

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
PROGRAMA ESTRATEGICO DE TITULACION PARA LOS
EGRESADOS DE LA LICENCIATURA ESCOLARIZADA,
PLAN 1979, UNIDAD AJUSCO

OPCION: RECUPERACION DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL

“HACIA UNA ENSEÑANZA DINAMICA DEL INGLES:
UN ENFOQUE COMUNICATIVO”



T E S I N A
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:
LICENCIADO EN PEDAGOGIA
P R E S E N T A :
JOSE ANTONIO CAMPOS ABEJA

DIRECTOR DE TESINA: DRA. EVANGELINA RUIZ DE CHAVEZ PITONES

RECONOCIMIENTOS Y AGRADECIMIENTOS:

Gracias Dios Bendito, por todo lo que me has dado, lo que me das y lo que me darás.

AGRADEZCO INFINITAMENTE: A MI MADRE QUE DE PEQUEÑO TOMO MI MANO PARA GUIAR MIS PRIMERAS LETRAS: A_B_A_R_R_O_T_E_S

A TODOS MIS HERMANOS QUE SIEMPRE HAN ESTADO CONMIGO, EN ESPECIAL A BENITO Y JUSTINA POR SUS CONSEJOS Y APOYO INCONDICIONAL. A MIS MAESTROS POR ENSEÑARME CON PACIENCIA Y SABIDURIA, A QUIENES AGRADEZCO LA MANO QUE ME TENDIERON, EN ESPECIAL A LA MAESTRA GUILLERMINA MEDINA MEJIA, MANO QUE ESPERO NUNCA DEFRAUDAR.

A QUIENES HAN CONFIADO EN MI AL DARME TRABAJO PARA DESARROLLARME Y LLEGAR AL MOMENTO EN EL QUE ESTOY, EN ESPECIAL A LA MAESTRA MARIA LIDIA GUADALUPE CASTILLA OCHOA, A SU MADRE Y TODA SU FAMILIA TAN ATENTA Y RESPETUOSA SIEMPRE CONMIGO.

GRACIAS PROFESORA EVANGELINA RUIZ DE CHAVEZ, POR SU TIEMPO Y DEDICACION DURANTE LA ELABORACION DE ESTE TRABAJO, QUE MARCA UN PUNTO Y APARTE EN MI VIDA PROFESIONAL.

SON TANTAS LAS PERSONAS QUE HAN TENIDO QUE VER CONMIGO DE MANERA DESINTERESADA, QUE NECESITARIA OTRO TANTO DE HOJAS PARA ESCRIBIR SUS NOMBRES, POR ESO PIDO DISCULPAS Y NO LOS HE OLVIDADO.

DEDICO TAMBIEN MI TRABAJO A MI MADRINA ALICIA ABEJA CORTES, POR ACEPTAR SER MI SEGUNDA MADRE, POR SUS ORACIONES Y CONSEJOS.

GRACIAS PADRE:ROBERTO ABEJA, POR SUS BUENOS DESEOS Y BENDICIONES.

GRACIAS A LA VIDA, A DIOS, A MIS AMIGOS Y ALUMNOS.

Septiembre 1997

INDICE

TEMAS:

PAGINAS

INTRODUCCION.....(V)

CAPITULO I ETAPA DESCRIPTIVA-NARRATIVA.

A. Descripción de la Experiencia Profesional.....(1)

B. Croquis de Localización del CECYT 11.....(2)

C. Contexto Físico de la Vocacional.....(4)

D. Contexto Emocional.....(7)

E. Puesto o Cargo Desempeñado.....(8)

F. Actividades Realizadas.....(8)

G. Objetivo del Trabajo que se realiza en el CECYT
"Wilfrido Massieu".....(10)

H. Periodo de Duración.....(11)

I. Personas Implicadas en la Experiencia en Estudio.....(11)

J. Controles Organizacionales.....(11)

K. Interrelación.....(12)

L. Contradicciones.....(13)

M. Procesos Generados.....(14)

N. Documentos o Materiales.....(14)

Ñ. Resultados.....(15)

O. Contexto Social.....(15)

P. Contexto de Antecedentes Personales.....(16)

Q. Presentación de una Clase de Inglés.....(18)

R. A Lesson Plan for a Listening Exercise.....(18)

CAPITULO II ETAPA REFLEXIVA.

A. Referentes Teóricos.....(21)

B. La Lengua, ¿Qué es?.....(24)

C. The Communicative Approach.....(25)

D. Las Funciones del Lenguaje.....(26)

E. The Lesson Plan.....(27)

TEMAS:

PAGINAS

F. One Presentation.....	(28)
G. Aprender a Escuchar.....	(33)
H. Metodología.....	(36)
I. Aprender a Hablar.....	(37)
J. Aprender a Leer.....	(37)
K. Aprender a Escribir.....	(38)
L. De los Actores.....	(39)
M. La Evaluación en el Enfoque Comunicativo.....	(40)

CAPITULO III ETAPA PROPOSITIVA.

A. Propuesta de Trabajo.....	(42)
------------------------------	--------

CAPITULO IV Conclusiones y/o Recomendaciones.....	(46)
---	--------

BIBLIOGRAFIA.....	(49)
-------------------	--------

ANEXOS.....	(51)
-------------	--------

INTRODUCCION

El presente trabajo titulado "HACIA UNA ENSEÑANZA DINAMICA DEL INGLÉS: UN ENFOQUE COMUNICATIVO", pretende entre muchas otras cosas, dar una panorámica general del trabajo realizado en el plantel número 11 de los Centros de Estudios Científicos y Tecnológicos (CECYT) del Instituto Politécnico Nacional. El plantel Wilfrido Massieu, por ser éste en el cual tuve la oportunidad de poner en práctica lo que, en aquél entonces, sabía de Inglés y lo que había aprendido en la universidad y en la carrera de Teacher en Centro Mexicano Americano de Relaciones Culturales (CEMARC).

Retomo el Enfoque Comunicativo, por ser el que incluye el dinamismo con el que me gusta trabajar, esto no quiere decir que sea el único método, pero sí es el que se encuentra en voga para aprender Inglés y, además, es el que nos marcan los programas del Instituto Politécnico Nacional (IPN).

En el primer capítulo, explico descriptivamente lo que fue en sí, mi vida en la vocacional.

En el segundo capítulo, los conceptos y documentos que avalan dicho trabajo, dan el marco con el cual desarrollé la investigación con base a mi experiencia laboral.

En el tercer capítulo, sugiero de manera muy respetuosa a mis compañeros maestros de inglés y en especial a los de la vocacional, algunos de mis sentires para mejorar la labor docente que allí se lleva a cabo. Tales sugerencias, precisamente las planteo como resultado de mi reflexión conforme a la metodología empleada que consiste en RECUPERAR LA EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Esta metodología difiere un tanto de la utilizada "comunmente" en la producción de tesis como forma de titulación, en que se parte de la experiencia adquirida durante cierto periodo de trabajo, para después compararlas e inclusive confrontarlas o complementarlas con las ideas de autores reconocidos tales como: Karlheim Tomachewski, Sarnoff A. Mednick, Carlos Zarzar, Porfirio Morán, y muchos otros más. Es decir, corroboraremos lo que hemos hecho, con lo que se ha dicho hacia la producción de la teoría del conocimiento.

Un trabajo que, en lo personal, me ha ayudado a crecer y sobretodo a ordenar mis ideas y plasmarlas en forma de texto escrito.

CAPITULO UNO:

ETAPA DESCRIPTIVA - NARRATIVA

PROGRAMA ESTRATEGICO DE TITULACION
PARA LOS EGRESADOS DE LA LICENCIATURA
ESCOLARIZADA PLAN 1979 UNIDAD AJUSCO

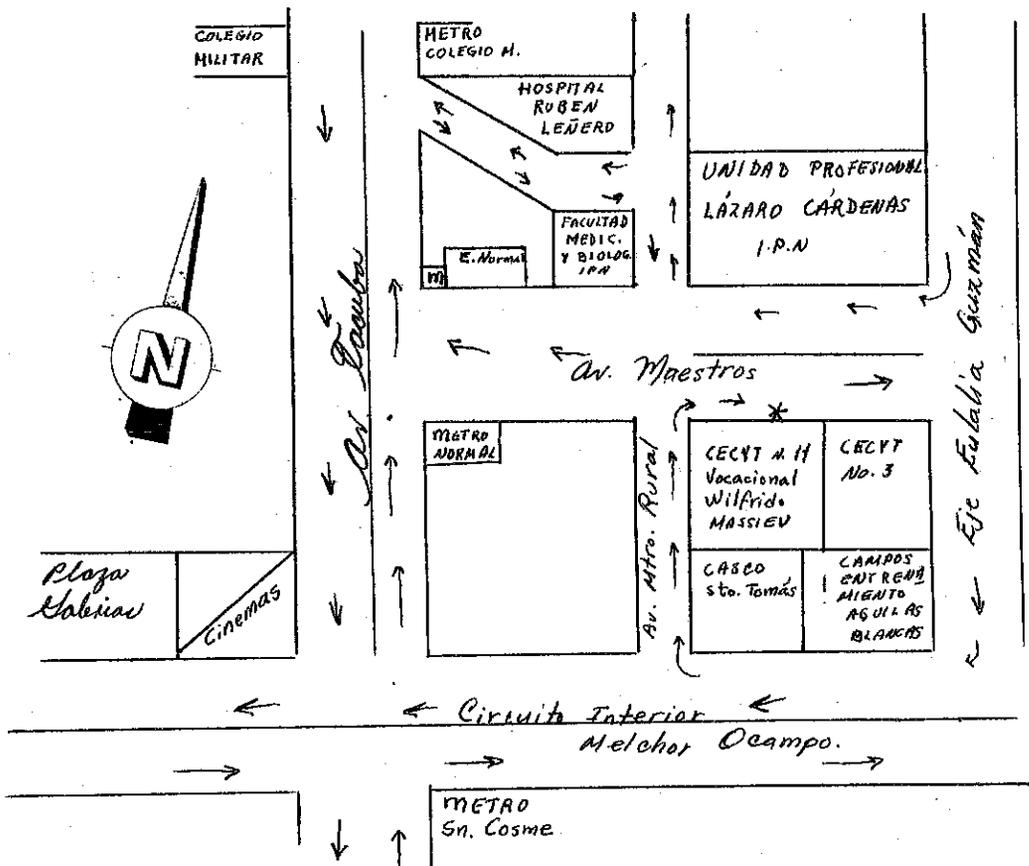
CAPITULO I ETAPA DESCRIPTIVA-NARRATIVA

A) Descripción de la Experiencia Profesional.

El Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos no.11 (vocacional) "Wilfrido Massieu", es una institución educativa de nivel bachillerato, se encuentra localizado al Norte de la ciudad. En Av. de los Maestros no. 217, C.P. 11340; Mexico D.F; colonia Casco de Santo Tomás. Delegación Gustavo A. Madero.

Las principales avenidas de acceso y mejor conocidas son: El Circuito Interior Melchor Ocampo (pasa exactamente atrás de la vocacional); la otra avenida es Tacuba, por la cual pasa la línea del metro Taxqueña-Cuatro Caminos, y específicamente las estaciones que están próximas a la Benemérita Escuela Normal de Maestros. La vocacional está frente a la Unidad Profesional Lázaro Cárdenas del Instituto Politécnico Nacional. Otra avenida cercana de acceso, es el eje Eulalia Guzmán; como lo podemos observar en el siguiente croquis:

B) CROQUIS DE LOCALIZACION DEL CECYT No.11
(VOCACIONAL) WILFRIDO MASSIEU.



La vocacional es un plantel dependiente del Instituto Politécnico Nacional, ambos dependen de la Secretaría de Educación Pública.

Las carreras técnicas (terminales o no) que se imparten en ambos turnos son: electricidad, mecánica, electrónica, comunicación y construcción.

Es de suponer, que la mayoría de los educandos son personas recién egresadas del nivel secundaria y con edades oscilantes entre los 15 y los 16 años en el primer semestre; aunque hay excepciones tanto de edad como de escolaridad, ya que ingresan alumnos que provienen de escuelas con sistema abierto, para adultos, para trabajadores, entre otros, y cuyas edades son mayores a las esperadas, 30 años inclusive.

Esta vocacional se caracteriza por tener en su mayoría una población varonil y con dos o tres excepciones; se comenta que es por el tipo de preparación técnica que se imparte ya que son carreras "exclusivas" de los jóvenes.

Al iniciar, todos llevan tres semestres de tronco común, entre los cuales está la impartición del idioma inglés como lengua extranjera adicional al español con duración de tres semestres, al final de los cuales se espera que dominen las cuatro habilidades de comunicación: hablar, escuchar, escribir y leer en inglés con el apoyo de los textos y materiales de refuerzo, algunos otorgados por la institución y otros elaborados por los propios maestros. (Ver anexo I : Carátula del programa de estudios.

C) CONTEXTO FISICO DE LA VOCACIONAL

Son tres edificios de aulas: "A, B y C". En estos se dan exclusivamente las clases de teoría, ya que existen otros que son para llevar a cabo las actividades de preparación técnica (talleres), incluye el laboratorio de idiomas de inglés. En la planta baja del edificio "A", se encuentran las oficinas directivas y, en el primero, segundo y tercer pisos los salones de clases; cada piso tiene 8 salones, cada salón tiene capacidad para 40 personas cómodamente bien sentadas. Al frente está el pizarrón (pintarrón), el área del maestro está resaltada por un estrado de concreto de 30 cm. de altura en el cual el maestro se sube para dar la clase y controlar así a los alumnos.

Las ventanas y puertas son de aluminio, al parecer muy frágiles ya que al cerrar o abrir, todas se mueven. Los mesabancos son de paleta de madera y el asiento metálico. Los pisos son de granto blanco, cada salón tiene 4 lámparas tubulares de luz de neón cubiertas por un plástico muy resistente. No cuentan con contactos eléctricos, ya que según dicen los prefectos, los alumnos a propósito provocan "cortos" eléctricos para suspender las clases. Por supuesto, que nosotros también teníamos un escritorio que hacía la función de escalera, cuando querían subir para quitar las tapas de plástico de las lámparas para esconder allí los útiles o algún objeto como calculadoras u otros artículos y bromear a sus compañeros así. Otras veces era el comedor.

Estos nuevos salones son parte de la restructuración física que lleva a cabo el I.P.N. en todas sus vocacionales.

Antes, los salones tenían las paredes más gruesas y las ventanas eran de bloques de vidrio muy resistentes y aislantes de ruido, pero los estudiantes se encerraban cada vez que querían hacer una fiesta o simplemente para no abrirle a algún maestro, era imposible para los prefectos poner control con esos alumnos.

Ahora la escuela luce una arquitectura de estructuras modernas, aunque menos resistentes y más inseguras; el piso, por ejemplo, es muy resbaloso con cualquier líquido y no se diga cuando llueve.

En este edificio "A" también se encuentra una sala de proyecciones con capacidad para 90 alumnos. Las butacas son cómodas y la acústica buena. Contiguo a éste, está la dirección, luego los baños para profesores y después el reloj checador. También están las oficinas de academias con sus respectivos coordinadores, así como el departamento de psicopedagogía.

En el edificio "B", en la planta baja está la cafetería, muy incómoda por cierto, pero con los alimentos muy baratos. Luego está la sala de juntas y las oficinas del sindicato. Frente a éste, la vitrina que resguarda todos los trofeos y reconocimientos que la vocacional ha ganado a otros planteles en diversas competencias y concursos, y también está el Auditorio Magno. En los pisos primero y segundo hay 8 salones por piso, pero en el tercero hay 6 salones más y un gran taller de dibujo técnico.

En el edificio "C", en la planta baja se encuentra el consultorio médico, una sala para los profesores, la imprenta o departamento de impresiones; luego está el departamento de recursos humanos, y enfrente está la biblioteca con su servicio

de fotocopiado muy barato, pero de pésima calidad, dicen que a ese departamento envían a los trabajadores que castigan por no funcionar bien en otras áreas. A la derecha de la biblioteca está el departamento de servicios escolares. En los pisos segundo y tercero hay salones de clase de la misma capacidad y descripción como las de los descritos con anterioridad.

Atrás del edificio "C", está el departamento de informática y talleres de computación, y atrás de éste, las amadas canchas y el gimnasio (refugio de los muchachos cuando no entran o no tienen clases).

Hacia el lado Este de los edificios "A, B y C", están los talleres de electricidad, electrónica, mecánica, construcción y comunicación, así como los laboratorios de Química, Física, Biología y el de Inglés. Por cierto, éste último tenía el equipo más inservible y antiguo que he visto. Los jóvenes cuando usaban alguno de los audífonos decían: --"Creo que son los audífonos con los que estudió Lázaro Cárdenas cuando instituyó el IPN". Muy sucio y lleno de documentos y libros de hacía décadas, más bien parecía bodega. En el mes de noviembre de 1995, nos llevaron 5 grabadoras de las más austeras, dos televisores de 36 pulgadas y una videograbadora VHS, todo esto lo habían solicitado nuestros coordinadores al menos desde que yo llegué en septiembre de 1994. Con estos aparatos se pudieron incrementar las actividades de Inglés.

Regresamos al edificio "A", que es donde se encuentran las academias y sus coordinadores, ellos le llaman Departamento de Ciencias Básicas, aquí encontramos al jefe de materia de Filosofía, Historia, Química, Física, Matemáticas, Redacción entre otras; también encontramos la academia de Inglés.

El Departamento de Ciencias Básicas tiene una área de dos salones de clase y se encuentra subdividido por mamparas de madera en pequeñas secciones de cuatro, cada una con su respectivo escritorio y archiveros metálicos. En la entrada están las secretarías, muy atentas y amables, luego las demás academias y en el rincón izquierdo al final del departamento, está el escritorio de Inglés.

D) CONTEXTO EMOCIONAL

Los alumnos y compañeros maestros, son muy amigables y unidos. El salón se llena de jóvenes de todas clases sociales, pero eso sí, respetuosos y responsables, por lo menos en cuanto a Inglés se refiere, claro que a veces otras materias les absorbían demasiado tiempo y pasaban a segundo término la clase de inglés por la de álgebra o dibujo, pero fuera de esto lo que no se me puede pasar comentar y recordar con desagrado, que las clases en ocasiones se interrumpieron por las acciones de los llamados "porros" que con sus actos de vandalismo han llegado a destruir materialmente la vitrina de los trofeos, las oficinas de servicios escolares e incluso la cafetería. Una vez pasaron disparando con armas de fuego, sin herir a nadie afortunadamente, pero por desgracia en varios de esos actos, supimos de la muerte de tres alumnos y de muchas otras personas entre profesores, prefectos y gente en general que por este tipo de acciones resultaron gravemente heridos; las ambulancias tuvieron que venir y nosotros no podíamos retirar nos. Aquella noche, una de las más terribles, yo salía a las 8:00 pm, y dieron las 10:00 pm, cuando pudimos retirarnos; ya que invariablemente pasan insultando, provocan inestabilidad e intranquilidad a todos, lanzan petardos los cuales son armas capaces de

destruir metales. Una vez le hicieron un boquete a la portezuela de un automóvil en el estacionamiento. Esos petardos están hechos con pólvora, vidrio molido, tachuelas, clavos, monedas, etcétera, que al contacto con el suelo o con algún sólido estallan y arrojan las postas contenidas en el frasco o botella, en todas direcciones.

