



Secretaría
de Educación
Gobierno de Puebla

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL**



UNIDAD 212 TEZIUTLÁN

El manual de procedimientos para la optimización de las actividades y labores de la Corde 03.

PROYECTO DE INTERVENCIÓN E INNOVACIÓN.

Que para obtener el título de:

Licenciada en Administración Educativa

Presenta:

Janitzy Mena Fernandez

Teziutlán, Pue; junio 2024



Secretaría
de Educación
Gobierno de Puebla

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL**



UNIDAD 212 TEZIUTLÁN

El manual de procedimientos para la optimización de las actividades y labores de la Corde 03.

PROYECTO DE INTERVENCIÓN E INNOVACIÓN.

Que para obtener el título de:

Licenciada en Administración Educativa

Presenta:

Janitzzy Mena Fernandez

Tutor:

Carla Loreli García Cruz

Teziutlán, Pue; junio 2024



**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD UPN 213 TEHUACÁN**

DICTAMEN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Tehuacán, Pue., a 1 junio del 2024.

C. JANITZY MENA FERNANDEZ
Presente.

En mi calidad de Presidente de la Comisión de Titulación de esta Unidad y como resultado del análisis realizado a su trabajo intitulado: "EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y LABORES DE LA CORDE 03.", Opción: Proyecto de Intervención e Innovación, a propuesta del(a) asesor(a) MTRA. CARLA LORELI GARCÍA CRUZ, manifiesto a usted que reúne los requisitos académicos establecidos al respecto por la Institución, para obtener el título de Licenciado(a) en Administración Educativa.

Por lo anterior, se dictamina favorable su trabajo y se le autoriza a presentar su examen profesional.



ATENTAMENTE
"EDUCAR PARA TRANSFORMAR"

MTRO. ANDRÉS JAIME LÓPEZ CID
PRESIDENTE

El presente documento tiene vigencia por 60 días naturales, a partir de la fecha de expedición.

DEDICATORIAS

A MIS PADRES:

Agradezco profundamente a mis padres por confiar en mí y darme la oportunidad de seguir con mi carrera profesional, por el apoyo incondicional que a lo largo de la carrera me dieron, nunca se rindieron en caminar a lado mío, guiándome por el camino correcto para cumplir mi sueño, y ahora es momento de agradecerles por todo lo que me han brindado es por ello que este proyecto se los dedico, ya que no fue en vano todo el esfuerzo que dieron día a día por tal motivo podemos decir que "LO LOGRAMOS".

A MIS HERMANAS Y HERMANO:

A mis hermanas y hermano ya que son mi fuerza y mi motivo para seguir adelante debido a que siempre están para mí, por haberme animado en los momentos difíciles y que día a día me demuestran todo su amor para seguir adelante, de igual forma demostrarles que nada es imposible que con esfuerzo, dedicación y el apoyo de los que nos quieren todo se puede "GRACIAS POR ESTAR SIEMPRE PARA MI".

A MIS ASESORAS:

Gracias a mis asesoras por su compromiso y dedicación que mostraron a lo largo del proyecto por confiar en mí y brindarme sus conocimientos lo que conllevo a culminar esta etapa en mi vida, "EL ARTE DE ENSEÑAR ES ALGO EN LOS QUE POCOS TIENE LA CAPACIDAD Y USTEDES LO LOGRARON EN MI".

ÌNDICE

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I

CONTEXTUALIZANDO EL PROBLEMA

1.1 Contexto de la Coordinación de Desarrollo Educativo 03 Teziutlán (Corde 03)	10
1.2 Diagnóstico administrativo	14
1.3 Planteamiento del problema	18
1.3.1 Objetivo general de investigación	22
1.4 Justificación de la investigación.....	22

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Fundamentos de la administración.....	25
2.1.1 Administración.....	27
2.1.2 Administración educativa.....	28
2.2 Enfoque de la Administración.....	30
2.2.1 Proceso administrativo	32
2.2.2 Organización e integración.....	34
2.2.3 División del trabajo	36
2.3 Legislación educativa.....	38
2.3.1 Política educativa (SEN)	39
2.3.2 CORDE	43
2.4 Manual de procedimientos	44
2.4.1 Proyecto de Gestión Escolar	45
2.4.1.1 Metodología del marco lógico.....	46
2.4.1.2 Planeación del proyecto	49
2.4.2 Teoría de la estrategia	50
2.4.2.1 Capacitación	51
2.4.2.2 Seguimiento y evaluación de la estrategia	53
2.4.3 Evaluación del proyecto (FODA)	56

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 Enfoque de la investigación.....	59
3.1.1 Enfoque cualitativo.....	62
3.2 Diseño de la investigación.....	65
3.2.1 Diseño explicativo.....	66
3.2.2 Método: Investigación Acción.....	68
3.3 Técnicas e instrumentos de investigación.....	70

CAPÍTULO IV

PROYECTO DE GESTIÓN ESCOLAR Y RESULTADOS

4.1 Proyecto de gestión escolar.....	76
4.1.1. Aplicación metodología del marco lógico.....	80
4.2. Planeación táctica de la estrategia.....	84
4.3. Aplicación o propuesta de aplicación.....	86
4.3.1 Evaluación de la estrategia aplicada mediante un FODA.....	89
4.4 Balance general del proyecto de gestión educativa.....	91

RETOS Y PERSPECTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS.

ANEXOS

APÉNDICES

INTRODUCCIÓN

El presente proyecto de intervención e innovación tiene como finalidad el mejorar la optimización de las actividades del personal del área de programas institucionales e interinstitucionales que se encuentra dentro de la institución de la Corde 03 de Teziutlán, Puebla, ya que de acuerdo al reglamento de titulación de la UPN, el proyecto a desarrollar permite proponer una intervención dirigida a mejorar la calidad de una institución u organización, así como el funcionamiento donde se exponen el conjunto de acciones a realizar, la forma de su organización, los recursos, los espacios con los que cuenta, para crear un marco que permita el logro de los propósitos establecidos, así pues es la importancia de llevar a cabo este proyecto ya que permite mejorar alguna situación situada en la institución para mejorar lo que llevan a cabo y cumplir con los objetivos establecidos de la institución.

Es por ello que dentro de este proyecto se estará presentando por cuatro capítulos en donde cada uno de ellos tiene una finalidad para realizar la mejora que se espera dentro de la institución, de acuerdo al primer capítulo se muestra la contextualización del problema en donde se comienza con un diagnóstico para determinar el objeto de estudio para ello se tomaron en cuenta diferentes referentes para facilitar la obtención del problema posteriormente, se identifica el objeto de estudio para hacer el seguimiento correspondiente y lograr el planteamiento del problema generando la pregunta de investigación, el objetivo general y específicos para que a lo largo del proyecto se vaya cumpliendo cada uno de ellos.

Por consiguiente, se encuentra el capítulo dos llamado marco teórico, en donde como lo dice su nombre es la teoría que se estará llevando a cabo, puesto que una vez establecido el objeto de estudio y los objetivos es importante que se genere el conocimiento a lo que se refiere es por

ello que se inicia con la teoría de administración que se utilizara para fundamentar el objeto de estudio de esta manera facilitar su entendimiento e ir obteniendo una solución para el objeto de estudio definido, ya que dentro de este capítulo se muestra el que se va a estar utilizando para mejorar el problema hallado, y así darle un seguimiento adecuado al proyecto.

Consecuentemente se encuentra el capítulo tres, llamado marco metodológico en donde se puede decir que es una guía para el proceso de investigación el cual se describe el cómo se llevara a cabo el objeto de estudio planteado, el cual incluye detalles como los métodos que se van a emplear, las técnicas y procedimientos a utilizar para recopilar y analizar los datos obtenidos y alcanzar los objetivos planteados. Así mismo ya que se tiene establecido los métodos que se utilizaran se llega al capítulo cuatro en donde se muestran los resultados obtenidos de acuerdo a la estrategia planteada, dentro de este capítulo se estará mostrando el seguimiento que se le dio al proyecto haciendo énfasis a la metodología utilizada y generando objetivos de intervención, puesto que en este capítulo se llega a la intervención.

Posteriormente una vez establecida la manera de intervenir se realiza una evaluación tanto de la estrategia como del proyecto en general esto para verificar si se cumplieron cada uno de los objetivos propuestos e identificar que áreas de oportunidad se generaron al realizar el proyecto de intervención e innovación puesto que un administrador educativo tiene la capacidad de generar cambios y mejoras, utilizando la innovación, puede intervenir en la solución de problemas, así como también brinda la oportunidad de desarrollar habilidades de liderazgo, de gestionar proyectos, de lograr un buen trabajo en equipo e ir mejorando en el ámbito profesional es por ellos que este trabajo contribuye con las habilidades que tiene que ir generando el administrador educativo.

CAPÍTULO

I

CONTEXTUALIZANDO EL PROBLEMA

La presente investigación busca determinar, analizar y encontrar el problema dentro de la Corde 03 de Teziutlán, Puebla iniciando con una breve explicación dentro del contexto que se encuentra, determinando los factores que intervienen una vez determinado el contexto se hace marcha a mencionar el tipo de diagnóstico que se utilizó apoyándose de instrumentos en donde gracias a estos se delimitaban los fenómenos que ocurren dentro de la institución, posteriormente analizando los resultados obtenidos, se concluyó con el problema encontrado e identificando en que etapa se encuentra dentro del proceso administrativo, así mismo se expone la pregunta de investigación en el cual se muestra el objetivo general y objetivos específicos.

1.1 Contexto de la Coordinación de Desarrollo Educativo 03 Teziutlán (Corde 03)

Para iniciar hablando del contexto en donde se encuentra ubicado el objeto de estudio es necesario comenzar a indicar a lo que se refiere, el termino describe con detalle el lugar en donde se encuentra ubicado el fenómeno que se está investigando, el cual toma en cuenta aspectos, sociales, económicos, políticos y educativos, para tener una mayor visualización del lugar.

Los sujetos implicados en la exploración profesional propia y del contexto que los rodea poseen una mayor conciencia de sus valores, aspiraciones y competencias, efectúan elecciones laborales más congruentes con sus preferencias, tienen un mayor conocimiento de sus posibilidades de inserción ocupacional y desarrollan más sus capacidades de transición (Sobrado, 2005, p.88).

El sujeto que investiga el objeto de estudio y se relaciona con el contexto se vuelve una persona con más concientización y aspira a tener los valores del saber el cómo está conformado el lugar y lo que lo rodea para así fomentar el conocimiento y desarrollar las capacidades como observador y contextualizar con una mayor visión, así como también captar e identificar lo que se encuentra alrededor de algún sitio en específico.

A partir de ello es importante comenzar a describir el contexto externo, el cual la información recabada se llevó a cabo mediante la técnica de observación y con la ayuda de una guía de observación (Ver apéndice A), en donde se da a conocer todo lo que rodea a la Corde 03, así mismo analizar los factores externos que lo conforman. Puebla cuenta con 217 municipios el cual solo se hará mención a uno de ellos, el municipio de Teziutlán, donde según el Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI) en el Censo Nacional de Población y Vivienda, (2020) citado por el Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica del Estado de Puebla (CEIGEP), existe una población de 103,583 personas (Ver anexo 1).

Dentro de ella se encuentra un 60% de comunidad estudiantil en el cual, a partir de la información anterior se rescata que existen 174 instituciones educativas, en donde 148 instituciones son de educación básica y 26 de educación media superior, esta información es importante para esta investigación puesto que el objeto de estudio tiene un acercamiento a las instituciones educativas que se encuentran dentro del municipio ya que, es el encargado de coordinar y controlar todas las instituciones de los municipios cercanos.

Así mismo se puede observar que el municipio dentro del ámbito económico cuenta con diferentes fábricas textiles en donde gran parte de la población se solventa económicamente así mismo, con negocios propios como lo son las tiendas y puestos de diferentes servicios (Ver apéndice A) en donde se puede mencionar que dentro del apéndice se conformó de cuatro referentes los cuales son el social, político, económico y de educación. De tal forma se menciona cada uno de ellos en los siguientes apartados para hacer referencia en que consiste cada uno dentro del contexto externo de la institución.

De tal modo el municipio cuenta con el servicio de transporte público para trasladarse a los distintos barrios (Ver apéndice B), como es el barrio de Chignaulingo en donde existen diferentes festividades patronales y donde dan lugar a celebraciones religiosas, así mismo se llevan

a cabo creencias y tradiciones lo cual puede hacerse mención al día de muertos, semana santa, fiestas decembrinas entre otros, en el ámbito educativo es importante rescatar que cuenta con tres escuelas de diferentes niveles de educación los cuales son, un preescolar, una primaria y una secundaria, en donde para obtener esta información se llevó a cabo una guía de observación (Ver apéndice A).

Una vez mencionado el contexto externo es importante ahora hacer referencia sobre el interno, en donde dentro del municipio de Teziutlán en el barrio de Chignaulingo se encuentra la Corde 03, en la dirección calle 20 de noviembre, C.P 73820 dicho esto, es importante mencionar que es una de las 19 Cordes que existen en el estado de Puebla, tiene como función de orientar y capacitar a los jefes de sector, supervisores escolares, directores, maestros, padres de familia y ciudadanos en general sobre el funcionamiento de los consejos de participación social, así mismo dicha institución es la encargada de tener el control completo de las escuelas del municipio en el nivel de educación inicial, preescolar, educación indígena, educación especial, primaria, secundaria y bachilleratos estatales y federales.

Por otro lado es importante mencionar la infraestructura del edificio de la Corde para esta investigación ya que, se toman en cuenta diferentes aspectos el cual podría influir en el objeto de estudio así pues se puede mencionar que está conformada por tres pisos el cual se ve reflejada en una lista de cotejo (Ver apéndice B), cuenta con escaleras para dar acceso a cada área, en la entrada se encuentra una rampa para personas discapacitadas, aunque para los siguientes pisos no cuenta con dicho elemento, dicho esto está conformada por diferentes departamentos y cada uno cuenta con distintas áreas, el primer departamento está conformado por el área jurídica, así mismo cuenta con las áreas de recursos financieros, el siguiente piso lo conforma el departamento de coordinación, y está conformado por las áreas de programas institucionales e interinstitucionales,

pagos, control escolar y estadística, por ultimo está el tercer piso que está conformado por el Centro de Asistencia Técnica a la Escuela Poblana (CATEP).

Cada área antes ya mencionada está conformada con un responsable y un jefe administrativo el cual cada uno cuenta con diferentes programas que están a su cargo (Ver anexo 2) para poder dirigirla, controlarla y orientar a las personas a seguir de manera correcta todos los procesos que se llevan a cabo, de tal manera cada área tiene los recursos materiales adecuados para cumplir cada proceso. Dicho esto, con la ayuda de una lista de cotejo se observó (Ver apéndice B) que la Corde ofrece diversos servicios para toda la comunidad estudiantil, lo cual se puede hacer hincapié a los siguientes: inscripciones, entrega de libros, entrega de uniformes, quejas de padres de familia, recursos financieros, capacitaciones para cada comité de las instituciones.

De las áreas antes ya mencionadas se puede resaltar que el objeto de estudio se encuentra ubicado en el área de programas institucionales e interinstitucionales, para observar determinadamente el área se apoyó de un registro anecdótico (Ver apéndice C) en el que se percibe lo siguiente, para llevar a cabo los procesos correctos cada área se conforma con un encargado de área, para ello existe una planeación con el fin de lograr llevar a cabo todos los procesos de manera correcta al mismo tiempo posee de ocho auxiliares a su cargo el cual tienen diferentes funciones, de las cuales se puede hacer mención las siguientes: responsable de programas, enlace de atención a padres de familia, enlace de protección civil, enlace de cooperación y tiendas escolares, enlace del programa ver bien para aprender mejor, enlace de agenda municipal, enlace de evaluación educativa, enlace de salud y enlace de medio ambiente.

Así mismo se puede mencionar que dentro del área de programas institucionales e interinstitucionales se observó que cada persona no tiene muy esclarecidas las funciones que les corresponde, como también se puede hacer mención que cumple con los materiales necesarios entre ellos los tecnológicos, sin embargo no en todos los casos están en buenas condiciones, esta

observación es de suma importancia ya que sirve para llevar a cabo el diagnóstico del área y esclarecer los problemas que surgen dentro del área.

1.2 Diagnóstico administrativo

A partir de la contextualización que se realizó anteriormente, se llega a la etapa del diagnóstico el cual es importante comenzar a esclarecer el termino ya que, es relevante tener un acercamiento al concepto para entender los diferentes tipos de diagnósticos que se mencionaran en la presente investigación, el cual se puede decir que es un estudio previo a una planificación o proyecto que consiste en la recopilación de información sobre algún fenómeno detectado en un lugar específico, en donde se analiza la realidad, las debilidades y fortalezas del fenómeno encontrado.

Ahora bien, ya mencionado el concepto de diagnóstico se procede a dar énfasis al diagnóstico en el ámbito educativo, se puede decir que lleva a cabo una serie de evaluaciones con el objetivo de identificar distintas características tanto de la institución, los miembros y todo aquello que la conforman. Según (Buisán y Marín 2001, citados por Arriaga, 2015) es un “proceso que trata de describir, clasificar, predecir y explicar el comportamiento de un sujeto dentro del marco escolar. Incluyen un conjunto de actividades de medición y evaluación de un sujeto o de una institución” (p. 65).

Desde otra perspectiva es importante mencionar que es un conjunto de actividades en el que se identifican los comportamientos que los individuos presentan en un ámbito educativo tanto en las actividades como en los procesos que se llevan a cabo para identificar alguna situación que presenta la institución. En esa misma línea existen diferentes tipos de diagnósticos los cuales se pueden mencionar los siguientes: organizacional, administrativo e institucional en donde el organizacional se basa en la manera de evaluar una situación actual en que se encuentra una

institución, así como también se van conociendo los problemas, debilidades y oportunidades de las áreas que la conforman, por lo cual según Sthulman (1978) menciona que “el diagnóstico organizacional es el proceso por el cual mediante el uso de métodos y técnicas de investigación organizacional se analizan y evalúan las organizaciones con propósitos de investigación o de intervención” (p.432).

Lo que significa que se lleva a cabo para evaluar una situación que pueden llegar a existir en las diferentes áreas que conforman una institución, mediante técnicas e instrumentos para así encontrar un determinado acuerdo a los problemas identificados ya que se analizan con el propósito de una intervención mediante una estrategia determinada que pueda llevar a solucionar dicho problema.

Posteriormente se encuentra el diagnóstico institucional el cual se basa en analizar el contexto de una organización u empresa en general, evaluar el nivel de desarrollo a través de un análisis detallado de aspectos institucionales, operaciones, sistemas y controles. De acuerdo a Directores que Hacen Escuela (2015), menciona que “permite identificar los problemas o dificultades de la institución. Distinguir lo que no funciona como debería y elegir a qué abocarse es fundamental para planificar con sentido y foco” (p.2). Así pues, al llevar a cabo este tipo de diagnóstico se logran identificar los fenómenos que suceden dentro de una institución el cual abarca absolutamente todos los involucrados para así identificar y planificar una solución.

Por último, se encuentra el diagnóstico administrativo el cual es en el que se alude la presente investigación ya que se está analizando el fenómeno solo en un área determinada, en donde según Herrera (2007) menciona que se refiere a:

Un estudio sistemático, integral y periódico que tiene como propósito fundamental conocer la organización administrativa y el funcionamiento del área objeto de estudio, con la

finalidad de detectar las causas y efectos de los problemas administrativos de la empresa, para analizar y proponer alternativas viables de solución que ayuden a la erradicación de los mismos (s/p).

Con base a lo que menciona el autor se procede a definir al diagnóstico administrativo como un proceso, que tiene como propósito el conocer la organización administrativa y el funcionamiento del área con la finalidad de detectar las causas y los efectos de los problemas que surjan, al mismo tiempo analiza para definir las alternativas que puedan tener dichos problemas.

De tal manera cuenta con sus propias características el cual se puede hacer mención de las más importantes: surge como una necesidad empresarial por detectar los problemas, es importante que las instituciones lleven a cabo este diagnóstico por que les permite identificar alguna situación para darles una posible solución, su campo de aplicación no tiene límites ni barreras, esto quiere decir que es más flexible al momento de investigar ya que puede aplicarse a todo el nivel del área, se lleva en un orden lógico, esto para lograr un buen planteamiento e identificar la manera de solucionarlas , es importante que se lleve a cabo en un orden definido para tener un enfoque más sistemático, la información que se recoge tiene que ser lo más exacta posible, para tener más claro el panorama de los problemas que se detectan.

El diagnóstico administrativo es importante debido a que permite y busca garantizar una administración eficiente y de calidad, al igual que actualizar procedimientos y sistemas de la institución referente a un área, por otra parte, permite localizar y analizar los errores administrativos, brindando así una mejora en la imagen de la institución. Referente a la investigación que se está llevando a cabo para recopilar información acerca del fenómeno se ejecutan las etapas del diagnóstico ya mencionado planteadas por Herrera (2007) que son las

siguientes: “recopilación de información, análisis organizacional o administrativo, obtención de conclusiones y propuestas y plan de acción” (p.2).

Refiriendo a las etapas, para llevar a cabo la primera etapa se analiza la información recogida en donde se llevaron a cabo las fases del diagnóstico participativo dado que permite una profundización más amplia acerca del objeto de estudio lo cual, según Astorga (1991) son las siguientes: “identificar el problema, elaborar un plan diagnóstico, recoger las informaciones, procesar las informaciones y por último socializar los resultados” (p.67).

Aludiendo a las etapas es importante hacer mención en que se basa cada una, comenzando en identificar el problema, en esta fase se identifica una situación que se encuentra dentro del área de la institución, posteriormente se implementa un plan diagnóstico el cual se establecen las preguntas ¿Qué?, ¿Dónde?, ¿Cuándo? ¿A quiénes? y ¿Con qué? (Ver apéndice H), siguiendo de esta fase se lleva a cabo la recogida de información en donde se analiza la información obtenida del paso anterior para un mejor entendimiento, así mismo se procesa la información en donde se reflexiona los datos obtenidos y por último se socializa la información en donde se establece que se va a realizar respecto al problema encontrado.

Posteriormente sigue la etapa de análisis organizacional o administrativo en donde se comparan y demuestran los resultados en el cual se identificó la problemática que existe dentro del área mediante un diagrama de Ishikawa (Ver apéndice I), consecuentemente se encuentra la etapa de obtención de conclusiones en el cual se lleva a cabo la categorización del problema encontrado en donde se da énfasis a la etapa de organización, en la categoría de división de trabajo y subcategoría en descripción de funciones, para ello se realizó un mapa conceptual (Ver apéndice J), por último se encuentra la etapa de propuesta y plan de acción en donde se genera la estrategia para lograr la solución del problema en donde se retoma más adelante.

1.3 Planteamiento del problema

Concerniente a la investigación presente es importante definir el planteamiento del problema el cual se puede mencionar que, es la manera de expresar en forma coherente y precisa una situación de algún hecho o fenómeno observado en la realidad, en donde según Tamayo (2003) menciona que el término “establece la dirección del estudio para lograr ciertos objetivos, de manera que los datos pertinentes se recolectan teniendo en mente esos objetivos a fin de darles el significado que les corresponde” (p.125). De esta manera se puede decir que el planteamiento del problema es el rumbo de un hecho mediante la formulación de los objetivos y el desarrollo de cuestionamientos para así lograr una solución posible del fenómeno identificado.

Una vez ya definido el planteamiento del problema se puede comenzar a hablar sobre el problema identificado en la presente investigación, en donde se diseñaron e implementaron instrumentos para la recolección de información los cuales, se puede hacer mención de los siguientes: una guía de observación y una entrevista referente al proceso administrativo para identificar en que etapa se encuentra el problema (Ver apéndice D y E), dicho esto se puede mencionar que el proceso administrativo está conformado por cuatro etapas que es la planeación, organización, dirección y control en donde se profundizaran más adelante.

De acuerdo al instrumento que se aplicó se pudo analizar que dentro de la etapa de planeación, los integrantes del área no tienen esclarecido la filosofía de la institución, llevan a cabo una planeación la cual lo realiza cada jefe de área y enlaces municipales para cada actividad que se tienen establecidas el cual se plasman con las autoridades educativas, municipales y escolares que beneficien el desarrollo de los estudiantes de la región, se cuentan con estrategias el cual son los enlaces que es el medio entre la Corde y las autoridades para la realización de actividades específicas institución.

Por lo tanto, en la etapa de organización se analizó que cada área cuenta con un jefe, en donde lleva a cabo la toma de decisiones referente a las responsabilidades de los auxiliares del área, se guía mediante la experiencia laboral, pero las personas que se encuentran dentro del área no cumplen con el perfil para el programa que tienen establecido y las funciones que cada uno les corresponde no las tienen correctamente definidas, dado a que no cuentan con un manual de procedimientos para cada miembro sobre lo que realizan como tal, solo de manera general para toda la institución, es por eso que al no haber un manual existe confusión referente a las actividades que les corresponde a cada integrante y se generan desacuerdos entre el personal.

Por otro lado se encuentra la etapa de dirección en donde se mostró que la toma de decisiones si han sido factibles para llevar los procesos correctamente al igual que el personal logra cumplirlas correctamente, aunque no todos las llevan a cabo con entusiasmo ni motivación, pero no es un factor que impida realizar las actividades ya que logran tener una correcta comunicación entre ellos, la persona a cargo del área es una persona líder ya que con la experiencia que tiene y preparación logra desempeñar el cargo de responsable de área.

Por último, se tiene la etapa de control en donde se analizó de manera general que existe el establecimiento de estándares los cuales tienen como nombre indicadores trimestrales en donde se mide el desempeño de cada una de las áreas que conforma el área, finalmente si se lleva a cabo una retroalimentación el cual se lleva a cabo a través de reuniones con los integrantes, para evaluar, diseñar estrategias y planear actividades que se requieren en el desempeño de cada uno de los integrantes.

De tal forma dicha información fue recabada mediante los instrumentos ya mencionados, el cual se pudo analizar que el problema se encuentra en la etapa de organización en donde para recabar más información se llevó a cabo nuevamente una entrevista dirigida al encargado de área,

puesto que las preguntas que se realizaron fueron realizadas referente a la etapa en donde se detectó el problema (Ver apéndice F), así mismo las respuestas fueron analizadas de tal forma a continuación se mostrara la información analizada.

El encargado del área lleva laborando dentro de la institución siete años, en donde es importante mencionar que las actividades que le corresponde realizar son las siguientes: Coordinar el Área de programas Institucionales e Interinstitucionales en los temas de Atención a Padres de Familia, Protección Civil y Emergencia Escolar, Participación Escolar, Salud, Medio Ambiente, Consejos Municipales de Participación Escolar, Tiendas y Cooperativas Escolares, además de tener comunicación con los H. Ayuntamientos a través de los Regidores de Educación, al llevar todas estas actividades el área cuenta con un propósito que es el siguiente: Brindar atención en las necesidades de los Padres de familia, Directores, Supervisores y Jefes de Sector, así como tener comunicación con los H. Ayuntamientos en la organización de actividades que beneficien a la comunidad educativa bajo su jurisdicción.

Así mismo referente a la contratación de personas el área ni la institución como tal llevan a cabo la contratación del personal, ya que la realiza la Secretaría de Educación Estatal, pero los trabajadores que se asignan al área de Programas deben cumplir con el perfil preferentemente de docente o alguna carrera a fin a la educación, el área está conformada por 8 auxiliares en donde cada uno de ellos tiene diferentes funciones de acuerdo a los programas que se imparten en donde se puede hacer mención de los siguientes: Atención a Padres de Familia, Protección Civil y Emergencia Escolar, Programa de Salud, Programa de Medio Ambiente, Agenda Educativa Municipal, Programa de Ver Bien para Aprender Mejor, Evaluación Educativa, Obras de CAPCEE, Aulas Móviles, Participación Escolar, Contraloría Social, Tiendas y Cooperativas Escolares.

Para impartir cada programa se realiza un enlace para poder organizarlo y coordinarlo en los 13 municipios de la región que está a cargo la Corde 03, después de tener esta información se realizaron preguntas de acuerdo al cumplimiento de las actividades que realiza los miembros del área en donde de acuerdo a las respuestas se pudo analizar que si llevan las actividades pero no todos la realizan correctamente ya que no existe un documento en donde establezca la función de cada auxiliar del área, su finalidad, los procesos y conocimientos que se requieren para llevarlo a cabo así como también los municipios que les corresponde a cada enlace, es por ello que las personas pueden llegar a tener una confusión o malos entendidos al llevar a cabo los procesos y actividades correspondientes.

Una vez aplicado la entrevista al encargado del área se llevó a cabo una encuesta dirigida a los auxiliares del área (Ver apéndice G), en donde se basó en las funciones que cada uno realiza, por consiguiente se llegó a analizar de acuerdo a las respuestas que las personas que conforman el área no están asignadas de acuerdo al perfil profesional que tienen es por ello que no realizan correctamente las actividades, así mismo no están divididas correctamente las funciones que tiene cada uno el cual existe un desbalance en la asignación y distribución de las actividades que se llevan a cabo.

Por consiguiente, al haber analizado ya los instrumentos se concluyó que el problema es referente a las funciones de cada auxiliar del área, puesto que gracias a ello logran haber desacuerdos y no se lleva a cabo la correcta optimización de las actividades, puesto esto se llegó a la pregunta de investigación que es la siguiente:

¿Cómo definir las actividades del área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 de Teziutlán, Puebla para optimizar las actividades y labores de los auxiliares dentro del área?

1.3.1 Objetivo general de investigación

Definir las actividades del área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 Teziutlán, Puebla para optimizar las actividades y labores de los auxiliares dentro del área.

Objetivos específicos

Clasificar las actividades del área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 Teziutlán, Puebla para optimizar las actividades y labores de los auxiliares dentro del área.

Detallar las actividades del área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 Teziutlán, Puebla para optimizar las actividades y labores de los auxiliares dentro del área.

Establecer las actividades del área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 Teziutlán, Puebla para optimizar las actividades y labores de los auxiliares dentro del área.

1.4 Justificación de la investigación

Dentro de una institución en donde se llevan a cabo diferentes tipos de procesos es de suma importancia que se conlleve una correcta planeación, organización, dirección y control para realizar correctamente las actividades, por ende la presente investigación está dirigida a la parte de organización de la Corde 03 en el área de programas institucionales e interinstitucionales, es importante que se realice una división de trabajo, para la asignación eficiente de puestos para aumentar la productividad, lo que simultáneamente se encuentra la descripción de funciones el cual

es una parte fundamental puesto que detalla las tareas y responsabilidades específicas de un puesto dentro de la institución.

Por lo cual es importante hacer mención que esta institución no lo realiza adecuadamente, por tal motivo esta investigación profundizo más sobre el tema llevando a cabo técnicas e instrumentos para recolectar información acerca del problema y comprobar el objeto de estudio, puesto así se fue planteando el problema y esclareciendo los motivos el por qué se presenta dicha situación lo que conlleva a la verificación del problema planteado que hace referencia a la inadecuada organización en la descripción de funciones dentro del área de la institución.

Es de suma importancia llevar a cabo la solución de este objeto de estudio ya que es una institución en donde se realizan todos los procesos acerca de las escuelas que rodean a la región y si no se tiene esclarecido las funciones que posee cada individuo que la conforma se generan malos entendidos o desacuerdos puesto que al tener claro las funciones clarifica las responsabilidades y deberes de cada uno de ellos, mejora la comunicación tanto a los compañeros como a las diferentes áreas que existen dentro de la institución ya que al saber que le corresponde a cada quien se facilitan los procesos y se realizan correctamente, es por ello que se optó por este objeto de estudio.

Para ello se recurre a un enfoque clásico en donde se recurre a Mejía (2019) menciona que “es identificada como el comienzo de una reflexión seria acerca de cómo funcionan las organizaciones orgánicas y cómo deben estructurarse y administrarse” (p.50). Ya que todo funcionamiento dentro de las organizaciones tiene que tener bien establecido las funciones que le corresponde a cada uno de los integrantes para llevar a cabo la optimización de las actividades que se llevan dentro del área.

CAPÍTULO
II

MARCO TEÓRICO

En el presente capítulo de la investigación que se está llevando a cabo se estará mencionando como primera parte los fundamentos de la administración ya que es el punto clave de este trabajo, posteriormente se comienza a desglosar el concepto de administración, en donde se destacan los hechos históricos de esta, como fue evolucionando con el tiempo y la importancia que ha ido tomando referente al administrador educativo, se hace mención la administración en la educación, por lo cual una vez visto los fundamentos es importante establecer la teoría el cual se menciona la teoría administrativa a la que se enfoca está presente investigación, así como también se hace referencia al proceso administrativo, como también la etapa a utilizar, y determinando la unidad teórica a lo que conlleva a la legislación y política educativa de la institución, por ultimo concluye hablando sobre la teoría de la estrategia de acuerdo al proyecto de intervención.

2.1 Fundamentos de la administración

La administración se ha vuelto muy fundamental a lo largo de los tiempos ya que siempre se ha implementado de diferentes maneras, al mismo tiempo ha ido evolucionando volviéndose en un sistema muy indispensable para cualquier organización, en donde se consolido en el siglo XX, en el cual se comienzan a originar las empresas y las fábricas de vapor en donde Münch (2010) retoma que “en dicho siglo se distinguió por el avance tecnológico e industrial y en consecuencia, por la consolidación y desarrollo de la administración como ciencia indispensable para el desarrollo industrial y económico” (p.7).

