



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD 095, CDMX AZCAPOTZALCO

PROGRAMA EDUCATIVO
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

TÍTULO
LA IMPORTANCIA DE LAS BUENAS PRÁCTICAS EN LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
ESCOLAR EN LA PRIMARIA LÁZARO CÁRDENAS.

OPCIÓN DE TITULACIÓN
TESIS

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:
LICENCIADAS EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

P R E S E N T A:

YAZMIN PILAR ISIDRO RAMOS
MARTHA GABRIELA VELAZQUEZ VALDEZ

ASESOR: DR. MIGUEL ANGEL MATA SALAZAR

CIUDAD DE MÉXICO, 2025.



**TITULACIÓN
UNIDAD 095**
Azcapotzalco CDMX

Ciudad de México, a 7 de octubre 2025

DICTAMEN DEL TRABAJO PARA TITULACIÓN

Yazmin Pilar Isidro Ramos
Presente:

En mi calidad de Presidenta de la Comisión de Titulación de esta Unidad y como resultado de la dictaminación a su opción de tesis: **"La importancia de las buenas prácticas en la administración y gestión escolar en la primaria Lázaro Cárdenas"**, que usted presenta como opción de titulación de la Licenciatura en Administración Educativa, le manifiesto que reúne los requisitos académicos establecidos por la institución.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente su trabajo y se le autoriza a presentar su examen profesional.

Atentamente
"EDUCAR PARA TRANSFORMAR"



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD 095

MARGARITA BERENICE GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ
DIRECCIÓN DE UNIDAD UPN 095

MBGH/NVBE/akgf



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Educación
Secretaría de Educación Pública



TITULACIÓN
UNIDAD 095
Azcapotzalco CDMX

Ciudad de México, a 7 de octubre 2025

DICTAMEN DEL TRABAJO PARA TITULACIÓN

Martha Gabriela Velazquez Valdez
Presente:

En mi calidad de Presidenta de la Comisión de Titulación de esta Unidad y como resultado de la dictaminación a su opción de tesis: **"La importancia de las buenas prácticas en la administración y gestión escolar en la primaria Lázaro Cárdenas"**, que usted presenta como opción de titulación de la Licenciatura en Administración Educativa, le manifiesto que reúne los requisitos académicos establecidos por la institución.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente su trabajo y se le autoriza a presentar su examen profesional.

Atentamente

"EDUCAR PARA TRANSFORMAR"



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

MARGARITA BERENICE GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ
DIRECCIÓN DE UNIDAD UPN-095

MBGH/NVBE/akgf



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Calzada Azcapotzalco la Villa 1011 Col. San Andrés de las Salinas, Alcaldía Azcapotzalco C.P. 02320, Ciudad de México.
Tel: (55) 56 30 97 00 Ext 5001. www.upnunidad095.com

DEDICATORIA

El trabajo de tesis fue posible gracias al apoyo incondicional de varias personas e instituciones. Es necesario expresar el agradecimiento al Dr. Miguel Ángel Mata Salazar, por su invaluable orientación, conocimientos y apoyo constante, los cuales fueron fundamentales para la culminación de esta investigación.

De igual manera, se agradece a los miembros del jurado, Dr. Margarita Berenice Gutiérrez Hernández y Mtro. Claudio Escobar Cruz, por la revisión exhaustiva y las valiosas aportaciones que enriquecieron este estudio.

Finalmente, es necesario expresar mi gratitud en especial a mi esposa Maribel Moreno Aguilar porque camino conmigo cada uno de estos pasos. Agradezco su paciencia y amor durante las largas noches de trabajo y su fe inquebrantable en mí, eres mi mayor inspiración y el motor que me impulso a no rendirme y seguir superándome cada día.

A mi querida madre Gabriela Ramos Isidro, gracias por tu apoyo y tu amor incondicional, tu paciencia infinita y el sacrificio silencioso que hiciste para que yo alcanzara esta meta. A mis hermanos Carlos, Rosaura Beatriz y María Guadalupe por el apoyo moral y emocional que me brindaron y por estar en los momentos más importantes de mi vida.