Los "porros" se dice, están en todos los planteles, y especialmente en la vocacional "Juan de Dios Batiz" no.3, que está justo al lado de la vocacional "Wilfrido Massieu" (en descripción) y cuya ubicación podemos observar en el croquis de la primera página. Es increíble que siendo planteles del mismo politécnico no convivan ni se unan para realizar acciones en favor de ellos mismos.

Varias veces se suspendieron clases cuando los "porros" rebasaban los límites de la inconsciencia.

E) PUESTO O CARGO DESEMPEÑADO

El puesto o cargo que ocupé durante mi estancia laboral, fue estrictamente el de profesor de la materia de Inglés.

F) ACTIVIDADES REALIZADAS

Además de la impartición de la clase de Inglés, tuve a mi cargo el laboratorio de idiomas de la vocacional, en la preparación, aplicación y evaluación de las prácticas; a veces me tocó la elaboración del examen departamental (Examen Parcial Bimestral) para el semestre correspondiente, así como de la implementación de algunos ejercicios y materiales didácticos de apoyo a la labor docente durante la clase en el salón o en el laboratorio. También de la aplicación de los exámenes de otras materias cuando coinci-

dían con mi horario de clase, el asesoramiento a los alumnos reprobados y la elaboración de los exámenes a "Título de Suficiencia" que son los que nosotros conocemos como extraordinarios. Al inicio del semestre todos los docentes y administrativos participamos en la programación del curso, de una manera general.

En la actividad estricta que fue la de la enseñanza del idioma inglés incluía la evaluación del educando en tres fases:

-Un primer examen al cabo de 2 meses que equivalía al 50% de la calificación ya que el otro 50% era del trabajo en clase (tareas participaciones voluntarias, trabajos individuales y de equipo y la práctica de laboratorio: dos por departamental). Luego de dos meses más, venía el segundo examen con las mismas características, y posteriormente, uno tercero con el cual finalizaba el semestre y se obtenían los promedios finales.

Si por reglamento no aprobaba con la calificación mínima de 6, el alumno era enviado al ETS (Examen a Título de Suficiencia), si aún así no pasaba, tenía una segunda oportunidad con el ETS Especial. (Ver anexo 2: Procedimiento de Evaluación y Control de las Actividades Académicas).

-Evaluación de los Textos y otros materiales: previa compaginación de las hojas trabajadas del libro de texto con el programa, se analizaban para ver si llegábamos a cubrir en el tiempo planeado el trabajo organizado; conjuntamente evaluábamos el trabajo de cada quien en una pequeña reunión al final del semestre para compartir las técnicas que cada maestro usó, o intercambiar experiencias para llegar a cubrir los objetivos planeados con anterioridad. (Ver anexo 3: Dosificación del Programa de Inglés)

Con frecuencia nos llegaban invitaciones a seminarios y con-

o bien, los coordinadores contactaban a los autores de los libros para que fueran personalmente a la vocacional a platicarnos y exponernos acerca del método didáctico en que basaban sus textos y las técnicas pertinentes para un mejor aprovechamiento de los materiales bibliográficos. Todos estos cursos, seminarios o talleres eran participativos y reconocidos con una constancia diploma. (Ver anexo cuatro: Reconocimientos de asistencia a cursos, seminarios, etc.)

G) OBJETIVO DEL TRABAJO QUE SE REALIZA EN EL CECYT "Wilfrido Massieu"

Según el programa del IPN se pretende que de una manera general:

- El alumno desarrolle la habilidad auditiva y la expresión oral.
- Desarrollar la habilidad de la lectura.
- Desarrollar la habilidad de la escritura.

De una manera más específica ... "Tiene por objeto que el alumno sea capaz de expresar ideas de manera consecutiva de acuerdo con las convenciones gráficas del idioma...la comprensión oral es una actividad posterior a la lectura, siendo la actividad de la escritura , la consolidación de las dos primeras... [que el alumno] maneje las variantes de estructura, reforzando con las imágenes la audición y la visión, como la actividad complementaria de la lectura...(1)

----- (1) IPN.PROGRAMA DE ESTUDIOS:INGLES III.SECRETARIA ACADEMICA, DIRECCION DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, 1994 p.2 y 3.

H) PERIODO DE DURACION

El periodo durante el cual trabajé con el programa antes mencionado y cuyas partes reproduzco en el anexo 1, fue de aproximadamente 4 semestres, es decir de septiembre de 1994 a mayo de 1996.

I) PERSONAS IMPLICADAS EN LA EXPERIENCIA EN ESTUDIO

COORDINADORA: Maestra Eloisa Canseco HDZ: Mtra. Normalista de Educación Primaria y egresada de la Escuela Normal Superior con la lic. en Inglés.

SRIO.COORDINADOR: C. Prof. José A. León García: Maestro de Educación Primaria y egresado de la Escuela Normal Superior con la lic. en Inglés.

Radicó durante dos años en los Estados Unidos de Norteamérica, trabajó como maestro bilingüe en educación básica.

PROFESORES:

Miss Georgina López M: Psicóloga, UPN & Teacher from Anglo.

Miss Carmen López M: Psicóloga, UPN & Teacher from Anglo.

Miss Ma. Iris Hernández: Lic. Psicología UNAM & Teacher from Anglo.

Miss Yanina Nieto S: Teacher from Harmon Hall.

Teacher José Antonio Campos Abeja: Lic. Pedagogía, UPN; cursos avanzados en Inglés en Quick Learning, Harmon Hall, CELEX UPN y CEMARC,AC. (Centro Mexicano Americano de Relaciones Culturales AC), y Teachers Course.

AUTORIDADES ESCOLARES:

Director; subdirector; secretarias; coordinadores; trabajadores de mantenimiento; prefectos y finalmente los estudiantes.

(NOTA) Estas últimas personas no fueron autorizadas a proporcionarme sus datos generales, con excepción de los estudiantes.

J) CONTROLES ORGANIZACIONALES

Desde la entrada al plantel, los vigilantes checan en el estacionamiento que los coches sean los autorizados con la calcomanía, y a los estudiantes les revisan sus credenciales (no se explica uno cómo de repente hay "porros" dentro del plantel y peor aún, cómo pasan los petardos. Una vez le explotó uno en el propio morral del alumno, éste fue llevado ante el director, y al otro

día el muchacho andaba por los pasillos tan tranquilo como antes de que le estallara el petardo); después en el reloj checador se encuentran los tamadores de tiempo, asistencia y puntualidad para que en caso de que uno incurra en alguna falta, hacerle saber de inmediato al departamento de recursos humanos y luego a la persona que incurrió en la falta, que puede ser desde llegar tarde al plantel, no entrar al salón, hasta abandonar el salón o el inmueble antes de su horario; en los pasillos, los prefectos caminan para observar y checar que los alumnos y maestros estén en el horario correspondiente y sin hacer o provocar desorden dentro de las aulas.

K) INTERRELACION

Es una interrelación muy estrecha la que se puede llevar a cabo con los coordinadores y los compañeros maestros; muy esporádicamente con alguien del sindicato; una situación como la anterior desafortunadamente es imposible con los directivos y administrativos de más alto rango de la escuela, ya que están como si se tratara de monarcas, la prueba es que en una de las dos o tres veces en que nos recibió el C. Profr. Director. Jorge Montemayor y la subdirectora C. Profra. Ma. de los Angeles, junto con sus asesores, nos corrieron destituyéndonos de nuestros puestos y pagos, por lo cual levantamos una acta en demanda de pago de los salarios devengados de los meses de febrero a mayo de 1996.

En fin, por el lado de la interrelación con los alumnos fue demasiado buena, ya que con frecuencia se acercaban a mí para "echar un chascarrillo" (contar un chiste), me platicaban de

algún problema, iban por orientación para estudiar para el examen, o simplemente charlar; otras veces hacían un convivio o iban a comer y nos invitaban, entre otras.

L) CONTRADICCIONES

Es muy poco el tiempo horas-clase que es interrumpido para atender la carga técnico administrativa, ya que el nombramiento ~~no consideraba~~ ninguno destinado para ello, sobretodo después de cada examen departamental y se impedía así el buen logro de lo planeado en los programas de clase; no olvidemos que si agregamos las veces que se tuvo que cerrar la escuela por las acciones de los "porros", o por la quema del puma o con la toma de camiones tanto del transporte público como de los camiones de carga como son los de refrescos o cervezas, y cuya escolta iba a cargo de algunas patrullas que les abrían paso; otro inconveniente era si se aplicaban exámenes de otras materias que coincidían con el horario de clase (si estábamos en el salón en una clase de 4 a 6 pm. en un miércoles y ese día a esa hora se había programado el examen de álgebra, yo lo tenía que aplicar), o peor aún, si los materiales con los que contábamos como los audifonos, cassetteras, televisiones, videos, etcétera, estaban deteriorados, era necesario que yo llevara mi grabadora para trabajar tanto en el salón como en el laboratorio, hasta que un buen día...;Nos llevaron algunos materiales nuevos de audio!

Los horarios que menciono de cuatro horas clase a la semana por grupo en el turno vespertino, lo podemos ver en el anexo 1.

M) PROCESOS GENERADOS

De una manera no tan eficiente como se planea, se lleva a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje. Aquí tiene mucho que ver el papel del maestro como organizador del trabajo a realizar. Un proceso que incluye tomar un método y de aplicar las técnicas adecuadas que apoyen ese método, y en particular hablo del método "COMMUNICATIVE APPROACH", muy en voga en los sistemas de enseñanza de idiomas. Ese método es el que la comunicación se debe dar de una manera "libre" a como se exprese el alumno sin recalcar mucho en las fallas al hablar, y hace hincapié en la expresión oral sin olvidar la lectura y escritura como tales, pero en un segundo plano.

Con un método, sus técnicas y el material adecuado, se pretendió aumentar el bagaje cultural y una formación más integral del educando aún cuando ya trae más o menos cimentados sus valores familiares y hasta sociales.

N) DOCUMENTOS O MATERIALES

He guardado los programas de inglés que nos proporcionaron en la vocacional, algunos exámenes departamentales, y los libros de texto utilizados en ese periodo de trabajo, al final anexo algunos de esos materiales (anexo 5).

N) RESULTADOS

Como siempre, los resultados no son al ciento por ciento alcanzados. Esto lo podemos notar en las estadísticas que realizamos al final de cada departamental y al final del semestre, calificaciones o promedios que oscilaban entre el 7.5 y el 8.0

Esas calificaciones se debían a la inasistencia del alumno, a que no se cubría el total de horas-clase por diversas causas, según lo muestra la estadística que agregó como anexo 6.

O) CONTEXTO SOCIAL

El proceso de enseñanza-aprendizaje de la vocacional, se ve afectada de una forma u otra por la sencilla razón de que es parte de la vida institucional. Es parte de una delegación al norte de la ciudad con altos índices de robo, asaltos a mano armada o sin ella, revueltas estudiantiles. Un contexto que si nos vamos un poco más cerca y dentro de la misma delegación, se encuentran otras escuelas del mismo nivel (bachillerato) o la misma vocacional 3, que está al lado.

Un contexto social, que dentro de la misma institución, se encuentra en evolución, ya que en sí, todo el politécnico se encuentra en re-estructuración con cambios tanto cualitativo como cuantitativos en la institución como sistema, y la marcada influencia que supuestamente tiene por la razón de que el actual presidente de México, es egresado de ahí.

P) CONTEXTO DE ANTECEDENTES PERSONALES

Desde que era muy pequeño, tuve la inquietud por aprender el idioma inglés, pero no fue sino hasta que ingresé a la U. P. N, que comencé a estudiarlo de una forma escolarizada en el CELEX. Al concluir el nivel avanzado de traducción, continué en el Instituto Quick Learning en el cual estudié 780 horas de inglés desde los básicos hasta los avanzados; posteriormente seguí en Harmon Hall por espacio de seis meses, pero aún cuando estaba en estos institutos de idiomas, seguía con los cursos en el CELEX UPN de tal forma que pude terminar tres cursos avanzados.

Durante mi estancia en la UPN, tuve la gracia de contar con muchos y muy buenos compañeros, tal es el caso de Rosalinda V Hidalgo, quien también es maestra normalista y la cual me presentó con su esposo el profesor José Antonio León García, quien además de ser un excelente profesor, es un gran amigo y compañero de trabajo, él fue quien me invitó a integrarme a su equipo de trabajo en la vocacional "Wilfrido Massieu", ya con anterioridad le había solicitado su orientación en la enseñanza de inglés, puesto que yo solía darles clases en nuestras horas libres en la UPN, a mis compañeros de carrera.

Recuerdo que era más o menos la mitad del mes de agosto de 1994, cuando recibí la llamada de Rosalinda para comunicarme que había la oportunidad de trabajar en el plantel 11 de la vocacional. Que si me interesaba fuera a ver a su esposo para que me presentara con la coordinadora de inglés de la vocacional. Esa misma tarde me dirigí a encontrarme con ellos, para que me

explicaran todo sobre mi posible ingreso a esa escuela. Allí me indicaron que llevara todos mis documentos que avalan mi preparación profesional y en si, que les hiciera llegar mi curriculum lo antes posible ya que debían integrar la plantilla de maestros para el nuevo semestre que iniciaba en el mes de septiembre de ese mismo año. Al día siguiente llevé el curriculum y lo entregué en el Departamento de Recursos Humanos, en el cual me solicitaron una fotografía tamaño filiación para que me dieran el nombramiento. Al tercer día llevé las fotos y quedé afiliado a las escuelas federales de la SEP, y una vez hecho tal trámite me indicaron que podía empezar a laborar con ellos y que ya formaba parte del personal docente de la vocacional. Me contrataron por un semestre de manera interina, con 19 horas clase, cuatro grupos que atender en salón y tres en laboratorio. Como ya expliqué en hojas anteriores, nos reunimos unos días antes de iniciar el semestre para planear el curso y también para asignarnos quien iba a realizar las prácticas de laboratorio, quién sería el que hiciera el primer examen departamental, quien el segundo y quien el tercero, o incluso el ETS, y ETS Especial.

A mí me gustaba elaborar el primero, porque así me olvidaba de él por un buen tiempo. Las personas que escogían los exámenes posteriores se veían un poco presionadas por el tiempo de entregar el examen con anticipación para su revisión, y además obtener la evaluación del 50% de trabajo en clase, para después agregarle el resultado del examen escrito y así tener el promedio total bimestral. (Ver anexo 6, "Ejemplo de un ETS Especial")

Q) PRESENTACION DE UNA CLASE DE INGLES

Tengo muy presente en mente, a un grupo que recuerdo con agrado ya que era uno de los pocos que no tenían "porros" ni malas influencias de otros compañeros. Con ellos se trabajaba bastante bien e incluso se avanzaba con mayor rapidez en el programa de tal forma que podíamos agregar algunas otras actividades, tales como escuchar canciones, llevar juegos de memoria, etcétera. Este grupo era el 04-V

Una de las clases que preparé y que ellos disfrutaron tanto como yo fue la siguiente:

R) LESSON PLAN FOR A LISTENING EXERCISE

1. **WARM UP:** It is a teamwork activity in where the students have to match the name of the colors and put them on the blackboard then each member of the team are to pass to the blackboard for killing the colors with the swatters.
2. **VOCABULARY:** Indigo: It is a color that is between blue and violet in a rainbow.
Rainbow: It is a fenomenon that appears after raining.
Break: That divides or have.
Single: Simple
Top: It is the opposite of bottom.
Fainter: Tenues or weak.
Sunlight: The light that comes from the sun.
3. **GUIDING QUESTIONS:** (Here we have to deliver the handouts)
 - 1) What is a rainbow?
 - 2) How many colors does a rainbow have?
 - 3) How many kinds/types of rainbows exist?
 - 4) Are there any differences on those rainbows?
4. **LISTENING:**
They will hear: "What is rainbow? It is sunlight shining through water. The sunlight breaks into seven colors: red, blue, orange, yellow, green, indigo and violet.
(This paragraph was taken from: "Success Communicating English 1. Michael Walker, 1994)

5. **CHECKING:** Answering by turns the questions in point 3.

6. **FOLLOW UP:** Completing the next crossword.

INSTRUCTIONS: TRY TO FIND THE WORDS ABOUT RAINBOWS. WRITE THEM DOWN ON THE LINES ON THE RIGHT. YOU CAN FIND THE WORDS LIKE THIS:



A	B	C	Z	Z	D	R	E	D	L	K	H	U	W
K	I	U	T	D	O	W	M	E	F	W	F	R	O
C	W	E	R	T	U	A	S	D	F	G	N	L	L
K	J	H	A	Z	B	X	I	D	I	G	O	O	L
Z	X	C	V	B	L	M	N	N	M	Q	W	E	E
O	R	A	N	G	E	V	Q	W	E	R	T	P	Y
P	O	I	U	R	S	I	N	G	L	E	U	Y	T
Q	W	E	R	E	T	O	P	O	I	U	Y	K	L
Q	M	N	Z	E	U	L	B	D	R	G	V	S	R
S	D	F	R	N	R	E	R	G	E	C	W	G	W
J	O	S	E	A	N	T	O	N	I	O	B	E	E

WORDS:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

CAPITULO DOS :

ETAPA REFLEXIVA

A) REFERENTES TEORICOS.

Básicamente la relación que existe entre la Pedagogía y la enseñanza del Inglés, se dan precisamente en lo que es el área de la didáctica, la metodología, la psicología y de alguna manera, la orientación escolar; también tiene mucho que ver la programación y la planeación de las actividades curriculares referentes a lo que es el proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma Inglés.

En la didáctica, por excelencia posee las técnicas y los métodos que se pueden aplicar al impartir una enseñanza, en este caso el idioma.

La metodología con los métodos y técnicas que la conforman, ayudan a explicar y apoyan la realización de la enseñanza, en esta ocasión el Inglés.

La Psicología, como una ciencia que comprende al individuo en su interior le ayuda a éste en la adquisición del conocimiento - aprendizaje en el que en ese momento se trabaje.

La parte de la orientación escolar como un trabajo individual o en su defecto grupal sobre algún problema en específico y que necesita ser tratado de otra manera, de igual forma apoyada por los elementos psicopedagógicos.

Por lo que he trabajado en el área de la educación (docencia), y que espero continuar hasta que ya no se pueda, me agradaría ahondar más en el campo de la didáctica para la enseñanza del

idioma Inglés.

He seleccionado esta experiencia por ser una de las más serias a nivel oficial en las cuales he tenido la oportunidad de trabajar y participar; y por ser y gozar del prestigio que tiene, el nivel académico y por el tiempo de permanencia. Pude criticar, proponer hacer y crecer más en conocimiento y experiencia de lo que es el proceso de enseñanza-aprendizaje, y esto no quiere decir que los otros lugares en que he trabajado, sean menos; como lo ha sido hasta hoy mi querido Colegio Elena Jackson Fiskehunt que me abrió sus puertas y confió en mi, y del cual llevo un cúmulo de experiencias inolvidables y constructivas que agradeceré siempre, porque de allí surgió mi carrera.

La enseñanza del idioma de una manera dinámica, implica poner en juego todas las habilidades del maestro o educador que imparte el idioma.

No es una tarea fácil, pero tampoco imposible, el hecho de llevar al salón, actividades que hagan a los educandos internalizar en mayor o menor forma el idioma en estudio.

Enseñar dinámicamente el idioma, quiere decir que el maestro debe olvidarse del escritorio como un elemento divisorio entre educandos y profesor. El escritorio puede ser junto con la silla un instrumento de enseñanza, y queda a criterio del maestro el "nuevo" uso que le quiera dar.

