

Secretaría de Educación Pública



La Administración Escolar en la escuela primaria

**Investigación de campo que para obtener el
Título de Licenciado en Educación Primaria**

P R E S E N T A N

Rufina Flores Espíritu
María Teresa de Jesús Salgado Vega 594
María de los Angeles Delgado Muñoz
Clementina Valdez Piedragil
Mariana Marcela Leonila Delgado Muñoz

Iguala, Gro; 1981.

DICTAMEN DEL TRABAJO DE TITULACION

Iguala, Gro., a 31 de Octubre de 19 80

C. Profr. (a) RUFINA FLORES ESPIRITU
Presente (nombre del egresado)

En mi calidad de Presidente de la Comisión de Exámenes --
Profesionales y después de haber analizado el trabajo de titula-
ción alternativa INVESTIGACION DE CAMPO
titulado "LA ADMINISTRACION EN LA ESCUELA PRIMARIA"
presentado por usted, le manifiesto que reúne los requisitos a -
que obligan los reglamentos en vigor para ser presentado ante el
H. Jurado del Examen Profesional, por lo que deberá entregar diez
ejemplares como parte de su expediente al solicitar el examen.

ATENTAMENTE

El Presidente de la Comisión



PROFRA. MA. DE LA LUZ ZAMILPA DE FIGUEROA.



S. E. P.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
UNIDAD SEAD

DICTAMEN DEL TRABAJO DE TITULACION

Iguala, Gro., a 31 de Octubre de 19 80

C. Profr. (a) MARIA TERESA DE JESUS SALGADO VEGA.
Presente (nombre del egresado)

En mi calidad de Presidente de la Comisión de Exámenes --
Profesionales y después de haber analizado el trabajo de titula-
ción alternativa INVESTIGACION DE CAMPO
titulado "LA ADMINISTRACION EN LA ESCUELA PRIMARIA"
presentado por usted, le manifiesto que reúne los requisitos a -
que obligan los reglamentos en vigor para ser presentado ante el
H. Jurado del Examen Profesional, por lo que deberá entregar diez
ejemplares como parte de su expediente al solicitar el examen.

ATENTAMENTE

El Presidente de la Comisión



PROFRA. MA. DE LA LUZ ZAMILPA DE FIGUEROA.



S. E. P.
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD SSAB
IGUALA

DICTAMEN DEL TRABAJO DE TITULACION

Iguala, Gro., a 31 de Octubre de 19 80

C. Profr. (a) MARIA DE LOS ANGELES DELGADO MUÑOZ
Presente (nombre del egresado)

En mi calidad de Presidente de la Comisión de Exámenes --
Profesionales y después de haber analizado el trabajo de titula-
ción alternativa INVESTIGACION DE CAMPO
titulado "LA ADMINISTRACION EN LA ESCUELA PRIMARIA"
presentado por usted, le manifiesto que reúne los requisitos a -
que obligan los reglamentos en vigor para ser presentado ante el
H. Jurado del Examen Profesional, por lo que deberá entregar diez
ejemplares como parte de su expediente al solicitar el examen.

ATENTAMENTE

El Presidente de la Comisión



PROFRA. MA. DE LA LUZ ZAMIRRA DE FIGUEROA.



S. E. P.
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD SEAO
16

DICTAMEN DEL TRABAJO DE TITULACION

Iguala, , Gro., a 31 de Octubre de 19 80

C. Profr. (a) CINQUENTIA VAIDEZ PIEDRAGIL.
Presente (nombre del egresado)

En mi calidad de Presidente de la Comisión de Exámenes --
Profesionales y después de haber analizado el trabajo de titula-
ción alternativa INVESTIGACION DE CAMPO
titulado "LA ADMINISTRACION EN LA ESCUELA PRIMARIA"
presentado por usted, le manifiesto que reúne los requisitos a --
que obligan los reglamentos en vigor para ser presentado ante el
H. Jurado del Examen Profesional, por lo que deberá entregar diez
ejemplares como parte de su expediente al solicitar el examen.

ATENTAMENTE

El Presidente de la Comisión


PROFRA. MA. DE LA LUZ ZAMILPA DE FIGUEROA.


S. E. P.
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD 3313

DICTAMEN DEL TRABAJO DE TITULACION

IGUAIA, GRO., a 31 de Octubre de 19 80

C. Profr. (a) MARIANA MARCELA LEONILA DELGADO MUÑOZ.
Presente (nombre del egresado)

En mi calidad de Presidente de la Comisión de Exámenes --
Profesionales y después de haber analizado el trabajo de titula-
ción alternativa INVESTIGACION DE CAMPO
titulado "LA ADMINISTRACION EN LA ESCUELA PRIMARIA"
presentado por usted, le manifiesto que reúne los requisitos a -
que obligan los reglamentos en vigor para ser presentado ante el
H. Jurado del Examen Profesional, por lo que deberá entregar diez
ejemplares como parte de su expediente al solicitar el examen.

ATENTAMENTE

El Presidente de la Comisión



PROFRA. MA. DE LA LUZ ZAMILPA DE FIGUEROA.



S. E. I.
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD 36AD
167

DEDICATORIAS.

PARA LOS CONDUCTORES.

PARA NUESTROS PADRES.

A NUESTROS QUERIDOS HIJOS.

A NUESTROS ESPOSOS.

INDICE

	Página
Prólogo	1
CAPITULO PRIMERO	
Problema	4
Hipótesis	5
Objetivos.....	6
CAPITULO SEGUNDO	
Conceptos de Administración Escolar	7
Conceptos tradicionales y actuales	16
Formas de conducirse en la escuela tradicional y nueva.....	27
Programa	32
Maestros	38
La realidad de la Administración Escolar	42
CAPITULO TERCERO	
Investigación de campo	45
Aplicación de encuestas (cuestionarios)	47
APROBACION O DISPROBACION DE LA HIPOTESIS	80
CONCLUSIONES	81
PROPOSICIONES	86
BIBLIOGRAFIA	88
ANEXOS	

P R O L O G O.

Nuestra finalidad, al haber elegido este tema para elaborar este trabajo de investigación de campo que habrá de darnos el título de Lic. en Educación Primaria, es la de dar a conocer a través de una amplia investigación, que la organización escolar es imprescindible para la buena administración y buen funcionamiento de una institución educativa; además porque el problema de la organización escolar representa una seria y grave responsabilidad para los maestros ya que son los llamados a ejercer ese instrumento en favor de la educación, y únicamente ellos son responsables del acierto y seguridad de su manejo, porque una mala organización influirá como factor decisivo, en la naturaleza y calidad de uno de los procesos como lo es la educación.

La organización es tan necesaria y esencial en la escuela como en la vida, ya que ésta es resultado de la integración y armonía de elementos diversos y la escuela, como toda institución social, dejaría de cumplir sus fines o los cumpliría de manera ineficaz o insuficiente sino se aprovechara al máximo los múltiples factores que constituyen la

organización escolar.

Nuestra investigación de campo estuvo encaminada a demostrar que la organización escolar es el conjunto de medios adecuados de que dispone la escuela para encauzar y llevar a feliz término la obra educativa, conduciendo a la comunidad hacia planos de superación constante en los diversos aspectos de su vida.

En cada uno de los aspectos que forman parte de la vida escolar, ahí está viviente la organización para dar fructíferos resultados, desde la mas pequeña hasta la más amplia de las actividades docentes, trátase del edificio escolar y sus anexos, del mobiliario, la decoración de aulas de clase, de concursos escolares, parcela escolar, cooperativa escolar, la recreación de los educandos, la biblioteca escolar, en los censos escolares, en la planeación del trabajo docente y su distribución diaria mediante cronogramas de actividades, de los reglamentos que rigen a las escuelas primarias del país.

La organización y la planeación tienen el papel-

más importante en el diario trabajo docente. Por este importante motivo hemos elegido con mucho entusiasmo e interés este tema que presentamos en este trabajo de investigación de campo, el cual ponemos a la amable consideración de ustedes, esperando poder contribuir con las experiencias que en el desarrollo de esta investigación hemos tenido en la educación primaria y principalmente en la enseñanza aprendizaje de la niñez de México.

L A S S U S T E N T A N T E S.

C A P I T U L O P R I M E R O

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

Debido a que la Organización Escolar es indispensable para una buena función administrativa de una institución educativa, nos avocamos a realizar un trabajo de investigación de campo por medio de una encuesta aplicada a maestros y directores de educación primaria que trabajan en el medio urbano y rural para conocer sus opiniones y conceptos respecto a la organización y administración escolar.

Sabido es por todos que para que haya una buena organización educativa dentro de una institución es indispensable que tanto maestros como directores de la misma conozcan los aspectos de que consta una función administrativa y sepan aplicarlos para la mejor organización de su trabajo docente.

Para llevar a cabo la presente investigación de campo nos basamos en el siguiente problema:

¿LA FALTA DE ADMINISTRACION ESCOLAR PRODUCE UN MAL FUNCIONAMIENTO EN LA ESCUELA PRIMARIA?

H I P O T E S I S.

EL DESCONOCIMIENTO DE LA ADMINISTRACION ESCO-
LAR SI PRODUCE MAL FUNCIONAMIENTO EN UNA INS-
TITUCION EDUCATIVA.

O B J E T I V O S G E N E R A L E S.

Los objetivos generales que se persiguen con esta investigación de campo relacionada con la Administración Escolar son:

- 1.- Que los maestros de Educación Primaria comprendan que es importante conocer el reglamento interior de escuelas primarias ordenado por la S.E.P., para conocer los derechos y obligaciones tanto de maestros como de directores de Educación Primaria y así lograr una mejor coordinación de los elementos que intervienen en la labor educativa.
- 2.- Que tanto maestros como directores de escuelas primarias comprendan que la buena marcha de una escuela y el éxito del trabajo dependen de los conocimientos de organización escolar y la aplicación de éstos al trabajo educativo.
- 3.- Que los directores conduzcan en forma compartida la función de la escuela.

C A P I T U L O S E G U N D O

CONCEPTOS DE ADMINISTRACION ESCOLAR.

El tema a tratar en este trabajo de investigación es el de la Administración Escolar en los diferentes aspectos de la vida docente, cabe mencionar al respecto - varios conceptos y opiniones para dar un carácter científico al trabajo realizado ya que ésto es lo que servirá de base para la aprobación o disprobación de la hipótesis, - unidos a las encuestas y cuestionarios aplicados a diferentes maestros y directores que prestan sus servicios - tanto en el medio urbano como en el medio rural.