Agradezco a mis sobrinos por ser mi motor y mi alegría. Su energía y su amor me motivaron en los momentos más difíciles, inspirándome a alcanzar esta meta.

EN MEMORIA

“En honor a mi padre Juan Isidro Francisco, que desde el cielo ilumina mi vida, cada meta alcanzada está dedicada a tu memoria, con el firme deseo de hacerte sentir orgulloso; siempre vivirás en mi corazón y serás mi mayor inspiración.”

AGRADECIMIENTOS

A Dios, por darme la fortaleza, la sabiduría y la perseverancia necesaria para culminar esta etapa tan importante de mi vida.

A mi madre Martha Valdez, por su constante apoyo, amor y ejemplo de perseverancia. Su dedicación y fortaleza han sido una inspiración fundamental a lo largo de mi formación académica. A mi hermana Brenda, por su comprensión y compañía en este proceso es un pilar importante que me motivó a continuar con determinación hasta alcanzar esta meta. A ambas, les expreso mi más sincero agradecimiento por estar siempre a mi lado y por creer en mí en todo momento.

A mi hijo Mateo, por ser mi mayor inspiración y motivo para superarme cada día. Su amor, paciencia y alegría me han brindado la fuerza necesaria para continuar aun en los momentos más difíciles, una disculpa porque hubo ocasiones donde tenias una mamá ausente, ocupada o de mal humor. Este logro es también para él, con la esperanza de que vea en mi esfuerzo un ejemplo de perseverancia y dedicación.

A mi esposo Alan, por su paciencia, comprensión y respaldo incondicional. Su motivación y confianza en mis capacidades fueron pilares esenciales para la culminación de este trabajo.

A mis maestros, por compartir sus conocimientos, orientaciones y experiencias a lo largo de mi formación. Su compromiso, dedicación y guía académica contribuyeron significativamente al desarrollo de esta investigación y al fortalecimiento de mi crecimiento profesional.

A todos ellos, les expreso mi más profundo y sincero agradecimiento por su apoyo, paciencia y confianza. Cada uno, desde su lugar, contribuyó de manera significativa a la culminación de esta etapa académica y personal. Este logro no solo representa un esfuerzo individual, sino también el reflejo del acompañamiento y respaldo de quienes creyeron en mí durante todo este proceso.

ÍNDICE

Introducción	6
Justificación	9
Capítulo I	10
1.1 Contexto educativo	10
1.1.1 Contexto externo	10
1.1.2 Contexto interno	11
1.2 Misión y Visión	12
1.2.1 Misión	12
1.2.2 Visión	13
1.3 Servicios	13
1.4 Organigrama	14
1.5 Identificación de necesidades	15
1.5.1 Resultados de instrumento	16
1.6 Delimitación del problema	17
1.7 Pregunta de investigación	17
1.8 Supuestos	17
1.9 Objetivos	18
1.9.1 Objetivo general	18
1.9.2 Objetivos Específicos	18
1.10 Metas	19
1.10.1 Administración	19
1.10.2 Gestión	19
Capítulo II	20
2.1 Estado del Arte	20
2.1.1 El planeamiento estratégico en la gestión educativa (Fustamante, 2020)	20
2.1.2 Influencia en la gestión educativa en la planificación estratégica de instituciones educativas públicas del nivel primaria del Distrito de Chachapoyas-2016 (Valle, 2018)	21
2.1.3 Propuesta de gestión de calidad para mejorar los procesos de dirección y control en la administración educativa de la I.E.P. Omega del distrito y provincia de Ferreñafe-Departamento de Lambayeque (Soto, 2022)	22
2.1.4 Manejo de conflictos y atención a las necesidades de los centros educativos en educación primaria (Rangel, Arzola, González, & Conchas, 2020)	23