El aprendizaje dinámico del inglés cambia el papel del maestro estático por el de maestro dinámico o en movimiento, que se quita del frente para caminar por los pasillos del salón

e integrar a los alumnos en la actividad del aprendizaje organizado y facilitador; y el alumno toma un nuevo papel que cambia de ser receptivo a pensante y creador, que integra y comparte sus propias ideas a sus compañeros de clase e inclusive al profesor.

Para llevar a cabo esta tarea de enseñar dinámicamente, nos debemos apoyar en ciertos conceptos que muy bien describen y caracterizan el objetivo de mi trabajo; tales conceptos son: **didáctica, enseñanza, instrucción, aprendizaje, técnica, método y dinámica.**

Tomachewski explica cada uno de estos, como sigue:

DIDACTICA: "...se preocupa de los problemas de la enseñanza sólo en la medida en que tienen importancia para todas las asignaturas del programa... **INSTRUCCION:** es enseñar a pensar a los alumnos independiente y críticamente... desarrollar en la clase la agudeza y la capacidad de percepción... **ENSEÑANZA:** ...es un proceso de actividad conjunta de maestro y alumno..."(1)

El concepto según Sarnoff A. Mednick, en una corriente conductista... **APRENDIZAJE:** es un cambio de conducta como resultado de una experiencia..."(2)

Los conceptos para Carlos Zarzar Charur, en cuestión de la dinámica nos dice que "...**LA TÉCNICA** hace referencia al cómo del trabajo grupal... **DINAMICA:** se refiere a lo que pasa en el interior del grupo a lo largo del interactuar de las personas que forman parte de él.(3)

El **METODO:** "Es el marco conceptual dentro del cual es iniciado un propósito... es un instrumento de control del pensamiento y la acción humana en el proceso en este caso de la enseñanza"(4)

- (1) TOMACHEWSKI, Karlhein. / DIDACTICA GENERAL. -- México : Grijalbo, 1991 p.19, 29, 25 y 26
- (2) MEDNICK, Sarnof A. / APRENDIZAJE. -- México : UTEHA, 1979 p.3
- (3) ZARZAR CHARUR, Carlos / LA DINAMICA DE LOS GRUPOS DE APRENDIZAJE DESDE UN ENFOQUE OPERATIVO. Mexico : CIESE:UNAM, ? p.18, 19 y 116
- (4) FOTOCOPIAS DE APUNTES sin referencia bibliográfica.

Al igual que los tres primeros conceptos que retomo, estos cuatro últimos de la misma manera interrelacionados para dar forma a este trabajo, abarcan en gran medida parte sobre la cual gira mi trabajo recepcional, sin que esto anule por completo otros conceptos o factores que integran la práctica docente en el salón de clase al enseñar inglés, factores o conceptos tales como la motivación tan importante para llevar a cabo el trabajo de enseñar.

El maestro de inglés debe tener en mente los planes y programas de estudio de la institución en la cual desarrolle su trabajo, para cumplir con los objetivos que le tracen allí. En los capítulos subsecuentes ahondaré más sobre estos conceptos y temas.

B) LA LENGUA: ¿QUE ES?

En un sentido común y de manera muy general, una lengua es un medio de comunicación y precisamente, es de lo que se trata, que el alumno que inicia a aprender una lengua que puede ser la propia o extranjera, se comunique y transmita sus ideas y pensamientos de una manera clara y precisa que realmente logre entablar el proceso de comunicación.

Creo que es obligación del maestro de idiomas ayudar a sus alumnos a que aprendan la lengua; y para esto el profesor toma lo más que tenga a su alcance y represente la realidad para un aprendizaje significativo, y esto tiene que ver con el enfoque y método que hoy día se utiliza para enseñar un idioma, este enfoque es el "COMMUNICATIVE APPROACH" también conocido como "enfoque comunicativo o método oral" que se enfoca a los problemas relativos a la enseñanza y al estudio de idiomas. Este enfoque facilita la enseñanza y la hace más eficaz, proporciona recompensas "feedback",

durante todo el tiempo que necesitamos trabajar para dominar una lengua.

C) COMMUNICATIVE APPROACH

En seguida daré una descripción de este método; no es que sea el mejor ni el único, pero si es el que está de "MODA" en la mayoría de los institutos y escuelas que imparten el aprendizaje de algún idioma y en mi caso el inglés. Algunos profesores que me han dado clases dicen que el mejor método, es el que combina y toma de todo lo mejor y los aplica en favor del educando, que finalmente es de que se comunique de una manera clara y precisa.

Como lo sugiere el nombre mismo de Communicative Approach (Enfoque Comunicativo), el lenguaje hablado precede al escrito, y no como se utilizaba anteriormente (al contrario), de hecho los planes de clase se basan en esta lógica, motivar a través de un modelo en el que escuchan (listen); luego hablan (repeat/speak) después leen (read), y por último, escriben (write).

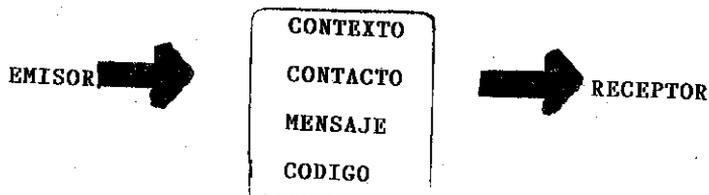
Lo que acabo de decir, no implica que las otras habilidades a desarrollar no se puedan llevar a cabo mientras se habla, pero se debe dar más énfasis al aspecto oral, ya que no debemos olvidar que a hablar se aprende hablando, a escuchar escuchando, a leer leyendo y a escribir escribiendo, y se puede lograr siempre y cuando el "modelaje" del maestro sea el correcto y adecuado a la situación de aprendizaje, por cierto la situación es muy importante durante la presentación del tema al grupo. La situación la explicaré más adelante.

D) FUNCIONES DEL LENGUAJE

Una vez dicho la anterior, y al retomar que la SITUACION que uno como maestro plantee al alumno que aprende, es lograr respuestas adaptativas a situaciones determinadas.

La importancia que yo le doy a la SITUACION, es porque en el Lesson Plan se incluye y es donde el profesor involucra al estudiante el tema a enseñar. El hombre como siempre y desde sus orígenes se ha adaptado a la circunstancia (situación). Esto lo podemos ver cuando un mexicano o cualquier persona que emigra a otro lugar desconocido para él, de alguna manera debe sobrevivir y sobretodo comunicarse en aquél contexto de vida nuevo y desconocido, como ahora lo vemos con muchos compatriotas que se van de "wetbacks" mojados, a los Estados Unidos de Norteamérica en busca de mejores condiciones de vida y existencia, la SITUACION aquí sería cuando el individuo educando, requiera de alimentos, con este enfoque se plantearía el cómo pedir comida.

Para ubicar con más precisión, es bueno tomar en cuenta el planteamiento de los mecanismos de la comunicación que el lingüista Román Jakobson, ha establecido muy bien:



El esquema anterior explica muy claramente el proceso de comunicación, el momento exacto en el que una persona que hace uso del lenguaje en el instante que lo requiere. Veamos parte por parte:

CONTEXTO: Aquí se refiere más que a otra cosa, a la situación, mi ejemplo sería un restaurante en el que la persona debe ordenar algo para comer.

CONTACTO: Es el momento en que entabla la conversación de petición y donde comienza a emitirse el mensaje de solicitar comida. Los actores aquí son el comensal y el (la) mesero (a).

MENSAJE: Ya está la conversación al tratar de ser entendida tal y como el comensal quiere que le atiendan y con lo que ordena.

CODIGO: Los códigos deben ser los mismos en el proceso de comunicación o sea que entra en función la lengua aprendida; el código debe ser y corresponder al contexto, ya que aún cuando estemos en un mismo país y se hable el mismo idioma, existen vocablos que tienen otra connotación y que si uno no los sabe, provocaría una recepción un tanto descontextualizada.

E) THE LESSON PLAN

Se deben respetar ciertos puntos que integran lo que en inglés llamamos LESSON PLAN o plan de clase. Tales puntos son: the uses, the possible problems, the possible solutions, the structures, and the rules on grammar, chit-chat, warm up, elicitation, the situation, the models, the four phase drills or drilling and the post activities (follow up). Esto lo podemos visualizar mejor en el siguiente LESSON PLAN FOR PRESENT PERFECT TENSE.

F) ONE PRESENTATION

PATTERN ANALYSIS OF PRESENT PERFECT TENSE.

I. USES:

- a) It is used with "JUST" to express a recently completed action.
- b) It is used for past actions whose time is not given.
- c) It can also be used for actions which occur further back in the past.
- d) It can be used with lately, recently, yet in questions.
- e) This can be used with time expressions.
- f) We can use it for an action which begins in the past and finishes at the moment of speaking.
- g) etcetera.

II. PROBLEMS:

- A). The form of the verbs.
- B). The use of have and has.
- C). The meaning of have.

III. SOLUTIONS:

- a). After the presentation, to make a lot of spoken and written exercises for them to be accustomed with these kind of sentences.

IV. AFFIRMATIVE PATTERN.



+AUX.HAVE+ VERB P.PART+ COMPLEMENT.

V. NEGATIVE PATTERN.



+AUX.HAVE+ NOT +VERB P.PART+ COMPLEMENT.

VI. YES / NO QUESTIONS.

AUX.HAVE+



VERB P.PART+ COMPLEMENT + ?

A N S W E R S :

YES,

NO,



HAVE/HAS + (COMPLEMENT)

HAVE/HAS + NOT+ (COMPLEMENT)

VII. INFORMATION QUESTIONS.

QUESTION WORDS + HAVE
(WHAT, WHERE, ETC) HAS +



+VERB P.PART+COMPL+ ?

ANSWERS: YES,+

NO,+



+HAVE/HAS.

+HAVE/HAS +NOT

Como podemos apreciar en esta parte de lo que corresponde al Lesson Plan, es muy importante antes de empezar a planear lo que será en sí la clase, analizar todos los puntos gramaticales a los que nos vamos a enfrentar, ver los posibles problemas que se presentarían durante la clase al presentar determinadas estructuras y las soluciones que se darían, todo para no dar o impartir una enseñanza errónea o dudosa del maestro hacia el alumno. (Ver los puntos anteriores en números romanos del I al IV)

Una vez hecho el análisis estructural, procedemos a planear la segunda parte del Lesson Plan, que incluye varios aspectos de igual importancia, puesto que serán los que guíen el aprendizaje del alumno y, la enseñanza del profesor. Veamos:

- A) CHIT-CHAT: Say hello to every one. Talk about the comet that is in our solar system now at days.
- B) WARM UP: They will play a game that consists in being sat down into two lines, then with a little ball they will sing;
 "Pass this ball to your classmate can you pass, can you fast?
 STOP!!"

Then they will write many different words with:

C _____	P _____
O _____	L _____
M _____	A _____
E _____	N _____
T _____	E _____
S _____	T _____
	S _____

- C) ELICITATION: GUESSING WHO IS IT?

- D) SITUATION:

A MORNING IN BATMAN'S LIFE.

IT IS SIX O'CLOCK IN THE MORNING AND BATMAN IS LISTENING TO HIS ANSWERING MACHINE. IN THE MEAN TIME...

BATMAN TAKES A SHOWER AT SIX. THEN HE HAS A CARROT JUICE AT SEVEN. THEN HE GOES TO THE GYM AT EIGHT AND FINALLY HE STARTS THE BATMOBILE.

- E) MODELS:

BATMAN / HAVE / TAKE / SHOWER / SIX.
 BATMAN / HAVE / HAVE / CARROT JUICE / SEVEN
 BATMAN / HAVE / GO / GYM / EIGHT
 BATMAN / HAVE / START / BATMOBILE.

- F) A F I R M A T I V E :

BATMAN HAS TAKEN A SHOWER AT SIX
 BATMAN HAS HAD A CARROT JUICE AT SEVEN.
 BATMAN HAS GONE TO THE GYM AT EIGHT.
 BATMAN HAS STARTED HIS BATMOBILE.

- G) N E G A T I V E :

BATMAN HASN'T TAKEN A SHOWER AT SEVEN
 BATMAN HASN'T HAD A CARROT JUICE AT EIGHT.
 BATMAN HASN'T GONE TO THE GYM AT NINE.
 BATMAN HASN'T STARTED HIS BATMOTORBIKE.

- H) QUESTION SHORT AFFIRMATIVE ANSWER.

HAS BATMAN TAKEN A SHOWER AT SIX?
 YES, HE HAS.
 HAS HE HAD A CARROT JUICE AT SEVEN?
 YES, HE HAS.
 HAS BATMAN GONE TO THE GYM AT EIGHT?
 YES, HE HAS.
 HAS HE STARTED HIS BATMOBILE?
 YES, BATMAN HAS.

I) QUESTION SHORT NEGATIVE ANSWER.

HAS BATMAN TAKEN A SHOWER AT SEVEN?
NO, HE HASN'T.

HAS HE HAD A CARROT JUICE AT EIGHT?
NO, HE HASN'T.

HAS BATMAN GONE TO THE GYM AT NINE?
NO, HE HASN'T

HAS HE STARTED HIS BATMOTORBIKE?
NO, BATMAN HASN'T.

J) FOUR PHASE DRILL: INFORMATION QUESTIONS.

HAS BATMAN TAKEN A SHOWER AT SEVEN?
NO, HE HASN'T.

WHAT TIME HAS HE TAKEN A SHOWER THEN?
HE HAS TAKEN A SHOWER AT SIX.

HAS BATMAN HAD AN ORANGE JUICE?
NO, HE HASN'T.

WHAT HAS HE HAD THEN?
HE HAS HAD A CARROT JUICE AT SEVEN.

HAS HE GONE TO THE PARK AT EIGHT?
NO, HE HASN'T.

WHERE HAS HE GONE THEN?
BATMAN HAS GONE TO THE GYM AT EIGHT.

HAS BATMAN STARTED HIS BATMOTORBIKE?
NO, HE HASN'T.

WHAT HAS HE STARTED THEN?
HE HAS STARTED HIS BATMOBILE.

K) POST ACTIVITIES: Readings, listenings, conversations, etc.

En la segunda parte del lesson plan, podemos notar que contiene los mismos puntos del pattern analysis más otros que lo hacen más completo.

Al principio puede parecer que se pierde tiempo en planear la clase, sin embargo muy pronto notamos las ventajas de hacerlo. Tiene el profesor muy claro lo que va a enseñar, y no llega a improvisar como suelen hacer muchos y que yo he visto.

Si observamos los puntos que integran la segunda parte del Lesson Plan (incisos de la A a la K), posee varios conceptos que en seguida explicaré brevemente.

A) CHIT-CHAT: Se refiere a tener una pequeña charla para saludar y hablar de cualquier tema de actualidad o de relevancia, unos 4 ó 5 minutos de intercambiar opiniones es suficiente.

B) WARM UP; Es el punto en que se empiezan a "calentar" los ánimos. Incluye juegos, competencias, en equipos, trios, dúos, individualmente, etcétera. No debe durar más de 5 minutos.

C) ELICITATION: En caso de que durante la presentación del nuevo tema, se requieran algunos personajes, entonces se obtendrá información general personal de quien estemos hablando, en este caso Batman. Se pregunta su edad, ocupación, nacionalidad, lo que le gusta o no le gusta, pasatiempos y principales características que lo distinguen de los demás. Pueden ser desde uno hasta 4 personajes; no debe durar más de 5 MINUTOS.

D) SITUATION: Como mencioné anteriormente, es una de las más importantes partes del Lesson Plan, ya que situamos en una pequeña historia que puede ser real o falsa, a nuestros personajes pero sobre todo la estructura o tema que se va a presentar. Debe ser clara y precisa.

E) MODELS: El profesor debe "modelar" las estructuras en aprendizaje. Aquí se empiezan a aplicar las técnicas de repetición, es muy dinámica y de esto depende que el alumno se aprenda todo lo concerniente al tema que se ve. Aquí se repiten las estructuras afirmativas, negativas, preguntas y respuestas afirmativas y negativas. Luego viene:

F) Four Phase Drill: Aquí intervienen las preguntas con las palabras de información específica. Y esto ya encamina al educando a otra fase que es la del POST ACTIVITIES.

G) POST ACTIVITIES: Después de todas las repeticiones, viene la aplicación que puede ser el uso del texto con que se trabaje, ejercicios de aplicación elaborados por el maestro, y que pueden ser conversaciones, lecturas, ejercicios de escuchar, escritura, actuaciones, completar informaciones, videos, etcétera; para los cuales también el Teacher debe llevar Lesson Plans.

Al observar todo lo que he dicho hasta aquí, me lleva a hablar de las habilidades que se pretende que los alumnos desarrollen al final de un curso de inglés. El alumno de un nivel básico, al final debe hablar, leer, escribir y escuchar a este nivel, y debe aumentar la habilidad de acuerdo a la evolución que tiene con el paso del tiempo.

G) APRENDER A ESCUCHAR

Si el oyente sabe de lo que hablan, y si sabe de lo que se va a hablar y si además sabe algo acerca de quien habla y de lo que quiere decir, entonces la comprensión se facilita.

Los estudiantes necesitan aprender a usar su conocimiento de la estructura del lenguaje, y lo deben hacer de una manera oral y práctica. Si mis alumnos no aprenden a escuchar de una manera efectiva, serán incapaces de tomar parte en una conversación, o de comunicarse oralmente para solicitar algo. Se ha dicho que

cuando nadie escucha al hablante, o que si el oyente escucha mal la comunicación se rompe, o no ocurre. Con esto no se quiere decir que el mensaje no ha sido dado o que los sonidos no hayan sido escuchados, simple y sencillamente es que el oyente no prestó atención o por tratar de entender palabra por palabra lo que se le dijo, perdió la secuencia y no pudo comprenderlo. Esto pasa muy a menudo en nuestros salones de clase. Queremos que nuestros escuchandos se concentren y a veces no lo logramos, ¿por qué? A veces es cuestión de la dinámica o metodología utilizada y en la cual olvidamos tomar en cuenta las características de la escuela, de los alumnos, de los salones e incluso de los materiales disponibles con los que uno cuenta a la hora de trabajar con el grupo.

Esto precisamente me sucedió cuando una vez al estar con el grupo de la vocacional, no tomé en cuenta el número de alumnos (que era de 45), y cuando iba a enseñar el Present Progressive o Present Continuos (y en español, gerundio), se me ocurrió poner en el Lesson Plan en el warm up como actividad los tipos de baile o ritmos que se pueden bailar en una fiesta de salón: cha-cha-cha, danzón, mambo, rock & roll, disco, rap, etc.

No sólo olvidé el número de alumnos, sino también que a esta edad precisamente lo que les llama la atención es el moverse. Para lo cual me ayudó la música que llevé y se rompió mi objetivo que era sólo el de "calentar" y desaburrir los ánimos, es decir los ánimos se desbordaron y casi perdí el control grupal. Esto me sirvió de experiencia no sólo para planear bien las actividades de listening, sino para todas las demás.

Una persona que estudia Inglés, es porque tiene alguna razón para hacerlo. En lo que se refiere a la currícula, es una materia obligatoria. Y aún así, en el salón siempre hay quien se interesa y acude a un instituto de idiomas para aprender más rápido y "bien". Pero muchas veces el escolar se encuentra en una situación en la que se preguntará o se dirá: "¿por qué no sé inglés? Situaciones, tales como cuando escucha a sus cantantes favoritos, los ve en una entrevista, o va en el metro y escucha una conversación de la cual extrae algunas palabras que no logra hilar, al ver una película, etcétera.