Así mismo con el desarrollo tecnológico e industrial surgió la administración científica en donde es promovida por Frederick Winslow Taylor (1856-1915), quien junto con otros investigadores dejaron análisis de la importancia de la administración para el manejo de las

organizaciones en donde se puede hacer mención a Henry Fayol (1841-1925) el cual es considerado como padre de la administración moderna, en donde estableció que la administración se fundamenta en actividades como prever, organizar, mandar y coordinar.

A partir de ello comenzaron a surgir escuelas acerca de la administración, en donde de acuerdo a Larrarte (2018) las escuelas hacen referencia a las diversas corrientes o enfoques a través de los cuales se aplica la administración, en el que podemos hacer mención a la primera, que es la escuela científica, en donde podemos mencionar que se incorpora para hacer un acercamiento a los métodos de la investigación a los problemas que vayan surgiendo, empleando la observación y la medición, el principal autor de dicha escuela es Frederick Winslow Taylor (1900), el cual se centra en el análisis de las tareas de cada trabajador descomponiendo sus movimientos y procesos para perfeccionarlos en busca del logro y la optimización de los tiempos, para así prepararlos para que produzcan más y mejor.

Pasando el tiempo surge la escuela clásica en donde su autor principal fue el europeo Henri Fayol (1920) en el cual se ocupa del aumento de la eficiencia de la empresa mediante la organización y aplicación de los principios científicos, de esta manera buscaban el mejoramiento de las empresas. Dicho esto, surge la escuela de las relaciones humanas el cual se basa en la motivación de los trabajadores para que puedan lograr un buen trabajo, en esta escuela les interesaba el cómo se sentían las personas dentro de la empresa para lograr los objetivos, el principal autor de esta escuela es Elton Mayo (1880-1949).

Puesto así fueron surgiendo diferentes escuelas, el cual una de las más destacadas fue la escuela conductista en donde se fundamenta en el comportamiento humano, así mismo el principal autor de esta escuela es Abraham Maslow (1908-1970) en donde construye la pirámide de las necesidades humanas ya que para él son muy importante que las personas se sientan cómodas,

motivadas para lograr un buen trabajo, es por ello que se comienzan a aplicar en las organizaciones, empresas e instituciones.

Al concluir hablando sobre las escuelas de la administración se puede mencionar que en el siglo XXI la llegada de los avances tecnológicos, la globalización y la alta demanda de empresas, la administración se vuelve en un elemento muy esencial para poder llevar correctamente los procesos de cada una de las empresas ya que contienen las bases y principios fundamentales para proceder a cada uno de los procesos que tiene la organización el cual se llegaría a alcanzar las metas y objetivos con los que cuenta.

2.1.1 Administración

Así pues, al haber culminado referente al estado del arte de la administración, se puede mencionar que la administración es una ciencia el cual ayuda a las empresas a alcanzar sus objetivos, siguiendo un proceso en el cual nos menciona Chiavenato (2007) que:

Es interpretar los objetivos propuestos por la organización y transformarlos en acción organizacional a través de la planeación, la organización, la dirección y el control de todos los esfuerzos realizados en todas las áreas y en todos los niveles de la organización, con el fin de alcanzar tales objetivos de la manera más adecuada a la situación y garantizar la competitividad en un mundo de negocios muy competido y complejo (p.21).

De tal modo podemos mencionar que la administración desde la perspectiva de Chiavenato es el proceso en el cual se lleva a cabo para lograr los objetivos con los recursos necesarios dentro de las áreas de una empresa, siguiendo un proceso en específico así para lograr lo esperado y llegar a ser una empresa de alta competitividad de acuerdo a la administración que se lleva a cabo. En cambio, se encuentra la autora Münch (2010) el cual menciona que “la administración es un proceso a través del cual se coordinan y optimizan los recursos de un grupo social con el fin de

lograr la máxima eficacia, calidad, productividad y competitividad en la consecución de sus objetivos” (p.3). En si se puede decir que es la ejecución de los planes de una organización mediante un grupo de personas para lograr las metas establecidas de forma adecuada.

Es importante llevar a cabo la administración dentro de una empresa ya que es la manera de lograr con mejor efectividad la competitividad puesto que se llevan a cabo procesos y técnicas para lograr la eficacia dentro de las empresas o instituciones para lograr los objetivos establecidos de la mejor manera para ello se tienen que llevar a cabo los siguientes principios: planeación, organización, dirección y control esto para lograr el éxito, dentro de esta investigación es importante llevar la administración ya que se tiene que llevar a cabo el diseño y la propuesta de estrategias encaminadas a la solución de problemas o la atención de necesidades de alguna institución o empresa.

En cuanto a sus características se pueden mencionar las siguientes: es universal ya que se puede utilizar en cualquier ámbito tanto para la vida diaria como en lo laboral, tiene un valor instrumental, porque se utiliza para lograr los objetivos, es multidisciplinaria esto porque a pesar que se llevan en diferentes lugares puede ocupar más ciencias para llevarlo a cabo, es versátil y flexible ya que se adapta a cualquier necesidad que se requiera dentro de la empresa o institución.

2.1.2 Administración educativa.

Después de haber hablado sobre la administración de manera general, se procede a hablar sobre la administración educativa el cual surge como una rama de la administración en donde de acuerdo al Plan de estudios de la licenciatura en administración educativa (2009), surge en 1979 el cual tiene como propósito lograr tener personas capaces de seleccionar y aplicar principios, métodos y técnicas que permitieran una organización eficiente, así mismo se procede a decir que

se encarga de la gestión referente a los recursos materiales, económicos, académicos, y tecnológicos con los que cuenta una institución educativa.

Esto para permitir estudiar analizar y dirigir de manera adecuada y lograr los objetivos que se tienen establecidos así pues es importante comenzar a definir cada uno de los conceptos en donde se puede hacer referencia que “la administración es importante en las instituciones educativas porque es el proceso de coordinación y optimización de recursos para lograr la máxima eficiencia, calidad y productividad en el logro de los objetivos” (Barraza 2007, citado por Vásquez 2012, p.66). De tal manera la administración educativa es de suma importancia para las instituciones educativas para llevar a cabo todos los procesos que se tienen establecidas de una manera eficiente y de calidad para mejorar la productividad de los objetivos, así como también coordinar y llevar a cabo la optimización correctamente de todos los procesos de las instituciones.

Así mismo se puede proceder a las características más relevantes de la administración educativa los cuales se pueden hacer mención de las siguientes. Simplifica el trabajo al establecer los principios, métodos y todos aquellos procedimientos para lograr con mayor rapidez y efectividad los objetivos establecidos, son un elemento importante para las instituciones educativas ya que la productividad y la eficiencia son un elemento esencial para llevar a cabo todos los procesos que se establecen, a través de sus principios la administración educativa contribuye al bienestar de los integrantes de la institución, ya que se establecen lineamientos para utilizar correctamente los recursos para mejorar la calidad académica y la preparación del personal que lo conforma, así para lograr los objetivos que se establecen en cada institución.

Por lo tanto Barraza (2007), la administración educativa es una disciplina muy indispensable en el funcionamiento de cualquier institución, ya que promueve la productividad al establecer principios, métodos y procedimientos para lograr con mayor rapidez y efectividad el

trabajo para tener una correcta coordinación de todas las áreas que conforman dicha institución y llevar a cabo una gestión correcta mediante las decisiones que se toman referente a las actividades que se tienen que poner en marcha. Una vez mencionado la administración educativa es importante definir la gestión ya que ambos son importantes para llevar correctamente los procesos. Así mismo según Martínez (2012) menciona que la gestión educativa se comienza a dar relevancia en este siglo puesto que es:

Una capacidad de generar una relación adecuada entre la estructura, la estrategia, los sistemas, el estilo de liderazgo, las capacidades, la gente y los objetivos superiores de la organización considerada, así como la capacidad de articular los recursos de que se dispone de manera de lograr lo que se desea (p.17).

Puesto esto se puede decir que la gestión educativa es la relación que existe entre todos los recursos ya que se refiere al conjunto de procesos y acciones que se llevan a cabo para planificar, organizar, dirigir y evaluar las actividades relacionadas con la educación. Esto implica la administración de recursos humanos, materiales y financieros, así como la toma de decisiones estratégicas para garantizar el cumplimiento de los objetivos, de tal forma que no es lo mismo administración educativa que gestión educativa ya que la administración educativa se encarga de planificar todo lo referente a los recursos que cuenta una institución, mientras que la gestión educativa busca aplicar esas planificaciones ya realizadas para su correcto cumplimiento y lograr el objetivo y meta establecida.

2.2 Enfoque de la Administración

Es importante mencionar que la administración cuenta con diferentes enfoques en donde se pueden hacer mención de los siguientes: clásica, neoclásica, de los recursos humanos, y de sistemas, existen otros más pero los antes mencionados son los más relevantes, así pues se puede

hacer mención que en esta investigación se estará abordando el enfoque clásico, el cual entre sus principales pioneros se encuentra Frederick Winslow Taylor se basó en la teoría de administración científica, (1911), Henri Fayol teoría departamentalista de la organización (1900) y Maximilian Karl Emil Weber teoría burocrática (1922).

El enfoque clásico de la administración surgió en Inglaterra en el ámbito de la Revolución Industrial, donde las estructuras productivas, laborales y salariales se transformaron en donde según Mejía (2019) menciona que “es identificada como el comienzo de una reflexión seria acerca de cómo funcionan las organizaciones orgánicas y cómo deben estructurarse y administrarse” (p.50). De tal manera que este enfoque se centra en el aumento de la eficiencia de la empresa por medio de la estructura y el funcionamiento de la organización, para obtener el mejor rendimiento de los recursos empleados y establecer las posiciones competitivas ante el auge de las empresas, es de suma importancia mencionar que en este enfoque se determinó las funciones del administrador y del proceso administrativo para planear, organizar, dirigir y controlar.

Así mismo una vez visto lo anterior es importante hacer hincapié al autor que se estará abordando en este trabajo de investigación el cual se optó por el autor Henri Fayol en la teoría de departamentalización de las organizaciones, en esta teoría Fayol tenía como base dos principios los cuales son: la coordinación y especialización, en donde la coordinación se basa en una estructura jerárquica piramidal en la que los miembros de la organización están vinculados entre sí, y debe haber claridad en la estructura administrativa, en cambio la especialización tiene que ver con las formas de agrupar las actividades de la organización de manera más efectiva en entidades o departamentos separados.

Para llevar correctamente la coordinación y especialización de una organización Fayol se basó en catorce principios los cuales son los siguientes: autoridad, disciplina, unidad de mando,

unidad de dirección, subordinación de los intereses particulares al interés general, remuneración, centralización, jerarquía, orden, equidad, estabilidad del personal, iniciativa, unión del personal y división de trabajo. El cual se estará abordando solo el principio de división del trabajo en esta investigación en donde se estará mencionando en apartados que se encuentran más adelante del presente trabajo de investigación.

De acuerdo a la investigación que se está llevando a cabo se optó por esta teoría y principio ya que busca la eficiencia para lograr un mejor trabajo gracias a la división del trabajo y los cargos que tiene cada individuo, así mismo el problema que se identificó se encuentra en las funciones que tiene cada auxiliar del área de programas institucionales e interinstitucionales para tener más congruente la información basándose en autores que ya lo hayan establecido y realizar un buen trabajo de investigación sobre el tema generado.

En base al rol del administrador de acuerdo a esta teoría se determinó las funciones del administrador lo cual son planear, organizar, dirigir y controlar los materiales así como también le permite clasificar, establecer y diseñar los procesos dentro de una organización, referente a las estrategias o cursos de acción que pueden emplearse con esta teoría son capacitaciones, manuales de procedimientos, así como también el realizar jerarquización dentro de la organización, por último para llevar a cabo las evaluaciones se retoman los balances y estadísticas de la empresa dentro del enfoque cuantitativo por la parte cualitativa se encuentra un cuestionario de satisfacción, escala de Likert para medir los resultados.

2.2.1 Proceso administrativo

El proceso administrativo es un conjunto de etapas o fases que se llevan a cabo para el cumplimiento de los objetivos de una organización de manera eficiente y eficaz, el cual (Urwicklas 2005, citado por Münch 2007), menciona que “el proceso administrativo se divide por dos fases

los cuales son la mecánica y dinámica” (p.37). La mecánica es la parte de la administración donde se establece lo que debe hacerse, mientras que la fase dinámica se refiere a cómo manejar de hecho la empresa, dentro de estas fases se encuentran las etapas que la conforman lo cual es la planeación, organización e integración, dirección y control (Ver anexo 3).

Por otra parte, Münch (2007) define al proceso administrativo como “una metodología que permite al administrador, gerente, ejecutivo, empresario o cualquier otra persona, manejar eficazmente una organización, y consiste en estudiar la administración como un proceso integrado por varias etapas” (p.36). En donde de acuerdo a las etapas que retoma el autor se estará haciendo mención cada una de ellas, en primera parte se encuentra la etapa de planeación el cual se basa en determinar escenarios futuros y del rumbo hacia donde se dirige la organización.

La importancia de la planeación es muy importante para el adecuado funcionamiento de cada grupo social que conforma una organización, ya que se define el rumbo y las bases que se van a utilizar para lograr lo que se tiene establecido, de tal modo cuenta con distintas técnicas para llevarlo a cabo, el cual se puede hacer mención de una gráfica de Gantt, análisis FODA y el uso de software, así pues es importante mencionar que cada etapa cuenta con categorías en donde respecto a la etapa de planeación son las siguientes: filosofía, misión, visión, valores, estrategias, políticas, programas y presupuestos (Ver anexo 4).

Por consiguiente se encuentra la etapa de organización e integración el cual es en donde se lleva a cabo el diseño y la determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades dentro de la organización, en la parte de integración se realiza la elección y la obtención de los recursos necesarios para ejecutar los planes establecidos, por otro lado se encuentra la etapa de dirección en el cual es la realización de todas las etapas del proceso administrativo mediante la guía y orientación de los recursos para el logro de la misión y visión de la organización.

Es importante llevar a cabo la dirección dentro del proceso ya que es la ejecución de todas las actividades que se establecieron, así como también la toma de decisiones en donde conlleva a guiar e influir a los grupos de trabajo que cuenta la organización, para ello se ejecutan técnicas para realizarlo el cual son las estadísticas, modelos matemáticos, así como también lluvia de ideas, de tal manera que en esta como en las anteriores etapas cuenta con categorías los cuales se puede hacer mención de la toma de decisiones, integración, motivación, comunicación y liderazgo.

Por último, se encuentra la etapa de control en donde se establecen los criterios de evaluación con los resultados obtenidos con el objetivo de corregir los errores que se hayan detectado, así para mejorarlas y lograr lo esperado, es importante realizar esta última etapa ya que sirve para comprobar el proceso que se llevó a cabo, toma en cuenta la calidad a la que se llegó, así como también se plantean las medidas para evitar cualquier error, reducir costos y tiempo por lo tanto la etapa de control cuenta con técnicas para llevar sus procesos en donde se puede hacer mención de algunas de ellas, se utilizan gráficas y diagramas, estudio de casos, se generan indicadores, se implementa un control interno y métodos cuantitativos, es importante también mencionar que esta etapa cuenta con sus categorías el cual son: establecimiento de estándares e indicadores, medición, corrección y por último retroalimentación.

2.2.2 Organización e integración

Una vez mencionado en que consiste el proceso administrativo, es importante hacer mención que la investigación que se está llevando a cabo de acuerdo al problema identificado, una vez analizado las etapas y sus características se selecciona que la etapa en la que se identifica el problema es la de organización e integración en la que continuación se estará analizando más a fondo. Por primera parte es importante comenzar a definir el término el cual, la organización se

lleva a cabo ya que conlleva al logro de las metas y objetivos establecidos en la planeación con ayuda de grupos sociales, el cual Münch (2007) menciona que la organización es:

Simplificar el trabajo, coordinar y optimizar funciones; en otras palabras: lograr que todas las actividades y recursos se coordinen y utilicen de tal forma que resulte sencillo y fácil su manejo para quienes trabajan en la empresa y para la atención y satisfacción de los clientes (p.45).

En otras palabras, la organización se refiere a la estructuración y coordinación de los recursos disponibles dentro de una organización, como lo son el agrupamiento de personas o procesos, asignar responsabilidades, equipos, tecnología, establecer la comunicación, coordinación y capital, para lograr los objetivos de la organización de manera eficiente y efectiva para lograr la satisfacción de los clientes. Lo que conlleva a la importancia de llevar a cabo esta etapa lo cual es que se proporcionan los métodos en los que se pueda desempeñar las actividades de la manera más eficiente para lograr una reducción en costos y tiempos, para así incrementar la productividad dentro de la organización, de tal forma busca una división de trabajo de acuerdo a las funciones esto para no generar alguna duplicidad de funciones.

En lo que conlleva a mencionar que gracias a la generación de funciones la organización se conforma de la integración, ya que se integra a los integrantes de la organización, a los recursos financieros, materiales, tecnológicos y técnicos, para ello la etapa cuenta con técnicas lo cual son indispensables y deben aplicarse de acuerdo a la necesidad de cada grupo social que conforma la organización lo cual son los siguientes: organigramas ya que en esta se representa la forma en que está conformada la organización, manuales estos para detallar la información de manera ordenada de la organización, diagrama de procedimientos o flujo en donde se muestran la sucesión de los pasos de que consta un procedimiento, carta de distribución de trabajo en donde se establecen las funciones de cada grupo social para analizar las labores relacionadas entre las diversas áreas.

Así pues una vez analizado más a fondo la etapa de organización es necesario mencionar las categorías que lo conforman el cual son: división del trabajo, el cual este cuenta con subcategorías que son: jerarquización, departamentalización y descripción de funciones, siguiendo con las categorías también se encuentra recursos humanos, recursos materiales, recursos técnicos y por último se encuentra la categoría de recursos financieros, cada uno de ellos cuenta con una función específica dentro de la organización para que funcione de la manera más eficaz y eficientemente para el logro de las metas y objetivos establecidos.

2.2.3 División del trabajo

De acuerdo a la elección de la etapa que se estará abordando en la presente investigación como se mencionó anteriormente cuenta con categorías, en donde el problema identificado es de acuerdo a la categoría de división del trabajo dentro del área, es por ello que es de suma importancia mencionar a que se basa y por qué es importante llevarlo a cabo dentro de las organizaciones, así como también por cual subcategoría conlleva más al problema.

La división de trabajo es de suma importancia en una organización ya que es la forma en que se asignan las labores de los trabajadores de acuerdo al perfil que se tenga, esto para que el trabajador muestre el interés y se pueda aprovechar las habilidades y capacidades que muestra el individuo el cual Fayol (1987) menciona que:

La división de trabajo permite reducir el número de objetos sobre los cuales deben aplicarse la atención y el esfuerzo. Se reconoce que es el mejor medio de obtener el máximo provecho de los individuos y de las colectividades, no se aplica solamente a las tareas técnicas sino a todos los trabajos, sin excepción, que ponen en movimiento un número más o menos grande de personas y que exigen de estas varias clases de capacidad (p.24)

De tal manera la división de trabajo es importante llevarlo a cabo en las organizaciones ya que permite tener el personal necesario con las habilidades y capacidades requeridas para un área

en específico para ordenar, especificar y distribuir las obligaciones y responsabilidades de cada individuo dentro de la organización. El cual se retoma a Münch (2007) en donde establece que “la división del trabajo es la separación y delimitación de las actividades con el fin de realizar un trabajo con mayor eficiencia” (p.46).

Una vez mencionado la definición de división de trabajo es importante volver a rescatar que cuenta con subcategorías el cual son las siguientes: jerarquización que es en donde se define la estructura de la organización, departamentalización se basa en llevar a cabo el agrupamiento de las actividades y funciones en espacios diferentes y por último se encuentra la descripción de funciones el cual es el núcleo del problema de esta investigación ya que se refiere a las funciones que tiene cada auxiliar dentro del área de programas institucionales e interinstitucionales dentro de la Corde 03, en esta subcategoría se establecen las funciones de cada miembro de la organización, así mismo de acuerdo a Münch (2007) menciona que la descripción de funciones es:

Definir con toda claridad las labores y actividades que habrán de desarrollarse en cada una de las unidades concretas de trabajo o puestos de los distintos departamentos de la organización con la recopilación ordenada y clasificada de todos los factores y actividades necesarios para llevar a cabo, de la mejor manera, un trabajo (p.46).

Por lo tanto la descripción de funciones es aquella en donde se establece un listado de todas las actividades que se llevan a cabo en cada una de las áreas y departamentos que cuenta la organización para así asignarlas al personal de forma ordenada y clasificada de acuerdo a las habilidades y capacidades que cuenta cada miembro para lograr un buen trabajo, para ello se retoman las técnicas de análisis de puestos, carta de distribución del trabajo o cuadro de distribución de actividades y manual de funciones (Münch 2007).

2.3 Legislación educativa.

Para iniciar hablando de legislación educativa es importante que se haga mención a lo que se refiere legislación y es que según Cabanellas (s.f) menciona que “legislación es el conjunto o cuerpo de leyes por las cuales se gobierna un Estado, o una materia determinada” (p.119), en otras palabras, se puede decir que son las leyes que rigen los comportamientos y acciones que pueden ser admitidas y las que no, así como también las que son obligatorias en cualquier escenario.

Así pues se puede comenzar hablando sobre legislación educativa ya que se mencionó el significado en general, es importante decir que legislación educativa se refiere a aquellas leyes que regula la educación en el Sistema Educativo Nacional Mexicano (SEN), por el cual los documentos que se pueden mencionar son la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), Ley General de la Educación (LGE) y la Ley Federal del Trabajo (LFT), en el que se retoman los siguientes artículos, el Artículo 3° de la CPEUM (2023) nos menciona que todos los individuos tienen derecho a la educación incluyendo el preescolar, primaria, secundaria, media superior y superior esto para tener mejores oportunidades para lograr una educación de calidad.

Por otro lado, siguiendo de acuerdo a la carta magna se encuentra el Artículo 31° (2023) de dicho documento en donde establece que los papás tienen la obligación de ser responsables para que sus hijos asistan y tengan derecho a la educación. Del mismo modo referente a la LGE en donde el Artículo 5° y 6° (2019) se menciona que es importante que los individuos reciban educación ya que permite actualizar, completar y ampliar sus conocimientos, capacidades, habilidades y aptitudes para otorgar un desarrollo personal como también profesional, lo cual en esta ley se recalca que es obligatoria la educación preescolar, primaria, secundaria y media superior en los individuos.

Por otro lado, se encuentra la LFT (2022) el cual en el Artículo 988° establece que los jóvenes menores de dieciocho años no podrán entrar al campo laboral sin tener culminada la educación básica obligatoria, a menos que soliciten una autorización de trabajo. De acuerdo a los artículos ya mencionados es importante llevarlos a cabo en esta investigación ya que el objeto de estudio se encuentra en una institución educativa en donde se imparten y llevan el control de todos los procesos de los diferentes niveles de educación.

2.3.1 Política educativa (SEN)

Es importante que después de haber hecho mención sobre legislación, se indique sobre la política, en el cual se comenzara definiendo desde la perspectiva de política pública, el cual es importante señalar que es la que lleva a cabo las necesidades, buscan orientar y evaluar para generar soluciones sobre alguna comunidad que tiene inquietudes en la forma en la se encuentra para así buscar mejorarlas, en donde según Chávez (2006) indica que las políticas públicas “definen el modo de realizar las funciones de gobierno, la forma de manejar los asuntos públicos proponiendo soluciones a problemas determinados” (p.30). Desde esta definición se puede decir que son las acciones del gobierno que son emitidas el cual busca dar respuestas a las diversas demandas de la sociedad.

Las políticas públicas tienen que ver con el acceso de las personas a bienes y servicios. Consisten, precisamente, de reglas, normas y acciones que tienen como objetivo resolver y dar respuestas a la multiplicidad de necesidades, intereses y preferencias de grupos y personas que integran una sociedad. Esto es lo que generalmente se conoce de forma tal que al final, las soluciones encontradas permitan que personas y grupos coexistan a pesar de sus diferencias para lograr satisfacer sus necesidades dentro de la sociedad.

Así pues, al haber hablado sobre política pública se puede mencionar que existen diferentes tipos de políticas como lo es la política económica, política social, política educativa entre otros, en esta investigación se guiara de las políticas educativas en donde se puede decir que son aquellas acciones que toma el estado que tienen por objeto el sistema educativo. En donde el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE, 2018), nos dice que la política educativa:

Es considerada como el flujo articulado, regulado y direccionado de bienes, servicios y transferencias que se moviliza desde el Estado para garantizar el derecho a la educación de niñas, niños y adolescentes desde el nivel preescolar hasta su graduación de la educación media superior (p.11).

De tal modo es importante la política educativa ya que son las medidas, estrategias, toma de decisiones que toma el estado para lograr una educación de calidad en los diferentes niveles educativos que cuenta el sistema educativo, en el cual se enfoca en identificar las debilidades que presenta la educación, para luego asignar los recursos y facilitar el éxito de la educación, de igual manera se generan partiendo de una evaluación previa seguidamente se lleva a cabo a la elaboración de estrategias enfocada en la mejora de la educación, y de ésta forma conocer las metas a lograr, supliendo las necesidades que presenta el estado, con la finalidad de alcanzar la excelencia.

Una vez ya mencionado la política educativa es importante conocer el sistema en el que llevan a cabo estas políticas en donde se regula y contiene la estructura de la educación, por ende, el documento en donde tiene establecido lo antes ya mencionado lleva como nombre el Sistema Educativo Nacional (SEN) por lo tanto de acuerdo al Artículo 31° de la LGE (2019) menciona que:

Es el conjunto de actores, instituciones y procesos para la prestación del servicio público de la educación que imparta el Estado, sus organismos descentralizados y los particulares con autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios, desde la educación básica hasta la superior, así como por las relaciones institucionales de dichas estructuras y su

vinculación con la sociedad mexicana, sus organizaciones, comunidades, pueblos, sectores y familias.

De acuerdo a lo antes mencionado es importante rescatar que el SEN es un sistema muy importante para el ámbito educativo ya que contiene toda la estructura que conforman los niveles educativos tanto la educación básica, media superior y superior así mismo la vinculación que existe entre los jefes de sector, los supervisores, coordinadores, directores, maestros, padres de familia entre la sociedad que se encuentran, posteriormente se comenzara a hacer mención sobre la estructura del SEN ya que es importante para esta investigación conocerla porque el objeto de estudio se encuentra en una organización educativa.

El SEN se estructura en dos subdimensiones el cual es el escolarizado y no escolarizado, el primero pude establecer en los estudiantes de 16 a 20 años luego de haber cursado por tres niveles los cuales son el básico, medio superior y superior, estos niveles excepto el segundo se conforman de varios niveles de enseñanza obligatoria en grados escolares, en donde se prepara a los alumnos para cursar el siguiente grado, cada grado de enseñanza normalmente dura un año, el sistema de educación básica escolarizada ofrece tres niveles educativos el cual se busca el desarrollo de competencias para mejorar la manera de vivir y convivir en una sociedad en donde se llevan a cabo herramientas para desarrollar el lenguaje y la tecnología.

Como primer nivel de educación básica se encuentra el preescolar en donde esta divide en tipos de servicios los cuales son: general, indígena, comunitaria y está conformado por tres grados, en este nivel asisten niños de entre 3 a 5 años en el que desarrollan competencias cognitivas, posteriormente se encuentra el nivel de primaria el cual de la misma manera está dividida en los mismos tipos de servicios antes mencionados en el nivel anterior, puesto que se busca formar a los niños en las habilidades básicas de matemáticas y lectoescritura e introducirlos en el conocimiento

de las ciencias y las disciplinas artísticas. En donde se lleva a cabo en seis grados, normalmente acuden a partir de los 6 años y lo culminan a los 12 y 13 años.

En el último nivel de educación básica se encuentra la secundaria el cual en los tipos de servicio está dividida en General, Técnica, Telesecundaria, Comunitaria, Para trabajadores, en ella ofrece a los estudiantes conocimientos más avanzados, esta se cursa en tres grados por jóvenes generalmente entre 12 y 14 años. El siguiente tipo educativo se encuentra el medio superior en donde está dividida por profesional técnico, bachillerato general y bachillerato tecnológico, en donde tienen diferente finalidad, en la educación media superior asisten jóvenes de entre 15 y 18 años quienes generalmente los cursan en tres años y en menos de dos años, pero existen algunas instituciones que lo optan a cuatro y cinco años.

Por último se encuentra la educación superior en donde está conformada por licenciatura y posgrado dentro de la licenciatura se encuentra la educación normal, universitaria y tecnológica, en el posgrado entra lo que es la especialidad, maestría y doctorado dentro de la licenciatura ingresan mayormente jóvenes entre la edad de 18 años, durante un periodo de 3 a 6 años, dentro del posgrado en donde ya optan por una especialidad, maestría o doctorado, estos duran periodos entre 1 a 4 años en este alcanzan profundos conocimientos para el desempeño profesional (Ver Anexo 5).

Es importante mencionar que los niveles antes señalados los regula la Secretaría de Educación Pública (SEP), en donde de acuerdo al Reglamento Interno de la SEP (2018) para el estudio, planeación, y despacho de los asuntos de su competencia, la Secretaría y su Titular, se auxiliarán y contarán con una estructura orgánica, en donde dentro de esta estructura entra la Corde, el cual es en donde se está llevando a cabo la presente investigación. En donde de acuerdo al Artículo 47° del Reglamento antes mencionado hace referencia que “las Cordes, estarán a cargo de

un titular quien dependerá jerárquicamente de la Dirección General de Desarrollo Educativo, y tendrán diferentes atribuciones” (p.3).

2.3.2 CORDE

De acuerdo a la Ruta de Mejora Regional 03 Teziutlán (2017), las Cordes tienen su antecedente en los Servicios Regionales de Educación a partir del Gobierno del Lic. Manuel Bartlett Díaz, cambian de denominación y se les da el nombre de Cordes a partir del año de 1995, el objetivo principal para la creación de estas oficinas, fue acercar los servicios a los maestros y maestras que laboran al interior de los municipios del Estado de Puebla, de tal manera que en la actualidad esta representación tiene una mayor carga en el ámbito administrativo, aunque juega su papel importante siendo un área estratégica para las escuelas, respecto a temas de asesoría de programas estatales y federales.

De tal modo que hasta el año 2002 se habían creado un total de 16 Cordes integrándose en ese mismo año otras 3 Cordes, con lo que se establecieron las 19 que actualmente operan en el estado. La importancia de estas coordinaciones regionales consiste en que son la presencia de la SEP del Estado en su región en la que se ubican. Por lo cual el área técnica de Desarrollo Educativo es una de las secciones dentro de la estructura de la SEP del estado de Puebla y parte fundamental de la Dirección General de Desarrollo Educativo (Ver anexo 6).

Dicho lo anterior es de suma importancia mencionar las leyes que rigen a la Corde, en donde de acuerdo al Reglamento Interno de la SEP (2018) son las siguientes: de acuerdo al Artículo 47° de dicho Reglamento las atribuciones de las Cordes son las siguientes: Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de las actividades encomendadas a la unidad administrativa a su cargo, conforme a los lineamientos que determine el secretario, así como coordinarse con las demás unidades administrativas para lograr un funcionamiento eficiente de la

secretaría y mantener informado de ello a su superior jerárquico esto para llevar a cabo correctamente todos los procesos.

Promover la vinculación entre las escuelas de la región de nivel básico, medio superior y superior, para llevar a cabo las estadísticas de todas las escuelas encontradas en la comunidad y generar un control de dichas escuelas. Coordinarse con los inspectores y supervisores de educación básica y de educación media superior para acordar, en el ámbito de sus respectivas competencias, las acciones para la mejor atención a docentes, alumnos, padres de familia y en general, al conjunto de las comunidades escolares, esto para una mejor atención a los diferentes involucrados de cada institución.

Organizar en el ámbito de su competencia, la oportuna y adecuada distribución del material educativo dirigido a maestros, alumnos y padres de familia de educación básica y media superior de su región, para favorecer el aprendizaje, el desarrollo de valores y la convivencia de los estudiantes. Así mismo se cuenta con un manual de funciones general de toda la Corde de acuerdo a la coordinación de desarrollo educativo, para establecer las funciones que tiene cada área que la conforma esto para llevar a cabo los procesos correctamente y tener divididas las zonas escolares y llevar correctamente todos los procesos necesarios que requiera cada escuela que tiene a cargo la Corde 03.

2.4 Manual de procedimientos

Es importante que al querer realizar un cambio dentro de una institución para llevar a cabo los procesos de manera correcta mediante una estrategia es de suma importancia que se tengan en cuenta las políticas establecidas en la institución, el cual en la presente investigación se puede hacer mención que el objeto de estudio se está realizando en la Corde 03 de Teziutlán y para solucionarlo

o mejorarlo se estará realizando la opción de intervención e innovación mediante un proyecto de gestión escolar para así lograr un cambio referente al objeto de estudio identificado.

El cual es importante mencionar a que se refiere una estrategia el cual es un plan de acción diseñado para alcanzar un objetivo específico de investigación, es el enfoque que se utilizara para recopilar y analizar los resultados obtenidos, una estrategia en la investigación puede incluir diferentes métodos y técnicas así como también una serie de pasos a seguir como se está llevando a cabo en el presente trabajo de investigación, así mismo al realizar la elección de la estrategia dependerá del objetivo de investigación, en este caso como ya se había mencionado será un trabajo de intervención e innovación mediante un proyecto de gestión escolar.