2.1.5 La comunicación asertiva y su incidencia en la gestión educativa (Asanza, 2020).....	25
2.2 Marco teórico	26
2.2.1 Antecedentes históricos de la administración.....	26
2.2.2 Teorías de la Administración	30
2.2.3 Administración educativa.....	35
2.2.4 Antecedentes históricos de la Gestión	35
2.2.6 Gestión Educativa.....	37
2.2.7 Planeación estratégica.....	38
2.2.8 PETE /PAT Y PEC (Plan Estratégico Transformación Escolar, Programa Anual de Trabajo, Programa de Escuelas de Calidad).....	40
2.2.9 Nivel de Educación Primaria	41
2.2.10 Ruta de mejora	42
2.2.11 Modelo educativo.....	43
2.2.12 Nueva Escuela Mexicana (NEM)	45
Capítulo III.....	48
3.1 Metodología del proyecto	48
3.1.1 Metodología del proyecto educativo	48
3.1.2 Metodología de gestión del proyecto	48
3.2 Beneficiarios del proyecto.....	49
3.3 Instrumentos	50
3.4 Variables e Indicador.....	51
3.5 Análisis.....	52
3.5.1 Análisis de los Datos	52
3.5.2 Liderazgo escolar (pregunta 1 a la 6).....	53
3.5.3 Capital social y clima escolar pregunta 7 a 8	54
3.5.4 Responsabilidad y compromiso pregunta 9	55
3.5.5 Decisiones y visión compartidas pregunta 10 a la 12.....	56
3.5.6 Actividades y procesos de autoevaluación pregunta de la 13 a la 16	57
3.5.7 Rendición de cuentas a los padres de familia y a la comunidad pregunta de la 17 a la19	58
3.5.8 La escuela promueve el desarrollo profesional del profesor pregunta 20 a la 23.....	59
3.5.9 Encuesta directora.....	60
Capítulo IV.....	61
4.1 Implementación y Seguimiento	61

4.1.1 Implementación.....	61
4.2 Seguimiento	62
4.2.1 Ingreso a las plataformas generando documentación en tiempo y forma.....	62
4.2.2 Organización de información de alumnos de acuerdo a grado y grupo, padres de familia, docentes y personal de apoyo de asistencia a la educación	63
4.2.3 Cotejo de documentos oficiales	64
4.2.4 Elaboración de documentos internos.....	64
4.2.5 Revisión de los recursos materiales, financieros	65
4.3 Evaluación del proyecto	66
4.3.1 Selección de instrumentos	66
4.3.2 Encuesta	66
4.3.3. Eficiencia y Eficacia	67
4.3.4. Diseño de instrumento	67
4.3.5 Aplicación de instrumentos (limitantes y soluciones)	68
4.3.6. Evaluación.....	69
4.4 Análisis de Resultados	69
4.4.1 La Implementación eficaz de procesos administrativos	70
4.4.2 Participación activa de la comunidad escolar.....	70
4.4.3 Recursos eficientes	71
4.5 Discusión	72
4.5.1 Datos Obtenidos	72
4.5.2 Posibles explicaciones de resultados.....	73
4.6 Conclusiones	75
4.7 Recomendaciones (buenas prácticas).....	76
Referencias	77

Anexos

Anexo 1. “Análisis FODA Lázaro Cárdenas”

Anexo 2. “Entrevista a la directora de la escuela Lázaro Cárdenas

Anexo 3. “Cronograma Actividades de las prácticas profesionales”

Anexo 4. Encuesta “Administración y gestión dese la perspectiva de las y los docentes de la escuela lázaro cárdenas”

Anexo 5. “Encuesta a la directora sobre la infraestructura de la escuela Lázaro Cárdenas”

Anexo 6. “Cuadro de cotejo de conceptos, características y teorías de administración y gestión escolar”

Anexo 7. “Cuadro de cotejo e indicadores de la infraestructura e inventario general”

Anexo 8. “Cronograma Planeación de la integración del proyecto”