La mayor parte del Listening, ocurre en conversaciones. Cada participante es hablante y luego oyente, o viceversa oyente y luego hablante, y creo que la meta principal de que nuestro alumno hable y escuche (se comunique), es de que se capacite al participar en charlas y desarrollar esas habilidades. Un maestro me dijo una vez:—"debes aprender inglés, como aprendiste el español, escuchando a tu alrededor y luego hablaste".(prof.J.A.León G.)

Y pienso que tiene razón y por lo tanto considero que esta es una de las habilidades a desarrollar con más cuidado.

Cuántas veces hemos escuchado:¡elimínalo! cuando en realidad nos dijeron:¡ilumínalo! y estamos en nuestro propio idioma, pensemos en el inglés.

Es entonces importante la comprensión auditiva para hablar otra lengua que no sea la nativa. En toda comunicación oral resulta esencial la comprensión auditiva, para descifrar el mensaje hablado. Si se practica esta habilidad, entonces el alumno tiene la oportunidad de adquirir los elementos lingüís-

ticos suficientes para usar el idioma fluidamente y no necesitamos estar mucho tiempo con la explicación gramatical.

Aún cuando el enfoque comunicativo está en auge, la habilidad de la audición ha recibido poca atención ya que muchos compañeros maestros piensan que practicar por mucho tiempo oralmente hará que los educandos aumenten la comprensión auditiva, siendo que no debemos olvidar que, cuando nosotros empezamos a hablar, primero escuchamos de nuestro alrededor lo que integró nuestro primer vocabulario: mamá, papá, etc.

Las veces en que he podido acudir a los seminarios o talleres para la enseñanza del inglés e incluso en el Centro Mexicano Americano de Relaciones Culturales (CEMARC), hemos discutido que para desarrollar la habilidad de la audición podemos "echar mano" de una gran variedad de ejercicios que nos permiten incrementar la comprensión auditiva. Tales ejercicios pueden ser desde la simple práctica de fonemas ingleses hasta escuchar párrafos o textos completos.

H) METODOLOGIA

Otra vez volvemos al Lesson Plan; ya que debemos empapar al alumno con el tema que se ve. Una posible metodología, de las muchas que existen, sería la siguiente:

- 1) WARM UP.
- 2) VOCABULARY
- 3) GUIDING QUESTIONS
- 4) LISTENING

5)CHECKING

6)FOLLOW UP

(Para una mejor idea, consultar el subtítulo: Presentación de una clase de inglés, en el capítulo uno: DESCRIPTIVA. pag.18)

I) APRENDER A HABLAR

Este también es un proceso muy importante, pues es en sí el entablamiento de la comunicación. El alumno utiliza lo que conoce o sabe de la lengua para comunicarse. El hablante transmite el mensaje, y el oyente lo capta (si es que así fue), y esto permitirá al hablante, darse cuenta si lo que dijo fue bien recibido o no.

Aquí nuevamente nos remitiremos a la parte del Lesson Plan, ya que es donde se explica paso a paso lo que hay que hacer para lograr que el alumno adquiera las herramientas suficientes para que se comunique, en ese idioma.

J) APRENDER A LEER

La habilidad principal a desarrollar cuando leemos, es extraer información del párrafo o del texto, más ahora que estamos siendo invadidos por tantos productos extranjeros que traen las indicaciones, instrucciones o fórmulas en inglés.

Esto es también una ventaja para el profesor, ya que se pueden utilizar como objetos reales que dan mejor y más significado a lo que el estudiante aprende. Es una actividad que se realiza por lo

general en el salón, y nos ayuda para apoyar las otras habilidades, de las que hablamos previamente.

La técnica metodológica que uso es muy parecida al Plan del Listening, con lo cual el alumno es capaz de comprender y explicar la lectura que han realizado.

Los puntos que incluye el plan de lectura son, entre otros:

- 1).Chit-chat.
- 2).Warm up.
- 3).Vocabulary.
- 4).Guiding questions.
- 5).Silent reading or aloud reading.
- 6).Checking.
- 7).Follow up activities.

K) APRENDER A ESCRIBIR

Tal vez sea la última etapa a consolidar, de acuerdo a los planes del Politécnico en sus planes y objetivos de estudio para sus vocacionales. (Ver anexo uno, al final)

La escritura es otra habilidad por la que el educando expresa de forma clara y concisa que ha aprendido ciertas reglas del idioma. La escritura va muy ligada a la lectura, ya que entre más lea el alumno, más comprenderá cómo se debe escribir, y sobretodo entenderá que el inglés se escribe de una manera y se habla o pronuncia de otra.

Como en todas las habilidades es muy recomendable tener una charla previa del tema que se va a ver, y desde luego preparar el correspondiente Lesson Plan para practicar la escritura. Una propuesta de plan de clase, es la siguiente:

- 1).Chit-chat.
- 2).Warm up.
- 3) Problem solving.
- 4).Pre-writing.
- 5).Writing.
- 6).Checking the exercise.
- 7).Follow up activity.

L) DE LOS ACTORES

Este título se refiere más que a nadie, a las personas en quienes recae la actividad de enseñar.

El alumno que queremos formar es una persona reflexiva, participativa, propositiva, colaboradora, creadora siempre que sea posible, y así se convertirá en un elemento consciente que comparta la responsabilidad de su proceso educativo.

Esto no es fácil, ya que por décadas el alumno ha sido reprimido y tomado como si fuera una "olla" a la que había que llenar, más aún si el Teacher no se ha actualizado. No puede cambiar de la noche a la mañana, es un cambio paulatino que debe empezar ya, es necesario insistir y animarlo hasta hacerlo salir tanto al alumno como al "Traditional Teacher", de su pasividad .

El maestro en este caso del enfoque toma el papel de facilitador del aprendizaje; organizador de las actividades y de lo que

va a suceder en el salón de clases durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Durante el desarrollo de las actividades, el maestro debe ser animador, consejero y fuente de consulta. Debe propiciar la reflexión, responder preguntas, detectar carencias y las inquietudes de los alumnos, reconocer todo lo que propongan y dar el valor merecido a sus opiniones.

M) LA EVALUACION EN EL ENFOQUE COMUNICATIVO

Parece mentira y es una realidad que algunos confundan lo que es un examen y lo que es la evaluación. Con frecuencia nos referimos al examen como evaluación, siendo que el examen es sólo una parte de la evaluación. Evaluar incluye diversos elementos que tomar en consideración para asentar una calificación final. Al final la calificación es lo único que le interesa al alumno.

En el Enfoque Comunicativo la evaluación involucra dos partes importantes, por un lado la valoración (calidad) y por el otro la medición (cuantificación).

Como lo marca el sistema del Politécnico en cuanto al programa de inglés, La evaluación se lleva a cabo en dos momentos: uno el trabajo desarrollado en clase (calidad) y la otra en los exámenes escritos (cuantificables), al final se conjuntan para obtener el promedio final.

Como expliqué en la etapa descriptiva, y que integro en el anexo número dos, nos dice claramente y cláusula por cláusula el procedimiento a seguir.

CAPITULO TRES :

ETAPA PROPOSITIVA

A) PROPUESTA DE TRABAJO

A lo largo de este trabajo he recalcado el uso y elaboración del Lesson Plan. Ahora lo confirmo nuevamente y retomo el Método del Communicative Approach que por mi insistencia pareciera que es el único. No es así, como lo mencioné antes, el mejor método es el que retoma de varios lo mejor de cada uno. Mi insistencia en el Communicative Approach es porque encierra gran parte de la forma de trabajar que yo he adoptado.

¿POR QUE THE COMMUNICATIVE APPROACH?

Después de haber analizado las teorías y métodos para la enseñanza del inglés, obtengo las siguientes características del método que propongo:

1. El significado es más importante que la forma.
2. El aprendizaje del idioma es para comunicarse.
3. El contexto es la premisa básica.
4. Se ve la comunicación efectiva.
5. El drilling ocurre por sí mismo, con la práctica.
6. La pronunciación es comprendida.
7. Invita a la comunicación desde el comienzo.
8. La traducción es permitida cuando sea requerida o beneficiosa.
9. La lectura y escritura pueden iniciar desde las primeras clases.
10. La competencia comunicativa es la meta deseada.
11. Los maestros ayudamos a los alumnos de tal forma que motive a trabajar y usar la lengua.
12. La fluidez es otra meta básica.
13. El maestro no sabe exactamente qué palabras usarán los estudiantes por lo cual debe llegar a dar la clase preparado por lo menos en lo que al tema a impartir se refiere.

Ahora refiero a mis lectores a observar los Lesson Plans incluidos a lo largo de este trabajo y que están en las páginas 18, 28, 36 y 38.

He aprendido a presentarme con mis alumnos con un Lesson Plan para Speaking, Listening, Reading, Writing y ahora también para Watching a Video.

Es un poco laborioso mientras nos acostumbramos a usarlos metódica y sistemáticamente, pero una vez hecho, no damos oportunidad al alumno de desconectarse de la clase, ya que ha comenzado.

De los Lesson Plans a que los remití hace un momento, el más completo es el de las páginas 28, 29, 30 y 31, y que numero enseguida:

I. Pattern Analysis.

a) Uses.

b) Possible problems.

c) Possible solutions.

II. Affirmative Patterns.

III. Negative patterns.

IV. Yes/No questions.

V. Drilling: Information questions.

VI. Chit-chat.

VII. Warm Up.

VIII. Elicitation.

IX. Situation.

X. Models.

XI. Affirmative sentences.

XII. Negative sentences.

XIII. Question short affirmative answer.

XIV. Question short negative answer.

XV. Four phase drill.

XVI. Post activities or follow up.

La razón por la cual menciono otra vez los puntos que debe incluir el Lesson Plan in the Communicative Approach, es porque se debe hacer por lo menos de manera general, para el tema en general, para no llegar a improvisar la clase.

Cada uno de los conceptos que integran el Lesson Plan se encuentran explicados en las páginas 32 y 33.

Así es como trabajo en mis clases de inglés hoy día, por cierto ahora que lo recuerdo ni mis maestros en el curso que tomé de formación de Teachers, llevaban sus Lesson Plans, muchos de ellos improvisaban, decían que por la práctica, ya se lo sabían. En fin, es cuestión de enfoques y de personalidad.

En la vida cotidiana de las relaciones MAESTRO-ALUMNO, ALUMNO-ALUMNO y ALUMNO-MAESTRO, es decir, la vida en el salón en pleno proceso de enseñanza-aprendizaje, el Teacher debe llegar y "apantallar" al estudiante desde la entrada al salón, ya que es ahí donde empieza la motivación al aprendizaje y a la vez mostramos al estudiantado que vamos preparados para trabajar con ellos y vemos así lo que Tomachewski retoma de una cita de A.L. Shnirman: "...LAS CARACTERISTICAS PSICOLOGICAS [del alumno] SE FORMAN MEDIANTE LA ACTIVIDAD, ABRE AMPLIAS PERSPECTIVAS AL DESARROLLO DE CUALIDADES HUMANAS NECESARIAS MEDIANTE LA CORRECTA

La cita anterior la debemos entender, que el maestro de lenguas debe ser consciente de su trabajo y mejor aún, del material con el que trabaja: seres humanos dispuestos a aprender.

Formar al alumno integralmente y que encuentre una aplicación de lo que aprende en la vida diaria o futura (profesional o como una forma de sobrevivencia), son en sí los objetivos de los programas de estudio y por tanto deben ser los nuestros también y es por eso que al planear las clases, tenemos que pensar y tomar en cuenta lo que quiere la institución de nosotros, de nuestros alumnos, y nosotros de los estudiantes y lo más importante, lo que necesitan nuestros educandos y lo que quieren de nosotros como formadores de personas.

-----*TOMACHEWSKI, Karlhein. / DIDACTICA GENERAL. --
México : Grijalbo, 1991 p.290

CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Por todo lo anterior, estoy convencido de llevar a cabo esta divertida tarea de una manera organizada para que se logren los resultados esperados y se llegue a los objetivos tanto de la institución para la cual trabaje como para los del individuo educando, y por qué no? a los míos también.

Dicho lo anterior, también propongo para lograr una mejoría en proceso de enseñanza-aprendizaje, en favor de nuestros oyentes-hablantes, es:

1. La implementación de actividades de video, con lo cual reforzaré todas las habilidades y desarrollar así el sentido de la vista.
2. Hacer notar a las autoridades escolares correspondientes la calidad y estado de los materiales con los que contamos o de los que necesitamos para trabajar sobre las metas solicitadas.
3. Tomar muy bien en cuenta la cantidad de contenidos a cubrir, puesto que se trata de lograr calidad y no cantidad. A veces la exagerada carga de contenidos no permite incluir actividades extra que saquen de la rutina al estudiantado.
4. Una actividad que motiva mucho a los alumnos y que pienso continuar, es la visita a lugares con concurrencia "gringa", lo cual les da seguridad a los muchachos de que lo que aprenden lo pongan en práctica, en una situación real.
5. Prepararé las lecciones de una manera sistemática, que da al profesor mayor seguridad al impartir la clase-tema y nos da la oportunidad de prever los posibles problemas que nos llegan hasta a ridiculizar.

6. Al planear mis clases, tomaré en cuenta los objetivos del programa; los intereses, necesidades y capacidades de los alumnos: los materiales con los que cuenta y las características del entorno; todo con el fin de lograr una mejor calidad de aprendizaje.

7. Dentro de lo que he aprendido con esta reflexión, es variar tanto las actividades como la forma de organizar el trabajo del grupo que puede ser más dinámica. Si en las clases se siguen los mismos pasos siempre, sin variarlos o se hacen las mismas actividades se caerá en la monotonía y obligará al alumno a perder el interés que tal vez ya se haya ganado para ese entonces.

8. No hay que olvidar que si aprendemos una lengua que no es la nuestra, habrá ocasiones en que el Teacher no pueda contestar o dar solución a algún requerimiento del estudiante, (poniendo en juego el papel de "facilitador" del maestro), principalmente en cuestiones de vocabulario, en este caso conviene aclarar y reconocer ante los alumnos que uno no es un "walking dictionary", diccionario ambulante cuando ni en español conocemos ni usamos todo nuestro léxico. Siempre les pongo un ejemplo, que si saben lo que significa la palabra zote; desde luego que un gran porcentaje de nosotros no sabe lo que quiere decir. Muchos dicen: "Es un jabón"; y cuando lo investigan en el diccionario, se llevan una desagradable sorpresa, pues significa: "tonto, zopenco". El profesor no tiene la obligación de saber absolutamente todo lo que se refiere al idioma. Aclarar algún término en inglés, en español, no es un pecado como muchos maestros lo consideran, puesto que una vez un profesor tardó más de 15 minutos usando todos sus recursos para hacer entender el significado de una palabra a un alumno, cuando en realidad lo hubiere hecho más rápido en español.

BIBLIOGRAFIA

- DECKERT, Glen D. FORUM. The Communicative Approach: Helping Students Adjust. Hong Kong : Baptist College, 1991
- GANTIER, Helene. La Enseñanza de Idiomas. Madrid : Morova, 1972
- GARCIA-PELAYO y GROSS, Ramón. Diccionario Larousse de la Lengua Española. México : Larousse, 1990
- GONZALEZ, Mike. Collins Concise Spanish-English; English-Spanish Dictionary. México : Grijalbo, 1987
- IPN. Programa de Estudios: Inglés III. Secretaría Académica, Dirección de Educación Media Superior, 1994
- IPN. Taller de Planeación y Evaluación Académica en el NMS-IPN. México : Dirección de Educación Media Superior, 1994
- MEDNICK, Sarnoff A. Aprendizaje. México : UTEHA, 1979
- MORAN OVIEDO, Porfirio. Fundamentación de la Didáctica. México : Gernika, 1993
- MORAN OVIEDO, Porfirio. Reflexiones en Torno a la Instrumentación Didáctica. México : CISE;UNAM, 1983
- MORRIS, William. The Heritage Illustrated Dictioanry of the English Language. New York : McGraw-Hill, 1973
- TOMACHEWSKI, Karlheim. Didáctica General. México : Grijalbo, 1991
- UAM. Curso Introductorio sobre Lenguas para Objetivos Específicos: Memoria. México : UAM- Xochimilco, 1979
- UPN. Antología. Opción: Recuperación de la Experiencia Profesional. Programa de Estrategias de Titulación para los Egresados de la Licenciatura Escolarizada, Plan 1979.
- ZARZAR CHARUR, Carlos. Diseñar e Instrumentar Actividades de Aprendizaje y Evaluación de los Aprendizajes. México : Patria, 1993
- ZARZAR CHARUR, Carlos. Diseño de Estrategias para el Aprendizaje Grupal, una Experiencia de Trabajo. México : CISE-UNAM, ?
- ZARZAR CHARUR, Carlos. La Dinámica de los Grupos en Aprendizaje desde un Enfoque Operativo. México : CISE-UNAM, 1993

ANEXOS

ANEXO UNO: CARATULA Y PROGRAMA DE ESTUDIOS

SUCCESS

Communicating in English

Michael Walker

Textbook

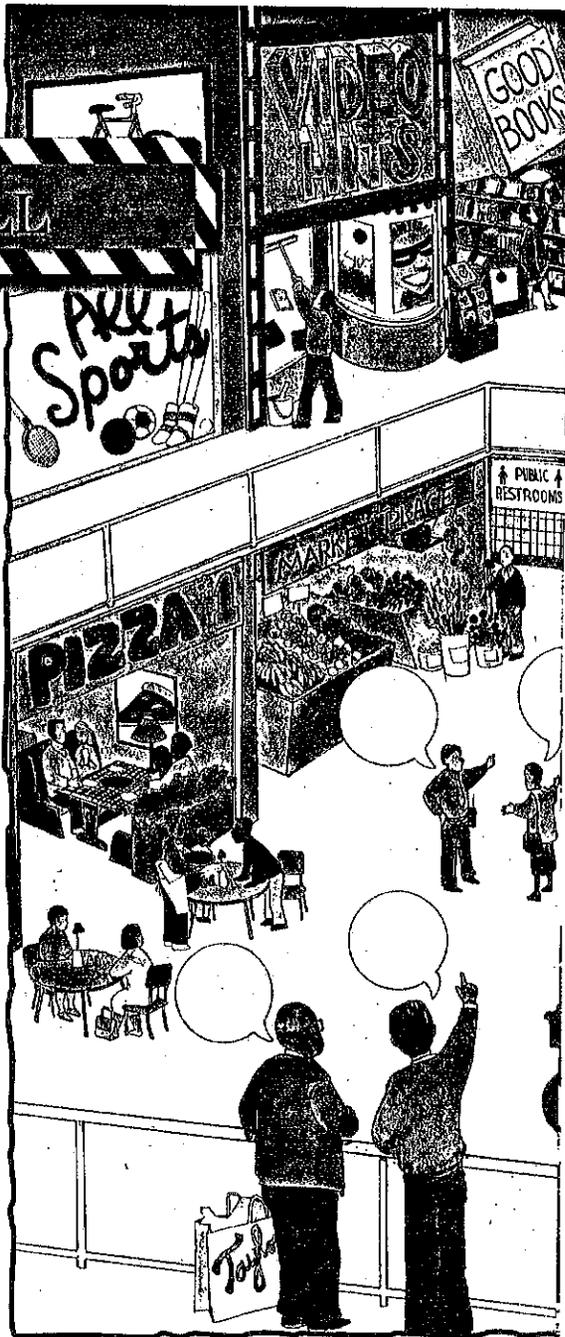
1

Addison-Wesley Publishing Company
Reading, Massachusetts • Menlo Park, California • New York
Don Mills, Ontario • Wokingham, England • Amsterdam • Bonn
Sydney • Singapore • Tokyo • Madrid • San Juan • Paris
Seoul, Korea • Milan • Mexico City • Taipei, Taiwan

Copyright © 1994 by Addison-Wesley Publishing Company, Inc. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without the prior written permission of the publisher. Printed in the United States of America.