2.4.1 Proyecto de Gestión Escolar

Una vez de haber mencionada sobre la estrategia del proyecto es importante comenzar a mencionar a lo que se refiere la opción de intervención e innovación en donde de acuerdo al Reglamento general para la obtención del título de licenciatura en UPN (2019) menciona que “son propuestas que implican un conjunto de acciones intencionales y sistemáticas que buscan introducir nuevas reformas de interacción en la práctica educativa para la mejora del proceso educativo” (p.15). De tal manera es la aplicación de un conjunto de estrategias o acciones con el objetivo de solucionar una situación o un problema el cual busca generar cambios positivos, así pues, ambos conceptos son fundamentales para el avance de una investigación para generar nuevos conocimientos.

De acuerdo al documento que se mencionó anteriormente la opción de innovación e intervención cuenta con diferentes tipos de proyectos para realizarlo el cual puede ser un proyecto de intervención, proyecto de intervención pedagógica, proyecto pedagógico de acción docente, proyecto de gestión escolar, proyecto de desarrollo educativo, proyecto de innovación educativa y

propuesta educativa, el cual este trabajo se estará refiriendo al proyecto de gestión escolar en donde de acuerdo al Reglamento general para la obtención del título de licenciatura en UPN (2019) menciona que el proyecto de gestión escolar es:

Es un documento en el que el egresado propone una intervención dirigida a mejorar la calidad de la organización, así como el funcionamiento de la institución educativa, donde se expone el conjunto de acciones a realizar por el colectivo escolar, señala la forma de su organización, los recursos y los espacios escolares necesarios para crear un marco que permita el logro de los propósitos educativos (p.16).

Por lo cual se puede mencionar que es una iniciativa que busca mejorar la calidad tanto en la administración y la organización de una institución, este tipo de proyectos suelen incluir diversas acciones y estrategias el cual permiten optimizar los recursos, mejorar los procesos, fortalecer la comunicación y la participación de la comunidad dentro de las instituciones, así pues tiene el objetivo principal de mejorar la calidad, promoviendo la participación y colaboración de todos los miembros de la comunidad que se encuentra en la institución, de tal manera la intervención que se esta realizando mediante esta investigación es para la mejora de acuerdo a la división de funciones para determinar las funciones de cada miembro que se encuentra en la institución.

2.4.1.1 Metodología del marco lógico

Para comenzar, una vez visto que tipo de proyecto se estará llevando a cabo, es importante comenzar a destacar como se estará ejecutando, el cual se va a recurrir a la Metodología del Marco Lógico (MML), en donde se puede decir que es una herramienta utilizada en la gestión de proyectos y programas para identificar y analizar de manera clara los elementos de intervención por lo que es concebida como:

Una herramienta para facilitar el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de proyectos. Su énfasis está centrado en la orientación por objetivos, la

orientación hacia grupos beneficiarios y el facilitar la participación y la comunicación entre las partes interesadas (Ortegón 2015, p.13).

Así pues, de acuerdo a la definición se puede mencionar que es la manera de llevar correctamente el proyecto de acuerdo a su diseño, la ejecución y posteriormente la evaluación para lograr una mejora para proporcionar una estructura lógica y coherente para la toma de decisiones y la gestión de los recursos a utilizar ya que considera todas las partes del proyecto para poder definir los objetivos claro y alcanzables para llevarlos a cabo, dicho esto la metodología del marco lógico lleva a cabo una serie de pasos para lograr correctamente lo que se busca.

Así mismo cuenta con diez pasos para seguir, como primer paso se encuentra el análisis de involucrados, consiste en identificar todas las partes interesadas en el proyecto tanto internas como externas para entender cómo pueden afectar o ser afectadas por el proyecto, una vez analizados se categorizan para priorizar a los involucrados más relevantes dentro del proyecto, de acuerdo al segundo paso el análisis del problema, se tiene que conocer el problema para poder establecer la estrategia a utilizar y llegar a soluciones posibles ya que se obtiene una visión más clara y completa del problema.

Como tercer paso se encuentra el análisis de objetivos, en el que se tiene que tener establecidos los objetivos a lograr, una vez identificados se analizan. Identificar y evaluar si son los congruentes al proyecto, posteriormente se encuentra el cuarto paso que es la selección de la estrategia óptima, en este paso se formulan acciones para solucionar el problema planteado para ello se toman en cuenta los objetivos o el árbol de objetivos para establecer la estrategia adecuada a ellos para poder llevarlos a la práctica, por consiguiente se encuentra el quinto paso que es la elaborar la estructura analítica del proyecto, este paso consiste en diagramar un árbol de objetivos ajustado a la alternativa seleccionada pero con cuatro niveles jerárquicos que son: fin, propósito,

componentes y actividades ya que ayuda a visualizar y comprender la relación entre las diferentes actividades.

Sucesivamente se encuentra el sexto paso el cual es el resumen narrativo de objetivos y actividades, aquí se sintetizan las actividades del proyecto, los productos que se entregarán, y los resultados de corto, mediano y largo plazo que se esperan lograr en la población objetivo, sucesivamente se encuentra el séptimo paso que es los indicadores, en este paso se describen las metas del proyecto mediante los objetivos que se tienen establecidos el cual tienen que ser medibles, relevante, confiables y que estén relacionados con los aspectos que se quieren evaluar, así mismo se encuentra el octavo paso en donde se establecen los medios de verificación el cual se precisan los métodos y fuentes de recolección de información que permitan evaluar y monitorear los indicadores.

Posteriormente sigue el noveno paso el cual son los supuestos, en este paso se determinan los factores externos que están fuera del control de la institución responsable, que inciden en el éxito o fracaso del mismo, por último se encuentra el décimo paso el cual es la evaluación intermedia (formativa) en donde se conoce como va progresando la intervención, la evaluación se puede realizar en cualquier momento de la ejecución del proyecto, es importante llevar a cabo esta fase ya que se determinan los posibles problemas y poder atenderlos a tiempo (Ortegón 2015).

Es importante llevar a cabo la metodología del marco teórico y sus pasos ya que proporciona el fundamento teórico de la investigación, permite establecer las bases fundamentales que sustentan el objeto de estudio y ayuda a definir claramente el problema de la investigación, ayuda a identificar las variables que se deben de medir para poder cumplir los objetivos establecidos en la investigación de tal manera que facilita la interpretación de los resultados obtenidos y llegar a una conclusión concreta.

2.4.1.2 Planeación del proyecto

Para que se lleve a cabo los pasos de la (MML) es importante que en todos los proyectos se establezca una planeación para mantener todo establecido, es por ello que dentro de la administración se encuentran tres tipos, los cuales son la estratégica, táctica o funcional y la operativa. Cada una consiste en determinados espacios dentro de la institución u organización es por ello que a continuación se estará definiendo cada una de ellas, en la primera que es la estratégica el cual toma en cuenta cada una de las áreas que conforma la institución desde lo general a lo particular, en ella se establece cada uno de los procesos que realiza la institución esto para lograr los objetivos planteados y se puede llevar en determinados tiempos a mediano y a largo plazo. (Münch 2010). Por otro lado, se encuentra la planeación táctica o funcional en donde es aquella que comprende las actividades que se realizan en cada una de las áreas de la institución.

Ya que comprende un análisis más específico por lo cual se puede llevar a cabo a corto plazo para alcanzar el plan estratégico establecido, al mismo tiempo ayuda a tener establecido las actividades específicas (Münch 2010). Por último, se encuentra la planeación operativa el cual se diseña de acuerdo a los planes tácticos de la institución para alcanzar los objetivos establecidos lográndolos de manera eficiente y efectiva, en esta planeación se puede comprender cada una de las planeaciones planteadas anteriormente (Münch 2010). Una vez establecido los tipos de planeación es de suma importancia mencionar el que se estará llevando a cabo para el presente trabajo, lo cual se optó por la planeación táctica ya que la estrategia se estará implementando en un área en específico y por el tiempo que se llevará a cabo se realizará a corto plazo para tener resultados esperados y alcanzar los objetivos propuestos.

2.4.2 Teoría de la estrategia

Después de haber mencionado la manera de llevar a cabo los proyectos de intervención y la planeación que se estará abordando, es importante mencionar la estrategia que se implementara en este trabajo de investigación el cual se optó por un manual de procedimientos, en donde a continuación se estará mencionando la definición; es un documento que describe detalladamente las tareas, responsabilidades de cada puesto de trabajo en una institución, ya que es una guía fundamental para el personal de tal manera que proporciona información clara y precisa sobre lo que se espera de cada empleado en su puesto de trabajo, así pues:

Un manual de procedimientos es el documento que contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa, o de dos o más de ellas, el manual incluye además los puestos o unidades administrativas que intervienen precisando su responsabilidad y participación (Palma 2010, citado por Vivanco 2017, p.251).

De tal manera un manual de procedimientos es una herramienta que sirve para definir las actividades o procesos en una institución u organización, se establecen los procedimientos e instrucciones en donde se describen paso a paso las acciones que deben seguirse, los recursos necesarios, los plazos y cualquier otra información relevante acerca del área en donde se estará especificando el manual para poder llevarlo correctamente, así pues es importante llevarlo a cabo ya que establece una guía clara para que todos los miembros de la institución puedan realizar las actividades correctamente.

Por otro lado existen tipos de manuales de procedimientos el cual se hará mención de los más relevantes, en primer lugar se encuentra el de organización, en este manual resume el cómo es el manejo de la empresa de manera general, por otro lado está el departamental, el cual menciona el modo en que deben ser llevadas las actividades realizadas por los miembros, así mismo se

encuentra el de calidad, en este manual se presentan las políticas de la empresa en cuanto a la calidad, después se encuentra el de finanzas, que tiene como finalidad el verificar todos los bienes con los que cuenta una empresa, posteriormente se encuentra el manual múltiple, este manual está diseñado para establecer distintas cuestiones.

Por otro lado, se encuentra el manual de puesto, en donde se determinan específicamente cuales son las características y responsabilidades a las que tiene establecidas un puesto en específico dentro de la institución, por último, se encuentra el manual de bienvenida, el cual como su nombre lo especifica su función es introducir la bienvenida dentro de la institución en donde se puede plasmar la historia de la institución, sus objetivos, misión, visión entre otros elementos relevantes (Vivanco 2017).

Una vez visto los manuales de procedimientos que existen, el que más está identificado con la investigación que se está realizando es el de puesto ya que se tienen que establecer las actividades y procesos que cada miembro de la institución tiene que realizar dentro del área en la que se encuentra, ya que su objetivo es clarificar los procesos y responsabilidades de cada puesto dentro del área, ayuda a definir cada actividad para evitar confusiones o mal entendidos con los integrantes, puesto que el objeto de estudio de la presente investigación es mediante la descripción de funciones dentro del área de programas institucionales e interinstitucionales dentro de la Corde 03 Teziutlán.

2.4.2.1 Capacitación

Una vez ya establecida la estrategia a utilizar dentro de este proyecto es importante mencionar la herramienta correcta para hacer la difusión de la estrategia seleccionada, el cual se optó por una capacitación, en donde se dará a conocer el manual de procedimientos y su función dentro del área por ello es importante mencionar que la capacitación son aquellas actividades

planeadas basadas en las necesidades de una organización que se basan en generar un cambio en los conocimientos, habilidades y aptitudes en los que los individuos les permita desarrollar las actividades que se llevan a cabo de manera eficiente, es por eso que Chiavenato (2009) menciona que la capacitación:

Es el proceso educativo de corto plazo, aplicado de manera sistemática y organizada, por medio del cual las personas adquieren conocimientos, desarrollan habilidades y competencias en función de objetivos definidos, entraña la transmisión de conocimientos específicos relativos al trabajo, actitudes frente a aspectos de la organización, de la tarea y del ambiente (p.322).

Así pues, la capacitación es un proceso que se aplica detalladamente organizada en donde se les genera conocimientos importantes a los trabajadores de una organización, el cual tiene como propósito que desarrollen habilidades y competencias de acuerdo a los objetivos o sobre algún tema en específico dentro de la organización esto para lograr un mejor rendimiento o desempeño laboral y lograr los objetivos establecidos de la forma más eficiente, para ello la capacitación cuenta con cuatro cambios en la conducta del individuo después de una capacitación.

Chiavenato (2009) los cuales son los siguientes: transmisión de información el cual se da a conocer lo referente a la organización como sus políticas, reglas y reglamentos en este cambio las personas aumentan sus conocimientos, por consiguiente se encuentra el desarrollo de habilidades en este cambio las personas mejoran las habilidades y destrezas sobre el puesto o actividad que va a desarrollar, en tercer lugar se encuentra el desarrollo o modificación de actitudes aquí se busca cambiar las actitudes negativas que tienen las personas para que ahora sean positivas y mejorar las relaciones dentro de la organización, y por último se encuentra el cambio de desarrollo de conceptos en donde se refiere a desarrollar ideas y conceptos esto para llegar a un pensamiento estratégico.

Como toda estrategia lleva un proceso para poder llevarlo a cabo, en donde la capacitación cuenta con un proceso el cual está conformado por componentes que son los siguientes: detección de las necesidades aquí se lleva a cabo el diagnóstico de la situación y el análisis de problemas o situaciones, después se encuentra el programa de capacitación para atender las necesidades aquí se establece la decisión en cuanto a la estrategia en donde se determina a quien se va a capacitar, ¿Cómo?, ¿En qué?, ¿Dónde?, ¿Cuándo?, ¿Cuánto?, en tercera parte se encuentra la implementación y ejecución del programa de capacitación aquí se lleva a cabo la aplicación de programas por parte del consultor y por último se encuentra la evaluación y control en donde se comprueba si dio resultados la capacitación haciendo una comparación de la situación actual y anterior.

De esta forma se puede ver que la capacitación lleva todo un proceso para llevarlo a cabo, pero gracias a ello la organización se vuelve más competente ya que se genera un mejor trabajo laboral, se mejoran las habilidades, se generan más competencias y conocimientos que le hagan falta a la persona para poder lograr el trabajo de manera más eficiente para lograr que la organización logre los objetivos establecidos para llegar a la meta que se tiene establecida y así mejorar la imagen de la organización a través de buenos equipos de trabajo.

2.4.2.2 Seguimiento y evaluación de la estrategia

Para poder abordar cada uno de los aspectos mencionados anteriormente es importante que se lleve a cabo un seguimiento para poder ejecutarlo en tiempo y forma, para ello existen herramientas adecuadas que facilitan el proceso una de ellas es el Diagrama de Gantt el cual se estará abordando para este proyecto, esta herramienta sirve para especificar las actividades y tiempos que se estarán implementando, es por ello que Terrazas (2011) menciona que los Diagramas de Gantt “son ayudas gráficas y visuales, útiles en aspectos de planificación y

programación de carga de trabajo y de operaciones que se manifiestan en cualquier tipo de organización, sea productiva o social” (p.8).

Es así que desde la perspectiva que menciona el autor es importante mencionar que gracias a la ayuda de estos diagramas permite ver de manera clara y sencilla la planificación de proyectos ya que asigna y organiza las actividades a llevar a cabo mostrando los días en que se estarán ejecutando por tal motivo permite visualizar el tiempo estimado para la realización de cada actividad, facilitando la planificación y el seguimiento del avance del proyecto, es por ello que se llevó a cabo para este proyecto ya que facilita a la realización de actividades como ya se mencionó anteriormente.

Por lo tanto, al establecer las actividades a llevar es necesario que se lleve a cabo una evaluación del proyecto para identificar si está siendo llevado correctamente o si existe algún error, existen diferentes maneras de realizar la evaluación, en este caso se optó por una lista de verificación ya que es una herramienta utilizada para garantizar que todas las actividades propuestas se están llevando correctamente, en donde de acuerdo a Gómez (2017) menciona que:

Las listas de verificación consisten en un formato para realizar acciones repetitivas que hay que verificar. Con la ayuda de esta lista vamos a comprobar de una forma ordenada y sistemática el cumplimiento de los requisitos que contiene la lista (p.3).

Partiendo de la definición se puede mencionar que la lista de verificación, es una lista de puntos clave que se deben revisar o cumplir antes de que se lleve a cabo el proyecto finalizado, ayudan para evitar errores que existan, estas listas pueden presentarse en forma de lista o casillas para marcar, permitiendo así el seguimiento y control de los criterios establecidos conforme se van realizando, como parte de estas listas es importante ponerle cuál es su objetivo para llevarlas a cabo, no solo se ocupa en esta disciplina si no que se puede utilizar para cualquier otra actividad.

Para poder llevar correctamente una lista de verificación es importante seguir los pasos que a continuación se mencionaran, en primer lugar se tiene que planificar y saber lo que se quiere verificar, después se diseña el formato que se va a utilizar, se determina la persona quien va a realizar dicha verificación, categorizar la información de la más relevante a la menos relevante para poder tener información, y por ultima se lleva a cabo el registro de datos para poder analizarlos, y evaluar el seguimiento que se ha logrado (Gómez 2017).

Una lista de verificación como ya se ha mencionado es una herramienta muy importante en diversos ámbitos ya que ayuda a asegurar que todas las actividades o elementos necesarios se cumplan correctamente, ya que evita errores al establecer los criterios necesarios a evaluar, mejora la eficiencia al dar a conocer los elementos importantes, así pues es por ello que se optó al realizar este tipo de evaluación dentro de la presente investigación esto para establecer los criterios importantes a evaluar y verificar si es correcto lo que se está llevando a cabo, esto puede servir para garantizar un buen resultado acerca del proyecto que se va a realizar para intervenir y mejorar el problema encontrado.

Por otro lado otro instrumento de evaluación que se ejecuto es la lista de cotejo, el cual dentro de este proyecto se llevó a cabo para la recolección de datos dentro de la investigación y para evaluar la estrategia que se estableció, la lista de cotejo es por ello que dentro de este apartado se definirá a partir de la evaluación, en donde es importante hacer referencia que es aquel instrumento que permite evaluar y registrar comportamientos, habilidades o criterios específicos durante una actividad en específico, el cual se establece de tres columnas, en una se establece si se logró, en la siguiente columna se establece si no se logró lo que se especificó y por ultimo si hubo observaciones de acuerdo al criterio establecido, lo que conlleva a verificar si se logró el objetivo planteado dentro de la actividad propuesta (Arias 2012).

2.4.3 Evaluación del proyecto (FODA)

Por lo consiguiente ya que se tiene como se llevará a cabo el seguimiento y la evaluación, es importante que una vez que este dado por culminado el proyecto se evalúe completamente es por ello que se evaluara mediante un FODA ya que permite identificar, las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que se tuvieron en el proyecto a desarrollar, es por ello que Münch (2010) menciona que:

El análisis FODA consiste en detectar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que pueden afectar el logro de los planes: las fortalezas son puntos fuertes y características de la organización que facilitan el logro de los objetivos, las oportunidades, son factores del entorno externo que propician el logro de los objetivos, las debilidades, factores propios de la empresa que obstaculizan el logro de los objetivos y las amenazas factores externos del entorno que afectan negativamente e impiden el logro de los objetivos.

Dentro de la perspectiva del autor se puede hacer mención que el FODA es una herramienta u análisis que permite evaluar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de un proyecto en donde permite verificar que se está realizando de forma correcta y que no, para mejorar los términos negativos ya que las fortalezas son los aspectos positivos que se logran encontrar para alcanzar los objetivos, las oportunidades son condiciones externas que un proyecto puede aprovechar para alcanzar los objetivos ya que pueden ayudar a impulsar el crecimiento y el éxito, dentro de las debilidades son factores internos en donde se establece las áreas de mejora del proyecto en donde puede abarcar desde la falta de recursos hasta en las habilidades personales.

Es importante identificarlas para dar a conocer en que se puede mejorar, por ultimo las amenazas son factores externos que pueden impedir el éxito o no lograr cumplir con los objetivos establecidos y que no pueden estar al alcance del que está ejecutando el proyecto. De esta forma se puede mencionar que es importante que un administrador educativo lleve a cabo el FODA, para

comprender mejor el entorno en donde se encuentra para desarrollar planes estratégicos, toma de decisiones correctas, y llevar a cabo una correcta gestión para mejorar el funcionamiento de una institución u organización

CAPÍTULO
III

MARCO METODOLÒGICO

A continuación en el presente capítulo se comenzará a hablar sobre la metodología del trabajo de investigación en donde se comienza a hablar sobre el enfoque de la administración lo que especifica los paradigmas que existen dentro de la educación así como también cual es el que se estará retomando para llevar a cabo la presente investigación, una vez definido el paradigma se menciona el enfoque a utilizar el cual en este caso se estará llevando a cabo el enfoque cualitativo en donde se mencionan sus características e importancia de llevarlo a cabo, posteriormente se estará haciendo referencia al diseño de investigación que se abordara como lo es el correlacional, explicativo, descriptivo, analítico y experimental en donde se determina cual es que se adecua al trabajo, se habla de tal diseño a lo que lo conlleva a especificar el método de investigación que se acopla a esta investigación, por último se hacen referencia a las técnicas e instrumentos que se llevaron a cabo para la recopilación de datos.

3.1 Enfoque de la investigación.

Es importante comenzar a plantear que dentro de una investigación es necesario definir el paradigma que se utiliza, es por ello que en este apartado se comenzara a plantear la definición de dicho termino en donde se determina que es una acción de un objeto de estudio de una ciencia en donde se estudia los problemas y de la forma de explicar, comprender o interpretar los resultados de la investigación realizada, de acuerdo a Kuhn (1992) define el paradigma en donde “denota una especie de elemento de tal constelación las concretas soluciones de problemas empleadas como modelos o ejemplos, pueden remplazar reglas explícitas como base de la solución” (p.75).

De acuerdo a la definición de Kuhn un paradigma es el elemento de un objeto de estudio en donde se encuentran las posibles soluciones el cual se lleva a cabo un análisis de comprensión

sobre el objeto de estudio encontrado, en otras palabras, es la manera de ver la realidad, una vez mencionado la definición de paradigma es importante hacer énfasis al paradigma en el ámbito educativo el cual es aquel que interpreta la realidad educativa en donde de acuerdo a Martínez (2007) menciona que un paradigma educativo es:

Interpretar la realidad educativa que se quiere investigar, con sus valores, normas, presupuestos, formas de pensar, lenguaje, etc., para llegar a conjugar adecuadamente entre sí las teorías educativas, la metodología de investigación y la práctica educativa, de modo que con ello se pueda promover la calidad educativa (p. 30).

Así pues, haciendo referencia con el autor el paradigma educativo es aquel que incluye de cierta manera leyes, teorías, instrumentos a lo que se puede referir a una investigación científica en un campo determinado de la educación, el cual se basa en una realidad dentro de un centro educativo en donde se basa en teorías, metodologías y lo conlleva a una práctica educativa para poder lograr la calidad educativa, es la manera de cómo nos vamos aproximando al conocimiento y a la realidad a la educación, por otra parte Martínez (2007) plantea que existen tres paradigmas dentro de la educación lo cual son: 1) empirista-positivista, de carácter cuantitativo, 2) la fenomenológica o etnográfica, de carácter cualitativo, y 3) la sociocrítico, vinculada a la investigación en la acción, que puede combinar, según los casos y objetivos de estudio, las líneas de investigación cuantitativa y cualitativa.

En donde el paradigma empirista-positivista se destaca el valor de estudiar fenómenos observables con datos empíricos, objetivos y cuantitativos, recogidos a través de procedimientos de medición muy elaborados y estructurados con diseños de investigación controlados que permitan generalizar las conclusiones obtenidas en una muestra para que los resultados sean de una verdad absoluta es por ello que en este paradigma se utilizan datos cuantificables para tener una respuesta exacta de una situación real.

Por consiguiente, se encuentra el paradigma fenomenológico o etnográfico el cual se basa en comprender lo que ocurre en diferentes contextos humanos y en diferentes contextos en función de lo que las personas interpretan sobre ellos y los significados que otorgan a lo que les sucede referente al comportamiento. Su principal finalidad es describir los sucesos que ocurren en la vida de un grupo, dando especial importancia a su organización social, a la conducta de cada sujeto en relación con la de otros dentro de su propio grupo social para identificar el significado de dichas conductas el cual se basa en el enfoque cualitativo.

Por último, se encuentra el paradigma sociocrítico en donde dentro de esta investigación es de suma importancia llevarlo a cabo ya que se apropia del proceso que se está realizando, de acuerdo a Martínez (2007) este paradigma se basa en:

La relación entre teoría y práctica, en el que se fomenta la investigación participativa. Su objetivo es formar a las personas para que desarrollen su capacidad de reflexión crítica y les permita analizar su propio contexto y realidad cotidiana, y tomen sus propias decisiones sobre las acciones que más les conviene realizar para hacer frente a sus limitaciones o a las limitaciones de las situaciones en que se desenvuelven (p.33).

Así pues, este paradigma conlleva a una reflexión crítica sobre alguna situación en específico el cual el investigador no solo se basa en investigar si no que también se involucra con el objeto de estudio para poder realizar una interacción para poder llegar a conclusiones propias de tal modo para poder tomar las decisiones y acciones más convenientes a la situación que se le esté haciendo énfasis y así lograr la teoría y práctica de la investigación realizada para lograr nuestro propio punto de vista.

Así pues este paradigma cuenta con características específicas el cual es importante hacer mención de ellas para tener más claro a que se refiere, en primer lugar es que el objeto de estudio tiene que encontrarse en una comunidad de personas en un contexto específico esto para delimitar

el problema encontrado, de igual manera, el objetivo principal es conocer en profundidad la situación hallada esto para encontrar una posible solución, la investigación es llevada a cabo por los sujetos que conforman la comunidad tanto al momento de realizar los instrumentos hasta llegar a una solución posible.

Martínez (2007), aspira a obtener resultados positivos para el problema encontrado, pone más énfasis a los hallazgos y resultados obtenidos que a los métodos que se utilizaron para lograr una mejor solución a lo encontrado. Este tipo de paradigma sociocrítico ha sido más llevado a cabo en el campo de la educación, y se ha aplicado en los ámbitos del desarrollo del currículum, de la administración y organización educativa, para la mejora de los programas escolares, de la innovación de la enseñanza, evaluación de necesidades educativas, etc.

3.1.1 Enfoque cualitativo.

Una vez mencionado los paradigmas dentro de la investigación es importante rescatar que cada uno cuenta con un enfoque de investigación adecuado al que se va a ocupar, el cual existen tres diferentes enfoques los cuales son: cuantitativo, mixto y cualitativo en donde a continuación se estará definiendo cada uno de ellos, así mismo se comenzara con el enfoque cuantitativo el cual es aquel en el que se retoman solo datos numéricos el cual según Otero (2018) menciona que “este enfoque utiliza los análisis estadísticos se da a partir de la recolección, la medición de parámetros, la obtención de frecuencias y estadígrafos de población se plantea un problema de estudio delimitado y concreto” (p.3).

Así mismo de acuerdo a la definición de Otero se puede rescatar que el enfoque cuantitativo es aquel en el que se utilizan datos cuantificables, datos que sean medibles a través de estadísticas y parámetros de acuerdo a un problema en específico para tener más delimitados los datos obtenidos para poder obtener las respuestas a preguntas generadas de igual manera se generan

hipótesis para poder comprobarlas con los resultados obtenidos, de tal forma que se muestran resultados exactos. Por otra parte, se encuentra el enfoque mixto el cual como el nombre lo establece es mixto ya que ocupa dos enfoques el cuantitativo y cualitativo que más adelante se estará abordando. Por lo tanto, es importante en que se basa este enfoque en donde de acuerdo a Otero (2018) establece que el enfoque mixto es:

Una recolección, análisis e interpretación de datos cualitativos y cuantitativos que el investigador haya considerado necesarios para su estudio. Este método representa un proceso sistemático, empírico y crítico de la investigación, en donde la visión objetiva de la investigación cuantitativa y la visión subjetiva de la investigación cualitativa pueden fusionarse para dar respuesta a problemas humanos (p.19).

El cual se puede mencionar que es aquel enfoque en donde de acuerdo a la investigación que se realizó necesita de ambos enfoques para obtener resultados más claros de dicho problema, es decir que necesita datos numéricos y estadísticos así como también datos cualitativos en donde ambos se unen para dar solución a un problema, ya que es caracterizado por lograr una perspectiva amplia y profunda del fenómeno que se estudia, así mismo esto le permite al investigador plantear el problema con claridad y formular objetivos adecuados a la investigación ya que se utilizan ambos enfoques, el cual gracias a ello se generan datos más precisos.

Por último, se encuentra el enfoque cualitativo el cual dentro de esta investigación es de suma importancia ya que se ejecutó para la recolección de datos de acuerdo a este enfoque, es importante en primera parte comenzar a definir el concepto, el enfoque cualitativo se basa en investigaciones base a cualidades de las personas como su actitud, su desempeño, la motivación, las relaciones entre otros, es por eso que Rodríguez (1996) la define como se muestra a continuación.

La investigación cualitativa, se plantea, por un lado, que observadores competentes y cualificados pueden informar con objetividad, claridad y precisión acerca de sus propias observaciones del mundo social, así como de las experiencias de los demás, los investigadores se aproximan a un sujeto real, un individuo real, que está presente en el mundo y que puede, en cierta medida, ofrecernos información sobre sus propias experiencias, opiniones, valores...etc. (p.62).

A través de la definición anterior se puede decir que este enfoque se centra en describir los objetos de estudio sociales desde una perspectiva más subjetiva y contextual, el cual a diferencia del enfoque cuantitativo, este enfoque se basa en la recopilación y análisis de datos no numéricos y utiliza instrumentos para obtener más información precisa como lo son las entrevistas esto para aproximarse al sujeto y obtener la información necesaria ya que el investigador realiza sus propias conclusiones al realizar por el mismo las investigaciones. Así mismo al hablar del enfoque cualitativo que se está abordando en esta investigación cuanta con sus propias características el cual a continuación se estará mencionando acerca de ellas.

Otero (2028), en primer lugar es que se basa en la fenomenología y la comprensión esto quiere decir que se centra en el estudio de fenómenos tal y como son percibidos por la conciencia humana lo que lo conlleva a una comprensión más profunda, por otro lado es que lleva a cabo una observación naturista sin control lo que ayuda a verificar comportamientos en un entorno en donde no es manipulado si no que se va dando mediante el proceso, ayuda a esclarecer más el problema identificado, se generan datos profundos ya que se interactúa con los involucrados y se puede observar más a detalle lo establecido, se limita a preguntar ya que mientras más información es mejor ya que enriquece aún más el objeto de estudio, se comunica directamente con los sujetos.

Una vez establecido las características principales del enfoque que se está llevando a cabo en la presente investigación es de suma importancia mencionar las fases con las que cuenta ya que

gracias a ellas se pudo llegar al objeto de estudio, el cual como primer fase se encuentra la preparatoria lo cual se basa en dos etapas la reflexiva y el diseño, en la parte de la reflexión base a esta investigación se llevó a cabo la observación dentro del contexto preterminado para determinar el objeto de estudio base a esto se reflexionó cual sería el problema con mayor atención posteriormente se diseñaron los instrumentos a utilizar para recabar la información requerida, posteriormente se encuentra la segunda fase que es el trabajo de campo, en esta fase se lleva a cabo la aplicación de instrumentos para tener la información requerida del objeto de estudio observado esto para comprobar si es correcto el problema observado.

Por consiguiente se llega a la tercera fase los cuales son la analítica, en donde se lleva a cabo el análisis de los resultados obtenidos de los instrumentos por tal motivo en esta investigación aludiendo a la fase se llevaron a cabo informes sobre los resultados obtenidos por los instrumentos aplicados y verificar el problema observado, por último se encuentra la fase informativa en donde se da a conocer el problema encontrado ya comprobado con las fases anteriores esta fase se puede dar a conocer mediante informes, publicaciones entre otros, en este caso se dio a conocer en la pregunta de investigación presentada en el capítulo I. (Rodríguez 1996)

3.2 Diseño de la investigación

Para comenzar el presente apartado es importante mencionar que toda investigación lleva un diseño en específico el cual es el plan o la estrategia de como se ha estado llevando la investigación del objeto de estudio el cual incluye los métodos y procedimientos para llegar a realizar un proyecto en específico, en donde de acuerdo a Arias (2012) establece que “el diseño de investigación es la estrategia general que adopta el investigador para responder al problema planteado. En atención al diseño, la investigación se clasifica en: documental, de campo y experimental” (p.27).

Así pues, el diseño de investigación es definida como la estrategia general que se va a seguir para plantear el objeto de estudio identificado esto para tener claro cómo ejecutar el proceso de la información obtenida para poder esclarecerla mejor y así poder responder mejor al problema, puesto que se lleva a cabo la recolección, medición y análisis de datos, el cual se clasifican en tres en donde se puede mencionar del documental, de campo y experimental, se utilizara dependiendo el tipo de problema de investigación detectado el cual se determinara el diseño de investigación adecuado.

Dentro de esta investigación el diseño de investigación que se llevara a cabo es el documental en donde según Arias (2012) menciona que la investigación documental “es un proceso basado en la búsqueda, recuperación, análisis, crítica e interpretación de datos secundarios, es decir, los obtenidos y registrados por otros investigadores en fuentes documentales: impresas, audiovisuales o electrónicas” (p.27), así mismo es la recolección de datos base a documentos ya establecidos que pueden ser de manera presencial, audiovisuales y electrónicos, el cual existen tres maneras de realizarlo el exploratorio, descriptivo o explicativo en donde se estará abordando el explicativo.