Se considera a la Administración Escolar como un sistema de conocimientos y normas que regulan las relaciones de las instituciones educativas con la sociedad y con el estado. Y la Organización Escolar es una administración implicando la existencia de una persona o entidad superior a la propia escuela, que ordena y armoniza el funcionamiento de los distintos elementos de la institución - escolar.

La Organización Escolar tendrá como objetivo la escuela y sus elementos considerados todos como una unidad, es decir; no aisladamente sino unidos por un mismo fin.

La Organización Escolar trata también de organizar la vida multiforme y compleja de la escuela; ésto es de someter su actividad a normas para hacer que todos los elementos materiales y humanos, que en ella intervienen - sea cualquiera su carácter contribuyan eficazmente a que cumpla su alta función educativa y social.

Para que haya una buena organización escolar es necesario que los fines y medios estén coordinados y que además haya una perfecta comprensión de todos los elementos que intervienen en la vida escolar.

La Organización Escolar abarca todos los aspectos de la vida docente, hablaremos en una forma abreviada de cada uno de los aspectos en que interviene la Organización Escolar.

Son muchos los aspectos que abarcan la organización material de la escuela; lo que se refiere a ubicación,

construcción, ventilación, iluminación, etc. Todo ésto debe cuidar la organización material para que un edificio sea funcional y práctico y cubra las necesidades de los escolares.

El mobiliario y la decoración escolar son cosas que deben estar unidas, porque persiguen el mismo fin que es el de proporcionar al educando un ambiente grato para el mejor desarrollo de la labor docente.

El tipo de mobiliario empleado en una escuela debe ser el adecuado para la enseñanza activa que está muy en voga actualmente, lo ideal es una silla personal con tablero horizontal.

La decoración consiste en la colocación de los muebles la limpieza general del aula, la colocación de repisas con flores, frisos con motivos de la naturaleza, además estará de acuerdo con la edad de los alumnos.

Los anexos escolares persiguen fines altamente educativos, en orden de importancia son: Higiénicos, sanitarios, agropecuarios, recreativos, de extensión cultural y de actividades domésticas.

Los anexos deben llevar sobre todo necesidades - educativas ajustándose a las necesidades y posibilidades - de la escuela y de la comunidad.

Los concursos escolares son muy provechosos, constituyen valiosos recursos para estimular, realizar y medir las actividades diarias. Los concursos deben llenar varios requisitos, los principales son:

- 1.- Que la actividad sometida a concurso sea de fácil medición.
- 2.- Que la convocatoria se haga con anticipación y oportunamente.
- 3.- Que el jurado se integre con personas capaces.
- 4.- Que las bases sean claras y sencillas, entendibles por todos.

La parcela escolar ha sido considerada por los maestros especialmente los del campo como uno de los anexos más importantes, ya que tiene un doble valor: Uno educativo y el otro económico-social.

La explotación y administración de la parcela escolar, estará a cargo de un comité de administración.

✓ Las cooperativas escolares pueden ser de producción (talleres) y de consumo (tiendas escolares).

Los socios serán los alumnos, maestros y personas que así lo soliciten.

El capital se obtendrá a través de los certificados de aportación.

La dirección de la cooperativa estará a cargo de dos comités: El Consejo de Administración y el Consejo de Vigilancia.

Después de cada año se repartirán las ganancias de la siguiente forma: 60 % para dividendos entre socios, 20 % para el desarrollo de las actividades de la escuela, 10 % para fondo de acción social y 10 % para aumento del fondo del capital social.

Las cooperativas funcionarán con el reconocimiento y aprobación de la S.E.P. y con el reglamento respectivo vigente.

La recreación en la escuela constituye uno de los aspectos más importantes de la vida escolar. La recreación

debe ser planificada de acuerdo al medio donde se desarrolle.

La escuela debe organizar programas, exposiciones, juegos deportivos, eventos deportivos, días de campo, excursiones, funciones de teatro, etc.

La biblioteca escolar es un anexo muy importante en toda institución educativa.

Los libros llevados a la escuela deben servir como instrumentos auxiliares del trabajo, de recreo y de emoción literaria para los niños.

La organización del trabajo docente es quizá lo más importante en una institución educativa, organizar la actividad escolar, es organizar la vida del niño.

Organizar el trabajo docente significa disponer todos los elementos ~~con que~~ cuenta la escuela para facilitar el desenvolvimiento de los escolares, lo cual reclama un conocimiento de los métodos de enseñanza, de los auxiliares didácticos adecuados para cada una de las actividades escolares; de los objetivos que se persiguen y de las finalidades de la educación en general.

El registro de avance programático es un documento de gran importancia, ya que por medio de él, el maestro planea sus actividades diarias, es importante también para las visitas del supervisor escolar, pues por medio de él se va a dar cuenta del avance del grupo y de la iniciativa del maestro para planificar su trabajo diario.

Como en todas las actividades de la vida, en la obra educativa es indispensable elaborar un plan previo que nos permita llegar a la meta propuesta, con ahorro de tiempo y energía.

↙ Este aspecto del trabajo docente es tan importante como los demás aspectos mencionados, su descuido constituye una desorganización administrativa. Si la labor administrativa anda mal, peor se encontrarán los demás aspectos de la docencia.

El trabajo administrativo de una escuela es trabajo de todos los maestros, no únicamente del director.

Para llevar bien una función administrativa debe tenerse al corriente los siguientes documentos: Registro de inscripción, registro de asistencia y evaluación, estadísti

ca escolar, informe de labores, inventario, documentación de fin de cursos (Registro de asistencia y evaluación, cuadro de concentración de evaluación anual, informe de labores, datos estadísticos anuales, inventario de enseres puestos a su cuidado, tarjetas de calificaciones anuales), éstos es con lo que respecta a maestros de grupo, los directores deben llevar al corriente además los siguientes documentos al finalizar el año escolar: Documentación de sexto año - (Forma CAP, forma CAL, REL, forma altas), informe de labores desarrolladas durante el año, estadística del movimiento de aprovechamiento de los alumnos durante el año, estadística de fin de cursos, constancia de haber cumplido con el ahorro escolar, constancia de haber cumplido con las actividades de la cooperativa escolar, corte de caja de la Sociedad de Padres de Familia.

Estos datos deben ser manejados con la veracidad porque sin registro de datos precisos, no pueden planearse ni apreciarse los resultados de cualquier labor y sobre todo la educativa.

Los objetivos propuestos en el plan de trabajo se-

rán áquellos que sean factibles de ser realizados.

Los factores que intervienen en la clasificación de los alumnos: La edad, grado de conocimientos, el desarrollo mental y la salud.

El director debe distribuir los grupos ya sea - en forma democrática o atendiendo a la experiencia, preparación e intereses personales.

El horario es parte integrante de una buena organización escolar. Una buena distribución de tiempo encauza, organiza y hace posible el mayor rendimiento de las horas laborables.

Las exposiciones, como los concursos escolares, son medios de demostración y comprobación del trabajo docente.

Las exposiciones deben ser activas, es decir; - durante el tiempo que dure la exposición los niños deben - explicar a los visitantes el contenido de los trabajos y - la manera de hacerse. Es conveniente tener una exposición permanente de los trabajos diarios de los niños.

CONCEPTOS TRADICIONALES Y ACTUALES.

La organización es una necesidad paralela a cualquier agrupamiento humano. Desde la más remota antigüedad - las asociaciones han adoptado un sistema organizativo cuya complejidad dependía de dos factores: El número de miembros del grupo y la extensión de los fines; sin embargo la palabra organización, en estricto sentido técnico comenzó a utilizarse a principios del siglo XX.

Organización en general, significa orden, arreglo, disposiciones de las partes que entran en un todo; pero también es preveer y planificar, reduciendo al mínimo toda improvisación, perder tiempo y esfuerzo del alumno en tanteos y ensayos estériles.

Organización Escolar es, pues, el conjunto de medios adecuados de que dispone la escuela para encauzar y - llevar a feliz término la obra educativa, conduciendo a la comunidad toda hacia planos de superación constante en los diversos aspectos de su vida.

La Organización Escolar comprende dos grandes as-pectos: El pedagógico propiamente dicho y el administrativo.

Para muchos autores organización y administración son términos equivalentes. Pero en rigor, se trata de palabras con un significado muy preciso y diferente. La primera hay que entenderla como la estructura de servicios o funciones que han de realizarse para conseguir los fines y obje-tivos de la empresa. La organización es un proceso que pue-
de estructurarse así:

- a).- Fines y objetivos.
- b).- Estructura de funciones.
- c).- Administración.
- d).- Coordinación.

Por lo tanto, la empresa organizada supone un -
primer lugar, la determinación de una serie de fines y objetivos, ~~la estructura~~ de los servicios de acuerdo con su importancia e interés dentro del planteamiento general de la empresa, la distribución de las diversas funciones entre los elementos personales que han de ejecutarlas y la coor-dinación de los grupos y niveles de trabajo.

El sistema educativo moderno, entendido como em-
presa, ha tomado los principios científicos de la organizaza

ción para aplicarlos a la realidad escolar.

Según Aguayo define a la Organización Escolar como: " El conjunto de disposiciones, factores y medios de acción que regulan la obra de la educación o un aspecto de la misma".

Antonio Ballesteros Usano define a la Organiza ción Escolar de la siguiente forma: " La Organización Es colar trata de ordenar la vida multiforme y compleja de la escuela, ésto es, de someterla a normas para hacer que todos los elementos materiales y humanos que en ella inter vienen cualquiera que sea su carácter y papel contribuyan eficazmente a que cumpla su alta función educativa".

Santiago Hernández Ruíz opina que: "Organizar es proceder con método, es disponer partes o elementos en función de una idea preconcebida que supone la reunión de todas esas partes en un todo unitario con significación propia".

De una manera general y según las investigacio nes realizadas se concluye que:

Organizar vale tanto como disponer ordenadamente

las partes de un todo.

Organizar es una actividad que se realiza con algo complejo; las cosas simples no son susceptibles de ser organizadas.

Por eso la escuela como una unidad compleja necesita de una organización.

La organización es un intento de poner cada parte en la situación que le corresponda.