ISBN 0-201-58514-1
2 3 4 5 6 7 8 9 10 - BA - 97 96 95 94 93

2 THE MALL



Listen first.
Then talk about the places.

1. bookstore
2. video store
3. furniture store
4. department store
5. shoe store
6. sports outlet
7. travel agency
8. jewelry store
9. bakery
10. grocery store

—Where's the furniture store?
—It's next to the bakery.

Make conversations.

Meet me in twenty minutes, okay?

Okay, where?

At the bookstore.

The bookstore—where's that?

See that blue sign?

Oh, yes. I see it. "Good Books."





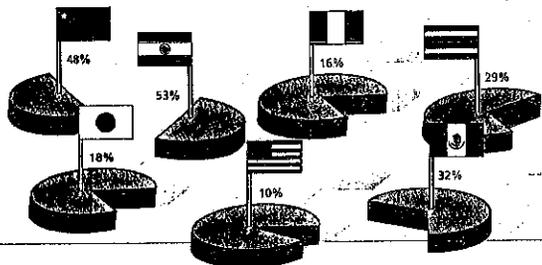
THE NATION

FOOD TAKES A BITE

Americans spend less on food. They spend about 10% of their income. The Japanese spend 18%. People in Mexico spend 32%.

Average percentage of income spent annually on food

USA	10% of total income
France	16% of total income
Japan	18% of total income
Thailand	29% of total income
Mexico	32% of total income
China	48% of total income
India	53% of total income



THE WORLD

IT'S A FACT

What is a rainbow? It is sunlight shining through water. The sunlight breaks into seven colors: red, orange, yellow, green, blue, indigo, and violet.

In a single rainbow, red is at the top; violet is at the bottom. In a double rainbow the colors are reversed — violet is at the top and red is at the bottom. The double rainbow is always much fainter than a single rainbow.

Classifieds

To place an ad, call 1-800-983-1141



FOR RENT

House on beach. Fireplace, deck,
\$400 / wk. ; \$1,200 / mo.
Call 914-6255.



FOR SALE

1992 VW Hatch, like new.
Call Fred after 6 p.m. 812-9437.



HELP WANTED

Now hiring.
Auto Parts International.
Receptionist; experienced
mechanics; line workers.
Call 332-5353,
ask for Human Resources.

Cashiers, Sloan's Supermarket,
weekends only, 8-4. \$5 an hour.
Call 332-2798.



DATE MAKER

Male, 29,
seeking woman companion 20-23.
Honest and loves to laugh.
Ad #39

Lonesome female, 40,
seeking middle-aged man.
Enjoys travel, cooking.
Ad #28

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
SECRETARIA ACADEMICA
DIRECCION DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR

PROGRAMA DE ESTUDIOS: INGLÉS III
 CLAVE: CREDITOS:
 RAMA DE CONOCIMIENTO EN EL IPN: ICFM, CSA, COB.
 AREA DE FORMACION CURRICULAR: MATEMATICA ()
 CIENCIAS NATURALES () HISTORICO SOCIAL ()
 LENGUAJE Y COMUNICACION (X) TECNOLOGICA ()
 TIPO DE ASIGNATURA:
 DE FORMACION GENERAL (X) BASICA ()
 COMUN A LA RAMA () HUMANISTICA ()
 ESPECIFICA DE CARRERA () TECNOLOGICA ()
 TIPO DE ESPACIO: AULA (X) TALLER () LAB. (X)
 OTRO(S) () ESPECIFIQUE:
 MODALIDAD: ESCOLARIZADA (X) ABIERTA ()
 SEMIABIERTA ()
 VIGENCIA A PARTIR DE: AGOSTO DE 1995

CARRERA O ESPECIALIDAD: TODAS LAS CARRERAS DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR DEL IPN.
 SEMESTRE: TERCERO
 ESCUELA(S) DONDE SE IMPARTE: TODOS LOS CECYT'S DEL NMS DEL IPN.
 TIEMPOS ASIGNADOS:
 GLOBAL: 18 SEMANAS/SEMESTRE.
 TEORIA: 2 HRS/SEMANA. TOTAL HR./SEMESTRE
 PRACTICA: 1 HRS/SEMANA. TOTAL HR./SEMESTRE
 TOTAL: 3 HRS/SEMANA. TOTAL HR./SEMESTRE
 ORGANIZACION: POR ASIGNATURA (X) POR AREA: ()
 MODULO: ()

ELABORADO POR: REP. ACAD. NMS-IPN FECHA: JUNIO 95
 REVISADO POR: FECHA: JUNIO 95
 APROBADO POR: FECHA:
 AUTORIZADO POR: FECHA:

FIRMAS Y SELLOS


 SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
 APROBO INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
 6. E. C. Y. I.
 AUTORIZO
 SUBDIRECCION ACADEMICA
 4., 5., Y 6., SEMESTRES

UBICACION GRAFICA DE LA ASIGNATURA EN EL MAPA CURRICULAR:

1. SEMESTRE	2. SEMESTRE	3er SEMESTRE	
COMPUTACION BASICA I	COMPUTACION BASICA II		MATERIAS COMUNES DE RAMA
* <u>INGLES I</u>	* <u>INGLES II</u>	* <u>INGLES III</u>	<u>INGLES EXTRACURRICULAR</u>
LENGUA Y COMUNICACION.	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA	COMUNICACION CIENTIFICA	(OPCIONAL)
	OPTATIVAS		MATERIAS TECNOLOGICAS
			OPTATIVAS

FUNDAMENTACION Y OBJETIVO

LA ASIGNATURA DE INGLÉS, EN EL BLOQUE FORMATIVO DEL NIVEL MEDIO EN EL IPN COMO LENGUA EXTRANJERA, SE SUSTENTA EN EL HECHO DE SER UN ELEMENTO PLENO DE COMUNICACION, CONSIDERANDO:

- SU UTILIZACION EN LOS CAMPOS CIENTIFICO, TECNOLOGICO Y COMERCIAL.
- SU DIFUSION EN TODOS LOS PAISES.
- SU UTIL ESTRUCTURA COMUNICATIVA.
- LA ADECUACION DEL IMPACTO CULTURAL EN LAS SOCIEDADES.

ESTA MATERIA ES CURRICULAR EN LOS TRES PRIMEROS SEMESTRES, CONSIDERANDO EL MANEJO DE CUATRO HABILIDADES, GRADUANDO EL DESARROLLO DE CADA UNA DE ELLAS:

- HABILIDAD AUDITIVA Y EXPRESION ORAL
- HABILIDAD DE LECTURA
- HABILIDAD ESCRITA

ESCRIBIR ES EL ACTO DE SITUAR EN FORMA GRAFICA CONVENCIONAL ALGO QUE HA SIDO HALLADO. ESTE ACTO PUEDE NO INVOLUCRAR NADA MAS QUE LA CORRECTA ASOCIACION DE SIMBOLOS GRAFICOS CONVENCIONALES CON SONIDOS, LOS CUALES PARA EL ESCRITOR NO TIENEN RELACION ENTRE SIGNIFICADO Y SIGNIFICANTE.

LA NECESIDAD DE ENFOCAR CON MAYOR ENFASIS LA ESCRITURA TIENE POR OBJETO QUE EL ALUMNO SEA CAPAZ DE EXPRESAR IDEAS DE MANERA CONSECUTIVA DE ACUERDO CON LAS CONVENCIONES GRAFICAS DEL IDIOMA, PARA EXPRESARSE POR SI MISMO Y ASI COMPLETAR EL DESARROLLO LOGICO DEL PROCESO DEL PENSAMIENTO, QUE TIENE COMO PRIMERA RESPUESTA LA FORMA ORAL Y DE MANERA ACABADA LA FORMA ESCRITA; LO CUAL DERIVARA EN UN NIVEL DEL IDIOMA QUE AL MISMO TIEMPO QUE ENRIQUECE EL VOCABULARIO Y EJERCITA LA HABILIDAD IMPLEMENTANDO EL EJERCICIO ORAL, AUMENTARA SU DESEMPEÑO ESCRITO.

EL ALUMNO POR LO TANTO HABRA DE APRENDER EL SISTEMA GRAFICO DEL IDIOMA; DEBERA DE DELETREAR DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL MISMO, CONTROLARLA ESTRUCTURA; DE MODO QUE ESCRIBA DE MANERA COMPENSIBLE PARA SU LECTOR, SELECCIONANDO ENTRE LAS POSIBLES COMBINACIONES DE PALABRAS Y FRASES, AQUELLAS QUE CONVIERTAN LAS VARIANTES QUE TIENE EN MENTE EN EL REGISTRO QUE SEA MAS APROPIADO.

ES IMPORTANTE CONSIDERAR QUE LA COMPRESION ORAL ES UNA ACTIVIDAD POSTERIOR A LA LECTURA SIENDO LA ACTIVIDAD DE LA ESCRITURA LA CONSOLIDACION DE LAS DOS PRIMERAS.

FUNDAMENTACION Y OBJETIVO

LA ESCRITURA LE PROPORCIONA AL ESTUDIANTE PRACTICA PARA MANEJAR LAS VARIANTES DE ESTRUCTURA, REFORZANDO CON LAS IMAGENES LA AUDICION Y LA VISION. ES UNA ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA DE LA LECTURA. (TEACHING FOREIGN LANGUAGE SKILLS. WILGE M. RIVERA U.CH.P.)

EL UBICAR LA ASIGNATURA EN LOS PRIMEROS SEMESTRES DA MARGEN A TOMAR VENTAJA DEL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO POR LOS ALUMNOS EN EL NIVEL BASICO Y SE PUEDE CONSIDERAR A LA ASIGNATURA COMO MATERIA AUXILIAR BASICA DE OTRAS QUE EL PARTICIPANTE HABRA DE ESTUDIAR DURANTE SU FORMACION DE SEIS SEMESTRES EN ESTE NIVEL.

A PARTIR DEL CUARTO SEMESTRE SE OFERTAN TRES EXTRACURRICULARES QUE SE INSTRUMENTARAN PARA CONSOLIDAR E INCREMENTAR LAS CUATRO HABILIDADES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y POSIBILIDADES DE CADA AREA.

ESTOS CURSOS TENDRAN LA MODALIDAD DE LABORATORIOS Y TALLERES, CON EL OBJETO DE OPTIMIZAR LAS HABILIDADES INTEGRALES DE LOS TRES SEMESTRES PREVIOS, DIRIGIDOS A LA APLICACION DE LA LENGUA EN SUS AREAS DE PARTICULAR ATENCION, SEA CIENTIFICA Y/O SOCIAL Y UTILITARIA EN EL AMBITO DE DESARROLLO LABORAL.

PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DERIVADOS DEL MODELO EDUCATIVO "PERTINENCIA Y COMPETITIVIDAD", ES DESEABLE QUE SE CUBRAN LAS NECESIDADES DEL PERFIL DEL DOCENTE EN ESTA ASIGNATURA.

- LICENCIATURA EN EL AREA DE INGLES.
- OTRA LICENCIATURA CON CONOCIMIENTOS DE PEDAGOGIA, DIDACTICA GENERAL, DIDACTICA ESPECIFICA DEL AREA Y CERTIFICADO DE UNA INSTITUCION DE PRESTIGIO QUE AVALE SUS CONOCIMIENTOS PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA.
- BACHILLERATO Y CERTIFICADO DE UNA INSTITUCION DE PRESTIGIO QUE AVALE SUS CONOCIMIENTOS PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA, INCLUYENDO DIDACTICA ESPECIFICA.

LA ASIGNATURA DE INGLES SE INTEGRA EN EL BLOQUE DE DISCIPLINAS QUE CONSTITUYEN EL AREA DE LENGUAJE Y COMUNICACION Y ES PARTE DE LA FORMACION INTEGRAL DEL ESTUDIANTE DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, EN SU MODALIDAD BIVALENTE.

EL ENFOQUE DE ESTA MATERIA SE SUSTENTA EN LA CORRIENTE COMUNICATIVA DEL LENGUAJE A TRAVES DE ESTRUCTURAS DE PENSAMIENTO ORGANIZADO, EL CUAL POSIBILITARA EL MANEJO DE LAS CUATRO HABILIDADES COMO SON:

- HABILIDAD AUDITIVA - *Expresión Escrita*
- *Expresión Oral* - *Comprensión de textos.*

FUNDAMENTACION Y OBJETIVO

- EXPRESION ORAL
- COMPRESION DE TEXTO
- EXPRESION ESCRITA

DESARROLLANDO EN EL SUJETO A TRAVES DEL IDIOMA LA APRECIACION DEL DERECHO COMO CONCEPTO, DADA SU INTERACCION EN EL GRUPO, COMO INTEGRANTE DE UNA SOCIEDAD; INMERSO EN LOS VALORES HUMANOS COMO UN SER BIO-PSICOSOCIAL.

OBJETIVO DE INGLES III

AL TERMINO DEL TERCER SEMESTRE, EL ALUMNO SERA CAPAZ DE COMUNICARSE DESARROLLANDO LAS CUATRO HABILIDADES DEL IDIOMA A TRAVES DEL MANEJO DE FUNCIONES, SITUACIONES, ESTRUCTURAS Y VOCABULARIO. CON UN GRADO DE COMPETENCIA DE NIVEL PRE-INTERMEDIO.

No. UNIDAD 1	NOMBRE DESCRIPCIONES, CONTRASTES Y COMPARACIONES.
-----------------	--

OBJETIVO PARTICULAR DE LA UNIDAD

EL ALUMNO DESCRIBIRA, IDENTIFICARA Y COMPARARA ACCIONES, PERSONAS, LUGARES Y COSAS; ASIMISMO SE REFERIRA A HECHOS HISTORICOS, UTILIZANDO LAS CUATRO HABILIDADES.

No TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACION DIDACTICA	HORAS			CLAVE BIBLIOG.
			T.	P.	E.C.	
1.1	DESCRIPCION E IDENTIFICACION DE PERSONAS Y LUGARES. -DESCRIBIENDO LA APARIENCIA DE PERSONAS Y LUGARES.	-EL PROFESOR ESTABLECE LA SITUACION UTILIZANDO WALL CHARTS, FLASH CARDS, U OTROS RECURSOS QUE CONTENGAN PERSONAS Y LUGARES EN LAS QUE SE CONTRASTEN SU CARACTERISTICAS FISICAS. (TALL, SHORT, THIN, FAT, BROWN EYES, BLACK HAIR, LARGE, SMALL, CLEAN, DIRTY, ETC.). -LOS ALUMNOS EN BINAS SE DESCRIBEN ENTRE SI O DESCRIBEN SU ENTORNO. -ALGUNAS PAREJAS, DE MANERA ESPON-	1	1		1, 2

NO TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACION DIDACTICA	HORAS			CLAVE BIBLIOG
			T.	P.	E.C.	
	IDENTIFICANDO PERSONAS POR SU APARIENCIA FISICA Y/O VESTIMENTA.	<p>TANEA, PARTICIPAN FRENTE AL GRUPO DESCRIBIENDO PERSONAS Y/O LUGARES.</p> <p>-EL PROFESOR RESUELVE DUDAS A NIVEL GRUPAL.</p> <p>-LOS ALUMNOS RECONOCEN Y PRACTICAN LAS ESTRUCTURAS APRENDIDAS EN EL LIBRO DE TRABAJO*.</p> <p>-LOS ALUMNOS REFUERZAN LAS ESTRUCTURAS APRENDIDAS RESOLVIENDO LAS PRACTICAS PROPUESTAS EN EL CUADERNO DE TRABAJO Y EJERCICIOS ADICIONALES.</p> <p>-EL PROFESOR RETOMA LOS EJEMPLOS ANTERIORES APORTANDO DESCRIPCIONES DE LOS SUJETOS PARA QUE LOS ALUMNOS LOS IDENTIFIQUEN. (USO DE WHO, WHICH, THAT).</p> <p>-LOS ALUMNOS PARTICIPAN DESCRIBIENDO A ALGUNO DE SUS COMPANEROS PARA QUE EL RESTO DEL GRUPO LO IDENTIFIQUE.</p> <p>-LOS ALUMNOS RECONOCEN Y PRACTICAN LAS ESTRUCTURAS APRENDIDAS EN EL LIBRO DE TRABAJO, BAJO LA SUPERVISION DEL PROFESOR.</p>				

Nº TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACION DIDACTICA	HORAS			CLAVE
			T.	P.	E.C.	BIBLIOG.
1.1	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES, HABITOS Y RUTINAS. -DESCRIBIENDO LAS ACTIVIDADES QUE SE ESTAN REALIZANDO.	<p>-LOS ALUMNOS REFUERZAN LAS ESTRUCTURAS RESOLVIENDO LAS PRACTICAS PROPUESTAS EN EL CUADERNO DE TRABAJO Y EJERCICIOS ADICIONALES.</p> <p>*LA UTILIZACION DEL CASSETTE QUEDA A DISCRECION DEL PROFESOR.</p> <p>-EL PROFESOR UTILIZANDO FLASH CARDS, WALL CHARTS U OTROS RECURSOS PROPICIA QUE LOS ALUMNOS, EN LLUVIA DE IDEAS MENCIONEN LAS ACTIVIDADES PRESENTADAS EN LOS EJEMPLOS. (EMPLEANDO PRESENTE CONTINUO, PRESENTE SIMPLE Y ADVERBIOS DE FRECUENCIA)</p> <p>-LOS ALUMNOS, EN EQUIPOS DE 4 O 5 INTEGRANTES, REPRESENTAN UNA ACTIVIDAD MEDIANTE MIMICA PARA QUE LOS OTROS EQUIPOS LO ADIVINEN.</p> <p>-LOS ALUMNOS RECONOCEN Y PRACTICAN LAS ESTRUCTURAS APRENDIDAS EN EL LIBRO DE TRABAJO, BAJO LA SUPERVISION DEL PROFESOR.</p> <p>-EL PROFESOR RESUELVE DUDAS A NIVEL GRUPAL.</p>	1	1		1,2

No TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACION DIDACTICA	HORAS			CLAVE
			T.	P.	E.C.	BIBLIOG
		<p>LOS ALUMNOS REFUERZAN LAS ESTRUCTURAS RESOLVIENDO LAS PRACTICAS PROPUESTAS EN EL CUADERNO DE TRABAJO Y EJERCICIOS ADICIONALES.</p> <p>-EL PROFESOR, APOYANDOSE EN LA LECION CORRESPONDIENTE, MANEJA CON EL GRUPO LOS EJEMPLOS PROPUESTOS PARA IDENTIFICAR A LAS PERSONAS POR LA ACCION QUE ESTAN REALIZANDO EN CADA CASO.</p> <p>-EL PROFESOR ACLARA DUDAS A NIVEL GRUPAL.</p> <p>-LOS ALUMNOS REFUERZAN LAS ESTRUCTURAS RESOLVIENDO LAS PRACTICAS PROPUESTAS EN EL CUADERNO DE TRABAJO Y EJERCICIOS ADICIONALES.</p> <p>*LA UTILIZACION DEL CASSETTE QUEDA A DISCRECION DEL PROFESOR.</p>				
1.3	-DEFINICION DE EVENTOS PASADOS Y SUS PERSONAJES	-EL PROFESOR MUESTRA FOTOGRAFIAS DE PERSONAJES FAMOSOS O CONOCIDOS, PROPICIA QUE LOS ALUMNOS IDENTIFIQUEN Y MENCIONEN LAS APORTACIONES QUE HAN LEGADO A LA HUMANIDAD, UTILIZANDO ESTRUCTURAS EN TIEMPO PASADO SIMPLE, ASI COMO LOS PRONOMBRES RELATIVOS "WHO Y THAT".	1	1		1,2