Introducción

Los procesos administrativos surgieron desde la existencia de la humanidad, sin embargo, su definición nos introduce en la noción del proceso de gestión administrativa desde su origen con el propósito de efectuar un análisis desde una perspectiva teórica. A lo largo de la historia, la administración y gestión han surgido debido a las necesidades cambiantes de los individuos, sociedad y nuevas tendencias. Por ello Koontz & Weihrich (2013 Como se citó en Mendoza & Moreira,2021). Pérez (2009.Como se citó en Mendoza & Moreira,2021) mencionan que:

El pensamiento de la administración actual el proceso de diseñar y mantener un ambiente donde las personas colaboran correlativamente, a fin de cumplir de forma eficiente los objetivos propuestos.

La gestión busca el objetivo de mejora y que las técnicas y herramientas de gestión de la calidad deben ser usadas para la gestión en todos los ámbitos de la empresa, cliente, eficacia y mejora, cuyos conceptos están desarrollados y estructurados en las normas ISO 9001, para su aplicación en todas las áreas de la organización.

La dirección escolar de las instituciones son el núcleo administrativo y pedagógico donde juegan un papel esencial en la creación de un entorno propicio para el aprendizaje y el desarrollo integral de los estudiantes. La gestión eficaz en la dirección escolar implica una combinación de liderazgo, planificación estratégica, supervisión académica y administrativa, así como la coordinación de recursos humanos y materiales. El trabajo en la dirección escolar se centra en la implementación de políticas educativas, la supervisión del personal docente, de apoyo y la administración de las instalaciones y recursos de la escuela.

Esto incluye la elaboración y ejecución de planes de estudio, la evaluación continua del desempeño estudiantil, y un clima escolar positivo que fomente el respeto, la inclusión y la motivación. Además, la dirección escolar debe mantener una comunicación fluida con los padres de familia y la comunidad, asegurando que todos los actores involucrados en el proceso educativo trabajen de manera conjunta hacia

objetivos comunes. A través de la planificación y la gestión eficiente, la dirección escolar establece metas claras y desarrolla estrategias para alcanzarlas, siempre con el objetivo de mejorar la calidad educativa y el bienestar de los estudiantes.

El liderazgo en la dirección escolar no solo implica la toma de decisiones administrativas, sino también la capacidad de inspirar y guiar al equipo docente, promover el desarrollo profesional continuo, y adaptarse a los cambios y desafíos que surgen en el entorno educativo.

La escuela primaria “Lázaro Cárdenas” es una institución pública ubicada en el municipio de Tecamachalco Naucalpan de Juárez Estado de México, cuenta con un área de dirección, en donde se deben llevar a cabo los procesos de administración y de gestión como son la planeación, organización, dirección y control de los insumos o recursos. Pese a ello se detectó una sobrecarga administrativa por falta a la estructura completa de la institución, impidiendo tener una buena organización y que los procesos sean eficientes.

El proyecto “La importancia de las buenas prácticas en la administración y gestión escolar en la primaria Lázaro Cárdenas” tuvo el objetivo de analizar el funcionamiento mediante una organización, comunicación con padres de familia, alumnos y docentes para consolidar un buen desarrollo ante las necesidades en las practicas experimentando nuevas estrategias para su adecuada organización de datos, revisión de recursos, materiales y humanos que puedan mejorar la calidad.

La metodología del proyecto como menciona Otero, Barrios, Artiles 2004, es un plan que establece un problema ya identificado para transformar los bienes y/o servicios ya existentes. Se utilizo una Metodología lean y Six Sigma el cual conjuntamente nos permite proporcionar consistencia y aumentar la eficiencia para optimizar, cumplir, y lograr una mejora continua.

Los instrumentos nos permitieron como herramienta la recolección de datos desde un enfoque cualitativo y cuantitativo, con la intención de recabar información sobre la administración y gestión escolar existente con el propósito de identificar factores que incidan en su mejoramiento.

