



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
CAMPECHE 2015-2021



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD 041 CAMPECHE Y 271 TABASCO**

**LA INTERVENCIÓN DE LA DIRECTORA EN
LA GESTIÓN ESCOLAR PARA LA OBTENCIÓN DE
RECURSOS DIDÁCTICOS EN UN CENTRO
PREESCOLAR**

**QUE PRESENTA:
YOANDRA MONSERRATT PÉREZ VERA**

VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO. ABRIL, 2018.



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
CAMPECHE 2015-2021



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD 041 CAMPECHE Y 271 TABASCO**

**LA INTERVENCIÓN DE LA DIRECTORA EN
LA GESTIÓN ESCOLAR PARA LA OBTENCIÓN DE
RECURSOS DIDACTICOS EN UN CENTRO
PREESCOLAR**

**TESIS ELABORADA PARA OPTAR POR EL GRADO DE
MAESTRO EN GESTIÓN EDUCATIVA**

QUE PRESENTA:

YOANDRA MONSERRATT PÉREZ VERA

VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO. ABRIL, 2018



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
CAMPECHE 2015-2021



DICTAMEN DE TESIS

Villahermosa, Tabasco, a 18 de abril de 2018.

**C. YOANDRA MONSERRATT PEREZ VERA
PRESENTE.**

En mi calidad de Presidente del Comité de Revisión de Titulación de Maestría y como resultado del análisis realizado a su tesis, intitulada: **LA INTERVENCIÓN DE LA DIRECTORA EN LA GESTIÓN ESCOLAR PARA LA OBTENCIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS EN UN CENTRO PREESCOLAR**, asesorado por la Mtra. Lesbia Esperanza Jiménez Olán, por este conducto le informamos que reúne las condiciones teóricas y metodológicas necesarias para ser presentada como opción de titulación al grado de **MAESTRO EN GESTIÓN EDUCATIVA**.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente su tesis, y se autoriza a presentarlo ante el H. Jurado que se le designará al solicitar su Examen de Grado.

ATENTAMENTE

**DR. ANDRÉS DOMÍNGUEZ CONTRERA
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE EXÁMENES
PROFESIONALES DE LA UNIDAD UPN 271**



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD UPN 271
CLAVE: 270UP0091G
VILLAHERMOSA, TAB.

Resumen

A lo largo de tres capítulos, el propósito de este trabajo de investigación es indagar de qué manera gestiona, administra y organiza el director de un centro preescolar los recursos didácticos para que el docente los utilice con el fin de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, esto a través de programas federales u otras fuentes internas o externas; otro de los objetivos es conocer la forma como organiza y distribuye la directora los recursos didácticos con los docentes del jardín de niños.

Basado en el método etnometodológico de la metodología cualitativa, este proyecto diseñó estrategias de intervención iniciando por detectar la problemática, plantearse un problema, estructurar preguntas de investigación y objetivos específicos para al final elegir un contexto propicio para la investigación. A través de entrevistas semi estructuradas, la transcripción de dichas entrevistas, las matrices de las entrevistas y el diseño de mapas de categorías, logré redactar los resultados de la investigación apoyado de sustentos teóricos que me permitieron enlistar la manera en como gestiona, administra y organiza el director de un centro preescolar los recursos didácticos para que el docente los utilice con el fin de mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje.

Abstrac

Throughout three chapters, the purpose of this research is to investigate how the director of a pre-school center manages, manages and organizes the teaching resources for the teacher to use in order to improve the teaching-learning process , this through federal programs or other internal or external sources; Another of the objectives is to know the way in which the director organizes and distributes the didactic resources with the kindergarten teachers.

Based on the ethnomethodological method of qualitative methodology, this project designed intervention strategies starting by detecting the problem, posing a problem, structuring research questions and specific objectives in order to finally choose an appropriate context for the research. Through semi-structured interviews, the transcription of these interviews, the matrices of the interviews and the design of category maps, I managed to write the results of my research supported by theoretical foundations that allowed me to list the way in which it manages, manages and organizes the director of a preschool center the didactic resources for the teacher to use them in order to improve the teaching-learning process.

Agradecimientos

Agradezco a DIOS, por ser mi acompañante y guía en el camino de la vida, brindarme fortaleza para seguir adelante hasta lograr mis sueños, y sostenerme de la mano para no dejarme caer.

A mi madre PATRICIA, por haberme dado la vida, motivarme, apoyarme y educarme. Sobre todo porque ella ha sido un ejemplo a seguir, porque algún día deseo ser tan excelente maestra y madre como ella, y también porque gracias a sus esfuerzos y cansancios hoy culmino una etapa más de mi vida profesional y que sin duda no hubiese podido lograr sin su apoyo y amor.

A mi hermana... CHRISTIAN por ser mi acompañante de vida, por su apoyo, motivación y más que eso, por quererme.

A mis tíos... ENRIQUE Y ROSA ISELA, por ser mis segundos padres, con los que cuento día y noche. Tengo la seguridad que siempre me apoyarán cuando más lo necesite.

A mis AMIGOS... porque están conmigo siempre que lo necesito, en los momentos tristes y alegres de la vida, haciéndome reír y creando lazos afectivos que durarán toda la vida; y en especial a YASMIN por compartir conmigo la licenciatura y seguirme en la aventura de estudiar un posgrado con el cual estaremos mejor preparadas para enfrentarnos a la vida.

A mi novio HECTOR... por ser más que mi pareja, mi amigo, estar conmigo en las buenas y las malas, por desvelarse ayudándome a realizar mis tareas e investigaciones, apoyarme con los trámites académicos y administrativos que requería la universidad.

A mis MAESTROS... por haberme brindado todos los conocimientos necesarios para ser maestros profesionales, y en especial a la Mtra. Lesbia Esperanza Jiménez Olan por haber sido mi asesora, por su apoyo y paciencia, por tener siempre un trato generoso y cordial.

Y a mis COMPAÑEROS de clase, por dos años llenos de fiesta, risas, desesperación, apoyo, solidaridad y unión; espero que podamos cruzar abrazos y saludos frecuentemente.

Dedicatorias

 Mi tesis se la dedico a mi MADRE, porque es el pilar de mi vida, me educó en base a los valores de respeto, responsabilidad y humildad, los mismos que me han hecho subir un escalón más de mi vida profesional para ser una persona de éxito, por su amor, comprensión, apoyo y paciencia y sobre todo porque a pesar de las adversidades ha logrado mantenerse de pie y por ello la admiro y es mi ejemplo a seguir.

Índice

Dictamen.....	iii
Resumen.....	iv
Abstrac.....	v
Agradecimientos.....	vi
Dedicatoria.....	viii
Introducción.....	1
Capítulo 1. Diseño del proyecto de investigación.....	6
1.1 Problematización.....	6
1.2 Definición del problema.....	18
1.3 Preguntas de investigación.....	20
1.4 Objetivos	
1.4.1 objetivo general.....	20
1.4.2 objetivos específicos.....	20
1.5 Justificación.....	21
1.6 Metodología.....	23
1.6.1 Método.....	28
1.6.2 Sujetos informantes.....	29
1.6.3 Instrumentos de recogida de datos.....	31
1.7 Contexto.....	34
Capítulo 2. Importancia de la gestión de recursos.....	41
2.1 Conceptualización de los recursos didácticos.....	42
2.1.1 Concepto de recursos didácticos.....	42
2.1.2 Tecnologías de la información y comunicación.....	45
2.2 Gestión de recursos didácticos.....	49
2.2.1 Gestión interna.....	50
2.2.2 Gestión externa.....	59
2.3 Beneficios de la gestión de recursos didácticos.....	65
Capítulo 3. La disposición y el uso de los recursos didácticos.....	71
3.1 La distribución de los recursos didácticos.....	71
3.1.1 La evaluación de los recursos.....	72
3.1.2 La asignación de los recursos didácticos.....	74
3.2 La organización del material didáctico.....	79

Conclusiones.....	85
Referencias.....	89
Anexos.....	91
Anexo 1. Diseño de entrevista directora.....	92
Anexo 2. Diseño de entrevista docente.....	93
Anexo 3. Matriz de entrevista directora.....	95
Anexo 4. Matriz de entrevista docente uno.....	108
Anexo 5. Matriz de entrevista docente dos.....	120

Índice de figuras

Figura No. 1. Croquis del plantel.....	35
Figura No.2. solicitud del programa Escuelas de Calidad.....	39
Figura No.3. Ficha informativa del jardín de niños.....	39
Figura No.4. Recursos didácticos obtenidos del programa Escuelas de calidad.....	40

Índice de tablas

Tabla No.1 plantilla del personal del jardín de niños, turno matutino.....	36
--	----

Introducción

Cuando hablamos de gestión escolar nos referimos a un proceso que es desarrollado por cierta persona con el fin de establecerse propósitos que los lleven a lograr un objetivo, encargándoles a terceras personas que lo ejecuten pero proporcionándole las herramientas necesarias para hacerlo. Aunado a esto, el director de un jardín de niños, se exige la necesidad de proveer al centro escolar diversos recursos didácticos logrando así dirigir a las docentes en el logro de los aprendizajes. Por ello, el reto del director consiste en realizar una gestión escolar pertinente, apoyándose de los docentes y padres de familia para obtener los recursos didácticos más eficientes y eficaces.

Desde tiempos muy remotos, se ha buscado que los directores aprovechen todos los programas que se diseñan con el propósito de proveer recursos didácticos pues estos sirven de motivación en el diseño de estrategias ligadas a la acción educativa. Actualmente, la provisión de los recursos didácticos se consideran de suma importancia y su organización y distribución queda en manos de la directora y todos los agentes que intervienen en el ámbito educativo llámese organización federal, estatal o padres de familia; esto favorece la comunicación y la calidad educativa.

Es necesario considerar la finalidad que ocupan los recursos didácticos pues muchas veces no son utilizados para los objetivos con que fueron adquiridos o se conservan en mal estado pues no fueron resguardados de la forma correcta y por tal motivo se considera una mala gestión de organización y distribución. Por todo lo anterior, los espacios diseñados para la organización de los recursos didácticos son pieza clave en el proceso de gestión escolar, ya que pueden favorecer o dificultar el acceso a dichos recursos y de esta manera condicionar su utilización.

Con la recopilación y el análisis de las diferentes fuentes bibliográficas relacionadas a la gestión escolar de recursos didácticos, el resguardo y distribución, así como la experiencia de la directora y docentes en un centro de educación preescolar, trato de profundizar en la problemática que desencadenó mi planteamiento del problema acerca de cómo es la gestión escolar de una directora de educación preescolar para la obtención de los recursos didácticos existentes en el plantel, así como sus estrategias de resguardo y distribución entre su colectivo docente, pues en mi opinión muchas veces estos no son aprovechados o utilizados para los fines con que fueron adquiridos; así mismo mi objetivo es darle respuesta a las preguntas de investigación.

El presente trabajo de investigación está construido por tres capítulos, los cuales se sustentan con referentes bibliográficos y empíricos. El capítulo uno aborda el

proyecto de investigación que comienza con la problematización que se resume en conocer como es la gestión escolar para la obtención de recursos didácticos; esta problematización definió el problema como: de qué manera gestiona, administra y organiza el director de un centro preescolar los recursos didácticos para que el docente los utilice con el fin de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Después de plantear el problema, fue necesario fijarnos un objetivo general y dos específicos, los mismos que desencadenarían dos preguntas de investigación, las cuales dan dirección para realizar la investigación. Es relevante señalar que la investigación se llevó a cabo bajo las características de la metodología cualitativa y el método etnometodológico pues no hay que olvidar que este método trata de estudiar las acciones realizadas por una persona y los acontecimientos sociales involucrados en nuestra vida cotidiana. Esta investigación se llevó a cabo en un contexto urbano, un jardín de niños de organización completa que cuenta con todos los servicios públicos y del cual se seleccionaron tres informantes claves: el director y dos docentes. Así mismo, este capítulo explica cómo se diseñaron los instrumentos de recolección de datos y bajo qué circunstancias se aplicaron.

El capítulo dos da respuesta a la primera pregunta de investigación la cual habla de la importancia de la gestión escolar de la directora para obtener los recursos didácticos. Juntando referentes empíricos, bibliográficos, reflexión y opinión; este capítulo aborda las estrategias de gestión escolar del director investigado, tanto internas

como externas; los programas en los cuales ha participado el centro preescolar, de qué manera se integran los padres de familia en la provisión de los recursos, conceptualizaciones, la inclusión de las tecnologías de la información y comunicación en la enseñanza y la normatividad que rige la gestión de recursos didácticos. Este capítulo, en su tercer subtema, aborda la importancia que tiene el contar con suficientes y variados recursos didácticos para favorecer en los alumnos el desarrollo de competencias.

El capítulo tres, describe cómo el director distribuye entre su personal docente los recursos didácticos para asegurar su utilización y de qué manera los resguardan para su conservación. Dentro de este capítulo, se presenta la importancia de evaluar los recursos didácticos para asegurarse de que estén acordes al objetivo de la actividad, la edad y los intereses de los alumnos.

Cabe señalar que este documento se elaboró durante 4 semestres en los cuales las actividades fueron distribuidas iniciando por el diseño del proyecto de investigación, detectando cual sería la problemática a estudiar, un tema que cobrara interés en mí y de algún acontecimiento que fuera real dentro de los centros preescolares, seleccionando a los sujetos informantes, el contexto, diseñar los instrumentos de recogida de datos, elaborar las matrices teóricas, realizar las entrevistas, transcribirlas para después

elaborar las matrices de entrevistas y las empíricas, para concluir en la elaboración del informe.

Todo lo anterior, sentaron las bases que me permitieron determinar la importancia que tiene gestionar, organizar y resguardar los recursos didácticos para fortalecer el aprendizaje. Para concluir, el trabajo incluye las referencias bibliográficas, conclusiones y los anexos.

1. El proyecto de investigación

1.1 Problematización

Para que un centro de trabajo se desarrolle correctamente, es necesario que se dé un trabajo organizado y administrado. Son muchos los factores que intervienen y que son necesarios para lograr un buen funcionamiento, entre ellos está la colaboración, el liderazgo, la comunicación, la utilización de los recursos, los bienes inmuebles, etc. Pero además, consiste en un trabajo de disposición, autonomía e iniciativa de todos los agentes que intervienen en el contexto, es decir, supervisoras, directoras, docentes, padres de familia, alumnos y personal auxiliar.

Para abordar más a fondo la problemática, es indispensable reconocer a los medios y recursos didácticos como “canales que facilitan y apoyan el aprendizaje; el objetivo de su uso es hacer más claros y accesibles los contenidos” (Rodríguez y Pardo, s.f., p.6). Es decir, que los recursos didácticos cumplen la función de facilitarnos el logro de los objetivos que planteamos en torno al aprendizaje de nuestros alumnos, siendo el eje central de nuestras actividades planeadas y no solo un recurso que beneficia a los docentes, sino de igual manera a los alumnos, directivos y todo el personal auxiliar que labora para ello.

Es relevante señalar la clasificación de los recursos didácticos según la finalidad de su utilidad, y estos pueden ser: simbólicos, escolares y reales.

Entre los reales podemos encontrar naturales como plantas o animales; deportivos como balones o raquetas; artísticos que pueden ser cuadros o esculturas; instrumentos como flautas y pianos; objetos de uso cotidiano e instalaciones urbanas, agrícolas o de servicio. Entre los escolares encontramos dos tipos de recursos, los materiales que incluyen pizarras, franelógrafos, cartulinas, materiales manipulativos, juegos; y los espacios que abarcan aulas de informática, biblioteca, laboratorio, salones de actos y pistas deportivas, aulas específicas o ludotecas. Por último, los de uso simbólico los clasificamos en dos: material impreso como textos, libros, fotografías, cuadernos, mapas, fotocopias, periódicos, revistas, etc.; y los tecnológicos como proyector, diapositivas, radio, discos, películas, videos, etc.

De cualquier tipo, los recursos materiales son indispensables para el logro de los objetivos que se plantea un centro escolar.

Los recursos didácticos son los elementos que emplean los docentes para conducir el aprendizaje de los alumnos. En conclusión, un recurso didáctico es cualquier elemento que se utiliza dentro de un centro escolar con fines educativos.

Cada plantel cuenta con un líder quien es el encargado de que todo el colectivo trabaje debidamente y que todo marche correctamente. Una de las funciones específicas del director es corroborar que en su centro de trabajo se fortalezca la educación de calidad, supervisando que el docente planifique situaciones de aprendizaje en el que se dé oportunidad a los alumnos de vivenciar nuevas experiencias que involucren la utilización y elaboración de los recursos didácticos, ya que como sabemos, los más pequeños tienen una gran recepción de la información a través de la manipulación de objetos, y además no podemos desconocer los tres canales perceptivos que son el auditivo, visual y kinestésico; por ello es necesaria su buena utilización desde esta etapa educativa. La utilización de los recursos didácticos es indispensable para ofrecer a los estudiantes una educación preescolar de calidad.

Para reconocer aún más los recursos didácticos, habrá que retomar el Plan de Estudios para la Educación Básica 2011, en específico el apartado principios pedagógicos que sustentan el plan de estudios, donde dice que “una escuela en la actualidad debe favorecer que la comunidad educativa, además de utilizar el libro de

texto, emplee otros materiales para el aprendizaje permanente” (SEP, 2011, p.30). Esto significa que no solo los libros de textos ayudan a aprender, sino que cualquier recurso que sea palpable y con el fin adecuado a la educación, será canal favorable al logro del perfil de egreso.

Pero para ser más específica, el Programa de Educación Preescolar nos resalta el uso de materiales y recursos educativos ya que nos cita que “los materiales ofrecen distintos tipos de tratamiento y nivel de profundidad para abordar los temas; se presentan en distintos formatos y medios” (SEP, 2011, p.101).

Por lo anterior podemos afirmar, que en las aulas infantiles hay que permitirles a los niños el contacto con diversidad de recursos didácticos que puedan ser benéficos para el desarrollo del aprendizaje. Por otro lado, se ha notado una carencia de motivación de los docentes por utilizar los recursos didácticos disponibles, y la falta de implementación de actividades motivadoras y retadoras. Para que se dé un buen empleo de los recursos didácticos que se ofrecen, se requiere del cumplimiento de las funciones básicas por parte del directivo, es decir: la planificación, organización, dirección, coordinación, supervisión y la evaluación. Para ello, la educación preescolar busca potenciar el aprendizaje en diferentes contextos sociales y culturales.

Los recursos didácticos son indispensables y otra de las funciones del director es gestionarlos, recibirlos o adquirirlos a fin de motivar a los docentes a hacer uso de ellos y favorecer en sus alumnos el desarrollo de competencias. Los recursos didácticos son instrumentos de apoyo para los estudiantes, ya que los acerca al conocimiento; estos deben poseer ciertas características según el nivel educativo en el que son utilizados y además, ser adecuados a la edad de los estudiantes.

Un ejemplo claro de esto son los recursos de preescolar, que se caracterizan por ser llamativos, coloridos y seguros. Algunos de los recursos didácticos que podemos encontrar en un jardín de niños son guías, libros, materiales impresos y no impresos, esquemas, videos, diapositivas, imágenes, etc.

La educación es un proceso conjunto, en el que participan diversos agentes quienes propician el desarrollo de nuevos conocimientos; “los principales de estos elementos son: los propios recursos, las personas que los utilizan, los espacios donde son utilizados y los tiempos de utilización” (Vidorreta, 1983, p. 1); con todo lo anterior, quiero dar a entender que aunque los docentes son quienes utilizan estos recursos, no se pueda dar una buena educación sino se tiene una buena organización, disponer el tiempo preciso, el logro indicado y el recurso apropiado. Para ello, el director cumple con múltiples funciones de gestión y administración de los recursos didácticos, y son ellos

quienes se encargan de distribuirlo. Pero no podemos olvidar que el trabajo en un centro educativo debe ser colaborativo y por ello el directivo junto con los docentes son los encargados de la adquisición y organización de dichos recursos, es decir, buscar la provisión, disponer el lugar, el orden, y la manera en cómo utilizarlos para conseguir un óptimo proceso de enseñanza-aprendizaje.

En la actualidad existen diversos programas que brindan a las escuelas una mayor eficacia en cuanto a educación se refiere y a pesar de que el trabajo se da en conjunto, es obligación del directivo, gestionar y administrar esos recursos como mejor le convenga a la escuela, brindando a los alumnos mejores aprendizajes al adquirir recursos didácticos materiales educativos pertinentes para una educación de calidad, por lo que Bolívar (1999) menciona:

El asesor no es solo procesos de trabajo, localiza en el medio (inmediato o lejano) y ofrece recursos instructivos (conocimientos, materiales, estrategias), estructurales (equipamiento, espacios y tiempos) o psicosociales (poder, influencia y apoyo emocional) para afrontar los problemas. En esa medida justo ejerce de enlace entre el personal de la escuela y los centros de recursos. En otros casos va construyendo una red de recursos, que permiten elegir los apropiados y usarlos efectivamente (párr. 7)

En otras palabras, el directivo no solo se encarga de organizar el proceso educativo sino ofrecer las herramientas necesarias para desarrollar dicho proceso, es decir, los recursos didácticos. Sin embargo, es muy dable que en los centros de trabajo

no se utilice el recurso de la manera correcta; se puede tener un espacio disponible para biblioteca, sala de computación, música, desayuno, etc., pero se utiliza como bodega o simplemente se mantiene vacía; se pueden adquirir recursos didácticos para el trabajo en aulas, pero se mantiene guardado; podemos implementar el programa de lectura y ser beneficiados con libros pero no se les da el uso adecuado; o en otros casos, construir espacios dentro del plantel que no tengan fines educativos.

No se debe esperar a que las autoridades competentes nos brinden recursos; es necesario gestionarlos, administrarlos, organizarlos y darles el uso correcto. Si no existieran los recursos didácticos, no nos plantearíamos la problemática de su organización, ya que su aprovechamiento no es suficiente en muchos de los casos a pesar de que estos en su mayoría son muy variados y abundantes.

Los recursos didácticos permiten el juego y el desarrollo de lo cognitivo, pero como mencionaba anteriormente, a pesar de tener el material al alcance, se le da un enfoque erróneo o simplemente no se implemente en las aulas.