3.2.1 Diseño explicativo

Ahora bien como se mostró en el apartado anterior el diseño que se está abordando en la presente investigación se divide por tres, en donde es importante mencionar el que se está llevando lo cual es el explicativo, ya que como lo dice su nombre se basa en explicar el objeto de estudio, el cómo se detectó, que se utilizó entre otros, es por eso que se estará llevando la explicación del diseño ya que es de suma importancia mencionar como se está llevan a cabo en la investigación, en donde según Arias (2012) establece que:

La investigación explicativa se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto. En este sentido, los estudios explicativos pueden ocuparse tanto de la determinación de las causas (investigación post facto), como de los efectos (investigación experimental), mediante la prueba de hipótesis, sus resultados y conclusiones constituyen el nivel más profundo de conocimientos. (p.26)

Por tal motivo la investigación explicativa es aquella que indaga sobre el porqué de algún problema o hecho en específico el cual busca las causas que surgen del lugar en donde se determinó así como también los efectos que conllevan esas causas es por eso que se determina causa-efecto, de tal motivo que conlleva a una indagación de los sucesos a través de herramientas para la obtención de datos, el cual se pueden obtener los resultados a través de la observación así como también el estarse cuestionando con preguntas clave como el que, por qué, para qué, y el cómo de los sucesos para obtener una solución posible y mejorar la situación planteada, es por ello que al llevar a cabo una investigación explicativa las conclusiones tienen que ser lo más claro y profundo ya que se realiza una investigación concreta.

Por otro lado es importante hacer mención que este tipo de diseño se está retomando en esta investigación ya que al encontrar un problema se establecieron las causas y efectos que conlleva a la institución en donde se encuentra el objeto de estudio, puesto así a través de estas causas y efectos se llevó a cabo la indagación de dicho problema, puesto que se hallan las razones o motivos de por qué surge dicho suceso esto a través de técnicas e instrumentos para recabar la información, así pues determinando el objeto de estudio se lleva a cabo una explicación el cómo se llegó a ese problema, el cual en este trabajo de investigación se puede observar en el planteamiento de problema el cual se especifica el cómo se llegó a dicho problema.

3.2.2 Método: Investigación Acción

Como ya se ha visto la investigación tiene que estar conformada por elementos esenciales para poder llevarla a cabo, es por eso que en este apartado se estará mencionando sobre el método que se estará utilizando el cual es el de investigación-acción, en donde a continuación se estarán mencionando tres definiciones de distintos autores, la investigación-acción es la más relacionada a esta investigación ya que no solo se lleva a cabo la recogida de información si no que el investigador se involucra con los sujetos y el objeto de estudio es por eso que Latorre (2005) “lo considera como un instrumento que genera cambio social y conocimiento educativo sobre la realidad social y/o educativa, proporciona autonomía y da poder a quienes la realizan” (p.23).

El cual desde la perspectiva de este autor es considerada como un instrumento para realizar un cambio y al mismo tiempo se genere un conocimiento ya que crea su propio conocimiento, el cual ayuda para originar un cambio dentro de donde está ubicado el objeto de estudio, por otra parte, se encuentra Pérez (s.f) el cual dice que:

Este método aporta un nuevo tipo de investigador que, desde su propia realidad, intenta contribuir a la resolución de problemas, cambiando y mejorando las prácticas educativas, en la acción ofrecerá participación en el proceso de investigación, lo que exigirá, en ocasiones, una toma de conciencia de su posición ideológica.

De tal forma que el investigador se involucra con el problema genera su propia realidad del objeto de estudio para poder darle una solución esto para cambiar y mejorar la situación en donde se encuentra el investigador participa en todo momento en donde se genera una reflexión coherente y toma de conciencia profunda acerca de la situación, así pues se va observando que cada autor tiene su propia definición pero hasta ahorita ambos autores se refieren que este método se tiene que involucrar el investigador para generar su propio argumento y definir una solución posible, por último se encuentra el autor Colmenares (2012) en donde plantea que “es un método en el cual

participan y coexisten dos procesos: conocer y actuar; por tanto, favorece en los actores sociales el conocer, analizar y comprender mejor la realidad en la cual se encuentran inmersos, sus problemas y necesidades” (p.105)

Así mismo genera el conocimiento de esa realidad el cual permite, además de reflexionar, planificar y ejecutar acciones tendientes a las mejoras y transformaciones significativas de aquellos aspectos que requieren cambios para mejorar el lugar en donde se está llevando a cabo la investigación por lo tanto se requiere la toma de conciencia, la asunción de acciones concretas y oportunas, el empoderamiento, la movilización colectiva y la consecuente acción transformadora para lograr el objetivo establecido, así mismo este autor aborda fases para llevarlo a cabo.

Colmenares (2012), las fases que lleva a cabo este autor son las siguientes: descubrir la temática, en esta fase se analiza el lugar para determinar el problema encontrado con ayuda de testimonios, aportes y consideraciones de los involucrados, construcción del plan de acción, de acuerdo a esta fase se construye un plan para recoger información y buscar las alternativas para la solución del problema, ejecución del plan de acción, por consiguiente se pone en marcha el plan de acción de acuerdo a lo establecido y por ultimo cierre de la investigación, en donde se lleva a cabo una reflexión permanente, durante el desarrollo de la investigación, además de la sistematización, codificación y categorización de la información.

El administrador educativo es muy importante para implementar este tipo de método de investigación ya que no solo realiza una investigación y solo se queda con ello si no que profundiza de acuerdo a que interactúa con el objeto de estudio para establecer correctamente al problema identificado, es por ello que en estos casos el administrador educativo se vuelve un investigador y no solo eso si no que por el mismo lleva a cabo la toma de decisiones correctas, el cual lo vuelve en una persona capaz de generar estrategias para la mejora.

3.3 Técnicas e instrumentos de investigación

Una parte fundamental de la investigación es el cómo se lleva a cabo la recogida de información en la investigación, es por ello que es de suma importancia mencionar las técnicas e instrumentos que se llevaron a cabo para obtener información acerca del objeto de estudio que se determinó, en primera parte se encuentran las técnicas el cual dentro de una investigación es aquella estrategia que ayuda a la recogida de información es por ello que se retoma al autor Arias (2012) el cual menciona el concepto de técnica en donde retoma lo siguiente:

Se entenderá por técnica de investigación, el procedimiento o forma particular de obtener datos o información, las técnicas son particulares y específicas de una disciplina, por lo que sirven de complemento al método científico, el cual posee una aplicabilidad general (p.66).

El cual desde esta perspectiva se puede mencionar que una técnica es concebida como un método o procedimiento utilizado para recopilar, analizar y obtener información o datos relevantes sobre algún tema en específico, el cual se puede destacar en diferentes disciplinas al mismo tiempo estas técnicas debes ser aplicadas de manera rigurosa para garantizar la validez y confiabilidad de los resultados obtenidos, de tal forma es importante destacar las técnicas que existen dentro de una investigación lo cual es: observación, entrevistas, encuestas, análisis de documentos, entre otros, el cual dentro de esta investigación las técnicas que se aplicaron fue la observación, encuesta y entrevistas en donde se estará definiendo cada una a continuación.

Como primera técnica que se realizó se encuentra la observación (Ver apéndice A, B, C y D), el cual se refiere a un análisis o un proceso mediante el cual se adquiere información precisa y detallada, permite obtener datos objetivos sobre situaciones o comportamientos, el cual implica prestar atención a los detalles y registrar los datos obtenidos es importante realizar esta técnica ya que permite obtener conocimiento de la realidad, así mismo Arias (2012) refiere a una técnica “que

consiste en visualizar o captar mediante la vista, en forma sistemática, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca en la naturaleza o en la sociedad, en función de unos objetivos de investigación preestablecidos” (p.70).

Por consiguiente se encuentra la técnica de encuesta (Ver apéndice G) el cual es una herramienta utilizada para recopilar información o datos de un grupo de personas con el fin de obtener opiniones, preferencias, características de un tema en especial, las encuestas se estructura en la formulación de preguntas estructuradas acerca del tema, en donde son respondidas por los participantes de manera individual, posteriormente se analizan los resultados, el fin de esta técnica es obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de sí mismos, o en relación con un tema en particular, el cual se puede realizar de manera presencial, en línea, telefónica o a través de algún otro medio, en donde de acuerdo a la presente investigación la encuesta se llevó a cabo de manera presencial (Arias 2012).

Por otra parte se encuentra la técnica de entrevista (Ver apéndice E y F) en donde se recaba información a través de una conversación entre dos o más personas de manera estructurada con el objetivo de obtener información acerca de un tema, en donde el entrevistador suele hacer preguntas al entrevistado el cual tiene que responder de manera clara, verdadera y concisa para así realizar el análisis de los resultados obtenidos y ver de qué manera los entrevistados optan por ver el tema seleccionado en donde de acuerdo a Arias (2012) define a la entrevista como “una técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de sí mismos, o en relación con un tema en particular” (p.73).

Así mismo se concluye el haber mencionado las definiciones sobre las técnicas que se utilizaron en la presente investigación, una vez hablado de ellas es importante mencionar que cada técnica utiliza un instrumento puesto que la técnica permite operar al instrumento para poder llevar

a cabo correctamente la recogida de información, por esa razón a continuación se estará haciendo mención de los instrumentos que se utilizaron, pero antes se hará referencia a lo que es un instrumento en la investigación, lo cual es un recurso utilizado para la recogida de información sobre algún tema puede ser un cuestionario, una lista de cotejo, un registro entre otros.

En donde tiene que estar estructuradamente correcto para lograr la información que se requiere, el cual de acuerdo a Arias (2012) establece que “un instrumento de recolección de datos es cualquier recurso, dispositivo o formato (en papel o digital), que se utiliza para obtener, registrar o almacenar información” (p.69), de tal manera que el diseño y la elección del instrumento adecuado mediante a la técnica que se utilice es de vital importancia para garantizar la validez y la confiabilidad de los datos recopilados, además es importante adecuar el instrumento a la población elegida y la manera en que se llevara a cabo.

Por consiguiente se estarán mencionando los instrumentos que se llevaron a cabo y en que se basa cada uno, por tal motivo los instrumentos que se aplicaron de acuerdo a la técnica de observación son los siguientes: guía de observación, lista de cotejo, registro anecdótico y cuestionario, el cual se estará definiendo cada uno, en primer lugar se encuentra la guía de observación en donde de acuerdo a esta investigación se utilizó para analizar el contexto externo de la institución (Ver apéndice A y D), el cual es un instrumento utilizado en investigaciones cualitativas para recopilar datos a través de la observación directa de un fenómeno, esta guía proporciona una estructura y criterios para el observador para indicarle que aspectos deben ser observados y registrados durante el proceso.

Sampieri (2010), la guía de observación puede incluir una lista de comportamientos, actividades o características específicas que se buscan registrar, puede contener las instrucciones sobre el cómo registrar los datos, fecha, objetivo y a quien va dirigido, puesto así es una herramienta

que facilita la recopilación de datos a través de la observación permitiendo obtener información específica. Posteriormente se encuentra la lista de cotejo el cual fue de suma importancia llevarlo a cabo ya que se observó el contexto interno de la institución para determinar los criterios (Ver apéndice B), ya que es una herramienta para evaluar de manera sistemática el cumplimiento de una serie de criterios o indicadores específicos, en donde Arias (2012) la define como:

Un instrumento en el que se indica la presencia de un aspecto o conducta a ser observada, se estructura en tres columnas: en la columna izquierda se mencionan los elementos o conductas que se pretenden observar, la columna central dispone de un espacio para marcar en el supuesto de que sea positiva la presencia y en la columna derecha, se utiliza el espacio para indicar si el elemento o la conducta no está presente (p.71).

De acuerdo a esta definición se puede mencionar que la lista de cotejo es aquella en donde se registra diferentes criterios respecto a un tema en específico en donde se estructura en tres columnas y cuenta con casillas para marcar en donde se especifica el criterio, en donde la primera columna se colocan los criterios a evaluar, en la siguiente columna se pone la opción (si), posteriormente se encuentra la tercera columna en donde se establece el (no), esto para tener esclarecido los criterios que se tomaron en cuenta para evaluar.

Posteriormente se encuentra el registro anecdótico en donde en esta investigación se optó por llevarlo a cabo ya que ayudo a tener analizado el contexto de área de la institución en donde se encuentra el objeto de estudio determinado (Ver apéndice C), el cual es un instrumento en la que se registran detalladamente y descriptiva las conductas o sucesos significados que ocurren en un espacio determinado, este registro se basa en observaciones directas y pueden incluir comentarios, anécdotas o cualquier otro criterio para que ayude a comprender mejor el contexto y las características del objeto de estudio, el cual Soto (2009) menciona que “un registro anecdótico está formado, como lo dice su nombre, por la anotación periódica de incidentes de la conducta de un

individuo (anécdotas) los que se estructuran de modo de facilitar una comprensión de la conducta global del sujeto” (p.2).

Por último, se encuentra el instrumento de cuestionario el cual lo conforma las técnicas de entrevista y encuesta, por tal motivo se llevó a cabo para realizar preguntas a los auxiliares que conforma el área de la institución (Ver apéndice E, F y G), en donde se puede decir que “un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir. Debe ser congruente con el planteamiento del problema e hipótesis” (Brace 2008, citado por Sampieri 2010, p.217) así pues, se puede decir que un cuestionario es aquel instrumento que cuenta con interrogantes estructuradas que se utilizan para recopilar información o datos de un grupo de personas o una persona en específico, en donde se presenta en un formulario con preguntas claras y precisas.

CAPÍTULO

IV

PROYECTO DE GESTIÓN ESCOLAR Y RESULTADOS

Antes de iniciar a especificar los subtemas que se encuentran dentro de este capítulo, es importante que se dé una breve introducción de lo que se tratara, en este capítulo se estará hablando sobre cómo se fue logrando construir la estrategia planteada sobre una propia visión, en donde se mencionan los pasos de una metodología para ejecutarlo, así como también las herramientas que se utilizaron para realizarlo en tiempo y forma, al mismo tiempo se plasma como se evaluó el proyecto y la estrategia realizada esto para verificar si los objetivos planteados se lograron así como también si la estrategia realizada ayudo a mejorar el objeto de estudio encontrado.

4.1 Proyecto de gestión escolar

Es importante que un administrador educativo lleve a cabo proyectos de diferentes modalidades, debido a que permite desarrollar habilidades que se requieren, puesto que de acuerdo al Plan de Estudios de LAE el perfil que tiene que tener un administrador educativo es proponer estrategias para hacer más eficiente la gestión, será capaz de conocer, analizar, interpretar e intervenir en las instituciones u organizaciones, identificar el contexto y factores que han dado pie al diseño para poder implementar, darle un seguimiento y una evaluación, es por ello que analizando el perfil puede realizar proyectos de intervención ya que cuenta con todos los lineamientos para poder llevarlo a cabo correctamente con los pasos que se requieren, por lo tanto se considero realizar un proyecto de gestión escolar para poder intervenir y ofrecer una mejora en la institución.

El administrador al realizar este tipo de proyectos contribuye al desarrollo y mejora tanto del mismo como de la institución en donde se ejecutó la intervención debido a que se puede realizar una mejora de calidad ya que se puede guiar a la implementación de nuevos currículos,

capacitaciones, recursos educativos y actualizaciones que requiera el personal, así como también un administrador debe ser innovador al realizar sus proyectos puesto que puede inducir por nuevas ideas, estrategias y forma de llevar a cabo los procesos dentro de una institución, al proponer nuevas ideas el administrador puede lograr una mejora de la gestión ya que es capaz de lograrlo adecuadamente mediante las habilidades con las que cuenta, lo que conlleva a una buena optimización de los funcionamientos o procedimientos que se cumplen.

De tal manera que el administrador se vuelve más colaborativo ya que interactúa con todos los miembros de la institución el cual promueve la colaboración entre todos los actores, lo que se genera un buen ambiente laboral; de tal motivo que el proyecto que se estará implementando en este trabajo de investigación es un manual de procedimientos para el área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 para favorecer una correcta división de trabajo de acuerdo a las funciones que tiene cada miembro de la institución, para poder realizar correctamente los procesos que se llevan a cabo, evitando tener malos entendidos respecto a las actividades que tiene cada miembro es por ello que se generaron objetivos tanto general como específicos el cual se mencionaran a continuación.

Objetivo general de intervención

Implementar un manual de procedimientos en el área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 Teziutlán, para favorecer una correcta división de trabajo en la optimización de las actividades y labores de cada miembro.

Objetivos específicos de intervención

Identificar las funciones que se realizan en el área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 Teziutlán.

Diseñar el manual de procedimientos de acuerdo al área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 Teziutlán.

Elaborar el manual de procedimientos de acuerdo al área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 Teziutlán.

Capacitar a los miembros que conforman el área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 sobre el manual de procedimientos, para darles a conocer el proyecto a realizar y mostrarles cómo utilizarlo.

Evaluar el manual de procedimientos de acuerdo al área de programas institucionales e interinstitucionales de la Corde 03 Teziutlán, utilizando un análisis FODA para verificar si se cumplió lo establecido.

4.1.1. Aplicación metodología del marco lógico

De acuerdo a los pasos que se utilizan mediante la metodología del marco lógico como ya se mencionó en apartados anteriores, es importante llevarlos a cabo para analizar de manera clara los elementos para poder lograr una correcta intervención, es por ello que en el presente apartado se estará mencionando lo que decidí realizar para poder establecer todos aquellos elementos importantes dentro de este proyecto, el cual de acuerdo al primer paso, lleve a cabo un análisis de involucrados en donde se establecieron los involucrados externos e internos (Ver apéndice K).

En donde, de acuerdo a los involucrados internos tome en cuenta todos aquellos que conforman el área como los son: el responsable de área y los auxiliares con los que cuenta como por ejemplo el que tiene como función el llevar el enlace de atención a padres de familia, protección civil, cooperación y tiendas escolares, programa ver bien para aprender mejor, agenda municipal, evaluación educativa, responsable de salud y medio ambiente, estos antes mencionados son los

involucrados internos, por otro lado se encuentran los involucrados externos, los cuales son los padres de familia, supervisores, directores, estadística, coordinación entre otros.

Una vez que establecí los involucrados que están dentro del proyecto, se realizó un análisis de problemas (Ver apéndice L), en donde plasme los problemas sentidos que se encontraron dentro del área, en donde se pueden mencionar los siguientes: optimización al realizar las actividades, falta de capacitación al realizar las actividades, motivación para la realización de actividades, falta de interés y rotación al realizar las actividades, comunicación y no utilizan las TICS para desempeñar las funciones, de acuerdo a estos problemas logre identificar las causas, consecuencias y las posibles soluciones que tendrían estos, posteriormente realice una categorización de problemas el cual se identificó cual era el más relevante de los expuestos o cual es el que conlleva a que se generen estos problemas en donde opte por la optimización al realizar las actividades que realizan los auxiliares del área.

Así mismo una vez que identifique el objeto de estudio que promueve todos los demás, realice un árbol de problemas (Ver apéndice M), en donde de acuerdo al problema elegido en la parte inferior del árbol mencione las causas de ese problema, y en la parte superior las consecuencias que este generaba dentro del área, así mismo genere un árbol de objetivos (Ver apéndice N), en donde de acuerdo a las causas y consecuencias, en el árbol de objetivos plasme todas aquellas acciones a positivo para que se vuelvan objetivos, para así ir mejorando en esos aspectos respecto al problema identificado.

Posteriormente plasme un gráfico de objetivos y alternativas (Ver apéndice Ñ), el cual está conformada por siete columnas, en la primer columna plasme la pregunta de investigación, en la segunda establecí el objetivo general de la investigación, consecuentemente establecí la alternativa de solución en esta columna se hace referencia al manual de procedimientos, puesto así en la

siguiente columna coloque los objetivos específicos de investigación, lo cual lo conlleva a la columna de alternativas de solución pero en esta se remiten a las actividades que lleve a cabo para lograr el manual de procedimientos, de tal manera puse las acciones y por último muestro los resultados de los avances obtenidos.

De tal manera ejecute una matriz de marco lógico (Ver apéndice O), en donde se clasifica en cuatro niveles jerárquicos que son: fin, en este componente se muestra a lo que quiero llegar y es el implementar un manual de procedimientos para los auxiliares del área, posteriormente coloque el propósito, que es definir las actividades que se llevan dentro del área, después se encuentra los componentes, aquí plasme tres componentes en donde el primero es clasificar las actividades, el segundo detallar las actividades, el último es establecer las actividades.

Posteriormente coloque las actividades en donde en el apartado siguiente estaré especificando más detalladamente cada una de ellas, dentro de la matriz especifique el nombre del indicador, en donde se determina el logro que se ha llegado, después se encuentra los medios de verificación en donde se monitorean las actividades realizadas, por último, se encuentran los supuestos el cual son los datos en los que no se puede intervenir. De esta manera es como logre implementar los pasos de acuerdo a la (MML).

Ahora bien, una vez que explique las actividades que aborde de acuerdo a la (MML) para que lograra realizar la intervención del proyecto realice una propuesta de plan de trabajo para realizarlo de manera específica, marcando las actividades a seguir dentro de la intervención para ello logre realizar diferentes tipos de actividades lo cual se estará mencionando cada una de ellas, en primer lugar especifique las actividades que se tienen que estar abordando como por ejemplo: identificar, describir, establecer las funciones con las que cuenta el área de programas

institucionales e interinstitucionales, realizar el diseño de manual de procedimientos, elaborar el manual, difusión y evaluación del manual.

Cabe destacar que una vez concretas las actividades diseñe de la misma forma una propuesta de una planeación (Ver apéndice P), en donde plasme el nombre del proyecto que lleve a cabo, su objetivo general, así mismo la planeación está conformada de cinco columnas en donde plasme los objetivos específicos, el resultado que se espera de esos objetivos, las tareas para lograr el resultado de acuerdo a las actividades a desarrollar, para que en la siguiente detalle las actividades específicas, se tiene que mencionar los involucrados que estarán dentro del proyecto y por último la fecha en donde se va a realizar cada objetivo que se tiene planteado.

Una vez que establecí las actividades de la misma manera realice una propuesta de evaluación y seguimiento el cual lo determine mediante una lista de verificación (Ver apéndice R), en donde especifique las actividades a seguir de manera ordenada y consecuentemente, como por ejemplo el definir las actividades, las actividades que se encuentran dentro del área, establecer las actividades, diseñar el manual, la difusión con los miembros sobre el manual y por último la evaluación del manual establecido, es importante que lo lleve a cabo ya que mediante esta lista de verificación se van verificando si se van realizando las actividades y se analiza si existe algún error mediante el proceso que se va llevando a cabo, de tal manera de corregir a tiempo cualquier error que exista.

Una vez realizada la planeación y la evaluación es importante destacar que para que logrará realizar cada una de las actividades, para tener en orden todo lo que establecí es de suma importancia establecer los tiempos y la fecha en cuanto a la realización de las actividades plasmadas, es por ello que opte a realizar un diagrama de Gantt (Ver apéndice Q), en donde se establecí las fechas de un tiempo determinado a realizarlas el cual se tomaron en cuenta solo tres

meses, en donde se tienen que ir cumpliendo los objetivos propuestos, ya que esto me ayuda a tener un correcto control mediante la realización de las actividades para que se vayan cumpliendo en forma ordenada y a tiempo.

4.2. Planeación de la estrategia

Como se mencionó en el apartado anterior es importante que establezca las actividades en tiempo y fechas establecidas para ello realice un diagrama de Gantt ya que me permite establecer las actividades a realizar de acuerdo a la estrategia definida alcanzando los objetivos establecidos dentro de una sola área, como administradora es importante que se tenga definido cada acción a realizar para lograr el objetivo que se busca, así pues a continuación mencionare las actividades que realice para lograr realizar la estrategia por la que opte de manera precisa, el diagrama de Gantt que ejecute cuenta con tres tiempos el inicio, desarrollo y cierre esto para tener claro que realizar primero y que al último (Ver apéndice R).

En el inicio plasme las primeras actividades que me ayudaran a lograr el primer objetivo de intervención, el cual es identificar las funciones que se realizan en el área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 Teziutlán, ya que como primera actividad coloque, identificar las actividades que se llevan a cabo de cada programa del área desde una perspectiva propia para ello me apoye de un cuadro de doble entrada en donde especifique los programas por lo que visualicé en mi estadía en la institución (Ver apéndice S), al mismo tiempo en la segunda actividad especifique la descripción de las funciones de cada programa para ello acudí al responsable de área para que me mostrara los planes de cada programa y así poder colocar la descripción, de la misma forma me apoye de un cuadro de doble entrada (Ver apéndice T).

En la actividad tres y cuatro elabore la descripción de los procesos de cada programa, así como también establecí el encargado de llevar dichos programas para ello realice un cuadro para

tener más clara la información (Ver apéndice U), una vez que logre establecer las actividades que llevan a cabo y los procesos que lo conlleva sigue la cuarta actividad el cual es la descripción de funciones de cada programa en donde fue necesario que realizara el diagrama de flujo de cada uno, ya que sirve para tener un mejor entendimiento a los procesos que se realizan y de igual forma es parte fundamental de los manuales de procedimientos (Ver apéndices V-AF).

Una vez que establecí el inicio en donde mostré todas aquellas actividades y procesos que se llevan a cabo, ejecute el desarrollo en donde se basa en el diseño del manual de procedimientos, que es el segundo objetivo de intervención de este trabajo, en donde en la primer actividad del desarrollo especifique la estructura del manual esto para tener más claro el contenido que coloque, para ello lleve a cabo un andamio en donde plasme el apartado y la descripción el cual muestra los elementos que se necesitaban colocar, en primera parte se encuentra la portada en donde coloque el logo de la institución y el nombre del documento, cuenta con un índice, una autorización en donde muestro que tanto el encargado de área como el encargado de despacho están de acuerdo a la información establecida, se encuentra el objetivo, la misión y visión en donde es importante mencionar que la cree personalmente ya que no cuenta con una propia la institución.

Posteriormente cuenta con artículos que rigen a la Corde 03 de acuerdo al reglamento interno de la SEP, plasme el organigrama de la institución, así como también los municipios y programas que se llevan a cabo, también el responsable de cada programa, consecuentemente los diagramas de flujo que realice, el agradecimiento, anexos importantes y por último el apartado de conocer al equipo del área en donde se encuentra el objeto de estudio (Ver apéndice AG). Así pues, ya que establecí el diseño del manual me conlleva a la elaboración, en donde se ve reflejado en tercer objetivo de intervención para ello adjunté toda la información recabada colocándola de

manera sistemática y entendible con un diseño profesional y colores favorables para mostrar el profesionalismo dentro del manual de procedimientos (Ver apéndice AH).

Por último la siguiente actividad que coloque para culminar el desarrollo fue la revisión y autorización del manual de procedimientos ya que es importante que los encargados verifiquen si la información es viable (Ver apéndice AI), así pues en el cierre se encuentra la difusión del manual en donde entra el siguiente objetivo de intervención el cual es capacitar a los miembros del área para darles a conocer la estrategia elaborada para ello genere un plan de capacitación en donde se estará retomando en el siguiente apartado (Ver apéndice AJ), una vez que realice el plan es importante que genere material para la presentación de dicha estrategia para ello me guie de unas diapositivas en donde plasme toda aquella información relevante al objeto de estudio (Ver apéndice AK).

Finalmente en la última actividad del cierre se encuentra los instrumentos de evaluación, como los muestra en los últimos objetivos de intervención para ello opte por una lista de verificación que me ayudo a que el personal del área evaluara la estrategia y la capacitación al igual realice una lista de cotejo en donde yo calificaba al personal (Ver apéndice AL-AM), la evaluación es importante que la realice un administrador educativo ya que busca las área de oportunidad que se tienen que mejorar así como también verificar si el objetivo establecido fue cumplido para ello construí un FODA para averiguar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la estrategia que se lleve a cabo, el cual se mostrará en apartados siguientes.

4.3. Aplicación o propuesta de aplicación

Después de que analice y establecí las actividades a realizar para elaborar la estrategia como lo mencione en apartados anteriores, ejecute un plan para dar a conocer la estrategia el cual opte por una capacitación en este plan lo que busque es tener un orden claro, temas específicos a

tratar, mencionar como llegue al objeto de estudio y el tiempo en que lo lleve a cabo, plasmada de manera formal, el plan de capacitación que realice la conforme por dos sesiones, el cual en la primera sesión trata de la introducción de la capacitación y en la segunda sesión menciona el uso del manual de procedimientos.

Así pues, antes de que comience a mencionar de que trataron las sesiones es importante que mencione que establecí una introducción, en el cual es necesario que se estableciera, así para que los participantes se generen una idea de que se trataría la capacitación, una vez establecida coloque los datos generales esto para dar a conocer en donde se realice la capacitación, a quienes capacite, el nombre del encargado del área así como también el encargado del despacho, dicho esto establecí al objetivo que quiero llegar, la meta, el contexto del objeto de estudio, el diagnóstico y el contenido de la capacitación, una vez que plasme estos elementos genere las actividades a realizar en cada sesión.

En la primer sesión (Ver anexo 7), como lo mencione anteriormente se trata de una introducción lo cual lo determine en tres tiempos en un inicio, desarrollo y cierre, en el inicio comienzo con darles la bienvenida, me presento y menciono lo que estaré abordando en esta primera sesión, en el desarrollo les hago la mención a los integrantes del área, el objetivo ya que es importante que diera a conocer a que quería llegar con la estrategia seleccionada, así como también a la meta que pretendo llegar, por consiguiente se encuentra el contexto, en donde les mencione en donde se encuentra hallado el objeto de estudio que diagnostique.

Posteriormente el diagnóstico el cual mencione como es que llegue a determinar el problema encontrado, explicando lo que realice para llegar a él, al mismo tiempo hago mención sobre el proceso administrativo, en donde mostré un gráfico en donde se especifica las etapas con las que cuenta para que conozcan un poco de lo que se trata al igual de las subcategorías que cuenta

este proceso administrativo, en que etapa y subcategoría es que se encuentra el objeto de estudio, por último en el cierre realice una retroalimentación por si llegase a ver alguna duda de lo expuesto, una vez llevado esto generó una conclusión de la primera sesión.

Después en la segunda sesión (Ver anexo 8) de la misma manera lo realice en tres tiempos, inicio, desarrollo y cierre, en esta sesión pretendo mostrar el manual de procedimientos para ello comienzo con la bienvenida y a decir que es lo que se verá en la presente sesión, en el desarrollo comencé con una breve actividad preguntando ¿Qué es un manual de procedimientos?, esto para verificar si tienen la idea sobre que es este documento y por qué es importante implementarlos en las instituciones ya que como administradora educativa es importante orientar a las personas a un mejor entendimiento.

Una vez que realice la definición del manual de procedimientos comencé a hablarles sobre el contenido del manual explicando cada uno de los apartados, como el objetivo, la misión y visión que cree para el área, los artículos que rigen a la institución, posteriormente mostré los diagramas de flujo que realice con ayuda a la información que me brindaron, una vez que tienen claro lo que fui llevando a cabo les genere unas actividades esto para verificar si le estaban prestando atención a la información que les estaba brindando así como también comprobar el aprendizaje que generaron al estar presentes en la capacitación que impartí, las actividades trataban de colocarles el nombre de la simbología de los diagramas de flujo así como también el generar uno a partir de un programa que les toco mediante un sorteo (Ver apéndice AJ).

Así pues en el cierre de la capacitación ejecute una retroalimentación de lo visto por si existía alguna duda o algo que no hayan entendido, una vez realizado les hago la mostración del manual de procedimientos que realice, mientras tanto puse en marcha las evaluaciones una en donde ellos me evaluaban tanto la estrategia como la capacitación mediante una lista de

verificación (Ver apéndice AL), y una en donde yo los evaluaba a ellos mediante una lista de cotejo (Ver apéndice AM), es importante que lleve a cabo estas evaluaciones ya que el perfil de un administrador es evaluar para generar un sistema eficiente y eficaz para la mejora y transformación de las instituciones sobre áreas de oportunidad.

4.3.1 Evaluación de la estrategia aplicada mediante un FODA

Después de que mencionara el cómo ejecute la estrategia que establecí es importante que se realice una evaluación general de la estrategia esto para permitirme verificar si logre llegar al objetivo planteado y verificar si la decisión al realizar un manual de procedimientos fue la correcta para mejorar el objeto de estudio hallado, es por ello que implemente un FODA (Ver apéndice AN), en donde muestro las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que tuve al realizar la estrategia planteada, al mismo tiempo es importante mencionar que el FODA para un administrador educativo es de suma importancia que lo lleve a cabo ya que permite analizar los aspectos importantes que se realizaron en la ejecución de la estrategia y verificar en que se puede mejorar.

Así pues, dicho esto es importante que haga mención primeramente de las fortalezas que se tuvieron al realizar la estrategia, como primera fortaleza se tiene que se tuvo el apoyo del encargado de área en la implementación del manual de procedimientos ya que se mostró accesible al permitir que realizara todos los procesos para llevarlo a cabo, como siguiente fortaleza es que algunos integrantes del área brindaron información relevante sobre sus procesos esto ayudó para generar los diagramas de flujo de cada programa que se lleva a cabo dentro del área por consiguiente se encuentra que generaban opciones para construir el manual de procedimientos ya que ellos optaron a que insertará una página de autorización en donde me brindaron la firma y el sello de la institución, así pues realizaron una correcta participación en las actividades que se les indico.

Brindaron la oportunidad de que se realizara la misión y visión del área ya que un administrador educativo tiene la capacidad de resolver problemas y tomar correctas decisiones para la institución, se mostró interés por parte de algunos involucrados sobre el manual de procedimientos ya que se mostraba en su participación, se logró una buena comunicación entre los integrantes del área, estuvieron los instrumentos necesarios para la proyección de la capacitación así como también generaron el espacio adecuado para poder ejecutarla, esto para facilitar la proyección y generar un clima adecuado entre el personal.