El primer capítulo tiene el propósito de describir el contexto interno, misión y visión estos dos elementos son la razón y ser de la institución y los servicios que ofrece, el contexto externo que es el lugar o localidad (calles aledañas). El organigrama de la institución, así como la identificación de necesidades, objetivos y metas que conforman la estructura del presente proyecto.

El capítulo dos permite la comprensión de los conceptos que se abordaron en el problema planteado, el cual ayuda a tomar una postura crítica, localizar errores, descubrir enfoques que proporcionar una guía para la realización del proyecto.

En el capítulo tres describe la metodología que se trabajó dentro del proyecto, como son los beneficiarios de la institución, los instrumentos a ocupar, las variables e indicadores y el análisis que se debe ajustar al proyecto.

Finalmente, el cuarto capítulo presenta los procesos para describir el funcionamiento y presentar las actividades realizadas con base a nuestros objetivos a alcanzar y llevar un continuo seguimiento que permitió modificaciones, en caso de que no tengan efectividad con el fin de ir mejorando estas actividades para tener eficiencia y eficacia. Este conocimiento proporciona una base sólida para que la dirección escolar tome decisiones informadas y estratégicas que impacten positivamente la calidad de la educación y en el éxito de construir un futuro educativo inclusivo, equitativo y orientado a la calidad de aprendizaje.

Justificación

La educación integral del ser humano es un asunto tan complejo que ha preocupado por mucho tiempo, tanto a docentes como a la comunidad. De este proceso formativo depende en gran medida la tranquilidad física y emocional de los alumnos, pues a través de él se apropian de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores, desarrollando paulatinamente las competencias necesarias para afrontar la vida cotidiana presente y futura.

La Administración es un poder encargado en el cual satisface las necesidades institucionales, una organización donde se genera dar una solución. Como en cualquier organización se necesita de personas que puedan desempeñar y dirigir la función directiva en ningún sentido autoritario, que coordine y aprecie los esfuerzos.

Es por ello que el presente proyecto se enfocó en determinar la importancia y comprobar el funcionamiento de la escuela “Lázaro Cárdenas” desde la perspectiva de la gestión escolar y el impacto que esta genera para lograr los propósitos educativos.

En la escuela se observó la problemática de falta de recursos (material de estudio, estancia en el aula), que afecta negativamente el funcionamiento de la institución, limitando su capacidad para ofrecer servicios de calidad y poder beneficiar a los alumnos que asisten a esta escuela, en lo tecnológico, pedagógico, administrativo y comunitario.

Es importante buscar soluciones para mejorar la eficiencia, por ello el gestionar recursos internos y externos permiten fortalecer la formación de los alumnos.

Capítulo I

En este Capítulo se presenta el diagnóstico que se realizó en la escuela primaria, para la identificación de necesidades y fortalezas que existen mediante instrumentos que nos arroja información importante para poder seguir los pasos y guiarnos mediante procesos que nos ayudaron a proponer objetivos para llegar a las metas establecidas para el logro de los propósitos educativos.

1.1 Contexto educativo

1.1.1 Contexto externo

El contexto es un factor importante a considerar, aquí es donde se toman los aspectos que influyen en el desarrollo integral de los alumnos y que los docentes deben conocer el medio donde estos se desenvuelven para poder comprender mejor y tratar de ayudar en los problemas que se presenten.

La escuela está ubicada al centro de la zona residencial de Lomas de Tecamachalco, comunidad que mantiene una cultura y costumbres tradicionales donde existe como autoridad un cacique¹, el cual es encargado de ejercer propuestas del pueblo y la iglesia de San Miguel Tecamachalco que está ubicada a un costado de la escuela, la comunidad cuenta con los servicios básicos como drenaje, luz, pavimentación, agua, servicio de telefonía, acceso a internet, un dispensario de salud y comercios externos que proveen lo necesario para su desarrollo.