Según el Manual de Organización del plantel de educación preescolar, SEP

(1981) se menciona que a la directora le compete, en materia de recursos materiales y de administración de recursos materiales:

1. Llevar el registro y el control de los bienes muebles e inmuebles y del contenido del archivo que constituyen el patrimonio del plantel. , conforme a los procedimientos que establezca la dirección general de recursos materiales y servicios.
2. Informar al jefe de departamento de educación preescolar por conducto de la inspectora de zona, sobre las altas de bienes adquiridos mediante la aplicación de los fondos de la asociación de padres de familia, a efecto de notificarlas a la subdirección general de servicios administrativos para su control.
3. Recibir el material de apoyo didáctico y los bienes de activo fijo, que envíe la unidad de servicios educativos a descentralizar o servicios coordinados de educación pública.
4. Recibir el material de apoyo didáctico, así como los bienes del activo fijo que envíe la dirección general de educación preescolar.
5. Distribuir entre el personal docente los materiales de apoyo didáctico, conforme al grupo que este tenga a su cargo.
6. Vigilar que los bienes del activo fijo y el material de apoyo didáctico del plantel se conserve en condiciones aceptables de uso.
7. Solicitud de material y equipo (p. 18)

Según el Manual de Organización del Plantel de Educación Preescolar SEP

(1981) se menciona que:

Actividades que le compete a la dirección del jardín con relación a los materiales educativos:

- Detectar los problemas que surjan en la aplicación del programa y de los proyectos que dé el deriven, así como los relativos al material de apoyo didáctico, y presentar a la supervisora escolar las opciones de solución.
- Prever las necesidades anuales de recursos humanos y materiales del plantel.
- Recibir el material de apoyo didáctico y los bienes de activo fijo que envíe la delegación general al plantel.
- Distribuir entre el personal docente los materiales de apoyo didáctico, conforme al grupo que este tenga a su cargo.

- Vigilar que los bienes del activo fijo y el material de apoyo didáctico del plantel se conserven en condiciones aceptables de uso.
- Actividades que le compete al personal docente:
- Preparar el material de apoyo didáctico con los recursos disponibles en la comunidad para facilitar la enseñanza teórico-práctica.
 - Solicitar a la dirección del plantel, con la oportunidad necesaria, el material de apoyo didáctico.
 - Participar en los programas y eventos relacionados con la observación y mejoramiento de la planta física escolar que promueva la dirección del plantel.
 - Entregar a la directora del plantel, al término del año escolar y mediante inventario, el material de apoyo didáctico y bienes del activo fijo que estuvieron bajo su custodia. (p. 2)

Un jardín de organización completa en zonas urbanas, cuenta con todos los servicios educativos y el directivo es quien tendrá la tarea de administrar esos recursos; un jardín de zonas rurales, cuenta con los programas, pero muchos de estos no los aprovechan. El principal propósito dentro de un centro de trabajo es lograr que se de una organización óptima para gestionar y operar los recursos didácticos en todas sus clasificaciones, con la mejor eficacia. El administrativo es quien tiene el cargo más importante pues son quienes toman las decisiones que crean pertinentes dentro de la organización.

Cada estado dispone de recursos didácticos amplios y flexibles y nombra como responsable al administrador de cada establecimiento educacional con la única condición de ser utilizado para los fines que fue concebido: mantenimiento y mejoramiento de la calidad y equidad de la educación.

He observado que existe una marcada tarea de ignorar la importancia que tiene administrar y gestionar los recursos, ya que se considera un gasto evitable y por tanto, cuando existe un recurso para este fin, los directivos prefieren dirigirlo hacia otras actividades que no tienen ninguna relación con el objetivo. Por lo tanto, hay que hacer conciencia de la importancia que tiene la actualización, adquisición y el mantenimiento de los recursos y el valor que tiene al mejorar aspectos relacionados con la enseñanza-aprendizaje. Además la tarea que tiene el directivo de elaborar un diagnóstico que detecte las necesidades dentro del plantel en materia de recursos para así poder gestionar o administrar.

Por otro lado, existen directivos que por falta de información, no gestionan los programas que la SEP (s.f.) ofrece como:

Escuela de calidad que “Es un programa que apoya a las escuelas de educación básica de las 32 entidades de la república mexicana para contribuir en un servicio educativo de calidad con equidad; atiende lo que mandata el artículo 3° de la constitución política de los estados unidos mexicanos en el sentido de impulsar una educación de calidad con equidad y fortalecer la autonomía de gestión escolar”.

El programa nacional de lectura el cual su propósito es “dirigir los procesos de innovación, edición, selección, distribución y seguimiento al uso pedagógico de materiales educativos y otros auxiliares didácticos, curriculares y complementarios impresos, audiovisuales, informáticos y multimedia, congruentes con el currículo, que coadyuven a la aplicación de planes y programas de estudio en la educación inicial, especial y básica”

Programa de apoyo a la gestión escolar (AGE) “permite que los padres de familia se integren en la rehabilitación del mobiliario escolar y el mantenimiento de los espacios educativos.

Programa Escuelas de Excelencia está enfocada a las escuelas que, de acuerdo a los datos que arrojó el Censo de Escuelas Maestros y

Alumnos de Educación Básica y Especial (CEMABE), presenten carencias en infraestructura y equipamiento, y estas carencias afecten la prestación de los servicios educativos, y por lo tanto impactan el proceso de enseñanza-aprendizaje. (párr. 1)

Pero además de los programas que la Secretaría proporciona y que el directivo debe gestionar, existen los recursos económicos que la sociedad de padres de familia proporciona y que además son benéficos para proveer de recursos didácticos. Además, sin necesidad de gestionar los programas, la SEP envía recursos a cada centro preescolar y la directora lo reparte según crea conveniente para el centro de trabajo.

Aunado a lo demás, las condiciones económicas, sociales y políticas han llevado al país a desarrollar nuevas formas de organizar y administrar el uso eficiente y eficaz de los recursos humanos, materiales y tecnológicos de las escuelas. Gracias a esto, se ha dado la actualización de los planes y programas, la gestión de bienes y servicios relacionados con los bienes muebles e inmuebles.

Es relevante señalar lo que nos menciona la Ley General de Educación (2016) con base al tema desarrollado en este proyecto:

Artículo 12 fracción V.- Corresponde de manera exclusiva a la autoridad educativa federal fijar lineamientos generales para el uso de material educativo para la educación preescolar, primaria y secundaria.

Artículo 19.- será responsabilidad de las autoridades educativas locales realizar una distribución oportuna, completa, amplia y eficiente, de los libros de texto gratuitos y demás materiales educativos complementarios que la secretaria de educación les proporcione. (p.24)

Esta cita nos afirma que la federación tiene la obligación de fijar lineamientos que determinaran de qué manera deberá usarse el material destinado a la educación, además de distribuir libros de texto.

Podemos concluir que la responsabilidad de la educación es de todos; de las autoridades proveer los recursos pertinentes, de los directores gestionar los programas de apoyo a los centros y de administrarlos, los docentes darle uso a los recursos didácticos tomando en cuenta el tema a tratar y el nivel al que va dirigido, darle un significado; y de los alumnos aprovechar estos recursos para impulsar su aprendizaje.

Cuando todo el colectivo tome conciencia de la importancia del buen uso y gestión de los recursos, entonces trabajaremos para impulsar a la educación transformándola en una práctica de calidad.

1.2 Definición del problema

Recalco la importancia que tiene el uso de los recursos didácticos como mediador entre el alumno y el proceso enseñanza aprendizaje, y lo indispensable que es analizar, si es del saber de los directivos, que son ellos los encargados de gestionar los programas de apoyo que las autoridades brindan a las instituciones, así como de buscar la provisión de recursos didácticos de diversos medios.

Actualmente, la SEP ha diseñado programas nacionales con el fin de mejorar la situación educativa en el país, pero es necesario que se difunda la información y que esta llegue hasta los jardines más arraigados de los estados, así como brindar asesoría a los docentes de cómo elaborar el proyecto de implementación y que se vigile que el recurso económico se dirija hacia las necesidades relevantes del plantel.

Es importante señalar que en ocasiones son los directivos quienes gestionan los programas con el fin de mejorar algún ámbito de la institución, y otras veces los jardines son seleccionados según el contexto, necesidad o ubicación. Si los docentes creamos conciencia del valor que tiene la educación, aspiraremos a lograr desarrollar una enseñanza de calidad que busque alcanzar el desarrollo sustentable de una sociedad justa. Es necesario mencionar que implica una educación de calidad y como nos cita Rosique (2016):

Una educación de calidad requiere, por ende, cambios sustanciales a las formas convencionales de cómo se ha venido abordando ésta y tendrá que hacerse desde metodologías pedagógicas que hayan demostrado su eficacia; así vemos como en estas prácticas educativas también ha habido la necesidad de adecuar estrategias facilitadoras del proceso enseñanza-aprendizaje y entre éstas, tenemos la creación de materiales educativos para facilitar los medios que permitirán al maestro, saber que va enseñar o como fijar la intencionalidad pedagógica y los materiales didácticos que empleará como instrumento mediador, facilitador y potencializado para incidir en la educación del alumno. (párr.2)

Además, haciendo énfasis en los programas de apoyo, la SEP se ha dado a la tarea de diseñar los programas y formar una Dirección General de Materiales Educativos que reconoce la importancia de ellos, SEP (s.f):

El papel de los materiales educativos en la formación de las nuevas generaciones se vuelve estratégico, nuestro compromiso como servidores públicos es ofrecer libros, programas de audio y video, programas informáticos de alta calidad y acordes a las necesidades y diversidad de los maestros y estudiantes a lo largo y ancho de nuestra República. En eso está comprometido el equipo de la Dirección General de Materiales Educativos, en la búsqueda permanente de la calidad, de la equidad y la diversidad (párr. 1)

Ha surgido en mí el interés por profundizar en este tema, analizando e investigando todo lo que concierne a los recursos didácticos dentro del centro de trabajo, de donde lo consigue la escuela y su organización. Por ello, defino el problema: **De qué manera gestiona, administra y organiza el director de un centro preescolar los**

recursos didácticos para que el docente los utilice con el fin de mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje.

1.3 Preguntas de investigación

- ¿Qué estrategias utiliza la directora para la obtención de recursos didácticos para el jardín de niño?
- ¿Cómo organiza y distribuye la directora los recursos didácticos con los docentes del jardín de niños?

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo general

- Indagar de qué manera gestiona, administra y organiza el director de un centro preescolar los recursos didácticos para que el docente los utilice con el fin de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje

1.4.2 Objetivos específicos

- Investigar qué estrategias utiliza la directora para la obtención de recursos didácticos para el jardín de niños.
- Conocer sobre la forma cómo organiza y distribuye la directora los recursos didácticos con los docentes del jardín de niños.

1.5 Justificación

Es relevante investigar esta problemática ya que, en la actualidad se busca que los alumnos adquieran competencias básicas que les serán útiles en la vida futura. Es indispensable que a los recursos didácticos le demos un enfoque educativo para lograr el propósito que las autoridades nacionales y estatales se fijan para mejorar la condición económica, social y política. Pero si nosotros no le damos el uso adecuado a los recursos didácticos, la educación irá en declive tanto para maestros que caerán en la rutina, como para los alumnos que no podrán acceder a una educación cada vez más equitativa y de calidad. Esto traerá como consecuencia el analfabetismo y en lo que concierne a la política, no habrá logros en el ámbito educativo.

De lo contrario, si creamos conciencia de lo importante que es ofrecer a los estudiantes una educación de calidad, combatiremos cada vez más con el rezago educativo. Además, la educación debe acceder a todas las familias de la república sin importar la situación económica, y para ello, la Secretaría de Educación Pública ha desarrollado estrategias que buscan erradicar con el ausentismo escolar proporcionando a las escuelas material educativo, mejoras al plantel en cuanto a infraestructura y mobiliario que hoy en día, ya no es necesario que surja de la economía de las familias.

Por ello, es importante que los directivos y docentes conozcan y gestionen los programas educativos y más aún, que desarrollen una planeación de aplicación.

Este trabajo me beneficiará principalmente a mí, como logro de un grado académico, para aprender a desarrollar un proceso de investigación en el que pueda contrastar ideas, escuchar anécdotas y describir mi punto de vista acerca del tema. Para la redacción y la resolución de problemas, como reflexión para una futura intervención como directivo; y como docente, para la mejor utilización de los recursos didácticos que tengo a mi alcance.

También va dirigido a los directivos, los cuales en ocasiones no conocen el ámbito gestivo y administrativo de un plantel por ser nuevos o directores encargados.

A mis compañeros de la Universidad Pedagógica Nacional, como referente para el posterior estudio de una maestría y como apoyo para la elaboración del proyecto de investigación.

Y a la biblioteca de la Universidad Pedagógica Nacional, como libro de consulta para docentes y directivos que les interese indagar un poco más acerca de este tema, alumnos de esta misma institución que requieran revisar bibliografía para facilitar la redacción de un posterior tema de estudio. Este documento hará del conocimiento de todas las instituciones que existen apoyos a las escuelas, programas que contribuyen a mejorar la enseñanza, y así podremos empaparnos más del tema.

Investigando a una directora, su gestión y la forma en que implementa los programas para la obtención de recursos didácticos, podremos contrastar acerca de lo que para nosotros era una problemática en una institución de educación preescolar.

1.7 Metodología

La metodología de la investigación se desarrolló de manera cualitativa ya que como nos dice Rodríguez, Gil, García (1996):

Estudia la realidad en su contexto natural, tal y como sucede, intentando sacar sentido de, o interpretar los fenómenos de acuerdo con los significados que tienen para las personas implicadas. La investigación cualitativa implica la utilización y recogida de una gran variedad de materiales—entrevista, experiencia personal, historias de vida, observaciones, textos históricos, imágenes, sonidos – que describen la rutina y las situaciones problemáticas y los significados en la vida de las personas (p. 32)

Es decir, me propuse citar casos vivenciales en los cuales hayamos observado situaciones relacionadas con nuestra problemática para ejemplificar de manera real la situación que se vive dentro de los centros educativos. Además traté de interpretar qué significado tiene para las personas implicadas el tratar con dicho problema. Para dar profundidad al tema, fue necesario recopilar información relevante de los agentes más cercanos, por ello fue indispensable realizar entrevistas, experiencias personales de terceras personas, imágenes, gráficas, sonidos, etc. Además se hizo uso de una buena observación.

La investigación cualitativa según Rodríguez et.al. (1996) puede tener diferentes significados. La primera se basa en que los investigadores describen el contexto natural, tratando de sacar el sentido del fenómeno según la perspectiva de las personas implicadas. Al realizar la investigación cualitativa, se lleva a cabo la recogida de información por medio de diversos medios, y se define como: “aquella que produce datos descriptivos: las propias palabras de las personas, habladas o escritas, y la conducta observable. (Taylor y Bodgan en Rodríguez et al. 1996, p.33)

La investigación cualitativa es una forma de extraer descripciones usando como medio las entrevistas, notas de campo, grabaciones, videos, fotografías o películas. El

objetivo principal de esta investigación es comprender los hechos, buscando encontrar las causas y una explicación de los hechos.

Desde otra perspectiva, el método cualitativo “Se interesa por captar la realidad social a través de los ojos de la gente que está siendo estudiada, es decir, a partir de la percepción que tiene el sujeto de su propio concepto” (Bonilla y Rodríguez en Monjoe, 2011, p. 84). Por ello fue necesario escuchar las experiencias de las personas implicadas.

El método cualitativo consta de cuatro fases, cada una de estas fases tiene relación con las actividades realizadas en los semestres cursados.

La primera fase es la preparatoria, realizada durante el primer semestre; esta fase consta del proyecto de investigación, el momento de la reflexión y el diseño. Durante esta primera fase, inicie la elaboración del primer capítulo; primeramente detecté cual sería la problemática a estudiar, un tema que cobrara interés en mí y de algún acontecimiento que fuera real dentro de los centros preescolares.

Durante esta primera fase, también se definió el problema a través de un enunciado que englobara el objetivo de esta investigación; así mismo se diseñaron las preguntas de investigación y los objetivos, el general y los específicos.

Para darle valor a la investigación, fue necesario redactar la justificación del proyecto, la cual describe la importancia de estudiar esta problemática y a quienes va a beneficiar este trabajo. Si bien, era importante buscar referencias bibliográficas que nutrieran al proyecto aportando ideas o teorías de diversos autores y para ello se redactó el apartado que denominamos marco teórico, el cual se excluyó en el tercer semestre.

De igual manera, fue relevante resaltar la metodología a emplear así como el método inmerso en dicha metodología, ya que este nos ayudara a, en momentos posteriores, dirigir la investigación en línea recta. Describí a los sujetos que nos aportaron la información necesaria para concluir el proyecto de investigación así como los instrumentos de recogida de datos y el contexto en el cual se desarrolló el proyecto. Para finalizar el primer capítulo, se elaboró el cronograma de actividades y por último, se sustentó el proyecto con las referencias bibliográficas.

A la segunda fase se le denomina trabajo de campo; esta fase realizada en el segundo semestre reflejó el diseño de los instrumentos de recogida de datos que arrojaron tres entrevistas semiestructuradas, una a la directora del plantel y las otras a dos docentes que fueron propuestas por la directora. Otra de las actividades fue elaborar la matriz teórica de la pregunta uno y de la pregunta dos, buscando información de diversos autores que tuvieran relación con el tema estudiado. De igual manera, se recogieron evidencias como el croquis del plantel, plantilla del personal, reglamento escolar, facturas de compras, fotos, entre otros.

La tercera fase es la analítica, momento en el que aplicamos los instrumentos y el análisis de datos, lo que nos arrojará los resultados. En el tercer semestre fui a campo para realizar las entrevistas programadas y así poder recolectar información útil para los capítulos dos y tres del proyecto de investigación. Al finalizar la aplicación de entrevistas, se hizo la transcripción de estas para poder clasificar las respuestas que me fueran útiles en la primera y segunda pregunta de investigación. Así mismo se elaboró la matriz teórica añadiendo un comentario a las respuestas dadas por las maestras; y por último la matriz teórica empírica donde se hizo la comparación de los comentarios de las docentes con la teoría recopilada en el segundo semestre.

La cuarta y última fase es la informativa; en esta fase se elaboró el informe. Después de toda la información recogida, el último proceso fue la elaboración del capítulo dos y tres del proyecto de investigación. La información que ahí se plasmó se tomó de los referentes empíricos arrojados de las entrevistas, información de fuentes bibliográficas, reflexión y análisis, así como opinión personal.

Todo ello, sentará las bases que me permitirán determinar la importancia que tienen dichos recursos para fortalecer el aprendizaje.

1.7.1 Método

El método consiste en dirigir la investigación de diferentes formas en torno a la realidad. De esta manera la investigación tendrá un carácter emergente y se irá construyendo a medida que el proceso avanza. El método es: “como la forma característica de investigar determinada por la intención sustantivo y el enfoque que la orienta” (Rodríguez et al., 1996, p.40)

El método que utilice en el transcurso de este trabajo fue la etnometodología. El objetivo de este método consiste en estudiar las acciones realizadas por una persona y los acontecimientos sociales involucrados en nuestra vida cotidiana y se plantea que:

“La característica distintiva de este método radica en su interés por centrarse en el estudio de los métodos o estrategias empleadas por las personas para construir, dar sentido y significado a sus prácticas sociales cotidianas.” (Rodríguez et al., 1996, p.50).

Es decir, durante este trabajo se estudiaron las estrategias y acciones que un directivo pone en práctica para gestionar los programas que proveen recursos didácticos material educativo al plantel, de qué manera diseña estas estrategias y como las pone en práctica en su vida diaria, así como de qué manera sus acciones benefician a su plantel educativo a cargo. Dentro de este método, resaltamos la importancia de la conversación con los sujetos informantes y la relevancia que tiene cada detalle de la interacción.

1.7.2 Sujetos informantes

Para poder recopilar información, conversamos con tres de los agentes más cercanos al contexto estudiado, con el fin de conocer más a fondo el trabajo realizado a lo largo de su labor como directivo y las experiencias que han tenido con referencia al tema. A estos agentes se les conoce como sujetos informantes; para ello se dice que: “los informantes considerados en una investigación cualitativa, se eligen por que cumplen ciertos requisitos que, en el mismo contexto educativo o en la misma población, no cumplen otros miembros del grupo o comunidad” (Rodríguez et al., 1996, p.135).

Pero este proceso continúa según se vaya desarrollando la investigación y en base a la información que se note necesaria, es por ello que Rodríguez et.al. (1996) lo denomina “proceso secuencial” es importante destacar que los agentes seleccionados deben formar parte del contexto dado, y deben destacar por el conocimiento del tema, y su participación en el, así como disposición para enfrentar nuevos retos.

La directora que labora en ese centro de trabajo cuenta con 29 años de servicio. Ha trabajado en diversos contextos y en diferentes centros de trabajo, incluso ha cubierto comisiones y puestos diversos en la Secretaria de Educación. Como directora cuenta con 7 años de servicio, pero en el centro de trabajo investigado tiene 3 años. Ella estudió en la escuela normal del estado “Rosario María Gutiérrez Skildsen” del cual obtuvo la profesión de maestra. Cuenta con dos licenciaturas; ingresó a la Licenciatura en Relaciones Comerciales y posteriormente a la Licenciatura en Educación Básica, a la cual le dio continuidad con la Maestría en Educación. Años más tarde, ingresaría a la universidad para obtener el grado de Doctora en Eco educación.

La directora propuso dos agentes informantes: dos docentes de grupo, quienes son las que cuentan con mayor antigüedad dentro del centro de trabajo.

La docente 1, estudió la Licenciatura en Educación Preescolar en la escuela Normal del Estado “Rosario María Gutiérrez Skildsen”. Egresó en 1999, pero ingresó al sistema en el año 2000, por tanto cuenta con 16 años de servicio. Trabajó por 5 años en Huimanguillo, 3 en Cárdenas y 3 en Cunduacán, hasta que en el 2011 llegó al plantel. No cuenta con ningún otro estudio además de la licenciatura.

Y la docente 2, estudió la Licenciatura en Educación Preescolar en la Universidad Pedagógica Nacional, unidad 271. Egresó en 1992 como Licenciada en Educación Preescolar, pero desde 1986 ingresó en el sistema como personal auxiliar, por tanto cuenta con 30 años de servicio. Estuvo trabajando 2 años en Comalcalco, 1 año en Jalpa; posteriormente llegó al Centro, en la rancharía Acachapan y Colmena donde estuvo 2 años; 1 año cerca del reclusorio, 9 años en la colonia Casa Blanca y por último llegó a este plantel educativo, en el cual está desde hace 15 años. No cuenta con otro estudio además de la licenciatura.

