programa de promoción y organización de la práctica docente, vista desde la intervención de cada uno de los integrantes y los recursos que fueron necesarios, además de la manera en que fueron obtenidos. Los aspectos operativos que fueron considerados son los siguientes:

- A) Personal directivo,
- B) Personal docente
- C) Recursos aplicados.

A) PERSONAL DIRECTIVO. El Director, Subdirector y Secretario escolar, tuvieron la función de detectar las problemáticas en cuanto a planeación, metodología y práctica en sí, que se habían generado dentro de la escuela primaria Moctezuma. Con la problemática

ya determinada, fue encomendada la tarea de organizar un programa en el que plantearan acciones de remedio al subdirector de la escuela, esta tarea tuvo un alto grado de dificultad, toda vez, que la mayoría de las acciones que realizamos los maestros en cuanto a la administración son acciones basadas casi siempre en la práctica cotidiana.

Por esta razón, inicialmente sólo fueron consideradas tres etapas:

1.- **Formativa:** En ella se realizó la sensibilización del personal docente y directivo en relación de la necesidad de un cambio en la organización de su práctica, tratando de motivar incluso ciertas innovaciones en cuestión metodológica. En esta se dieron una serie de actividades como conferencias sobre aprendizaje operatorio (propuesta pedagógica del maestro Juan Luis Hidalgo Guzmán), de pedagogía operatoria, de técnicas Freinet y de como fueron realizados los libros de texto gratuitos de Español y de Matemáticas; también se tuvieron talleres de técnicas Freinet y de elaboración de material didáctico, así como pláticas de superación personal con la finalidad de que el maestro del plantel estuviera motivado para realizar mejor su práctica.

2.- **De apropiación.** En esta fase, se consideró prudente que el profesor pusiera en su práctica cotidiana las experiencias obtenidas en la etapa anterior, observándose que había cierta resistencia por parte del personal, tal vez por no estar plenamente convencido del papel que el docente tiene en tan delicada profesión.

3.- **Etapas de recreación.** Esta tuvo como propósito el de rescatar las experiencias que se tuvieron en la puesta en marcha de la propuesta, haciendo un análisis de los resultados obtenidos, concluyéndose que hizo falta un poco más de tiempo para su realización.

B) PERSONAL DOCENTE.

La acción concreta que los maestros realizaron fue en primer lugar asistir a las reuniones a las que fueran llamados, poner en práctica las acciones propuestas a fin de que el ejercicio profesional mejorara substancialmente, además de participar en las reuniones colegiadas, con una actitud crítica con el afán siempre de mejorar en todo momento. En primer lugar, el maestro tuvo que reconocer que en determinado momento se había caído en un excesivo conformismo, priorizando aspectos secundarios o que en determinado momento ya se habían cubierto, olvidándose de los niños que estaban en sus manos.

C) Recursos.

En la puesta en marcha del programa se tuvieron que invitar a profesores que quisieran compartir sus experiencias, acción que necesitó recursos económicos, los cuales fueron aportados por los docentes y directivos, también el material de papelería que se usó en los talleres. A pesar de que dentro del proyecto económico debería contemplarse una parte para el programa de actualización del maestro.

Es necesario reconocer que estos dos aspectos del programa permiten tener una visión más clara del tipo de trabajo que se realizó en el ciclo escolar 1995-1996.

3.2 DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN PROFESIONAL EN PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRACTICA DOCENTE

En esta parte del trabajo pretendo sistematizar mi experiencia con el propósito de tener más elementos de reflexión que me permitan realizar cambios substanciales en mi práctica profesional e incidir en una mejor actitud del personal docente de la institución, en beneficio de la niñez que esta en nuestras manos.

Este apartado consta de los siguientes aspectos:

3.2.1 Antecedentes laborales

3.2.2 Incorporación al puesto

3.2.3 Funciones y actividades que realizo

3.2.4 Delimitación de la experiencia

3.2.5 Desarrollo de la experiencia.

3.2.1 *ANTECEDENTES LABORALES.* Mi ingreso al servicio se da como profesor interino(34) en el año de 1979. La responsabilidad que tenía hizo necesario que tuviera que estudiar la normal básica (para maestros de educación primaria plan de cinco años en el Estado de México). También realice estudios de licenciatura en administración en la U. N. A. M. (tercer semestre). Finalmente, realice estudios de licenciatura en Pedagogía en la Universidad Pedagógica Nacional de la cual egrese en 1991.

Actualmente cuento con diecisiete años de servicio, doce de los cuales fui maestro de grupo, cubrí en ese periodo todos los grados de educación primaria, incluyendo

primaria para adultos, posteriormente pase a ser Secretario Escolar, donde me encargue del aspecto administrativo de la institución, manteniéndome en el cargo durante casi dos ciclos escolares, durante ese lapso de tiempo me mantuve al margen del aspecto académico, ya que esas funciones recaen en manos del subdirector escolar. Finalmente recibí la oportunidad de hacerme cargo de la subdirección escolar, función que ostento hasta la fecha en ambos turnos de la escuela primaria Moctezuma.

3.2.2 INCORPORACIÓN AL PUESTO.

“La asignación de Directivos escolares, para cada uno de los planteles educativos, estará sujeta a la disponibilidad presupuestal que determine la Secretaría de Administración y el número de grupos que atiendan”(32).

Un profesor que desee ocupar cualquier puesto directivo, dentro de las escuelas dependientes de la Secretaría de Educación, Cultura y Bienestar Social, se debe sujetar a los lineamientos oficiales. Los requisitos básicos que un maestro debe cumplir para ocupar el cargo de subdirector escolar son los siguientes: Ser profesor de base en el subsistema educativo estatal, tener como mínimo ocho años de servicio, haber sido profesor de grupo cuando menos por cinco de ellos, contar con estudios de licenciatura y, haberse desempeñado como secretario escolar cuando menos por un periodo educativo (3).

(32) Gobierno del Estado de México. Reglamento de Escalafón de los profesores de la Secretaría de Educación, Cultura y Bienestar Social. Toluca, México 1978.

(33) Gaceta del Gobierno. Periódico Oficial del Gobierno del Estado de México. Toluca, México, 1993. Sección tercera.

Al cumplir con los requerimientos necesarios, solicite mi inclusión en la terna propuesta para ocupar el cargo que había quedado vacante por cambio de adscripción del anterior subdirector, cabe hacer mención que al contar con la licenciatura en pedagogía fue factor determinante en la decisión de considerarme como ganador de la propuesta, incorporándome al puesto en el ciclo escolar 1993-1994 en turno matutino y en 1995-1996 en turno vespertino.

3.2.3 FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEL SUBDIRECTOR DE LA ESCUELA PRIMARIA..

En la administración escolar de las instituciones de educación primaria dependientes del Subsistema Estatal (del Estado de México), existen tres tipos de responsabilidad (34), el del Secretario escolar, quien debería encargarse del aspecto material y administrativo de la institución; el Subdirector escolar, el cual teóricamente se ocuparía del desarrollo académico de la institución y el Director escolar, en quien recae la responsabilidad total del plantel. Es necesario puntualizar que en la Escuela Primaria Moctezuma, en turno matutino existen los tres tipos de directivos, sin embargo en el turno vespertino sólo se Tiene al Director y Subdirector por lo que no se cuenta con el apoyo necesario para alcanzar todas las actividades que se planifican.

Debido a la estructura que guarda el presente reporte nos limitaremos a mencionar únicamente las funciones del Subdirector Escolar.

(34) (...) que con el propósito de elevar el nivel educativo en las escuelas dependientes de la Secretaría de Educación, Cultura y Bienestar Social y mejorar su administración, se hace necesario que las funciones directivas y docentes sean desarrolladas por distintas personas con lo que el proceso de enseñanza aprendizaje no se verá afectado por el hecho de que el personal docente asuma funciones administrativas pudiendo así destinar su tiempo de labores íntegramente a la atención de los educandos. *Ibidem* Fracción tercera.

Este personaje de la administración educativa, tiene dos tipos de función, una de carácter meramente administrativa y la segunda y tal vez de mayor relevancia la de carácter académico (llamada función técnica por las autoridades educativas).

A) Función administrativa. En esta parte del trabajo del Subdirector, se limita a realizar los trámites administrativos y de carácter material del plantel, como: girar y recibir la correspondencia oficial de la escuela, y controlar los recursos materiales, económicos y el personal de intendencia.

B) Función académica. Este tipo de función tiene por objeto vincularse más estrechamente con el trabajo que realiza el profesor de grupo, de tal manera que el maestro sienta el apoyo de la dirección escolar en todas las acciones que realice. ^o

Con base en estos dos tipos de función se desprenden las actividades que cotidianamente realiza como subdirector escolar.

A) Dentro de la función administrativa.

A.a.)- Actividades de primer orden:

- * Llevar el registro de puntualidad y asistencia de los profesores de la institución.
- * Registrar la planeación del trabajo docente.
- * Elaborar y distribuir formatos de documentos oficiales que el docente utiliza en su trabajo cotidiano (registros de inscripción, de asistencia, cuadros de calificaciones, entre otros).
- * Elaborar y entregar el libro de inscripción del ciclo escolar, para su autorización en la supervisión escolar.

- * Recoger y entregar la documentación oficial en supervisión escolar (Formatos de estadística, IAE, CRE, boletas., plantillas de personal, carrera magisterial, entre los de mayor trascendencia).
- * Organizar, asesorar y revisar que la documentación sea elaborada eficientemente y entregada con oportunidad.
- * Elaborar y entregar informes a las autoridades superiores, sobre el estado que guardan los servicios que presta el plantel.

A.b.)- Actividades complementarias

- * Realizar trámites ante autoridades civiles y militares con el fin de mejorar la infraestructura de la institución y así poder ofrecer un mejor servicio
- * Organizar y, supervisar reuniones con padres de familia en cada grupo y convocar a asambleas generales.
- * Asesorar que las acciones del comité de padres de familia correspondan con las necesidades de la escuela y el proyecto financiero.
- * Convocar y seleccionar al personal de intendencia.
- * Elaborar a principio de periodo escolar los convenios de trabajo del personal de intendencia.
- * Supervisar el buen desempeño de las labores de los conserjes.
- * Convocar a subasta la renta de la tienda escolar y elaborar los convenios respectivos.

B) Dentro de la función académica

B.a) Actividades principales.

- * Establecer los criterios de distribución de los alumnos en los diferentes grados y grupos.
- * Orientar sobre la importancia que tiene la planeación en el trabajo docente.
- * Impulsar la práctica de otras formas de trabajo diferentes al tradicionalismo pedagógico.
- * Orientar la integración y funcionamiento del consejo técnico consultivo de la institución.
- * Realizar visitas a los grupos a fin de observar el trabajo docente y de este modo tener elementos de reflexión para asesoramientos futuros.
- * Ayudar en la detección de problemas de aprendizaje de los alumnos para su posterior canalización.
- * Promover y organizar acciones académicas tendientes a mejorar el trabajo del maestro (cursos, conferencias, talleres, etc.)
- * Asesorar el proceso de evaluación de los alumnos (forma, selección y/o construcción de los instrumentos más idóneos).
- * Promover la asistencia del personal de la escuela a cursos de actualización en sus diferentes fases.

B.b) Actividades complementarias.

- * Vincular a la escuela con otras instituciones y con la comunidad mediante la participación en eventos académicos, culturales, cívicos y sociales.

- * Cumplir con las comisiones de carácter oficial que sean asignadas por las autoridades educativas.
- * Asistir a eventos y jornadas de trabajo a las que sea convocado.
- * Coordinar las acciones del personal de apoyo (promotores y entrenadores).

Para complementar este apartado, es necesario mencionar que quienes realizamos funciones dentro de la administración escolar nos enfrentamos a diversas tensiones en la cotidianidad, una de ellas es que a pesar de la importancia que se le ha dado al trabajo académico sobre el administrativo, éste sigue ocupando en exceso el tiempo que permanecemos dentro del plantel, por otra parte, nos enfrentamos por un lado a los ordenes institucionales y los sistemas jerárquicos en la toma de decisiones, que en ocasiones se presentan verticales e impositivas y por el otro lado, el querer dar apertura a la construcción colectiva de alternativas a los problemas de la misma, a través del trabajo colegiado en los consejos técnicos como único espacio de discusión(35).

3.2.4 DELIMITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE INTERVENCIÓN EN PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DOCENTE.