Al hablar de organización hablamos de algo dinámico, la organización es la ordenación de los distintos elementos de la escuela en conjunto, es el principio ordenado en función del cual han de disponerse los distintos elementos constitutivos de la institución escolar.

Para que la Organización Escolar cumpla con sus fines tiene que pasar por las siguientes fases:

1.- CONDICIONAMIENTO.- Para resolver el problema organiza -
tivo y administrativo de la escuela se precisa como en
otros muchos dominios estudiar la realidad concreta en
la que se ha de implantar el nuevo esquema organizati -
vo y los factores por consiguiente que han de condicio

nar esa tentativa.

La escuela está inserta en un contexto socio-cul-
tural que tiene determinadas características económicas, -
lingüísticas, sociológicas, políticas, religiosas, morales,
estéticas, etc.; entre las cuales existe una verdadera in-
terrelación. En el conjunto que forma, cada elemento tiene
un significado que es preciso conocer, si se quiere que la
escuela responda a las exigencias de la comunidad y del pro-
greso pedagógico.

Realizado el estudio de los condicionamientos y
de su significación y valor, se posee ya un grupo de datos,
cuyo principal interés es la concreción más real de los fi-
nes y medios con que ha de operarse.

2.- PLANTEAMIENTO.- En la organización de la realidad es -
colar habrá que proceder a la coordinación del presente
educacional con el pasado y el futuro, es decir, lo que
hay con lo que había y con lo que se pretende que haya.
No se podría proceder de otra manera, porque la escuela
es una organización histórica en la que cada época o -
momento de desarrollo parte de las realidades mediatas.

Se consigue esta planificación después del estudio de los problemas planteados, las soluciones posibles y los objetivos que se pretenden alcanzar. Para lograr el fin o fines propuestos, hay que delimitar el campo de las activi-dades y administrar el empleo del tiempo y de los recursos de que se disponga.

3.- REALIZACION.- Cada nivel de la estructura ejecuta fun-ciones especiales muy determinadas. De todas estas funciones y servicios las que corresponden al maestro tienen un carácter esencialmente didáctico. En los niveles sup-riores, a medida que se asciende en la escala de funciones, aumentan las actividades organizativas, al tiempo que se limita la intervención en la enseñanza práctica, directa o aplicada.

4.- EVALUACION.- Es un momento que aparece a consecuencia de la realización; con él se intenta comprobar si las ejecuciones de la empresa satisfacen los fines propuestos. La evaluación depende de los condicionamientos y las actividades realizadas en los campos organizativo y didáctico. Esta etapa constituye un servicio dentro

de la organización general, en el sentido de que es una tarea permanente en el control de las ejecuciones de acuerdo con los fines escolares.

5.- LA COMUNICACION.- La comunicación tiene lugar entre los diferentes niveles. La finalidad de la comunicación debe perseguir la coordinación de las actividades y la formación e información inter-niveles o dentro de un mismo nivel.

La administración es una ciencia social condicionada por factores humanos.

El estudio de la administración nos informa acerca de técnicas capaces de influir en el comportamiento humano.

La administración es uno de los medios más importantes de que dispone el hombre para poder satisfacer sus múltiples necesidades, dadas la dinámica y características de la época y las necesidades de labor conjunta que distinguen a la humanidad.

La administración adquiere su significado, naturaleza e importancia al constituirse en un proceso

necesario a todos los esfuerzos colectivos, bien sean ellos públicos o privados, civiles o militares, grandes o pequeños y a pesar de que en cada caso ese proceso científico puede variar de objeto y forma, según sean las circunstancias que se presenten.

Y justamente en esa adaptabilidad a las circunstancias cambiantes en donde los principios administrativos tienen su prueba científica y su universalidad.

El elemento básico de la administración es el hombre con su personalidad dinámica y llena de recursos para colaborar amplia y efectivamente en el logro de los propósitos comunes, o para restringir su propia actuación, y, por tanto, debe crearse el clima propicio para que se integre el trabajo.

Peter F. Drucker ha expresado en uno de sus valiosos libros que para que exista una buena administración debe considerarse al ser humano como un recurso con propiedades fisiológicas peculiares, capacidades y limitaciones que requieren tanto planeamientos como las propiedades de cualquier otro recurso.

Según ese autor el hombre tiene cualidades que no existen en otros seres, tales como la personalidad y el control de sus trabajos, necesitando por lo tanto, motivaciones, interés en participar, satisfacciones, incentivos, recompensa y dirección. La superioridad específica del hombre sobre otros recursos es su capacidad de coordinación e integración con otros individuos, su posibilidad de juzgar y su imaginación creativa, lo cual ~~lo~~ hace ser también el único recurso capaz de acrecentamiento.

La Administración Escolar puede tomarse en dos sentidos, como actividad y como ciencia.

Como ciencia, puede considerarse que es una ciencia práctica, constituida por el conjunto de conocimientos y reglas necesarias.

Dentro del campo pedagógico, se ha hecho muy corriente en los últimos tiempos la Administración Escolar que en la literatura anglosajona se utiliza unida y a veces confundida con el término Organización Escolar. La razón de la unión y casi confusión se halla en que tanto la organización como la Administración Escolar implica la existencia -

de una persona o entidad superior a la propia escuela, que ordena y armoniza el funcionamiento de los distintos elementos de la institución escolar.

Se distingue la organización de la administración porque mientras aquella tiene evidente carácter técnico, ésta revela un sensible carácter jurídico.

Mientras la Organización Escolar comprende todos los elementos de la escuela, tanto los materiales como los intelectuales y morales, la Administración Escolar comprende el sistema de conocimientos y normas que regulan las relaciones de las instituciones escolares con la sociedad.

La administración es un proceso complejo cuyas fases: Planeación, organización, ejecución y control se llevan a cabo para alcanzar objetivos y metas precisas mediante el trabajo de la gente y recursos de diversa índole.

PLANEACION.- Es la fase inicial del proceso administrativo y tiene como objetivo decidir de antemano que hacer, cómo hacerlo, cuando y quien deberá llevarlo a cabo.

ORGANIZACION.- En esta fase es en donde se decide cuando deben tener lugar las acciones y quien debe hacer el trabajo,

distribución del mismo trabajo y delegación de autoridad.

EJECUCION.- Es la función administrativa en la cual se comunica y explican los objetivos a los subordinados para poner en marcha el plan de acción seleccionado.

CONTROL.- Es la medida de corrección del desempeño de las actividades de los subordinados para asegurar que los objetivos y planes de la empresa diseñados para conseguirlos se estén llevando a cabo.

La finalidad de la administración es lograr la coordinación de los elementos humanos y materiales que persiguen un mismo objetivo.

Para lograr las funciones administrativas, la administración se auxilia de otras ciencias tales como: La Psicología, el Derecho, la Economía, las Matemáticas y la Sociología.

Administrar es:

- 1.- Detectar necesidades.
- 2.- Pronosticar los logros de las acciones.
- 3.- Especificar los objetivos.
- 4.- Planear para hacer a través de otros.

- 5.- Determinar, clasificar técnicamente los propósitos, funciones y obligaciones de cada miembro.
- 6.- Establecer canales de mando y comunicación.
- 7.- Lograr el desarrollo continuo y sostenido de los ele -
mentos humanos.
- 8.- Emplear la actividad para organizar y dirigir, contro -
lar y coordinar a subordinados responsables para el lo -
gro de objetivos.

FORMAS DE CONDUCTIRSE EN LA ESCUELA TRADICIONAL Y NUEVA.

Las modalidades de la educación en los grupos pri -
mitivos se sintetizan así:

- 1.- Pasando la sabiduría de generación en generación.
- 2.- Los pequeños participaban en las actividades que se rea -
lizaban dentro del grupo social al cual pertenecían.
- 3.- El fin de las personas mayores no era tan solo trasmi -
tir ~~su~~ sabiduría sino sus aptitudes, creencias, aspira -
ciones e ideales.
- 4.- El método usado para aprender era el activo, ya que los
niños aprendían a hacer las cosas haciéndolas realmente.

Al crecer los grupos humanos y siendo su vida más compleja, ya no fue posible realizar la educación mediante ese proceso directo y natural, haciéndose indispensable la creación de una institución destinada a la educación de los menores, que no podían adquirir dentro de la familia y la comunidad. Esa institución es la escuela.

La escuela ha atravesado por diversos cambios:

- 1o.- Escuela práctica primitiva.
- 2o.- Escuela libresca y verbalista.
- 3o.- Escuela activa.

Las escuelas medievales estaban destinadas a la preparación de sacerdotes, ya que la iglesia monopolizó todas las actividades en esta época, a éstas concurrían los hijos de los nobles.

Con la Revolución Francesa nacen las escuelas populares con sus características propias:

- 1.- Obligatoria.
- 2.- Gratuita.
- 3.- Laica.

En México la educación estuvo organizada de la -

siguiente manera en cada una de sus épocas.

- 1.- EPOCA PRECORTESIANA.- Se encontraba dividida en dos, una escuela para nobles "CALMECAC" y otra para plebeyos "TELPUCHCALLI".
- 2.- EPOCA COLONIAL.- Se fundan las primeras escuelas a raíz de las obras de los misioneros, Bartolomé de las Casas, Alonso de la Veracruz, Martín de la Coruña, Pedro de Gante y Quiroga, considerándose a éstos últimos como los primeros pedagogos,
- 3.- MEXICO INDEPENDIENTE.- Se lucha por lograr la igualdad de educación para todos.
- 4.- REVOLUCION DE 1910.- En esta etapa surge la educación para todos los niveles sociales, nace la educación rural fruto de la revolución, se organiza la enseñanza secundaria, la politécnica y superior en general, sin descuidar a los indígenas para los cuales se crearon internados.

LA ESCUELA NUEVA.

Se refiere al movimiento vital de las escuelas - que buscan mejores técnicas para la enseñanza y por lo tanto para la educación.

Lorenzo Luzuriaga señala como características de la escuela nueva:

- 1.- Vitalización.
- 2.- Actividad.
- 3.- Espontaneidad.
- 4.- Libertad.
- 5.- Comunidad.

Las características principales de las escuelas nuevas son:

- 1.- Emplean para la enseñanza y por ende en la educación, - métodos globales (sincretismo), ya que dichos métodos son los que más acercan al niño a la realidad de la vida.
- 2.- Su organización está basada en la autonomía de los escolares, en un ambiente natural de trabajo, organizados por equipos. La libertad se interpreta como la actividad propia y espontánea.
- 3.- Respetan la personalidad infantil, estimulando y vigorizando sus tendencias, sus intereses y necesidades.
- 4.- Su labor se apoya en el trabajo funcional.