1.7.3 Instrumentos de recogida de datos

Los instrumentos para recoger información según la metodología y el método, son como importantes: fueron 3 entrevistas semiestructuradas, a la directora del plantel y dos docentes, de las cuales se obtuvieron experiencias, anécdotas y puntos de vista. El

diálogo, registro en audio y video y el registro de la información por algún método empleado fue necesario para no pasar por alto ningún detalle importante.

Es interesante resaltar que la entrevista semiestructurada trata de llevar un orden pero no estricto de las preguntas; se busca tener una idea clara de las interrogantes que se quieren plantear pero es válido salirse de ese orden según se dé el desarrollo de la entrevista. En la entrevista semiestructurada los diálogos son libres, a fin de que el entrevistado proporcione la mayor información posible y si es necesario formular otras preguntas que surjan de la conversación. Las respuestas fueron en base a la experiencia que los entrevistados han tenido de la temática establecida.

Se me hace muy importante resaltar que la entrevista a la directora tuvo lugar en la Escuela Normal del Estado, en un horario de 17:00 horas, ya que la informante labora en esta institución. Esta entrevista duró alrededor de 21 minutos y aunque fue muy rica en información, uno de los mayores obstáculos fue la poca disponibilidad de tiempo con que contaba la directora, así como el ruido que provocaba la música proveniente de los alumnos de la institución. A pesar de las adversidades, la directora me proporcionó información relevante acerca de su trabajo como líder del plantel.

La entrevista a la informante dos, fue la más favorable ya que se aplicó en el domicilio de la informante, y aunque tenía que atender a su hijo que cuenta con 5 años de edad, la docente se mostró muy disponible y proporciono mucha información relevante para el proyecto de investigación.

La entrevista que mostró mayores obstáculos fue la de la informante número 3, ya que se realizó en un horario de 12:30 dentro del jardín de niños investigado; fue un horario en el cual algunos padres y alumnos continúan dentro del plantel y el ruido se hacía notar, además que la docente prefirió estar de pie mientras me invito a sentarme y aunque la informante proporciono información valiosa, fue muy escasa pues la entrevista duro no más de 10 minutos.

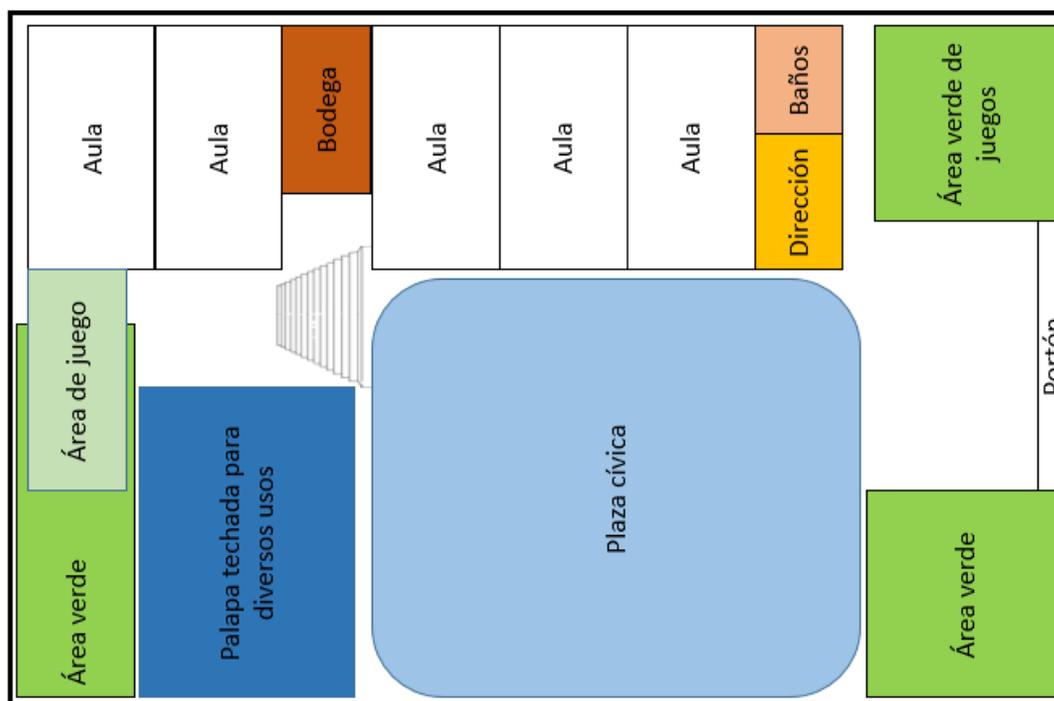
Menciono como importante que el trato con las informantes fue ameno, cordial, de respeto y confianza y por tanto, pude realizar mis entrevistas de manera segura, procurando obtener la mayor información posible y que me fuera útil. De igual manera se obtuvo información por medio de plantilla del personal, horarios de clases, fotografías, currículos, formatos, croquis, etc. Por el tema a abordar no será necesaria la observación.

1.8 Contexto

El centro de trabajo en el cual se llevó a cabo el proyecto de investigación, es un jardín de niños urbano que cuenta con todos los servicios básicos y que, participa en programas que lo proveen de recursos didácticos. Está ubicado en el municipio de centro del estado de Tabasco. Las instalaciones están ubicadas en una colonia muy transcurrida y de nivel socioeconómico alto. El jardín de niños tiene a sus alrededores una iglesia, un fraccionamiento conocido de la ciudad, el cual cuenta con casas construidas con material de concreto, y negocios particulares; a menos de 300 metros están ubicadas 2 pequeñas plazas comerciales que se ubican a orillas de una de las avenidas más transitadas de la ciudad de Villahermosa.

El jardín de niños es de organización completa, cuenta con un solo turno para la atención de los infantes. La supervisión escolar de esa zona se encuentra ubicada atrás de ese plantel. Dentro de la infraestructura podemos resaltar que cuenta con 4 aulas escolares, una dirección, área de música, 1 plaza cívica donde se realizan actividades de educación física o actos cívicos, y áreas verdes.

Figura 1. Croquis del plantel



Nota: Distribución física de las aulas y áreas verdes del jardín de niños. Directora (2016)

El jardín de niños cuenta con todos los servicios públicos como son agua potable, electricidad y drenaje. Las calles se encuentran pavimentadas y el acceso a la colonia es por medio de transporte público o particular. Además, cuenta con servicios de medios de comunicación e información como por ejemplo la televisión, radio, internet, telefonía celular, entre otros.

El horario para la atención es de 8:30 a 12:30 y en el laboran 4 docentes, 1 directivo y personal de apoyo como son: USAER, educación física, música e inglés, intendentes y niñeras. Los niños utilizan uniforme bordado con el nombre de la institución y los padres de familia son apoyo indispensable para la realización de las actividades programadas en el plantel.

Tabla 1. Plantilla de personal del Jardín de niños, Turno matutino

N. PROG.	FECHA DE INGRESO A LA SEP	PREPARACIÓN PROFESIONAL	FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	SEXO
01	16 DE SEPTIEMBRE DE 1987	LIC. EN EDUCACIÓN BASICA	DIRECTORA EFECTIVA	FEMENINO
02	01 DE OCTUBRE DE 2000	LIC. EN EDUCACIÓN PREESCOLAR	DOCENTE FRENTE A GRUPO	FEMENINO
03	01 DE SEPTIEMBRE DE 1986	LIC. EN EDUCACIÓN PREESCOLAR	DOCENTE FRENTE A GRUPO	FEMENINO
04	16 DE MAYO DE 1985	LIC. EN EDUCACIÓN PREESCOLAR	DOCENTE FRENTE A GRUPO	FEMENINO
05	01 DE JUNIO DE 1996	LIC. EN EDUCACION PREESCOLAR	DOCENTE FRENTE A GRUPO	FEMENINO
06	16 DE ENERO DE 1998	LIC. EN EDUCACIÓN PREESCOLAR	DOCENTE FRENTE A GRUPO	FEMENINO
07	01 DE MAYO DE 1998	LIC. DE EDUCACIÓN FISICA	DOCENTE DE EDUCACION FISICA	FEMENINO
08	16 DE MAYO DE 1990	BACHILLER	CONSERJE	MASCULINO
09	16 DE ENERO DE 1999	LIC. EN EDUCACIÓN ESPECIAL	DOCENTE DE USAER	FEMENINO
10	21 DE ENERO DE 1998	LIC. EN EDUCACIÓN ARTISTICA	DOCENTE DE MUSICA	FEMENINO
11	16 DE OCTUBRE DE 2015	LIC. EN IDIOMAS	DOCENTE DE INGLES	FEMENINO

Nota: se anexa fecha de ingreso al servicio docente, preparación profesional, cargo que ocupan y sexo, como información del personal docente del jardín de niños. (2017)

Cabe destacar que el jardín de niños anteriormente estaba construido en un terreno uniforme pero gracias a la gestión del directivo, actualmente se encuentra remodelado y con escaleras que apoyan a la movilización de los niños por todas las áreas del jardín.

De igual manera es importante señalar que los espacios con los que cuenta el plantel son suficientes para el desenvolvimiento y el logro de los aprendizajes en los niños, solo sería necesario hacer algunas adecuaciones para los niños con necesidades educativas especiales.

Este plantel está inscrito al programa “Escuela amiga asociada a la UNESCO” la cual dirige la Secretaria de Educación Pública en conjunto con el Instituto Tabasqueño de la Infraestructura Física Educativa (ITIFE). Este programa da la oportunidad de proveer a la institución material didáctico y dinero en efectivo para la remodelación de la institución. De igual manera, el jardín llevó por 3 años el “Programa Escuela de Calidad” el cual, de la misma manera, provocó que las docentes se dotaran de diversos materiales educativos.

Figura 2. Solicitud de programa escuela de calidad

SE
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA
 DIRECCIÓN DE APOYO A LA EDUCACIÓN BÁSICA
 PROGRAMA ESTATAL DE ESCUELAS DE CALIDAD

25 de septiembre Comemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PEC XV
CICLO ESCOLAR 2015-2016

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 Escuelas de Calidad
 L. D. C. S. P.
 10 JUL 2015
 15:06:43
 C. E. S. C. S. C.
 PROGRAMA ESTATAL DE CALIDAD
 C. E. S. C. S. C.

Fecha de elaboración: 07 de Julio 2015

Señale con una X los ciclos escolares en donde la escuela ha participado en el Programa

PEL I	PEL II	PEL III	PEL IV	PEL V	PEL VI	PEL VII	PEL VIII	PEL IX	PEL X	PEL XI	PEL XII	PEL XIII	PEL XIV	PEL XV
2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
								X						X

Datos de la escuela

Nombre de la escuela: JW Octavio Paz CCT: 27D1M0706A

Sector: 20 Zona: 7 Turno: Matutino Modalidad: Preescolar

Tipo de organización: Grado de marginación Domicilio: Boláng. Av. México 3/10

Localidad: Fracc. Plaza Villahermosa Clave de Localidad: Centro Municipio: Centro Clave Municipio:

Estado: Tabasco Clave Estado: CP Teléfono Ext.:

e-mail: octaviopaz22@hotmail.com

Componente de Equidad

Membre de la Escuela	<u>120</u>	Nivel Marginación de la Localidad	<u></u>
----------------------	------------	-----------------------------------	---------

Componente de Calidad

	Ciclo escolar 2013-2014	Ciclo escolar 2014-2015
Logro Educativo:		
Acreditación:		
Referencia:		
Evaluación Terminal:		

Datos del director

Nombre del director: María Tila Zapata Peccyra

CURP: 27121971-2 Teléfono: 9931719293 Domicilio: Casa 3 Hta. 3 Cerro de Querubine 2

Localidad: Centro Municipio: Centro Clave Municipio: CP

e-mail: octaviopaz22@hotmail.com Estado: Tabasco

Marque con X si participa la escuela en los siguientes programas:

Escuela segura	SI	NO	Equidad y género	SI	NO	Escuela salud	SI	NO	Escuela completa	SI	NO
PREVIOLIN	SI	NO	PNL	SI	NO		SI	NO	Escuela digna	SI	NO
AGE	SI	NO	Otros programas:	SI	NO	Programa Escuelas de Excelencia para Abolir el Retazo Educativo	SI	NO			
Reciben apoyo por parte de Padres de familia	SI	NO	Explicar:								
No. De alumnos con alguna discapacidad	<u>1</u>	No. De becas de oportunidades	SI	NO	Apoyo municipal:	SI	NO	Explicar:			
Estrategia Integral para el Mejoramiento del Logro Académico (SIMLE)		No. De becas de otras									

Número del EF SIN Fin. Av. Comercio Interior, Col. El Águila, C.A. 86000

Nota: solicitud dirigida a las autoridades competentes para incorporar al plantel educativo en el programa Escuelas de calidad. Directora (2017)

Figura 3. Ficha informativa del jardín de niños


SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE APOYO A LA EDUCACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN ESTATAL DEL PROGRAMA ESCUELAS DE CALIDAD
2013 CENTENARIO LUCTUOSO DE FRANCISCO MADRO Y JOSÉ MARÍA PASCUAL


 Secretaría de Educación
 Estado de Tabasco
 26 JUN 2014
 EL ESTILO
 Programa Escuelas de Calidad

Fecha de elaboración: 24 06 2014
 Señale con una X los ciclos escolares en donde la escuela ha participado

PEC I	PEC II	PEC III	PEC IV	PEC V	PEC VI	PEC VII	PEC VIII	PEC IX
2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020

Datos de la escuela

Nombre de la escuela: J. N. OCTAVIO PAZ CCT: 27DJNDT06A

Sector: 20 Zona: 7 Turno: NATUTINO Modalidad: PREESCOLAR

Tipo de organización: COMPLETA Grado de integración: Domicilio: PROLONG. AV. MEXICO S/N

Localidad: FRACC. PLAZA VILLAHERMOSA Clave: Municipio: CENTRO Clave:

Estado: TABASCO Clave: Teléfono: 9931779293 C.P. 86178

e-mail:

Datos del director

Nombre del director: MARIA TILA ZAPATA PEREYRA

CURP: ZAPM570913MT CPRL02 Teléfono: 9931779293 Domicilio: AV. RAMON MENDOZA 228

Localidad: VILLAHERMOSA Municipio: CENTRO C.P. 86029

e-mail: dtilas@cep.cdmx.mx Estado: TABASCO

Participa la escuela en los siguientes programas

Escuela sigue	SI	NO	Equidad y género:	SI	NO	Escuela siempre abierta: Escuela y salud	SI	NO	Escuela tiempo completo	SI	NO
	Escuela media	SI		NO	PNL		SI	NO		SI	NO
AGE	SI	NO	Otros programas:	SI	NO	Especifique:					
Recibir apoyo por parte de:		Padres de familia		SI/	NO	Apoyo municipal:		SI	NO		
No. De alumnos con alguna discapacidad:		3		No. De becarios de oportunidades:		No. De becarios de otros:		Especifique:			
Estrategia Integral para el Mejoramiento del Logro Académico (EMILE)											

La escuela cuenta con

Consejo escolar de participación social	SI	Asociación de padres de familia	SI		
CPE constituido	SI	CEPS dado de alta en el Registro Público de Consejos Escolares (REPUCE)	SI	CEPS está registrado en el Sistema Estatal	SI
Recibió capacitación para conformar el CEPS	SI	Número de docentes:	4	Recibió capacitación en el MGEE	
Recibió capacitación para conformar la APF	SI	Director con grupo:	---	Personal administrativo:	
Director electivo	1	Director con descarga:	---	Personal de Intendencia:	1

Nota: ficha que describe programas en los que participa el jardín de niños. Directora (2017)

La Secretaria manda algunos materiales educativos como son las láminas, y el material de inglés. La directora gestiona por medio de otras fuentes, libros para la biblioteca escolar, por medio de donativos de bibliotecas escolares, red de bibliotecas y algunas editoriales. La directora expresó trabajar en colaboración con la sociedad de padres y el consejo de participación social.

Figura 4. Recursos didácticos obtenidos del programa Escuelas de Calidad. (PEC)



Nota: libros de texto, recursos de oficina y estantes comprados con el recurso económico del programa Escuelas de Calidad. Directora (2015)

Capítulo 2.- Importancia de la gestión de recursos didácticos

Este capítulo dos, se referirá a la importancia que tiene el gestionar recursos didácticos para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Expongo el concepto de recursos didácticos desde diversas perspectivas y cómo las tecnologías de la información y comunicación forman parte de la clasificación de recursos didácticos y después de la investigación a un centro preescolar, describo de qué manera se provee ese centro de recursos didácticos.

Cabe señalar que la investigación se realizó en un jardín de niños perteneciente a una zona urbana del municipio de Centro, en el estado de Tabasco. Los motivos por los cual consideramos este contexto, se da por la relevancia que la directora le da a gestionar recursos didácticos como apoyo para el aprendizaje, pues cuenta con la experiencia que se necesita para la obtención de recursos ya que fue directora del área de recursos materiales en la Secretaria de Educación Pública. Además el jardín cuenta con escrituras de terreno, se encuentra en una zona de clase media-alta, con padres participativos y docentes colaborativas. La colonia donde se ubica el centro preescolar es muy concurrida en el municipio y cuenta con todos los servicios públicos.

Durante este capítulo, se expondrán teorías, comentarios, reflexiones y los resultados obtenidos del trabajo en campo con el fin de darle respuesta a la primera pregunta de investigación: ¿Qué estrategias utiliza la directora para la obtención de recursos didácticos en un jardín de niños?

2.1 Conceptualización de los recursos didácticos

Durante este apartado, abordo el concepto de recursos didácticos desde la perspectiva teórica, empírica y reflexiva, así como la comparación con otros conceptos, los cuales arrojaron el término que mejor convendría a todos aquellos objetos que sirven de mediadores entre la enseñanza y el aprendizaje.

2.1.1 Concepto de recursos didácticos

Al querer hablar de los objetos utilizados en los centros educativos como mediadores del proceso de enseñanza-aprendizaje, el mejor termino para nombrarlos es recursos didácticos ya que después de analizar diversas definiciones y diversos conceptos, el que mejor se acerca a la finalidad que tienen estos es que según Mattos en Moreno (2004) “los recursos didácticos son los medios materiales de que se dispone para conducir el aprendizaje de los alumnos” (p. 3)

Es importante discutir sobre el significado de recursos didácticos pues este es más amplio y son mediadores entre los docentes y los aprendizajes de los alumnos. Estos recursos son gestionados, seleccionados y evaluados por los docentes y directivos con el fin de desarrollar en los alumnos aprendizajes significativos y proveer a los alumnos nuevas experiencias de manipulación.

Los docentes y directivos son quienes deciden qué recursos didácticos se necesitan en un centro preescolar para que el proceso enseñanza-aprendizaje se dé acorde a las necesidades de los niños de este nivel educativo.

Este concepto teórico, coincide con la entrevista realizada a la directora de un centro preescolar, que ha gestionado recursos didácticos, puesto que ella describe a estos como:

“Los recursos didácticos son todos los insumos que las docentes pueden utilizar para trabajar con los niños, eh, va desde material didáctico, eh, las tecnologías de la información y comunicación, una infraestructura correcta y adecuada, patios pedagógicos, instalaciones en buen estado, pintarrones, todo el material que la docente y los niños pueden utilizar para que se dé el proceso de enseñanza aprendizaje en mejores condiciones”. (E1DIP1R1.2-8)

En el concepto que la maestra aporta, podemos analizar que ella mira a los recursos didácticos como objetos facilitadores para las docentes, para que den de manera

correcta el proceso de enseñanza y aprendizaje, y ella determina un gran conjunto de recursos que abarca material didáctico, infraestructura, instalaciones, y como nota relevante, vemos la importancia que le da, y como incluye a las tecnologías de la información y comunicación que si bien sabemos son importantes en nuestros días.

Pero también fue importante conocer la opinión de las docentes pues son ellas las que al final del proceso de gestión, hacen uso de los materiales didácticos dándoles la finalidad que corresponde. Una de las informantes D1 menciona que:

“Son una herramienta muy importante para poder sacar adelante, son como un plus en las actividades, o sea porque tú puedes planear una actividad que sea dinámica, a lo mejor en la que el niño tenga que, que elaborar algo, pero cuando tú le proporcionas un material didáctico él se puede como que afianzar más lo que tú quieres que ellos aprendan o en este caso el aprendizaje esperado no? Son como que más que nada un apoyo, un apoyo porque tampoco, vaya, hay actividades en las que te las puedes pasar utilizándolo todo el tiempo. (E2DO1P1R1.2-9).

En este comentario la opinión de la informante se enfoca a que los recursos didácticos apoyan a las actividades, que ayudan a maximizar el proceso de aprendizaje y explica que no siempre se pueden estar utilizando. Estos recursos son de gran utilidad tanto para los docentes como para los alumnos. Por ello se dice que la palabra recurso didáctico es amplia, pues son innumerables los recursos que se pueden utilizar para beneficiar el aprendizaje.

Para la informante 2, los recursos didácticos, o lo que ella denomina materiales, ayudan a las docentes a poder trasladar a los alumnos buenos aprendizajes, pues nos dice que:

Bueno son los materiales con los que nosotros contamos o podemos echar mano para poder desarrollar bien los aprendizajes (E3DO2P1R1.2-3).

Después de definir teóricamente el concepto de recursos didácticos y conocer lo que nuestras entrevistadas opinan sobre el tema, puedo afirmar que los recursos didácticos son todos aquellos insumos utilizados con finalidad educativa, que son gestionados para conducir de manera más atractiva el proceso de enseñanza. Por ello recalco la importancia de proveer a nuestros centros escolares de dichos recursos y así dirigir a una educación de calidad.

2.1.2 Tecnologías de la información y comunicación

Estamos viviendo en una era donde las tecnologías de la información y comunicación juegan un papel importante en la sociedad. Observamos que en nuestras aulas es cada vez mayor el número de alumnos que cuentan con recursos tecnológicos y hacen uso de ellos, por tanto es necesario que los docentes estemos capacitados en hacer uso de estas tecnologías con fines educativos, logrando que los estudiantes las utilicen de manera correcta.