Una vez que establecí las fortalezas se encuentran las oportunidades que encontré al llevar a cabo la estrategia y la capacitación el cual son las siguientes, realizar un cambio de mejora en la optimización de actividades en el área para mejorar los procesos que se llevan dentro del área, de igual manera al integrarse más personal al área podrán seguir con la estrategia realizando posibles cambios de mejora, otra oportunidad es que con el material utilizado en la capacitación tanto las diapositivas como el manual se implemente en el área para mejorar las situaciones encontradas y así tengan conocimiento cada uno de los integrantes y como última oportunidad es la difusión de la estrategia a las diferentes áreas de la institución para que conozcan los procesos que se llevan a cabo.

Posteriormente se encuentran las debilidades que obtuve al realizar la estrategia, es importante que un administrador educativo reconozca las debilidades que se obtuvieron esto para verificar en que se tiene que mejorar y así alcanzar los objetivos planteados, como primera debilidad es que no todos los participantes brindaron la información respecto a los procesos que llevan a cabo lo que conllevó a no realizar los diagramas de flujo adecuadamente, no todos los participantes acudieron a la capacitación por falta de interés lo que no tendrán el conocimiento del manual de procedimientos, la comunicación no se logró con todos los participantes porque no

todos prestaban la atención, más expresión oral al momento de exponer para llamar su atención y brindaran la atención correspondiente.

Dicho las debilidades que se obtuvieron es importante mencionar las amenazas que encontré dentro de la estrategia, que mostrare a continuación, falta de tiempo para realizar más sesiones para un mejor entendimiento, y no logre realizar más sesiones ya que la institución no contaba con el tiempo para realizar estas actividades, no existe documento en donde establezca los procesos que realiza cada integrante lo que se volvió complejo al identificar cada proceso, el encargado de despacho no se presentó en la capacitación por falta de tiempo, por lo tanto no obtuvo el conocimiento del por qué lleve a cabo el manual de procedimientos y por último la falta de interés por parte del encargado de área ya que en la capacitación no mostraba la atención que se debía poner.

4.4 Balance general del proyecto de gestión educativa

Inmediatamente que logré identificar los pasos que se siguieron para realizar la estrategia, los tiempos, las fechas establecidas, la implementación de la estrategia y su evaluación, es de suma importancia que se ejecute un FODA de acuerdo a todo el proyecto para saber que se me facilito, que no, cuales oportunidades y amenazas se me presentaron al estar realizando el proyecto de gestión escolar (Ver apéndice AÑ), para dar a conocer si los objetivos propuestos y las teorías elegidas fueron las indicadas para llevar a cabo el proyecto, así como también mejorar el objeto de estudio encontrado.

En primera instancia comenzaré a mencionar las fortalezas que obtuve al realizar este proyecto, de acuerdo a las funciones que realiza un administrador educativo es el de diagnosticar y dentro de este proyecto para realizarlo fue lo primero que realicé, dentro de ello se encuentran las siguientes fortalezas, identificación específica del contexto externo, interno y de área esto ayudo

a delimitar el objeto de estudio para saber específicamente en donde estaba ubicado, elección del diagnóstico administrativo de Herrera adecuado al proyecto ya que brindaba las etapas adecuadas para la recolección de información, genere una correcta relación entre las fases del diagnóstico administrativo en la recogida de información ubicando en cada etapa la información, ejecute un diseño de instrumentos adecuados para la recogida de información para el hallazgo del objeto de estudio, dicho esto genere un adecuado planteamiento del problema.

Así pues se logró realizar la pregunta de investigación y objetivos tanto general y específicos adecuados al problema hallado, una vez que se obtuvo el objeto de estudio fue necesario relacionarlo con la administración es por ello que una de las fortalezas es que generé conocimientos amplios sobre la administración, por ello logré identificar el enfoque clásico y la teoría administrativa de Henri Fayol de acuerdo al objeto de estudio para facilitar la solución, para ello el objeto de estudio lo refleje en la categorización del proceso administrativo de acuerdo a Lourdes Münch (2010), lo que hizo que lograra la identificación del objeto de estudio en la etapa y subcategoría del proceso administrativo así como también la identificación de la unidad teórica del proyecto adecuada el cual fue la división del trabajo en la descripción de funciones.

Dicho esto logré relacionar el artículo 3° de la Constitución, con la institución de acuerdo a los procesos que realizan ya que el artículo 3° habla sobre el derecho a la educación, por tal motivo la institución está apegado a dicho artículo ya que llevan a cabo todos los procesos de las instituciones educativas para una mejor educación, una vez que logre identificar el objeto de estudio con la administración era necesario especificar los procedimientos adecuados para alcanzar los resultados deseados es por ello que trabaje mediante enfoque cualitativo al proyecto retomando la importancia y sus fases para facilitar la investigación, así como también la selección adecuada

del diseño de investigación para mejorar la comprensión del proyecto ya que permite narrar y describir la acción y la reacción de la estrategia.

Para ello fue importante ejecutar el método de investigación-acción el cual se mejoró la comprensión de los capítulos del proyecto con sus etapas que marca para seguir una investigación, una vez definido relacione el proyecto de acuerdo al perfil de egreso y el rol del administrador educativo el cual conlleva a que un administrador educativo sabe organizar para tener mejores resultados, por ultimo dentro de las fortalezas en lo último que realice es que se trabajó con una metodología para determinar los objetivos de intervención adecuado lo que me llevó a la implementación de la estrategia adecuada así pues llegue a la conclusión que se generaron objetivos de intervención factibles para intervenir.

Ya establecidas las fortalezas conlleva a que mencione las oportunidades del proyecto de gestión escolar el cual en primera instancia plasme que se pretende realizar una mejora sobre la optimización de actividades dentro del área de programas institucionales e interinstitucionales de la Corde 03 para mejorar los procesos que se llevan a cabo así como también el realizar la investigación con más tiempo para tener datos precisos, buscar nueva bibliografía acerca de la política y legislación de la institución para tener claro el régimen que trabaja la institución, encontrar áreas de oportunidad mediante la evaluación de la estrategia para fortalecer los objetivos, en el diseño existe un área de oportunidad como administrador educativo ya que cuenta con los instrumentos necesarios para realizar proyectos de innovación ya que el deber de un administrador educativo es el gestionar procesos.

Por último, como oportunidades que obtuve al realizar el proyecto es que se puede organizar pláticas de difusión para dar a conocer el proyecto a que llegue para que el personal conozca el objeto de estudio y mejorar y así se lleve a cabo la manipulación sobre el manual de procedimientos

dentro de la institución y que los nuevos integrantes de la institución sigan con la estrategia establecida y ver mejores resultados a tiempos establecidos. Posteriormente se encuentran las debilidades que obtuve al estar realizando el proyecto fue que al momento de estar diagnosticando se me complicó en la identificación de los referentes externos de la institución ya que la tenía que relacionar con las actividades que se llevan dentro del área, así como también en definir con más argumento la justificación del proyecto para que quedara más claro el porqué de realizar este proyecto.

Además, se encuentra que los sujetos dan respuestas subjetivas por la privacidad de la institución y así no se genera información concreta, aunque se logró identificar el objeto de estudio, seguidamente dentro de la teoría de la administración se complicó analizar la relación de la administración educativa con la gestión educativa, por otro lado la información sobre la política de la institución era demasiado delimitada por lo que no se tiene mucho conocimiento en el régimen de la institución, del mismo modo solo se implementó una metodología para el diseño de la estrategia, así pues otra debilidad es encontrar sustento para la estrategia seleccionada el cual fue el manual de procedimientos, y el construir el FODA para la evaluación de la estrategia ya que no hallaba los términos adecuados para realizarlo.

Por otra parte, dentro de la metodología faltó comprender y analizar en el paradigma educativo que se utiliza en el proyecto, así mismo se necesitó realizar la capacitación de la estrategia con más sesiones para mejorar la comprensión de los integrantes del área y por último de igual manera la identificación de componentes del FODA para evaluar el proyecto de gestión escolar, así es como se finalizan las debilidades en donde el administrador educativo es capaz de mejorar mediante determinados tiempos, consecuentemente se encuentran las amenazas que

identifique al realizar el proyecto en donde al realizar el diagnóstico las preguntas que utilice son muy cortas por el tiempo que presentó la institución

Así como también la delimitación de archivos para obtener información sobre la institución es algo que no se encuentra a mi alcance para mejorar al igual que la falta de interés y compromiso de algunos de los integrantes, por último la falta de liderazgo por el encargado de área puesto que no genera influencia para que algunos de los integrantes pongan la atención necesaria al presentar el manual de procedimientos, y es así como se culmina la evaluación del proyecto en donde es importante mencionar que los objetivos planteados tanto metodológicos, como de intervención fueron los adecuados, por ello se lograron así como también en las teorías planteadas como lo son de la estrategia y administrativa aunque fueron las indicadas para llevar a cabo este proyecto es por ello que si se requiere mejorar podría ser utilizado a futuro con los tiempos mejorados para mejorar las debilidades que se obtuvieron esto para obtener más fortalezas y oportunidades.

RETOS Y PERSPECTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Dentro del proyecto de intervención e innovación se pretendía mejorar la optimización de actividades dentro del área de programas institucionales e interinstitucionales de la Corde 03, con la ayuda de un manual de procedimientos para establecer los procesos que realiza cada integrante del área, es por ello que se llevaron a cabo diagnósticos, se analizaron diferentes teorías de acuerdo al objeto de estudio planteado, se llevaron a cabo metodologías para alcanzar lo que se esperaba, así como también se establecieron evaluaciones para identificar si los objetivos propuestos se lograron, como en todo proyecto se presentaron retos en los que hizo que el trabajo de investigación se volviera compleja, pero como administrador educativo es importante que se tenga la capacidad de lograr enfrentarlos ya que pueden llegar a ser una mejora continua para la institución u organización en donde se está llevando a cabo el proyecto.

Una vez que se identificó cada uno de los aspectos que ayudo a realizar el problema es importante mencionar que este proyecto ayuda al administrador educativo a que conozca, analice, interprete e intervenga en las instituciones, ya que con estos cuatro componentes es que se logró realizar este proyecto, puesto que al irlo realizando se fueron generando habilidades que aun no se lograban tener, así como también permite el involucrarse con las políticas y legislación de la educación lo que genera un amplio conocimiento de ellas, al ir adquiriendo cada uno de estos aprendizajes el administrador puede proponer estrategias para una mejora o para hacer más eficiente la gestión en el sistema educativo .

Al realizar el proyecto es importante que una vez que se realizó la investigación y la estrategia propuesta el administrador tiene la capacidad de intervenir para realizar la mejora que se busca puesto que tiene las herramientas necesarias así como también los conocimientos, al mismo tiempo demuestra que es capaz de intervenir y demostrar algo innovador para el problema

detectado, porque además de que planea, organiza, dirige y controla puede intervenir con proyectos innovadores ya que permite conducir a grandes mejoras de calidad dentro de una institución para generar cambios positivos que ayuden a llevar correctamente a la institución, desde el logro de la misión, visión y objetivos, hasta en el comportamiento de las personas que lo conforman ya que el administrador no solo se dedica a dirigir si no que logra ser un gran líder para las personas.

Es así como se concluye este proyecto de intervención e innovación esperando que dicho trabajo sea útil a la institución para mejorar la optimización de sus actividades dentro del área de programas institucionales e interinstitucionales de la Corde 03 y pueda ser utilizado de una forma correcta, es importante mencionar que este proyecto sigue abierto para modificarse a fin de que se lleve a cabo con más tiempo y se logren obtener grandes mejoras, en vista de que la investigación-acción proporciona un marco para evaluar continuamente el progreso del proyecto y ajustar las estrategias, esto para verificar más los cambios que se esperan realizándolo con los lapsos de tiempo ya sea a corto, mediano y largo plazo. Y es así como el administrador educativo demuestra una variedad de habilidades y competencias que son fundamentales para el éxito de una institución u organización.

**REFERENTES
BIBLIOGRÁFICOS**

Arias, F. (2012). El proyecto de investigación. República Bolivariana de Venezuela: Episteme.

Arriaga, M. (2015). El diagnóstico educativo una herramienta educativa para evaluar la calidad.

En M. A. Hernández, El diagnóstico educativo una herramienta educativa para evaluar la calidad. (pág. 74). Cuba: Atenas.

Astorga, A. (1991). Manual de Diagnóstico Participativo. Argentina: CPEDO Humanitas.

Caballenas, G. (s.f.). Política y Legislación educativa. México: Educación Eje.

CEIGEP. (2020). Información básica del municipio de Teziutlán. Puebla.

Chávez, B. (2006). El género en las políticas públicas en México. Chihuahua: tribunal estatal electoral de chihuahua.

Chiavenato, I. (2007). Introducción a la teoría general de la administración. En I. Chiavenato, Introducción a la teoría general de la administración (pág. 589). Tlanetalpa: Mc Graw Hill.

Chiavenato, I. (2009). Administración de Recursos Humanos. México: Elsevier.

Colmenares, A. (2012). Investigación-acción participativa: una metodología integradora del conocimiento y la acción. Universidad Pedagógica Experimental Libertador.

Directores, E. Q. (2015). El diagnóstico Institucional. Buenos Aires: OEI.

Fayol, H. (1987). Administración industrial y general. Buenos Aires: El ateneo.

Gómez, A. (2017). Lista de verificación o Check-list. México.

Herrera, H. (2007). El diagnóstico administrativo. En H. Herrera, El diagnostico administrativo (pág. s/p). Guatemala.

- INEE. (2018). La política educativa de México desde una perspectiva regional. México.
- Khun, T. (1992). Del concepto de paradigmas. Barcelona.
- Larrarte, P. (2018). Fundamentos de la Administración. Bogotá: Fundación Universitaria del Área Andina.
- Latorre, A. (2005). La investigación-acción. Barcelona: Grao.
- Martínez, A. (2007). La investigación en la práctica educativa. Madrid: Fareso.
- Martínez, L. (2012). Administración educativa. Estado de México: Red tercer milenio.
- Mejía, J. (2019). Teoría de la innovación organizacional. Zapopan, Jalisco: Universidad de Guadalajara.
- Münch, L. (2007). Administración. México: Pearson Education.
- Münch, L. (2010). Administración Gestión organizacional. En L. Münch, Administración Gestión organizacional (pág. 320). México: PEARSON EDUCACIÓN.
- Nacional, U. P. (2009). Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración Educativa. México D.F: SEP.
- Nacional, U. P. (2019). Reglamento general para la obtención del título de licenciatura de la UPN. México D.F.
- Ortegón, E. (2015). Metodología del marco lógico. Santiago de Chile: Naciones Unidas.
- Otero, A. (2018). Enfoques de investigación. Universidad del Atlántico.
- Parlamentarios, S. d. (2022). Ley federal del trabajo. México: Diario Oficial de la Federación.

Parlamentarios, S. d. (2023). Constitución política de los estados unidos mexicanos. México: Diario Oficial de la Federación.

Pérez, G. (s.f). La investigacion-accion en la educación formal. Universidad de Salamanca.

PUEBLA, G. C. (2018). Reglamento interior de la secretaría de educación pública. Puebla: Diario Oficial de la Federación.

Regional, R. d. (2017). Ruta de Mejora Regional. Teziutlán.

Rodríguez, G. (1996). Metodología de la investigación cualitativa. Aljibe.

Sampieri, R. (2010). Metodología de la investigación. México: The McGraw-Hil.

SEP. (2019). Ley general de educación. México: Diario Oficial de la Federación.

Sobrado, L. (2005). El diagnóstico educativo en contextos sociales y profesionales. En L. S. Fernández, El diagnóstico educativo en contextos sociales y profesionales (pág. 112). Murcia, España: Revista de educación educativa.

Soto, L. (2009). La técnica del registro anecdótico. México.

Stulman, L. (1978). Métodos y técnicas para el diagnóstico organizacional, en la organización. Buenos Aires: Layetana ediciones.

Tamayo, M. (2003). El proceso de la investigación científica. México D.F: Limusa S.A de C.V.

Terrazas, P. (2011). Planificación y programación de operaciones. Bolivia.

Vásquez, G. (2012). La administración del sistema educativo. En g. Vásquez, la administración del sistema educativo (pág. 66). Visión educativa iunaes.

Vivanco, E. (2017). Los manuales de procedimientos una herramienta para una organización.

República del Ecuador: Universidad y Sociedad.

ANEXOS

Anexo 1



Gobierno de Puebla
Hacer historia. Hacer futuro.



SEI Sistema Estatal de Información



CEIGEP
Centro Estatal de Información Estadística y Geográfica del Estado de Puebla

Información básica del Municipio de:

TEZIUTLAN

Región: Teziutlán

Población	En el Municipio
Población total ^V	103,583
Población masculina ^V	48,649
Población femenina ^V	54,934
Población urbana ^V	84,220
Población rural ^V	19,363
Población de 0 a 14 años ^V	26,541
Población de 15 a 64 años ^V	69,337
Población de 65 años y más ^V	7,689
Porcentaje de la población de 3 años y más que habla lengua indígena ^{VI,IV}	6.25
Densidad de población ^V (personas por km ²)	1,127.22

ND: No Disponible.
 Fuente: ^V INEGI Censo Nacional de Población y Vivienda, 2020.
^{VI} INEGI Censo Nacional de Población y Vivienda, 2020; y Cartografía para el Censo de Población y Vivienda, 2020.

Salud	
Porcentaje de población afiliada a servicios de salud ^{VI}	72.22
Tasa de mortalidad ^{VI,II}	8.95
Tasa de mortalidad infantil ^{VI,II}	18.04

a/ Porcentaje calculado respecto de la población total. b/ Definiciones por cada mil habitantes. c/ Definiciones de errores de un año por cada mil nacidos. Fuente: a/ INEGI Censo de Población y Vivienda, 2020. b/ SEPI, Subsecretaría de Planeación, Dirección de Estadística e Información. Elaboración propia con base en datos proporcionados por el INEGI. Estadísticas de Mortalidad y CONAPO. Proyecciones de Población por Entidad Federativa 2020-2050, 2020. c/ SEPI, Subsecretaría de Planeación, Dirección de Estadística e Información. Elaboración propia con base en datos proporcionados por el INEGI. Estadísticas de Mortalidad y Mortalidad, 2020.

Unidades médicas	
Consulta externa	12
Hospitalización especializada	0
Hospitalización general	3

Fuente: ^{VI} INEGI Anuario estadístico y geográfico de Puebla, 2020.

Territorio	Indicadores sociales	Marginación ^V	Desarrollo Humano ^{VI}	Rezago Social ^{VI}	Intensidad Migratoria ^{VI}
91.89 km ² <small>Superficie territorial</small> <small>Fuente: INEGI, Mapa Geoespacial, 2020.</small>	Grado	Bajo	Alto	Muy bajo	Bajo

Transporte	Medición de la pobreza ^{VI}	Pobreza total	Pobreza externa	Pobreza moderada
23,006 <small>Viviendas de motor registradas en circulación</small> <small>Fuente: INEGI Anuario Estadístico y Geográfico del Estado de Puebla, 2020.</small>	Población en situación de pobreza (personas)	51,810	7,241	44,569
	Porcentaje de situación de pobreza	51.13	7.15	43.99

Fuente: ^{VI} CONAPO, Índice de Marginación, 2020. ^{VI} INEGI Informe sobre Desarrollo Humano, 2020. ^{VI} CONEVAL, Índice de Rezago Social, 2020. ^{VI} CONAPO, Índice de Intensidad Migratoria, 2020. ^{VI} CONEVAL, Metodología para la Medición Multidimensional de la Pobreza, 2015.

Cobertura de servicios básicos en vivienda	
Viviendas particulares habitadas	28,239
Disponen de agua entubada	75.59 %
Disponen de drenaje	98.34 %
Disponen de electricidad	99.60 %
Con piso de tierra	1.48%

Fuente: INEGI, Censo Nacional de Población y Vivienda, 2020.

Economía	
Población ocupada	45,802
Hombres	26,589
Mujeres	19,214
Sector primario	3.86%
Sector secundario	41.02%
Sector comercio	18.85%
Sector servicios	35.23%
Unidades económicas	5,526
Producción Bruta Total (millones de pesos)	7,275,935

Fuente: INEGI, Censo Nacional de Población y Vivienda, 2020. / INEGI, Censos Económicos, 2020.

Localidades	
Teziutlán, Atoluca, San Juan Acatero, San Sebastián, Xolotleno, San Diego, Mexcalcaurtla, Iticpan, San Sebastián (Sección Tercera), Cuauocapan, Itzahualta (La Legua), Sección 23, San Juan Tezozingo, Itzahuaica, Huahuermico, Maastaco, Aire Libre (La Mina), San Miguel Capulines, Coyopol, Loma Bonita, San Pedro Xoloco, La Cantero (Tehuacán), Amila, Ahuata, Temecata, Lomas de Ayoztzingo, Tzahualcapa, La Calzada, Cruz Blanca, Chicolate, Rancho Luz Laurel.	

Escuelas	
Total	174
Preescolar	66
Primaria	56
Secundaria	26
Bachillerato General	23
Bachillerato tecnológico y niveles equivalentes	3

Fuente: SEP, Sistema de Información y Gestión Educativa, 2020-2021.



© OpenStreetMap (and) contributors, CC-BY-SA.

Sistema Estatal de Información
Secretaría de Planeación y Finanzas, Subsecretaría de Planeación, Dirección de Estadística e Información, El Oriente No. 2224, Col. Azcárate, Puebla, Pue. CP. 72501 Tel. 52 (222) 2297152

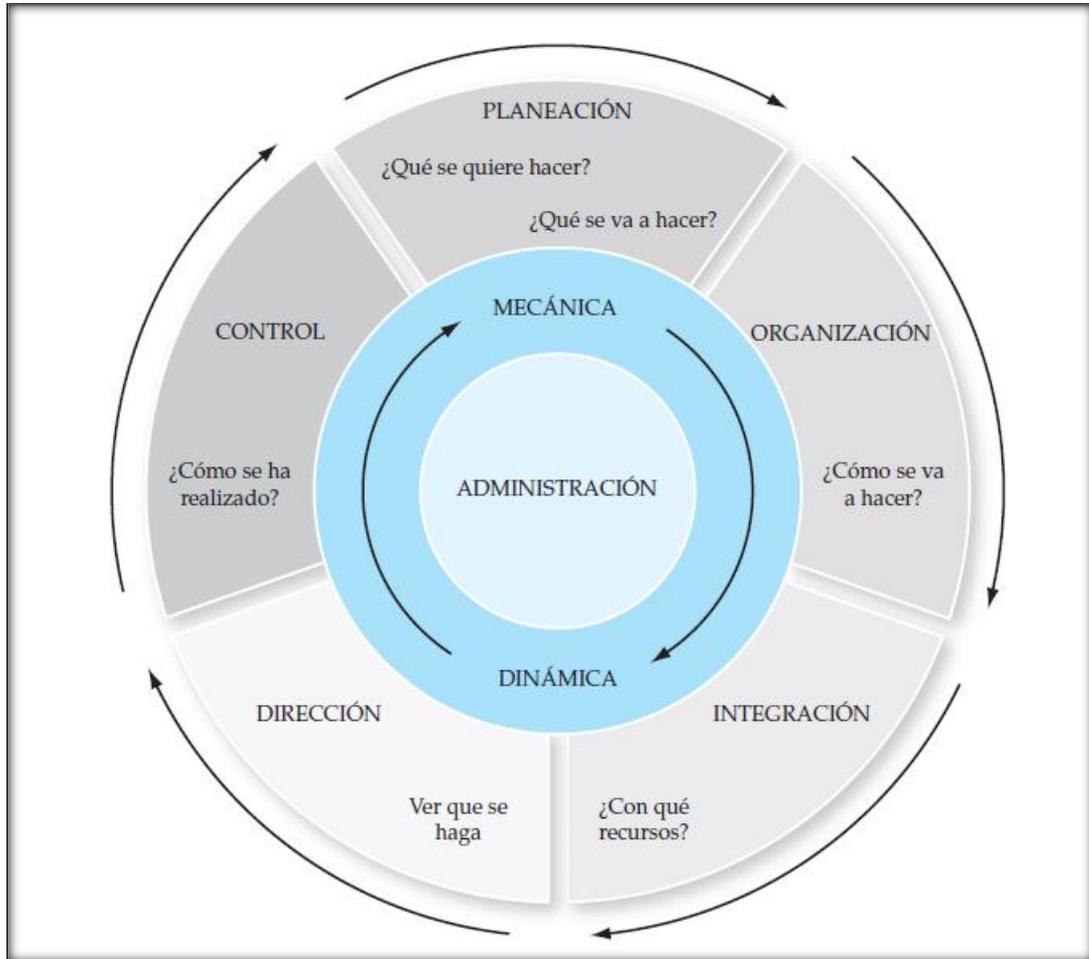
Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica del Estado de Puebla, menciona la población de Teziutlán, Puebla e indica las escuelas que existen dentro del municipio.

Anexo 2



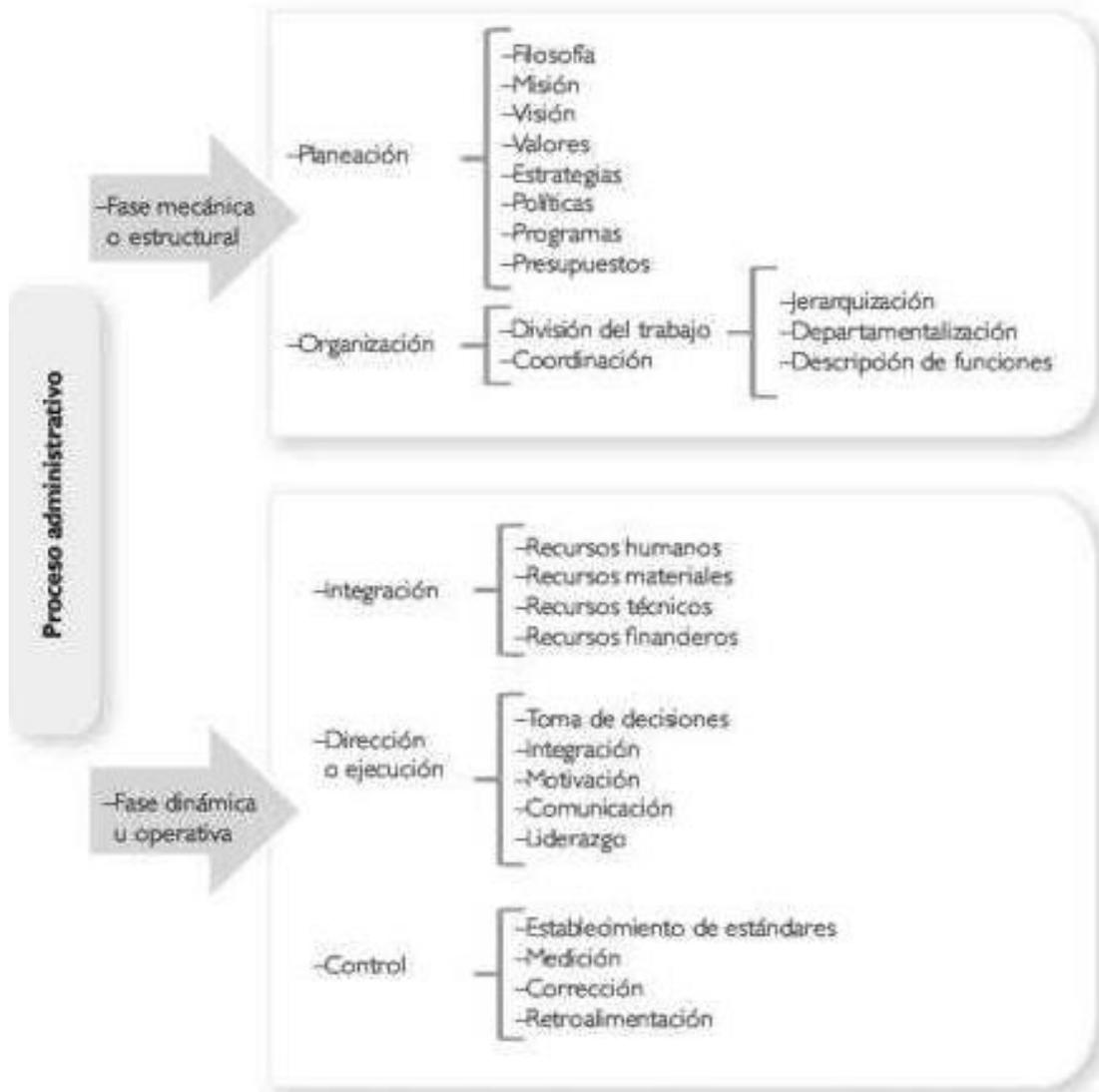
Programas que tienen a cargo los coordinadores de la Corde 03 Teziutlán, Puebla.

Anexo 3



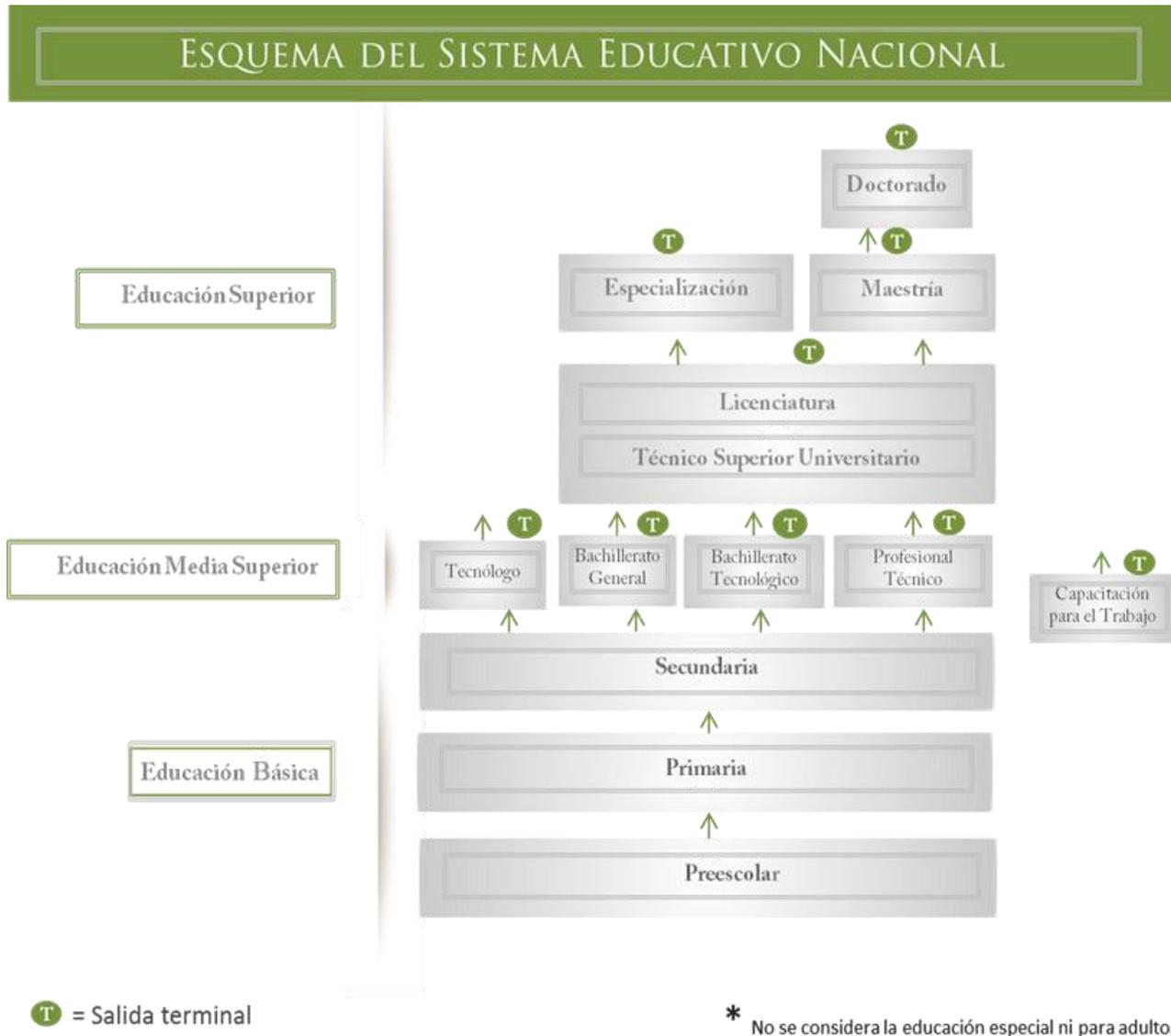
Estructura de la fase mecánica y dinámica sobre el proceso administrativo de acuerdo a las etapas.

Anexo 4



Etapas, categorías y subcategorías de acuerdo al proceso administrativo.

Anexo 5



Estructura del Sistema Educativo Nacional (SEN) en México.

Anexo 7

Evidencias de la primera sesión de la capacitación.



Anexo 8

Evidencias de la segunda sesión de la capacitación.



APÉNDICES

Apéndice A

Técnica: Observación

GUÍA DE OBSERVACIÓN

Nombre del observador: Janitzy Mena Fernández.

Fecha: 15 de agosto de 2023

Lugar donde se lleva a cabo la observación: Corde 03 Teziutlán Puebla.

OBJETIVO: Observar y analizar el contexto externo en el que se encuentra la Corde 03 de Teziutlán Puebla.

REFERENTES	SI	NO	OBSERVACIONES
Social			
Festividades patronales propias del municipio.			
Creencias y tradiciones que llevan a cabo en la comunidad.			
Existe transporte público para llegar a CORDE			
Política			
Existen eventos políticos recurrentes.			
Económico			
Existen fábricas textiles dentro de la comunidad.			
Existen negocios propios como lo son las tiendas y puestos de diferentes servicios			
Educación			
Existen instituciones educativas alrededor de la Corde 03.			