Si bien yo he desempeñado una función académica administrativa durante cinco años, en el presente trabajo me centrare en la intervención profesional que tuve en la escuela primaria

(35) MARTÍNEZ, Domínguez Claudia. Problemas y necesidades de la dirección escolar en 4to. Encuentro.. nacional de Aprendizaje Operatorio. México 1997. pp. 13-15.

Moctezuma en el ciclo escolar 1995-1996 en la organización del trabajo educativo dentro del proyecto de promoción y organización del trabajo docente.

Para ello se ubicaron las acciones principales para impulsar la planeación desarrollo y evaluación del trabajo docente en el mencionado plantel del Subsistema Educativo del Estado de México.

3.2.5 *DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA*

A fin de plantear el desarrollo de la experiencia se ubicaron los siguientes puntos:

3.2.5.1 Planificación.

3.2.5.2 Desarrollo de actividades.

3.2.5.3 Evaluación.

3.2.5.1 *PLANIFICACIÓN*

Esta parte tan importante del programa fue realizada en dos momentos claves al inicio del periodo escolar 1995 - 1996.

En primer término se realizó un diagnóstico mediante el análisis de tres de los momentos más importantes del trabajo educativo, que son: La planificación, el desarrollo de actividades y, la evaluación. En este diagnóstico se concluyó que en los últimos periodos escolares, se había divagado mucho en el trabajo que realiza el maestro, las causas que se argumentaron fueron en primer término, la etapa de transición en que se encuentra la educación primaria en general, ya que en el aspecto de la planificación del trabajo docente, no se tiene bien

fija la forma de hacerlo, recuérdese que en el anterior programa tenía una estructura que en el mejor de los casos se podía "vaciar" en formatos rígidos y que en el peor solamente se limitaban a marcar las actividades que iban realizando, en segundo término en los planes y programas vigentes, solamente se marcan los ejes temáticos por lo que resulta altamente difícil la sugerencia de actividades y por si esto fuera poco, los libros de texto del alumno, no coinciden en los temas que el programa oficial maneja según su estructura. Estos fueron los argumentos que se dieron por parte del profesor de grupo.

En cuanto al desarrollo de las actividades docentes que se vinculan estrechamente con la metodología nos habíamos conformado con un procedimiento tradicionalista basado en la exposición del tema por parte del profesor y la actitud pasiva del alumno o en el maestro dictador y del alumno memorista.

La evaluación por su parte lejos de ser un proceso de valoración de los alcances del alumno se conformó con ser sólo un momento fijo del proceso de aprendizaje, en donde se confió a un sólo instrumento (el examen) la promoción del alumno a otro curso superior.

Teníamos frente a nosotros un gran problema, el cual había costado trabajo reconocerlo. Sin embargo se realizó un plan de acción compuesto por de tres etapas:

1ra etapa o de sensibilización. Esta parte del trabajo fue abordada mediante pláticas y entrevistas además de sesionar los puntos centrales en sesiones colegiadas de consejo técnico (septiembre octubre). Tuvo la finalidad principal de hacer que el maestro reflexionara acerca de su trabajo.

2da etapa o de apropiación. En ella se implementaron una serie de actividades académicas como cursos de Aprendizaje Operatorio, Talleres de técnicas Freinet, conferencias

de superación personal, y de elaboración de material didáctico así como también asistencias a conferencias sobre evaluación del aprendizaje de los alumnos.

Después de este tipo de actividades se pidió a todos los profesores llevar a la práctica los conocimientos adquiridos en los diferentes eventos académicos organizados bajo la siguiente programación:

CRONOGRAMA DE EVENTOS ACADÉMICOS PARA EL CICLO ESCOLAR 1995-1996 (36)

PERIODO	ACTIVIDAD	PARTICIPANTES
AGOSTO - SEPTIEMBRE	DIAGNOSTICO	DIRECCIÓN Y MAESTROS
OCTUBRE	CURSO DE APRENDIZAJE OPERATORIO	DIRECCIÓN Y DIEZ DOCENTES
NOVIEMBRE	CURSO DE SUPERACIÓN PERSONAL.	SUBDIR. Y PROFESORES
DICIEMBRE	TALLER DE T. FREINET	TODO EL PERSONAL
ENERO	TALLER MAT. DIDÁCTICO	TODO EL PERSONAL
FEBRERO	ASESORÍA DE R.DE LEC.	TODO EL PERSONAL
MARZO MAYO	PLÁTICAS Y ASESORÍAS	SUBDIR. Y PERSONAL
JUNIO - JULIO	EVALUACIÓN	SUBDIR. Y DOCENTES.

Además se anexaron actividades de apoyo a los maestros de la escuela mediante entrevistas, pláticas y asesorías durante todo el ciclo escolar.

3ra. etapa o de evaluación en ella se plantearon los logros, los problemas y las soluciones que se habían dado con la reorganización de su práctica educativa.

3.2.5.2 DESARROLLO DE ACTIVIDADES

El plan estaba realizado, el siguiente paso era operarlo, esto fue de la siguiente manera:

3.2.5.2.1 Actividades dentro del diagnóstico.

3.2.5.2.2 Actividades propias del desarrollo.

3.2.5.2.3 Actividades de evaluación.

3.2.5.2.1 ACTIVIDADES DENTRO DEL DIAGNÓSTICO

Durante los meses de agosto y septiembre, ya estructurado el consejo técnico, nos reunimos en varias ocasiones con la finalidad de analizar los periodos escolares pasados más próximos, en relación al trabajo docente. Los trabajos giraron en relación con tres aspectos esenciales de la práctica docente:

A) Planificación del trabajo docente.

B) Metodología del trabajo docente

C) Evaluación del aprendizaje del alumno.

A) Respecto a la planificación de su trabajo fueron encontrados varias fallas:

* Existen maestros en la institución que tienen la idea de que con la aplicación del programa oficial era más que suficiente.

* Por la experiencia que tienen los docentes dentro de la educación primaria, no necesitan elaborar un plan para presentarse ante su grupo.

- * Varios profesores están tan confundidos con la estructura del nuevo plan de estudios que optan por no elaborar ningún documento que los confundiría aún más.
- * Los profesores que tienen doble plaza se refusan a realizar un plan de clase por turno, ya que consideran demasiada carga de trabajo.
- * Varios compañeros prefieren comprar sus planes (programas dosificados) por grado.

B) Respecto a la metodología que se emplea en el discurso de la clase. Se concluyó que:

- * Resulta más cómodo seguir manteniendo la metodología tradicionalista, basada en el verbalismo y los castigos corporales como formas de control de los niños.
- * La memorización de los temas de clase son el mejor recurso del aprendizaje de los discípulos.
- * Para organizar la materia de estudio se inclinaban más por la sistematización por sobre la correlación y la globalización.

C) En cuanto a la evaluación del aprendizaje del alumno, los comentarios que se dejaron escuchar fue la siguiente:

- * El proceso de evaluación se había confundido con la forma de acreditación, por lo que se limitaban sólo a un examen.
- * El examen se había convertido en un rito en el que se mitificó la figura de un sinodal que en nombre de la Secretaria de Educación, Cultura y Bienestar Social sancionaba el acontecimiento concluyéndose con un gran banquete.
- * La aplicación de un examen departamental determinado desde la metrópoli (Toluca) era la calificación determinante del alumno.

- * Se tenía temor de aplicar otro tipo de instrumento de evaluación por las represalias a que se harían acreedores.

En el peor de los casos se ignoraba la forma de como se debía construir un instrumento de evaluación diferente a las baterías pedagógicas (instrumentos objetivos).

- * Y en el mejor de los casos para evaluar a los alumnos se asignaba un porcentaje a un tipo de instrumento y otro porcentaje complementario a otro aspecto (aspecto informativo y aspecto formativo).

3.2.5.2 Actividades propias del desarrollo

El problema estaba latente, la directriz estaba trazada, ahora era el tiempo de actuar. El primer paso era hacer que el docente conociera otras opciones de trabajo. Habría que hacerlos estudiar, y para ello se presentaron los problemas de resistencia al cambio, la falta de tiempo y de recursos financieros fueron los principal argumentos, se tenía que enfrentar la problemática y buscarle las soluciones posibles, el primer intento fue encontrar compañeros que pudieran compartir con nosotros sus experiencias y propuestas. Nuestro primer contacto fue el maestro Juan Luis Hidalgo y su propuesta de aprendizaje operatorio, a través del supervisor escolar, quien nos invito a participar en un curso sobre la propuesta. En este curso se empezaron a gestar algunos indicios de cambio y organización del trabajo que se desarrollaba en la escuela primaria, sin embargo el alto costo del mismo hizo que solo pudieran asistir una minoría del personal.

El siguiente acercamiento fue con una compañera que trabaja las técnicas Freinet, metodología que aún en la actualidad en algunos Estados de la República son consideradas como indicios de insubordinación.

También se asistió a conferencias sobre pedagogía operatoria, sobre constructivismo y sobre superación personal, así como también de elaboración de material didáctico y orientaciones sobre la nueva estructura de los libros de texto, y de los programas de educación primaria, la problemática a la que nos enfrentamos en esos momentos fue el desconocimiento de estos materiales y la mala comparación que se hacía de ellos en relación a los del plan anterior.

Por otro lado, se organizó al consejo técnico de la institución de tal manera que tuvieran sus integrantes mayor injerencia en la organización de la práctica docente.

Así mismo, se realizaron varias sesiones de orientación y apoyo al maestro mediante asesorías permanentes sobre sugerencia técnico pedagógicas.

3.2.5.3 Actividades de evaluación.

* El profesor consciente de su accionar profesional, y sabedor de los errores en los que se había incurrido al realizar la evaluación, se le invito a asistir a los cursos de técnicas de evaluación del aprendizaje escolar.

* Se solicitó al profesor que dejara la práctica tradicional del examen como única opción para valorar el trabajo de los alumnos, a la vez que se le permitió que manejara escalas estimativas, listas de cotejo, anecdotario entre otros, como una forma más acertada de evaluación, además de a la autoevaluación, como una estrategia más adecuada para la

valoración del alumno y de su trabajo académico. En este sentido se pudo determinar que es necesario tener bien fijo los aspectos que se evaluarían. Durante todo el periodo de aplicación del programa, se mantuvo un constante asesoramiento acerca de las formas en que podrían organizar los contenidos de enseñanza, sistematización, correlación o globalización, el porque la primera opción no es la más conveniente para el trabajo dentro de la escuela primaria.

Además, una de las actividades que más rindieron frutos, fue el trabajo semanal de consejo técnico, ya que anteriormente este espacio había sido utilizado por la dirección de la escuela como un espacio informativo o bien por el personal docente como la oportunidad de poder manifestar sus inconformidades en relación al trabajo cotidiano.

Los encargados de coordinar las actividades dentro del programa de promoción y organización de la práctica docente del maestro de la escuela primaria Moctezuma fuimos directamente el Director del plantel y el Subdirector del mismo, quienes nos dimos a la tarea de organizar algunas sesiones con los profesores de la institución dentro de las cuales se pudo dar una valoración acerca de los logros del mismo.

A continuación encontraremos tres cuadros con acciones de cada una de las etapas del proceso en que se persiguió que el personal docente fuera motivado a realizar un cambio en su práctica educativa, más organizada y comprometida con las exigencias actuales.

3.2.5.4 CUADRO No. 1

PLANEACIÓN DE LA PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRACTICA DOCENTE

ACTIVIDAD	PROBLEMAS	SOLUCIONES	RESULTADOS
Realización de un diagnóstico	Reconocimiento de las fallas en las que se había incurrido en la práctica docente.	*Sensibilización del maestro a aceptar sus errores y tratar de superarlos.	Detección de los problemas en cuanto a : 1) Planeación del trabajo docente. 2) Desarrollo de las actividades en el aula. 3) Evaluación del aprendizaje del niño
*Investigación bibliográfica	* El maestro ha perdido su interés por preparar sus clases. * Manifiesta no tener espacios para la preparación de sus clases	*Se le pidió al docente que leyera minimamente los materiales de actualización, distribuidos por la S.E.P. *Abrir el espacio de una hora a la semana	*Se obtuvo un panorama más amplio del trabajo que se deseaba para el ciclo escolar *Se cumplió con la planeación del trabajo semanalmente.
*Unificar los intereses del personal docente en su desempeño profesional	* Resistencia a implementar una metodología diferente * Los años de experiencia del profesor	*Orientación y asesorías continuas con la finalidad de incidir en su práctica. *Fueron los docentes que más se contemplaron para asistir a cursos y conferencias.	*Poca respuesta del maestro *Se motivaron y fueron los primeros en adoptar (a su manera) otra alternativa de trabajo

PLANEACIÓN DE LA PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRÁCTICA

DOCENTE

ACTIVIDAD	PROBLEMA	SOLUCIÓN	RESULTADOS
* Determinar el tipo de asesoría	* Poco interés por parte del docente para opinar sobre el tema.	* Se sugirieron temas sobre metodología, relaciones humanas, y material didáctico.	* Se organizó una serie de actividades académicas en coordinación con los ponentes sobre los temas sugeridos.
* Programación de actividades académicas para el periodo escolar 1995-1996	* Encontrar ponentes que pudieran dar asesoría.	* Se contactaron ponentes de aprendizaje operatorio, de técnicas Freinet, de elaboración de material didáctico y de superación personal.	* Se tuvo la programación pero no a tiempo.