Hago mención de las TIC ya que forman parte de los recursos didácticos utilizados en la educación como son: computadoras, proyectores, grabadoras, tabletas, etc. Para ello es de interés para mí definir a las TIC:

“En líneas generales podríamos decir que las nuevas tecnologías de la información y comunicación son las que giran en torno a tres medios básicos: la informática, la microelectrónica y las telecomunicaciones; pero giran, no sólo de forma aislada, sino lo que es más significativo de manera interactiva e interconexiónadas, lo que permite conseguir nuevas realidades comunicativas”. (Cabrerero, 1998, p.198)

De este modo, podríamos decir que las tecnologías podrían ayudarnos a realizar clases más eficientes, eficaces, atractivas, modernas y a distancia. Y también hablar del internet pues:

Internet también puede ser un importante aliado. En ella es posible acercarse a múltiples recursos elaborados y puestos a disposición de los educadores por diversas instituciones; entre ellos: Bibliotecas y acervos virtuales que pueden consultarse sin necesidad de trasladarse desde el lugar de origen. Paquetes de recursos: guías didácticas, juegos interactivos, videos, conferencias, música, un conjunto de herramientas de las que puedes echar mano para la construcción de experiencias propias. Experiencias de otros educadores y alumnos; algunas páginas te permiten establecer contacto con otras personas a través de foros, *chats* o el registro de testimonios, para intercambiar experiencias y reconocer lo que otros hacen en situaciones similares. (SEP, 2009, p.27)

Es una realidad estar innovando nuestra práctica docente, para ello hay que hacer uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación. En internet también podemos encontrar información valiosa sobre los recursos elaborados y puestos a

disposición. Y gracias a estas tecnologías podemos consultar libros sin necesidad de trasladarnos, videos, música, y compartir experiencias con otros educadores.

Y no está de más mencionar que las informantes le dan la importancia necesaria a las tecnologías puesto que al ser entrevistadas, ellas implícitamente mencionan que dentro de su quehacer docente hacen uso de ellas. Tal es el caso de la directora quien nos dice que:

Tenemos los proyectores, tenemos eh, dos computadoras, la laptop, la pantalla multifuncional, de tal manera... que luego para recargarlas, pero bueno. (E1DIP13R13.113-122)

Por ejemplo ahorita el CONACYT, si, el Consejo de Ciencia y Tecnología del estado, nos regaló un documental, eh, pero los padres tienen que poner los CD, pero hasta el momento mi mesa directiva no me ha dado los CD, son treinta y seis CD que me tienen que dar para poder tener una videoteca y lo da gratis por pertenecer a ese programa, entonces a veces te encuentras con ciertos obstáculos cuando los padres no tienen la misma visión que tú. (E1DIP17R17.196-218)

Este es un claro ejemplo de que las tecnologías de la información y comunicación son parte esencial de la nueva era, no solo facilitan el aprendizaje de los alumnos si no de igual manera el trabajo de los docentes. Pero así como se deben gestionar, vemos como el estado ha adoptado esta nueva era ya que con la modernización, en lugar de mandar cuentos impresos, envían cuentos electrónicos para así poder formar en las escuelas videotecas.

Las TIC pueden aportar grandes beneficios a la educación, pues estas dan acceso a nuevas oportunidades de aprendizaje, así como la capacitación y profesionalización docente, gestión directiva y una administración más eficiente en el sistema educativo. Pero también podría haber problemas en el acceso, la integración y la calidad de las tecnologías.

Muchas son las ventajas de incluir a las TIC en las escuelas, entre ellas puedo resaltar:

Para los niños visuales pueden ser utilizadas las imágenes como mejora de la memoria y retentiva; los profesores podemos explicar más fácilmente un tema que resulte complejo para los estudiantes, crear clases dinámicas, agradables y lograr la concentración de los estudiantes.

Pero así como facilitadores, las TIC también pueden ser problemáticas debido a que su utilización puede resultar compleja para alumnos y maestros; algunos de estos aparatos pueden resultar económicamente muy caros y muchos docentes carecen de la experiencia necesaria para utilizarlos.

Sea cual sea el caso, no podemos negar que las tecnologías de la información y comunicación ya forman parte de nuestra realidad, por ello en esta investigación las incluimos dentro de la clasificación de recursos didácticos y es necesario incluirlas en nuestras actividades para mejorar el proceso de enseñanza.

2.2 Gestión de recursos didácticos

Durante este apartado me refiero a las estrategias que utiliza la directora para obtener los recursos didácticos, todas las gestiones que se realizan para la provisión. Pero dentro de esta investigación, puedo darme cuenta que existen dos grandes estrategias de obtención: las gestiones que van desde el centro preescolar hacia fuera y las que llegan de afuera hacia dentro. Por ello he definido cada una en dos grandes subtemas que denomino: gestiones internas y gestiones externas.

Para cada caso, enlistaré cuales son las estrategias o actividades implementadas por el directivo y los docentes para la obtención de los recursos didácticos.

2.2.1 Gestión interna

Este subtema se refiere a todas aquellas gestiones que parten del centro del jardín hacia lo externo, llámese actividades que se realizan para la obtención, los oficios para la gestión, la elaboración, entre muchos otros aspectos que abordo durante este subtema.

Pero antes de nombrar las estrategias de gestión, es importante resaltar que en el jardín de niños investigado, lo más importante que debe existir es la comunicación y el trabajo colaborativo, con respecto a este último, el Ministerio de Educación (2012) menciona que:

El trabajo colaborativo es una de las principales herramientas para mejorar la calidad de los aprendizajes de todos los estudiantes, especialmente de los que presentan NEE. En líneas generales se puede considerar una metodología de enseñanza y de realización de la actividad educativa basada en la creencia de que el aprendizaje y el desempeño laboral se incrementan cuando se desarrollan destrezas cooperativas para aprender y solucionar los problemas y acciones educativas y laborales en las cuales nos vemos inmersos. Características de los profesionales para el trabajo colaborativo:
-Apertura al trabajo en equipo; - Capacidad de tener empatía con otros/as;
-Valorización de la diversidad y respeto por las diferencias individuales, -
Compromiso con el aprendizaje de todos los/las estudiantes, entre otras.
(p.4)

Pero hablamos de trabajo colaborativo y comunicación cuando menciona la directora que:

Hoy en día se trabaja de manera colegiada, entonces en las reuniones que se tienen con las docentes y en las vistas a las aulas, bueno, muchas veces ellas te dicen las

necesidades y entonces tú detectas que son las que ellas requieren. De esa manera. (E1DIP4R4.26-29)

Vemos como para la directora es muy importante trabajar colaborativamente, para ella es muy importante la comunicación para que se dé un trabajo colegiado. Una de las estrategias que ella utiliza para la detección de las necesidades es la de visitas al aula; pero además de eso ella organiza reuniones para platicar con su personal acerca de las carencias que detectan para su trabajo docente.

La primera de las estrategias implementadas por la directora para la obtención de los recursos didácticos son las gestiones personales. En este punto nos dice la informante que en ocasiones ella tiene que ser la encargada de realizar las gestiones pues esa es función del área administrativa., ya que como nos dice Morón (2010):

La Ley General de Educación y la Ley de Carrera Pública Magisterial establecen que el director de la institución educativa es la máxima autoridad y el representante legal de la misma. En este sentido, es responsable de los procesos de gestión educativa, pedagógica y administrativa, debiendo lograr óptimas condiciones para el adecuado desempeño profesional de los docentes, a fin que los estudiantes obtengan las competencias necesarias, por grado y edad. Una efectiva gestión involucra una serie de aspectos, tales como la planificación, la organización, la dirección, la coordinación y el control. Por ello, el director de la institución educativa tiene que estar preparado para actuar en todos estos ámbitos y, por ende, requiere fortalecer sus capacidades para desempeñarse adecuadamente en los mismos. (p.5)

El director toma el control del centro de trabajo y es el quien dirige al colectivo docente con el fin de lograr buenos resultados. Es el encargado de la gestión que logre el adecuado desempeño pero para llevar el control se requiere de una planificación, de la organización de los materiales, la coordinación y el control. Se requiere del director un buen liderazgo.

Por esta razón es la directora quien se encarga de proveer los recursos, haciendo gestión, buscando donativos, aportando de su dinero u organizando a los padres de familia para la compra o elaboración.

Otra de las estrategias es gracias a los padres de familia. Durante la educación preescolar, el personal docente y administrativo organiza actividades en las cuales requiere de la compra de recursos didácticos o la elaboración de estos, ya sea en casa o en talleres organizados por ellas. Se organizan rifas, kermeses, ventas para recaudar fondos; pero, lo más importante es que, como parte del buen funcionamiento de las escuelas, es obligación organizar cada ciclo escolar un comité llamado Asociación de padres de familia (APF) quienes son los encargados de representar a los padres de familia, resguardar el recurso económico del plantel, y sobre todo trabajar en colaboración con la directora y docentes para la mejora del mismo.

Al entrevistar a la directora y las docentes, nos platican cual es la tarea de los padres en cuanto a la obtención de recursos didácticos. La informante 1 dice:

Los padres también han elaborado algunos materiales, esas son las actividades que realizamos en la feria de la salud, perdón, de las matemáticas, de la lectoescritura, ellos participan y colaboran. (E1DIP8R8.56-63)

Al dialogar con la informante 2 también nos hace hincapié en el rol que juegan los padres en el jardín de niños:

Algunos han sido elaborados en algunas ocasiones en las que hemos llevado a cabo talleres o situaciones didácticas que de repente se planea la actividad que se elabore equis material con el apoyo de padres de familia, también se ha hecho, en algunas otras ocasiones el material que ellos elaboran ellos se lo llevan pero si tengo por aquí algunos todavía; se manejan como donaciones porque, hubo un tiempo en el que se hacían kermes por cada grupo, o sea cada grupo en una fecha conmemorativa se les daba la oportunidad de que vendieran, entre los papás, y del dinero que se recaudaba se usaba para comprar material didáctico o cosas que hicieran falta en el aula ¿no? A lo mejor un mueblecito, un archiverito o cosas así y de ese material yo recuerdo compré por ejemplo rompecabezas, compré cuentos didácticos y este, juegos de ensamble también, entonces se consideran como donaciones por que al final es dinero que los papás trabajaron y con este dinero se compró, se adquirió.(E2DO1P2R2.12-28)

La maestra tiene definido los tipos de materiales que puede obtener tomando en cuenta su actividad planeada; en casos particulares el material que es necesario ya existe dentro del plantel educativo pero otros pueden ser construidos por sus propios alumnos como una forma de aprender mientras se crea el material para su actividad y en otras ocasiones debe ser proporcionado por los propios padres de familia que en casos muy

propicios se convierten estos mismos en donaciones para el uso continuo dentro del aula de clases, puesto que recalca que el gasto es con fin de educar a sus propios hijos.

Y lo mismo que la informante 2, nos comenta la informante 3 que la fuente para la obtención de los recursos es muy diversa, pero una de ellas es a través de los padres de familia o de mesa directiva. Durante la investigación, me surgió una situación confrontable ya que las informantes, al preguntarles sobre la Asociación de Padres de Familia, me comentan que según los lineamientos, no está autorizada para proporcionar dinero para la compra de los recursos didácticos y por tanto una de las docentes prefiere no hacer uso del dinero de los padres de familia y para ello nos dice que:

Desconozco un poco sobre los lineamientos de la cuestión de la sociedad de padres de familia pero este, creo que en este caso lo utilizan para cubrir otras necesidades del jardín, por ejemplo material de limpieza, las cuestiones administrativas, tintas por ejemplo, copias, que luego la maestra utiliza en lo administrativo más que nada; se descuida un poco la cuestión del aula, esa si es una realidad, no tenemos ese apoyo, esa libertad de que por ejemplo yo hable con la tesorera y le diga que me hace falta o necesito este material para mi grupo, porque no me lo comprarían, no me lo comprarían; por ese lado, desconozco si existe un lineamiento que limite la compra de material didáctico, con recurso de los padres de familia, no sabría decirte pero este, nosotros también preferimos buscar otras estrategias para que no se generen conflictos en este caso. (E2DO1P13R13.166-182)

Aunque el jardín no esté inscrito en algún programa para facilitar recursos didácticos la maestra trata de ser ella quien busquen otras alternativas para generar esos recursos, y trata de no pedirlos a la sociedad de padres pues estos gestionan la compra de otros materiales de uso importante para el jardín como material de limpieza y en casos

distintos tinta que es utilizado por el mismo personal docente. Recalca las formas que ella utiliza para adquirir estos materias ya sea como donación de padres o haciéndolo ellos mismos en el salón de clases como una actividad.

La directora nos dice que el recurso de la asociación de padres de familia se utiliza, más que para otras cosas, para el mantenimiento de la institución, reparación de material, entre otras, pues cada institución tiene autonomía de gestión y una de las propuestas es no utilizarlo para recursos didácticos.

El recurso económico de la mesa directiva no se utiliza para comprar recursos didácticos, todos los existentes en la institución es, como lo mencionan las informantes, por medio de programas, donaciones, o la elaboración de este. Es un mínimo porcentaje el que se ha destinado para la compra de recursos, más que nada se utiliza para la infraestructura.

Pero, investigando los lineamientos de la APF, según la Secretaria de Educación

Pública (s.f):

- 4o.- El objeto de las asociaciones de Padres de Familia será:
- II.- Colaborar con el mejoramiento de la comunidad escolar y proponer a las autoridades las medidas que estimen conducentes;

III.- Participar en la aplicación de las cooperaciones en numerario, bienes y servicios que las asociaciones hagan al establecimiento escolar.

ARTÍCULO 6o.- Para el cumplimiento de su objeto las asociaciones de Padres de familia tendrán las siguientes atribuciones

I.- Colaborar con las autoridades e instituciones educativas en las actividades que éstas realicen;

II.- Proponer y promover, en coordinación con los directores de las escuelas y, en su caso, con las autoridades escolares y educativas, las acciones y obras necesarias para el mejoramiento de los establecimientos escolares y de su funcionamiento (p.1)

Después de lo anterior, podemos concluir que la segunda estrategia que utiliza el centro preescolar estudiado tiene relación con los padres; una de estas es a través de la normatividad que rige el funcionamiento escolar en cuanto a la organización de los padres de familia, y la otra va de la mano con la manera en cómo las docentes y personal administrativo trabaja en colaboración con los padres de familia para la mejora de la calidad de la enseñanza.

Por ello al preguntarle a la directora sobre cuál es la diferencia que existe desde que ella ingreso al plante y hasta la fecha, nos dice que:

Lo mismo que la asociación de padres de familia y las docentes pues que cada uno pone su granito de arena, entonces entre todos sacamos adelante esto (E1DIP14R14.140-153)

Otro punto importante dentro de la obtención de recursos didácticos es la utilización de diversas estrategias que utilizan las directoras y docentes para proveer al

centro preescolar de recursos didácticos, ya sea utilizar materiales de reúso, aportaciones voluntarias de los padres, incluso las propias adquisiciones que ellas hacen al utilizar su recurso económico; tal como nos dice la informante 2:

Escuela de calidad llegó hasta aquí, fueron dos ocasiones que compramos material y hasta ahí llegamos, si me hace falta algo yo tengo que ingeniármelas, a lo mejor pedirle cooperación a los papas o este, que cada quien traiga su material; decirles: - saben que voy a utilizar este fichero, lo compran en tal lugar y ya me lo trae porque se va a trabajar con ese-, por cada niño, ya cada papa ve si lo compra, si lo trae, entonces hay ciertas situaciones en las que como se los compras; o que lo elaboren. De mi bolsa es más que nada por ejemplo lo que es la alfabetización del aula, lo que es la decoración, ese tipo cosas. Bueno también tengo una ruleta por ahí que también es mía, pero en general es material de aquí, procuro no vincular tanto ese aspecto. (E2DO1P4R4.45-58)

Pero hay un punto que no debemos perder de vista, y es que, hay situaciones en las que los padres no cuentan con el recurso económico suficiente para comprar debido al contexto en que se ubique el jardín de niños; al respecto, la docente 1 nos comenta que:

Pues ya he estado en esa situación, en esas condiciones, en zonas rurales donde no hay absolutamente nada y te las tienes que ingeniar; con palitos, con tablitas y aparte que son personas de recursos muy bajos que por ejemplo tú les puedes pedir una lotería que ellos es lo que tienen que comer en el día. Pero si ha sido complicado y en su momento tratamos de utilizar material de reúso: hoja, cartón, papel o materiales económicos que tuvieran al alcance y con el apoyo de los papas a elaborarlos.(E2DO1P6R6.73-79)

Es importante adaptarse a las condiciones de trabajo; hoy en día muchos jardines son de muy bajos recursos en ámbito de recursos económicos, recursos didácticos, infraestructura y programas de fomento educativo, y es allí donde los maestros tienen

que verse forzados a trabajar utilizando sus propias estrategias con el fin de lograr su único objetivo que es enseñar.

Se me hace importante resaltar que para la informante 2, existen cuatro estrategias empleadas para proveerse de material; la primera es cuando se les pide a los padres de familia que los compren, también por medio de la mesa directiva y a diferencia de las otras maestras, ella si aporta recurso económico para la adquisición de recursos didácticos. La docente adapta la utilización de los recursos según su planeación; para ella es importante que los recursos didácticos tengan una finalidad educativa, pero no es necesario que sean comprados; se puede utilizar la creatividad empleando material de rehúso, o que tengan a la mano; pues nos dice que:

Bueno, la fuente son muy diversas, en muchas ocasiones nos proveen los padres de familia eh, la escuela, a través de mesa directiva y otras son adquiridos por mí, como son los que se compran comerciales, este, bajo a veces de la red. (E3DO2P2R2.6-9)

Puedo concluir que los recursos que existen actualmente en el aula son de orígenes diferentes en su mayoría fueron adquiridos por donaciones y programas de ayuda, los material que existen también son costeados por las mismas maestra que aportan de su propia economía para tener ellas mismas una más amplia gama de materiales de apoyo, también para este caso uno de los mas grande apoyos que se brindan son los de los padres de familia que aportan desde un modo particular hasta un apoyo general para comprar un recurso de costo más elevado.

2.2.2 *Gestión externa*

Así como la gestión interna refiere a todas aquellas gestiones que parten del centro del jardín hacia lo externo, también existen las que van de lo externo a lo interno, es decir, todos aquellos programas federales, las donaciones de diversas instituciones públicas o privadas así como lo que al gobierno le compete en relación a la provisión de los recursos didácticos. Este subtema aborda todas aquellas oportunidades que han dotado al centro preescolar de recursos didácticos.

Antes de citar las gestiones externas, es importante señalar que es función del director gestionar los programas con los cuales la escuela se beneficia pues como nos dice Morón (2010):

La Ley General de Educación y la Ley de Carrera Pública Magisterial establecen que el director de la institución educativa es la máxima autoridad y el representante legal de la misma. En este sentido, es responsable de los procesos de gestión educativa, pedagógica y administrativa, debiendo lograr óptimas condiciones para el adecuado desempeño profesional de los docentes, a fin que los estudiantes obtengan las competencias necesarias, por grado y edad. Una efectiva gestión involucra una serie de aspectos, tales como la planificación, la organización, la dirección, la coordinación y el control. Por ello, el director de la institución educativa tiene que estar preparado para actuar en todos estos ámbitos y, por ende, requiere fortalecer sus capacidades para desempeñarse adecuadamente en los mismos. (p.5)

El director toma el control del centro de trabajo y es el quien dirige al colectivo docente con el fin de lograr buenos resultados. Es el encargado de la gestión

escolar que logre el adecuado desempeño pero para llevar el control se requiere de una planificación, de la organización de los materiales, la coordinación y el control. Se requiere del director un buen liderazgo.

Al investigar este centro preescolar, fueron tres las estrategias que encontré en cuanto a la provisión externa de los recursos didácticos, pues cuando le preguntamos a la directora sobre las gestiones que ha realizado, ella nos mencionó que su escuela ha participado en escuelas de calidad u otros programas federales, también han solicitado donativos a instituciones públicas y privadas y además que la Secretaria los ha dotado de muy escasos recursos didácticos. Al preguntarle a la directora de donde provienen los recursos didácticos que ingresan al jardín, ella nos dice que:

Al momento, la mayoría viene de recursos federales, la escuela ha participado en recursos federales, cuando ha participado en programas que vienen de recursos federales; también ha sido beneficiada con estos programas y con el apoyo de los padres, eh, este, las aportaciones voluntarias de los padres de familia también contribuyen para ello y donativos que sean gestionados. (E1DIP2R2.11-16)

Pero para abordar más a fondo estas estas estrategias, comenzaré por citar todos aquellos programas federales en los cuales la institución se ha visto beneficiado con recursos federales: Escuela de Calidad, UNESCO, SOTAB, CONACYT.

Para la directora, las mayores aportaciones que ha tenido el jardín de niños en cuanto a recursos didácticos han sido el Programa Escuelas de Calidad y la UNESCO, ya que gracias a este último, han podido recibir capacitaciones, participación en actividades; en segundo término están las donaciones de los padres o los materiales que ellos elaboran cuando se organizan actividades como ferias; la directora comenta que de igual manera ella ha realizado gestiones de manera personal:

En el programa de escuelas de calidad; actualmente también pertenecemos a la red de escuelas asociadas, colaboradoras de la UNESCO, y pues esto nos permite tener mayor este, material, mayor cantidad de capacitación, participación de actividades. Algunas donaciones han sido por gestiones personales y algunas por gestiones de algún padre. (E1DIP8R8.56-61).

Esto coincide con la teoría recolectada pues según el Rincón (2010) nos cita que:

En general, el equipamiento con que cuentan los centros públicos de enseñanza puede venir por tres vías: por asignación de alguna de las Administraciones públicas, por donaciones de particulares o por adquisición del centro con sus propios recursos. Como quiera que sea, el Secretario del centro es el encargado de elaborar un informe sobre la situación de los recursos materiales que el mismo posee y las necesidades que deberían cubrirse a lo largo del curso. Este informe se contiene en la Memoria administrativa, que es un apartado de la Programación General Anual (apartado 8 de este capítulo), elaborada por cada centro a comienzos de curso y que se envía a la Dirección Provincial. (p.52)

La directora tiene aproximadamente cinco años en ese centro de trabajo y ella piensa que desde que llegó se han notado varios cambios significativos, como mantenimiento, techumbre, palapas, etc. Aparte, nos comenta que el Programa de Escuelas de Calidad ha tenido éxito gracias a que los padre de familia han respondido

muy bien; este programa que comenta ella, ya no existe, se trabajaba por medio del peso por peso.

Otra de las aportaciones han sido donaciones externas. Ella piensa que el Consejo de Participación Social y la Asociación de Padres de Familia deben tomar el rol que les corresponde y procura que trabajen en pro de la mejora del centro escolar, ya que al final el jardín es para sus hijos.

Como mencioné anteriormente, el Programa de Escuelas de Calidad ya no está, pero la directora nos explicó que en la mayoría de los programas te dan reglas de operación en las cuales te especifican en que puedes gastar el dinero. Algunos programas te son notificados pero hay otros en los cuales te puedes inscribir; uno de los obstáculos a los que se enfrenta la directora es que muchas veces ni los docentes ni los padres de familia quieren trabajar en la mejora del jardín, porque no tienen la misma visión. Ahorita gracias a la inscripción en la red de la UNESCO, van a poder formar una videoteca.