El pueblo por su tipo de cultura y valores realiza actividades curriculares con la escuela (desfile 15 de septiembre, kermes, faenas y fiestas patronales).

Alrededor de la institución existen diversos comercios como:

- Consumo

¹ Cacique: es una persona en un pueblo que ejerce o comarca un poder de acuerdo a la parte política (Real Academia Española, 2023).

- Abarrotes.
- Carnicería y pollería.
- Taquerías.
- Fondas.
- Verdulerías.
- Rosticería.
- Liconsa.
- Tortillería y diversos puestos de consumo alimentario.

Servicios

- Salón de belleza.
- Papelerías.
- Farmacias.
- Laboratorios.
- Materiales de construcción.
- Mecánicos y hojalateros.

Seguridad

- Policía al ingreso y salida de los alumnos.
- Botón de pánico, bocina de alerta.

Los padres de los alumnos trabajan en las zonas residenciales de alrededor. El pueblo en general está conformado por tres calles que se encuentran en mal estado y sus exteriores están muy sucios con heces de perro y humano. De igual forma casi no se ven casas privadas sino vecindades donde la gente de provincia se establece para trabajar con la finalidad de obtener una mejor vida a través de los empleos que genera la zona.

1.1.2 Contexto interno

La escuela “Lázaro Cárdenas”, clave de centro de trabajo (CCT) 15DPR0741S es una Primaria Federal que está ubicada en el Municipio Naucalpan de Juárez en Avenida Tecamachalco S/N CP.53970 Estado de México. Aquí se imparten clases en turno matutino, cuenta con una directora, doce maestros y un grupo sin docente, un personal

de asistencia y de servicios a la educación Personal de Apoyo a la Educación (PAE), se confirmó el dato correspondiente de alumnos mediante el Sistema Integral Nacional de Control Escolar (SINCE) con un total de 186 alumnos los cuales 94 son niñas y 92 niños, todos ellos hacen posible el funcionamiento de dicha escuela.

La institución para impartir clase cuenta con doce salones, un salón de cómputo, un salón de dirección, un salón de biblioteca, una bodega para el material de educación física y otra bodega para el material de mantenimiento, además cuenta con un salón para el comedor que es atendido por los padres de familia, baños para niños y niñas, seis lavabos, áreas verdes, bebederos que por el momento no están en funcionamiento por el COVID-19, una asta bandera y un arco techo en el patio para los eventos y actividades recreativas de los alumnos y un estacionamiento.

Los enseres con los que cuenta son pizarrones, mesas, sillas, computadoras y materiales didácticos. Su infraestructura es de una planta y está construida con material de ladrillo, cemento, varilla, techo de loza, puertas y zaguanes de fierro, luz, agua, drenaje, internet que este solo tiene cobertura en dirección y de los salones de primero a tercer grado.

1.2 Misión y Visión

Estos dos elementos son fundamentales en la escuela, porque son la razón de ser y lo que se desea alcanzar.

1.2.1 Misión

La Escuela Primaria es la piedra angular de la formación y la transformación de toda la sociedad por ello la Escuela primaria Lázaro Cárdenas ofrece una educación de calidad, inclusiva, con equidad y perspectiva de género buscando la excelencia; basada en un enfoque humanista; utilizando de manera adecuada todos y cada uno de los recursos que tenemos a nuestro alcance, así como una superación profesional encaminada a lograr un aprendizaje significativo en donde se revelan conceptos,

habilidades, aptitudes, respeto por la naturaleza e interculturalidad; movilizando los saberes con los nuevos enfoques de la educación. Para aterrizar el aprendizaje en cada uno de los alumnos de nuestra institución, además de fomentar los valores universales y una conciencia autocrítica enfocada en la necesidad de educar para la vida buscando un desarrollo pleno e integral en los niños.

1.2.2 Visión

Ser una institución que considera las necesidades educativas, que transforme a la comunidad escolar. Determinar las estrategias más apropiadas para apoyar el proceso educativo, garantizando una educación primaria de excelencia orientada a desarrollar las competencias para la vida y la transformación de ciudadanos con valores cívicos, éticos y morales.