3.2.5.5 CUADRO No. 2DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA.

ACTIVIDAD	PROBLEMA	SOLUCIONES	RESULTADOS
Asistencia a cursos	* Falta recursos económicos y espacios para su realización.	* Reducción en el costo del curso de aprendizaje operatorio (\$150.00). * Reducción en el costo del curso de Asertividad (\$15.00) * Curso de material didáctico y Técnicas Freinet, gratuitos. * A excepción de aprendizaje operatorio, los otros cursos fueron llevados a la institución.	* Poca asistencia al curso de aprendizaje operatorio (sólo 10 docentes y el personal directivo). * Asistencia del total del personal docente a cursos de técnicas Freinet, material didáctico y superación personal.

CUADRO No. 2 (continuación)

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA.

ACTIVIDAD	PROBLEMA	SOLUCIONES	RESULTADO
*Realización de la planeación del trabajo académico	* Resistencia a su elaboración, por considerarla trabajo excesivo.	* Asesorías sobre planeación de su trabajo, los beneficios que tiene su realización y las formas de organizar ese trabajo como una opción para obtener mejores resultados.	* De los 40 docentes que laboran en la institución, 37 de ellos planean su trabajo áulico.
* Aplicación de los conocimientos adquiridos en los cursos y talleres realizados.	* No fueron considerados por los maestros de la institución dentro de su trabajo inmediato con los alumnos.	* Se realizaron pláticas en forma individual para sensibilizar al maestro sobre la necesidad de utilizarlos, ya que se había caído en una forma de trabajo demasiado pasiva para los alumnos.	* Tuvo mucha aceptación la aplicación de algunas técnicas Freinet y la elaboración de material didáctico así como también las sesiones de asertividad.
* Asesorías y pláticas permanentes	* La mayoría de los maestros no acuden por considerar que no eran necesarias.	* Realizar pláticas sobre la necesidad que se tiene sobre su realización a fin de mantener una mayor comunicación sobre sus avances y sus problemas profesionales.	* A excepción de dos compañeros el resto empezó a acudir a l llamado del subdirector cuando se presentó algún problema con su práctica docente.
*Organizar al Consejo técnico consultivo	* Al momento de su integración no se actúa con responsabilidad, ni en las decisiones que se tomaban.	* Darle importancia que representa y, * Operar los proyectos que emane el mismo con seriedad y profesionalismo.	* Se dio un trabajo más serio, con mayor cobertura, que benefició en mayor grado a la institución.

3.2.5.6 CUADRO No. 3

EVALUACIÓN DE LA PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN PROFESIONAL.

ACTIVIDAD	PROBLEMA	SOLUCIONES	RESULTADOS
* Registrar los avances y los logros del programa	* Falta de tiempo. * Exceso de trabajo administrativo.	* Llevar registros sencillos * Incluir los registros dentro de las actividades administrativas.	* Se plasmaron los resultados que se obtuvieron en el desarrollo de las actividades.
* Reuniones colegiadas para valorar los logros del programa.	* Poco interés en observar el logro de los objetivos del programa	* Se utilizaron espacios de reuniones de consejo técnico. * Se solicitó al maestro que externara sus experiencias dentro del programa.	* Se manifestó que los cursos y la planeación son elementos de gran importancia para la práctica cotidiana ya que les hizo acceder a una mayor organización en su quehacer educativo observando los logros con sus alumnos.
* Realización de evaluación por parte del personal directivo	* Falta de apoyo por parte del secretario escolar y escaso interés del director del plantel	* Realización de informe de actividades académicas para la elaboración del reporte final del ciclo escolar. * Propuesta del proyecto de centro como una alternativa de trabajo institucional.	* Se despertó el interés por conocer más detalladamente la propuesta y los logros obtenidos hasta el momento.

3.3 ANÁLISIS DE LA INTERVENCIÓN PROFESIONAL EN LA SISTEMATIZACIÓN DE PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

Con los resultados analizados, se tendría que realizar un encuadre con el aspecto teórico formativo de tal manera que se pudiera argumentar suficientemente el grado de utilidad de los estudios realizados dentro de la licenciatura en pedagogía de la UPN en relación con las actividades cotidianas que realizo en la escuela primaria, de tal manera que esta labor tuviera cada vez más, un mayor soporte teórico que la haría más eficiente, beneficiando a los niños que asisten a la escuela.

La experiencia profesional que he logrado a través de once años como docente y seis como directivo, han servido como base para realizar una intervención profesional más consciente, que demuestra que su recuperación depende de la valoración que se haya hecho de la misma, a través de la reflexión, análisis y sistematización. Por lo que el contenido del presente apartado es el reflejo directo de mi experiencia profesional en la promoción de acciones encaminadas a que el docente del plantel donde laboro organice de mejor manera su práctica profesional. Para ello he creído pertinente marcar las siguientes líneas de acercamiento a mi intervención profesional.

3.3.1 Análisis de la intervención profesional en promoción y organización de la práctica docente.

3.3.2 Análisis de la formación y la práctica profesional.

3.3.3 Análisis de la sistematización de la experiencia profesional en promoción y organización de la práctica docente de la primaria Moctezuma.

3.3.1 ANÁLISIS DE LA INTERVENCIÓN PROFESIONAL EN PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

El trabajo cotidiano del Subdirector dentro de la escuela primaria es fundamental toda vez que en su persona radica principalmente el quehacer académico del plantel .

Habría que pensarse entonces que si se tiene un escaso margen de tiempo para dedicarlo al aspecto académico, entonces deberemos tener elementos teóricos para poder realizarlos, por lo que la metodología que propone la sistematización de la experiencia profesional es una buena opción , ya que es mediante ella que me he dado cuenta que el trabajo que realizo puede ser recuperable para otros subdirectores que quieran mejorar su quehacer profesional.

Bajo esta visión se podrían tomar algunos aportes que se relacionan estrechamente con el ámbito educativo y que contribuyen a su constante enriquecimiento. Es así como surge una estrategia basada en la continua preocupación y análisis de las actividades que el subdirector realiza al interior de la escuela primaria . La intervención profesional que en el presente apartado, se hace referencia a la promoción y organización de la práctica profesional que el maestro realiza a diario con sus alumnos, cada vez más comprometida con las necesidades actuales que la sociedad demanda y que hace que el maestro participe más con el alumno para que éste pueda ir adquiriendo elementos para mejorar su hacer académico y le propicie un desarrollo integral (37).

(37) Plan y programas de estudio de educación Primaria . México, 1993. pp. 16-17.

Por tal motivo se ha organizado esta parte del reporte bajo los siguientes rubros:

3.3.1.1 Relación entre contexto institucional, socioeconómico y cultural de la escuela primaria Moctezuma y la intervención profesional de promoción y organización de la práctica docente.

3.3.1.2 Relación entre metodología de la intervención profesional y práctica profesional en promoción y organización de la práctica docente.

3.3.1.3 Interpretación pedagógica de la intervención profesional en promoción y organización de la práctica docente.

3.3.1.1 RELACIÓN ENTRE CONTEXTO INSTITUCIONAL, SOCIOECONÓMICO Y CULTURAL DE LA PRIMARIA MOCTEZUMA Y LA INTERVENCIÓN PROFESIONAL EN PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

Continuamente se ha escuchado que la educación “formal”(38) se aísla de la sociedad cada vez, que los conocimientos que se imparten al interior de las aulas están divorciados (en su mayoría) de las necesidades que el entorno social exige, más aún, cuando el padre de familia realiza comparaciones con el tipo de educación con el que fue formado, pidiendo casi a gritos que su hijo sea tratado con agresiones recordando la vieja máxima de “la letra con sangre entra” en donde se nota que el mentor desconoce las implicaciones de este

(38) La educación es considerada de dos formas: la formal y la informal. La primera es aquella que se da dentro de las aulas de los planteles escolares y la segunda es la que se da en cualquier otro lugar como puede ser en la iglesia, en el equipo de fútbol o bien hasta en la propia casa. Apuntes de Pedagogía. Licenciatura en pedagogía UPN.

tipo de educación, en la conformación humana de su hijo.

En este aspecto, la acción del maestro se hace necesaria e indispensable, ya que es el responsable de estar cerca del alumno cuando éste realiza sus aprendizajes, manteniéndose en constante interacción con los factores externos que provocan un giro total sobre los fines de la educación.

Es por ello que el contexto en que se desarrolló la experiencia de intervención profesional en la promoción y organización de la práctica docente de la escuela primaria Moctezuma tuvo una injerencia determinante que provocó inclusive no se cumpliera en su totalidad las expectativas que se tuvieron al inicio.

Lógico es que el alumno de las zonas marginadas en muchas de las ocasiones no piensa en la clase, sino en lo que va a comer ese día, en que por la mañana sus papás discutieron, que algún familiar quiso violarlo, que a su papá lo corrieron del trabajo y ahora su mamá tendrá que lavar ajeno o que ya se venció el plazo para pagar la renta y no tienen para hacerlo y otros problemas más.

Dentro de la institución, por su parte el maestro, está preocupado porque sus alumnos no llevan para su desayuno escolar, que no tienen sus materiales para poder trabajar, ya que hay muchos alumnos desertores, que sus alumnos tienen que trabajar y se ausentan de sus clases, que los padres de familia no asisten a reuniones, que sus alumnos se "portan mal", o bien, que su salón no está equipado como el lo quisiera.

Asimismo, que la carga administrativa de trabajo es demasiada y esto no les permite ejercer su labor como ellos desearan. Y finalmente, las autoridades de la institución se encuentran preocupadas por todo lo anterior y además porque dentro de las funciones que

tienen que realizar, observan que los maestros parecen indolentes a las cosas que pasan dentro del plantel, no apoyan en las actividades extraclase que se tienen que realizar, faltan mucho a sus labores, toman con poco profesionalismo su trabajo, y lo que es peor, su práctica esta tan desorganizada que no planean sus actividades docentes provocando con ello improvisaciones y poco rendimiento en su labor. Ahora bien, toda acción que realice el Subdirector en el aspecto académico, tendrá que considerar siempre la acción que el contexto pueda ejercer ya que de no hacerlo hasta los programas más sofisticados tenderán al fracaso.

3.3.1.2 RELACIÓN ENTRE METODOLOGÍA DE LA INTERVENCIÓN PROFESIONAL Y LA INTERVENCIÓN PROFESIONAL EN PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

Ser docente y sobre todo de educación primaria es una gran responsabilidad, sin embargo es en la única profesión en que se improvisa a tal manera que por un lado, es donde podemos encontrar docentes que no cuentan con el perfil requerido (otra profesión) y por el otro, los profesores que ejercen la dirección de las escuelas son improvisados en esos puestos y realizan sus funciones solamente saliendo al paso y realizando sus actividades conforme se las van pidiendo las autoridades, es por ello que desde los altos mandos de la pirámide de funciones educativas normalmente no encontramos ningún administrador educativo, limitando esto a que del 100% del tiempo que un directivo pasa en su escuela, casi el 90 % del mismo lo dedica a labores de carácter administrativo, dejando el tiempo restante a sus actividades académicas, mismas que normalmente realiza empíricamente (39).

(39) MARTÍNEZ, Domínguez Claudia. Problemas y necesidades de la Dirección Escolar. En 4to. encuentro nacional de aprendizaje operatorio. México, 1997. pp. 15 y 16

Por otro lado la mencionada metodología permite una mejor organización de las actividades y los diferentes momentos en que se realiza, además de considerar los recursos con los que se puede contar, considerando además un elemento básico que normalmente por la inercia del trabajo no se repara en su existencia, esto es el contexto que rodea a la educación que se da en la escuela.