Pero para entender un poco más que es la red de la UNESCO, fue necesario buscar la bibliografía correspondiente, para la cual encontré que, según la UNESCO (s.f.) la RedPEA es:

Una red única que cuenta con unas 7000 escuelas en unos 170 países, todas, empeñadas en promover los ideales de la UNESCO. Pioneros de la educación internacional en red a partir de su lanzamiento en 1953, es un medio para contribuir a la calidad de la educación, en línea con el Marco de Acción de Dakar (Foro Mundial de Educación, Senegal, 2000). (párr. 1)

Otro de los recursos didácticos que ha recibido el jardín, es el apoyo del Programa de Lectura, como nos dice la informante 2:

*En el de escuela de calidad, este hubo uno también de lectura, en una ocasión nos mandaron unos cuentos y ahorita está, la escuela forma parte de la red de la UNESCO y este, no nos han dado material, dieron un material pero bibliográfico y eso que a la directora este, pero si material así a los salones ahorita no nos han dado por parte de ese programa, pero de escuelas de calidad si, solo así y fuera de estos, por donaciones de los papas , írselos solicitando pero porque existen proyectos o situaciones didácticas que ameritan la elaboración de ese material.
(E2DO1P8R8.106-113)*

La informante 3 nos dice que no hay normatividad en cuanto a los recursos didácticos, que en el centro preescolar estudiado se basan según las necesidades que se presenten en el trabajo cotidiano. Existe normatividad para la aplicación de los programas. Además dice que los programas deben ser gestionados por la dirección de la escuela y estos traen sus lineamientos.

En cuanto a los recursos que envía la Secretaría de Educación, la informante 3 nos dice que ha enviado material pero es muy escaso e insuficiente para la matrícula escolar. Así que los recursos didácticos con los que cuentan provienen de los padres de familia y escuela de calidad, por ello nos menciona que:

*Pues la normatividad, eh, pues no hay nada normado en cuestión de recursos, o sea si, te digo ella de las gestiones y demás para que pueda ser beneficiada la escuela con ciertos programa o con cierta economía por así decirlo ¿no? Pues en base a programas, lo gestiona la dirección de la escuela. La SEP nos proporciona material referidos al material de juego que utilizamos pero es muy, muy, muy, muy poco, este, es escaso. O sea manda por ejemplo un alfabeto móvil para un aula de 32 niños, entonces no es suficiente. La mayor parte de los recursos han sido por escuelas de calidad y mesa directiva, llámese cañón te digo, pantalla, este, equipo, todo eso es mayormente por, han sido escuelas de calidad y padres de familia.
(E3DO2P12R12.94-104)*

El programa más importante y por el único del cual han recibido la mayor aportación de recursos didácticos es escuelas de calidad; si han llegado otros programas pero el recurso o escaso o se enfocan en otros aspectos escolares, y escuelas de calidad tiene un lineamiento donde dice que porcentaje del dinero se debe destinar para estos recursos. Quiero concluir el apartado citando lo que Rincón (2010) dice:

En general, el equipamiento con que cuentan los centros públicos de enseñanza puede venir por tres vías: por asignación de alguna de las Administraciones públicas, por donaciones de particulares o por adquisición del centro con sus propios recursos. Como quiera que sea, el Secretario del centro es el encargado de elaborar un informe sobre la situación de los recursos materiales que el mismo posee y las necesidades que deberían cubrirse a lo largo del curso. Este informe se contiene en la Memoria administrativa, que es un apartado de la Programación General Anual (apartado 8 de este capítulo), elaborada por cada centro a comienzos de curso y que se envía a la Dirección Provincial. (p.52)

Los recursos se pueden adquirir por medio de asociaciones públicas, donaciones o por adquisición del propio recurso escolar. Es necesario que el director se encargue de elaborar un informe acerca del estado de los materiales que posee con el fin de detectar las carencias del centro.

2.3. Beneficios de la gestión de recursos didácticos

Este último tema del capítulo 2, aborda la importancia que tiene el contar con suficientes y variados recursos didácticos en el centro preescolar; desde el punto de vista de docentes que están en contacto con la educación, como una forma de hacerla más atractiva.

Si bien es cierto que en muchas ocasiones, no se cuenta con la economía suficiente para poder adquirir recursos didácticos, y que la enseñanza se tiene que dar con o sin ellos, pero tampoco podemos olvidar que los recursos didácticos van desde elementos de la naturaleza hasta recursos tecnológicos pues todo depende el uso y la finalidad que le demos.

La directora tiene claro que los recursos didácticos son importantes para el proceso de aprendizaje de los niños y conjuntamente piensa que para los docentes son

una herramienta indispensable pues es así como les permiten enseñar de una manera más práctica, y a los niños aprender de estas experiencias enriquecedoras. Al preguntarle cual es la importancia de contar con suficientes y variados recursos didácticos, ella expresa que:

¿Cuál es la importancia? Bueno, eso le da la oportunidad a los niños de, de manipular, y de tener mayor oportunidades de aprendizajes y a las docentes de poder realizar una variedad de estrategias para trabajar con los niños, y a los niños, bueno, eh, la variedad de materialidad didáctica les permitirá a ellos enriquecer sus experiencias. (E1DIP6R6.38-43)

Aunque para la directora no son indispensables los recursos didácticos, pues piensa que el proceso de enseñanza tiene que darse con o sin ellos, opina que contar con ellos hace que los niños tengan experiencias más atractivas, actividades novedosas, que se diviertan jugando, ya que muchos de los recursos con los que cuentan son juegos didácticos.

La iniciativa de la directora por gestionar los recursos didácticos se debe a que quiere evitar que, de no contar con ellos, limite a los niños la oportunidad de explorar, de manipular y de tener nuevas experiencias de aprendizaje.

Algo que conviene resaltar es que, hay niños con recursos económicos altos, quienes tienen a su alcance muchos de estos recursos; mas sin embargo pienso que al

momento de aplicarlo en un grupo de niños, estos se vuelven más interesantes. La docente fue directora de recursos materiales en la Secretaría de Educación, encargada de todo lo que compete a diversos programas.

Algunos materiales de apoyo son utilizados en muchos casos para reforzar una actividad, como llevar a cabo lo que ya se ha visto en teoría con el fin de consolidar el tema a tratar. Al entrevistar a una de las docentes, nos aconseja que también debemos aprender a trabajar sin ellos, pues en casos muy raros no existe dicho material:

Porque pues, yo creo que estamos bien conscientes de la importancia del material didáctico, de los recursos en el aula además de que, los niños demandan cada vez más que las actividades sean más interesantes, más novedosas y yo creo que ese es uno de los motivos principales que nos orillan a gestionar, para obtener recursos didácticos en este caso, y este yo creo que es el motivo más importante. (E2DO1P12R12.148-153).

La importancia de los recursos didácticos en preescolar, las docentes la definen como experiencias que los niños deben vivir para poder apropiarse de los aprendizajes que todas las docentes queremos favorecer. Por ello, es relevante que en nuestras escuelas contemos con material rico, variado y suficiente pero principalmente que se adecue a las necesidades y características de los alumnos.

El único y principal motivo de gestionar los recursos didácticos es promover aprendizajes. Entonces es así como afirmamos, que en el jardín es muy importante contar con los recursos, ya que sin ellos las actividades no serían novedosas; esta afirmación la realizo basada en la respuesta que nos ofrece la informante 2:

Ah, pues más que nada de procurar los aprendizajes, o sea esa es, esa es la finalidad, no o sea yo, se gestionan justamente para poder promover aprendizajes en los niños. Entonces ese es el principal motivo. (E3DO2P11R11.89-91)

Los niños en preescolar son muy activos, dinámicos, disfrutan de las actividades que involucran el juego y no hay que olvidarnos de los canales perceptivos, pues todos los niños tienen diferentes estilos de aprendizaje que son kinestésico, visual y auditivo, por ello necesitan del material concreto para manipular y por consiguiente aprender. Si es posible trabajar sin los recursos porque se pueden hacer adaptaciones, pero la actividad es menos enriquecedora y un poco tradicionalista.

Quiero concluir el apartado citando lo que nos dice Rincón (2010):

Los materiales didácticos son una herramienta clave para el proceso de enseñanza aprendizaje de las matemáticas y es por ello que surge la necesidad de conocerlos y aplicarlos dentro del aula. De igual forma, estos materiales didácticos sirven como medios y recursos que facilitan los conocimientos dentro de un contexto educativo, estimulando la función de los sentidos para acceder de manera fácil a la adquisición de los conceptos, habilidades, actitudes o destrezas en los niños de educación preescolar. Con tal objetivo, se puede recurrir a la elaboración de materiales didácticos que le permitan a los niños experiencias vivenciadas de acuerdo a su desarrollo de enseñanza-aprendizaje.

Es sabido que los pequeños tienen una gran recepción con el material didáctico para preescolar. Por esto, su uso es cada vez mas intensificado en los primeros años de enseñanza de los niños y las niñas. Por ser esta una etapa fundamental, determinante para el resto de los años que vienen. En atención a lo antes expuesto, este trabajo propone la incorporación de material didáctico como estrategia para facilitar el desarrollo cognitivo tomando en cuenta los intereses y necesidades que les permite a los niños y a las niñas desarrollar potencialidades, analizando, comprendiendo, apropiándose y transformando su realidad más inmediata para el bienestar y la armonía colectiva. (p.7)

Los recursos didácticos facilitan la enseñanza y el aprendizaje, pues los niños logran desarrollar habilidades, actitudes y destrezas por medio de la manipulación. Es importante tomar en cuenta que los recursos didácticos deben contar con una finalidad y conducir al desarrollo de competencias.

Los recursos didácticos son intermediarios, pero es tarea del docente buscar las estrategias que les permita lograr un cambio en las prácticas educativas. Es muy importante elegir de manera adecuada los recursos, ya que enriquecen el proceso de aprendizaje. Hoy en día, los docentes cuentan con muchos recursos didácticos a su alcance que los ayuda a lograr una formación de calidad. Es necesario que el docente cuente con diversos recursos didácticos y sobre todo saberlos usar; para hacer de su trabajo algo más atractivo para sus alumnos.

Por último resalto que, la importancia de los recursos didácticos va relacionado al hecho de que éste va directamente a las manos del niño, funciona como mediador incluso cuando no hay un adulto alrededor.

Capítulo 3. La disposición y el uso de los recursos didácticos

Este último capítulo tiene relación a la manera en cómo se evalúan los recursos didácticos, las estrategias que se emplean para la asignación y una vez distribuido, de qué manera se organiza para su resguardo y utilización.

En el capítulo 2 se habló de la importancia que tiene la gestión de recursos didácticos para la mejora de la enseñanza, pero, una vez que el recurso llega a nuestros centros de trabajo, el capítulo 3 estudio de qué manera se organizan el personal docente y administrativo para el resguardo, la conservación, la utilización de los recursos didácticos, y el buen liderazgo directivo que logra repartir esos recursos sin afectar la armonía escolar, es decir, el capítulo 3 responde a la pregunta 2 de investigación la cual busca detectar ¿Cómo organiza y distribuye la directora los recursos didácticos con los docentes del jardín de niños?

3.1 La distribución de los recursos didácticos

En este tema abordo dos subtemas; el primero trata de cómo y quien determina cuales son los recursos pertinentes para el trabajo con los niños y en que se basan para afirmarlo. El segundo subtema trata de las estrategias empleadas para la asignación de los recursos didácticos.

3.1.1 La evaluación de los recursos

Surgió en mí el interés por investigar quien evalúa que un material sea el apropiado para el trabajo en el aula, quizás podríamos pensar que la directora es quien lo determina pero al ser entrevistada, nos comentó que son las docentes quienes deciden que recursos didácticos son los que necesitan, pues son ellas las que conocen al grupo de clases, conocen sus características físicas, sus intereses y además, son ellas las que en el interior deciden que aprendizajes quieren desarrollar. Por eso, al ser cuestionada, nos respondió que:

Previamente, eh, señalado por las docentes, porque ellas son las que al final por la autonomía que tiene la docente dentro del aula, ellas es quien en algún momento dado sabe cuáles son los materiales que requieren prioritariamente o cual tiene suficiente y depende el grado escolar también o sea no nada más eso, va depender, porque no es el mismo material para la que da primer año, para la que da segundo y la que da tercero. (E1DIP7R7.47-53)

Podemos observar que la directora da apertura al trabajo colaborativo al momento de dar oportunidad a las docentes que decidan y evalúen cual es el material que requieren en su aula y cual tienen suficiente; un punto importante que resalta dentro de la respuesta tiene relación a que la adquisición del material va a depender del grado escolar pues el recursos didáctico, varía según la edad de los alumnos. Esta es una de las maneras de organizar el recurso didáctico y al respecto la docente 1 comenta que:

Procuramos tener material que sea útil para todos los grados por ejemplo yo ahorita tengo mucho material para niños de primer grado y tercero, los de segundo como que de alguna manera se adaptan; pero si por ejemplo hay material que de repente yo no tengo y se lo puedo pedir o lo se lo solicitó a la directora pero no siempre está el recurso ¿no? (E2DO1P4R4.40-45)

Cada maestra es responsable de sus recursos didácticos y después de ser distribuidos, se evalúa que sea acorde al grado escolar con el que se quiere trabajar, para la maestra los niños de segundo son adaptables, pero los de primero y tercero si necesitan de ciertas características específicas. Aparte toca un punto importante cuando habla del compañerismo, pues pueden pedir prestado los recursos que en cierto momento necesiten pero no cuenten con ellos.

Al respecto, la informante 3 coincide con los comentarios de la directora y docente, pues la directora ha dado apertura a las docentes que puedan decidir que material creen pertinente. Como mencioné anteriormente, una manera de organizarlo va a depender del grado que estén atendiendo; además cuando llegan personas a vender material ellas los examinan y determinan si son adecuados para el contexto de aula, y si lo son, pues son seleccionados.

Revisando la referencia bibliográfica, encuentro que:

La organización de los recursos es tanto como disponer el orden, el lugar y la interacción entre los diversos elementos que confluyen en el hecho de utilizar racional y eficazmente los recursos en el proceso de **enseñanza-aprendizaje**. Los principales de estos elementos son: los propios recursos, las personas que los utilizan, los espacios donde son utilizados y los tiempos de utilización. (Hidalgo, 1986 p.1)

En conclusión, podemos afirmar la importancia de la evaluación de los recursos didácticos, es decir, el papel importante que cumplen las docentes en verificar que los recursos sean aptos para cada uno de los grados educativos, que estén acordes a la edad, los estilos, el ritmo y las necesidades, así como incluir en la planeación el uso de los mismos como una forma de asignarle un objetivo.

3.1.2 La asignación de los recursos didácticos

Como mencione en el capítulo anterior, los recursos didácticos provienen de diversas fuentes, pero una vez que se encuentran dentro del plantel, requiere distribuirlos de tal manera que sean aprovechados por los alumnos del jardín de niños. Este subtema habla de las estrategias que utiliza la directora para distribuir los recursos de manera equitativa entre todas las docentes del jardín.

Antes de citar los resultados obtenidos de las entrevistas semiestructurada, es importante definir el concepto de distribución y como nos dice Velázquez (2012):

Distribución física: “Es el conjunto de actividades que permiten el traslado de productos y servicios desde su estado final de producción al de adquisición y consumo.” “Incluye las actividades de la empresa que pone el producto a disposición de los consumidores meta.” Otro concepto señala lo siguiente: la distribución física “son todas las actividades de negocios relativas al almacenamiento y transportación de materias primas o productos terminados (p.5)

Existen recursos didácticos de apoyo que son manejados desde sector educativos que se promocionan a los centros educativos para su uso como pruebas de manejo para la mejora del mismo y otros materiales que de fábrica son llevados a estos centros como materiales de apoyo ya definidos.

Las estrategias que utiliza la directora para la distribución, es dividirlo equitativamente entre el número de docentes, y los que la Secretaría envía aunque son muy pocos, igual son distribuidos equitativamente a fin de que no haya desacuerdos.

Ella le dice a cada maestra que hay cierta cantidad para cada una, y cada docente determina que material necesita sustentado en lo que quieren enseñar. Aunque no todas poseen el mismo material, como compañeras que son, se prestan el material entre ellas con la consigna de devolverlo.

Al entrevistar a la directora y preguntarle ¿Cuáles son las estrategias que utiliza para organizar y distribuir los recursos didácticos? ella nos comenta que:

Cada maestra se les hace una, en el caso de cuando, es, este, recurso económico se divide entre el número de docentes y cada docente va a comprar de acuerdo a la cantidad que se le asigne, o sea equitativamente se, todas tiene el mismo papel. Y, por ejemplo la SEP ha enviado, ah, muy pocos, y dependiendo pues se distribuye este, equitativamente de la misma manera. (E1DIP10R10.81-86)

La cantidad de recursos didácticos no es directamente proporcional a la calidad y al nivel de aprendizaje de los alumnos, al contrario una cantidad inadecuada de recursos para un mismo tema es inapropiado; los materiales didácticos deben ser variados y tratando de abarcar los mayores temas posibles. Al respecto, Vidorreta (s.f.) nos dice que:

Sin la existencia de los mismos, no se plantearía la problemática de su organización. Una mínima proporción de ellos en los centros tampoco exigiría una especial preocupación por el tema. Si hablamos de coorganizar los recursos es porque estos tienen una existencia real y cada vez más patente, cuantitativa y cualitativamente, y porque su aprovechamiento no es suficiente en la mayoría de los casos. Los recursos materiales o instrumentales son muy variados. Los recursos materiales de un centro deben ser suficientemente abundantes y variados, para acomodarse a la utilización por diferentes usuarios y a la consecución de diferentes objetivos didácticos. Para que los recursos materiales sean fácilmente asequibles, sin pérdidas de tiempo y de esfuerzo en su localización, es necesario que se clasifiquen, se cataloguen y se coloquen en lugares adecuados. (p.2)

Era necesario conocer la opinión de las docentes para contrastar las respuestas de la directora. Al preguntarle a la docente 1 cuáles son las estrategias que utiliza la directora para la distribución de los recursos didácticos, ella me respondió que:

Es muy equitativo. Por ejemplo cuando lo de escuelas de calidad que llegó el recurso económico, no recuerdo bien la cantidad pero por ejemplo se destinaron 1500 pesos para material didáctico para cada salón, ya cada docente eligió de unos catálogos este, que el material que quería o que necesitaba o sea con ese limitante, 1500 un ejemplo no recuerdo bien la cantidad, pero si fue equitativo porque todas tuvimos la misma cantidad económicamente hablando o en este caso de dinero, de presupuesto; pero al final cada quien tuvo la libertad de elegir lo que más necesitábamos al interior de nuestras aulas. La otra vez llegó un material que eran dos o tres algo así, lo que ella hace es que lo rifa, pues rifado no tenemos de otra porque quisiéramos que hubiera para todas pero pues solo llegaron dos por ejemplo, ya ella lo rifa, y con

*suerte a la que le tocó, lo tocó, con la encomienda que lo prestamos claro, si una compañera lo necesita pues se lo proporcionamos. (E2DO1P11R11.133-146)
Se determinó una cierta cantidad a cada salón para adquirir material didáctico, entonces este, y así fue como se obtuvo.(E2DO1P3R3.32-34)*

Como podemos darnos cuenta, una de las estrategias que utiliza la directora para la organización de los recursos es dividiendo la cantidad de dinero entre las maestras que son, para que de esta manera la distribución de los recursos sea equitativa, dándoles de la misma manera la libertad de que cada una de las docentes seleccione que recursos son indispensables porque carecen de ellos. De igual manera nos comenta que cuando llega material de la SEP, este no es suficiente ni abastece la matrícula escolar, así que otra de las estrategias utilizada por la directora es la rifa. Eso da cuenta de que el trabajo que se da allí es armónico ya que a mi parecer todo se da de manera justa.

Aunando a lo anterior, puedo asegurar que en el centro de trabajo se demuestra el compañerismo y el trabajo en equipo, pues una manera de organizar los recursos es tenerlo por grados pero con la encomienda de poderlo compartir entre compañeras. De lo anterior, la docente 1 nos comenta que:

A veces nos lo prestamos porque tengo por ejemplo, tengo compañeras que tienen un tipo de material que no tengo o yo tengo y ellas no, entonces tratamos de complementarlo de esa manera. (E2DO1P7R7.94-96)

Los recursos didácticos son materiales que se fabrican en su totalidad con la intención de ayudar y optimizar las funciones de aprendizajes de los alumnos y profesores, pero existen algunos conflictos que se presentan dentro de un centro escolar; el paquete de materiales de apoyo muchas veces no es basto para todas las aulas de un jardín, esto genera que sean divididos por aulas tratando de acomodarlos según las necesidades de los niveles escolares, generando así fallas de manejo de estos materiales. El que cada profesor tenga un material de apoyo distinto minimiza el uso total del paquete del material. Para lo anterior, nos dice Vidorreta (s.f.)

En la práctica, y a nivel de centro escolar, encontramos diferentes formas de abordar el problema de la organización de los recursos. A continuación las escribimos, indicando las ventajas y los riesgos que conllevan.

Cada profesor guarda el material didáctico de su aula

El director distribuye la dotación del centro entre los profesores, de tal modo que cada uno de ellos se hace responsable del material didáctico que le ha tocado en suerte o que ha pedido. La utilización y la conservación del material tienen lugar en el aula de cada profesor. Este modo de organizar, que poco a poco va desapareciendo de nuestros centros, es el menos racional y el que más riesgos de pérdidas y deterioros comporta, porque:

-El profesor que tiene un material en su aula se considera dueño del mismo. Si otro profesor quiere utilizarlo se encontrara con bastantes obstáculos. Por lo general, el material de cada aula solo sirve al profesor de cada una de ellas, por tanto, no se obtiene el debido rendimiento del mismo

-No existe un catálogo del material distribuido por las aulas del centro.

Cualquier profesor desconoce el material existente en las aulas, excepto en la suya propia. Por tanto, las posibilidades y el rendimiento de uso son mínimas.

-Nadie se preocupa de las averías y roturas de los equipos y documentos. Por lo general, cuando un aparato se deteriora se guarda y nadie más obtendrá un aprovechamiento del mismo.

-La atomización y el reparto hacen difícil el control. En cualquier momento, un casete o una radio pueden desaparecer del aula y nadie la echará en falta (p.6).