5.- La enseñanza es objetiva y experimental, es decir vitalizada.

La escuela nueva está considerada como un taller.

El aula está llamada a desaparecer, aunque es todavía el lugar donde se realizan la mayor parte de la educación tradicional.

El aula debe sustituirse por: La biblioteca, sala de conferencias, el taller, el laboratorio, el campo deportivo, las excursiones.

6.- La educación que imparten es integral, comprendiendo el aspecto moral, social, estético, manual, físico, etc.

7.- Educan el juicio del alumno, estimulan su poder creador.

8.- Considera el trabajo manual como factor determinante y condicional de la enseñanza, pero no el trabajo manual como actividad independiente y absurda, sino como elemento esencial en el proceso de desarrollo y formación del niño.

9.- Concede gran importancia a la educación física, a la vida al aire libre, a los deportes, a las excursiones.

10.- Atiende la educación estética a través del dibujo, el modelado, el canto, la música, las representaciones teatrales, la recitación, la literatura, el cuento, etc; organizando concursos, clubes de declamadores, de cancioneros, de contadores de cuentos e historiales, festivos en los que haya números de danza, exposiciones, etc., sin olvidar que entre los niños existen tres tipos de artistas: Originales, reproductores y contemplativos.

Actualmente no existe un método único inalterable e infalible que le diga al maestro como diseñar, cada maestro organizará su método siguiendo los criterios de la escuela nueva, racionalizando el trabajo: Seguridad, economía, rapidez y eficiencia.

L O S P R O G R A M A S.

El programa es un documento indispensable para el maestro. En él están contenidas las orientaciones generales de la enseñanza, tanto al señalar las finalidades como al marcar direcciones técnicas.

En un principio los programas fueron hechos en orden lógico de materias, sin meditar:

- 1.- Si las nociones y conocimientos en ellos considerados y clasificados constituían la parte más valiosa de la experiencia y sabiduría del grupo social.
- 2.- Si dentro de ellos estaba comprendida la actitud, experiencias e ideales de la sociedad.
- 3.- Si su contenido era realmente el que reclama la vida del niño en la resolución de sus problemas prácticos.
- 4.- Si los medios para la transmisión de esas nociones (frías y abstractas) eran capaces de despertar en el niño un sentimiento vital para aprenderlos.

El descuido de lo anterior trajo un verdadero divorcio entre el contenido del programa y las necesidades del niño y la comunidad, entorpeciendo la marcha de la educación.

Hasta 1974 nuestros programas escolares estuvieron estructurados en seis áreas:

AREA I.- La protección de la salud y el mejoramiento del vigor físico (Ciencias Naturales)

AREA II.-Investigación del medio y aprovechamiento de los recursos naturales (Geografía).

AREA III.-Comprensión y mejoramiento de la vida social(His-
toria y Civismo).

AREA IV.- Actividades creadoras (juegos, canto, música, di-
bujo, modelado, dramatización, expresión litera-
ria, etc.).

AREA V.- Actividades prácticas (construcción de juguetes,
labores agropecuarias, economía, etc.).

AREA VI.- Adquisición de los elementos de la cultura (Len-
guaje y cálculo).

El fracaso de la vieja escuela se debió, entre o-
tras cosas al pésimo arreglo de los programas, a su exceso
de contenido y a la mala interpretación de los mismos.

Los programas adolecían de estos errores:

- a).- Su arreglo era lógico y su contenido consis-
tía en copia de índices o capítulos de libros.
- b).- Conducían a la dispersión de los conocimien-
tos.
- c).- En ellos las materias aparecían como produc-
tos acabados del conocimiento científico, co-
mo lo son para el especialista sin atender
que para llegar a esas metas el niño debe pa-
sar por las etapas intermedias porque pasó -
la humanidad para alcanzar dicho progreso.
- d).-La enseñanza que de ellos se desprendía ca-
recía de motivación y de objetivos concretos
de positiva utilidad.

Además, los programas eran rígidos y debían desa-

regirse en forma total y ordenada, subdividiéndose por meses, semanas y aún por días.

Actualmente tales modalidades han desaparecido y los programas son amplios y flexibles para que se adapten a las necesidades y circunstancias del medio; igualmente ha desaparecido el rigorismo en cuanto al orden.

Tomando en cuenta la psicología del niño y del adolescente, así como las necesidades de la vida real exigen, ya lo hemos dicho, que la enseñanza sea de más a menos global, es decir que cabe aplicar métodos globalizadores sobre todo en el primer ciclo, la correlación de materias en el segundo ciclo y la sistematización en el tercer ciclo.

Los programas de educación primaria están de acuerdo con la psicología infantil, con las modernas técnicas del aprendizaje, con las finalidades de la educación y sobre todo con las necesidades prácticas de la vida, con la reforma educativa se dividió el programa en las siguientes áreas: Español, Matemáticas, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Educación Física, Educación Artística y Educación Tecnológica.

Al descubrir la psicología los intereses infanti -

les, la manera como tiene lugar la percepción del niño, la necesidad del respeto a su personalidad, a su libertad, etc. por todo ésto las autoridades educativas pensaron en la elaboración de los programas integrados.

La integración consiste en presentar al alumno la realidad, las cosas, los hechos, como se presentan en la naturaleza; como un todo unificado, capaz de ser conocido parcialmente desde cada una de las áreas de aprendizaje. Es una interrelación organizada de los diferentes campos de la realidad que el niño debe conocer.

La integración se basa tanto en la naturaleza de la ciencia misma y el contorno sociocultural en el que se desarrolla como en la naturaleza del educando, en sus necesidades e intereses y en una metodología activa que tiene como fundamento los procesos del método científico.

En la estructura de este programa aparece un núcleo integrador de unidad y un núcleo integrador de módulo, que mantienen entre sí una relación y dependencia. Estos núcleos están expresados unas veces por nociones básicas de la ciencia; otras veces, por situaciones reales, para cuyo es

tudio se requieren aportaciones de las diversas áreas de aprendizaje, y otras por alguno de los procesos del método científico.

Los módulos se han estructurado en diversas formas, de acuerdo con la naturaleza de los contenidos y objetivos de cada uno de ellos. Unas veces se sigue una secuencia lineal; se parte del núcleo integrador del módulo y se avanza en el desarrollo de las actividades propias de cada área de aprendizaje buscando una correlación integradora. - Otras veces la secuencia de las actividades es circular; se parte del núcleo y se termina regresando a él, cerrando así el círculo, y por último, en otras ocasiones, partiendo del núcleo integrador se da un ir y venir de los objetivos de las distintas áreas al núcleo y de éste a los objetivos, y en este caso, los objetivos afectan a distintos aspectos del desarrollo del niño.

El programa correspondiente al primer grado tiene una estructura bastante similar al que actualmente se usa. Está organizado en ocho unidades, de acuerdo con los meses de trabajo efectivos en el año escolar, y cada una de -

ellas consta de cuatro partes o módulos que corresponden a una semana de clases. Al principio de cada módulo aparecen los contenidos y los objetivos del mismo y a continuación se describen las actividades que se sugieren.

EL MAESTRO Y LA ORGANIZACION ESCOLAR.

Observando con detenimiento la obra educativa y su realización, fácil es afirmar que en ella lo esencial es el maestro.

Es falso el concepto de que el material y los recursos que la técnica de la enseñanza señala sustituyan la función, la personalidad del maestro. Es verdad que los elementos materiales condicionan su labor: Aumentan o disminuyen su importancia, vigorizan o debilitan su significado; pero ninguno puede sustituir al factor maestro porque ninguno es capaz de colocarse en el papel central ni desempeñar la función directora y determinante que sólo a él corresponde.

Mejor será su obra en la medida que disponga de

- 39 -

mayores elementos; pero más necesitada está de una dirección acertada y entusiasta.

En la escuela todo depende de las condiciones del maestro: Reglamentos, programas, sistemas de organización, métodos y material de enseñanza.

El maestro es el alma de la escuela, el valor decisivo entre todas las fuerzas que se conjugan en esta trascendental función social.

Sin que dudemos de la influencia que en el éxito representa la preparación y cultura del maestro, hemos de precisar que no son los que más saben los que mejor enseñan, sino los que poseen el arte de despertar el entusiasmo.

CACTERISTICAS DEL MAESTRO.

En ninguna profesión los fracasos y el daño son tan sensibles como en la de maestro ejercida por un inepto, lo cual se recrudece en la escuela primaria debido a la acción formativa que debe predominar en esta etapa.

cia que en cada escuela con respecto a cada maestro, ya que cada director tiene sus diversas formas de tratar al personal docente, ya que debido al desconocimiento del reglamento de las escuelas primarias, cada maestro actúa de acuerdo a su criterio, aunque algunos si toman en cuenta el reglamento.

Hay maestros que por estar molestando casi nunca quieren acatar las disposiciones del director, hacen partido y tratan no tan solo de molestar sino de echar por tierra las disposiciones ante el personal docente.

Para éstos aunque el director actúe de acuerdo al reglamento, siempre para ellos, el director es una persona déspota, intransigente e incomprensivo.

El ideal de la organización y administración escolar es el de crear un ambiente de armonía entre director y maestros, situándose cada uno en el sitio que le corresponde de acuerdo a los principios administrativos, pero en la mayoría de las escuelas sucede que muchas veces esto no puede llevarse a cabo principalmente porque el director asume una actitud de mando, ante esta situación su actitud

es de constante acecho, criticando todo lo que él organiza y dando un sinnúmero de pretextos cuando se pide su cooperación para organizar la escuela.

En otras ocasiones la benevolencia de ellos hace que los maestros abusen y hagan de la Organización Escolar, una completa desorganización que va en perjuicio de la escuela.

Otros casos que se presentan se deben principalmente al desconocimiento de los deberes y obligaciones de maestros y directores, originando con ello que cada quien se sienta con más derechos y con menos obligaciones.

Algunas veces los problemas surgen porque no hay igualdad en el trato por parte del director para todos los integrantes del personal docente.

Como se ha escrito anteriormente el conocimiento del reglamento es indispensable para una buena organización, pero más lo son las relaciones humanas que existen entre personal docente y director, porque éstas darán como resultado un ambiente de cordialidad, obteniendo con ello un mejor funcionamiento en la institución educativa.