Es en este aspecto, es necesario referir que si la dirección de la escuela tiene un papel trascendente en la práctica docente del plantel, por lo que ésta también se tiene que transformar en cuanto al modelo que se tendrá que adoptar, el cual para la primaria Moctezuma esta basado en la gestión y en el proyecto de centro así como el de la escuela interactiva.

En este sentido debo aclarar que mi formación académica no es la de administración escolar sin embargo se tiene que recuperar los conocimientos de la asignatura de administración escolar que dentro del plan de estudios de mi licenciatura estuvo integrada.

Así pues, promover y organizar la práctica docente de la institución requirió de la participación activa en primer lugar del personal docente y en segundo lugar del apoyo decidido hacia la propuesta por parte del director de la escuela y del secretario escolar afectándose este apoyo por que en el referido periodo escolar hubo cambios en el puesto de director escolar.

Además de esto, el padre de familia jugo un papel trascendental ya que fue el vínculo entre la escuela y la comunidad.

Por otro lado durante las diferentes etapas de la promoción y organización de la práctica docente note en muchas ocasiones poco interés por parte del maestro, resistencia a utilizar otro tipo de metodología que le permitiera al alumno una participación más creativa

más crítica y para el docente más responsable y socialmente comprometida de ahí que se hizo necesario el dialogo constante y una comunicación más abierta con los maestros y con los alumnos.

3.3.1.3 INTERPRETACIÓN PEDAGÓGICA DE LA INTERVENCIÓN PROFESIONAL EN PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE DE LA ESCUELA MOCTEZUMA

Considero muy importante que a través de la intervención profesional se tuvo que organizar mejor la práctica educativa del plantel como resultado de acciones tendientes a dejar en claro a la planeación la realización de actividades y la evaluación como los aspectos que garantizan el orden y la adquisición de los propósitos que estuvieron presentes a través de mi intervención profesional en el desarrollo de la práctica de los maestros. A continuación mencionare la interpretación pedagógica a partir de:

3.3.1.3.1 Planeación

3.3.1.3.2 Realización de actividades

3.3.1.3.3 Evaluación

3.3.1.3.1 PLANEACIÓN

Durante la planeación de la promoción y organización de la práctica docente me di a la tarea de realizar un diagnóstico que sirviera de base para detectar la problemática del plantel en el aspecto académico mismo que fue detectado a través de los errores cometidos en ciclos anteriores, esto se pudo realizar gracias a que casi el 90 % del personal se ha mantenido sin cambio de adscripción en los últimos cuatro años.

Cuando tuve la información requerida el siguiente paso consistió en programar una serie de actividades académicas que permitieran al maestro actualizarse en tres aspectos fundamentales que fueron: a) al tipo de planeación que se podía implementar, b) La metodología que podía ser utilizada en su práctica, y finalmente, c) el tipo de evaluación que se implementaría como un proceso en el que participaría el maestro de grupo y los alumnos sin embargo considero que si se hubiera tomado en cuenta las opiniones de los maestros para saber que tipo de cursos o talleres preferían estos se pudieron haber asimilado y aplicado de una mejor manera.

3.3.1.3.2 REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

En este aspecto se asistió en primer lugar a los cursos y talleres programados de tal manera que se tuvieran elementos teóricos sobre formas de planeación considerando que las mejores formas para organizar sus actividades era mediante la correlación, o la globalización y que además los alumnos deberían participar en esta parte del proceso educativo, después de ello se pidió al personal docente pusiera en práctica los conocimientos adquiridos en los cursos y talleres que se realizaron en la escuela, dándoles libertad de elegir el tipo de metodología que deseara aplicar siempre y cuando estuviera acorde a las necesidades demandantes de los alumnos y de los padres de familia en este sentido nos enfrentamos con la resistencia a adoptar alguna propuesta concreta por varios maestros que las consideraron inapropiadas al contexto en que esta insertada la escuela o bien que exigían un esfuerzo extra el cual no estaban dispuestos a darlo, curiosamente esto fue manifestado por un grupo de profesoras que exhibían poca madurez profesional, confundiendo el trabajo académico con sus divergencias personales,

encabezadas por un elemento académicamente bien preparado (candidato a maestría), finalmente se considero la acción del consejo técnico como una alternativa de apoyo en las actividades académicas ya que anteriormente no había funcionado como tal reduciendo esos espacios a la realización de asambleas informativas por parte de la Dirección.

Además fueron consideradas las asesorías y las pláticas con el personal docente como una actividad prioritaria y permanente en las cuales se fundamento la necesidad de tener una mejor organización de las actividades docentes que arrojarían mejores beneficios a la niñez de la escuela.

3.3.1.3.3 EVALUACIÓN

Este aspecto fue trabajado en una etapa de relajación en la cual se priorizó la acción del personal docente y de los padres de familia en forma indirecta y de los alumnos más directamente.

Fue realizado en sesiones colegiadas con el personal docente, analizándose los aspectos relevantes del tipo de trabajo que se había realizado en ese periodo escolar encontrándose varios aciertos como la participación del alumno en todos los momentos del proceso educativo así como también la transformación de los alumnos de una pasividad casi irrenunciable a una actitud más dinámica y participativa de su propio aprendizaje (sólo en los grupos en que se llevo a la práctica la propuesta), el cambio de actitud del maestro en cuanto a su trabajo y el tipo de administración que se llevo con esos grupos.

Algunos de los posibles errores que se argumentaron fue la indisciplina mal entendida, la pérdida de valores como el respeto, el exceso de trabajo administrativo y de investigación, la falta de espacios tanto del alumno como del maestro y la falta de comprensión por parte de algunos padres de familia, que están convencidos de que la escuela debe funcionar con los mismos métodos con los que ellos aprendieron, argumentos que son validados por algunos maestros de la institución que consideran que cualquier otra propuesta que se anteponga a sus métodos tradicionalistas no es operable a la realidad en que se vive ya que la mayoría de ellas provienen del extranjero.

Sin embargo queda demostrado que un trabajo mejor organizado y teniendo la participación activa de docentes directivos, alumnos y padres de familia siempre será positiva para la institución siendo el personal directivo los promotores y responsables directos de este tipo de trabajo teniendo incluso que cambiar sus preceptos administrativos para proponer modelos más acordes al tipo de trabajo que se sugiera en la institución como son las propuestas de proyecto de centro, escuela interactiva o teoría de la gestión.

3.3.2 ANÁLISIS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y LA PRACTICA PROFESIONAL

En el presente apartado centrare mis argumentos en dos aspectos fundamentales: uno que corresponde a la formación curricular recibida en la UPN como egresado en la generación 1987 - 1991 de la licenciatura en Pedagogía y el otro referido a la actualización y superación profesional que he recibido a través de mi accionar como docente y como parte del personal directivo.

3.3.2.1 FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

Uno de los objetivos de la carrera de Pedagogía en la Universidad Pedagógica Nacional es formar profesionales que diseñen, desarrollen, y evalúen programas educativos a partir del análisis del sistema educativo mexicano y del dominio de las concepciones pedagógicas actuales. es por ello que la Universidad Pedagógica Nacional exige a sus estudiantes de pedagogía, el perfil de egreso más adecuado en el cual:

- * Explique la problemática educativa de nuestro país a partir del conocimiento de las teorías, métodos y técnicas pedagógicas; y del sistema educativo Nacional.

- * Construir propuestas educativas innovadoras que respondan a los requerimientos teóricos y prácticos del sistema educativo a partir del trabajo grupal e interdisciplinario.

- * Realizar una práctica profesional fundada en una concepción plural, humanística y crítica de los procesos sociales en general y educativos en particular.

Este perfil le permitirá al egresado de la UPN integrarse al campo laboral en instituciones educativas del sector público y privado, desde el nivel preescolar hasta el superior, también en instituciones sociales como hospitales, asociaciones civiles, y organismos gubernamentales. De la misma manera en medios de comunicación social, centros de investigación y empresas públicas y privadas (40). Pero además que la formación del futuro pedagogo se enfoque hacia la comprensión y enfrentamiento que vive nuestro país en materia educativa, problemática que se genera en un contexto histórico que se manifiesta en el momento actual en un alto grado de complejidad.

A efecto de enunciar el tipo de formación que recibí como estudiante en la licenciatura en pedagogía en la UPN señalaré los siguientes aspectos que son relevantes para esta exposición:

3.3.2.1.1 Contenidos

3.3.2.1.2 Metodología de enseñanza

3.3.2.1.3 Problemática

3.3.2.1.1 CONTENIDOS

Hoy en día, resulta demasiado elocuente, que la educación siendo un fenómeno eminentemente social, sea objeto de interés no sólo de la pedagogía, sino también de las distintas disciplinas sociales, las que mediante sus propios enfoques y metodologías abordan diversos aspectos y manifestaciones del fenómeno educativo, tratando de dar explicaciones y aportar juicios que lleven a entender más objetivamente como se da éste en el género humano.

Bajo la óptica del curriculum del que estuvo integrado el plan de estudios de la carrera de licenciatura en pedagogía impartida en la Universidad Pedagógica Nacional, de la que soy egresado, habré de rescatar a las asignaturas en lo general que me apoyan en el desempeño de las funciones específicas como subdirector de la escuela primaria, y en particular otro grupo de asignaturas, las que de manera más directa ayudaron en la sistematización de esta experiencia.

En lo general todas las asignaturas me han sido de gran utilidad, incluyendo las del tronco común, sobre las que destacan Historia de las Ideas y Sociedad Mexicana, las cuales me ayudaron a entender las condiciones socioeconómicas sobre las que se han fincado los

grandes fenómenos sociales y como se ha ido transformando la educación hasta llegar a nuestros días.

Otra no menos importante que me ha ayudado a la realización de los escritos que diariamente realizo, es la de Redacción e Investigación Documental I y II, el papel que juega la educación dentro del complejo aparato social fue abordado por la asignatura de Funciones Sociales de la Educación, Política Educativa en México I y II, en ésta se delimitaron el tipo de política que en materia de educación se ha llevado en nuestro país durante los últimos años. Este primer grupo de asignaturas me han permitido comprender el papel protagónico que la educación ha tenido en el desarrollo de la sociedad mexicana dentro de la cual estamos insertados, sin embargo un segundo grupo apoyan de manera decidida la función pedagógica que tengo, este está encabezado por Metodología de la Investigación en sus dos cursos, Estadística en sus dos cursos, Fundamentos Filosóficos de la Educación, Sociología de la Educación, Tecnología Educativa, Investigación Pedagógica en sus dos cursos y Psicología Educativa en sus dos cursos, que han coadyuvado a la realización de mis actividades profesionales, sin embargo, las asignaturas que son fundamentales en mi accionar pedagógico son: Estado Actual de la Pedagogía, Pedagogía Contemporánea Orígenes y Desarrollo, Problemas de Educación y Sociedad en México, Educación Permanente, Pedagogía Comparada, Pedagogía Institucional, Administración Educativa, Planeación y Evaluación Educativas y Didáctica Moderna. Este último grupo de asignaturas, tuvo una gran trascendencia en mi formación ya que cambiaron la visión adquirida en la escuela normal, de una forma muy técnica de realizar mi actividad docente a una visión más clara, filosófica y científica de mi realidad profesional.

Así mismo, producto de las necesidades propias de mi quehacer educativo he tenido la necesidad de establecer un permanente asesoramiento académico-administrativo asistiendo a seminarios, cursos, y talleres que organiza el centro para maestros en la región numero 08 del Estado de México.

3.3.2.1.2 Metodología de la enseñanza.

La naturaleza de las asignaturas antes mencionadas hicieron que se desarrollaran en su mayoría , como cursos, seminarios y talleres principalmente, sin embargo desde mi particular punto de vista , las materias que formaron parte de la curricula de mi carrera lejos de construir acervos aislados del conocimiento, representaron habilidades prácticas con miras a la construcción global de un objeto de conocimiento, mediante el empleo de esquemas metodológicos, que debían ser comprendidos, asimilados y transferidos a la realidad, lo que resultaba altamente benéfico ya que era la relación entre teoría y práctica.

En el desarrollo de éstas y dada la ubicación de las asignaturas en la curricula y las características de las mismas, se requirió el uso de varias técnicas pedagógicas en donde se dio una participación activa, con una exposición mínima del maestro, trabajos de investigación documental y de campo, trabajos grupales y exposiciones individuales de los alumnos y la aplicación de ejercicios prácticos; cabe mencionar que muchas de esas técnicas fueron sugeridas de acuerdo a las experiencias personales de los alumnos y los maestros de cada asignatura, traspolándose estas al ámbito laboral de cada uno de nosotros (*).