En el jardín se da un trabajo colaborativo, participativo y eso es bueno para lograr un ambiente favorable, además de que hay autonomía. La docente uno nos

comenta que la directora las deja actuar, para que ellas se organicen en cuanto a las actividades y asignación de comisiones, es decir, las docentes del jardín son autónomas.

Para concluir quiero resaltar que la directora del jardín de niños utiliza sus propias estrategias para la distribución de los recursos y estas son del total acuerdo de las docentes ya que ponen en práctica la colaboración y el compañerismo para compartirse los recursos didácticos y las formas de abordarlos.

3.2 El resguardo del material didáctico

Una vez evaluado que el material sea el pertinente al grado, actividad, y después de distribuirlo entre el personal que labora en la institución, es necesario buscar las estrategias que conlleven al resguardo de los recursos didácticos procurando así la conservación, el fácil acceso y la disponibilidad de estos para alumnos y docentes. Para ello se cuestionó a la directora y las docentes ¿En dónde y cómo resguardan los recursos didácticos?

Antes de conocer la respuesta, es necesario citar lo que nos dice Hidalgo (1986):

El objetivo del almacenaje consiste en asegurar la buena conservación y protección de los bienes. La fácil y segura identificación de los mismos- su rápido manejo y transportación, así como el máximo aprovechamiento del espacio. Es responsabilidad de todo almacén el proteger debidamente

los materiales- esta protección va encaminada tanto a la conservación del material como a evitar mermas, la corrosión, evaporación, polvo, agentes atmosféricos- temperatura y humedad, son riesgos que hay que eliminar para evitar pérdidas que pueden ser cuantiosas corrosión. Todas las parte metálicas son susceptibles de corrosión, por lo que deberán almacenarse en lugares secos e incluso, de ser necesario, protegerlas con un recubrimiento de grasa, aceite o compuestos antioxidantes. (p.50)

Después de lo anterior, podemos decir que la función máxima de un almacén es la conservación y protección de los bienes; los almacenes son utilizados para la fácil identificación y su manejo de transporte seguido de formar parte de la función media de producción para el centro de trabajo. El almacén prevé la conservación de los bienes de todos los factores que puedan dañarlo y crear una merma de producto.

Sabiendo esto, es importante saber cuáles son las estrategias empleadas por la directora y colectivo docente para el almacenaje de los recursos didácticos y después de conocer su respuesta podemos decir que la directora hace responsable a cada docente de los recursos didácticos a su cargo; se manejan inventarios por salón que son exigidos por la Secretaria de Educación y este se actualiza cada año según ingresos o egresos de recursos. Hay otras aulas del jardín donde igual resguardan material y de él son responsables la directora y en su ausencia la maestra de guardia. Todo lo anterior, es sabido gracias a que la directora nos contestó que:

Cada docente es responsable, se maneja un inventario por salón, en formato que de acuerdo como lo requiere la Secretaria de Educación con testigos del visto bueno de los padres y cada año se actualiza y cada una es responsable de resguardar el

material didáctico. Hay otras, este, áreas del jardín en donde hay material, en este caso serían, la computadora, las impresoras, que es de uso común, hay una docente responsable que es la encargada o una servidora, cualquiera de las dos, o pues si yo no estoy la maestra de guardia o la maestra responsable es quien tiene la comisión de proporcionar el material. Como las computadoras o los proyectores, la pantalla. (E1DIP9R9.65-74)

Como mencionaba anteriormente, la directora hace responsables a cada docente, así que cada una es responsable de cuidar su material, lo organiza de la manera que mejor le convenga a sus actividades y características de sus alumnos.

Así como las docentes de grupo son responsables, también las acompañantes de música y educación física, ya que a pesar de que el material puede ser utilizado por todos con la encomienda de dejarlo de nuevo en su lugar, ellas son las que tienen bajo resguardo su material.

Al preguntarle a la directora sobre la normatividad relacionada a la organización, ella nos comenta que desconoce si existe como tal un manual que determine como deben estar organizado los recursos didácticos, pero ella aplica los inventarios determinados por la Secretaria de Educación Pública. Una de las estrategias utilizada para la organización, es la clasificación del material de escuelas de calidad por año, es decir, lo

que ha adquirido por cada uno de los años en los que la escuela ha participado en el programa ya mencionado pues nos dice que:

Que la maestra de música es, ella es acompañante de música; responsable, es la docente, más sin embargo la acompañante de música ella tiene bajo resguardo su material y cualquier maestro lo puede utilizar siempre y cuando lo vuelva a dejar en el mismo lugar. Un manual como tal no, que yo sepa no, y bueno de acuerdo a lo que yo, a como manejamos es de acuerdo a la normatividad de la secretaria; cada aula tiene un inventario de materiales y lo que si es que lo tengo clasificado, lo que fue de escuela de calidad por año, que se le dio en este año, que se le dio en el otro año, está clasificado por año. (E1DIP13R13.104-113)

Para organizar recursos es necesario acomodarlos, disponer el orden de tal manera que estén al alcance del proceso enseñanza y aprendizaje. Reflexionar acerca de quien los usara y momentos. Tal como nos dice Vidorreta (s.f.)

La organización de los recursos es tanto como disponer el orden, el lugar y la interacción entre los diversos elementos que confluyen en el hecho de utilizar racional y eficazmente los recursos en el proceso de **enseñanza-aprendizaje.**

Los principales de estos elementos son: los propios recursos, las personas que los utilizan, los espacios donde son utilizados y los tiempos de utilización. (p.1)

Otra de las estrategias de resguardo y organización del material son los estantes, y en este caso fue la maestra de educación física la beneficiada. Esto nos comenta la docente uno al preguntarle:

A la maestra de educación física también se le adquirió material como conos, este, aros, no recuerdo que otra cosa, un anaquel para que ahí guardara su material. (E2DO1P14R14.187-189)

Por último quiero rescatar que la directora asigna responsabilidades y comisiones a las docentes para la buena organización y resguardo de los recursos didácticos.

De igual manera clasifica sus recursos según cada año que le van llegando utilizando de igual manera los inventarios proporcionados por la Secretaria de Educación Pública. Para el centro preescolar investigado, es indispensable la utilización de anaqueles para el buen resguardo y accesibilidad de los recursos.

Dado que el horario para propiciar los aprendizajes es limitados, es necesario buscar optimizar los tiempos para que estos se aprovechen en las actividades escolares. Las actividades interrumpidas fragmentan el aprendizaje haciendo que se pierda control total de la actividad. En cuanto a los espacios es necesario estar atentos al mobiliario y recursos didácticos, que estos sean propicios y seguros. De igual manera deben contar con ciertas características especiales a la edad y estilo de aprendizaje.

Para concluir quiero citar a Antúnez (2004) que nos dice:

Dado que las escuelas están marcadas en su trabajo por los tiempos: ciclos escolares, horarios, jornadas laborales, etc., el autor sugiere trabajar a través de la reflexión el control del tiempo en aras de la mejora

del aprendizaje y abandonar esquemas obsoletos para organizar el trabajo, evitando sobre todo la fragmentación a favor de las necesidades de los alumnos, los contenidos y las metodologías seleccionadas para abordar el currículo, en lugar de que la currículo y sus correspondientes actividades se ciñan a la jornada ya establecida. En cuanto a los espacios, sugiere prestar atención al edificio, mobiliario y material de uso didáctico para favorecer las adaptaciones de bajo costo, respondiendo principalmente a las siguientes premisas: edad de los alumnos, flexibilidad y funcionalidad, estética y orden, y necesidades metodológicas (párr. 6)

Por lo anterior, es necesario que los directivos cumplan la función de supervisar que los recursos didácticos así como los espacios que se destinen para su resguardo, estén ordenados, limpios, en buen estado y al alcance de docentes y alumnos para garantizar así el buen funcionamiento escolar y de las actividades.

Conclusiones

Después de un largo proceso de investigación, en el que inicié con la incertidumbre de conocer de qué manera gestiona la directora de un centro preescolar los recursos didácticos que son necesarios para el logro de los procesos de aprendizaje, así como la manera en cómo los organiza y distribuye, puedo concluir que, en el centro preescolar investigado, la directora en su gestión escolar utiliza una serie de estrategias de gestión, organización y distribución de los recursos didácticos obtenidos para el centro preescolar y que son de utilidad a los docentes en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Para la provisión u obtención de los recursos didácticos, la directora se apoya de los programas estatales, federales que proveen a los centros educativos de estos recursos que son de suma importancia para elevar la calidad educativa.

La directora se apoya con los padres de familia y de las mismas docentes para administrar los recursos económicos de la asociación de padres de familia para proveer recursos didácticos a la institución.

Para el segundo capítulo, la investigación arrojó que las estrategias que utiliza la directora para la obtención de recursos didácticos para el jardín de niños, son: gestiones internas que abarcan las gestiones de la parte administrativa, búsqueda de donativos, utilización de materiales de reúso, aportaciones propias, actividades organizadas con los padres como son kermeses, rifas, ventas, talleres para la elaboración de recursos didácticos, de igual manera trabajando en conjunto con la Asociación de Padres de Familia y con el Consejo de Participación Social.

Otras de las estrategias y la más provechosa, son las externas que abarcan los programas federales como por ejemplo Escuelas de Calidad, Escuelas Asociadas a la UNESCO, donaciones de instituciones públicas o privadas como por ejemplo las bibliotecas y los recursos que envía la Secretaría de Educación,

Después de saber que las fuentes de provisión son diversas, se elaboraron los resultados de la segunda pregunta de investigación que buscaba conocer de qué manera organiza y distribuye la directora los recursos didácticos con los docentes del jardín de niños. Para asignar los recursos didácticos a cada una de las maestras, la directora hace uso de la distribución equitativa a fin de que no haya desacuerdos con la consigna de poderse prestar el recurso entre las mismas docentes; toma en cuenta la edad de los alumnos que usarán los diversos recursos didácticos. De igual manera, cuando se trata de

comprar los recursos, divide el dinero de manera equitativa de tal forma que cada docente seleccione los recursos que sean de su necesidad y una última estrategia, es la rifa de los recursos didácticos.

Para el resguardo de los recursos, la directora asigna responsabilidades y comisiones puesto que cada docente es responsable de resguardar sus recursos didácticos en estantes, tomando en cuenta la accesibilidad; así como son responsables de elaborar los inventarios designados por la Secretaria de Educación. Existen otras aulas que están designadas al resguardo del material y del cual son responsables las maestras de mantener limpio y ordenado. Una última estrategia que emplea la directora es separar los recursos didácticos según fueron comprados cada año gracias al programa Escuelas de Calidad.

Por todo lo anterior quiero concluir que es necesario que en el preescolar se utilicen diversos recursos didácticos; es tarea de los directores y de los docentes trabajar en pro de la mejora institucional, gestionar programas que provean al jardín de recursos, elaborarlos, trabajar en conjunto con los padres o buscar estrategias que logren obtener lo deseado.

A la investigación la podemos calificar como satisfactoria, ya que a través de un estudio y análisis pudimos comprobar que dentro de ese jardín de niños existe un trabajo colegiado, a base de comunicación y colaboración, pues tanto la directora , docente y padres de familia aprovechan todas las oportunidades de obtención de recursos didácticos, de tal manera que la organización que la directora tiene con los docentes, padres de familia, organizaciones públicas y privadas, permite que el centro de trabajo obtenga los recursos didácticos necesarios para que las docentes trabajen con los alumnos y puedan alcanzar los objetivos de aprendizajes.

Referencias

- Antúnez, S. (2004). *“Organización escolar y acción directiva”*. México
- Cabrero, J (1998). *“las necesidades de las TIC en el ámbito educativo: oportunidades, riesgos y necesidades”*. España
- Bolívar, A. (1999). *“Como mejorar los centros educativos”*. España: síntesis
- Hidalgo, G. (1986). *“Los recursos materiales y su administración”*. Veracruz
- Ministerio de Educación (2012). *“Trabajo colaborativo y co-docencia”*. Chile
- Monjoe C. (2011). *“metodología de la investigación cuantitativa y cualitativa”*. Colombia
- Moreno I. (s.f). *“La utilización de medios y recursos didácticos en el aula”*. Madrid
- Morón, C. (2010). *“Equipamiento y recursos materiales y curriculares”*. Andalucía
- Rincón, A. (2010). *“Importancia del material didáctico en el proceso matemático de educación preescolar”*. Mérida
- Rodríguez, G.G., Gil, F.J., y García, J.E. (1996). *“Metodología de la investigación cualitativa”*. España: Aljibe
- Rodríguez, L.G. y Pardo R.A (s.f). *“Didáctica general. Bloque III: Los medios y recursos didácticos”*. España
- Rosique, R. (2016). *“La importancia del material didáctico en el proceso de enseñanza-aprendizaje”*. Ciudad de México. Recuperado de <http://www.monografias.com/trabajos76/material-didactico-proceso-ensenanza-aprendizaje/material-didactico-proceso-ensenanza-aprendizaje2.shtml>

- Secretaria de Educación Pública (2016). *“Ley General de Educación”*. México
- Secretaria de Educación Pública (2010). *“Manual de organización de la dirección general de educación básica”*. México. Recuperada de <https://www.google.com.mx/#q=manual+de+organizacion+del+plantel+de+educacion+preescolar>
- Secretaria de Educación Pública (1987). *“Manual de la directora del plantel de educación preescolar”*. Tabasco
- Secretaria de Educación Pública (2011). *“Plan de estudios 2011”*. México
- Secretaria de Educación Pública (2012). *“Programa de Estudio 2011, guía para la educadora”*. México
- Secretaria de Educacion Pública (2009). *Programa: Habilidades digitales para todos”*.
- Secretaria de Educación Pública (s.f.). recuperado de: <http://www.setab.gob.mx/>
- Secretaria de Educación Pública (s.f.). *“Reglamento de asociaciones de padres de familia”*.
- UNESCO (s.f.). *“La red de escuelas asociadas de la UNESCO”*. Recuperado de: <https://aspnet.unesco.org/es-es/>
- Velázquez, E. (2012). *“Canales de distribución y logística”*. Ciudad de México: Red tercer milenio
- Vidorreta, C. (1983). *“La organización de los recursos en los centros escolares”*. (PDF) recuperada de <http://www.raco.cat/index.php/educar/article/viewFile/42098/90013>

ANEXOS

ANEXO 1. DISEÑO DE ENTREVISTA DIRECTORA

NÚMERO: 1

ENTREVISTA

NOMBRE DEL ENTREVISTADO: LEP. MARIA TILA ZAPATA

LUGAR DE APLICACIÓN: ESCUELA NORMAL DEL ESTADO

FECHA DE REALIZACIÓN: 6 de marzo de 2017.

TIEMPO DE DURACIÓN: 24:10 minutos.

HORA DE INICIO: 17:01 HRS

HORA DE TÉRMINO: 17:25 HRS

CLAVE: E: Entrevistador, D: Director.

ENTREVISTADOR: YOANDRA MONSERRATT PEREZ VERA.

GUÍA DE PREGUNTAS

1. ¿Qué son para usted los recursos didácticos?
- 2.- ¿De dónde provienen los recursos didácticos que ingresan a su centro de trabajo?
- 3.- ¿Qué estrategias utiliza para la obtención de recursos didácticos?
- 4.- ¿Cómo detecta las necesidades de su plantel en cuanto a recursos didácticos?
- 5.- ¿Qué gestiones ha realizado para la obtención de los recursos didácticos?
- 6.- ¿Cuál es la importancia de contar con suficientes y variados recursos didácticos?
- 7.- ¿De qué manera evalúa que el material didáctico sea el necesario para el centro de trabajo?
- 8.- ¿Cuáles son los programas en los que ha participado su centro de trabajo para obtener los recursos didácticos?
- 9.- ¿En dónde y cómo resguardan los recursos didácticos?
- 10.- ¿De qué manera los recursos didácticos benefician el aprendizaje de los alumnos?
- 11.- ¿Cuáles son las estrategias que utiliza para organizar y distribuir los recursos didácticos?
- 12.- ¿Cuáles son las aportaciones de su personal docente en cuanto a la organización, distribución y control de los recursos materiales?
- 13.- ¿Cuál es el motivo de la iniciativa por gestionar recursos didácticos para su centro de trabajo?
14. ¿Qué normatividad utiliza para la organización y distribución de los recursos didácticos y como lo aplica?

ANEXO 2. DISEÑO DE ENTREVISTA DOCENTE

NÚMERO: 2

ENTREVISTA

NOMBRE DEL ENTREVISTADO: LEP. ROSA ISELA TORRES LOPEZ.
LUGAR DE APLICACIÓN: FRACCIONAMIENTO ANGELES DE IXTACOMITAN
FECHA DE REALIZACIÓN: 3 de marzo de 2017.
TIEMPO DE DURACIÓN: 19:35 minutos.
HORA DE INICIO: 19:12 HRS
HORA DE TÉRMINO: 19:32 HRS
CLAVE: E: Entrevistador, DO1: Docente entrevistado uno.
ENTREVISTADOR: YOANDRA MONSERRATT PEREZ VERA.

GUÍA DE PREGUNTAS

- 1.- ¿Para usted que son los recursos didácticos?
- 2.- ¿De dónde provienen los recursos didácticos que utiliza para desarrollar sus actividades?
- 3.- ¿Qué estrategias utiliza la directora para la obtención de los recursos didácticos?
- 4.- ¿Cómo detecta las necesidades del aula la directora en cuanto a recursos didácticos?
- 5.- ¿Cuál es la importancia de contar con suficientes y variados recursos didácticos?
- 6.- ¿De qué manera evalúa la directora que el material didáctico sea el necesario para el desarrollo de sus actividades?
- 7.- ¿Cuáles son los programas en los que ha participado su centro de trabajo para obtener los recursos didácticos?
- 8.- ¿Cuál ha sido su contribución en la gestión de recursos didácticos que se obtienen fuera de un programa oficial?
- 9.- ¿De qué manera participa usted en la gestión y aplicación de los programas que aportan recursos didácticos?
- 10.- ¿Cuáles son sus estrategias que aplica la directora para la organización y distribución de los recursos didácticos?
- 11.- ¿Cuál es el motivo de la iniciativa por gestionar recursos materiales para el aula?
- 12.- ¿Qué normatividad utiliza la directora para la gestión de los recursos didácticos y como lo aplica?

ENTREVISTA

NOMBRE DEL ENTREVISTADO: LEP. MELBA
LUGAR DE APLICACIÓN: JARDIN DE NIÑOS “OCTAVIO PAZ”
FECHA DE REALIZACIÓN: 3 de marzo de 2017.
TIEMPO DE DURACIÓN: 10 minutos.
HORA DE INICIO: 12:45 HRS
HORA DE TÉRMINO: 12:55 HRS
CLAVE: E: Entrevistador, DO2: Docente entrevistado dos.
ENTREVISTADOR: YOANDRA MONSERRATT PEREZ VERA.

GUÍA DE PREGUNTAS

- 1.- ¿Para usted que son los recursos didácticos?
- 2.- ¿De dónde provienen los recursos didácticos que utiliza para desarrollar sus actividades?
- 3.- ¿Qué estrategias utiliza la directora para la obtención de los recursos didácticos?
- 4.- ¿Cómo detecta las necesidades del aula la directora en cuanto a recursos didácticos?
- 5.- ¿Cuál es la importancia de contar con suficientes y variados recursos didácticos?
- 6.- ¿De qué manera evalúa la directora que el material didáctico sea el necesario para el desarrollo de sus actividades?
- 7.- ¿Cuáles son los programas en los que ha participado su centro de trabajo para obtener los recursos didácticos?
- 8.- ¿Cuál ha sido su contribución en la gestión de recursos didácticos que se obtienen fuera de un programa oficial?
- 9.- ¿De qué manera participa usted en la gestión y aplicación de los programas que aportan recursos didácticos?
- 10.- ¿Cuáles son sus estrategias que aplica la directora para la organización y distribución de los recursos didácticos?
- 11.- ¿Cuál es el motivo de la iniciativa por gestionar recursos materiales para el aula?
12. ¿Qué normatividad utiliza la directora para la gestión de los recursos didácticos y como lo aplica?