Apéndice B

Técnica: Observación.

LISTA DE COTEJO

Nombre del observador: Janitzzy Mena Fernández

Fecha: 15 de agosto de 2023

Lugar en donde se lleva a cabo la observación: Corde 03 Teziutlán.

Objetivo: Observar y registrar aspectos del contexto interno que se encuentran en la Corde 03 Teziutlán.

REFERENTES	SI	NO	REFERENCIAS
Infraestructura			
El edificio cuenta con pisos.			
El edificio se divide por departamentos.			
Existen espacios físicos por cada área.			
Existe un espacio para realizar reuniones.			
Cuenta con escaleras			
Cuenta con rampa para apoyo a las personas discapacidades.			
Cuentan con los servicios comunes (agua, luz, drenaje, internet, teléfono)			
Cuenta con mobiliario adecuado cada área.			
La dirección tiene un espacio propio.			
Organización			

Cuenta con una misión la institución.			
Cuenta con una visión.			
Cuenta con un objetivo.			
Cuenta con un organigrama.			
Llegan personas por un tiempo temporal.			.
Cuenta con un responsable cada área.			
Existen escuelas que están a cargo de la Corde 03, cuantas son.			
Se encuentran más cordes dentro del estado de Puebla cuantas.			
Servicios			
Inscripciones			
Entrega de libros			
Becas			
Entrega de uniformes			
Quejas de padres de Familia			
Recursos financieros.			
Programas para los diferentes niveles de educación.			
Capacitación a los padres de familia y comité de APF			
Existe transporte público para trasladarse a la institución.			

Apéndice C

Técnica: Observación

REGISTRO ANECDÓTICO

Nombre del observador: Janitzzy Mena Fernández.

Fecha: 15 de agosto de 2023

Lugar en donde se va a llevar a cabo la observación: Corde 03 Teziutlán.

Objetivo: Analizar e identificar los referentes al contexto del área de programas institucionales e interinstitucionales dentro de la Corde 03 Teziutlán Puebla.

REFERENTES	ANALISIS
SUJETOS <ul style="list-style-type: none">- Existe un encargado de área.- Cuantas personas conforman el área.- Qué cargo tiene cada persona.	
MATERIALES <ul style="list-style-type: none">- Cuenta con mobiliario adecuado.- Cuenta con material tecnológico para llevar a cabo las actividades.- Tienen la papelería suficiente para hacer los trabajos correspondientes- Cuentan con un manual de funciones.- Existe un organigrama de área.	
PROCESOS <ul style="list-style-type: none">- Que realiza cada persona dentro del área	

Apéndice D

Técnica: Observación

GUIA DE OBSERVACIÓN

Nombre del observador: Janitzzy Mena Fernández.

Fecha: 24 de agosto de 2023

Lugar en donde se va a llevar a cabo la observación: Corde 03 Teziutlán.

GUIA DE OBSERVACIÓN	
Objetivo: Analizar e identificar los procesos que se llevan a cabo y los que no, referente al proceso administrativo en la Corde 03 en el área de programas institucionales e interinstitucionales.	
PLANEACIÓN	
ORGANIZACIÓN E INTEGRACIÓN	
DIRECCIÓN O EJECUCIÓN	
CONTROL Y EVALUACIÓN	

Apéndice E

ENTREVISTA

Nombre del observador: Janitzzy Mena Fernández.

Fecha: 05 de septiembre de 2023

Lugar en donde se va a llevar a cabo la observación: Corde 03 Teziutlán.

Objetivo: Obtener información acerca del proceso administrativo de acuerdo a las actividades que se llevan a cabo en el área de programas institucionales e interinstitucional desde la perspectiva del encargado de dicha área.

PLANEACIÓN

- 1- ¿La institución tiene el conocimiento de la misión, visión, y valores?
- 2- ¿El área cuenta con las estrategias establecidas para llevar correctamente los procesos?
- 3- De acuerdo a los procesos y actividades que se llevan a cabo ¿van a corde a las políticas que cuenta la institución?

ORGANIZACIÓN

- 4- ¿Cuenta con un encargado de área?
- 5- ¿Las actividades están establecidas correctamente al personal que conforma el área?
- 6- ¿Todas las personas realizan las actividades que les corresponde de forma adecuada?
- 7- ¿El área cuenta con un manual de funciones para las personas que lo conforman?
- 8- ¿Cada uno de las personas tienen a cargo funciones de acuerdo al perfil profesional que tienen?

DIRECCIÓN

- 9- ¿La toma de decisiones han sido factibles para llevar a cabo los procesos?
- 10- ¿El personal se integra a todas las actividades que lleva a cabo el área?
- 11- ¿El personal muestra entusiasmo al realizar las actividades?
- 12- ¿Considera que el personal que tiene a su cargo, se encuentra motivado dentro del área?
- 13- ¿Las personas logran una correcta comunicación cuando se lleva a cabo cada actividad?
- 14- ¿Considera que existe una correcta comunicación dentro del área? ¿Por qué?
- 15- ¿Se considera una persona líder al llevar a cabo los procesos del área?

CONTROL

- 16- ¿El área cuenta con un instrumento referente a medir los estándares que se consideran adecuados?
- 17- ¿Existe una evaluación de todos los procesos que se llevan a cabo?
- 18- ¿Cuenta con un personal para poder corregir cualquier error que se genere al realizar algún proceso del área?
- 19- ¿Se lleva a cabo una retroalimentación sobre los procesos que llevan a cabo?

Apéndice F

ENTREVISTA

Nombre del observador: Janitzzy Mena Fernández.

Fecha: 15 de septiembre de 2023

Lugar en donde se va a llevar a cabo la observación: Corde 03 Teziutlán.

Objetivo: Obtener información acerca del puesto que lleva a cabo el encargado del área de programas institucionales e interinstitucionales, de acuerdo a la división de trabajo y las actividades que se llevan a cabo.

- 1- ¿Cuánto tiempo lleva a cargo del área?
- 2- ¿Qué actividades lleva a cabo?
- 3- ¿Cuál es el propósito del área?
- 4- Al contratar a las personas para el área, se guían de su perfil de acuerdo a las necesidades del área
- 5- Y si no es así ¿cómo se guían para contratar a las personas para que cumpla con lo que requiere el área?
- 6- ¿Cuántas personas conforman el área?
- 7- ¿Cuáles son los programas que llevan a cabo?
- 8- ¿Cómo imparten cada programa?
- 9- Considera que el área está conformada por las personas necesarias.

10- ¿Las actividades que realiza cada individuo es de acuerdo al programa que tiene a cargo?

11- Considera que las actividades que se llevan a cabo están bien divididas a cada persona que lo conforman.

12- Las personas que lo conforman muestran interés por el área.

13- De acuerdo a como se lleva a cabo cada programa, la persona muestra interés de asistir a lo que le corresponde.

14- ¿Qué cambiaría del área?

15- Ha existido un mal entendido entre las personas acerca de lo que le corresponde y a donde les toca impartir cada programa.

Apéndice G

ENCUESTA

Nombre del observador: Janitzzy Mena Fernández.

Fecha: 20 de septiembre de 2023

Lugar en donde se va a llevar a cabo la observación: Corde 03 Teziutlán.

Objetivo: Recabar información sobre las personas que conforman el área de programas institucionales e interinstitucionales, para saber información de acuerdo a la división de trabajo.

INSTRUCCIONES: Responde las preguntas de acuerdo al puesto que lleva dentro del área, es importante que respondas lo más sincero posible.

NOMBRE: _____

- 1- ¿Cuentas con un jefe inmediato?

- 2- ¿Consideras que realiza los procesos correctos para llevarlas a cabo correctamente en el área?
¿Por qué?

- 3- ¿Consideras que tu perfil profesional es de acuerdo al área o al puesto que tienes a cargo?

- 4- ¿Qué actividades lleva a cabo dentro del área?

- 5- De acuerdo a las actividades que se llevan a cabo ¿están divididas correctamente?

- 6- ¿Consideras que cuentas con las habilidades requeridas para el puesto que tienes a cargo?
a) Si
b) No
Por qué _____

- 7- ¿Se lleva a cabo una clasificación de funciones de acuerdo al perfil correctamente con los compañeros de área?

8- ¿Dentro del área en donde te encuentras cuentan con un manual de funciones donde establezcan las actividades que se tienen que llevar a cabo de acuerdo al programa que tienen a cargo?

- a) Si
- b) No
- c) Me gustaría que implementaran alguno.

¿Por qué?

9- ¿Recibió alguna asesoría de acuerdo al puesto que tiene actualmente?

- a) Si
- b) No

10- ¿Estás de acuerdo el cómo se llevan a cabo las actividades dentro del área y quienes están a cargo de cada una?

- a) Si
- b) No
- c) Por que _____

11- ¿Cambiarías algo del área de acuerdo a la división de trabajo y en las actividades que se llevan a cabo?

- a) Si
- b) No
- c) Cuales _____

Apéndice H

PLAN DIAGNÓSTICO				
¿Qué?	Etapa		Organización	
	Categoría		División del trabajo	
	Subcategoría		Descripción de funciones	
¿Dónde?	Institución		Corde 03	
	Depto./Área		Área de programas institucionales e interinstitucionales.	
¿Cuándo?	15 de agosto – 29 de septiembre del 2023.			
¿A quiénes?	Encargado y auxiliares del área.			
¿Con qué?	Técnicas	Nombre de la técnica		
		Tipo		
		Observación	Participante	
		Entrevista	Semiestructurada	
	Encuesta		Descriptiva	
	Instrumentos	Destinatarios		
		Guía de observación	Contexto de la institución e involucrados de la institución.	
		Guía de observación	Involucrados del área referente al proceso administrativo.	
		Lista de cotejo.	Contexto interno de la institución.	
		Registro anecdótico.	Contexto del área.	
Cuestionario		Encargado y auxiliares del área		
Guía de observación (Contexto)		15/08/2023		

	Fechas de Aplicación	Guía de observación (Proceso administrativo)	24/08/2023
		Lista de cotejo	15/08/2023
		Registro anecdótico	16/08/2023
		Cuestionario Encargado	15/09/2023
		Cuestionarios auxiliares	19/09/2023
	Fechas de Análisis de datos	Guía de observación (contexto)	22/08/2023
		Guía de observación (Proceso administrativo)	26/08/2023
		Lista de cotejo	22/09/2023
		Registro anecdótico	20/08/2023
		Cuestionario encargado	29/09/2023
		Cuestionarios auxiliares	29/09/2023

Apéndice I

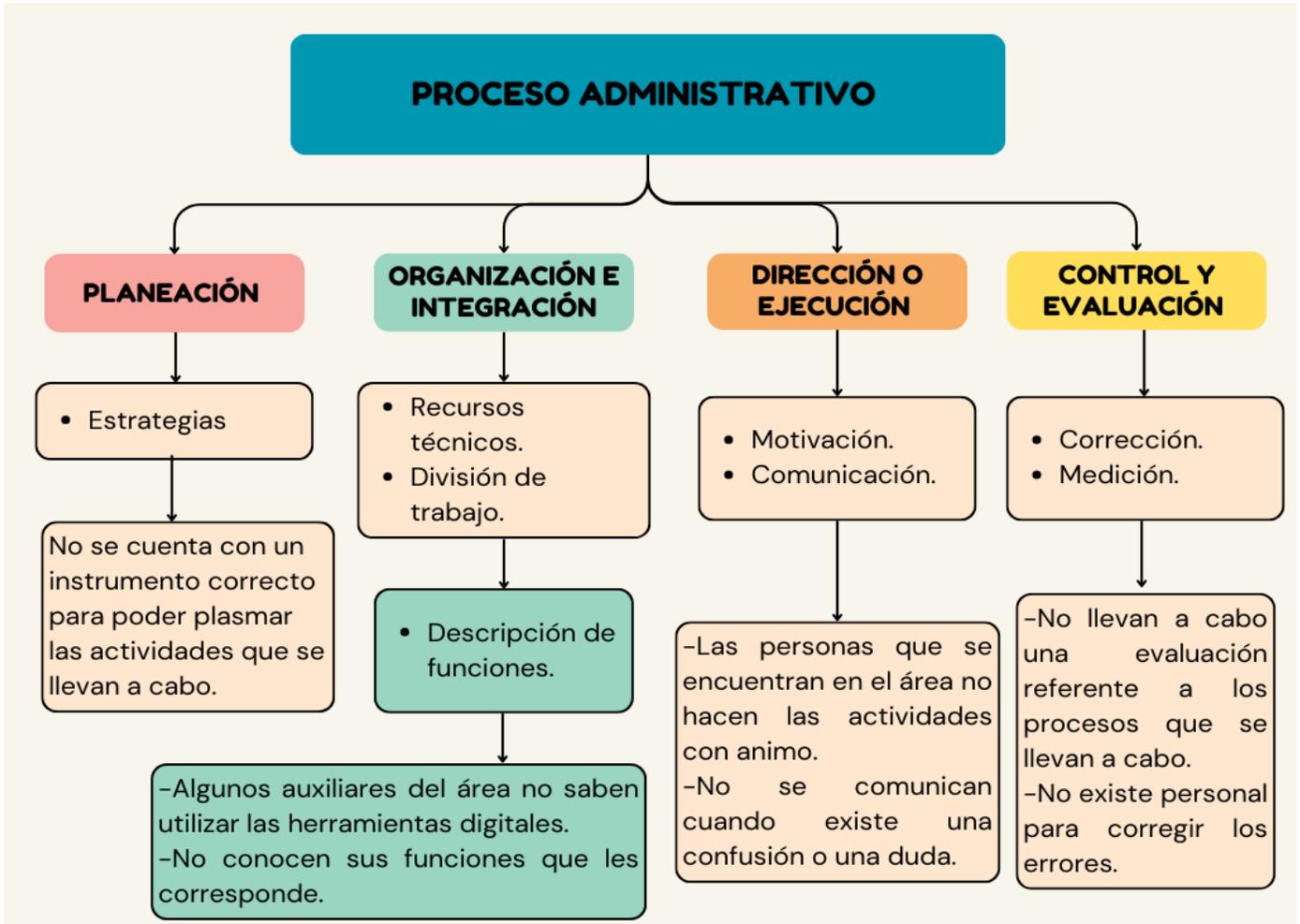
Diagrama de Ishikawa

PROCESO ADMINISTRATIVO



Apéndice J

Categorización del proceso administrativo



Problema Encontrado.

Apéndice K

Análisis de involucrados



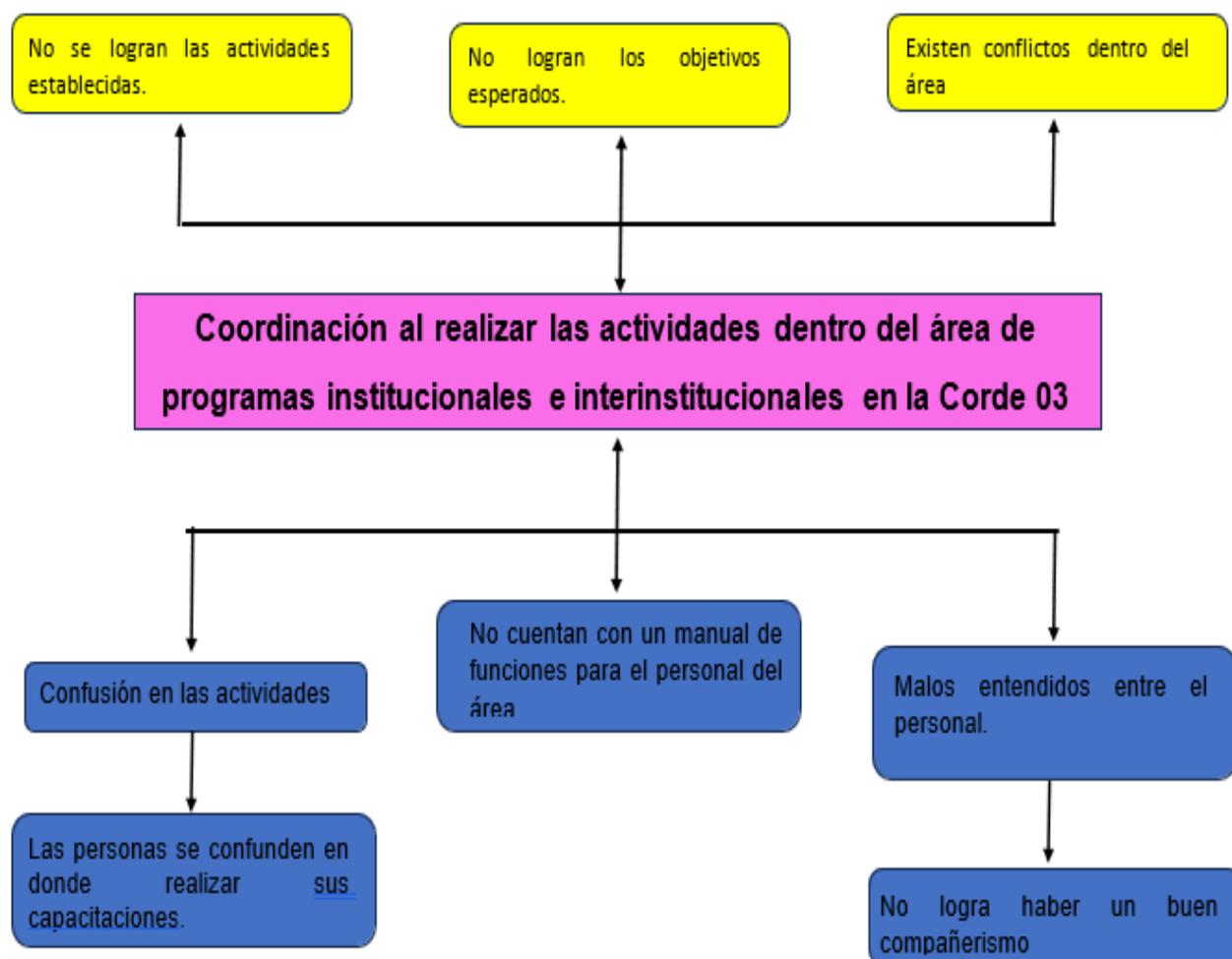
Apéndice L

Análisis de problemas

No.	PROBLEMA	CAUSA	CONSECUENCIAS	POSIBLE SOLUCIÓN
1	Coordinación al realizar las actividades dentro del área.	<ul style="list-style-type: none"> - Las personas se confunden en donde realizar sus capacitaciones. - No cuentan con un manual de funciones para el personal del área. - Confusión en las actividades. - Malos entendidos entre el personal. 	<ul style="list-style-type: none"> - No se logran las actividades establecidas. - No logran los objetivos esperados. - Existen conflictos dentro del área, 	Manual de funciones para el personal del área.
2	Falta de Capacitación al realizar las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> - No realizan las actividades a como <u>de</u> tienen que llevar a cabo. 	<ul style="list-style-type: none"> - No logran llevar las actividades esperadas de manera adecuada. 	Realizar capacitaciones de cómo llevar a cabo cada actividad.
3	Motivación para la realización de actividades para un mejor desempeño laboral.	<ul style="list-style-type: none"> - Productividad en las personas que son parte del área. - No muestran interés. - Personas se sienten deprimidas dentro del área. 	<ul style="list-style-type: none"> - Las personas no se sienten a gusto en el área. - No cumplen con las actividades. - No se logran los objetivos. 	Realizar talleres para las personas y escuchar el porqué se sienten así dentro del área.
4	Falta de interés y rotación al realizar actividades.	<ul style="list-style-type: none"> - No hacen correctamente las actividades. - A unas personas les toca más trabajo que a otras. 	<ul style="list-style-type: none"> - No cumplen con lo establecido. 	Reuniones para escuchar quejas y opiniones sobre los trabajadores del área.
5	No utilizan las TICS para desempeñar sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> - No saben manejar una computadora. - No conocen los programas para realizarlas. - No logran acercarse a la tecnología. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mayor trabajo al realizar las actividades. - Se lleva más tiempo de lo establecido en realizarlas. 	Realizar cursos o talleres sobre el manejo de las tecnologías de la información.

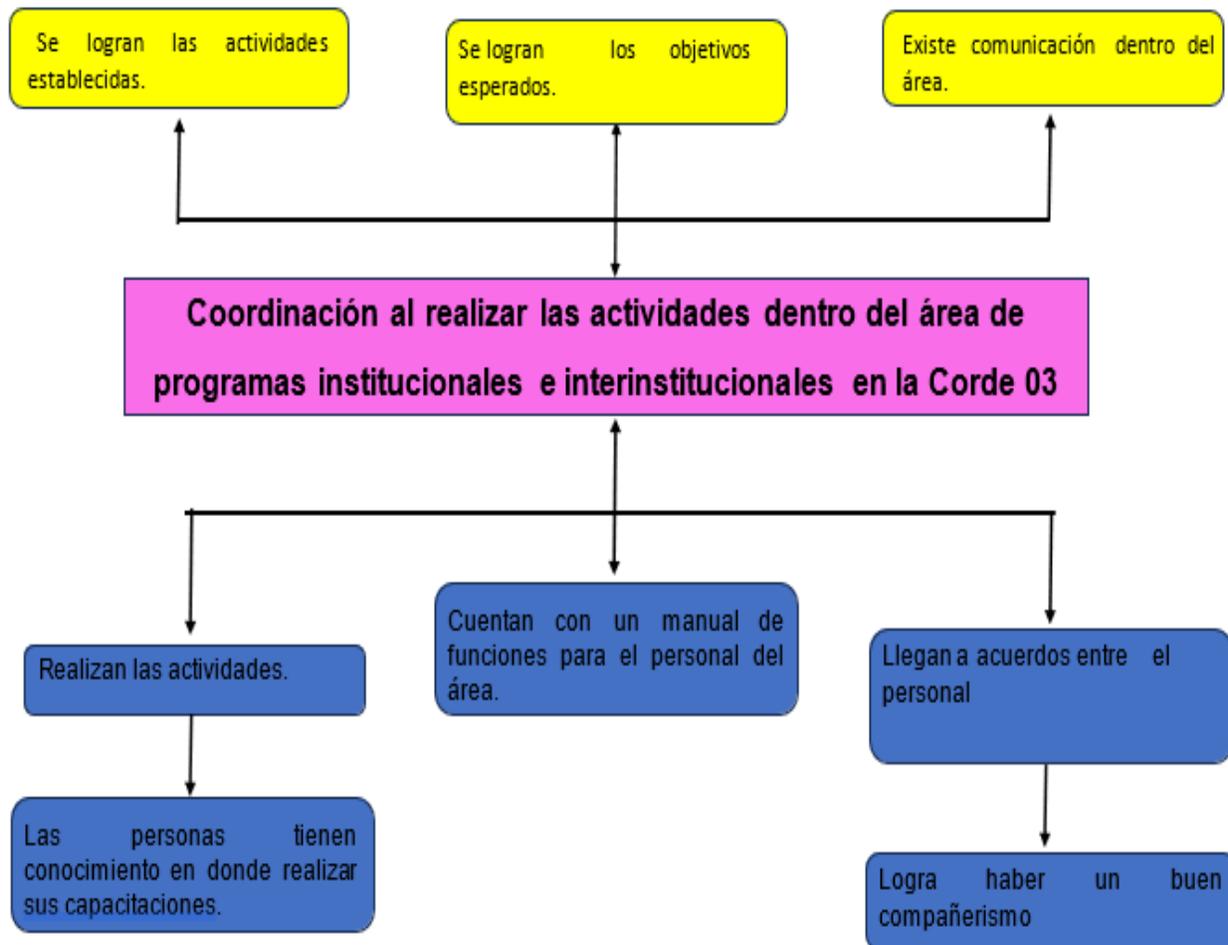
Apéndice M

Árbol de problemas



Apéndice N

Árbol de objetivos



Apéndice Ñ

Gráfico de objetivos y alternativas

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL (Propósito)	ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN (Fin)	OBJETIVOS PARTICULARES (Componente)	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (Actividades)	ACCIONES	RESULTADOS DEL AVANCE (Productos)
¿Cómo definir las actividades del área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 de Teziutlán, Puebla para optimizar las actividades y labores de los auxiliares dentro del área?	Definir las actividades del área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 de Teziutlán, Puebla para optimizar las actividades y labores de los auxiliares dentro del área	Implementación de un manual de funciones para los auxiliares del área de programas institucionales e interinstitucionales de la Corde 03 Teziutlán, Puebla.	1. Clasificar las actividades del área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 Teziutlán, Puebla para optimizar las actividades	1. 1 Definir las actividades por programa	1.1.1 Identificar las actividades que se llevan a cabo en cada área. 1.1.2 describir las funciones de cada programa.	Descriptivo de las funciones de cada área.
			2. Detallar las actividades del área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 Teziutlán, Puebla para optimizar las actividades y labores de los auxiliares dentro del área.	2.1 Identificar y definir las funciones de cada auxiliar por programa	2.1.1 Establecer las funciones para cada puesto de trabajo. 2.1.1 Elaborar la descripción de	Descriptivos de puestos y funciones
			les en la Corde 03 Teziutlán, Puebla para optimizar las actividades y labores de los auxiliares dentro del área.		funciones para cada puesto de trabajo	
			3. Establecer las actividades del área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 Teziutlán, Puebla para optimizar las actividades y labores de los auxiliares dentro del área.	3.1 Diseñar el Manual	3.1.1 Definir la estructura del manual 3.1.2. Elaborar el manual 3.1.3 Difusión o socialización del manual	Manual de funciones Capacitación del Manual

Apéndice O

Matriz del marco lógico

MML	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Implementación de un manual de funciones para los auxiliares del área de programas institucionales e interinstitucionales de la Corde 03 Teziutlán, Puebla.	100% la implementación de un manual de funciones del área.	Manual de funciones. Capacitación del manual.	El establecer quien es el encargado del área.
PRÓPOSITO	Definir las actividades del área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 de Teziutlán, Puebla para optimizar las actividades y labores de los auxiliares dentro del área.	100% definidas las actividades del área.	Descriptivo de las actividades que se llevan a cabo en el área.	Los programas que se llevan a cabo dentro del área.
COMPONENTE	C.1 Clasificar las actividades del área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 Teziutlán, Puebla para optimizar las	100% clasificadas las actividades del área.	Elaborar la descripción de cada función	Definir a quien le toca cada programa del área.

	<p>actividades y labores de los auxiliares dentro del área.</p> <p>C.2 Detallar las actividades del área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 Teziutlán, Puebla para optimizar las actividades y labores de los auxiliares dentro del área.</p> <p>C.3 Establecer las actividades del área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 Teziutlán, Puebla para optimizar las actividades y labores de los auxiliares dentro del área.</p>	<p>100% las actividades detalladas del área.</p> <p>100% establecidas las actividades del área.</p>		
--	---	---	--	--

ACTIVIDADES	<p>A.1 Definir las actividades por programa.</p> <p>A.2 Identificar y definir las funciones de cada auxiliar por programa.</p> <p>A.3 Diseñar el Manual de funciones.</p>	<p>100% definidas las actividades por programas.</p> <p>100% identificadas y definidas las funciones de cada auxiliar por programa.</p> <p>100% diseñado el manual de funciones.</p>	<p>Realizar un descriptivo de las actividades que se llevan a cabo.</p>	
--------------------	--	--	---	--

Apéndice P

Propuesta de planeación

PLANIFICACIÓN					
NOMBRE DEL PROYECTO.	Manual de funciones para auxiliares del área de programas institucionales e interinstitucionales de la Corde 03 Teziutlán.				
OBJETIVO GENERAL.	Definir las actividades del área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 de Teziutlán, Puebla para optimizar las actividades y labores de los auxiliares dentro del área.				
OBJETIVO ESPECIFICO	RESULTADO ESPERADO	TAREAS PARA LOGRAR EL RESULTADO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	INVOLUCRADOS	FECHA
1. Clasificar las actividades del área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 Teziutlán, Puebla para optimizar las actividades.	100% clasificadas las actividades del área.	Definir las actividades por programa	Identificar las actividades que se llevan a cabo en cada área. Describir las funciones de cada programa.	- Encargado de área.	
2. Detallar las actividades del área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 Teziutlán, Puebla para optimizar las actividades y labores de los auxiliares dentro del área.	100% las actividades detalladas del área.	Identificar y definir las funciones de cada auxiliar por programa	Establecer las funciones para cada puesto de trabajo. Elaborar la descripción de funciones para cada puesto de trabajo	- Encargado de área. - Auxiliares del área.	
3. Establecer las actividades del área de programas institucionales e interinstitucionales en la Corde 03 Teziutlán, Puebla para optimizar las actividades y labores de los auxiliares dentro del área.	100% establecidas las actividades del área.	Diseñar el Manual	Definir la estructura del manual Elaborar el manual Difusión o socialización del manual. Evaluación del manual.	Todo el personal que involucra el área.	

Apéndice Q

Propuesta de lista de verificación

FASE DE IMPLEMENTACIÓN	ELEMENTO	TERMINADO
Definir las actividades por programa	Identificar las actividades que se llevan a cabo en cada área.	
	Describir las funciones de cada programa.	
Identificar y definir las funciones de cada auxiliar por programa	Establecer las funciones para cada puesto de trabajo.	
	Elaborar la descripción de funciones para cada puesto de trabajo	
Diseñar el Manual	Definir la estructura del manual	
	Elaborar el manual	
Evaluación del manual.	Difusión o socialización del manual.	

Apéndice S

Primer Actividad: Identificar las actividades que se llevan a cabo de cada programa del área desde una perspectiva propia.

PROGRAMAS	ACTIVIDADES
Atención a padres de familia.	<ul style="list-style-type: none">- Se resuelven las quejas de algún padre de familia acerca de una situación sucedida en la institución que se encuentran los menores.- Se dirigen al supervisor o director de la institución para lograr una solución.
Protección civil y emergencia escolar.	<ul style="list-style-type: none">- Llegan avisos cuando habrá algún tipo de actividad acerca de simulacros, suspensiones a causa del clima.
Programa de salud.	<ul style="list-style-type: none">- Avisan a las escuelas acerca de campañas de vacunación, desparasitaciones etc.
Programa de medio ambiente.	<ul style="list-style-type: none">- Llevan a las escuelas pinos, arboles, semillas para llevar a cabo la plantación en escuelas.- Actividades de sustentabilidad.
Agenda municipal.	<ul style="list-style-type: none">- Se realiza un listado de actividades en donde el municipio necesita de su participación, por ejemplo.- Guardias, ceremonias, pláticas entre otros.
Programa de ver bien para aprender mejor.	<ul style="list-style-type: none">- Avisan a las escuelas cuando existe un apoyo a los alumnos que necesitan lentes para poder recibir un apoyo.

Evaluación educativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Se evalúa como se están llevando a cabo los procesos en cada escuela.
Obras del Comité Administrador Poblano para la Construcción de Espacios Educativos. (CAPCEE)	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo la vigilancia, seguimiento y la correcta administración de los recursos para la construcción, rehabilitación, mantenimiento, equipamiento de espacios educativos e infraestructura especial destinada a la cultura, artes, deportes y seguridad.
Aulas móviles.	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar las instituciones en donde no cuentan con espacios para poder realizar las actividades educativas planteadas. - Hacer el proceso para que las escuelas puedan adquirir dichas aulas.
Participación escolar.	<ul style="list-style-type: none"> - Juntas con padres de familia. - Capacitación al comité de cada escuela.
Contraloría social.	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de los comités de las escuelas.
Tiendas y cooperativas escolares.	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de los fondos que tiene cada escuela y ver con cuanto cuenta para las tiendas escolares y brindar un buen servicio.

Apéndice T

Segunda Actividad: Describir las funciones de cada programa.

PROGRAMAS.	DESCRIPCIÓN.
1- Atención a padres de familia.	Asesorar y orientar a las mesas directivas de las asociaciones de padres de familia. - Preescolar - Primaria - Secundaria - Bachillerato Rendición de cuentas.
2- Protección civil y emergencia escolar.	Asesorar a las instituciones educativas en sus programas internos de protección civil para promover y desarrollar una cultura de protección civil de las instituciones educativas.
3- Programa de salud.	Coordinarse con las instituciones del sector de salud para coadyuvar en las actividades de prevención de enfermedades en los alumnos y alumnas de las escuelas correspondientes.
4- Programa de medio ambiente.	Orientar y dar seguimiento a actividades para mejorar el medio ambiente que se llevan a cabo en las instituciones educativas de la región.
5- Agenda municipal.	Coordinarse con los ayuntamientos para el seguimiento y las actividades que beneficien el mejoramiento de las instituciones educativas.

<p>6- Programa de ver bien para aprender mejor.</p>	<p>Coordinar a las actividades organizadas para la atención optométrica de los niñas y niños de las escuelas públicas del estado.</p>
<p>7- Evaluación educativa.</p>	<p>Organizar las actividades para la aplicación de evaluaciones estandarizadas estatales, nacionales e internacionales en los alumnos de educación obligatoria.</p>
<p>8- Obras del Comité Administrador Poblano para la Construcción de Espacios Educativos. (CAPCEE)</p>	<p>Vinculación con la dirección general del CAPCEE para atender las necesidades de infraestructura de las escuelas correspondientes de la Corde 03.</p>
<p>9- Aulas móviles.</p>	<p>Vinculación con CAPCEE para darle el seguimiento a la ubicación y solicitud por parte de las escuelas que necesiten espacios provisionales.</p>
<p>10- Participación escolar.</p>	<p>Orientar a la comunidad educativa en materia de participación social y la promoción y difusión de la gestión escolar.</p>
<p>11- Contraloría social.</p>	<p>Dar el seguimiento a la aplicación de los recursos otorgados por los programas federales a las escuelas de educación bachiller.</p>
<p>12- Tiendas y cooperativas escolares.</p>	<p>Supervisar el funcionamiento de las tiendas escolares para que cumplan con la normativa de las instituciones educativas</p>

Apéndice U

Actividad tres y cuatro: Establecer y elaborar la descripción y encargado de cada puesto de trabajo.