(*) Cabe señalar que mis estudios los realice en el Turno vespertino, el cual estaba compuesto por compañeros que trabajaban en instituciones educativas.

3.3.2.1.3 PROBLEMÁTICA

En cuanto a los contenidos de las asignaturas sobre todo a las que se relacionan más directamente con mi intervención profesional es necesario señalar que existen algunos problemas de carácter estructural como es el caso de Didáctica Moderna en la que estudiamos métodos y técnicas de enseñanza, pero esto se realizó a petición de los estudiantes ya que por parte de la profesora los contenidos de esta asignatura eran más teóricos que prácticos pero que a mi entender debería existir un mejor equilibrio entre estos dos aspectos.

En la Administración Educativa que es una de las materias básicas de acuerdo a la función que me corresponde actualmente, esta carecía de elementos fundamentales ya que los contenidos fueron vistos solo de manera superficial por lo que era necesario un segundo curso de esta materia.

En la Investigación Pedagógica se nos dio la oportunidad de estructurar un trabajo de investigación con miras a definir los temas para un futuro trabajo profesional sin embargo esta buena acción se vio truncada con el excesivo requisito administrativo para realizar un trabajo más formal por lo que considero que se hace necesaria una mayor apertura de opciones para titularse, como lo muestra el presente programa de titulación .

En la Pedagogía en los diferentes cursos que se dan dentro de la carrera se hizo necesaria una mayor vinculación entre la teoría y la práctica de tal manera que cuando el alumno egresa de la Universidad tenga los suficientes elementos para realizar un trabajo al que pueda aspirar.

3.3.2.2 ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y SUPERACIÓN PROFESIONAL

En este aspecto quiero hacer patente que mediante la formación adquirida en la Universidad Pedagógica Nacional dentro de la carrera de Pedagogía cambio totalmente la visión que tenía acerca del fenómeno educativo, porque mi anterior formación normalista me había echo un maestro tradicionalista, formado bajo los parámetro de tecnología educativa en la cual el alumno sólo es receptor pasivo, concepción que fue modificada conforme pasaban los diferentes semestres de la carrera, esto me dio la oportunidad de manifestarme con más creatividad en mi trabajo lo cual hizo posible que me promoviera a un puesto directivo en el que finalmente tuve la necesidad de acudir constantemente a diferentes cursos y talleres haciendo un periodo de actualización y capacitación permanente en el cual ya no se podía retroceder en el tiempo.

3.3.3 ANÁLISIS DE LA SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN PROMOCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRACTICA DOCENTE.

Una visión general.

Para poder redactar la metodología de la sistematización se me presentaron los siguientes problemas:

* Desconocimiento de la metodología que se utiliza en la sistematización de la experiencia. Ya que mi formación docente me indicaba que la sistematización era el abordamiento de las asignaturas por separado sin que guardaran ninguna relación entre si..

* Profundidad del documento. El problema fundamental radicaba principalmente en la forma y amplitud que debería tener cada uno de los aspectos a tratar en este reporte creándose una enorme incertidumbre.

* Organización del documento. El desconocimiento total de la estructura de un trabajo sistematizado se manifestó constantemente y fue necesario el auxilio de una permanente asesoría.

* La organización del programa de titulación por parte de la Universidad Pedagógica Nacional por sus características, ofrecía una buena opción, sin embargo los tiempos no fueron considerados en relación con su organización interna, ya que los asesores y los estudiantes no tuvieron la información veraz en cuanto a los espacios que podrían ser considerados para realizar su trabajo de asesoramiento, provocando con ello un gran descontrol, obligando a los egresados a faltar incluso a sus empleos y a los profesores fue necesario inclusive que para la realización del asesoramiento fuera ocupado su tiempo libre o fuera

realizado éste en sus domicilios particulares, causando con ello un grave desajuste en su organización personal, por lo que sugiero que para los siguientes programas sean considerados a los profesores que fungirán como asesores para programar correctamente su trabajo de asesoría y de esta manera dar a los estudiantes la información correcta al momento de incorporarse al programa, por otro lado la UPN tendrá que destinar una mayor cantidad de recursos, humanos y económicos, de tal manera que el profesor-asesor sea motivado a incorporarse al programa y no sea éste impuesto verticalmente.

Aún así ¡el trabajo se realizó!

En cuanto a la metodología de la intervención profesional se planteó una concepción del apoyo académico administrativo que puede ayudar en la promoción y organización de la práctica docente para ello se consultaron textos referentes a la organización y gestión escolar entre los que se encuentran aquellos relacionados con la Teoría de la Gestión y el Proyecto de Centro de Gairín Sallán Joaquín y Robledo Sandín José.

* El tiempo fue un factor determinante ya que la función que desempeño no se limita al horario escolar, no podemos decir que mi trabajo únicamente se cifre al interior de la escuela ya que hay diferentes actividades que se realizan fuera del horario, en fin de semana o en periodos vacacionales, impidiendo de alguna manera la continuidad que se necesita en la realización de un documento de tanta importancia como el presente.

Otro aspecto de éste factor, es en relación al tiempo en que termine mis estudios de licenciatura, ya que esto entorpece la realización de trabajos académicos porque el dominio de fundamentos teóricos se van limitando conforme avanza el tiempo.

Para realizar este análisis es necesario puntualizarlo de la siguiente manera:

3.3.3.1 Visión general del proceso de sistematización

3.3.3.2 Factores personales

3.3.3.3 Factores académico institucionales

3.3.1 VISIÓN GENERAL DEL PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN.

Como lo he venido señalando durante el desarrollo de este trabajo básicamente a partir de la metodología de la sistematización fue posible organizarlo de manera racional y sistemática facilitando a si la recuperación de la intervención profesional, a través de la cual se tuvo la oportunidad de conjuntar la práctica con la teoría, además me permitió revisar una serie de documentos que han incidido de manera determinante en mi trabajo cotidiano.

La experiencia profesional en promoción y organización de la práctica docente de mi escuela primaria, tuvo como propósito fundamental cambiar la actitud del personal docente brindándoles la oportunidad de organizar de una mejor manera su práctica educativa tratando de que lo hicieran en una atmósfera positiva.

De acuerdo a esto debo recalcar que para su realización lo haré bajo los siguientes rubros.

3.3.3.2 FACTORES PERSONALES

Para la realización de este trabajo el primer obstáculo al que me enfrente fue el tiempo para su realización ya que mi único espacio disponible normalmente es después de las nueve de la noche porque el tipo de trabajo que realizo dentro de la función directiva me hace dedicarle más tiempo después del horario de trabajo, los fines de semana y hasta en periodos vacacionales, lo cual limitó el espacio que le dedicaría al mismo.

Otra limitante con la que me encontré fue que a pesar de trabajar en educación primaria, por razones personales tengo que laborar doble turno lo cual me obligó a reorganizar mi vida profesional y personal, ya que hay periodos en los que es indispensable mi presencia y tengo que sacrificar la convivencia con mi familia , y así poder lograr la realización de este trabajo.

Es necesario aclarar que a pesar de formar parte del personal directivo de la escuela en muchas ocasiones me es imposible ausentarme de ella por lo que si las asesorías planteadas para este reporte se realizaron en días hábiles, esto representaba el descuido de mis labores profesionales.

Finalmente existe un factor mucho muy personal que es la salud ya que tengo limitantes orgánicos que tienen que estar bajo vigilancia médica, tal vez fue este el obstáculo que más trascendió en la culminación de este trabajo ya que me exigió un mayor esfuerzo y que creí en un momento dado no poder realizar.

3.3.3.3 FACTORES ACADÉMICO INSTITUCIONALES

En cuanto a los factores académicos institucionales el tiempo también tuvo un lugar determinante por la falta de información de la que fuimos objeto los aspirantes a titularnos y los posibles asesores ya que la Universidad había propuesto como tiempos de asesoría el día sábado, pero jamás se informo que esto dependería del tiempo que tuviera el asesor asignado, sin embargo esto se fue corrigiendo poco a poco pero sólo " de buena voluntad " entre la asesora y cada uno de los aspirantes a titulación, ya que la maestra accedió a dar un poco más de su tiempo de acuerdo al avance que se tuviera del trabajo, esto incluyó asesorías en la universidad e incluso en el propio domicilio de la asesora.

El no tener un espacio fijo de tiempo para las asesorías me obstaculizó el hecho de tener que faltar en algún momento a mis labores, utilizando incluso los días económicos a los que tengo derecho laboralmente.

Por otro lado creo importante manifestar que el tiempo marcado para la realización del trabajo no es el suficiente por lo cual se tuvo la necesidad de pedir prorrogas y aún así la presión a la que fui sometido fue muy apremiante.

En este cuarto capítulo se refiere a las líneas propositivas que se plantean para mejorar la formación profesional en la licenciatura de Pedagogía, por otro lado también se manifiestan las líneas propositivas de la sistematización de la experiencia profesional. Asimismo presento una propuesta de intervención pedagógica como una alternativa de solución que fundamenta el problema específico dentro de la promoción y organización de la práctica docente, la cual se desprende de la descripción y análisis de la práctica que realizo cotidianamente.

Para ello este apartado lo he estructurado de la siguiente manera :

- 4.1 Líneas propositivas para la formación profesional en Pedagogía.
- 4.2 Líneas propositivas para la sistematización de la experiencia profesional en educación .
- 4.3 Propuesta de intervención Pedagógica en organización de la práctica docente en la escuela primaria.

4.1 LÍNEAS PROPOSITIVAS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN PEDAGOGÍA

Dado que la formación del pedagogo dentro de las Universidades Públicas y específicamente en la Universidad Pedagógica Nacional ha sido un motivo de constantes debates producto de los cuales se han dado diversos argumentos válidos en cada momento, en este primer apartado centrare mi atención en la importancia que tiene el establecimiento de vínculos entre la teoría que se recibe dentro de las aulas universitarias y la realidad social a la que se enfrenta el egresado de dicha carrera al llevar a la práctica sus conocimientos.

Normalmente el profesional de la pedagogía recién egresado se le cierra el mundo al no saber concretamente sus posibilidades profesionales y su marco laboral de ahí que mi propuesta concreta radica principalmente en que se establezcan prácticas profesionales aplicando la teoría a la realidad a través del tratamiento directo con los problemas a los que se enfrenta un profesional de la educación esto ayudaría a que el futuro pedagogo se marcara líneas de trabajo y experiencias de aprendizaje significativas que le permitirían la madurez profesional dentro de los ámbitos educativos.

4.2 LÍNEAS PROPOSITIVAS PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EDUCACIÓN

Para los fines del siguiente apartado y de acuerdo con la experiencia expuesta, cabe considerar que para rescatar la experiencia profesional en pedagogía debería considerarse a la metodología de la sistematización como un medio por el cual el profesor tiene un acercamiento formal y sistemático de su quehacer educativo.

Lo anterior obliga a replantear que a través del establecimiento de esta metodología se rescataría la experiencia que tienen los pedagogos y otros profesionales de la educación dentro de su campo de acción, por lo que la sistematización de la experiencia implica la consideración ordenada de los aspectos que integran los elementos que intervienen en ella.

Es por ello que propongo que dentro del plan de estudios de la carrera de Pedagogía se aplique el rescate de dicha metodología. Con algunas variaciones como son los tiempos de realización siendo el mínimo aceptable un ciclo escolar para que el trabajo realmente reditue en beneficios. Por otro lado deberá estar bien organizado estableciendo

asesorías que marquen las directrices por las que se debe llevar el trabajo, de esta manera se tendrá que hacer un gran esfuerzo institucional donde se implanten estrategias de acción de tal forma que no se afecten los derechos laborales de los asesores estableciendo mecanismos que motiven su participación en las asesorías semanales (de preferencia en fin de semana).

Por su parte dentro de la experiencia que realice en este trabajo, considero importante la integración del personal docente en la toma de decisiones para instrumentar un programa estratégico ya que de no hacerlo así este estará condenado al fracaso, porque he observado que un maestro cuando no es considerado en la instrumentación de estrategias, éste muestra poco interés en la realización de las actividades, provocando con ello un mayor esfuerzo del personal que promueve y organiza dichas actividades.

4.3 PROPUESTA DE INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA EN LA ORGANIZACIÓN DE LA PRACTICA DOCENTE DE LA ESCUELA PRIMARIA.