ENTREVISTA NO. 1

ANEXO 3. MATRIZ DE ENTREVISTA DIRECTORA

PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN	CATEGORÍAS DE ANÁLISIS	TESTIMONIOS O HECHOS	COMENTARIOS
<p>¿Qué estrategias utiliza la directora para la obtención de recursos didácticos para el jardín de niños?</p>	<p>-Recursos didácticos -Material didáctico -Tecnologías de la información y comunicación</p> <p>-programas de recursos federales -padres de familia -donativos gestionados -aportaciones voluntarias</p>	<p>Los recursos didácticos son todos los insumos que las docentes pueden utilizar para trabajar con los niños, eh, va desde material didáctico, eh, las tecnologías de la información y comunicación, una infraestructura correcta y adecuada, pateos pedagógicos, instalaciones en buen estado, pintarrones, todo el material que la docente y los niños pueden utilizar para que se dé el proceso de enseñanza aprendizaje en mejores condiciones. (E1DIP1R1.2-8)</p> <p>Al momento, la mayoría viene de recursos federales, la escuela ha participado en recursos federales, cuando ha participado en programas que vienen de recursos federales; también ha sido beneficiada con estos programas y con el apoyo de los padres, eh, este, las aportaciones voluntarias de los padres de familia también contribuyen para ello y donativos que sean gestionados. (E1DIP2R2.11-16)</p>	<p>En el concepto que la maestra aporta, podemos analizar que ella mira a los recursos didácticos como objetos facilitadores para las docentes, para que den de manera correcta el proceso de enseñanza y aprendizaje, y ella determina un gran conjunto de recursos que abarca material didactico, infraestructura, instalaciones, y como nota relevante, vemos la importancia que le da, y como incluye a las tecnologías de la información y comunicación que si bien sabemos son importantes en nuestros días.</p> <p>La maestra nos dice que la escuela cuenta con recursos gracias a 3 factores: el primero es por la aportación de recursos federales; de igual manera por el apoyo económico de los padres de familia y como último, donativos que han sido gestionados; ella no menciona cuáles son esos recursos federales.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -asociación de padres de familia -consejo de participación social -plan de trabajo -recursos 	<p>Se trabaja al interior o con la asociación de padres de familia y el consejo de participación social, se hace un plan de trabajo en base a las necesidades que previamente las docentes plantean que requieren para un mejor trabajo docente y de allí, bueno, este, ya se programa; porque los recursos son caros, no es barato, entonces, em, en un momento, tenemos abastecido al jardín por etapas, en cada ciclo escolar mejor (E1DIP3R3.18-23)</p>	<p>Aquí la directora nos menciona que para la obtención de los recursos es necesario que al principio de cada ciclo escolar se elabore un plan de trabajo, que en conjunto con las docentes se mencionen cuáles son esas necesidades con las que cuenta el jardín, y ese plan se elabora en conjunto igual con la mesa directiva y el consejo de participación social. Además menciona que los adquirir recursos es algo costoso y por ello una de sus estrategias es que se mejore el jardín por etapas, y que cada ciclo escolar se aporten nuevas cosas.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> -trabajo colaborativo -reuniones con docentes -visitas al aula -necesidades 	<p>Hoy en día se trabaja de manera colegiada, entonces en las reuniones que se tienen con las docentes y en las vistas a las aulas, bueno, muchas veces ellas te dicen las necesidades y entonces tú detectas que son las que ellas requieren. De esa manera. (E1DIP4R4.26-29)</p>	<p>Vemos como para la directora es muy importante trabajar colaborativamente, para ella es muy importante la comunicación para que se dé un trabajo colegiado. Una de las estrategias que ella utiliza para la detección de las necesidades es la de visitas al aula; pero además de eso ella organiza reuniones para platicar con su personal acerca de las carencias.</p>

	<p>-escuelas de calidad de instituciones -donativos de bibliotecas</p> <p>-oportunidades de aprendizajes -estrategias -materialidad didáctica -enriquecer experiencias</p> <p>-desarrollo de competencias</p> <p>-Escuelas de calidad -UNESCO -material -capacitación</p>	<p>Hemos participado en programa de, este, de escuelas de calidad con el que se ha comprado, este de, hemos solicitado donativos a diferentes instituciones tanto públicas como privadas, este de, por ello también hemos incrementado la biblioteca escolar y biblioteca de aula. (E1DIP5R5.32-35)</p> <p>¿Cuál es la importancia? Este, repítela otra vez. Bueno, eso le da la oportunidad a los niños de, de manipular, y de tener mayor oportunidades de aprendizajes y a las docentes de poder realizar una variedad de estrategias para trabajar con los niños, y a los niños, bueno, eh, la variedad de materialidad didáctica les permitirá a ellos enriquecer sus experiencias. (E1DIP6R6.38-43)</p> <p>Bueno es que va enfocado al desarrollo de las competencias o sea que es lo que se tiene que favorecer y en base a eso. (E1DIP7R7.46-47)</p> <p>En el programa de escuelas de calidad; actualmente también pertenecemos a la red de escuelas asociadas, colaboradoras de la UNESCO, y pues esto nos permite tener</p>	<p>Cuando le preguntamos a la maestra sobre las gestiones que ha realizado, ella nos mencionó que su escuela ha participado en escuelas de calidad, también han solicitado donativos a instituciones públicas y privadas; pero aquí no menciona el recurso económico de la mesa directiva.</p> <p>La directora tiene claro que los recursos didácticos son importantes para el proceso de aprendizaje de los niños pero también nos dice que también son herramienta indispensable para los docentes pues es así como los docentes pueden enseñar de una manera más práctica, y a los niños aprender de estas experiencias enriquecedoras.</p> <p>La maestra opina que para que el material didactico sea el adecuado tiene que ir enfocado a lo que se quiera enseñar, es decir, basado en competencias.</p> <p>Para la directora, las mayores aportaciones que ha tenido el jardín de niños en cuanto a recursos didácticos han sido el programa</p>
--	---	---	--

	<p>-participación en act. -donaciones -gestiones personales -padres de familia</p>	<p>mayor este, material, mayor cantidad de capacitación, participación de actividades. Algunas donaciones han sido por gestiones personales y algunas por gestiones de algún padre. Los padres también han elaborado algunos materiales, esas son las actividades que realizamos en la feria de la salud, perdón, de las matemáticas, de la lectoescritura, ellos participan y colaboran. (E1DIP8R8.56-63)</p>	<p>escuelas de calidad y la UNESCO, ya que gracias a este último, han podido recibir capacitaciones, participación en actividades; en segundo término están las donaciones de los padres o los materiales que ellos elaboran cuando se organizan actividades como ferias; ella comenta que de igual manera ella ha realizado gestiones de manera personal.</p>
	<p>-materiales -programas -padres de familia</p>	<p>Los materiales de la maestra de educación física y de música también han sido adquiridos por los programas, este, algunos, bueno, si cuando se le requiere a los padres de familia como los aros, pero el resto por lo general es material que se les ha comprado y a la maestra de música, panderos, los teclados, infinidad de material. (E1DIP9R9.74-78)</p>	<p>El jardín de niños se ha enriquecido de recursos didácticos no solo en el aula pues las clases de educación física y de música también han adquirido recursos didácticos, y no solo por los programas gestionados sino también por el apoyo de los padres de familia.</p>
	<p>-Gestión de recursos -padres de familia -material didactico</p>	<p>Ellas no han contribuido a la gestión de los recursos, ellas han apoyado en algunas actividades con padres de familia y en estas actividades este, pues han coordinado la elaboración de material didáctico con los padres de familia de acuerdo a las necesidades que cada una tiene. (E1DIP11R11.91-95)</p>	<p>Con esta respuesta nos queda claro que las gestiones son únicamente cuestiones administrativas ya que las docentes no se involucran en estas; en lo único que contribuyen las docentes es en la organización de los padres de familia a la hora de que se programen talleres para que</p>

	<p>-oportunidades de aprendizaje -material variado</p> <p>-Normatividad -Ley de educación -reglamento de la escuela -consenso del personal -Secretaria de educación -programa -Ambiente agradable</p>	<p>Bueno, para que los niños tengan mejores oportunidades de aprendizaje con un material rico, variado, y bueno no sea esta una limitante, para que este se dé una mejor manera. (E1DIP12R12.98-100)</p> <p>Pues la normatividad que marca la ley de educación y el reglamento de la escuela y por consenso de personal docente y de apoyo (E1DIP13R13.103-104)</p> <p>Este año, al parecer creo, al parecer, oficialmente no he sido notificada si ya fue asignado pero me hablaron de Secretaria de Educación que seremos beneficiadas por un programa pero no se ha concretado al cien. Me gusta este tener el jardín como la casa de ustedes. Me gusta que sea un ambiente agradable para los niños, para el personal, para los que elaboramos ahí, para los padres de familia igual que tengan todas las comodidades, o sea los papas, si hay reunión que tengan sus sillas este, que se sientan cómodos, tenemos los proyectores, tenemos eh, dos computadoras, la laptop, la pantalla</p>	<p>ellos elaboren el recurso que previamente las docentes ya detectaron que necesitan.</p> <p>La directora gestiona los recursos didácticos porque ella quiere evitar que el hecho de no contar con ellos, limite a los niños la oportunidad de explorar, de manipular y de tener nuevas experiencias de aprendizaje.</p> <p>La maestra comenta que la normatividad que utiliza ella para gestionar es la ley de educación, pues esta trae un apartado donde especifica que el gobierno deberá proveer recursos materiales; además su reglamento interno y en colaboración con las docentes.</p> <p>Está en puerta la adquisición de un programa ya que la secretaria ha hecho un llamado a la directora. La iniciativa ha sido en base a que le gusta que el plantel a su cargo sea un ambiente agradable, que todos los que entra ahí se sientan cómodos.</p>
--	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> -recursos -gobierno federal -escuela de calidad -donativo -participación social -apoyo de los padres 	<p>multifuncional, de tal manera... que luego para recargarlas, pero bueno. (E1DIP13R13.113-122)</p> <p>Bueno, considero de que, desde que yo llegué aquí he llevado bastantes recursos a la escuela, logre que me dieran mantenimiento a todos los salones, les cambiaron piso, ventanas, las luces, los sanitarios, impermeabilizaron la techumbre de la escuela, eh con el apoyo de los padres compraron; escuelas de calidad que se maneja cincuenta y cincuenta por ciento los padres y cincuenta por ciento el gobierno federal, es el programa peso por peso, un peso das tú, un peso te da el gobierno federal y se construyó la palapa de usos múltiples y se hizo la techumbre de los segundos edificios, del edificio tres de acceso a los pasillos a los salones para que cuando sea en caso de lluvia no se mojen los niños, y con recurso federal también nos cambiaron la techumbre de la placita que tenemos adentro, el portón de acceso, ahorita nos acaban de donar el portón de acero, entonces ese fue un donativo que conseguimos externo, los padres eh allí cada quien tomaba su rol, intento y procuro hacer eso que los padres de participación social tomen el rol que le</p>	<p>La directora tiene aproximadamente cinco años en ese centro de trabajo y ella piensa que desde que llegó se han notado varios cambios significativos como mantenimiento, techumbre, palapas, etc. Aparte nos comenta que el programa de escuelas de calidad ha tenido éxito gracias a que los padres de familia han respondido muy bien; este programa que comenta ella, ya no existe, se trabaja por medio del peso por peso. Otra de las aportaciones han sido donaciones externas. Ella piensa que el consejo de participación social y la asociación de padres de familia deben tomar el rol que les corresponde y ella procura que trabajen en pro de la mejora del centro escolar, ya que al final el jardín es para sus hijos.</p>
--	---	--	--

	<p>-Asociación de padres -gestionado donativos -taller de cultivo -consejo de participación social -SOTAB</p> <p>-Recurso -asociación de padres de familia -material didáctico</p>	<p>corresponde y las comisiones que les competen. (E1DIP14R14.125-140)</p> <p>Lo mismo que la asociación de padres de familia y las docentes pues que cada uno pone su granito de arena, entonces entre todos sacamos adelante esto; he gestionado un donativo de plantas y los padres este, lo han cultivado, todas las plantitas que ves ahí la mayoría el noventa por ciento son cultivados por padres y niños, y las docentes obviamente que nos coordinamos todo esto, y lo último pues ahorita lo que hemos hecho es un taller de cultivo de hortalizas hechas por los padres del comité de participación social, SOTAB, estamos trasladando todo eso a la casa a ver qué. Va a ver otro taller pero ya con los niños dentro del aula o sea ya las hortalizas dentro del aula, perdón dentro del jardín. Para que los niños vean esa parte, porque la primera fue, se hizo abierta, se hizo una convocatoria abierta y el que quisiese, no era obligatorio, no todos pueden ni tienen el tiempo, ahora si ya va hacer para todos los niños del jardín. (E1DIP14R14.140-153)</p> <p>No, hasta el momento, no, el recurso de padres se utiliza para darle mantenimiento a la infraestructura, para reparar el material que se ha adquirido con estos programas</p>	<p>El trabajo colaborativo sobresale en el centro de trabajo, pero todo es gracias al buen liderazgo por parte de la directora; ella también ha gestionado plantas y han trabajado con las hortalizas, y como sabemos el aprendizaje comprende de 3 factores: padres, alumnos y maestros; por ello el jardín de niños involucra mucho a los padres de familia y procura que todos se involucren en el mejoramiento del centro de trabajo; además que ayuda a los niños a vivir experiencias concretas.</p> <p>El recurso de la mesa directiva no se utiliza para comprar recursos didácticos, todo el recurso didáctico que hay en la institución es como lo menciona ella con anterioridad, por medio de programas, donaciones, o la</p>
--	--	--	---

	<p>-proceso Aprendizaje -escuelas de calidad -programas -material didáctico</p>	<p>de</p> <p>El proceso aprendizaje se da, se tiene que dar con o sin material, pero este hace más atractivo el aprendizaje en los niños porque juegan, jugando aprenden, con sus rompecabezas, con sus tangram, con sus cuentos, con sus este, material de construcción, tienen por ejemplo en educación física se les compro porterías y no porterías, porterías recubiertas con hule de tal manera en que si un niño se golpea no se lastime, tiene sus canastas de basquetbol</p>	<p>para este, el, lo poco, que, en verdad es muy poco lo que hemos utilizado de la asociación de padres de familia para comprar el material didáctico, es una de las propuestas, que se tiene al menos en el salón que se incrementó nuevamente, pero no, no no al cien, es mínimo el porcentaje, básicamente se utiliza para el mantenimiento de infraestructura; el jardín tiene veinte años, entonces los primero edificios son instalaciones de veinte años atrás, los, el edificio cuatro y cinco tienen seis y tres años el ultimo entonces tenemos otro problema que, cada contratista fue haciendo por parte entonces tenemos problema con la luz, tenemos que cambiar, se tiene que cambiar toda la instalación eléctrica. (E1DIP15R15.156-168)</p> <p>elaboración de este. Es un mínimo porcentaje el que se ha destinado para la compra de recursos, más que nada se utiliza para la infraestructura.</p> <p>Para la directora no es indispensable los recursos didácticos ya que piensa que aun sin él, el proceso de enseñanza tiene que darse, pero si piensa que contar con él hace que los niños tengan experiencias más atractivas, actividades novedosas, que se diviertan jugando ya que mucho del material con el que cuentan son juegos didácticos; por esto para ella si es más atractivo que los alumnos tengan alcance</p>
--	---	---	--

	<p>-Escuelas de calidad -material didáctico</p>	<p>igual, osea, es más, más divertido, ah, un jardín con material didáctico este a la mano de ellos, aunque los niños que llegan a ese jardín son niños de clase media, no son niños que en verdad carezcan o que esos materiales sean tan novedosos porque muchos de ellos tienen acceso; entonces más sin embargo, la manera, al momento de dar, de realizar alguna actividad y que ellos jugando aprendan es más divertido. A mí me gusta tener el plantel, bueno, tu como lo has visto, entonces este, es parte de, a mí me gusta que esté desde la infraestructura bonito hasta el momento del proceso que se dé, de manera bien, pues, divertida. Que hagan sus actividades de música, de educación física. Yo, estuve a cargo, fui la directora de recursos materiales, de los programas y de todos los procesos de compra de todos los programas que tienen que pasar por esa área, de escuelas de calidad no aplica esa, ese reglamento porque escuelas de calidad es el director con la sociedad de padres de familia, el último año ya fue con el consejo de participación social, el gobierno ya no se mete en eso. (E1DIP16R16.169-190)</p> <p>Entonces acá en escuelas de calidad te dan, te daban porque ese programa ya no está, te</p>	<p>de estos recursos. Algo que conviene resaltar es que, como opina ella, hay niños con recursos económicos altos, quienes tienen a su alcance muchos de estos recursos; mas sin embargo pienso que al momento de aplicarlo en un grupo de niños, estos se vuelven más interesantes. La docente fue directora de recursos materiales en la secretaria de educación, encargada de todo lo que compete a programas aunque nos comenta que escuela de calidad se aísla del gobierno ya que todo es elaborado por el jardín de niños junto con los padres.</p> <p>El programa de escuelas de calidad ya no</p>
--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> -reglas de operación -UNESCO -conacit -mesa directiva -obstáculos -programas -UNESCO 	<p>daban de base cuarenta mil pesos, y el peso a peso llego hasta noventa mil pesos, nosotros con esos noventa compramos material y construimos, este, porque también trae sus reglas de operación y un porcentaje que debes invertir en cada cosa, no es que yo voy a hacer lo que yo quiera; entonces con ese material compramos, hicimos, compramos material didáctico, e hicimos la palapa de usos múltiples. Quizás, hay programas en los que tú te tienes que inscribir y tienes que participar, entonces, pero tienes que trabajar, y muchas veces a algunos compañeros no les gusta esa parte, y hay, el material que te llega, que son gotitas, como agua en el desierto, lo que te llega es bien poquito, que te digo, diez libros al año, diez cuentos delgaditos al año es nada, entonces para una población de ciento veinticinco niños, entonces. Bueno también hay otros programas en los que puedes bajar, por ejemplo, este de pertenecer a la UNESCO aparte de que le dan el acceso a los niños para poder participar en visitas, con un costo mínimo, también nos da la, por ejemplo ahorita el conacip, si, el consejo de ciencia y tecnología del estado, nos regaló un documental, eh, pero los padres tienen que poner los CD, pero hasta el momento mi mesa directiva no me ha dado los CD, son</p>	<p>está, pero la directora nos explica que en la mayoría de los programas te dan reglas de operación en las cuales te especifican en que puedes gastar el dinero. Algunos programas te son notificados pero hay otros en los cuales te puedes inscribir; uno de los obstáculos a los que se enfrenta la directora es que muchas veces ni los docentes ni los padres de familia quieren trabajar en la mejora del jardín, porque no tienen la misma visión. Ahorita gracias a la inscripción en la red de la UNESCO, van a poder formar una videoteca.</p>
--	--	---	---

<p>¿Cómo organiza y distribuye la directora los recursos didácticos con los docentes del jardín de niños?</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Docentes -autonomía -materiales -Responsabilidades -inventario -secretaría de educación -material didáctico -docente -comisiones 	<p>treinta y seis CD que me tienen que dar para poder tener una videoteca y lo da gratis por pertenecer a ese programa, entonces a veces te encuentras con ciertos obstáculos cuando los padres no tienen la misma visión que tú. (E1DIP17R17.196-218)</p> <p>Previamente, eh, señalado por las docentes, porque ellas son las que al final por la autonomía que tiene la docente dentro del aula, ellas es quien en algún momento dado sabe cuáles son los materiales que requieren prioritariamente o cual tiene suficiente y depende el grado escolar también o sea no nada más eso, va depender, porque no es el mismo material para la que da primer año, para la que da segundo y la que da tercero. (E1DIP7R7.47-53)</p> <p>Cada docente es responsable, se maneja un inventario por salón, en formato que de acuerdo como lo requiere la Secretaría de Educación con testigos del visto bueno de los padres y cada año se actualiza y cada una es responsable de resguardar el material didáctico. Hay otras, este, áreas del jardín en</p>	<p>Claramente podemos observar que la directora no es autoritaria ya que da oportunidad a las docentes que decidan y evalúen cual es el material que requieren en su aula y cual tienen suficiente; también opina que la adquisición del material va a depender del grado escolar ya que el recursos didactico varía según la edad de los alumnos. Esta es una de las maneras de organizar el recurso didáctico.</p> <p>La directora hace responsable a cada docente de los recursos didácticos a su cargo; se manejan inventarios por salón que son exigidos por la secretaria de educación y este se actualiza cada año</p>
---	---	---	---

	<p>-recurso económico -distribución equitativa -SEP</p> <p>-Responsables -material -resguardo</p>	<p>donde hay material, en este caso serían, la computadora, las impresoras, que es de uso común, hay una docente responsable que es la encargada o una servidora, cualquiera de las dos, o pues si yo no estoy la maestra de guardia o la maestra responsable es quien tiene la comisión de proporcionar el material. Como las computadoras o los proyectores, la pantalla. (E1DIP9R9.65-74)</p> <p>Cada maestra se les hace una, en el caso de cuando, es, este, recurso económico se divide entre el número de docentes y cada docente va a comprar de acuerdo a la cantidad que se le asigne, o sea equitativamente se, todas tiene el mismo papel. Y, por ejemplo la SEP ha enviado, ah, hmm, muy pocos, y dependiendo pues se distribuye este, equitativamente de la misma manera. (E1DIP10R10.81-86)</p> <p>Bueno, pues que ellas son las responsables, a ellas les pertenece ese material y lo tienen bajo resguardo y pues ellas son las que al final tienen que responder por el uso y el cuidado de este. (E1DIP11R11.89-91)</p> <p>Que la maestra de música es, ella es acompañante de música; responsable, es la</p>	<p>según ingresos o egresos de recursos. Hay otras aulas del jardín donde igual resguardan material y de él son responsables la directora y en su ausencia la maestra de guardia.</p> <p>Las estrategias que utiliza la directora para la distribución, es dividirlo equitativamente entre el número de docentes, y los que la secretaria envía aunque son muy pocos, igual son distribuidos equitativamente a fin de que no haya desacuerdos.</p> <p>Como mencionaba anteriormente, la directora hace responsables a cada docente, así que cada maestra cuida su material, lo organiza de la manera que mejor le convenga.</p>
--	---	--	---

	<p>-Responsable -resguardo -manual -normatividad -inventario -clasificado -escuelas de calidad</p> <p>-recursos -prestamos -responsabilidad</p>	<p>docente, más sin embargo la acompañante de música ella tiene bajo resguardo su material y cualquier maestro lo puede utilizar siempre y cuando lo vuelva a dejar en el mismo lugar. Un manual como tal no, que yo sepa no, y bueno de acuerdo a lo que yo, a como manejamos es de acuerdo a la normatividad de la secretaria; cada aula tiene un inventario de materiales y lo que si es que lo tengo clasificado, lo que fue de escuela de calidad por año, que se le dio en este año, que se le dio en el otro año, está clasificado por año. (E1DIP13R13.104-113) Lo hace como yo con las maestras que nos llega el recurso y le digo a cada maestra que el recurso aquí esta, yo les llevaba el proveedor, cada quien elegía su material en base a que lo sustentaba, porque lo necesitaba y entre ellas también se prestan el material, se lo comparten; pero cada quien es responsable del suyo, osea te lo doy prestado pero me lo devuelves. (E1DIP17R17.190-196)</p>	<p>Así como las docentes de grupo son responsables, también las acompañantes de música y educación física, ya que a pesar de que el material puede ser utilizado por todos con la encomienda de dejarlo de nuevo en su lugar, ellas son las que tienen bajo resguardo su material. La directora desconoce si existe como tal un manual que determine como deben estar organizado los materiales, pero ella aplica los inventarios determinados por la sep. Lo que ella utiliza como estrategia para la organización, es la clasificación del material de escuelas de calidad por año, lo que ha adquirido por años. Ella le dice a cada maestra que hay cierta cantidad para cada una, y cada docente determina que material necesita sustentado en lo que quieren enseñar. Aunque no todas poseen el mismo material, como compañeras que son, se prestan el material entre ellas con la consigna de devolverlo.</p>
--	---	--	--