PROGRAMAS.	DESCRIPCIÓN.
1- Atención a padres de familia. Lic. Nely del Carmen Cruz Perdomo.	<ul style="list-style-type: none">- Capacitación a comités.- Dinero de las cuotas que se estén trabajando con el apoyo.- Focos rojos.- Quejas de padres de familia.- Vinculación de padre a supervisor.
2- Protección civil y emergencia escolar. Contador Público. Manuel Gerardo Peredo Matías	<ul style="list-style-type: none">- Organización, planificación y ejecución de simulacros de la Corde 03.- Girar indicaciones de los procesos de los simulacros para las escuelas.- Revisión y elaboración de planes internos de protección civil de la Corde y escuelas.- Análisis de riesgos de la Corde 03.- Cotejos de información.
3- Programa de salud. Lic. Janett Andrade Rosas	<ul style="list-style-type: none">- Se vincula con salubridad.- Llega información sobre alguna campaña.- Se determinan las sedes en donde se lleva a cabo la aplicación de las campañas.

4- Programa de medio ambiente.

Maestro. Aniceto Cantellano Gómez

- Mandan al personal de salud para la aplicación.
- Llegan temas a desarrollar por parte de la SEP
- Calentamiento global, reforestación, cuidado del agua, contaminación, campañas de recolección de basura y la separación, cuidado de áreas verdes.
- Se manda la información a las escuelas para llevar a cabo mediante las escuelas.
- Las escuelas realizan un informe respaldado con fotos para mandar a Corde y se manda la información a la SEP.

5- Agenda municipal.

Lic. Arely Juárez Méndez

- Relación de ayuntamientos anuales a realizar.
- Problemáticas detectadas en los municipios
- 4a: acequibidad, adaptabilidad, aceptabilidad, accesibilidad.
- Se lleva a cabo en tres cortes.
- Infraestructura, pedagógicas.

6- Programa de ver bien para aprender mejor.

Maestro. Eduardo Becerra Jiménez

- Programa federal subsidiado por el banco mundial.
- Los directores de la escuela obtengan alumnos que requieran lentes.
- Detección gruesa,
- Análisis de alumnos y registro a ellos que se realiza a través de una cartilla.

- Se recaba la información y se manda a Puebla y se lleva a cabo un análisis
- Envían optometristas para hacer una detección fina con los instrumentos adecuados.
- Confirmación de que el alumno requiere o no los lentes.
- Elección de los lentes por alumno.
- Llegan a la Corde los lentes y se realiza la distribución a los diferentes centros educativos.

7- Evaluación educativa.

Maestro. José Ramon Reyes Muños

- Se evalúa el programa de planea (no se está llevando a cabo)
- Planea: plan nacional para la evaluación de los aprendizajes.
- Se evalúa a sexto de primaria, tercero de secundaria y tercer de bachiller.
- Se aplica a nivel federal.
- Coordinación para recibir la capacitación para una guía operativa.
- Se lleva a cabo la contratación de coordinadores de aplicadores, se capacita, levantamiento de datos a través de los aplicadores.
- Se recibe el material en físico.
- Se aplica la evaluación.
- Se analiza la información recabada.
- Se manda la información a Puebla.
- Orden de pago para los capacitares.

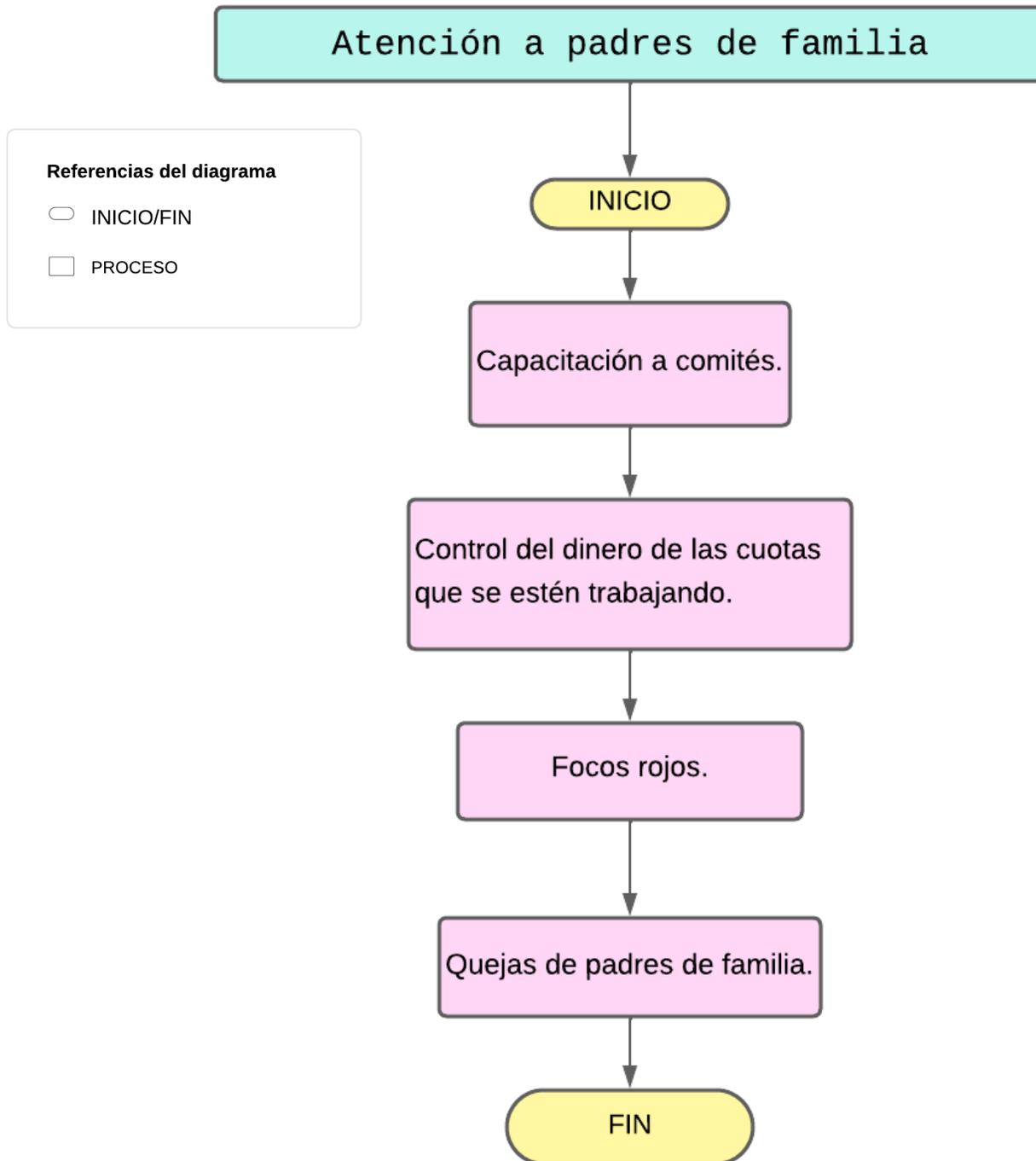
	<ul style="list-style-type: none"> - Atender a programas institucionales e interinstitucionales en los enlaces de municipio de Tlatlauqui y Zaragoza
<p>8- Obras del Comité Administrador Poblano para la Construcción de Espacios Educativos. (CAPCEE)</p> <p>Lic. Edson Sánchez Barrientos</p>	<p>Un apoyo si se requiere en algún proyecto establecido dentro del área.</p>
<p>9- Aulas móviles.</p> <p>Lic. Eduardo Alberto Hernández Méndez</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se recibe oficio de solicitud de la institución educativa que requiere aula móvil. - Se elabora una ficha de análisis para verificar y ratificar la necesidad del aula. - Posteriormente se realiza un oficio de solicitud a la DGDE anexando oficio de solicitud y ficha de análisis. - Se envía oficio dirigido a la directora de la institución. - Se valora la solicitud y se toma en cuenta el orden de prelación de solicitudes anteriores, así como la disponibilidad de aulas. - Se solicita mediante oficio al CAPCEE la autorización para realizar movimiento del aula móvil. - CAPCEE recibe solicitud y emite oficio de respuesta.

- Se notifica a la CORDE mediante oficio si existe autorización del CAPCEE.
- Se realiza la reubicación de aulas móviles, el enlace de aulas móviles de la CORDE debe acudir para verificar que se realice la reubicación del aula móvil y requisitar en cuatro originales el reporte de daños que presenta el aula, acta entrega-recepción de bienes, entrega de lineamientos para la administración, uso y destino de aulas móviles, carta responsiva y el resguardo de bienes con identificación oficial del resguardante.
- 24 horas posterior a la reubicación del aula se remiten los formatos debidamente requisitados, mediante oficio dirigido a la directora de la institución para requerir firma al CAPCEE.
- Se remiten mediante oficio, los 4 tantos originales, al CAPCEE para solicitar la firma del responsable de aulas móviles.
- Una vez firmado los 4 tantos originales de cada anexo por el responsable de aulas móviles del CAPCEE, regresa 3 juegos a la Dirección General de la CORDE.
- CAPCEE devuelve 3 tantos de los documentos ya firmados a la Dirección

	<p>General de la CORDE, de los cuales se remiten vía oficio 2 a la CORDE, un juego con los 5 anexos es para la escuela y el otro para la CORDE correspondiente.</p>
<p>10- Participación escolar.</p> <p>Contador. Manuel Gerardo Matías Peredo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de documentos de acuerdo de las actividades de las escuelas, capacitaciones. - Periodos de entrega.
<p>11- Contraloría social.</p> <p>Contador Público. Manuel Gerardo Matías Peredo</p>	<p>Programas federales y estatales que benefician a las escuelas.</p>
<p>12- Tiendas y cooperativas escolares.</p> <p>Lic. Ivonne del Carmen Campos Camacho</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se lleva el control del ingreso y egreso económico de tiendas y cooperativas tiene a cargo 200 escuelas. - Se realiza la difusión, validación y autorización de las tiendas. - Sale la convocatoria para el público en general. - Se lleva a cabo la recogida de documentos, sale un ganador. - Se comienza la contratación. - Puebla realiza la autorización para firmar.