CAPITULO III

INVESTIGACION DE CAMPO.

Después de formar nuestro equipo para realizar la investigación de campo, vimos la posibilidad de aplicar cuestionarios tanto en el medio urbano, como en el rural, debido a que algunas de nosotras trabajamos en el campo y otras en la ciudad, formamos comisiones para aplicar los cuestionarios en el círculo de acción de cada una de nosotras, quedando de la siguiente forma:

Profra. Mariana Marcela Leonila Delgado Muñoz y Profra. Ma. de los Angeles Delgado Muñoz, la zona número 33 con cabecera en Cocula, Gro.

Los cuestionarios serían aplicados en las escuelas siguientes:

Esc. Prim. Rur. Fed. "Hermenegildo Galeana" de Ahuehuepan, Mpio., de Iguala, Gro.

Esc. Prim. Fed. "Niños Héroes" e "Ignacio Ramírez" de Cocula, Gro.

Esc. Prim. Rur. Fed. "Héroes Revolucionarios" de Atlixnac,
Gro.

Esc. Prim. Fed. "Epifanio Rodríguez" y Esc. Prim. Fed. "Vi-
cente Guerrero" de Apipilulco, Gro.

Esc. Prim. Rur. Fed. "Minerva" de Apango, Mpio., de Cocula,
Gro.

Profra. Ma. Teresa de Jesús Salgado Vega y Profra. Rufina
Flores Espíritu, Zonas escolares 016 y 030 de Iguala, Gro.

Los cuestionarios se aplicarían en las escuelas
siguientes:

Esc. Prim. Fed. "Nicolás Bravo" turno matutino y vespertino

Esc. Prim. Fed. "Veinte de Noviembre".

Esc. Prim. Fed. "24 de febrero" turno matutino y vesperti-
no.

Esc. Prim. Fed. "Francisco Figueroa Mata".

Esc. Prim. Fed. "Braulio Rodríguez" turno matutino y vesper-
tino.

Esc. Prim. Fed. "Gregorio Torres Quintero"

Esc. Prim. Fed. "Club de Leones".

Esc. Prim. Fed. "Rafael Molina Betancourt".

Profra. Clementina Valdez Piedragil, zona escolar 018, con
cabecera en Tepeacoacuilco, Gro.

Los cuestionarios se aplicarían en las siguientes
escuelas:

Esc. Prim. Fed. "Revolución" de la Venta de Palula, Gro.

Esc. Prim. Fed. "Josefa Ortiz de Domínguez" de San Vicente
Palapa, Gro.

Esc. Prim. Rur. Fed. "Francisco I. Madero" de Tonalapa del
Sur, Gro.

Teniendo las comisiones formadas, cada una se puso
a la tarea de visitar a las escuelas que le correspondían.

Los cuestionarios se aplicaron a los directores
y maestros que prestan sus servicios en las escuelas antes
mencionadas invitándolos a colaborar con nuestro trabajo, -
se les indicó al mismo tiempo que sus respuestas serían de
gran utilidad para nosotras, ya que de ellas dependería la
aprobación o disprobación de nuestra hipótesis formulada -
al inicio de nuestro trabajo.

Los maestros y directores se prestaron de buena

voluntad a colaborar con nosotras, contestando con agrado los cuestionarios que de antemano se habían formulado.

A continuación damos a conocer el cuestionario aplicado a los maestros de grupo, así como lo que nos sirvió de base para formular dichas preguntas.

1.- Tomando en cuenta, que para que haya una buena organización escolar es necesario que los fines y medios estén coordinados y que además haya una perfecta comprensión de todos los elementos que intervienen en la vida escolar; se hizo la siguiente pregunta:

¿ La finalidad de la Organización Escolar, es lograr la máxima eficiencia en la coordinación de los elementos humanos (maestros y directores) que intervienen y que persiguen el mismo objetivo?

Obteniendo que el 92 % de los maestros que se sometieron a la encuesta contestaron afirmativamente a esta pregunta.

2.- Considerando que es indispensable el conocimiento de la Organización Escolar en todos los aspectos por parte - de los maestros y directores de un plantel educativo, para la mejor organización y coordinación del trabajo docente, se hizo esta pregunta:

¿Considera qué es necesario el conocimiento de la Organización Escolar para lograr una mejor función administrativa?

Tomando en cuenta la importancia de esta pregunta, el 94 % de los maestros considera, que sí es necesario el conocimiento de la Organización Escolar para lograr una mejor función administrativa.

3.-La planificación que el director y los maestros hagan de las actividades de tipo administrativo, el primero en relación a la organización de la escuela en todos los aspectos, y los segundos en las actividades a realizar dentro del aula de clases, es la función más importante de-

la Administración Escolar, por la tanto hicimos la siguiente pregunta:

¿La función más importante de la Administración Escolar es planear para hacer a través de otros?

Nosotros pensamos que la planeación es lo más importante para lograr una mejor función administrativa; a pesar de que no tuvimos los resultados deseados, ya que el 69 % contestó afirmativamente, por lo que se nota que no consideran muy importante la planeación; - pero pensamos que pudo ser por la confusión de términos en la pregunta.

4.- Como es sabido por todos, organizar es proveer por una parte pero además es planificar reduciendo al mínimo - toda improvisación que haga perder en tanteos y ensayos estériles, el tiempo y el esfuerzo tanto de los alumnos como de los maestros. Por eso, la organización es tan necesaria y esencial en la escuela como en la -

plicar, haciéndolo de esta manera flexible para una me jor función administrativa, por considerar ésto de su ma importancia, en la encuesta realizada aparece la - siguiente pregunta:

¿Los principios administrativos pueden ser flexibles y pueden adaptarse de acuerdo a las circunstancias y al medio donde se apliquen?

El 84 % de los maestros coincidieron con nues tro criterio de considerar el reglamento flexible y a daptable de acuerdo al medio donde se aplique.

6.- Considerando, que para que haya una mejor organización en las escuelas primarias del país, en éstas deben in tervenir tanto autoridades gubernamentales, directores y maestros. Tomando en cuenta ésto, formulamos la pre gunta:

¿ La Organización Escolar atañe únicamente a los maes-

tros y directores de escuelas?

Por las respuestas obtenidas, se puede notar que el 34 % de los maestros consideran que para una buena organización no sólo deben intervenir maestros y directores de escuelas, sino también las autoridades gubernamentales del ramo, porque éstas últimas son las encargadas de planear la educación del país y señalar los métodos de enseñanza a seguir en cada área del programa de educación primaria.

7.- Para reforzar más el concepto de la pregunta anterior, en la encuesta hicimos la siguiente interrogante:

¿La Organización Escolar atañe tanto a maestros como a directores y autoridades gubernamentales?

Comprobando con las respuestas que un 70 % de los maestros de las escuelas antes mencionadas tienen afinidad de criterio con respecto a este punto.

8.- Es importante que un director de una escuela realice visitas periódicas a los diferentes grupos de la escuela a su cargo, con el objeto de darse cuenta de la organización, adelanto de los alumnos e iniciativa del maestro para planear su labor docente, así como, para convivir en un ambiente de cordialidad y camaradería con los maestros que forman parte de su personal docente; para poder confirmar este criterio, hicimos la pregunta:

¿ Crees provechosas las visitas del director de la escuela a tu grupo?

Constatando que el 80 % de los maestros que contestaron la encuesta dieron una respuesta afirmativa a esta pregunta.

9.- El medio material y espiritual influye poderosamente en la educación del niño, la vida escolar en un edificio sano, ayuda a la salud del niño y del maestro, un

edificio amplio y bello estimulará a los educandos en lo que concierne a la alegría y al ánimo para el trabajo; desarrollará su buen gusto e influirá para la formación de hábitos higiénicos que formarán parte de su personalidad.

Queriendo saber la opinión de los maestros de educación primaria y poder comprobar lo antes expuesto, hicimos la siguiente pregunta:

¿ La organización material de la escuela, en cuanto a funcionalidad, higiene y localización, influirá en el trabajo diario del educando?

Por medio de la encuesta conocimos el criterio de los maestros, el 80 % de éstos opina, que la organización material de la escuela es muy importante para desarrollar una mejor labor educativa y el 12 % no consideran importante el aspecto material del aula y de la escuela para llevar a cabo su trabajo docente.

10.- El decorado de una escuela no será una ocurrencia aislada, sino será un resultado de un amplio proceso educativo, obedecerá una necesidad sentida por los niños. Al planear un decorado debemos huir de todo cuanto sea instructivo; Láminas, esferas terrestres, porque permaneciendo a la vista constante del niño pierde todo interés y en lugar de contribuir para despertar una educación estética la deforman.

Tampoco será material de decoración los trabajos hechos por los alumnos, con ellos conviene organizar exposiciones.

Conociendo estas características de los decorados escolares y para comprobar su veracidad, frmulamos la siguiente pregunta:

¿El decorado de una escuela será únicamente iniciativa del maestro y en fechas especiales?

Por las respuestas obtenidas, observamos - que la mayoría de los maestros consideran que el deco

rado de una escuela, sí debe ser iniciativa de maestros y alumnos y que además debe tener una finalidad educativa, para despertar el sentimiento estético.

11.- Tomando en cuenta la pregunta y respuesta anterior y con el objeto de que quede mejor establecido este criterio, formulamos la pregunta:

¿El decorado de una escuela será iniciativa del maestro y alumnos y será el resultado de un proceso educativo?

Obteniendo que el 94 % dió una respuesta afirmativa por lo que se comprueba que; el decorado de una escuela debe ser iniciativa de maestros y alumnos y debe perseguir un fin educativo.

12.- Para que se cuente con una buena organización en una escuela los maestros deben despertar la confianza de los alumnos, siendo ésto imprescindible para obtener -

mejores resultados en la enseñanza, el maestro debe aparecer ante los niños como el mejor de sus amigos no como un capataz al que hay que temer, logrado ésto el maestro habrá obtenido una parte de los fines que persigue. Tomando en cuenta ésto hicimos la siguiente pregunta:

¿Influyen las buenas relaciones de alumnos y maestros en la organización de la escuela?

Considerando que son importantes las buenas relaciones para una buena organización, el 100 % de los maestros contestaron afirmativamente.

13.- El director debe ser una persona capaz de conocer y - encauzar los diferentes criterios del personal docente; para lograr una buena marcha y tener resultados - positivos en cuanto a enseñanza y organización.