A partir del análisis que se fue realizando a través del desarrollo del presente reporte se fueron ubicando una serie de problemas que en mayor o menor escala se opusieron al programa estratégico de promoción y organización de la práctica docente; estos son los siguientes:

- * Falta de recursos económicos para la realización del programa.
- * Poco capital cultural del padre de familia para apoyar a sus hijos en su proceso de aprendizaje.
- * Falta de apoyo por parte de las autoridades educativas en la realización del mismo.

* Poco interés por parte del personal docente para participar en la transformación de la práctica educativa tradicional a una más comprometida con las exigencias actuales.

* Falta de seriedad por parte del personal docente para elegir a su representante de grado en consejo técnico de tal manera que esto se refleja en el pobre desempeño de este organismo de apoyo en las acciones que se implementan a favor de una mejor educación.

* Poco interés de algunos profesores para decidir sobre los cursos, talleres o conferencias que le serían de más utilidad en el desarrollo de sus actividades.

* Temor de los maestros para realizar cambios substanciales en su práctica considerando más cómoda la actitud de seguir realizando el mismo tipo de trabajo.

Por ello se decidió estructurar una propuesta pedagógica de promoción y organización de la práctica docente que permita superar las deficiencias y debilidades del que se presenta en la sistematización de la intervención profesional.

Por otro lado será importante compartir con otros subdirectores de otras escuelas las experiencias obtenidas en este trabajo ya que pueden ser utilizadas por ellos para superar su hacer cotidiano, en estos tiempos en que se exige elevar la calidad de los servicios que prestan las escuelas a la comunidad para enfrentar la problemática de la sociedad demandante.

A continuación se enuncia la propuesta pedagógica de promoción y organización de la práctica docente para el ciclo escolar 1996-1997.

**PROPUESTA PEDAGÓGICA DE
UN PROGRAMA ESTRATÉGICO
DE PROMOCIÓN Y
ORGANIZACIÓN DE LA
PRÁCTICA DOCENTE**

TABLA DE CONTENIDOS

- **Presentación**
- **Introducción**
- **Problema**
- **Proyecto**
- **Objetivos**
- **Beneficiarios**
- **Metas**
- **Fundamentación**
- **Etapas del proyecto**
- **Metodología**
- **Programa de actividades**
- **Planeación del programa estratégico de organización de la practica docente**
- **Evaluación**
- **Recursos**

PRESENTACIÓN

El programa que a continuación se presenta resulta como una necesidad después de haber tenido como antecedente el que se presentó a lo largo de la sistematización, tiene las mismas características y se pretende llevar en la misma escuela, cuyo contexto es el de una zona marginal en donde proliferan los grandes problemas sociales ya descritos en el cuerpo del trabajo.

Con la puesta en marcha del presente, se pretende que el maestro del plantel organice a partir de aquí su práctica docente, de tal manera que en los futuros ciclos escolares se vean sus frutos en bien de la niñez que se atiende.

INTRODUCCIÓN

La educación primaria ha sido a través de nuestra historia el derecho educativo fundamental al que han aspirado los mexicanos. “ Una escuela para todos con igualdad de acceso, que sirva para el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas y el progreso de la sociedad (...) ” (41). Una de las acciones principales de la política educativa mexicana fue mejorar la calidad de la educación primaria para ello fue indispensable seleccionar y organizar los contenidos educativos que la escuela ofrece, estableciendo la flexibilidad de los planes de tal manera que los maestros utilicen su experiencia e iniciativa y que la realidad local y regional sea aprovechada como un elemento educativo, por ello se promueve en el maestro la revaloración de sus funciones dándole a este la dimensión real de su trabajo.

(41) Plan y programa de estudio de educación primaria. SEP, México, 1993 pp 9 .

Sin embargo ubicando mi atención en el personal docente que labora en la escuela primaria Moctezuma he podido observar que a partir de la reforma educativa el maestro ha estado confundido en cuanto al tipo de trabajo que tendría que realizar, ya que anteriormente se habían adaptado solamente a ir marcando las actividades que el mismo programa sugería, mostrando poca atención en lo que realmente aprendían sus alumnos; además no ponía interés en revisar mínimamente los materiales proporcionados por la SEP a través de la dirección de la escuela, esto obligo a poner en marcha un programa estratégico en donde se promocionara la organización de la práctica educativa del maestro a fin de hacer conciencia en él, y de esta manera promover un cambio en su actitud.

Por lo tanto es de gran importancia que los maestros de la institución organicen su práctica educativa utilizando un modelo en el que se destaquen tres momentos básicos de su trabajo:

La planeación, como soporte guía de sus labores en donde se ponga énfasis en los alcances que deberán obtener sus alumnos, la forma de como hacerlo y las estrategias de evaluación. La metodología en el desarrollo de las actividades será de gran importancia, por tal motivo será necesario insistir en la realización de cursos y talleres que apoyen al maestro en un cambio hacia una educación más comprometida a las necesidades actuales de los propios alumnos.

Y finalmente el tipo de evaluación que se desea de tal manera que se realice en forma continua teniendo bien fijo lo que habrá de evaluarse precisando las formas de como habrá de hacerse.

El presente programa será construido en tres etapas, además de incluir un cronograma de actividades y la metodología a implementarse en su desarrollo, los beneficiarios a los cuales será encaminado el programa, los recursos con los que se habrá de contar y la evaluación del mismo.

PROBLEMA

Por nadie es ignorado que el gremio magisterial padece de grandes limitaciones al momento de realizar sus actividades docentes ya que siempre pretende hacerlo de la manera más fácil posible, adoleciendo siempre de una gran disposición hacia el trabajo, ignorando tal vez el enorme daño que produce a los alumnos que tiene en sus manos.

Por otro lado el trato hacia sus alumnos en muchas de las ocasiones es cruel e injusto ya que llega incluso al castigo corporal y a los trabajos excesivos que en la mayoría de los casos no les reconoce al momento de aplicar sus criterios de evaluación.

Aunado a esto, al maestro no le gusta planear sus actividades, y llega a las aulas improvisando actividades que no tienen ningún sentido, no sabe correlacionar los contenidos entre una y otra asignatura, confunde la metodología con la realización de actividades, y en el caso más grave pretende llegar a la institución sólo a cuidar niños y a cobrar su sueldo.

Para finalizar este comentario y de acuerdo a los registros donde se lleva el control de las actividades docentes la práctica profesional del profesor ha sido muy desorganizada, recuérdese el slogan " El gobierno hace como que me paga, yo hago como que trabajo y mis alumnos fingen que aprenden ".

PROYECTO

El trabajo de organización de la práctica docente enfocado directamente a la función que realiza el maestro esta fundamentado en la ley general de la educación en el artículo 21 estableciendo como un compromiso que los maestros deberán planear sus actividades estableciendo las metodologías más adecuadas (42) para el buen desarrollo y adquisición de los conocimientos de los alumnos para ello es necesario fijarnos un propósito que es la de lograr que el trabajo que realiza el profesor de este plantel trascienda en todos los ámbitos de la institución fortaleciendo las relaciones maestro alumno e integrando al padre de familia en las actividades educativas que se planeen.

De ahí que se haga necesaria la realización de un proyecto educativo que apoye constantemente la práctica docente integrando dentro del mismo reuniones de aprendizaje como lo son los cursos y talleres que aborden principalmente aspectos académicos y organizativos, en una administración diferente que propicie nuevas expectativas en relación a su trabajo anteponiendo los intereses de los alumnos a los suyos.

La escuela junto con sus maestros son elementos de gran importancia en la educación de los niños por lo que deben establecer una estrecha relación que propicie en el maestro la integración de una idea de bienestar integral del niño.

Para ello es necesario la vinculación dentro del taller de elementos de gran importancia como son :

(42) Reglamento de funciones del personal docente. Dirección general de educación. Toluca México 1982.

La sensibilización del maestro encaminada a cambiar su práctica educativa, la apropiación de otras propuestas de trabajo más coherentes con el aprendizaje de los niños y la práctica de procesos de evaluación que no se circunscriban a un solo instrumento como lo es el examen, teniendo además, que servir en la valoración y en la interpretación de los resultados de este programa.

OBJETIVOS

A) General. Promover que el personal docente de la escuela primaria Moctezuma a través de este programa de organización de la práctica docente organice su trabajo de tal manera que su práctica docente trascienda dentro y fuera del ámbito escolar.

b) Particular. Que el maestro de la escuela Moctezuma conozca, opine, y establezca propuestas de trabajo en la modalidad de cursos y talleres.

c) Específicos. Involucrar al docente en situaciones académicas diferentes en donde sean aplicables las estrategias sugeridas dentro del presente programa ,

Involucrar al personal directivo en una propuesta administrativa que propicie la participación del personal docente con más optimismo, involucrándose en la toma de decisiones y en otros programas estratégicos que se pudieran realizar.

BENEFICIARIOS

El presente programa va dirigido a la comunidad escolar de la escuela primaria Moctezuma, compuesta por los alumnos, los maestros y finalmente el padre de familia.

Los niños se benefician obteniendo un servicio de mejor calidad, ya que se forman alumnos investigadores, abiertos, creativos, organizados y con un proyecto de vida claro.

Los maestros se benefician desde el momento en que su trabajo nunca más será igual, es decir perfectible bien organizado y capaz de poder trascender fuera del espacio educativo formal, de tal manera que se le valore como un maestro dentro del cambio social.

Los padres de familia serán beneficiados con la formación de un hijo con mayores perspectivas de vida, más racionales, justas, satisfactorias y de proyección hacia el futuro. De este modo el rol del profesor se verá modificado como consecuencia de esta nueva perspectiva, haciéndolo reflexionar sobre qué y cómo enseñar, que lo obligaran a desarrollar una serie de habilidades en cuanto a la forma de organizar todo su trabajo.

METAS

Para el periodo escolar 1996-1997 en la escuela primaria Moctezuma ambos turnos en el segundo semestre se desarrollaran las siguientes metas:

- * Impartir dos cursos talleres sobre técnicas Freinet
- * Abrir espacios que permitan el desarrollo de estos cursos de acuerdo a las necesidades y a los intereses de los maestros
- * Diseñar materiales de apoyo en coordinación con los profesores.
- * Realizar una investigación documental sobre un nuevo tipo de organización basado en los proyectos de centro y de la gestión escolar.
- * Organizar sesiones con el consejo técnico de tal manera que se evalúe constantemente la efectividad del programa.

FUNDAMENTOS

Esta propuesta debe responder a la necesidad de los maestros de reorganizar su práctica educativa y la reflexión acerca de la problemática que se señalo anteriormente.

A continuación señalaré dos categorías que son claves para la comprensión y significado de la propuesta:

Maestro y práctica docente.

En relación a la práctica docente es necesario establecer los siguientes argumentos. La dinámica de la sociedad actual exige de la educación formal un tipo de práctica que prepare a los alumnos para integrarse y participar en grupo, esto es que sea capaz de interaccionar, de pensar y de actuar de manera conjunta, rompiendo con ello el aislamiento individual. De tal forma que la tarea educativa del profesor tendrá una amplia gama de

posibilidades de desarrollo profesional, así como de enriquecer sus relaciones humanas siendo vital el que en su organización educativa aprenda a reconocer en sus alumnos su creatividad, estimulando sus habilidades, en este contexto el alumno aprende a buscar muchas respuestas a un problema, desarrolla su potencialidad de pensamiento y su individualidad, además aprende nuevas habilidades lo que conducirá a pedir a su maestro espacios donde manifieste sus inquietudes sus conocimientos y su comportamiento individual y colectivo. Es aquí donde radica la importancia de la práctica docente.

En el caso del maestro, podríamos argumentar lo siguiente: La organización de la práctica educativa ya no puede ser circunscrita a un tiempo determinado a riesgos de estancamiento y de anacronismos. La organización de la práctica educativa tiene que vivir en estado de renovación o deja de llenar sus fines. Por ello una vida que avanza no puede ser alcanzada por una práctica educativa que se estanca en el conformismo. En vez de una escuela anclada tendrá que ser impulsada una práctica cambiante, en este contexto el maestro puede hacer suya la antigua frase " La educación soy yo " si es que con ella puede entender que sus alumnos no son meros objetos o simples recipientes sino tan comprometidos como él en una tarea que es de todos , alumnos, maestros, padres de familia, de la sociedad, y del Estado.

A pesar de ello al maestro nadie le puede quitar su responsabilidad de líder, el cual deberá tener bien organizado su trabajo, basado en estructuras firmes que le permitan acceder cada vez más al éxito. Si el maestro no se renueva seguramente que la escuela envejece. Si no habrá caminos, seguramente que su labor se bloquea. Debe quedar entendido que el maestro tiene una gran responsabilidad.