NO. TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACION DIDACTICA	HORAS			CLAVE
			T.	P.	E.C.	BIBLIOG
	DEFINIENDO INVENTOS	<ul style="list-style-type: none"> -LOS ALUMNOS, EN LLUVIA DE IDEAS, PROPORCIONEN OTROS PERSONAJES ASI COMO SUS OBRAS REALIZADAS, UTILIZANDO LAS ESTRUCTURAS APRENDIDAS. -LOS ALUMNOS RECONOCEN Y PRACTICAN LAS ESTRUCTURAS VISTAS EN EL LIBRO DE TRABAJO, BAJO LA SUPERVISION DEL MAESTRO. -EL PROFESOR RESUELVE DUDAS A NIVEL GRUPAL. -LOS ALUMNOS REFUERZAN LAS ESTRUCTURAS APRENDIDAS EN CUADERNO DE TRABAJO Y EJERCICIOS ADICIONALES. -EL PROFESOR DISTRIBUIRA FLASH-CARDS CON DEFINICIONES DE APARATOS, MAQUINAS U OTROS OBJETOS. -LOS ALUMNOS RELACIONAN LAS DEFINICIONES CON LOS NOMBRES DE LOS OBJETOS. -LOS ALUMNOS SUGIEREN OTROS OBJETOS PARA QUE SUS COMPAÑEROS LOS DEFINAN (ESTA ACTIVIDAD PUEDE PLANTEARSE A LA INVERSA). -LOS ALUMNOS RECONOCEN Y PRACTICAN LAS ESTRUCTURAS APRENDIDAS EN EL 				

NO TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACION DIDACTICA	HORAS			CLAVE
			T.	P.	E.C.	BIBLIOG
1.4	<p>DESCRIPCION DE ACCIONES PASADAS RELACIONADAS CON EL PRESENTE.</p> <p>-EXPRESANDO ACCIONES Y SITUACIONES QUE CONTINUAN EN EL PRESENTE.</p>	<p>LIBRO DE TRABAJO, BAJO LA SUPERVISION DEL PROFESOR.</p> <p>-EL PROFESOR RESUELVE DUDAS A NIVEL GRUPAL.</p> <p>-LOS ALUMNOS REFUERZAN LAS ESTRUCTURAS RESOLVIENDO LAS PRACTICAS PROPUESTAS EN EL CUADERNO DE TRABAJO Y EJERCICIOS ADICIONALES.</p> <p>*LA UTILIZACION DEL CASSETTE QUEDA A DISCRECION DEL PROFESOR.</p> <p>-EL PROFESOR, APOYANDOSE EN LA LECCION CORRESPONDIENTE, EXPLICA LAS ACCIONES QUE SE ORIGINARON EN EL PASADO Y CONTINUAN EN EL PRESENTE. (PASADO SIMPLE Y PRESENTE PERFECTO)</p> <p>-LOS ALUMNOS IDENTIFICAN ACCIONES SIMILARES CONTENIDAS EN LA MISMA LECCION.</p> <p>-LOS ALUMNOS PRACTICAN LAS ESTRUCTURAS VISTAS EN EL LIBRO DE TRABAJO, BAJO LA SUPERVISION DEL PROFESOR.</p>	3	1		1,2

TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACION DIDACTICA	HORAS			CLAVE
			T.	P.	E.C.	BIBLIOG
	DESCRIPCION DE OBJETOS Y SUS APLICACIONES.	<ul style="list-style-type: none"> -EL PROFESOR ACLARA DUDAS A NIVEL GRUPAL. -LOS ALUMNOS REFUERZAN LO APRENDIDO RESOLVIENDO LAS PRACTICAS PROPUESTAS EN EL CUADERNO DE TRABAJO Y EJERCICIOS ADICIONALES. *LA UTILIZACION DEL CASSETTE QUEDA A DISCRECION DEL PROFESOR. -EL PROFESOR SE REFIERE A OBJETOS EXISTENTES EN EL AULA, DESCRIBIENDO SUS CARACTERISTICAS (IT'S LONG, THIN AND ROUND; IT'S MADE OF METAL AND HAS A HANDLE). -LOS ALUMNOS DESCRIBEN EN GRUPOS DE 4 O 5 INTEGRANTES SUS PERTENENCIAS U OTROS OBJETOS QUE TENGAN A LA MANO, SIGUIENDO EL PATRON PROPUESTO. -LOS ALUMNOS, DE MANERA ESPONTANEA PRESENTAN SUS DESCRIPCIONES AL GRUPO. -EL PROFESOR ACLARA DUDAS A NIVEL GRUPAL. -LOS ALUMNOS RECONOCEN Y PRACTICAN LA DESCRIPCION DE OBJETOS EN EL 	1	1		1, 2

No TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACION DIDACTICA	HORAS			CLAVE
			T.	P.	E.C.	BIBLIOG.
		<p>LIBRO DE TRABAJO, BAJO LA SUPERVISION DEL PROFESOR.</p> <p>-LOS ALUMNOS REFUERZAN LAS ESTRUCTURAS APRENDIDAS RESOLVIENDO LAS PRACTICAS PROPUESTAS EN EL CUADERNO DE TRABAJO Y EJERCICIO ADICIONALES.</p> <p>*LA UTILIZACION DEL CASSETTE QUEDA A DISCRECION DEL PROFESOR.</p> <p>-EL PROFESOR, APOYANDOSE EN FLASH CARDS, WALL CHARTS U OTROS RECURSOS, QUE CONTENGAN IMAGENES DE PERSONAS, LUGARES U OBJETOS CUYAS CARACTERISTICAS CONTRASTEN NOTABLEMENTE, REALIZA COMPARACIONES ENTRE ELLOS (ADJETIVOS EN GRADOS: COMPARATIVO, DE IGUALDAD Y SUPERLATIVO).</p> <p>-LOS ALUMNOS, ORGANIZADOS EN EQUIPOS, COMPARAN LAS ILUSTRACIONES PROPORCIONADAS POR EL PROFESOR.</p> <p>-ALGUNOS EQUIPOS, DE MANERA ESPONTANEA PARTICIPAN AL RESTO DEL GRUPO EL RESULTADO DE SU TRABAJO.</p> <p>-LOS ALUMNOS RECONOCEN Y PRACTICAN LAS COMPARACIONES APRENDIDAS EN EL</p>	2	1		1, 2

Nº TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACION DIDACTICA	HORAS			CLAVE
			E.	P.	E.C.	BIBLIOG.
	CONSOLIDACION	<p>LIBRO DE TRABAJO, BAJO LA SUPERVISION DEL PROFESOR.</p> <p>-EL PROFESOR ACLARA DUDAS A NIVEL GRUPAL.</p> <p>-LOS ALUMNOS REFUERZAN LAS ESTRUCTURAS APRENDIDAS RESOLVIENDO LAS PRACTICAS PROPUESTAS EN EL CUADERNO DE TRABAJO Y EJERCICIOS ADICIONALES.</p> <p>*LA UTILIZACION DEL CASSETTE QUEDA A DISCRECION DEL PROFESOR.</p> <p>-LOS ALUMNOS CONSOLIDAN EL USO Y APLICACION DE TODAS LAS ESTRUCTURAS APRENDIDAS EN LA UNIDAD, APOYANDOSE EN LOS EJERCICIOS PROPUESTOS EN EL LIBRO Y/O DISEÑADOS POR EL PROFESOR.</p>	3			1, 2

No. UNIDAD

2

NOMBRE

PLANES, OBLIGACIONES E INVITACIONES.

OBJETIVO PARTICULAR DE LA UNIDAD

EL ALUMNO DEMOSTRARA PREFERENCIAS; SOLICITARA Y ACEPTARA PERMISOS; HABLARA DE INTENCIONES Y PLANES EN REFERENCIA A HECHOS PASADOS CON PROYECCION AL PRESENTE A TRAVES DEL MANEJO DE LAS CUATRO CONJUGACIONES.

No TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACION DIDACTICA	HORAS			CLAVE
			T.	P.	E.C.	BIBLIOG
1	<p>SELECCION DE SATISFACTORES ALIMENTARIOS Y SUGERENCIAS.</p> <p>ORDENANDO ALIMENTOS EN UN RESTAURANTE.</p> <p>-OFRECIENDO Y SOLICITANDO SERVICIOS.</p>	<p>- "WARM UP" MEDIANTE LLUVIA DE IDEAS EL ALUMNO PROPORCIONA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS QUE CONOCE. EL PROFESOR, UTILIZANDO "FLASHCARDS" LO COMPLEMENTA.</p> <p>-EL PROFESOR INTRODUCE EL USO DE COULD Y CAN PARA SOLICITAR ALIMENTOS Y BEBIDAS ASI COMO DE "WOULD LIKE TO". PARA OFRECERLOS UTILIZANDO LAS FRASES DE CORTESIA NECESARIAS.</p> <p>-MEDIANTE ROLEPLAY EL ALUMNO PRACTICARA ESTAS FUNCIONES EN GRUPO.</p>	1	1		1,2

TEMAS	INSTRUMENTACION DIDACTICA	HORAS			CLAVE BIBLOG
		T.	P.	E.C.	
EXPRESION DE ANHELOS, INTENCIONES Y PLANES.	<ul style="list-style-type: none"> -USO DE CASSETTE OPCIONAL. -EL ALUMNO RESUELVE LOS EJERCICIOS EN EL CUADERNO DE TRABAJO Y EJERCICIOS ADICIONALES. - "WARM UP" EN BASE A LA SOLICITUD DEL PROFESOR EL ALUMNO EXPRESARA SUS PLANES, UTILIZANDO LA ESTRUCTURA DEL FUTURO IDIOMATICO (GOING TO). -EL PROFESOR EXPLICA EL USO DE "WOULD LIKE TO" Y "HOPE TO" PARA EXPRESAR ANHELOS Y EL ALUMNO INTENTARA LA SIMILITUD ENTRE LAS EXPRESIONES MENCIONADAS. -LOS ALUMNOS, EN BINAS, SE COMUNICARAN SUS MUTUOS ANHELOS, PLANES E INTENCIONES. -LOS ALUMNOS MEDIANTE LLUVIA DE IDEAS COMUNICAN SUS ANHELOS, PLANES E INTENCIONES PARA QUE EL PROFESOR CONSOLIDE EL CONOCIMIENTO Y RESUELVA DUDAS. -USO DE CASSETTE OPCIONAL -SOLUCION DE EJERCICIOS DEL CUADERNO DE TRABAJO Y EJERCICIOS 	1	2		1,2

N.º PÁG.	TEMAS	INSTRUMENTACION DIDACTICA	HORAS			CLAVE
			T.	P.	E.C.	BIBLIOG
1.3	OBLIGACIONES Y PERMISOS. -CUMPLIENDO OBLIGACIONES Y SOLICITAN- DO PERMISOS.	ADICIONALES. - "WARM UP" EL PROFESOR SE APOYA EN "FLASH- CARDS" O WALLCHARTS DE SEÑALAMIE- NTOS PARA QUE EL ALUMNO EXPLIQUE UTILIZANDO "HAVE TO" EL SIGNIFICA- DO DE LA SEÑAL. -EL PROFESOR ENFATIZA EL USO DEL MODAL "MUST" EN LUGAR DE "HAVE TO" PARA EXPRESAR OBLIGACION. -LOS ALUMNOS, EN EQUIPOS EXPRESAN OBLIGACIONES, EN FORMA NEGATIVA O AFIRMATIVA UTILIZANDO EL MODAL MUST. -EL PROFESOR INTRODUCE LAS FUNCIO- NES NECESARIAS PARA SOLICITAR PER- MISOS UTILIZANDO LAS ESTRUCTURAS "LET" Y "BE ALLOWED-TO INFINITIVE". -LOS ALUMNOS MEDIANTE ROLEPLAY E- JEMPLIFICARAN SITUACIONES FAMILIA- RES Y ESCOLARES PARA SOLICITAR, CONCEDER Y NEGAR PERMISOS. -EL ALUMNO, POR ESCRITO, DESCRIBIRA LAS OBLIGACIONES QUE TIENE COMO SER BIO-PSICOSOCIAL.	1	2		1,2

TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACION DIDACTICA	HORAS			CLAVE
			T.	P.	E.C.	BIBLIOG
4	PLANES A FUTURO INMEDIATO.	<p>-USO DE CASSETTE OPCIONAL.</p> <p>-SOLUCION DE EJERCICIOS DEL LIBRO Y ADICIONALES.</p> <p>- "WARM UP" EL ALUMNO ELABORA, EN BASE A ACTIVIDADES QUE EL PROFESOR PROPONE, PLANES A FUTURO INMEDIATO, UTILIZANDO EL TIEMPO PRESENTE CONTINUO.</p> <p>-EL PROFESOR MENCIONA LAS EXPRESIONES QUE DETERMINAN EL FUTURO.</p> <p>-LOS ALUMNOS EN GRUPOS ESTABLECEN PLANES PARA EL FIN DE SEMANA, PARA LO QUE VAN A ESTUDIAR MAS ADELANTE, A DONDE VAN A IR DE VACACIONES, ETC.</p> <p>-USO DE CASSETTE OPCIONAL.</p>	1	1		1,2
5	PROPOSICION, ACEPTACION Y DECLINACION DE INVITACIONES.	<p>-SOLUCION DE EJERCICIOS EN EL CUADERNO DE TRABAJO Y ADICIONALES.</p> <p>- "WARM UP" EL ALUMNO ESCUCHANDO EL AUDIOCASSETTE IDENTIFICARA LAS ESTRUCTURAS "WOULD LIKE TO", "CAN'T", "HAVE TO" Y PRESENTE CONTINUO.</p> <p>-EL PROFESOR HACE DIFERENTES INVI-</p>	1	1		1,2

TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACION DIDACTICA	HORAS			CLAVE
			T.	P.	E.C.	BIBLIOG
18	ACCIONES DEL PASADO QUE SE PROYECTAN AL PRESENTE EN FORMA CONTINUA.	<p>TACIONES A LOS ALUMNOS APLICANDO ESTAS ESTRUCTURAS.</p> <p>-LOS ALUMNOS INFIEREN LAS RESPUESTAS Y MEDIANTE LLEUVIA DE IDEAS LAS COMUNICAN AL GRUPO.</p> <p>-MEDIANTE ROLEPLAY LOS ALUMNOS PRACTICAN COMO HACER INVITACIONES, ACEPTARLAS Y DECLINARLAS.</p> <p>-USO DE CASSETTE OPCIONAL.</p> <p>-SOLUCION DE EJERCICIOS DEL CUADERNO DE TRABAJO Y ADICIONALES.</p> <p>- "WARM UP" EL ALUMNO EN RESPUESTA A LA SOLICITUD DEL PROFESOR, ESCRIBE ACCIONES DE SU VIDA QUE HAYAN EMPEZADO EN EL PASADO Y SE PROYECTEN AL PRESENTE (PRESENT PERFECT).</p> <p>-EL PROFESOR EXPLICA MEDIANTE EJEMPLOS LA DIFERENCIA ENTRE EL ANTEPRESENTE (PRESENT PERFECT) Y EL ANTEPRESENTE CONTINUO (PRESENT PERFECT CONTINUOS) Y EL USO DE "FOR" Y "SINCE".</p> <p>-BAJO LA SUPERVISION DEL PROFESOR, EL ALUMNO DESCRIMINA CUALES DE SUS</p>	1	2		1,2

NO TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACION DIDACTICA	HORAS			CLAVE
			T.	P.	E.C.	BIBLOG
7	CONSOLIDACION.	<p>ACCIONES SON CONTINUAS Y CUALES NO.</p> <p>-LOS ALUMNOS MODIFICAN SUS ORACIONES Y PROPORCIONAN OTROS EJEMPLOS EN FORMA GRUPAL.</p> <p>-USO DE CASSETTE OPCIONAL.</p> <p>-SOLUCION DE EJERCICIOS EN EL CUADERNO DE TRABAJO Y ADICIONALES.</p> <p>-EL ALUMNO CONSOLIDA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS A LO LARGO DE ESTA UNIDAD APOYANDOSE EN LOS EJERCICIOS DEL LIBRO Y/O LOS PROPORCIONADOS POR EL PROFESOR.</p>	3			1,2

Nº UNIDAD

NOMBRE

SUGERENCIAS, OFRECIMIENTOS Y PREDICIONES.

OBJETIVO PARTICULAR DE LA UNIDAD

EL ALUMNO SERÁ CAPAZ DE HACER SUGERENCIAS; ACEPTAR Y RECHAZAR OFRECIMIENTOS; DESCRIBIR EL CLIMA Y PREDECIR EL TIEMPO; EXPRESAR ACCIONES CONTINUAS EN EL PASADO Y OTRAS QUE FUERON INTEPRUMPIDAS A TRAVES DEL MANEJO DE LAS CUATRO HABILIDADES.