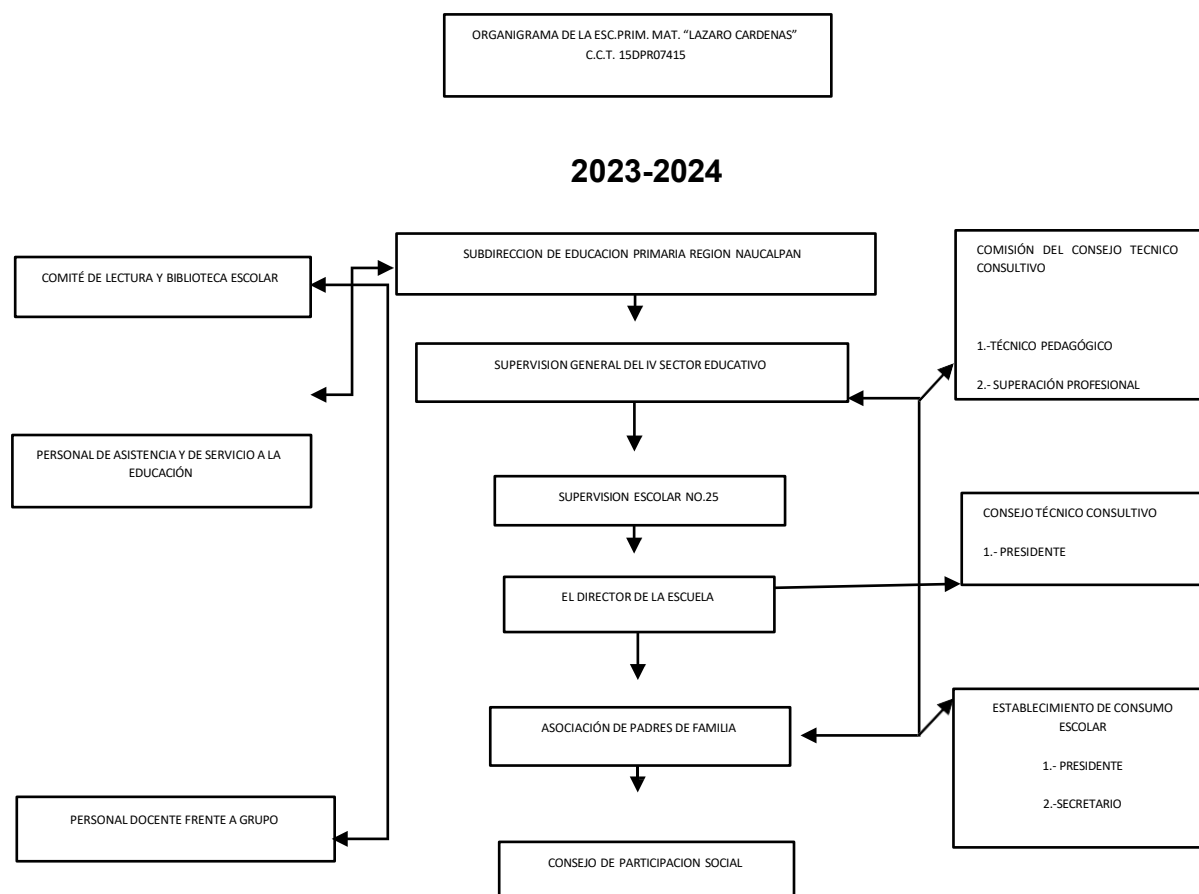
1.3 Servicios

Es una institución del sector público que ofrece el servicio de Educación básica, a los niños de 6 a 12 años y cuenta con los siguientes servicios:

- Educativos: libros de texto y material didáctico (material de lectura, cuadernos que se utilizan para el proceso de aprendizaje), pizarrones (blancos y plumones), material de manualidades (papel, tijeras, lápices de colores, pegamento), equipos de audiovisual (computadoras, proyector, bocina), equipos deportivos (conos, balones, redes, aros), biblioteca escolar (libros para fomentar la lectura).
- Comedor: espacio donde los niños y niñas en edad escolar que no cuentan con recursos necesarios, pueden asistir a tomar sus alimentos con el objetivo de disminuir los índices de desnutrición, también sirve como medio favorecedor de la socialización de los pequeños.