Tratando de conocer el criterio de los compañeros, con respecto a este punto y saber si coinci -

dfa su criterio con el nuestro, en la encuesta realizada se formuló la pregunta:

¿La buena marcha de una escuela y el éxito del trabajo dependen del acierto del director, como dirigente de la misma?

El 74 % coincidió en el criterio de que la buena marcha de la escuela, depende en gran parte del acierto del director como dirigente de la institución a su cargo.

La Administración Escolar es uno de los aspectos más importantes de la vida docente, siendo el director quien maneja más documentos de tipo administrativo para una mejor organización de la escuela a su cargo.

Es por eso que nos avocamos a conocer la opinión de los directores acerca de este tema tan importante, realizando una encuesta que consta de trece preguntas y son las siguientes:

1.- Para lograr un mejor trabajo de investigación de campo y conociendo que la Administración Escolar atañe tanto a maestros como a ~~directores~~ de escuela, realizamos una encuesta con 20 directores de educación primaria.

Las preguntas formuladas fueron encaminadas hacia la organización y administración de una escuela.

En cuanto a la distribución de grupos, el director debe saber que es necesario hacer rotación de grupos porque permite que el maestro tenga mejor rendimiento, permitir que un maestro trabaje con un mismo grado, significa darle ocasión a la rutina y a la irresponsabi

lidad, además tomar en cuenta la experiencia y preparación profesional para la atención de los diferentes grupos; sabiendo esto, preguntamos a los directores lo siguiente:

¿Considera importante hacer rotación de los maestros cada año escolar?

En la respuesta se nota que la mayoría considera importante la rotación de los maestros en los diferentes grupos, puesto que el 70 % de los directores sometidos a la encuesta contestaron afirmativamente a esta pregunta.

2.- La clasificación de los alumnos es uno de los aspectos fundamentales para lograr un mejor rendimiento escolar.

Sabemos que existen dos formas de clasificar a los alumnos: Sistema horizontal (formar grupos homogéneos hasta donde sea posible), para este sistema debe tomarse en cuenta la boleta del año anterior y los -

resultados de la prueba inicial.

Si existen grupos paralelos puede hacerse - por edades para que sea más homogénea la clasificación.

El otro sistema que existe para clasificar a los alumnos es el vertical, que consiste en organizar a los alumnos en grupos heterogéneos en cuanto a grado de conocimiento, o también clasificándolos por sus aptitudes, intereses, posibilidades, tendencias, etc.

Para saber si los directores de escuela primaria consideran importante la clasificación de alumnos, se planteó la siguiente interrogativa:

¿Considera que las bases fundamentales para asegurar - el interés y la fecundidad en la enseñanza, dependen en gran parte de la buena clasificación de los alumnos?

Según los resultados obtenidos se observa que el 88 % de los directores que contestaron la encuesta, sí consideran importante la clasificación de los alumnos para asegurar el interés y la fecundidad en la enseñanza.

3.- Tomando en cuenta que las relaciones humanas son de suma importancia para el mejor desempeño de las actividades a realizar en cualquier organización de tipo social y considerando que el campo de ideas y experiencias enriquecen en los alumnos su mundo cultural y social. Por lo cual se preguntó lo siguiente:

¿ Son importantes para una buena organización escolar las relaciones de las escuelas entre sí?

Al analizar las respuestas obtenidas nos dimos cuenta que todos los criterios convergen positivamente en relación a la pregunta establecida, comprobando así la importancia que tienen las relaciones humanas y principalmente las relaciones de las escuelas entre sí.

4.- Tomando en cuenta que el reglamento ordenado por la S. E.P. es la base para el buen funcionamiento de una escuela y considerando que un maestro no sabrá cuáles son

sus derechos y deberes dentro de la institución educativa si no conoce dicho reglamento, dando cabida a malos entendimientos que causarán problemas de tipo administrativo.

Según nuestro criterio, pensamos que sí es importante que el maestro de grupo conozca el reglamento; queriendo comprobar lo anterior, planteamos en nuestra encuesta la siguiente pregunta:

¿Como director de una institución educativa, considera que para el buen funcionamiento de la misma, los maestros deben conocer el reglamento interior ordenado por la S.E.P?

Dada la importancia de esta pregunta, el 94 % de los directores que contestaron ésta, opinan que sí es importante que el maestro de grupo conozca el reglamento que ordena la S.E.P. para las escuelas del país.

5.- Toda actividad debe ser organizada y planificada de tal

manera de que se reduzca al mínimo el tiempo de los alumnos y del maestro en actividades improvisadas, que no nos llevarán a las metas deseadas. Para conocer el criterio de los directores, se hizo la siguiente interrogativa:

¿Considera usted, que la organización general es promover y planificar, reduciendo al mínimo toda improvisación que haga perder el tiempo y esfuerzo del alumno y del maestro en tanteos y ensayos?

Las respuestas fueron afirmativas en un 92 %, viendo con ello que casi la totalidad de los directores que contestaron esta encuesta, consideran de primordial importancia la planificación adecuada de las actividades docentes, para reducir tiempo y esfuerzo.

6.- Considerando, que las ciencias pedagógicas son el campo más amplio donde actúa la Organización Escolar y tomando en cuenta que es la base de estas ciencias para su -

buen funcionamiento; se elaboró la siguiente pregunta:

¿Cree usted que la amplitud de la Organización Escolar es mayor que la de las demás ciencias pedagógicas?

Después de haber aplicado la encuesta a los directores, nos dimos cuenta que el 90 % coincide con nuestro criterio ya que contestaron afirmativamente.

7.- Pensamos que para que haya una buena organización y - buen rendimiento, son de suma importancia las buenas relaciones entre personal docente y director de una escuela, ya que sin éstas se entorpece la labor educativa. - Para ratificar lo anterior quisimos conocer la opinión de varios directores de escuela primaria, anotando en la encuesta la pregunta siguiente:

¿Para el buen funcionamiento de una institución educativa, considera necesarias las buenas relaciones entre personal docente y director de la escuela?

Al observar las respuestas de los directores, llegamos a la conclusión de que la mayoría coincide con nuestro criterio, al contestar el 98 % afirmativamente.

8.-Considerando, que existen diversos medios donde funcionan las instituciones educativas, creemos que sí es flexible y adaptable el reglamento interior de una escuela. Basándonos en lo anterior, hicimos la siguiente pregunta:

¿El reglamento interior de escuelas primarias ordenado por la S.E.P., puede ser flexible y adaptarse de acuerdo a las circunstancias y al medio donde se aplique?

Al analizar las respuestas obtenidas por los directores, concluimos que; coincidimos en criterio porque el 100 % de ellos contestaron afirmativamente.

9.- Las relaciones humanas tienen gran importancia para el buen rendimiento escolar, principalmente entre maestros, directores, alumnos y padres de familia, sobre todo de

éstos últimos con los maestros, porque de estas buenas relaciones dependerá en gran parte el buen aprovechamiento de los escolares.

Para conocer el criterio de los directores en relación a lo antes expuesto, planteamos la pregunta:

¿Para un mejor rendimiento escolar, considera importantes las relaciones entre maestros y padres de familia?

Por las respuestas obtenidas nos dimos cuenta que el 98 % consideran importantes las buenas relaciones entre maestros y padres de familia para un mejor aprovechamiento escolar.

10.- Son de suma importancia las relaciones humanas y tomando en cuenta que el niño es un ser ~~al que se le~~ debe tomar en cuenta ya que así se dará cuenta que existen normas para el buen funcionamiento de una institución a la que él pertenece. Tomando en cuenta lo anterior, elaboramos la siguiente pregunta:

¿Es importante que exista una sociedad de alumnos dentro del plantel educativo?

Por lo anterior pudimos darnos cuenta de que la mayoría de los directores coincidieron con la misma opinión, ya que obtuvimos un 98 % de respuestas afirmativas.

11.- Sabiendo que los concursos escolares son muy provechosos, los cuales constituyen valiosos recursos para estimular, realizar y medir las actividades diarias, siempre y cuando reúnan los requisitos necesarios. Planteamos la siguiente interrogativa para conocer la opinión de los directores a este respecto:

¿Considera provechosa la organización de concursos de las diversas actividades en una institución educativa?

Concientes los directores de la importancia de los concursos escolares, el 100 % coincidió con nuestro criterio.

12.- Son de suma importancia las buenas relaciones entre el director y autoridades educativas, ya que de este modo se facilitarán las diversas actividades a realizar, - tanto dentro como fuera del plantel educativo y así se logrará el éxito en el trabajo docente. Al observar lo anterior hicimos la siguiente pregunta:

¿Es benéfica la relación del director con las autoridades educativas?

Observamos que el 100 % de los directores coincidieron con nuestro criterio.

13.- El director debe ser la persona más capaz para saber orientar a los maestros que así lo requieran, acerca de los programas, auxiliares didácticos y problemas de tipo administrativo. Por la importancia que tiene ésto, en la encuesta se anotó la pregunta siguiente:

¿Es papel del director de una escuela, orientar a su -

personal docente acerca de los programas educativos y auxiliares didácticos que deben emplear?

Dieron respuestas afirmativas el 94 %, considerando así, que los directores deben ser orientadores del personal a su cargo.

Con el objeto de complementar nuestra investigación, agregamos a cada cuestionario dos preguntas abiertas, para conocer más a fondo el criterio de maestros y directores acerca de la Organización y Administración Escolar.

A continuación escribimos las preguntas abiertas y las diferentes respuestas que cada uno de los maestros y directores expuso en la encuesta aplicada, las respuestas que a nuestro criterio tenían el mismo contenido, no fueron escritas.

RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS ABIERTAS.

CUESTIONARIO APLICADO A MAESTROS DE EDUCACION PRIMARIA.

¿Cuál es el papel más importante que juega la administración Escolar en la escuela primaria?

- 1.- Planear y organizar la materia educativa.
- 2.- La organización.
- 3.- La de llevar en completo orden todos los asuntos de la escuela primaria.
- 4.- Saber organizar la escuela.
- 5.- Que tenga un buen dirigente para tener armonía y comprensión.
- 6.- Organizar todas las actividades para mejores resultados.
- 7.- Organizar para el mejor aprovechamiento.
- 8.- Llevar en regla el papeleo.
- 9.- La planeación, organización y dirección del trabajo para lograr objetivos.
- 10.- Archivo y control de datos estadísticos.