Nº TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACION DIDACTICA	HORAS			CLAVE BIBLIOG
			T.	P.	E.C.	
3.1	SUGERENCIAS Y ACUERDOS. -ACEPTANDO Y/O DECLINANDO SUGERENCIAS.	- "WARM UP" -EL PROFESOR INTERACTUA CON EL GRUPO IMPLEMENTANDO UNA ACCION COM- PARTIDA, USO DE SHOULD, COULD. -EL PROFESOR SE APOYA EN CARTILLAS PARA REFORZAR LA ESTRUCTURA. -LOS ALUMNOS DIALOGAN EN PAREJAS PRACTICANDO LA ESTRUCTURA. -USO DEL CASSETTE. -EL PROFESOR APOYANDOSE EN EL CA- SSETTE Y POR MEDIO DE PREGUNTAS.	1	1		1,2

TEMAS	INSTRUMENTACION DIDACTICA	HORAS			CLAVE
		T.	P.	F.C.	BIBLIOG
3.2 ACEPTACION Y/O RECHAZO DE ACCIONES DE CORTESIA.	<p>CUESTIONA A LOS ALUMNOS SOBRE LAS ACTIVIDADES QUE SE MENCIONAN.</p> <p>-EJERCICIOS ADICIONALES Y USO DEL CUADERNO DE TRABAJO.</p> <p>- "WARM UP"</p> <p>-EL PROFESOR INTERACTUA CON EL GRUPO, OFERTANDO CON "REALIA" OBJETOS Y ACCIONES. USO DE WULD LIKE+OBJET +TO INFINITIVE.</p> <p>-LOS ALUMNOS REPITEN LAS ACCIONES OFERTADAS.</p> <p>-LOS ALUMNOS OFERTAN OBJETOS Y ACCIONES.</p> <p>-EL PROFESOR RECHAZA OFERTAS Y/O ACCIONES. USO DE CAN-SHOULD-WILL+ NEGATIVE.</p> <p>-LOS ALUMNOS RECHAZAN ACCIOES Y/O OFERTAS.</p> <p>-EJERCICIOS ADICIONALES Y USO DEL CUADERNO DE TRABAJO.</p>	2		1	1,2
3.3 DESCRIPCION DEL CLIMA Y PREDICCION DEL TIEMPO.	<p>- "WARM UP"</p> <p>-EL PROFESOR PROMUEVE POR MEDIO DEL</p>	1	1		1,2

NO TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACION DIDACTICA	HORAS			CLAVE
			T.	P.	E.C.	BIBLIOG
3.4	POSIBILIDADES Y PREDICCIONES.	<p>(WALL-CHARTS) EL USO DE SUNNY, CLOUDY, WINDY, ETC. PARA HACER LA DESCRIPCION DEL TIEMPO. USO DE: WHAT'S THE WEATHER LIKE?</p> <p>-LOS ALUMNOS REPITEN LA ESTRUCTURA DADA.</p> <p>-EL PROFESOR PRESENTA MODELOS UTILIZANDO ADVERBIOS DE FRECUENCIA EN RELACION A LAS ESTACIONES Y SUS PARTICULARIDADES. EJEMPLO: IT IS ALMOST A WAYS SUNNY IN SPRING.</p> <p>-LOS ALUMNOS REFUERZAN LOS MODELOS DADOS, EN PARES.</p> <p>-EL PROFESOR HACE PREDICCIONES SEGUN EL TIEMPO. USO DE WILL.</p> <p>-LOS ALUMNOS REPITEN LOS MODELOS DADOS Y PROPORCIONAN SUS PROPIOS EJEMPLOS.</p> <p>-EJERCICIOS ADICIONALES Y USO DEL CUADERNO DE TRABAJO.</p> <p>- "WARM UP"</p> <p>-EL PROFESOR PLANTEA ACCIONES POSIBLES EN EL FUTURO. USO DE WILL.</p>	2	1		1,2

FORMA	TEMAS	INSTRUMENTACION DIDACTICA	HORAS			CLAVE
			T.	P.	E.C.	BIBLIOG
3 5	EXPRESION DE DESEOS, PERMISOS Y SOLICITUDES.	<ul style="list-style-type: none"> -LOS ALUMNOS PROPONEN ACCIONES A FUTURO. -EL PROFESOR PLANTEA POSIBILIDADES A FUTURO, USO DE MAY. EJEMPLOS: YOU MAY BE MARRIED NEXT YEAR. -LOS ALUMNOS DIFERENCIAN EL USO DE AMBOS EN BINAS. -EN FORMA GRUPAL SE REVISAN LAS PROPUESTAS. -EJERCICIOS ADICIONALES Y USO DEL CUADERNO DE TRABAJO. - "WARM UP" -EL PROFESOR MENCIONA DESEOS A REALIZAR, USO DE WANT+INFINITIVE. -LOS ALUMNOS EXPRESAN DESEOS, UTILIZANDO LA ESTRUCTURA. -EL PROFESOR SOLICITA DE LOS ALUMNOS DESEMPEÑAR ACTIVIDADES, UTILIZANDO:WANT+OBJECT+TO INFINITIVE. EJEMPLOS: I WANT YOU TO DO YOUR HOMEWORK FOR TOMORROW. -EL PROFESOR MARCA LA DIFERENCIA DE 	3	1		1,2

TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACION DIDACTICA	HORAS			CLAVE
			T.	P.	E.C.	BIBLIOG
2.6	<p>EXPRESION DE ACCIONES QUE SE ESTABAN REALIZANDO EN UN LAPSO DETERMINADO.</p> <p>-DESCRIBIENDO ACCIONES CONTINUAS EN EL PASADO Y ACCIONES CONTINUAS INTERRUPTAS EN EL PASADO.</p>	<p>LA ESTRUCTURA.</p> <p>-LOS ALUMNOS RE-ORDENAN LAS ESTRUCTURAS PARA HACER LA DIFERENCIA.</p> <p>-EL PROFESOR INTRODUCE LA FORMA DE SOLICITUD DE ACCIONES Y OBJETOS. USO DE CAN Y COULD.</p> <p>-LOS ALUMNOS PROPORCIONAN EJEMPLOS CONFORME A LOS MODELOS DADOS.</p> <p>-EL PROFESOR UTILIZA CAN Y COULD PARA PEDIR Y DAR PERMISOS Y LOS ALUMNOS EXPRESAN SUS PROPIOS EJEMPLOS.</p> <p>-EL PROFESOR INTRODUCE EJEMPLOS CON PRONOMBRES REFLEXIVOS (MY SELF, YOURSELF, ETC.) LOS ALUMNOS PROPORCIONAN EJEMPLOS.</p> <p>-EJERCICIOS ADICIONALES Y USO DEL CUADERNO DE TRABAJO.</p> <p>- "WARM UP"</p> <p>-EL PROFESOR PRESENTA POR MEDIO DE "FLASH CARDS" LA NUEVA ESTRUCTURA-PASADO CONTINUO USO DE WAS, WERW+ING.</p>	2	1	1	1,2

No TEMA	TEMAS	INSTRUMENTACION DIDACTICA	HORAS			CLAVE
			T.	P.	E.C.	BIBILOG
4.7	CONSOLIDACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> -LOS ALUMNOS DESCRIBEN LA ESTRUCTURA. -LOS ALUMNOS PRACTICAN LA ESTRUCTURA, EN FORMA ESCRITA. -EL PROFESOR DIAGRAMA UN CUADRO COMPARATIVO. -LOS ALUMNOS DISCRIMINAN EL USO DE FORMAS. -EJERCICIOS ADICIONALES Y USO DEL CUADERNO DE TRABAJO. - "WARM UP" -EL PROFESOR DIRIGE LA REVISION DE LOS TEMAS CON MAYOR INDICE DE DIFICULTAD. -LOS ALUMNOS REALIZAN LAS ACTIVIDADES DE LOS TEMAS A REVISAR DIRIGIDOS POR EL MAESTRO. -EJERCICIOS ADICIONALES Y USO DEL CUADERNO DE TRABAJO. 	1	1		1,2

PERIODO	UNIDADES TEMATICAS	PLAN DE EVALUACION
1o.	1	SE UTILIZARAN DOS TIPOS DE EVALUACION: SISTEMATICO-ACUMULATIVA, QUE SE FUNDAMENTA EN NORMAS ESTABLECIDAS Y ES PARTE INTEGRAL DEL PROGRAMA DISEÑADO POR LA ACADEMIA INSTITUCIONAL, ES LA SUMA DE VALORES DE LAS DIFERENTES ACCIONES Y ACTITUDES LLEVADAS A CABO POR EL ALUMNO DE MANERA INDIVIDUAL Y GRUPAL, TRABAJO EXTRACLASE, PRACTICAS DE LABORATORIO Y AULA Y EN EL MANEJO DE LAS HABILIDADES INHERENTES.
2o.	2	
3o.	3	EVALUACION DEPARTAMENTAL: SE SUSTENTA EN TRES PERIODOS DEPARTAMENTALES, CONSIDERANDO EL MODELO INSTITUCIONAL VIGENTE RETOMANDO LOS CONTENIDOS QUE SE INSERTARAN EN LOS EXAMENES TOMANDO EN CUENTA EL AVANCE PROGRAMATICO ALCANZADO.

CLAVE	B	C	BIBLIOGRAFIA
1	X		GRANGER COLIN. BEAUMONT DIGBY. AMERICAN GENERATION (BOOK 3) 1993. HEINEMANN INTERNATIONAL.
2	X		JACK C. RICHARDS. INTERCHANGE (BOOK 3), 1992. CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS.

PERIODO	UNIDADES TEMATICAS	PLAN DE EVALUACION
1º.	1	CON RESPECTO AL DISEÑO DE INSTRUMENTO DE EVALUACION HABRAN DE SELECCIONARSE MATERIALES QUE CORRESPONDAN A LOS CONTENIDOS DE LAS UNIDADES QUE SE EVALUAN EN CADA PARCIAL.
2º.	2	EN LO REFERENTE AL DISEÑO DE LAS BATERIAS QUE CONSTITUYEN EL EXAMEN, ESTAS DEBERAN SER REPRESENTATIVAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, CON DIVERSIDAD DE REACTIVOS, CONSIDERANDO: OPCION MULTIPLE, COMPLEMENTACION, RELACION DE COLUMNAS, RESPUESTAS ABIERTAS, ETC. EN NUMERO SUFICIENTE (MINIMO 25), MANEJANDOLAS CON UN GRADO DE DIFICULTAD CRECIENTE.
3º.	3	INCLUYENDO UNA COMPOSICION ESCRITA.

CLAVE	B	C	BIBLIOGRAFIA

PERIODO	UNIDADES TEMATICAS	PLAN DE EVALUACION															
1o.	1	<p>EVALUACION ACUMULATIVA O CONTINUA:</p> <p>ESTA EVALUACION SE CONSIDERA A TRAVES DEL DESARROLLO DEL PROCESO DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNO.</p> <p>SE SUGIEREN LOS PARAMETROS SIGUIENTES:</p> <table data-bbox="467 382 1437 493"> <tr> <td>ACUMULATIVA</td> <td></td> <td>DEPARTAMENTAL. 50%</td> </tr> <tr> <td>HABILIDAD ORAL:</td> <td>15%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ESCRITA:</td> <td>15%</td> <td>SUMA ACUMULATIVA-DEPARTAMENTAL= 100%</td> </tr> <tr> <td>COMPRESION AUDITIVA:</td> <td>10%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>LECTURA:</td> <td>10%</td> <td></td> </tr> </table> <p>NOTA IMPORTANTE: SE PROPORCIONAN SUGERENCIAS PARA LA EVALUACION ACUMULATIVA:</p>	ACUMULATIVA		DEPARTAMENTAL. 50%	HABILIDAD ORAL:	15%		ESCRITA:	15%	SUMA ACUMULATIVA-DEPARTAMENTAL= 100%	COMPRESION AUDITIVA:	10%		LECTURA:	10%	
ACUMULATIVA		DEPARTAMENTAL. 50%															
HABILIDAD ORAL:	15%																
ESCRITA:	15%	SUMA ACUMULATIVA-DEPARTAMENTAL= 100%															
COMPRESION AUDITIVA:	10%																
LECTURA:	10%																

CLAVE	B	C	BIBLIOGRAFIA

PERIODO	UNIDADES TEMATICAS	PLAN DE EVALUACION
1o.	1	SUGERENCIAS:
	2	LECTURA 10% 1.-ELABORAR PREGUNTAS DE COMPRENSION DE LAS LECTURAS CONTENIDAS EN LOS LIBROS. 2.-EXTRAER FRAGMENTOS DE TEXTOS DE REVISTAS O DE LECTURAS GRADUADAS.
3o.	3	ORAL 15% 1.-ELABORAR PEQUEÑOS DIALOGOS DE PRODUCCION: ENTREVISTAS, PRESENTACIONES, INSTRUCCIONES, ETC. ESCRITO 15% 1.-ELABORAR: PEQUEÑAS COMPOSICIONES, CARTAS BREVES, RECADOS, ETC. AUDITIVA 10% 1.-LABORATORIO, AULA, CONVERSACIONES, PROGRAMAS DE RADIO, ETC.

CLAVE	B	C	BIBLIOGRAFIA

RELACION DE PRACTICAS

PRACTICA NO.	NOMBRE DE LA PRACTICA	RELACION UNIDADES TEMATICAS	DURACION PRACTICA HORAS	LUGAR DE REALIZACION
	DESCRIPCION DE PERSONAS Y LUGARES.	1.1	1	AULA
	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES.	1.2	1	AULA
	DEFINICION DE CUENTOS PASADOS Y SUS PERSONAJES.	1.3	1	AULA
4	DESCRIPCION DE ACCIONES PASADAS RELACIONADAS CON EL PRESENTE.	1.4	1	AULA
5	DESCRIPCION DE OBJETOS Y SU APLICACION.	1.5	1	AULA
6	COMPARACION DE PERSONAS Y COSAS.	1.6	1	AULA
7	SELECCION DE SATISFACTORES ALIMENTICIOS Y SUGERENCIAS.	2.1	1	AULA
8	EXPRESION DE ANHELOS, INTENCIONES Y PLANES.	2.2	1	AULA
9	OBLIGACIONES Y PERMISOS.	2.3	1	AULA
10	PLANES A FUTURO INMEDIATO.	2.4	1	AULA
11	PROPOSICION, ACEPTACION Y DECLINACION DE INVITACIONES.	2.5	1	AULA
12	ACCIONES DEL PASADO QUE SE PROYECTAN AL PRESENTE EN FORMA CONTINUA.	2.6	1	AULA
13	SUGERENCIAS Y ACUERDOS.	3.1	1	AULA
14	ACEPTACION Y/O RECHAZO DE ACCIONES DE CORTESIA.	3.2	1	AULA
15	PREDICCION DEL TIEMPO.	3.3	1	AULA
16	POSIBILIDADES Y PREDICCIONES.	3.4	1	AULA
17	EXPRESION DE DESEOS, PERMISOS Y OBLIGACIONES.	3.5	1	AULA
18	EXPRESION DE ACCIONES QUE SE ESTUVIERON REALIZANDO EN UN LAPSO DETERMINADO.	3.6	1	AULA

INSTITUTO VENEZOLANO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y CENSA

DIRECCION DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR

OBJETIVO GENERAL: AL TERMINO DEL TERCER SEMESTRE, EL ALUMNO SERA CAPAZ DE COMUNICARSE DESARROLLANDO LAS CUATRO HABILIDADES DEL IDIOMA A TRAVES DEL MANEJO DE FUNCIONES, SITUACIONES, ESTRUCTURAS Y VOCABULARIO, CON UN GRADO DE COMPETENCIA DE

NOMBRE INGLÉS :

CLAVE:

VIGENCIA A PARTIR DE: ABRIL 1985

ENFOQUE: COMUNICATIVO

TEMARIO

UNIDAD	TEMAS
1.-DESCRIPCIONES, CONTRASTES Y COMPARACIONES.	1.1 DESCRIPCION E IDENTIFICACION DE PERSONAS Y LUGARES. 1.2 DESCRIPCION DE ACTIVIDADES. 1.3 DEFINICION DE EVENTOS PASADOS Y SUS PERSONAJES. 1.4 DESCRIPCION DE ACCIONES PASADAS RELACIONADAS CON EL PRESENTE. 1.5 DESCRIPCION DE OBJETOS Y SUS APLICACIONES. 1.6 COMPARACION DE PERSONAS Y COSAS. 1.7 CONSOLIDACION
2.-PLANES, OBLIGACIONES E INVITACIONES.	2.1 ELECCION DE SATISFACTORES ALIMENTICIOS Y SUGERENCIAS. 2.2 EXPRESION DE ANHELOS, INTENCIONES Y PLANES. 2.3 OBLIGACIONES Y PERMISOS. 2.4 PLANES A FUTURO INMEDIATO. 2.5 PROPOSICION, ACEPTACION Y DECLINACION DE INVITACIONES. 2.6 ACCIONES DEL PASADO QUE SE PROYECTAN AL PRESENTE EN FORMA CONTINUA. 2.7 CONSOLIDACION

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

OBJETIVO GENERAL:
NIVEL PRE-INTERMEDIO.

NOMBRE UNIDAD: III

CLAVE:

VIGENCIA A PARTIR DE: AGOSTO 1993

ENFOQUE: COMUNICATIVO

TEMARIO

UNIDAD	TEMAS
3.- SUGERENCIAS, OFERTAS, CUMPLIMIENTOS Y PREDICCIONES.	3.1 SUGERENCIAS Y ACUERDOS. 3.2 ACEPTACION Y/O RECHAZO DE ACCIONES DE CORTESIA. 3.3 DESCRIPCION DEL CLIMA Y PRONOSTICO DEL TIEMPO. 3.4 POSIBILIDADES Y PREDICCIONES. 3.5 EXPRESION DE DESEOS, PERMISOS Y SOLICITUDES. 3.6 EXPRESION DE ACCIONES, QUE SE ESTABAN REALIZANDO EN UN LAPSO DETERMINADO. 3.7 CONSOLIDACION

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
SECRETARIA ACADEMICA
DIRECCION DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR

INSTRUMENTACION DIDACTICA DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO

ASIGNATURA:

UNIDAD	REFERENCIAS BIBLIOGRAFIAS Y HEMEROGRAFIAS	SOFTWARE	AUDIOVISUALES	OTROS MEDIOS DIDACTICOS
1.1 y 2	GRADE READING	-CLARIS WORKS MICRO SOFT WORK -THE NEW GROJIER -WORD ATLAS -DYNED -DATA SHOW	-VIDEOS EQUIPO DE APOYO -PROYECTOR DE ACETA- TOS. -TELEVISIONES -VIDEOCASETERAS -GRABADORAS	-WALL CHARTS -ACETATON CASSETTES -FLASH CARDS

ANEXO DOS: REGLAMENTO INTERNO. PROCEDIMIENTOS DE
EVALUACION Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES
ACADEMICAS

**PROCEDIMIENTO DE
EVALUACION Y CONTROL
DE LAS ACTIVIDADES
ACADEMICAS**

Artículo 168.- En las escuelas, centros y unidades de enseñanza y de investigación del Instituto, se establecerá y se pondrá en operación un sistema único de evaluación y control de las actividades académicas, bajo la supervisión de las direcciones de coordinación correspondientes.

Artículo 169.- La valoración de los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes adquiridos por los educandos en los plantales de nivel medio superior y de tipo superior se efectuará mediante:

I.- Su participación y rendimiento en las clases, en los ejercicios, prácticas y otros trabajos obligatorios.

II.- Los exámenes, que serán parciales departamentales, parciales departamentales extra-ordinarios, y a título de suficiencia.

Artículo 171.- Los calificaciones de los exámenes, ejercicios, prácticas y otros trabajos obligatorios se expresarán en números enteros. El promedio de las calificaciones también se expresará en números enteros y sin fracciones.

La escala oficial de calificación será de 0 al 10.

En calificaciones superiores a 6 con fracciones de cinco décimos o más,

la calificación se aumentará al entero inmediato superior. En calificaciones inferiores a 6, las fracciones decimales serán consideradas nulas.

Artículo 172.- Las asignaturas se considerarán acreditadas:

I.- Cuando la calificación final sea de 6 a 10. Esta calificación se obtendrá promediando las calificaciones de los exámenes parciales y, en su caso, se promediarán también las calificaciones de las actividades académicas complementarias realizadas durante el curso, siempre que así lo dispongan las academias respectivas.

La calificación de las citadas actividades académicas no excederá del treinta por ciento del valor de la calificación de cada examen parcial. Solo con la autorización de la Dirección de Estudios Profesionales podrá aumentarse dicho porcentaje.

II.- Cuando, al promediarse la calificación de los dos primeros exámenes parciales con la calificación del tercero o del parcial extraordinario, el resultado sea de 6 a 10.

III.- Cuando la calificación correspondiente a exámenes a título de suficiencia y el resultado sea de 6 a 10.

Artículo 173.- Los exámenes parciales departamentales serán elaborados según los avances programáticos por la academia o departamentos

DATOS GENERALES

PROFESOR: José Antonio Campos Absa

MATERIA: _____

SEMESTRE: _____

PERIODO: _____

TURNO: _____

SIMBOLOGIA

ASISTENCIA



FALTA



RETARDO



ESTE FORMATO INCLUYE HOJAS DESPRENDIBLES, PARA REPORTAR DESPUES DE REALIZADO EL EXAMEN DEPARTAMENTAL, EL AVANCE PROGRAMATICO QUE DEBERA SER ENTREGADO AL COORDINADOR DE CARRERA O JEFE DE ACADEMIA EN SU CASO.

correspondiente: se realizarán sin suspensión de clases en otras asignaturas y deberán aplicarse tres por cada asignatura, como mínimo, en cada semestre.