Entonces todos los que ejercemos la profesión de ser maestro entenderemos que nuestros alumnos ya no pueden aceptar al maestro - cometa, ese que es señalado cuando aparece de vez en cuando, al faltista por irresponsabilidad más no por necesidad.

Tampoco al maestro barco, aquel que sin mayores trámites pasa de año a los alumnos por una mala entendida bonachonería lo más alejada posible del aprendizaje significativo de los alumnos ni al maestro toma clase, ése que no hace más que sentarse frente a los alumnos para oír lo que más o menos aprendieron en la clase anterior.

Tampoco al maestro conferencista que se despacha discursos y discursos ante un auditorio pasivo, que se limita a escuchar y cabecear.

Ni al maestro paternalista que no promueve a los alumnos hacia su madurez intelectual y humana porque él trabaja, decide y piensa en lugar de ellos.

Ni al maestro memorista, ése que exige las clases aprendidas al pie de la letra.

Ni al maestro topo, encerrado en la concavidad de su librito, incapaz de salirse del texto para conducir a los alumnos hacia su problemática existencial, como si la escuela no estuviera inserta en la vida, ni al maestro instructor que sólo ve en los niños profesionistas futuros, pero hombres en potencia y según debe instruirlos, pero ignora educarlos.

Ni al maestro dos caras, que con su palabra enseña el bien, pero lo niega con su conducta.

Ni al maestro-maestro, ese que no sabe ser amigo de los niños, ni comprende sus crisis y menos con sus esperanzas, siempre lejano y jamás compañero ni amigo.

Pero mucho menos al maestro chambista, ése que sólo le interesa cobrar su sueldo sin interesarle el enorme daño que le hace a la niñez porque no está comprometido con ellos, porque no aprecia el verdadero sentido de su profesión.

Por todo esto es tan importante que el maestro se sensibilice y organice decididamente su práctica docente.

ETAPAS DEL PROYECTO

A continuación se presentarán las etapas que serán trabajadas en el presente proyecto:

PRIMERA ETAPA

De diagnóstico y planeación

Esta es la etapa fundamental del proyecto, en ella se plasmarán las necesidades fundamentales y se conocerán las necesidades en cuanto a organización se refiere de la práctica docente. Para realizarla es necesario contar con la colaboración del personal directivo pero sobre todo del personal docente para que exprese sus puntos de vista de acuerdo a su experiencia dentro de su práctica cotidiana, esto con el objeto de tener una percepción más amplia de las necesidades demandantes del maestro de grupo y poder así intercambiarlas entre ellos mismos, tratando con esto de unificar criterios apegados a la realidad de nuestra institución esto tendrá que ser en reuniones colegiadas teniendo como objetivo generar espacios de discusión y de análisis sobre las fallas que se han tenido para normar criterios que sirvan a la planeación del proyecto.

ETAPA SEGUNDA

Operacionalización del programa

Es la etapa propiamente dicha de la puesta en marcha del programa.

En esta deberán considerarse los puntos de vista de los maestros en relación a los dos cursos taller que se implementarán, con base en ello se podrá obtener la participación activa de todo el personal en los momentos de realización de cada una de las actividades que se organicen de no hacerse así es muy posible que no se tenga éxito.

En esta etapa es indispensable que se muestren los beneficios que obtendrán los maestros y los alumnos principalmente, demás estas actividades permitirán alcanzar el objetivo general del proyecto ya que el profesor tendrá en sus manos el ir cubriendo cada uno de los objetivos complementarios.

TERCERA ETAPA

O de evaluación

Es conveniente que a través de todo el proceso se revise la organización del proyecto haciendo válida la característica de flexibilidad, con ello se podrán modificar las estructuras que no encuadren en las necesidades, además de incorporar nuevos elementos para una mejor operacionalización, para ello será necesario tener bien presente lo que se va a evaluar, para qué se va a evaluar y cómo se va a evaluar, para que finalmente se pueda trascender más allá de la obtención de los simples resultados en futuros proyectos educativos.

METODOLOGÍA

El trabajo con los maestros dentro de este programa tendrá que realizarse en dos momentos: individualmente y colegiadamente.

a) Individual. En este momento tan importante se realizara por medio de una serie de pláticas y asesorías que sirvan a los maestros para orientar las exigencias de su trabajo de tal manera que se pueda organizar su trabajo a través de la planeación docente que servirá como un documento indispensable para emprender cualquier tipo de acción.

Esto se hará permanentemente ya que ha dado muy buenos resultados en el anterior ciclo escolar.

b) Reuniones colegiadas. Este tipo de trabajo será utilizado en reuniones de consejo técnico y en ellas se tratara de desencadenar dinámicas que propicien la participación y cooperación de todo el personal docente; durante esta fase el personal directivo deberá estar atento a las opiniones que se viertan sobre la organización que se pretende realizar ya que de ello depende el avance o el retroceso del programa, aquí deberemos incluir los dos cursos taller que se pretenden realizar .

CARACTERÍSTICAS

- * La asistencia al curso taller tendrá que ser obligatoria para los cuarenta docentes y cinco directivos, esto garantizará la sistematicidad del curso.
- * El personal directivo será el responsable del buen desarrollo de los dos cursos taller.

- * Su realización tendrá una duración mínima de cuatro horas por turno.
- * Las reuniones colegiadas constarán de una hora por semana y las asesorías personalizadas se tendrán que dar indistintamente según las necesidades del propio maestro.
- * Se tendrá como sede para este trabajo a la biblioteca escolar.
- * Los recursos económicos que se necesiten tendrán que ser designados por la asociación de padres de familia y por los maestros de la escuela en partes iguales.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES ACADÉMICAS	PERIODO DE REALIZACIÓN
1. Elaboración de un diagnóstico	Enero de 1997
2. Planeación del trabajo	Enero de 1997
3.- Curso taller de técnicas Freinet fase I	Febrero de 1997
4. Asesorías individuales	Permanente Enero-Junio
5. Reuniones colegiadas	Permanentes una hora a la semana
6. Curso taller de técnicas Freinet fase II	Abril de 1997
7. Evaluación del proyecto	Permanente Enero - Junio

A fin de operar el programa estratégico es necesario seguir la propuesta de planeación que señalare en las siguientes páginas:

**PLANEACIÓN DEL PROGRAMA ESTRATÉGICO DE ORGANIZACIÓN DE LA
PRACTICA DOCENTE**

ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO	RESPONSABLES	PARTICIPANTES
1. Diagnóstico	Humanos	120 min.	Subdirector	100% docentes
2. Planeación	Humanos	180 min.	Subdirector	100% docentes
3. Curso taller Tec. Freinet	Humanos y económico.	240 min. X turno	Subdirector y ponente	100% docentes
4. Asesorías Individuales	Humanos	variable	Sub.y Director	1 X turno
5. Reuniones colegiadas	Humanos y económico.	60 minX semana	Sub. y Director	100% docentes
6.- Curso taller Tec. Freinet	Humanos y económico.	240 min X turno	Ponente y Subdirector	100% docentes
7. Evaluación del proyecto	Humanos y económico.	60 min.	Subdirector y docentes	100% personal de la escuela

EVALUACIÓN

A partir de esta estructura habrá un proceso de recreación en donde se tendrán que redefinir las líneas de acción que sean prioritarias y cambiarse las que se necesiten en ciclos escolares posteriores . Para ello se podría implementar que al finalizar cada una de las

etapas se realice una evaluación de los logros y se hagan los ajustes necesarios . Finalmente se podría realizar en alguna de las sesiones de evaluación un intercambio de experiencias, de juicios críticos, de análisis, de errores y de aciertos, actividades que serán de gran utilidad para este proyecto.

RECURSOS

En este rubro a fin de eficientizar el proyecto estratégico de promoción y organización de la práctica docente, será necesario echar mano de los recursos con los que cuenta la escuela entre los que destacaré los siguientes:

a) Humanos.

Dentro de este tipo de recursos se deberán considerar a los maestros con los que cuenta la institución incluyendo al personal directivo y a los ponentes, también habremos de considerar a los alumnos e incluso al padre de familia.

b) Materiales

En este rubro se deberá considerar a toda la infraestructura del edificio dado que estaremos en un constante contacto con las aulas y biblioteca escolar asimismo con todo el material didáctico que pudiera ser considerado dentro del proyecto y de acuerdo a las necesidades y características de los cursos implementados.

c) Financieros

Este tipo de recursos serán utilizados en algunos momentos de la operacionalización del programa y podrán ser obtenidos de los propios recursos del maestro y de los que pueda otorgar en su momento la sociedad de padres de familia.

Para concluir este apartado es necesario aclarar que la participación del personal docente en cualquier actividad que organicen las instituciones de educación primaria será determinante, además las instituciones educativas tendrán que hacer un gran esfuerzo organizativo y financiero para que se puedan alcanzar los entusiastas programas que se implementen por lo que al realizar todo tipo de trabajo académico se tienen que considerar las condiciones de la comunidad en la que se inserta la institución educativa de tal manera que en caso de no hacerlo se correrá el riesgo de quedar fuera de contexto y conducir a una total falta de éxito.

REFLEXIONES FINALES

Para efectos de este trabajo es importante señalar que el sistematizar mi intervención profesional con base en la metodología de la sistematización, me dio elementos suficientes para reflexionar sobre mi práctica docente y recuperar la experiencia en la función directiva que hasta entonces había realizado de manera empírica o por ensayo y error, lo cual había provocado que mi desempeño profesional centrara su atención solamente en uno de los aspectos que tengo que atender y que es la función administrativa, dejando de lado tal vez la función más importante de mi hacer cotidiano que es la actividad académica. Gracias a la sistematización pude tener la oportunidad de revisar documentos que me hicieron cambiar mi concepción universal de la tarea directiva dándole un toque de organización y científicidad que no había podido lograr hasta antes del presente trabajo.

Por otra parte gracias a este reporte pude darme cuenta que el trabajo bien organizado da frutos a corto mediano y largo plazo, lo que es de gran alegría observar como el personal docente ha empezado a cambiar la concepción de su práctica educativa dejando ya en el olvido algunos modelos de maestros que se enunciaron con anterioridad.

Finalmente deseo expresar mi agradecimiento a quienes directa o indirectamente me apoyaron en su realización, en especial a mi asesora por su paciencia, comprensión y apoyo; a la Universidad Pedagógica Nacional por haberme formado en sus aulas, a los profesores de la misma por el esfuerzo y dedicación con que desempeñan sus labores, a mis compañeros de estudios y de trabajo por compartir sus experiencias conmigo a cada momento, a mi familia por su comprensión y apoyo que siempre me brindó durante el desarrollo de este trabajo tan

importante para mi formación profesional y finalmente a la Institución donde presto mis servicios, donde a diario cada uno de los maestros que ahí laboramos dejamos en cada uno de los alumnos la semilla de una nueva sociedad de la que tenemos la esperanza de un México mejor.

BIBLIOGRAFÍA

- 01.- ANDER- EGG, Ezequiel, et. al. Como elaborar un proyecto. Edit. Magisterio del Río de la Plata. Argentina, 1993.
- 02.- CAO, Barredo Rafael, et. al. La Autonomía de los centros educativos. En Autonomía de centro y reforma educativa. V Jornadas del forum Europeo de administradores de la educación. España 1993.
- 03.- ESCALANTE, Herrera Iván, et. al. La evaluación en la escuela primaria. UPN, México 1993.
- 03.- GAGNETEN, Ma. Mercedes. Sistematización de la práctica. Hacia una metodología de. Hvmanitas. Argentina 1987.
- 04.- GAIRÍN, Sallán Joaquín. Centros educativos autonomos. España 1993.
- 05.- GAIRÍN, Sallán Joaquín. El proyecto de centro como instrumento de planificación. España 1993.
- 06.- GAIRÍN, Sallán Joaquín. ¿ Son posibles y necesarios los proyectos educativos de centro? V Jornadas del forum Europeo de administradores de la educación. España 1993.