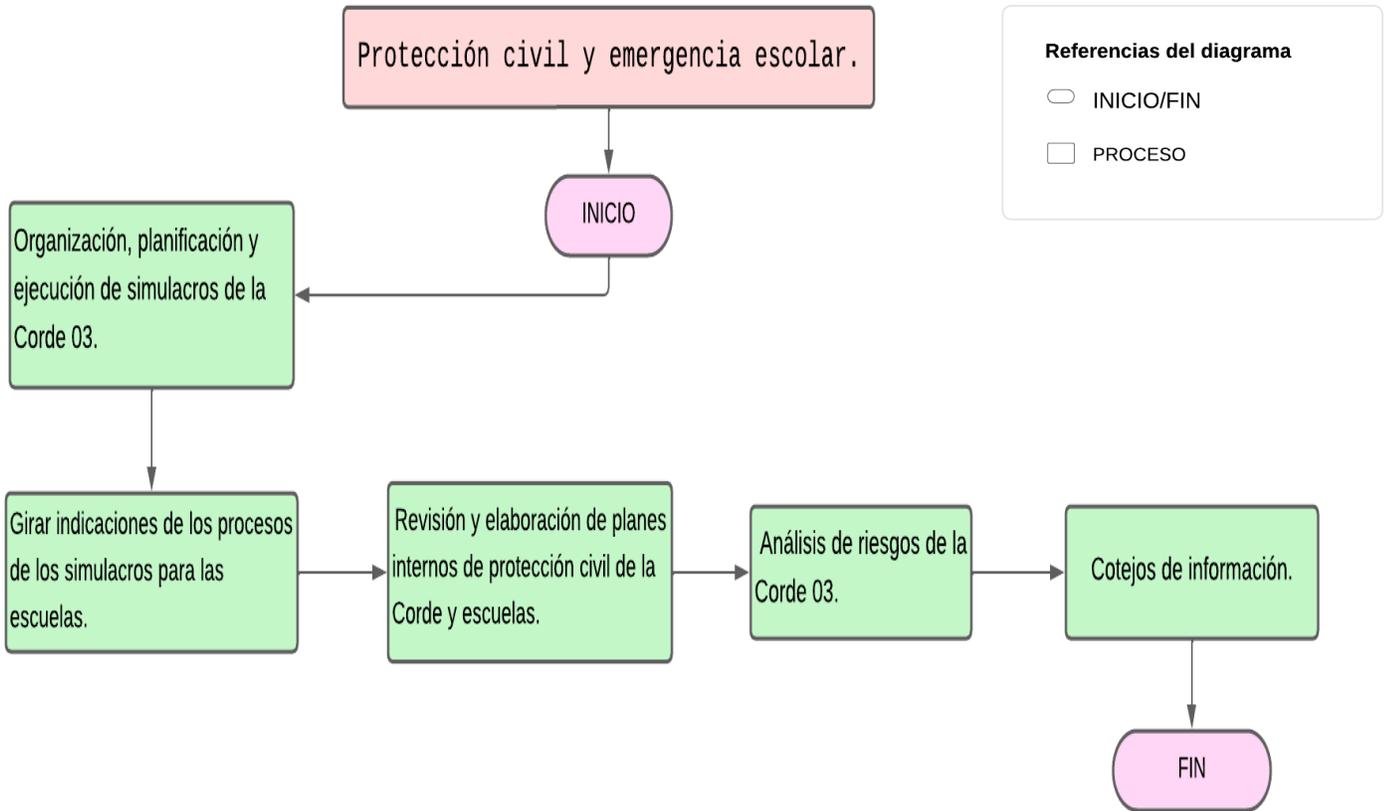
Apéndice V

Diagrama de Flujo del Programa de Atención a Padres de Familia



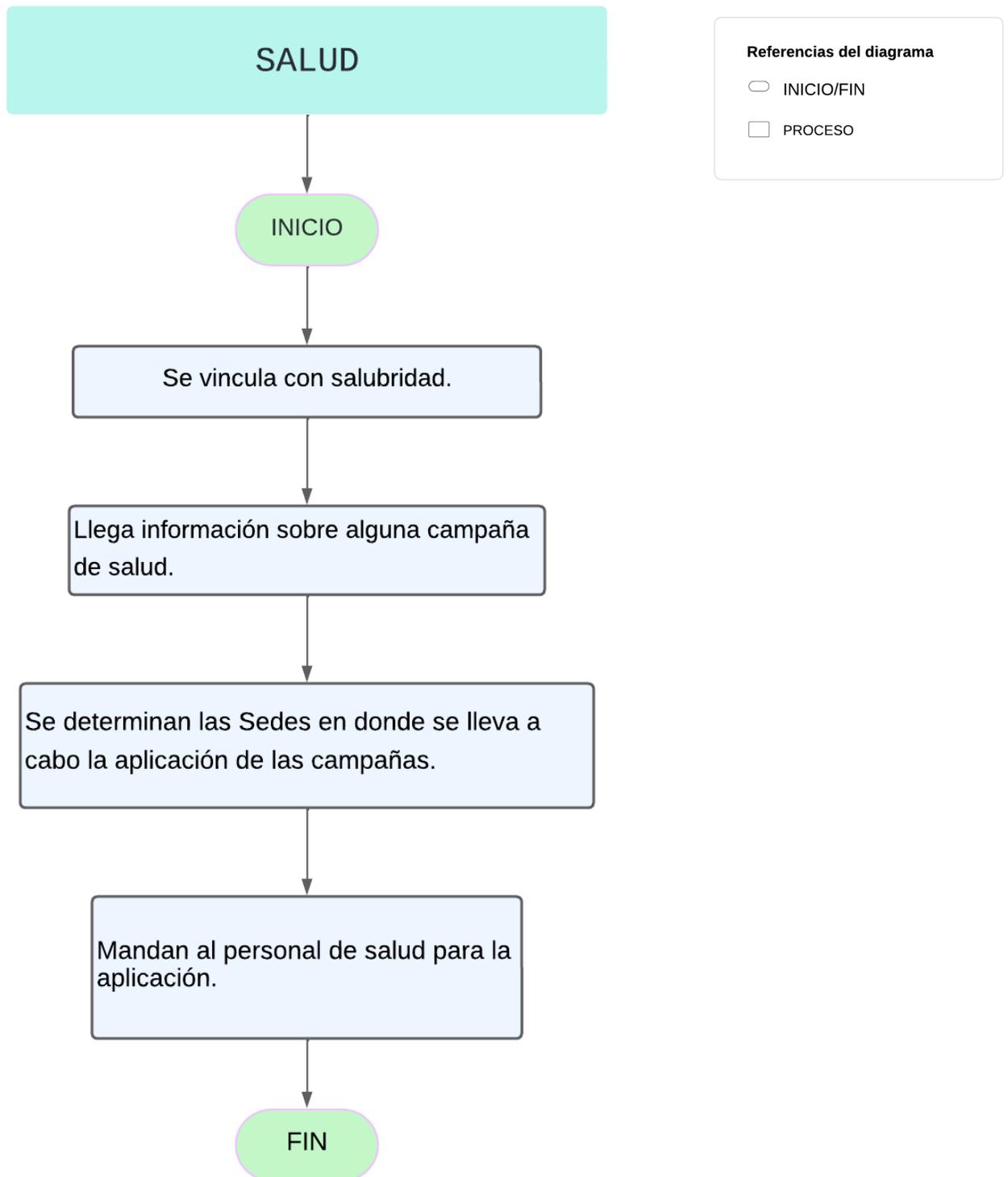
Apéndice W

Diagrama de Flujo del Programa de Protección Civil y Emergencia Escolar



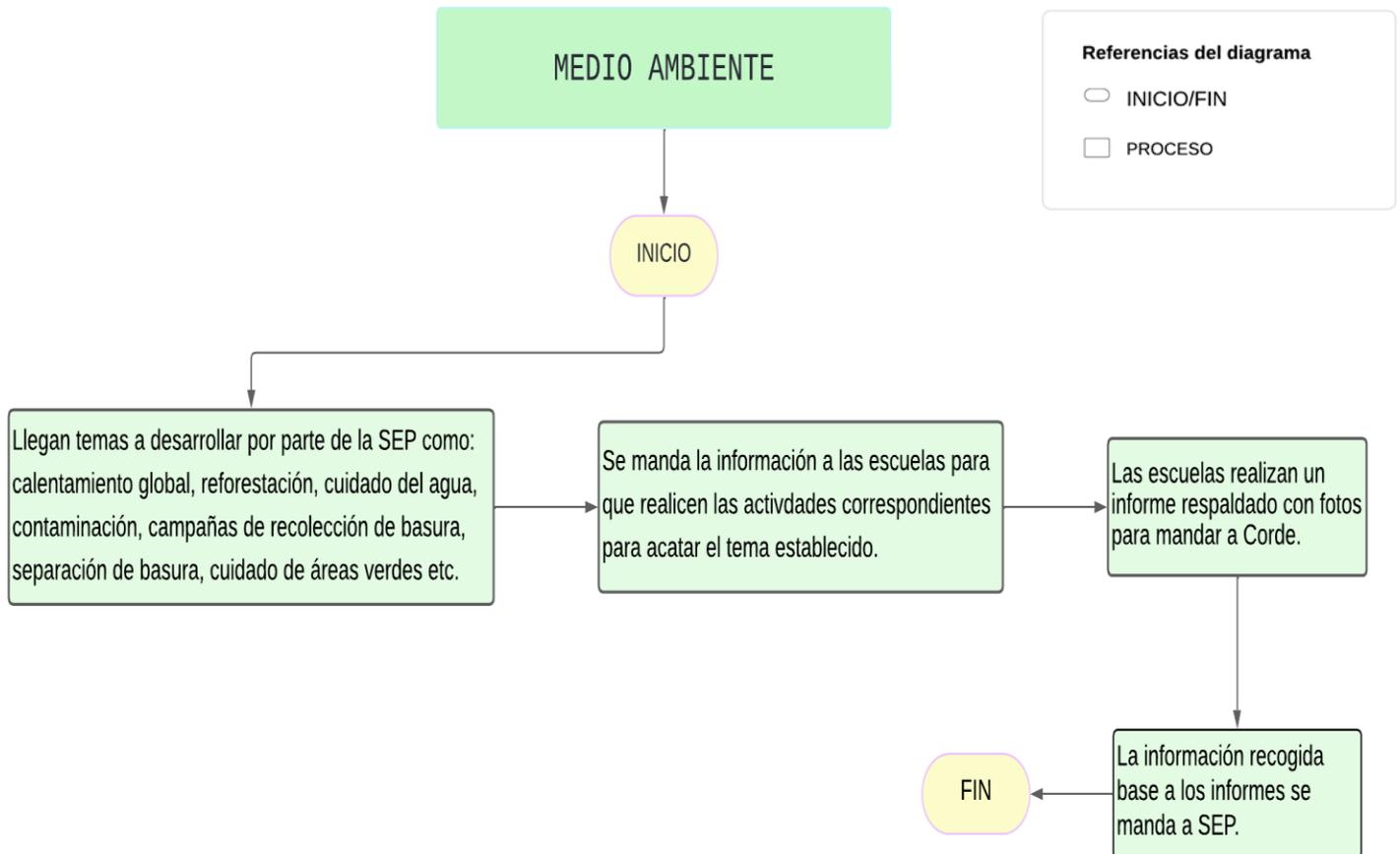
Apéndice X

Diagrama de Flujo del Programa de Salud



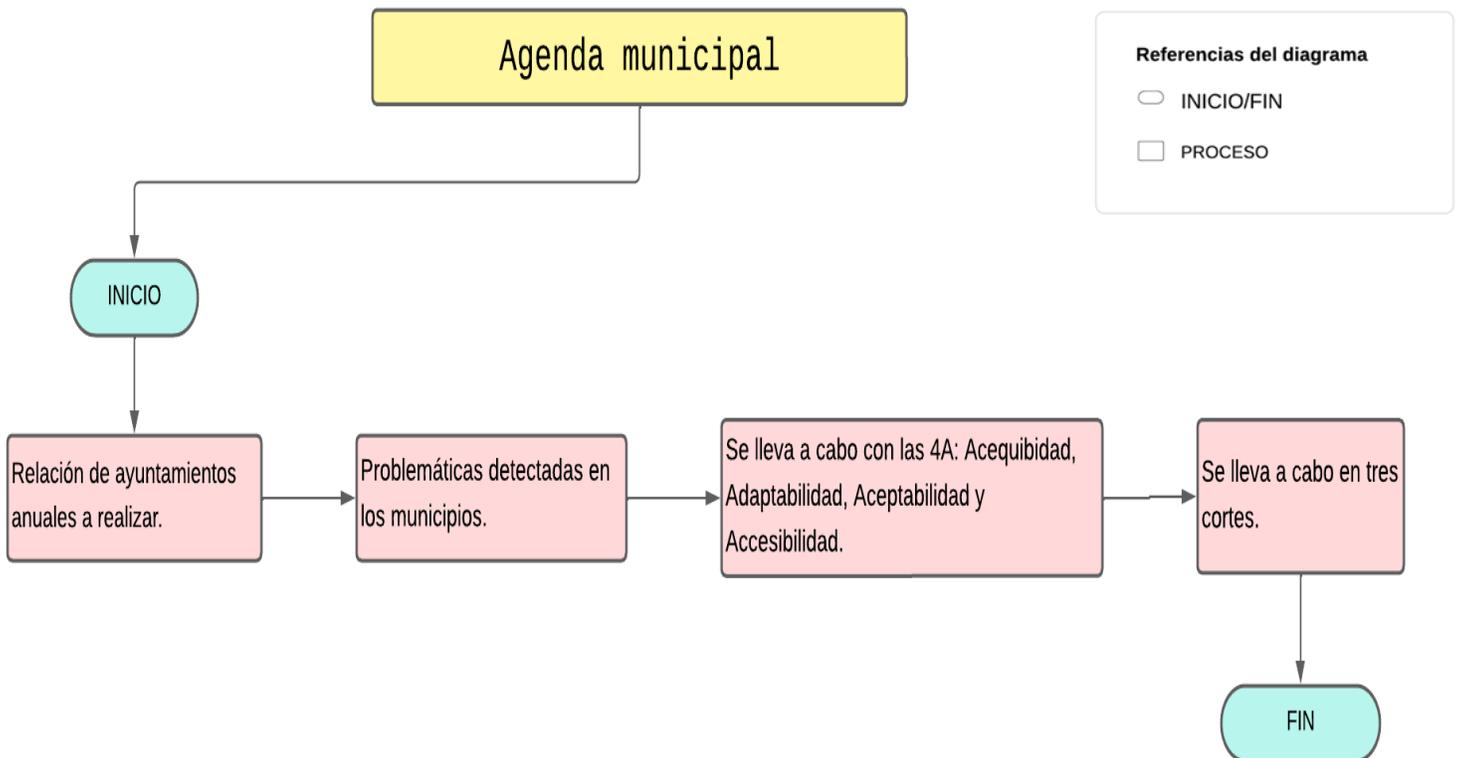
Apéndice Y

Diagrama de Flujo del Programa Medio Ambiente



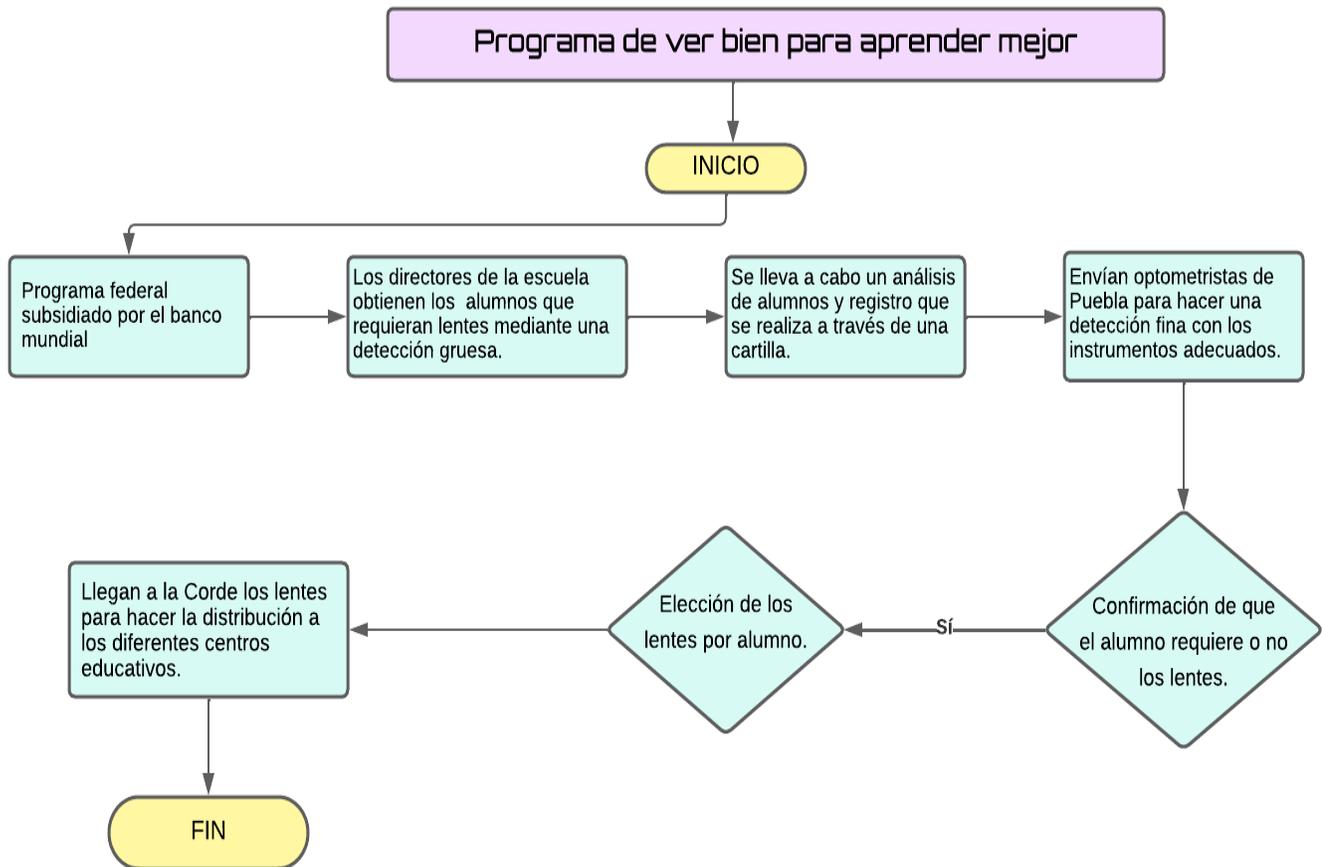
Apéndice Z

Diagrama de Flujo del Programa Agenda Municipal



Apéndice AA

Diagrama de Flujo del Programa Ver bien para Aprender Mejor



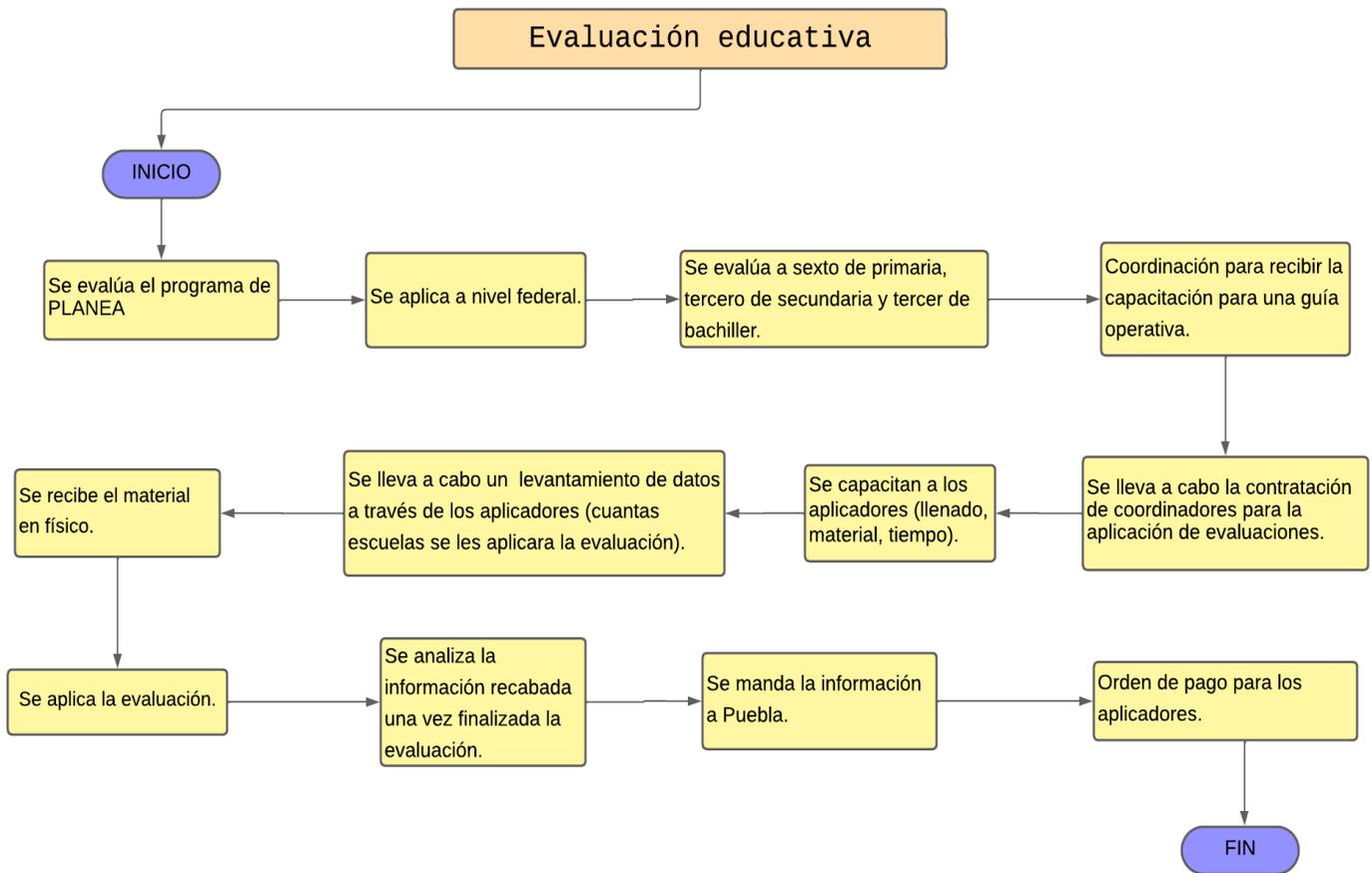
Referencias del diagrama

○ INICIO/FIN

□ PROCESO

Apéndice AB

Diagrama de Flujo del Programa Evaluación Educativa

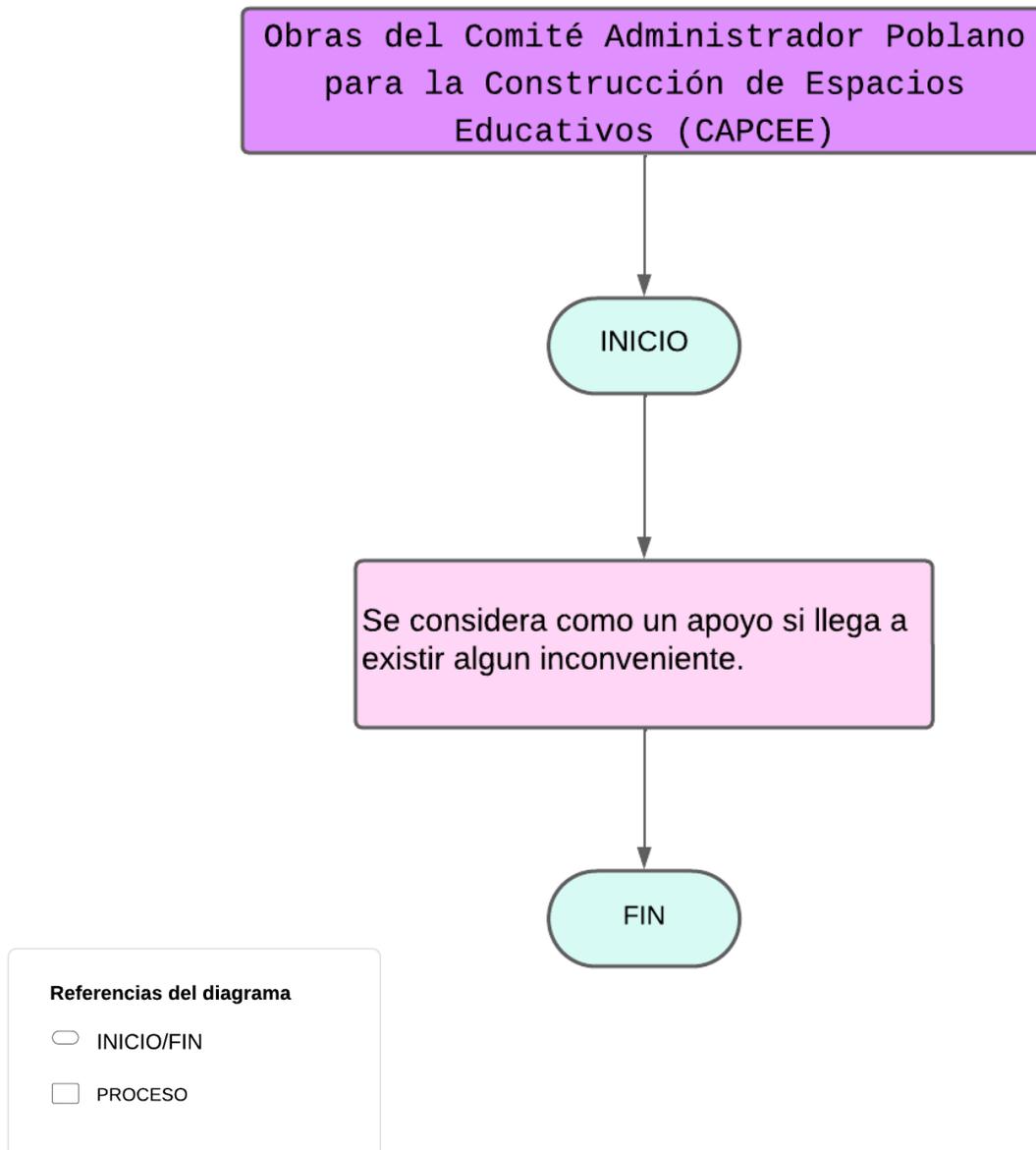


Referencias del diagrama

- INICIO/FIN
- PROCESO

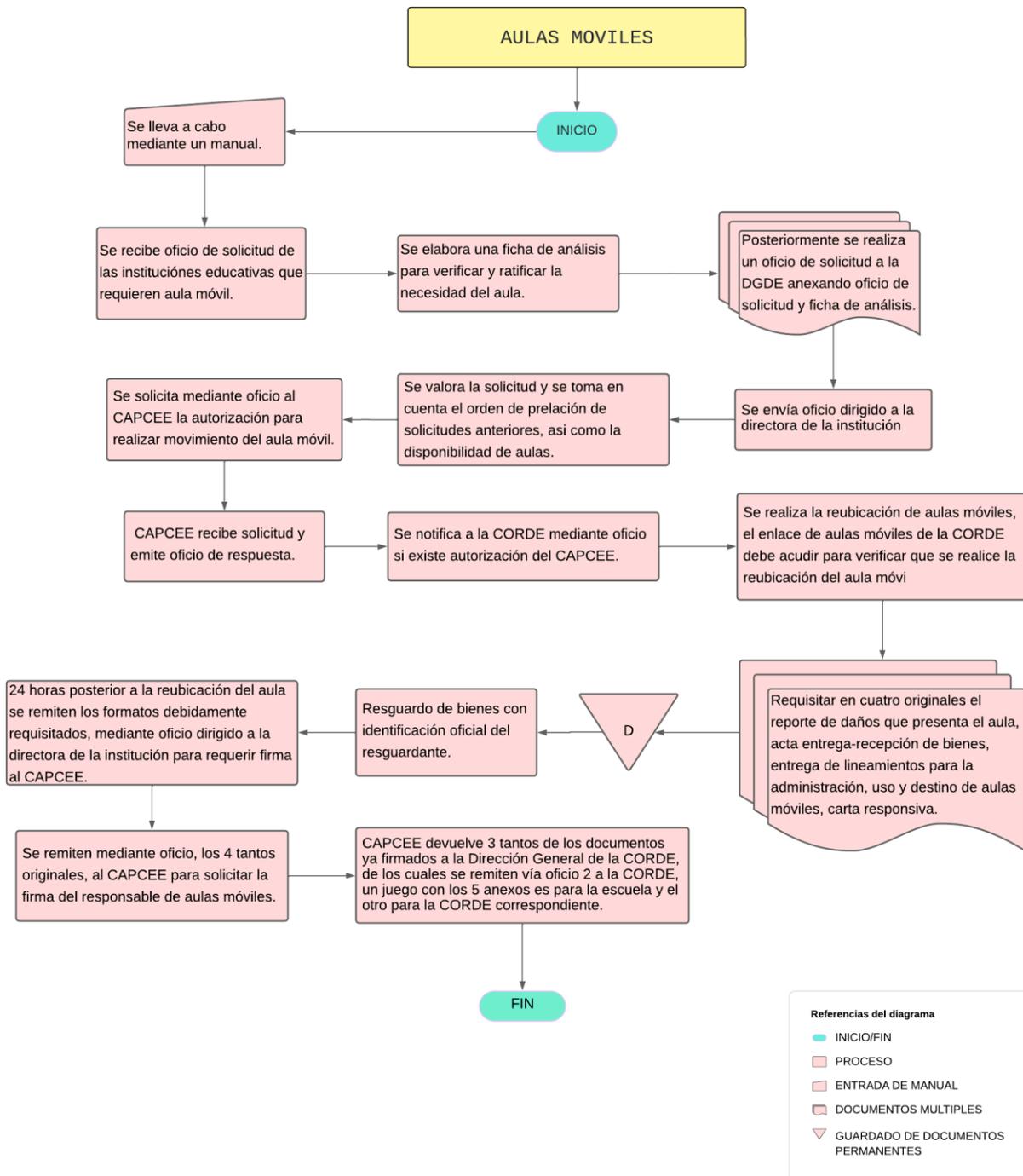
Apéndice AC

Diagrama de Flujo del Programa Obras del CAPCEE



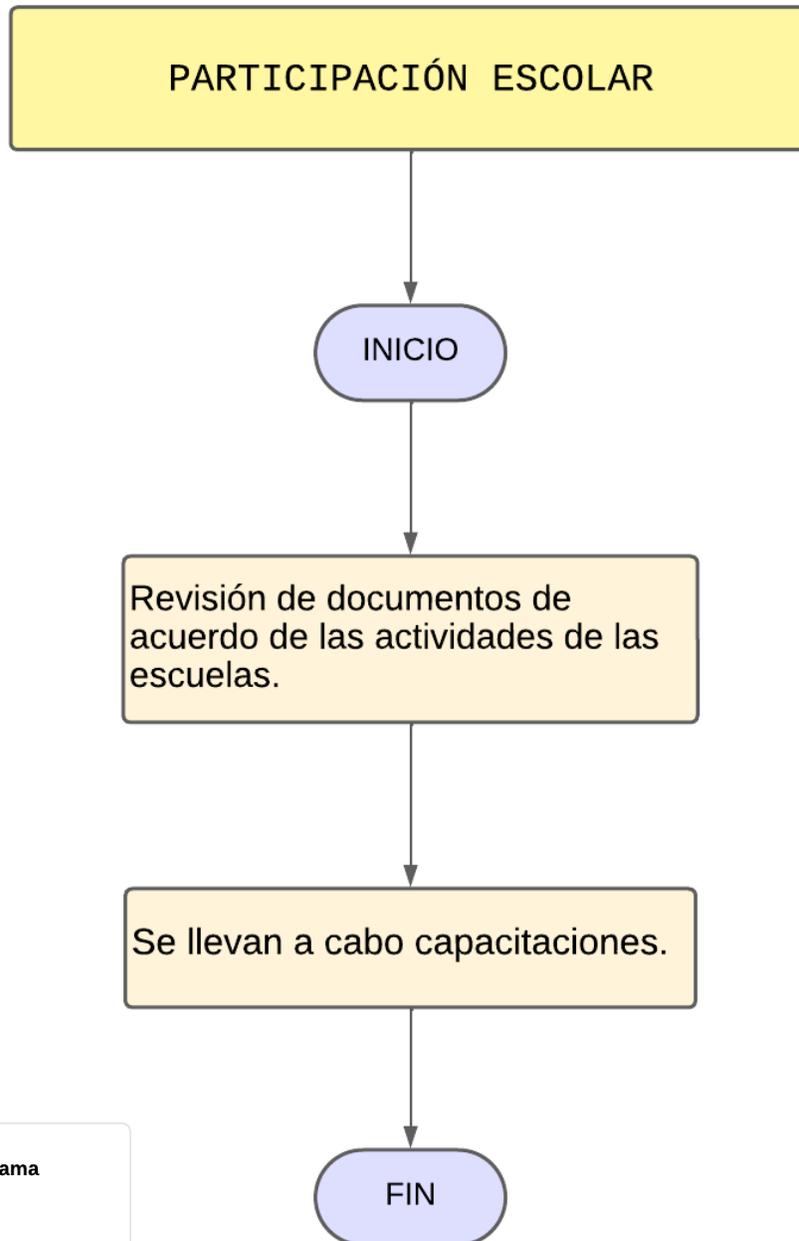
Apéndice AD

Diagrama de Flujo del Programa Aulas Móviles



Apéndice AE

Diagrama de Flujo del Programa Participación Escolar



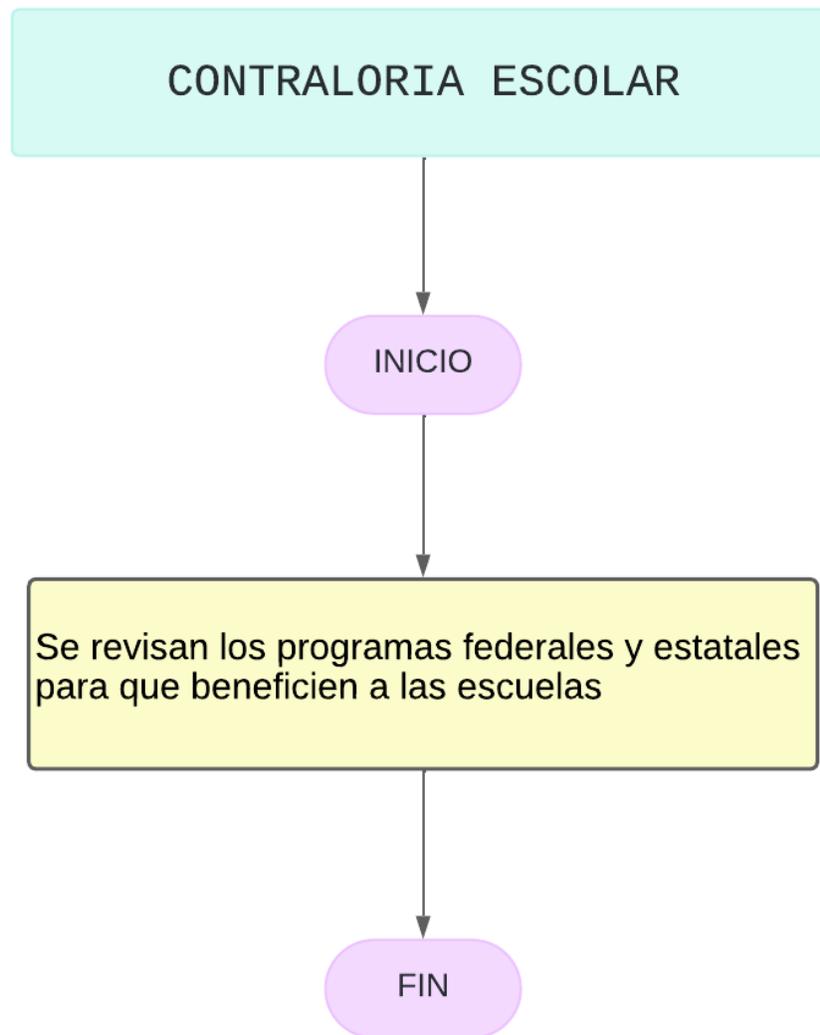
Referencias del diagrama

○ INICIO/FIN

□ PROCESO

Apéndice AF

Diagrama de Flujo del Programa Contraloría Social



Referencias del diagrama

-  INICIO/FIN
-  PROCESO

Apéndice AG

Actividad 5. Definir la estructura del manual de procedimientos.

Apartado	Descripción
Portada	<ul style="list-style-type: none">- Logo de la institución.- Título
Índice	<ul style="list-style-type: none">- Todo el contenido establecido enumerado.
Autorización	<ul style="list-style-type: none">- Firma del encargado del área y encargado del despacho.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none">- Objetivo general del manual de procedimientos.
Misión y visión	<ul style="list-style-type: none">- Se genera la misión y visión del área en donde se ubica el objeto de estudio.
Artículos que rigen a la Corde 03.	<ul style="list-style-type: none">- De acuerdo al reglamento interno de la SEP.
Organigrama	<ul style="list-style-type: none">- El organigrama general de la Corde 03.
Municipios que están a cargo de la Corde 03	<ul style="list-style-type: none">- Se menciona cada municipio.
Programas que se llevan a cabo	<ul style="list-style-type: none">- Se menciona de manera general lo que se realiza por cada programa.
Responsable de cada área	<ul style="list-style-type: none">- Se indica quien es el responsable de cada programa.
Diagramas de flujo	<ul style="list-style-type: none">- Se realizan diagramas de flujo de acuerdo a los procesos de cada programa.
Agradecimiento	<ul style="list-style-type: none">- Al personal del área se les menciona un agradecimiento.
Anexos	<ul style="list-style-type: none">- Se anexa algún documento.
Conoce al equipo.	<ul style="list-style-type: none">- Se menciona cada uno de los integrantes del área.

Apéndice AH

Actividad 6. Elaboración y edición del manual de procedimientos.

 **PUEBLA**
Un gobierno presente

**COORDINACIÓN DE DESARROLLO
EDUCATIVO (CORDE) 03 TEZIUTLÁN
PUEBLA**

 Secretaría
de Educación

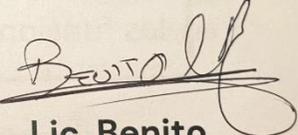
**MANUAL DE
PROCEDIMIENTOS**



**ÁREA DE PROGRAMAS
INSTITUCIONALES E
INTERINSTITUCIONALES.**

Apéndice AI

Actividad 7. Revisión y autorización del manual de procedimientos.

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Practicante de la UPN 212 Janitzzy Mena Fernandez	 Mtro. Carlos Eduardo Ruiz López	 Lic. Benito Calles Rueda

PUEBLA
Un gobierno presente

COORDINACIÓN DE DESARROLLO
EDUCATIVO (CORDE) 03 TEZIUTLÁN
PUEBLA

Secretaría
de Educación

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA CORDE 03
EN EL ÁREA DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES
E INTERINSTITUCIONALES**


GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO
EDUCATIVO
COORDINACIÓN DE DESARROLLO
EDUCATIVO TEZIUTLÁN
SEP 1.3.3

Apéndice AJ

Actividad 8. Elaboración del plan de capacitación.



COORDINACIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO (CORDE) 03 TEZIUTLÁN PUEBLA



COORDINACIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO (CORDE) 03 TEZIUTLÁN PUEBLA



PLAN DE CAPACITACIÓN



ÁREA DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

PLANEACIÓN TÁCTICA PARA LLEVAR A CABO UNA CAPACITACIÓN

INTRODUCCIÓN

El plan de capacitación conlleva a un mejoramiento a la realización de una capacitación ya que se detallan y describen las actividades a realizar dentro de una institución con el propósito de brindar información necesaria y hacer un mejor trabajo o en mejorar algún problema encontrado.

En este caso el plan va dirigido para el uso de un manual de procedimientos que estará aplicándose para el área de programas institucionales e interinstitucionales de la Corde 03, para mejorar la optimización de las actividades y procesos que se llevan a cabo, esto para poder darle solución al objeto de estudio identificado.

Para ello se están llevando a cabo mediante dos sesiones el cual están conformados por el inicio, desarrollo y cierre, en la primera sesión es una introducción de cómo se obtuvo el objeto de estudio mencionando su contexto y la etapa en la que se encuentra, dicho esto la segunda sesión se mostrara el manual y se hablara el cómo está conformado, la capacitación cuenta con diferentes actividades para poder hacerla dinámica.



COORDINACIÓN DE DESARROLLO EDUCATIVO (CORDE) 03 TEZIUTLÁN PUEBLA



DATOS GENERALES

Nombre del capacitador:	Janitzky Mena Fernandez	
Nombre de la institución:	Coordinación de Desarrollo Educativo, Teziutlán (Corde 03).	
Turno:	Matutino	
Encargado del despacho de la Corde 03:	Lic. Benito Calles Rueda	
Nombre del encargado de área:	Mtro. Carlos Eduardo Ruiz López	
Miembros del área:	Lic. Nely Del Carmen Cruz Perdomo. Cp. Manuel Gerardo Matías Peredo. Lic. Jannett Andrade Rosas. Mtro. Aniceto Castellano Gómez. Lic. Arely Juárez Méndez. Mtro. Eduardo Becerra Jiménez. Mtro. José Ramon Reyes Muñoz. Lic. Edson Sánchez Barrientos. Lic. Eduardo Alberto Hernández Méndez. Lic. Ivonne Del Carmen Campos Camacho. Lic. Jaqueline Vera Ortega. Mtra. Luisa Arellano Reyes.	

Nombre del proyecto: Manual de procedimientos del área de programas institucionales e interinstitucionales de la Corde 03 Teziutlán.

OBJETIVO:	Explicar y dar a conocer las actividades y labores del área de programas institucionales e interinstitucionales de la Corde 03, para lograr la optimización de dichas labores de los auxiliares del área.
META:	Mediante el manual de procedimientos lograr una mejor optimización al realizar las actividades y establecer los procesos correctamente de acuerdo al programa que tiene a cargo cada auxiliar del área para mejorar la división de trabajo de acuerdo a la coordinación y especialización de cada uno de los integrantes.
CONTEXTO:	El problema es identificado dentro de la Corde 03, el cual se encuentra ubicada en el barrio de Chignaulingo, esta institución está conformada por distintas áreas como lo son: materiales, recursos financieros, área jurídica, pagos, control escolar, programas institucionales e interinstitucionales y la coordinación, cada una de estas áreas cuenta con un responsable y auxiliares para lograr los procesos que se requieren, de tal manera el objeto de estudio identificado se encuentra ubicado en el área de programas institucionales e interinstitucionales, cuenta con doce auxiliares que tienen a cargo diferentes programas.
DIAGNÓSTICO:	Para lograr identificar el problema dentro del área fue necesario llevar a cabo la aplicación de instrumentos para recabar información importante, de acuerdo al proceso administrativo se identificaron áreas de oportunidad, sin embargo, el más identificado fue la etapa de organización de acuerdo a las funciones que le corresponde a cada auxiliar ya que no cuentan con un documento en donde mencione los procesos que tiene que llevar cada uno de los integrantes del área.

CONTENIDO	<ul style="list-style-type: none"> - Bienvenida. - Dar a conocer el manual de procedimientos. - Explicar cada apartado que cuenta el manual: <ul style="list-style-type: none"> -Objetivo. -Misión y visión. -Artículos que rigen a la Corde 03. -Organigrama. -Municipios. -Programas que se llevan a cabo. -Diagramas de Flujo.
Periodo de realización: Del 25 de Abril al 26 de abril	Numero de Sesiones: 2

SESION	ACTIVIDADES	TIEMPO
1 INTRODUCCIÓN	INICIO 9:00 A 9:15 AM - El capacitador inicia con la bienvenida a los auxiliares y encargado de área. - El capacitador se presenta. - El capacitador da una breve introducción sobre lo que se llevara a cabo en la primera sesión.	15 MIN
	DESARROLLO 9:15 A 10:00 AM - El capacitador realiza una dinámica rompe hielo de crear una historia entre todos. - El capacitador hace mención del objetivo general de la capacitación. - El capacitador hace la mención sobre la meta a la que se quiere llegar de acuerdo al proyecto desarrollado para el área. - El capacitador comienza a describir el contexto en el que se encuentra el objeto de estudio. - El capacitador menciona el cómo se llegó al problema de acuerdo al proceso administrativo, mencionando la etapa. - El capacitador de acuerdo a la etapa del proceso administrativo da a conocer la categoría en la que se encuentra. - El capacitador menciona y explica la subcategoría en donde se encuentra el objeto de estudio. - El capacitador realiza una retroalimentación de lo que se vio la primera sesión.	45 MIN
	CIERRE 10:00 A 10:20 - El capacitador realiza una conclusión de los temas abordados. - El capacitador agradece por la atención prestada y menciona que habrá una segunda sesión.	20 MIN

USO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	INICIO 9:00 A 9:15 AM	<ul style="list-style-type: none"> - El capacitador inicia dando la bienvenida a la segunda sesión de la capacitación. - El capacitador comienza a decir lo que se verá en la segunda sesión. 	15 MIN
	DESARROLLO 9:15 A 10:00 AM	<ul style="list-style-type: none"> - El capacitador comienza con una ronda de preguntas a los auxiliares la definición de un manual de procedimientos. - El capacitador menciona el por qué es importante que se lleve a cabo dentro de las instituciones los manuales de procedimientos. - El capacitador comienza a presentar el manual que se llevó a cabo. - El capacitador comienza por mencionar el objetivo, la misión y visión que se creó para el área. - El capacitador muestra los artículos que entran de acuerdo a las actividades que se llevan a cabo. - El capacitador explica los diagramas de flujo sobre los procesos. - El capacitador realiza una actividad sobre la simbología de los diagramas de flujo. - El capacitador realiza un caso práctico de acuerdo a lo visto en la sesión. 	45 MIN
	CIERRE 10:00 A 10:25 AM	<ul style="list-style-type: none"> - El capacitador realiza una retroalimentación acerca del contenido del manual de procedimientos. - El capacitador muestra el manual en físico a cada auxiliar. - El capacitador da entrega de una evaluación para verificar si el objetivo y la meta se logró. - El capacitador realiza el agradecimiento de su tiempo y espacio para realizar la capacitación sobre el manual de procedimientos. 	25 MIN

INSTRUCCIONES: De acuerdo a tu punto de vista marca con una (x) la opción que creas pertinente de acuerdo al material que se utilizara para la realización de la capacitación.

LISTA DE COTEJO SOBRE LOS MATERIALES A UTILIZAR DENTRO DE LA CAPACITACIÓN		
INDICADORES	SI	NO
Cuenta con diapositivas para la presentación.		
Cuenta con computadora.		
Cuenta con cable HDMI.		
Cuenta con proyector.		
Cuenta con los materiales impresos para la evaluación.		
Cuenta con las actividades impresas.		
Cuenta con lapiceros y plumones.		
Cuenta con un espacio físico para llevar a cabo la capacitación.		

INSTRUCCIONES: De acuerdo a tu punto de vista marca con una (x) la opción que creas pertinente de acuerdo al contenido de la capacitación

EVALUACIÓN			
LISTA DE VERIFICACIÓN			
ASPECTOS A EVALUAR	CLASIFICACION		
	SI	NO	OBSERVACIONES
Cumplimiento del objetivo establecido.			
Se logra la meta establecida que propuso el capacitador.			
Claridad en los aspectos mencionados.			
Resuelve dudas con claridad.			
Se proporciona la información necesaria para un mejor entendimiento.			
Se establecen los procesos correctamente de acuerdo al programa establecido.			
Se logro buena comunicación entre los auxiliares del área.			
Demuestra preparación para realizar la capacitación.			

Apéndice A
ACTIVIDAD 1

Sesión 2

INSTRUCCIONES: De acuerdo a lo visto en la capacitación sobre los diagramas de flujo menciona en que se basa cada simbolo de dicho diagrama.

SÍMBOLO	SIGNIFICADO
	
	
	
	
	
	

INSTRUCCIONES: De acuerdo al desempeño que se observó de los participantes marca con una (x) la opción que crea pertinente.

EVALUACIÓN		
LISTA DE COTEJO PARA LOS PARTICIPANTES		
CRITERIOS	SI	NO
Presta atención dentro de la capacitación.		
Participa en las actividades que se presentan.		
Muestra el interés sobre el tema.		
Reconoce la importancia al problema planteado.		
La capacitación le ayudo a mejorar el problema encontrado.		
Realiza las actividades planteadas.		

Apéndice B

ACTIVIDAD 2:

Sesión 2

Caso práctico

INSTRUCCIONES: A partir de lo visto referente a los diagramas de flujo y su simbología se realizará un sorteo sobre los programas que se llevan a cabo y el programa que le toque al integrante realizara su diagrama de flujo.

Realiza aquí tu diagrama de flujo de acuerdo al programa que te toco.

Apéndice AK

Actividad 9. Elaboración de la presentación de la capacitación.

 **PUEBLA**
Un gobierno presente

**COORDINACIÓN DE DESARROLLO
EDUCATIVO (CORDE) 03 TEZIUTLÁN
PUEBLA**

 Secretaría
de Educación

CAPACITACIÓN PARA EL USO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Apéndice AL

Actividad 11. Elaboración de la evaluación de la capacitación.

EVALUACIÓN			
LISTA DE VERIFICACIÓN			
ASPECTOS A EVALUAR	CLASIFICACIÓN		
	SI	NO	OBSERVACIONES
Cumplimiento del objetivo establecido.			
Se logra la meta establecida que propuso el capacitador.			
Claridad en los aspectos mencionados.			
Resuelve dudas con claridad.			
Se proporciona la información necesaria para un mejor entendimiento.			
Se establecen los procesos correctamente de acuerdo al programa establecido.			
Se logra buena comunicación entre los auxiliares del área.			
Demuestra preparación para realizar la capacitación.			

Apéndice AM

Actividad 12. Elaboración de la evaluación de la capacitación.

EVALUACIÓN		
LISTA DE COTEJO PARA LOS PARTICIPANTES		
CRITERIOS	SI	NO
Presta atención dentro de la capacitación.		
Participa en las actividades que se presentan.		
Muestra el interés sobre el tema.		
Reconoce la importancia al problema planteado.		
La capacitación le ayudo a mejorar el problema encontrado.		
Realiza las actividades planteadas.		

Apéndice AN

Actividad 13. Elaboración de un FODA sobre la estrategia realizada.

FODA DE LA ESTRATEGIA UTILIZADA	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo del encargado de área en la implementación del manual de procedimientos • Algunos integrantes del área brindaron información relevante sobre sus procesos. • Generaban opciones para poder construir el manual de procedimientos. • Participaban en las actividades que se les indico adecuadamente. • Dieron la oportunidad de que se realizara la misión y visión del área. • Se mostro interés por parte de algunos involucrados sobre el manual de procedimientos. • Se logro una buena comunicación entre los integrantes del área. • Instrumentos necesarios para la proyección de la capacitación. • Espacio adecuado para realizar la capacitación. • Brindaron el sello de la institución y las firmas de los encargados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un cambio de mejora en la optimización de actividades en el área. • Al integrarse más personal al área podrán seguir con la estrategia realizando posibles cambios. • El material utilizado se implemente en el área para mejorar las situaciones encontradas. • Difusión de la estrategia a las diferentes áreas de la institución para que conozcan los procesos que se llevan a cabo.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • No todos los participantes brindaron la información respecto a los procesos que llevan a cabo. • No todos los participantes acudieron a la capacitación. • La comunicación no se logró con todos los participantes. • Mas expresión oral al momento de exponer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de tiempo para realizar más sesiones. • No existe documento en donde establezca los procesos que realiza cada integrante. • El encargado de despacho no se presentó en la capacitación por falta de tiempo. • Falta de interés por parte del encargado de área.

Apéndice AÑ

Actividad 14. Elaboración de un FODA sobre el proyecto de intervención e innovación.

FODA DEL PROYECTO DE INTERVENCIÓN E INNOVACIÓN	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>DIAGNÓSTICO CAP. I</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificación específica del contexto externo, interno y de área. Elección del diagnóstico administrativo de Herrera adecuado al proyecto. Correcta relación entre las fases del diagnóstico administrativo en la recogida de información. Diseño de instrumentos adecuados para la recogida de información para el hallazgo del objeto de estudio. Diseño adecuado del planteamiento del problema. Se logro realizar la pregunta de investigación y objetivos tanto específicos y general. Relacionar el perfil de egreso de un administrador educativo ya que tiene la habilidad de llevar a cabo el diagnostico. <p>TEORIA DE LA ESTRATEGIA CAP.II</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocimientos amplios sobre la administración. Identificar el enfoque clásico y la teoría administrativa de Henri Fayol de acuerdo al proyecto y al objeto de estudio. Categorización del proceso administrativo de acuerdo a Lourdes Münch. Identificación del objeto de estudio en la etapa y subcategoría del proceso administrativo. Identificación de la unidad teórica del proyecto. Relación del artículo 3º de la constitución mexicana con la institución de acuerdo a los procesos que realizan. <p>MARCO METODOLÓGICO CAP.III</p> <ul style="list-style-type: none"> Se trabajo mediante enfoque cualitativo al proyecto retomando la importancia y sus fases para facilitar la investigación. 	<p>DIAGNÓSTICO CAP. I</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar una mejora sobre la optimización de actividades dentro del área de programas institucionales e interinstitucionales de la Corde 03. Realizar la investigación con más tiempo. <p>TEORIA DE LA ESTRATEGIA CAP.II</p> <ul style="list-style-type: none"> Buscar nueva bibliografía acerca de la política y legislación de la institución. Encontrar áreas de oportunidad mediante la evaluación de la estrategia. <p>MARCO METODOLÓGICO CAP.III</p> <ul style="list-style-type: none"> En el diseño existe un área de oportunidad como administrador educativo ya que cuenta con los instrumentos necesarios para realizar proyectos de intervención e innovación. <p>PROYECTO DE GESTIÓN ESCOLAR Y RESULTADOS CAP. IV</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizar platicas de difusión Que el personal conozca el objeto de estudio y mejorar y lleve a cabo la manipulación sobre el manual de procedimientos. Que los nuevos integrantes de la institución sigan con la estrategia establecida y ver mejores resultados.

<ul style="list-style-type: none"> • Selección adecuada del diseño de investigación para mejorar la comprensión del proyecto ya que permite narrar y describir la acción y la reacción de la estrategia. • Adecuado diseño de instrumentos para la recolección de información sobre el objeto de estudio hallado. • Ejecutar el método de investigación-acción en el cual se mejoró la comprensión de los capítulos del proyecto. • Relacionar el proyecto de acuerdo al perfil de egreso y el rol del administrador educativo. <p>PROYECTO DE GESTIÓN ESCOLAR Y RESULTADOS CAP. IV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se trabajo con una metodología para determinar los objetivos de intervención de lo que llevó a la implementación de la estrategia. • Se generaron objetivos de intervención factibles para intervenir. 	
<p align="center">DEBILIDADES</p>	<p align="center">AMENAZAS</p>
<p>DIAGNÓSTICO CAP. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de los referentes externos de la institución. • Definir con más argumento la justificación del proyecto. • Los sujetos dan respuestas subjetivas por la privacidad de la institución. <p>TEORIA DE LA ESTRATEGIA CAP.II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relación de la administración educativa con la gestión educativa. • Información delimitada sobre la política de la institución. • Solo se implementó una metodología para el diseño de la estrategia. • Encontrar sustento para la estrategia seleccionada. • Construir el FODA para la evaluación de la estrategia. 	<p>DIAGNÓSTICO CAP. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las preguntas son muy cortas por el tiempo que se presentó por la institución. <p>TEORIA DE LA ESTRATEGIA CAP.II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delimitación de archivos para obtener información sobre la institución. <p>PROYECTO DE GESTIÓN ESCOLAR Y RESULTADOS CAP. IV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de interés y compromiso de los integrantes. • Falta de liderazgo por el encargado de área.

MARCO METODOLÓGICO CAP.III

- Comprender y analizar en el paradigma educativo que se utiliza en el proyecto.

PROYECTO DE GESTIÓN ESCOLAR Y RESULTADOS CAP. IV

- Realizar la capacitación de la estrategia con más sesiones para mejorar la comprensión.
- Identificación de componentes del FODA para evaluar el proyecto.