La presentación del último examen parcial departamental será obligatoria y no se considerará acreditada la materia, aun cuando los alumnos tengan calificación aprobatoria como resultado del promedio de los primeros parciales. Para tener derecho a la presentación del último examen parcial departamental, los alumnos deberán tener un mínimo del ochenta por ciento de asistencias a clases y, en su caso, acreditar el mismo porcentaje de prácticas en talleres y laboratorios.

Artículo 174.- La aplicación de los exámenes parciales departamentales extraordinarios se hará en sustitución del tercer examen parcial departamental a los alumnos que hayan cubierto menos del ochenta por ciento del contenido programático y que tengan además entre el setenta y el ochenta por ciento de asistencias. Estos exámenes tendrán mayor carga académica en su contenido y comprenderán únicamente temas del último tercio del programa. La calificación que resulte se promediará con las calificaciones de los dos primeros exámenes parciales, departamentales.

Artículo 175.- En caso de ausencia de un alumno a un examen parcial, por

causa justificada, el Director del plantel podrá autorizar la celebración del examen dentro de un plazo no mayor de quince días, contando a partir de la fecha del examen no presentado.

Artículo 176.- Los academias o departamentos determinarán por asignatura el contenido de los exámenes parciales que cada profesor deberá aplicar y calificar, así como los ejercicios, prácticas y trabajos obligatorios para evaluar el aprovechamiento de los alumnos, de acuerdo con los planes y programas de estudio. Dichos exámenes serán supervisados en su contenido y aplicación por la Dirección de Estudios Profesionales.

Artículo 177.- En los planteles de nivel medio superior la Dirección de Estudios Profesionales elaborará las normas pedagógicas con que deben formularse los cuestionarios de los exámenes de las asignaturas teóricas que juzgue pertinentes.

Artículo 178.- Una vez que sean aplicados y calificadas los exámenes parciales o en su caso los ejercicios, prácticas y otros trabajos obligatorios, considerado como parte de la evaluación permanente o continua, los profesores deberán entregar a la unidad escolar correspondiente, debidamente requisitada, en el plazo señalado por el artículo 234, fracción V, del presente reglamento, la documentación relativa con las calificaciones para que éstas sean anotadas en el registro escolar de los

alumnos.

Artículo 180.- Son exámenes a título de suficiencia los que consideran todos los temas de un programa de estudios y se celebrarán en los periodos ordinarios establecidos en el calendario escolar, a solicitud de los Consejos Técnico Consultivos Escolares, podrán realizarse periodos extraordinarios que deberán ser autorizados por la Dirección de Estudios Profesionales.

Artículo 234.- El personal académico, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones derivadas de sus relaciones laborales establecidas en el Reglamento de las Condiciones Internas de Trabajo de dicho personal, de acuerdo con las funciones que le competen, deberá observar las siguientes normas de orden técnico y administrativo:

I.- Asistir con puntualidad al desempeño de sus labores, registrar su asistencia de acuerdo con el sistema de control autorizado por el Instituto y no abandonar el trabajo sin la autorización expresa de su jefe inmediato.

II.- Dar a conocer a sus alumnos, al inicio de cada ejercicio lectivo, el programa y la bibliografía de la asignatura correspondiente, así como la información necesaria sobre la actividad académica a su cargo.

III.- Llevar los registros de asistencia escolar y de las prácticas en talleres y laboratorios, así como rendir los informes correspondientes a la unidad escolar que determine la dirección del plantel, dentro de un plazo no

mayor de cinco días contando a partir de la fecha señalada por la misma.

IV.- Asistir a los juntas de trabajo que sea convocado, a los exámenes en los que haya sido designado síndico y desempeñar las comisiones y tareas que se le encomiendan dentro del área de su especialidad.

V.- Entregar a la unidad escolar que determine la dirección del plantel las calificaciones de los exámenes oficialmente autorizados, dentro de los tres días hábiles siguientes a la celebración de los mismos.

X.- Mantener el orden y la disciplina dentro de la sesión de clases, laboratorio o taller, y auxiliar a las autoridades escolares para que dicho orden y disciplina se observen en todo el plantel.

XI.- Acatar las medidas de seguridad e higiene vigentes en el Instituto para evitar accidentes de trabajo en los laboratorios y talleres.

XII.- Cuidar de la conservación y buen uso del mobiliario, maquinaria, equipo, herramientas y material didáctico que utilice en el desempeño de su actividad académica.

ANEXO TRES: DOSIFICACION DEL PROGRAMA DE INGLES

UNIT 6 "THE LAUNDROMAT"

TOPIC	COMMUNICATIVE FUNCTIONS	GRAMMAR/LINGUISTIC COMPETENCE	BOOK PAGES
6.1 The Laundromat 1 hour.	- Talking about doing laundry - Identifying clothing items and things found in a laundromat.	A: Where's my blue shirt? B: I think it's in the dryer. A: What was the item? B: It was a black jacket	64-65
6.2 Likes and dislikes 2 hour.	- Talking about likes or dislikes (Sports-food)	A: Do you like + noun (soccer) B: Yes, I like soccer, but I don't like baseball. *B: Yes, I do/No, I don't	66
6.3 A visit 1 hour.	- Reading for information.	Wh Questions with do: - When do they leave their house? - How do you get to the bus station?	67
6.4 Shopping 1 hour.	- Talking about clothing/sizes.	- That/those (Demonstratives) A: Can I try those jeans? B: Certainly	68-69
6.5 Free time 1 hour.	- Likes and dislikes.	- Do you like to dance? - Do you like dancing? Yes, I do./No, I don't	70 70-71
6.6 Abilities 1 hour.	- Expressing ability	- Modal can/can't. - Can you swim? Yes, I can. I'm really good at it. No, I can't. I'm really terrible at it. - What are you good/bad at?	71 72-75
6.7 Fire at the airport 1 hour	- Listening and reading for information.		72

ANEXO CUATRO:RECONOCIMIENTOS DE ASISTENCIA A TALLERES,
CONFERENCIAS, ETC.

Penguin English



Ladybird

THIS IS TO CERTIFY THAT
JOSE ANTONIO CAMPOS ABEJA

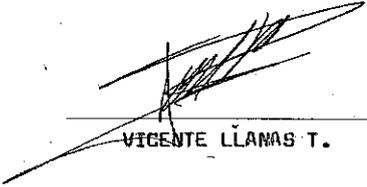
ATTENDED A SEMINAR ON
CLASSROOM MANAGEMENT

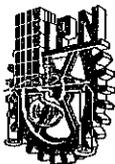
PLACE: FERIA METROPOLITANA DEL LIBRO D.F.

DATE: 14 - JULIO - 1994

TIME 3 HOURS


LESLIE CROAKER R.


VICENTE LLANAS T.



INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
SECRETARIA ACADEMICA
DIRECCION DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR

OTORGA LA PRESENTE:

CONSTANCIA

A: JOSE ANTONIO CAMPOS ABEJA

POR: SU PARTICIPACION EN EL CURSO TALLER "PLANEACION ACADEMICA"
REALIZADO EN EL C.E.C.y.T. "WILFRIDO MASSIEU PEREZ"
DEL 31 DE JULIO AL 4 DE AGOSTO DE 1995.

DURACION: 25 HORAS, CON EVALUACION.

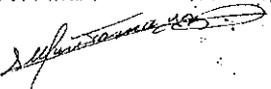
México, D.F., a 11 de ENERO de 1996.

"LA TECNICA AL SERVICIO DE LA PATRIA"



SECRETARIA DE
EDUCACION PUBLICA
INSTITUTO POLITECNICO
NACIONAL
DIRECCION DE EDUCACION
MEDIA SUPERIOR


ING. JOSÉ GARCÍA GARCÍA
DIRECTOR DE EDUCACION
MEDIA SUPERIOR


LIC. JORGE MONTEMAYOR ROMERO.
DIRECTOR DEL PLANTEL


WILFRIDO MASSIEU
DIRECCION



Certificate of Completion
Awarded to

JOSE A. CAMPOS ABEJA

in acknowledgement of a significant contribution to the

MAKING MATH WORK FOR TEACHERS AND STUDENTS

FEBRUARY 3rd 1996

Victoriano

Harcourt Brace & Company

ANEXO CINCO: DOCUMENTOS Y/O MATERIALES

UNIT 6 "THE LAUNDROMAT"

TOPIC	COMMUNICATIVE FUNCTIONS	GRAMMAR/LINGUISTIC COMPETENCE	BOOK PAGES
6.1 The Laundromat 1 hour.	<ul style="list-style-type: none"> - Talking about doing laundry - Identifying clothing items and things found in a laundromat. 	<p>A: Where's my blue shirt? B: I think it's in the dryer. A: What was the item? B: It was a black jacket</p>	64-65
6.2 Likes and dislikes 2 hour.	<ul style="list-style-type: none"> - Talking about likes or dislikes (Sports-food) 	<p>A: Do you like + noun (soccer) B: Yes, I like soccer, but I don't like baseball. B: Yes, I do/No, I don't</p>	66
6.3 A visit 1 hour.	<ul style="list-style-type: none"> - Reading for information. 	<p>Wh Questions with do: - When do they leave their house? - How do you get to the bus station?</p>	67
6.4 Shopping 1 hour.	<ul style="list-style-type: none"> - Talking about clothing/sizes. 	<p>- That/those (Demonstratives) A: Can I try those jeans? B: Certainly</p>	68-69
6.5 Free time 1 hour.	<ul style="list-style-type: none"> - Likes and dislikes. 	<p>- Do you like to dance? - Do you like dancing? Yes, I do./No, I don't</p>	70 70-71
6.6 Abilities 1 hour.	<ul style="list-style-type: none"> - Expressing ability 	<p>- Modal can/can't. - Can you swim? Yes, I can. I'm really good at it. No, I can't. I'm really terrible at it.</p>	71
6.7 Fire at the airport 1 hour	<ul style="list-style-type: none"> - Listening and reading for information. 	<p>- What are you good/bad at?</p>	72-75 72

ANEXO SEIS: REPORTE ESTADISTICO Y EJEMPLAR DE EXAMEN

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL

Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos

WILFRIDO MASSIEU

REPORTE ESTADISTICO

ACADEMIA Ingles

TURNO José Antonio Campos Abeja

PROFESOR _____

PERIODO DEPARTAMENTAL 3^{er} 196

FECHA DE EXAMEN _____

		GRUPOS	01	02	03	04
EN ACTA	_____		40	42	42	40
PRESENTES	_____		37	41	40	38
AUSENTES	_____		3	1	2	2
BAJAS	_____		0	0	0	0
CALIFICACIONES: ALUMNOS CON	10 _____		2	3	3	6
	9 _____		4	6	6	12
	8 _____		3	5	4	8
	7 _____		12	18	18	18
	6 _____		10	9	9	9
	5 _____		31	41	40	38
APROBADOS	_____		72%	74%	74%	86%
% APROBADOS	_____					
	4 _____		4	0	0	0
	3 _____		0	0	0	0
	2 _____		2	0	0	0
	1 _____		0	0	0	0
	0 _____		0	0	0	0
REPROBADOS	_____		4	0	0	0
% REPROBADOS	_____		10%	16%	16%	14%
PROMEDIO DE GRUPO	_____		7.5	7.6	7.6	8.3
NUMERO DE HORAS EN CALENDARIO	_____		64	64	64	64
IMPARTIDAS	_____		52	55	52	50
SUSPENDIDAS POR ALUMNOS	_____		5	3	5	0
POR EL PROFESOR	_____		2	1	2	0
POR LA ESCUELA	_____		5	5	5	5
FECHA DE REVISION DE EXAMEN	_____					
ENTREGA DEL ACTA	_____					
ENTREGA REPORTE ESTADISTICO	_____					

"INSITUTO POLITECNICO NACIONAL"
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR
CECYT Wilfrido Massieu. T.V.

ACADEMIA DE INGLES

GUIA DE ESTUDIO PARA EXAMEN EXTRAORDINARIO
DE INGLES SEGUNDO GRADO.

1. COMPRAR ROPA: Para este tema, el alumno deberá estudiar los pronombres objetivos: It/ them. Los nombres de ropa, colores y frases para ir de compras.
 2. COMPRAR COMIDA: Estudiar los sustantivos contables y no contables. El uso de much y many.
 3. HABLAR DE PRECIOS: Estudiar los demostrativos: this/ that/those/these.
 4. COMPARAR MERCANCIA: Deberá estudiar la formación de comparativos (-er) y estudiar adjetivos.
 5. COMPARAR LUGARES Y COSAS: Deberá formar los comparativos usando la forma (more/than) del comparativo. Estudiar adjetivos.
 6. HABLAR DE PREFERENCIAS: El uso de (one/ones) cuando se refieren a un objeto ya mencionado.
 7. DAR ORDENES: Esto tema es de la forma imperativa. También debe estudiar los conectores y las órdenes usuales en el salón de clase.
 8. Forma IMPERATIVA-NEGATIVA: (Estudiar lo del punto 7, pero usando la negación DON'T.
 9. CONSEJOS Y SUGERENCIAS: Deberá usar los auxiliares should / shouldn't en la pregunta Why don't you...
 10. HABLAR DE SUCESOS EN PASADO: Deberá manejar el pasado simple de verbos regulares. Estructurar oraciones en pasado afirmativo, negativo e interrogativo, con su respectiva respuesta.
 11. HABLAR DE EVENTOS PASADOS: Lo mismo que el punto 10, solo que ahora lo hará con verbos irregulares.
 12. HABLAR DE LA HISTORIA PERSONAL: Usando el verbo "TO BE" en pasado (There was/ there were) para dar información biográfica de él mismo.
 13. HABLAR DE HABITOS EN EL PASADO: Usando (USED TO + VERB) hablará de lo que el alumno solía hacer en el pasado.
 14. PASADO PROGRESIVO: Estructurar oraciones afirmativas, negativas e interrogativas, con sus respectivas respuestas
 15. PALABRAS PARA PREGUNTAR: Deberá manejar correctamente WHAT, WHERE WHO, WHY, ETC. PARA OBTENER INFORMACION ESPECIFICA.
 16. LECTURA DE COMPRENSION: El alumno contestará cierto o falso de acuerdo con el texto presentado, en el examen.
 17. UNION DE COLUMNAS: De los verbos en inglés y español.
- N O T A: El alumno deberá entregar la presente guía contestada punto por punto, como requisito para realizar el examen, en el día y hora señalados. Con todos los datos completos del alumno, en la carátula de la guía que va a entregar.
18. APRENDE DE MEMORIA Y ESCRITAMENTE LOS SIGUIENTES VERBOS. REPITELOS 5 VECES EN PRESENTE Y PASADO para entregarlos con la guía.

DO, LIVE, BE, PLAY, STUDY, HAVE, GO, ARRIVE, CALL, WATCH, COOK
WALK, ENTER, TALK, SEE, ...

A T E N T A M E N T E:

LA DIRECCION.

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR.
CECYT Wilfrido Massieu. T.V.

NAME: _____ GROUP: _____
DATE: _____, _____, _____

I. Complete the conversation with use to or used to.

Patty Chapoy: Did you _____ live in New York?

Actor : No, I _____ live in Houston

Patty Chapoy: What did you _____ do?

Actor : I _____ be a teacher. I _____ teach
secondary school.

Patty Chapoy: And what did you _____ do in your free time?

Did you _____ play sport?

Actor : No, I _____ study to be an actor!

II. Complete these past tense questions.

A: _____ for dinner?

B: We had pizza.

A: _____ last weekend?

B: I played baseball and went to a movie.

A: _____ on your vacation?

B: We went to Acapulco.

A: _____ in Mexico City?

B: We arrived on Thursday.

A: _____ last night?

B: Mario called me.

III. Complete the sentences with past or past progressive verbs.
Use the verbs in parenthesis.

1) I (watch) _____ TV when my friend (arrive) _____.

2) My mother (cook) _____ dinner when my father
(call) _____.

3). The Garcias (walk) _____ on the beach when
Sam (have) _____ an accident.

4). We (talk) _____ when the teacher (enter) _____
_____ the room.

IV. Change the words in parenthesis to object pronouns.

EXAMPLE: PLEASE MAKE SOME SANDWICHES FOR (MARY-AND-ME). US _____

1). Please call (Jorge) _____

2). I saw (Sam and Susie) at the beach. _____

3). Alberto danced with (Lauren). _____

4). Did you like the movie? Yes, I liked (the movie) _____

V. Reading comprehension: Read the next paragraph, and answer by writing TRUE or FALSE.

Personal Histories



Mr. Waldon and Lauren weren't in Ixtapa last weekend, but they were in Mexico. They were in a very nice place. It was very hot. There were a lot of palm trees. Mr. Waldon was very happy because there weren't any movie stars and there wasn't a movie company. He was on vacation! There were several excellent restaurants around the square. At night there were musicians in the square. There was a nice beach and there was a historical fort in the water. It was a very interesting place and Lauren and her father liked it very much.

QUESTIONS:

1. MR. WALDON AND LAUREN WERE IN MEXICO.....
2. THERE WASN'T VERY HOT.....
3. THEY WERE IN ACAPULCO.....
4. MR. WALDON AND LAUREN WERE IN IXTAPA.....
5. LAUREN IS A SECRETARY.....

VI. MATCHING THE COLUMNS. OBSERVE THE VERBS AND JOIN THEM WITH COLORS.

LOOK AT THE EXAMPLE.

do	went	HACER
live	had	VIVIR
be	studied	SER/ESTAR
play	played	JUGAR
study	was/were	ESTUDIAR
have	lived	TENER
go	did	IR
arrive	saw	LLEGAR
call	talked	LLAMAR
watch	entered	OBSERVAR
cook	walked	COCINAR
walk	cooked	CAMINAR
enter	watched	ENTRAR
talk	called	HABLAR
see	arrived	VER

VII. Complete the questions with the correct question words.

1. _____ were you yesterday?
I was at school.
2. _____ did Roberto go to San Diego?
He went last July.
3. _____ happened?
I had an accident.
4. _____ climbed Mount Everest?
Enrique Torres Nava climbed it.
5. _____ did Cortes do?
He invaded Mexico.

VIII. Complete the conversations with past progressive verbs.

- 6./7. A: What _____ you _____ this morning at 7:00?
8. B: I _____ breakfast.
- 9./10. A: What _____ your mother _____ today at 1:00?
11. B: She _____ lunch.
- 12./13. A: What _____ you and your family _____ last night at 8:00?
14. B: We _____ TV.

IX. Choose the correct connector.

15. The test was difficult (but / so) I answered it correctly.
16. I was studying (when / while) my mother came home.
17. I was hungry (because / so) I ate a sandwich.
18. I went swimming (because / so) it was a very hot day.
19. I was listening to music (because / when) you called.
20. My friends arrived (while / so) I was eating lunch.

X. Complete the sentences with object pronouns from the box.

me	you	him	her	it	us	them
----	-----	-----	-----	----	----	------

21. Sam was shopping when I saw _____.
22. Lauren was reading when Mr. Waldon called _____.
23. Mayte and Alberto were talking when we saw _____.
24. We were having lunch when Mario called _____.
25. The alligator was sleeping when Alberto saw _____.