ENTREVISTA NO. 2

ANEXO 4. MATRIZ DE ENTREVISTA DOCENTE UNO

PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN	CATEGORÍAS DE ANÁLISIS	TESTIMONIOS O HECHOS	COMENTARIOS
<p>¿Qué estrategias utiliza la directora para la obtención de recursos didácticos para el jardín de niños?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Herramienta - Material didáctico - Aprendizaje esperado - Apoyo - Recursos didácticos - Dirección de la escuela - Elaborados en talleres - Compras de padres de familia - Donaciones - Ventas 	<p>Pues son una herramienta muy importante para poder, eeh, umm, sacar adelante, son como un plus en las actividades, ósea porque tú puedes planear una actividad eeh, que sea dinámica, a lo mejor en la que el niño tenga que, que elaborar algo pero cuando tú le proporcionas un material didáctico, eee, eee se puede como que afianzar más lo que tú quieres que ellos aprendan o en este caso el aprendizaje esperado no? Son como que más que nada un apoyo, un apoyo porque tampoco vaya hay actividades en las que te las puedes pasar utilizándolo todo el tiempo. (E2DO1P1R1.2-9).</p> <p>Bueno aquí en él, en el aula contamos con recursos didácticos que eh, han sido donados; otros que han sido comprados de parte de la escuela, de la dirección de la escuela. Este también algunos han sido elaborados en algunas ocasiones en las que hemos llevado a cabo talleres o situaciones didácticas que de repente se planea la actividad que se elabore equis material con el apoyo de padres de familia, también se ha hecho, en algunas otras ocasiones el</p>	<p>En este comentario la maestra opina que los recursos didácticos apoyan a las actividades, que ayudan a maximizar el proceso de aprendizaje y explica que no siempre se pueden estar utilizando, estos materiales son de gran utilidad tanto para los docentes como los alumnos.</p> <p>La maestra tiene definido los tipos de materiales que puede obtener, el material va acorde con su actividad planeada, en caso particulares el material que es necesario ya existe dentro del plantel educativo, otro material puede ser un material construido por sus propios alumnos como una forma de aprender mientras se crea el material para su actividad y en</p>

	<p>- Escuelas de calidad</p> <p>- Actividad</p>	<p>material que ellos elaboran ellos se lo llevan pero si tengo por aquí algunos todavía; se manejan como donaciones porque eeh hubo un tiempo en el que se hacían kermes por cada grupo, ósea cada grupo en una fecha conmemorativa se les daba la oportunidad de que vendieran, entre los papás, y del dinero que se recaudaba se usaba para comprar material didáctico o cosas que hicieran falta en el aula ¿no? A lo mejor un mueblecito, un archiverito o cosas así y de ese material yo recuerdo compre por ejemplo rompecabezas, compre cuentos didácticos y este, juegos de ensamble también, entonces se consideran como donaciones por que al final es dinero que los papás trabajaron y con este dinero se compró, se adquirió. (E2DO1P2R2.12-28)</p> <p>Bueno, el, ahorita no hemos realizado nada, hace 3 años todavía que la escuela estuvo en escuelas de calidad que si llegaba el recurso.(E2DO1P3R3.31-2)</p> <p>Estos últimos dos años no, no se ha hecho ninguna actividad para eso.</p>	<p>otras ocasiones el material didáctico o de apoyo debe ser proporcionado por los propios padres de familia que en casos muy propicios se convierten estos mismos en donaciones para el uso continuo dentro del aula de clases ya que recalca que el gasto es con fin de educar a sus propios hijos</p> <p>La maestra recalca que desde hace unos 3 años no han gestionada después de ser escuela de calidad.</p> <p>En los últimos años el jardín no ha</p>
--	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación - Mesa directiva - Escuela de calidad - Alfabetización - Buscar estrategias 	<p>(E2DO1P3R3.34-5)</p> <p>Porque nosotras le comunicamos, por ejemplo si a lo mejor, bueno yo creo que va enfocado más que nada al hecho de que a veces tenemos, por el grado que nos toque atender. (E2DO1P4R4.38-40)</p> <p>Entonces este, por lo general la verdad la maestra no bueno dinero de la mesa directiva casi no se destina para eso, para los recursos, tenemos lo que tenemos. Escuela de calidad llego hasta aquí, fueron dos ocasiones que compramos material y hasta ahí llegamos, si me hace falta algo yo tengo que ingeniármelas, a lo mejor pedirle cooperación a los papas o este, que cada quien traiga su material; decirles: -saben que voy a utilizar este fichero, lo compran en tal lugar y ya me lo trae porque se va a trabajar con ese-, por cada niño, ya cada papa ve si lo compra, si lo trae, entonces hay ciertas situaciones en las que como se los compras; o que lo elaboren. De mi bolsa es más que nada por ejemplo lo que es la alfabetización del aula, lo que es la decoración, ese tipo cosas. Bueno también tengo una ruleta por ahí que también es mía, pero en general es material de aquí, procuro no vincular tanto ese aspecto.</p>	<p>participado en algún programa que le faciliten recursos didácticos.</p> <p>La maestra explica un motivo por el cual cree que los materiales didácticos están más presentes para algunos grados de estudio.</p> <p>Los recursos que existen actualmente en el aula son de orígenes diferentes en su mayoría fueron adquiridos por donaciones y programas de ayuda, los material que existen también son costeados por las mismas maestra que aportan de su propia economía para tener ellas mismas una más amplia gama de materiales de apoyo, también para este caso uno de los mas grande apoyos que se brindan son los de los padres de familia que aportan desde un modo particular hasta un apoyo general para comprar un material más grande, la maestra recalca que ella trata de no inmiscuirse en el tema de aportar de más a los padres de familia ya que podría ser contraproducente.</p>
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - consejo técnicos - mesa directiva - planeación 	<p>que ellos es lo que tienen que comer en el día. Pero si ha sido complicado y en su momento tratamos de utilizar material de reúso: hoja, cartón, papel o materiales económicos que tuvieran al alcance y con el apoyo de los papas a elaborarlos. (E2DO1P6R6.73-79)</p> <p>Pues no, no es algo, yo creo que ella se basa más que nada en nuestra planeación, por qué nunca ha venido a preguntarnos ¿A ver cómo usaste este rompecabezas? ¿cómo le das el uso a este domino?, no lo ha hecho pero este, en el momento en que viene, nos checa las planeaciones, que estén acorde con las actividades, y de repente ella se da cuenta, si por ejemplo, he tenido que sacar tabloides para una exposición, una galería, algo que he tenido que hacer con los niños y este, ella se da cuenta o también en los consejos técnicos, ahí cuando planeamos una actividad a nivel escuela pues ahí le mencionamos que vamos a necesitar o que nos va a hacer falta, que nos apoye la mesa directiva en este caso, en un material que no tenemos. Yo desde la planeación trato de poner una actividad con material que tenga y si no lo tengo pues busco la forma de conseguirlo,(E2DO1P7R7.82</p>	<p>fomento educativo, donde los maestros son exigidos por las condiciones que existen en el aula a trabajar de una u otra forma llevando a cabo su meta que es enseñar.</p> <p>No existe un dialogo diario sobre el uso de los materiales que son proporcionados a las aulas, estos materiales se utilizan según sea solicitado en las planeaciones que nosotras hacemos, este material se utiliza en más de una ocasión, y cuando se necesita otro tipos de materiales para un evento en general es solicitado en las juntas de consejo para que este material de apoyo sea solicitado a la mesa directiva ya que es un evento más grande y de forma general, y explica que en algunos caso es quizás denegado y ellas mismas buscan la forma de conseguir este recurso.</p>
--	--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Material didáctico - Gestionar - Recursos didácticos 	<p>Porque pues, yo creo que estamos bien conscientes de la importancia del material didáctico, de los recursos en el aula además de que, los niños demandan cada vez más que las actividades sean más interesantes, más novedosas eeh, y yo creo que ese es uno de los motivos principales que nos orillan a gestionar, para obtener recursos didácticos en este caso, y este yo creo que es el motivo más importante. (E2DO1P12R12.148-153)</p>	<p>Este punto es más importante de lo normal ya que los alumnos solicitan mayores atenciones en los materiales didácticos, buscan tener otros tipos de materiales que estimulen su mente, y con esto los docentes maximizar el aprendizaje en el aula.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos - Programas - Materiales 	<p>Pues este, ella así en general no ha gestionado los recursos, han llegado los programas a través de los cuales hemos podido adquirir esos materiales, pero ella no, ella es muy respetuosa en ese aspecto, si yo por ejemplo a lo mejor en una situación, o en un consejo acordamos que vamos a hacer una feria matemática por ejemplo, y que cada grupo va a elaborar dos o tres juegos didácticos enfocados a pensamiento matemático. (E2DO1P13R13.156-162)</p>	<p>En el plantel educativo hoy en día no se ha gestionado algún programa para el apoyo de materiales didácticos y los materiales que han llegado son por programas que fueron destinados para el jardín, y es importante que la directora trate de abrir más las puertas para que lleguen más apoyos.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Materiales didácticos 	<p>Y al final pues eso es bueno porque nos deja a libertad la obtención de los materiales de acuerdo a las necesidades que tenemos en el aula y ya te digo, quizás ella no ha gestionado en si la obtención de esos</p>	<p>Aunque el jardín no esté inscrito en algún programa para facilitar recursos didácticos la maestra trata de ser ella quienes busquen otras alternativas para</p>

<p>¿Cómo organiza y distribuye la directora los recursos didácticos con los docentes del jardín de niños?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - USAER - Materiales - Apoyo de Aprendizaje - Adquirir material - Solicito a la directora - Solicito a los padres - Compartir entre compañeros 	<p>Especialistas de USAER, a las psicólogas también se le compro material enfocado para el estímulo de los niños que requieren apoyo en el aprendizaje. Esas son las áreas que se han beneficiado también. (E2DO1P14R14.190-192).</p> <p>Se determinó una cierta cantidad a cada salón para adquirir material didáctico, entonces este, y así fue como se obtuvo. (E2DO1P3R3.32-34)</p> <p>Procuramos tener material que sea útil para todos los grados por ejemplo yo ahorita tengo mucho material para niños de primer grado y tercero, los de segundo como que de alguna manera se adaptan; pero si por ejemplo hay material que de repente yo no tengo y se lo puedo pedir o lo se lo solicitó a la directora pero no siempre está el recurso ¿no? (E2DO1P4R4.40-45)</p> <p>A veces nos lo prestamos porque tengo por ejemplo, tengo compañeras que tienen un tipo de material que no tengo o yo tengo y</p>	<p>Los especialistas de USAER llevan al aula alguna material de apoyo para los alumnos que tienen más dificultad para aprender que es benéfico para ellos también.</p> <p>Se realizan planeaciones entre las maestras para facilitar adquirir algunos materiales didácticos que son utilizados por todos.</p> <p>Cada maestra es responsable de su material, y después que es distribuido el material, se evalua que se acorde al grado escolar con el que se quiere trabajar, para la maestra los niños de segundo son adaptables, pero los de primero y tercero si necesitan de ciertas características específicos. Aparte habla del compañerismo al momento de que se pueden pedir prestado el material.</p> <p>Aquí se demuestra el trabajo en equipo y una manera de organizar los recursos</p>
---	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Equitativo - Escuela de calidad - Material didáctico - Rifar el material 	<p>ellas no, entonces tratamos de complementarlo de esa manera. (E2DO1P7R7.94-96)</p> <p>Es muy equitativo. Por ejemplo cuando lo de escuelas de calidad que llego el recurso económico, no recuerdo bien la cantidad pero por ejemplo se destinaron 1500 pesos para material didáctico para cada salón, ya cada docente eligió de unos catálogos este, que el material que quería o que necesitaba osea con ese limitante, 1500 un ejemplo no recuerdo bien la cantidad, pero si fue equitativo porque todas tuvimos la misma cantidad económicamente hablando o en este caso de dinero, de presupuesto; pero al final cada quien tuvo la libertad de elegir lo que más necesitábamos al interior de nuestras aulas. La otra vez llego un material que eran dos o tres algo así, lo que ella hace es que lo rifa, pues rifado no tenemos de otra porque quisiéramos que hubiera para todas pero pues solo llegaron dos por ejemplo, ya ella lo rifa, y con suerte a la que le tocó, lo tocó, con la encomienda que lo prestamos claro, si una compañera lo necesita pues se lo proporcionamos. (E2DO1P11R11.133-146)</p>	<p>es tenerlo por grados pero también se pueden compartir entre compañeras.</p> <p>Una de las estrategias de la directora para la organización de los recursos, para que sea de manera equitativa es dividiendo la cantidad de dinero entre las maestras que son. Para darle la libertad a cada una de que escoja. Comenta que cuando llega material de la SEP, este no es suficiente ni abastece la matrícula escolar así que otra de las estrategias utilizada por la directora es la rifa. Eso da cuenta de que el trabajo que se da allí es armónico ya que a mi parecer todo se da de manera justa.</p>
--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Organización - Elaborar - Asignación de comisiones 	<p>Ella es muy este, ella nos deja actuar en ese sentido, en el que nos organicemos, en que cada quien decida bueno yo voy a traer unas paletas con números, yo voy a traer una ruleta, la otra va a traer un tiro al blanco, no sé, lo que cada quien quiera elaborar, ella casi no es de, tan cuadrada en ese sentido. (E2DO1P13R13.162-166)</p>	<p>En el jardín se da un trabajo colaborativo, participativo y eso es bueno para lograr un ambiente favorable, además de que hay autonomía.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Materiales - Anaqueles 	<p>A la maestra de educación física también se le adquirió material como conos, este, aros, no recuerdo que otra cosa, un anaquel para que ahí guardara su material. (E2DO1P14R14.187-189)</p>	<p>Otra de las estrategias de distribución y organización del material son los estantes, y en este caso fue la maestra de educación física la beneficiada.</p>

ENTREVISTA NO.3

ANEXO 5. MATRIZ DE ENTREVISTA DOCENTE DOS

PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN	CATEGORÍAS DE ANÁLISIS	TESTIMONIOS O HECHOS	COMENTARIOS
<p>¿Qué estrategias utiliza la directora para la obtención de recursos didácticos para el jardín de niños?</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Materiales -desarrollar aprendizajes -padres de familia -mesa directiva -propias adquisiciones -programas -escuelas de calidad -mesa directiva -participación social -rifas -kermes -recurso económico 	<p>Bueno son los materiales con los que nosotros contamos o podemos echar mano para poder desarrollar bien los aprendizajes. (E3DO2P1R1.2-3)</p> <p>Bueno, la fuente son muy diversas, en muchas ocasiones nos proveen los padres de familia eh, la escuela, a través de mesa directiva y otras son adquiridos por mí, como son los que se compran comerciales, este, bajo a veces de la red. (E3DO2P2R2.6-9)</p> <p>Eh, ella ha participado en programas que han beneficiado a la escuela con esos recursos como han sido escuelas de calidad, en el que participó últimamente y a través de mesa directiva, participación social, pues ellos también trabajan conjuntamente para poder adquirirlos; a veces rifas, a veces kermes, ventas en donde puedan adquirir un recurso económico, para poder adquirirlos. (E3DO2P3R3.12-17)</p>	<p>Para la maestra los recursos didácticos, o lo que ella denomina materiales, ayudan a las docentes a poder trasladar a los alumnos buenos aprendizajes.</p> <p>Para la maestra, existen cuatro estrategias empleadas para proveerse de material; la primera es cuando se les pide a los padres de familia que los compren, también por medio de la mesa directiva y a diferencia de las otras maestras, ella si aporta recurso económico para la adquisición de recursos.</p> <p>En esta pregunta la maestra enlista las estrategias que a su parecer utiliza la directora para obtener los recursos didácticos aunque al entrevistar a la directora comprobamos la teoría de la docente. Para ella son: escuelas de calidad, mesa directiva, participación social, rifas, kermeses y ventas.</p>

	<p>-visitas -comunicación -carencias -centro de trabajo</p>	<p>Bueno ella a través de las visitas se puede dar cuenta y a veces también de la comunicación directa en donde nosotros, bueno yo, como personal docente, bueno en este caso la comunicación; hablamos de las carencias que tenemos y cuales son aquellas que nos beneficiarían como centro de trabajo, llámese de un cañón por ejemplo, este, y es la manera, la vía por la cual ella se entera. (E3DO2P4R4.20-25)</p>	<p>La manera en como la docente se entera de las carencias que existen es por la comunicación constante con su personal, visitándolas en el aula y platica con ellas acerca de cuáles necesitan ya que al final de cuentas las que están en contacto directo con los niños son las docentes.</p>
	<p>-experiencias -aprendizajes -material variado</p>	<p>Ah pues es buen importante porque en preescolar por lo general los niños quieren tener un sin número de experiencias; bueno no quieren, tienen. Osea es la manera como nosotros procuramos aprendizajes, entonces, en la medida en que nosotros tengamos material variado y suficiente, es en la medida en que ellos también van a poder apropiarse de ciertos aprendizajes que nosotras esperamos favorecer. (E3DO2P5R5.28-33)</p>	<p>La importancia de los recursos didácticos en preescolar la maestra la define como experiencias; experiencias que los niños deben vivir para poder apropiarse de los aprendizajes que todas las docentes queremos favorecer. Por ello es importante que es nuestras aulas contemos con material rico, variado y suficiente pero principalmente que se adecue a las necesidades y características de los alumnos.</p>
	<p>-planeación -comunicación -material -aprendizaje -material de rehúso</p>	<p>Pues a través de la planeación, a través de este, de te digo la comunicación que tengamos y de que nosotros argumentemos porque este material seria benéfico para los niños. Y yo pues, depende mucho del</p>	<p>La docente adapta la utilización de los recursos según su planeación; para ella es importante que los recursos didácticos tengan una finalidad educativa, pero no es necesario que sean comprados; se puede</p>

	<p>-características -finalidad</p>	<p>aprendizaje que quiero favorecer, en base a ello es como bueno, te digo, a veces me siento, me pongo a pensar que sería lo más benéfico, si se puede hacer de manera económica, haciendo uso de material de rehúso, de material que tengan en casa este, y bueno valoramos más que nada el aprendizaje, que es lo que quiero lograr, entonces en base a ello vemos las características, este, si cumplen con cierta finalidad dependiendo de ese aprendizaje que yo tengo planeado. (E3DO2P6R6.36-45)</p>	<p>utilizar la creatividad empleando material de rehúso, o que tengan a la mano.</p>
	<p>-escuelas de calidad -recursos didácticos -padres de familia</p>	<p>Escuelas de calidad; pues es que esta es la que te da la apertura, tiene un rubro en el que puedes adquirir recursos. Ha sido beneficiada con otros pero no es para recursos didácticos, es para infraestructura. O a través de los padres de familia. (E3DO2P7R7.48-51)</p>	<p>El programa más importante y por el único del cual han recibido recursos didácticos es escuelas de calidad, porque si han llegado otros programas pero se enfocan en otras cosas, y escuelas de calidad tiene un lineamiento donde dice que porcentaje del dinero se debe destinar para estos recursos</p>
	<p>-dirección -padres de familia -material -aprendizajes -comunicación -gestión de programas -proyectos</p>	<p>Pues básicamente eh, nada más a través de la dirección y con los padres de familia, osea el explicar, y que ellos visualicen este, cual es el material que nosotros verdaderamente necesitamos para este promover aprendizajes; se les comenta y ellos a su vez ellos mismos manifiestan su, de qué manera</p>	<p>La maestra en esta respuesta cita las formas en como la directora consigue los recursos didácticos. Es relevante resaltar que en ocasiones ellas se las ingenian para obtener el recurso, eso habla de un trabajo autodidacta, también con el apoyo de los padres de familia. Ellas no se involucran</p>

	<p>-escuelas de calidad -colectivo</p>	<p>se puede obtener y yo ya tengo pensado algún material. Te digo, a veces hay que elaborarlos, es en la comunicación con ellos. Entonces es de que bueno, ellos mismos dicen, bueno no hay algo que en el comercio haya y se pueda comprar, entonces los padres trabajan y es más fácil para ellos comprarlos; por ejemplo el tangram, hay un libro por ejemplo que tiene en hojita pues entonces se les pide que se, de que se refuerce, entonces ellos dicen –maestra si mejor lo compramos-; entonces ya muchas veces proviene de parte de los padres que ellos quieren aportar. Para la gestión de programas parte principalmente, de la parte de dirección, y ya luego, este, se hacen algunos proyectos de acuerdo a este mismo programa que es escuelas de calidad, y allí se plasman algunas necesidades y ya se dé todo en colectivo. (E3DO2P8R8.54-70)</p>	<p>en la gestión de programas porque piensan que eso es cuestión administrativa, es decir, que esa tarea es responsabilidad de la directora. Pero en conjunto con ella, y cuando baja el recurso de los programas, todo el colectivo elabora el proyecto de acción. Esa es la única aportación que hacen las docentes en cuanto a la gestión.</p>
	<p>-proyectos -directora</p>	<p>Pues nada más con lo de los proyectos y lo demás es cuestión de la directora. (E3DO2P9R9.73-74)</p>	<p>Afirma la docente que la gestión es tramite de la dirección escolar.</p>
	<p>-aprendizajes -finalidad -motivo</p>	<p>Ah, pues más que nada de procurar los aprendizajes, osea esa es, esa es la finalidad, no osea yo, se gestionan justamente para poder promover aprendizajes en los niños.</p>	<p>El único y principal motivo de gestionar los recursos didácticos es promover aprendizajes. Entonces es así como afirmamos que en el jardín es muy</p>

	<p>-normatividad -recursos -gestiones -programas -SEP -suficiente -escuelas de calidad -padres de familia</p> <p>-aprendizaje -exploración -manipulación -interés -adecuaciones</p>	<p>Entonces ese es el principal motivo. (E3DO2P11R11.89-91)</p> <p>Pues la normatividad, eh, pues no hay nada normado en cuestión de recursos, osea si, te digo ella de las gestiones y demás para que pueda ser beneficiada la escuela con ciertos programa o con cierta economía por asi decirlo ¿no? Pues en base a programas, lo gestiona la dirección de la escuela. La SEP nos proporciona material referidos al material de juego que utilizamos pero es muy, muy, muy poco, este, es escaso. Osea manda por ejemplo un alfabeto móvil para un aula de 32 niños, entonces no es suficiente. La mayor parte de los recursos han sido por escuelas de calidad y mesa directiva, llámese cañón te digo, pantalla, este, equipo, todo eso es mayormente por, han sido escuelas de calidad y padres de familia. (E3DO2P12R12.94-104)</p> <p>Ah bueno este, creo que la manera de apropiarse del aprendizaje en preescolar es a través de, de de la exploración, de la manipulación y de más; entonces sino contamos con eso no digo que no, osea son actividades que de alguna manera no son</p>	<p>importante contar con los recursos ya que sin ellos las actividades no serían novedosas</p> <p>La maestra dice que no hay normatividad en cuanto a los recursos didácticos, que se basan según las necesidades. Existe normatividad pero para la aplicación de los programas. Además dice que los programas deben ser gestionados por la dirección de la escuela y estos traen sus lineamientos. La sep. ha enviado material pero es muy escaso e insuficiente para la matrícula escolar. Así que los recursos didácticos con los que cuentan provienen de los padres de familia y escuelas de calidad.</p> <p>Los niños en preescolar son muy activos, dinámicos, disfrutan de las actividades que involucran el juego y no hay que olvidarnos de los canales perceptivos; todos los niños son kinestésicos por ellos</p>
--	---	--	---