- 11.- Es lograr la máxima eficiencia en la coordinación del trabajo para obtener mejores resultados.
- 12.- El cumplimiento de los aspectos que marca la S.E.P. y adaptación de lo que se crea conveniente.
- 13.- Lograr la máxima eficiencia de los elementos que persigue la educación.
- 14.- Contribuir a la mejor organización del trabajo docente.
- 15.- El buen cumplimiento de los objetivos señalados por el programa.
- 16.- Coordinar todos los elementos de trabajo para mejores resultados.
- 17.- El de organizar la buena marcha de la escuela, así como ~~a~~ contribuir en gran parte al mejor rendimiento to.
- 18.- Obtener éxito en las actividades.
- 19.- Administrar, organizar y dirigir.
- 20.- Para el buen funcionamiento de la misma.
- 21.- Una buena administración trae como consecuencia una buena educación.

22.- La de organizar y planear todas las actividades principales para obtener éxito.

23.- La organización de todos los trabajos y planificación de los mismos en la escuela.

¿Cree usted necesario que el director conozca el reglamento ordenado por la S.E.P., para la mejor organización de la escuela a su cargo?

1.- Para adaptarse al medio donde trabaja.

2.- Conocer sus obligaciones y derechos.

3.- Porque por medio de ello, la escuela funcionará mejor.

4.- Para poder dirigir una escuela y a su personal decente desde todos sus puntos de vista.

5.- Para resolver con acierto los diferentes problemas escolares.

6.- Para poder hacer cumplir.

7.- Para poder señalar derechos y obligaciones justas, sin distinción.

- 8.- Para cuando haya problemas pueda resolverlos de acuerdo con el reglamento que marca la S.E.P.
- 9.- Sólo conociéndolo actuará correctamente.
- 10.- Porque es necesario actuar apegado a normas superiores.
- 11.- Para lograr el éxito.
- 12.- Porque conoce sus atribuciones y no se excede al llevarlas a cabo.
- 13.- Conociéndolo él, lo dará a conocer a su personal.
- 14.- Es de gran importancia para el buen funcionamiento de la escuela.
- 15.- Porque así podrá exigir trabajo a su personal y tener mejor organización.
- 16.- Para que sepa dirigir y llevar a cabo los fines de la educación.
- 17.- Para poder corregir errores.
- 18.- Porque no lo podrá aplicar y exigir si lo desconoce.
- 19.- Para la mejor organización de la escuela a su cargo.

20.- Para poder desempeñar sus funciones.

21.- Para poder distribuir funciones en base a él.

RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS ABIERTAS.

CUESTIONARIO APLICADO A DIRECTORES DE EDUCACION PRIM.

¿Cómo director de una escuela en qué se basa para signar le grupo a los maestros que forman el personal docente de la misma?

1.- En su experiencia y preparación, no tomando en cuenta otros factores ajenos a la docencia,

2.- En su rendimiento con el que tuvo en el curso anterior.

3.- En la preparación de cada maestro, tomando en cuenta sus actitudes y aptitudes, se entiende que todo maestro debe estar preparado para ejercer el quehacer docente.

4.- En las actitudes de cada maestro.

5.- Preparación, aptitudes, responsabilidad y experiencia.

6.- Realmente no hay ninguna base educativa para distribuir los grupos; porque todos los maestros deben estar preparados para cualquier grado de la escuela - primaria.

7.- En la preparación y experiencia en el campo educativo.

8.- En la responsabilidad, preparación y experiencia.

9.- En muchos factores, siendo los principales su preparación y responsabilidad.

10.- Según su carácter y su capacidad para enseñar.

11.- En su experiencia.

12.- Preparación, experiencia, eficiencia, etc.

13.- En su preparación profesional, vocación, aptitudes, etc.

14.- De acuerdo a su preparación profesional, ya que de ésta depende el avance de los grupos.

15.- Buena preparación, carácter, eficiencia y cumplimiento.

16.- En su capacidad profesional y en sus aptitudes.

¿Consideras importantes las visitas del C. Supervisor Es-

colar a los grupos de tu escuela?

- 1.- Para que el maestro se dedique más en sus trabajos.
- 2.- Porque toda visita o supervisión del C. Inspector se entiende que es para estimular a los alumnos y maestros.
- 3.- Porque sirve de estímulo para los maestros y se hace un balance.
- 4.- Sí, es importante la visita cuando es efectuada con responsabilidad y tal como debe ser.
- 5.- Cada maestro se siente obligado a mejorar el aprovechamiento de sus alumnos, esto; con mayor obligación cuando hay grupos paralelos.
- 6.- Porque estimula al educando y al educador.
- 7.- Sí, para corregir algunas irregularidades, ejemplo: Aspectos administrativos, para comprobar el aprovechamiento de los niños y del avance programático,
- 8.- Para que se den cuenta si llevamos los documentos necesarios y en orden, para bien de la escuela y de nosotros mismos.

- 9.- La supervisión nos dá algunas sugerencias respecto al grupo.
- 10.- Es importante; para darse cuenta del grado de aprovechamiento de la enseñanza aprendizaje.
- 11.- Porque se forma el diálogo y relaciones entre alumnos y supervisor y así existe comunicación y nuevas experiencias.
- 12.- Porque de esta forma los maestros toman más interés para el trabajo, ya que si hay supervisión continua tratarán de ir al día con su grupo.
- 13.- Se dá cuenta de la buena o mala marcha de la escuela.
- 14.- Porque si se presenta como es debido promueve el interés de los niños y para el maestro es un gran aliciente.

APROBACION O DISPROBACION DE LA HIPOTESIS.

Toda institución educativa donde haya elementos que desconozcan la administración escolar, tropezarán con múltiples problemas y el rendimiento será negativo.

De acuerdo a las respuestas obtenidas en los cuestionarios aplicados a maestros y directores de educación primaria, así como las respuestas a las preguntas abiertas, nos dan como conclusión que nuestra hipótesis queda:

A P R O B A D A

Porque si en una escuela el director o los maestros desconocen la Administración Escolar, sí producirán un mal funcionamiento en la institución educativa donde la boran.

CONCLUSIONES

✓
1.- Es importante el conocimiento de la Organización Escolar por parte de maestros y directores, para lograr una mejor función administrativa y coordinar mejor la labor docente, por lo cual será necesario e indispensable el conocimiento de los principios administrativos del reglamento que rige a las escuelas primarias del país.

Concluimos también que los principios administrativos del reglamento de escuelas primarias, son flexibles y adaptables al medio donde se apliquen, ya sea urbano, rural o semiurbano.

2.- La Organización Escolar está implícita en todas las actividades escolares; es por eso que es muy necesario conocerla para cumplir con el reglamento de escuelas primarias y de esa manera organizar todos los aspectos que forman parte de la vida escolar.

✓
3.- La Organización Escolar debe interesar tanto a maestros como a directores, así también como a ~~autoridades~~ del -

ramo educativo, pues ahí está la base para lograr una mejor organización de la educación y logrado ésto será más fructífera la labor educativa.

- 4.- Toda actividad para que sea llevada a feliz término, - debe ser planeada y organizada adecuadamente.
- 5.- La Organización Escolar tiene como objeto la escuela y los elementos que en ella se encuentran (director, maestros y alumnos), cada cual debe cumplir sus funciones de manera que correlacionados nos den una función educativa eficaz y provechosa.
- 6.- Cada uno de los aspectos que forman parte de la vida escolar, deberá estar perfectamente bien organizado y administrado para cumplir con la finalidad para lo cual fueron creados por las autoridades educativas superiores.
- 7.- Si se organizan adecuadamente todas las actividades escolares, se ahorra tiempo y esfuerzo por parte de maestros y alumnos, dando como resultado una mejor enseñanza aprendizaje.
- 8.- El maestro de educación primaria debe cumplir con lo que

le corresponde del reglamento de escuelas primarias del país, para que su trabajo docente tenga una base firme y obtenga mejores resultados en su labor diaria.

Además de esto debe conocer los principios administrativos que rigen una escuela y saber or-anizar adecuadamente la enseñanza, para poder cumplir así con los fines que persigue la educación primaria del país.

9.- Los horarios de clase son un aspecto de la administración escolar; para que tengan verdadera eficacia no deben hacerse de manera empírica y abstracta, sino mediante el estudio adecuado de los siguientes factores: Medio ambiente, medio económico-social, edad de los educandos, y las necesidades de aprendizaje del grupo.

10.- La disciplina es un factor primordial en la organización de una escuela, esta función disciplinaria debe suprimir todo castigo corporal, el ambiente de temor, pues las violencias del maestro en vez de evi

tar estimula y provoca la violencia de los escolares.

11.- El director de una institución educativa, debe ser capaz de organizar el trabajo docente, cumpliendo eficazmente con la función administrativa que le corresponde y de esa manera cumplir con el reglamento escolar vigente.

12.- En cuanto a la decoración y mobiliario escolar, diremos que forma parte de la organización escolar, siendo ésta muy importante por la función educativa que persigue, ya que por medio de ella se creará un ambiente grato para el trabajo y se desarrollará el sentimiento estético de los educandos.

13.- En cuanto a la distribución de grupos, creemos que; el director será el máximo responsable de esta actividad, por lo tanto éste debe ser una persona capaz de resolver los problemas administrativos de una escuela, dando a cada maestro el grupo que le corresponda de acuerdo a su capacidad y experiencia.

14.- Consideramos que es de suma importancia que cada

maestro conozca el reglamento interior ordenado por la S.E.P., ya que no podrá haber buen entendimiento entre directores y maestros si éstos desconocen sus obligaciones y ~~derechos~~, porque solo de esta forma habrá mejor rendimiento.

- 15.- Tomando en cuenta que la escuela es una institución formadora de hábitos en la cual se inculca a los alumnos a practicarlos con constancia, uno de ellos, es el ahorro escolar, por medio de él se capacitará al alumno a saber distribuir el dinero destinado al gasto diario y solventar problemas económicos.
- 16.- La parcela escolar es uno de los aspectos en el cual influye de manera definitiva la administración escolar, siendo una gran ayuda para las escuelas, porque es un anexo que sirve tanto para la enseñanza como para la ayuda económica de la institución educativa.
- 17.- Cuando en la dirección de una escuela se lleva el aspecto administrativo como lo pide la S.E.P., los maestros de la misma cumplirán con este aspecto en

forma satisfactoria y por lo tanto la organización de su trabajo docente será más favorable, obteniendo con ello una enseñanza aprendizaje llena de satisfacciones.