- 07.-GARZÓN- GALINDO. Gran Diccionario Enciclopedico Visual. Programa educativo visual. Colombia 1995.
- 08.- GOBIERNO DE LA REPUBLICA. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Sista. México, 1996.
- 09.- HERNÁNDEZ, Palacios Helen. SOS Maestro. Editores Asociados. México, 1978.
- 10.- HIDALGO, Guzmán Juan Luis. Aprendizaje Operatorio. Castellanos. México, 1992.
- 11.- KISNERMAN, Natalio. Teoría y Práctica del trabajo social. Hvmnitas. Argentina 1982.
- 12.- MARTÍNEZ, Domínguez Claudia. Problemas y necesidades de la dirección escolar. IV encuentro de Aprendizaje Operatorio. México, 1997.
- 13.- MONREAL, José Luis. Diccionario de Sinónimos y Antónimos. Océano. México, 1987
- 14.- MORGAN, Ma. de la Luz y QUIRÓZ, Teresa. La sistematización como práctica. Nuevos cuadernos y Clats. No. 6. México, 1985.

- 15.- MUÑOZ, Sedano Antonio y ROMÁN, Pérez Martiniano. Modelos de organización escolar. Serie educación y futuro. Cincel- Kapelusz. Colombia 1992.
- 16.- ORTEGA, Campirán Neptali. El proyecto escolar y la gestión académica. CCECMEMCC. México, 1993.
- 17.- ORTEGA - CASTILLO. El proyecto escolar y la gestión administrativa. CCECMEMCC. México, 1993.
- 18.- OWENS. Roberto G. La escuela como organización (tipos de conducta y práctica organizativa). Santillana, Aula XXI. México, 1992.
- 19.- REYES, Ponce Agustín. Administración de empresas (Teoría y práctica). Limusa. México, 1980.
- 20.- REYES, Rosales J. Gerónimo. Orientaciones para dirigir la escuela primaria. Oasis. México, 1982.
- 21.- ROBLEDO, Sandín José. La escuela interactiva y su modelo de administración escolar. C.R.E.S.E. 08. México, 1993.
- 22.- SÁNCHEZ, Cerezo Sergio, et. al. Diccionario de las Ciencias de la Educación tomos Y y II. Santillana. México, 1990.

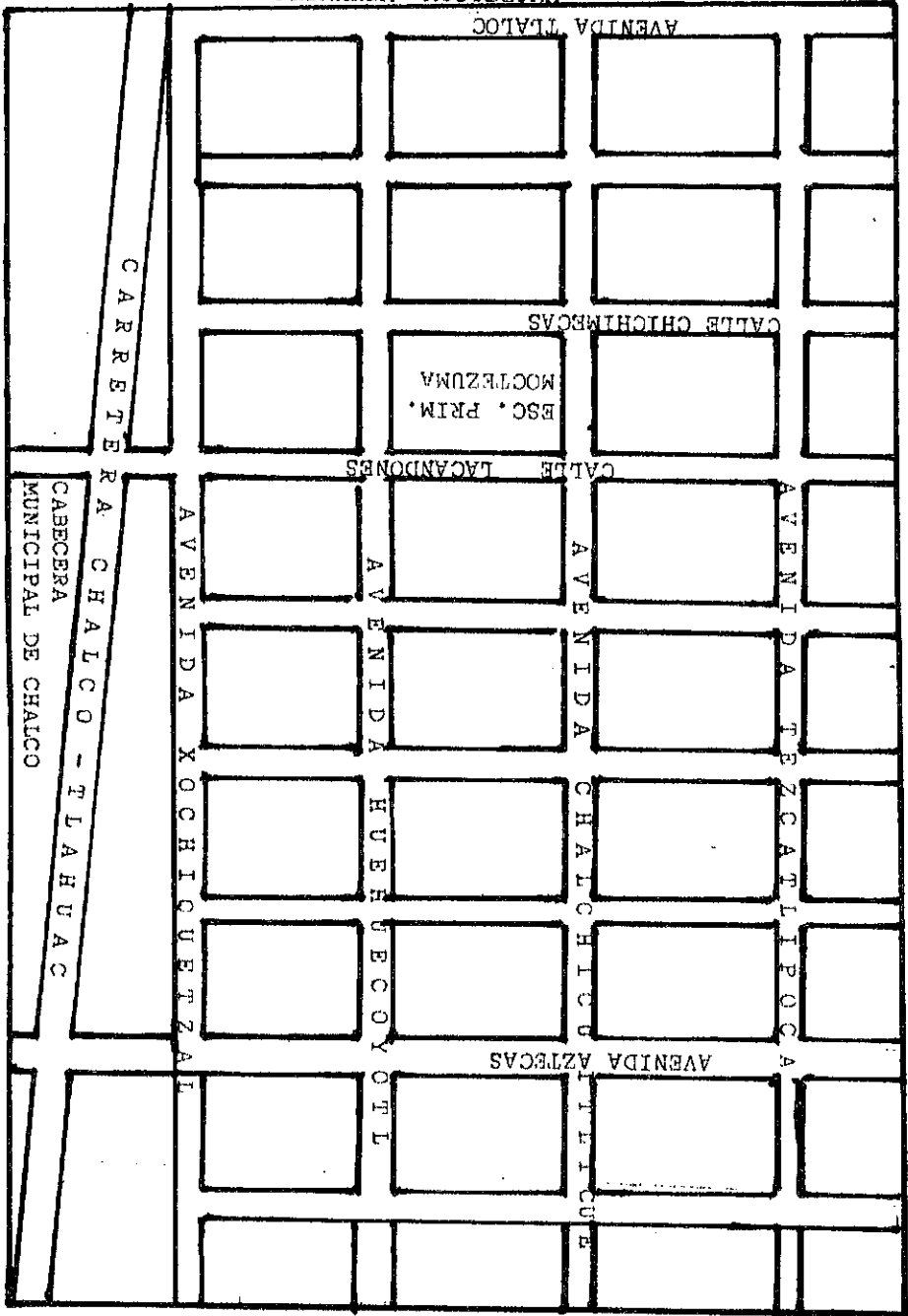
- 23.- SCHMELKES, Sylvia. Hacia una mejor calidad de nuestras escuelas, en biblioteca para la actualización del maestro. SEP. México, 1992.
- 24.- SEP. Artículo tercero y ley General de Educación. SEP. México, 1993.
- 25.- SEP. Guía para el director de educación primaria. SEP. México, 1992.
- 26.- SEP. Manual del director del plantel de educación primaria. Proyecto estratégico 5, fortalecimiento de la capacidad técnica administrativa de los directores escolares. SEP. México, 1986.
- 27.- SEP. Plan y programa de estudio de educación primaria. SEP. México, 1993.
- 28.- SERAFINI, Ma. Teresa. Cómo redactar un tema. Paidós. México, 1991.
- 29.- SERRANO, Mora Fernando. Factores que determinan deficiencias en la Educación primaria. Siglo nuevo editores. México, 1983.
- 30.- SPERB, Dalilla C. El currículo, su organización y el planeamiento del aprendizaje. Kapelusz. Argentina, 1975.
- 31.- SUE, Eugenio. Grandes Biografías de México. Océano. México, 1996.

32.- UPN. Metodología de la investigación II. Licenciatura en educación preescolar y educación primaria en el medio indígena. Guía de trabajo. UPN. México, 1992.

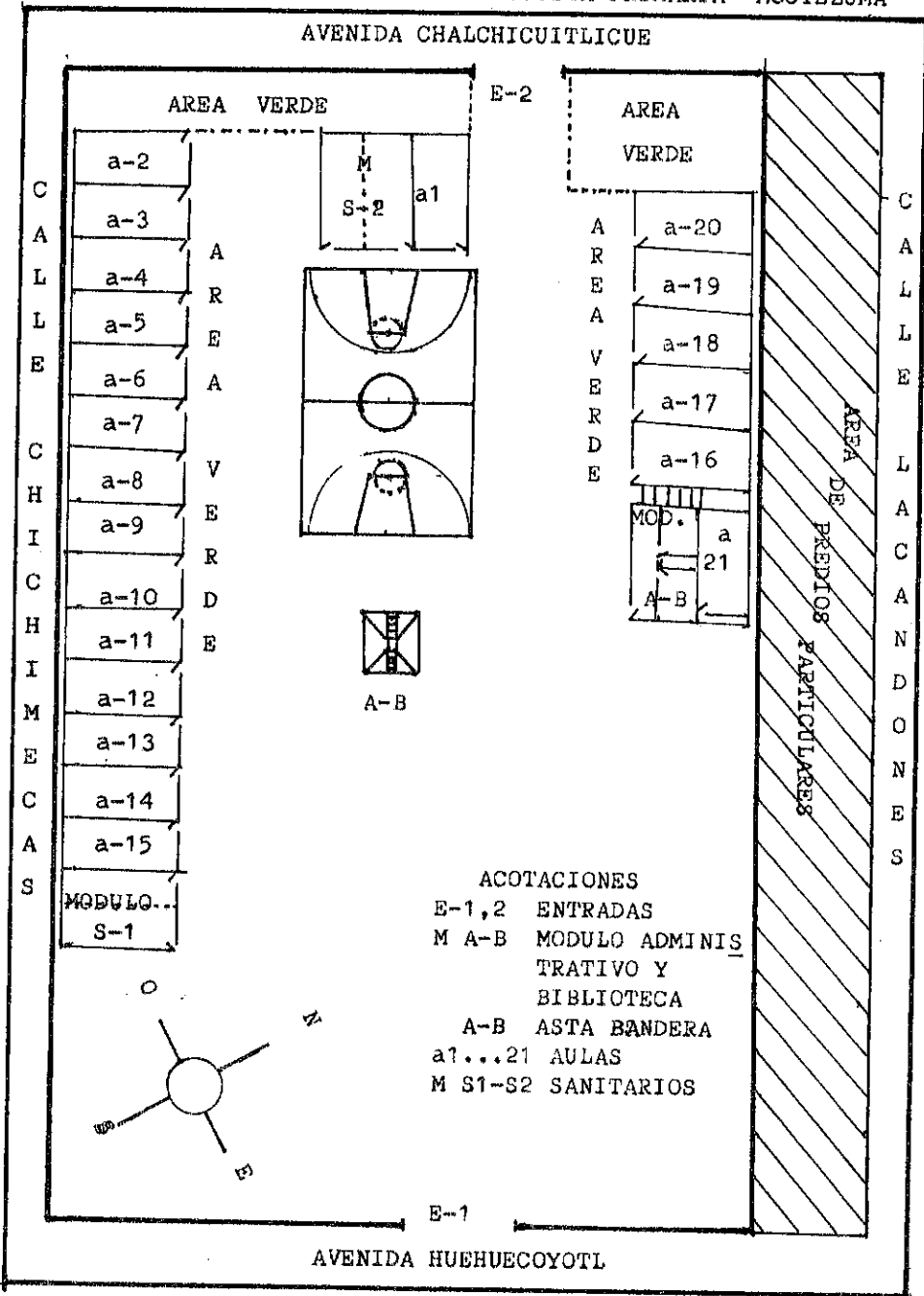
33.- DOCUMENTOS CONSULTADOS:

- * Acuerdo 200. SEP. México 1996.
- * Apuntes de Pedagogía y Administración Escolar. Lic. en pedagogía. 1987-1991.
- * Folleto de información sobre la licenciatura en Pedagogía. UPN. México, 1996.
- * Formato 911. Primaria Moctezuma. Instituto de Investigación e información geográfica y estadística. Toluca, México, 1995.
- * Formatos IAE. (Inscripción, acreditación, y evaluación escolar). 1995.
- * Formatos COR-P (sexto grado) México, 1995.
- * Gaceta de Gobierno. Periódico oficial del gobierno del Estado de México. 1993.
- * Manual de formas y procedimientos para la asignación de becas. Secretaría de Desarrollo Social. Gobierno Federal. México, 1990.
- * Manual de Funciones del personal docente adscrito al subsistema educativo estatal. Toluca, México, 1986.
- * Normas de inscripción, reinscripción, acreditación y certificación escolar. México, c.e. 1995-1996.
- * Oficio de autorización de la creación de la escuela primaria Moctezuma. Toluca, México, 1984.
- * Proyecto Escolar 1995-1996. Esc. Primaria Moctezuma.
- * Reglamento de escalafón y Archivo. Toluca, México, 1986.

PLANO DE LOCALIZACION DE LA ESCUELA
PRIMARIA "MOCTEZUMA"



PLANO DE DISTRIBUCION DE LA ESCUELA PRIMARIA "MOCTEZUMA" (*)



- ACOTACIONES
- E-1,2 ENTRADAS
 - M A-B MODULO ADMINIS TRATIVO Y BIBLIOTECA
 - A-B ASTA BANDERA
 - a1...21 AULAS
 - M S1-S2 SANITARIOS

* Distribución real hasta el ciclo escolar 1995-1996.