18.- Algunos maestros consideran a los concursos escolares nocivos dentro de una institución educativa, pero la mayoría cree que si éstos se aplican en una forma bien planeada y alcanzan los objetivos propuestos, son en grado máximo excelentes materiales de estímulo dentro del aula y de la escuela.

19.- Por medio de esta investigación de campo, nos dimos cuenta de que la Administración Escolar, unida ésta a la Organización Escolar, son un pilar y cimiento de la educación en nuestro país, girando al mismo tiempo todas las actividades alrededor de ellas.

tar estimula y provoca la violencia de los escolares.

- 11.- El director de una institución educativa, debe ser capaz de organizar el trabajo docente, cumpliendo eficazmente con la función administrativa que le corresponde y de esa manera cumplir con el reglamento escolar vigente.
- 12.- En cuanto a la decoración y mobiliario escolar, diremos que forma parte de la organización escolar, siendo ésta muy importante por la función educativa que persigue, ya que por medio de ella se creará un ambiente grato para el trabajo y se desarrollará el sentimiento estético de los educandos.
- 13.- En cuanto a la distribución de grupos, creemos que; el director será el máximo responsable de esta actividad, por lo tanto éste debe ser una persona capaz de resolver los problemas administrativos de una escuela, dando a cada maestro el grupo que le corresponda de acuerdo a su capacidad y experiencia.
- 14.- Consideramos que es de suma importancia que cada -

maestro conozca el reglamento interior ordenado por la S.E.P., ya que no podrá haber buen entendimiento entre directores y maestros si éstos desconocen sus obligaciones y derechos, porque solo de esta forma habrá mejor rendimiento.

- 15.- Tomando en cuenta que la escuela es una institución formadora de hábitos en la cual se inculca a los alumnos a practicarlos con constancia, uno de ellos, es el ahorro escolar, por medio de él se capacitará al alumno a saber distribuir el dinero destinado al gasto diario y solventar problemas económicos.
- 16.- La parcela escolar es uno de los aspectos en el cual influye de manera definitiva la administración escolar, siendo una gran ayuda para las escuelas, porque es un anexo que sirve tanto para la enseñanza como para la ayuda económica de la institución educativa.
- 17.- Cuando en la dirección de una escuela se lleva el aspecto administrativo como lo pide la S.E.P., los maestros de la misma cumplirán con este aspecto en

forma satisfactoria y por lo tanto la organización de su trabajo docente será más favorable, obteniendo con ello una enseñanza aprendizaje llena de satisfacciones.

18.- Algunos maestros consideran a los concursos escolares nocivos dentro de una institución educativa, pero la mayoría cree que si éstos se aplican en una forma bien planeada y alcanzan los objetivos propuestos, son en grado máximo excelentes materiales de estímulo dentro del aula y de la escuela.

19.- Por medio de esta investigación de campo, nos dimos cuenta de que la Administración Escolar, unida ésta a la Organización Escolar, son un pilar y cimiento de la educación en nuestro país, girando al mismo tiempo todas las actividades alrededor de ellas.

PROPOSICIONES

- 1.- Para que todos los maestros de educación primaria conozcan el reglamento de escuelas primarias ordenado por la S.E.P., sería conveniente que la misma S.E.P. dotara de este material a todos los maestros de educación primaria de la República Mexicana.
- 2.- Realizar centros de cooperación pedagógica por parte de las autoridades educativas, para poder analizar en conjunto cada uno de los puntos que forman parte de los diferentes reglamentos que se llevan en la escuela primaria: De cooperativas escolares, de ahorro escolar, de la sociedad de alumnos, de la parcela escolar, etc.
- 3.- Concientizar a los maestros y directores de escuela primaria acerca del conocimiento de la Organización y Administración Escolar, para lograr los fines de la educación.
- 4.- Hacer una campaña que sirva para crear en el maes -

tro el deseo de conocer el reglamento de escuelas primarias, ya que de éste depende que él conozca sus derechos y obligaciones.

B I B L I O G R A F I A

OBRA	AUTOR
Administración Escolar para directivos de Educación Sec.	Recopilación por la Dirección Gral. de Capacitación y Mejoramiento Profesional del Magisterio.
Administración y Legislación Educativa.	II Curso para la Lic. en Educ. Pre-escolar y Primaria.
Diccionario Pedagógico	Dr. Víctor García Hoz. II Edición. Editorial Labor.
Enciclopedia técnica de la Educación.	Edición Santillana

Libro para el maestro del
Primer Grado.

S.E.P.

I Edición.

Material de estudios para el
Taller de elaboración de op-
ciones C y E memoria e inves-
tigación de campo.

Organización de la Escuela
Primaria.

Antonio Ballesteros y
Usano.

X Edición.

Editorial Patria.

Organización Escolar.

Laureano Jiménez y Coria
Décima sexta edición.

Septiembre de 1977

Editorial Fernández.

A N E X O S

Entre estos documentos contamos con 2 cuestionarios que nos sirvieron para someter a encuesta a maestros y directores de educación primaria, con el objeto de conocer su punto de vista acerca de los diferentes aspectos que forman parte de la Organización y Administración Escolar.

Siendo estos documentos de vital importancia, el cuestionario aplicado a maestros consta de 13 preguntas de respuesta cerrada y 2 preguntas abiertas; el cuestionario aplicado a directores consta de 13 preguntas cerradas y 2 preguntas abiertas, en estos cuestionarios aparecen preguntas relacionadas con la Administración y Organización Escolar.

El resultado de estos cuestionarios están registrados en gráficas, las cuales demuestran en forma numérica el resultado obtenido en los cuestionarios antes mencionados.

I

QUESTIONARIO APLICADO A MAESTROS DE EDUCACION PRIMARIA EN RELACION CON LA ADMINISTRACION ESCOLAR.

INSTRUCCIONES.- Tacha si o no según tu criterio.

- 1.- ¿La finalidad de la Administración Escolar, es lograr la máxima eficiencia en la coordinación de los elementos humanos (maestros y directores), que intervienen y que persiguen el mismo objetivo?

SI

NO

- 2.- ¿Considera qué es necesario el conocimiento de la Organización Escolar para lograr una mejor función administrativa?

SI

NO

- 3.- ¿La función más importante de la Administración Escolar, es planear para hacer a través de otros?

SI

NO

- 4.- ¿Los objetivos primordiales que se persiguen con la Administración Escolar son: Planear, organizar integrar personal, dirigir y controlar?

SI

NO

II

5.- ¿Los principios administrativos pueden ser flexibles y adaptarse de acuerdo a las circunstancias y al medio donde se apliquen?

SI

NO

6.- ¿La Organización Escolar atañe únicamente a directores y maestros de escuela?

SI

NO

7.- ¿La Organización Escolar atañe tanto a maestros como a directores y autoridades gubernamentales?

SI

NO

8.- ¿Crees provechosas las visitas del director de la escuela a tu grupo?

SI

NO

9.- ¿La organización material de la escuela en cuanto a :
Funcionalidad, higiene y localización influirá en el trabajo diario del educando?

SI

NO

10.- ¿El decorado de una escuela será únicamente iniciativa del maestro y en fechas especiales?

SI

NO

III

11.- ¿El decorado de una escuela será iniciativa de maestros y alumnos y será el resultado de un proceso educativo?

SI

NO

12.- ¿Influyen las buenas relaciones de alumnos y maestros en la organización de la escuela?

SI

NO

13.- ¿La buena marcha de una escuela y el éxito del trabajo dependen del acierto del director como dirigente de la misma?

SI

NO

SEGUN TU CRITERIO CONTESTA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS.

¿Cuál es el papel más importante que juega la Administración Escolar en la escuela primaria? _____

¿Cree usted necesario que el director conozca el reglamento interior de escuelas primarias ordenado por la S.E.P., para la mejor organización de la escuela a su cargo?

SI

NO

¿Por qué? _____

IV

CUESTIONARIO APLICADO A DIRECTORES DE ESCUELAS PRIMARIAS EN RELACION CON LA ADMINISTRACION ESCOLAR.

INSTRUCCIONES.- Tacha SI o NO según tu criterio.

1.- ¿Considera importante hacer rotación de los maestros cada año?

SI

NO

2.- ¿Considera que las bases fundamentales para asegurar el interés y la fecundidad en la enseñanza, depende en gran parte de la buena clasificación de los alumnos?

SI

NO

3.- ¿Es importante para una buena organización escolar, las relaciones de las escuelas entre sí?

SI

NO

4.- ¿Como director de una institución educativa, considera que para el buen funcionamiento de la misma, - los maestros deben conocer el reglamento interior ordenado por la S.E.P.?

SI

NO

V

5.- ¿Considera usted que la organización general, es promover y planificar, reduciendo al mínimo toda improvisación que haga perder tiempo y esfuerzo del alumno y del maestro en tanteos y ensayos?

SI

NO

6.- ¿Cree usted que la amplitud de la Organización Escolar es mayor que la de las demás ciencias pedagógicas?

SI

NO

7.- ¿Para el buen funcionamiento de una institución educativa, considera necesarias las buenas relaciones entre personal docente y director de la misma?

SI

NO

8.- ¿El reglamento interior de la escuela ordenado por la S.E.P., puede ser flexible y adaptarse de acuerdo a las circunstancias y al medio donde se aplique?

SI

NO

9.- ¿Para un mejor rendimiento escolar considera importantes las relaciones entre maestros y alumnos?

SI

NO

VI

10.- ¿Es importante que exista una sociedad de alumnos dentro del plantel educativo?

SI

NO

11.- ¿Considera provechosa la organización de concursos de las diversas actividades realizadas en una institución educativa?

SI

NO

12.- ¿Es benéfica la relación del director con las autoridades educativas, civiles y militares?

SI

NO

13.- ¿Es papel del director de una escuela orientar a su personal docente acerca de los programas educativos y auxiliares didácticos que deben emplear?

SI

NO

CONTESTA SEGUN TU CRITERIO

¿Como director de una escuela, en qué se basa para asignarle grupo a los maestros que forman parte del personal docente de la misma? _____

VII

¿Considera importantes las visitas del C. Supervisor
Escolar a los grupos de su escuela?

SI

NO

¿Por qué?