1.4 Organigrama

El organigrama es la representación gráfica de la estructura interna de la institución educativa el cual se distribuye jerárquicamente y muestra los roles, áreas y puestos de trabajo dentro de la organización.



Fuente: Organigrama de la escuela Lázaro Cárdenas.

1.5 Identificación de necesidades

Área: Dirección Escolar

En la escuela se detectó puntos de fortaleza y oportunidades, así como las debilidades y amenazas FODA (anexo 1) el cual nos permitió identificar los factores internos y externos que se dividen en 4 componentes:

- Fortalezas (F): aspectos positivos internos que distinguen a la escuela, es una directora con gran capacidad de gestión educativa que ayuda a solventar algunas necesidades de la escuela como lo es la transparencia en el manejo de recursos y la participación y disposición de los docentes al realizar su trabajo.
- Oportunidades (O): factores externos que pueden ser aprovechados para el crecimiento o mejora de la institución, los profesores están abiertos para las actualizaciones e innovaciones pedagógicas (cursos, capacitaciones) para mejorar los resultados académicos, así mismo disponen trabajar con los padres de familia para concientizarlos a la participación de Asociación de padres de familia (APF) que representa una oportunidad para la colaboración de escuela-comunidad en proyecto fomentando la tolerancia, respeto entre la comunidad, valoración, planeación y ejecución de medidas de seguridad y solución de problemas.
- Debilidades (D): son las tareas internas que necesitan mejora o que limitan el desarrollo de la escuela, el no contar con un personal administrativo retrasa la documentación, el exceso de trámites burocráticos provoca una sobre carga administrativa porque solicitan documentación constantemente y el tiempo no es suficiente para realizarlos, entre ellas el llenado de formatos, inscripciones, mesa directiva, recursos con los que cuentan, planes educativos, catálogos de integrantes de la familias en las asociaciones y comité. La falta de red de internet limita el uso de recursos digitales debido a que las computadoras no están actualizadas para su uso en la captura y realización de documentos oficiales.

- Amenazas (A): factores externos que pueden representar riesgos o desafíos para el funcionamiento de la escuela. La baja participación de los padres de familia en espacios como mesas directivas representan una amenaza para la toma de decisiones colaborativas y el fortalecimiento del vínculo comunidad-escuela. La inasistencia es una amenaza para el rendimiento académico de los estudiantes. La escasez de recursos tecnológicos provoca retrasos en la gestión de documentación lo cual afecta los procesos administrativos y atención a la comunidad escolar

1.5.1 Resultados de instrumento

Al aplicar la entrevista a la directora de la institución (Anexo 2), permitió obtener información valiosa sobre la gestión institucional, el funcionamiento de la organización y los desafíos actuales en el centro educativo. La directora destacó la importancia del trabajo colaborativo señalando que la comunicación y el compromiso son claves para alcanzar los objetivos.

Menciona la falta de plantilla completa y por tal motivo las consecuencias son la carga administrativa para los docentes, dificultades para gestionar recursos y personal, problemas para organizar archivos y mantener registros, por tal motivo puede afectar el funcionamiento de la escuela. A continuación, se presentan los resultados clave:

- Su principal función es gestionar los recursos para un beneficio a la institución.
- Gestiona recursos de apoyo y donaciones para el beneficio de la comunidad estudiantil.
- Comunicación asertiva con los docentes y padres de familia.
- Cuenta con una infraestructura amplia para una educación de calidad.

Aunado a lo anterior, los resultados del instrumento nos arrojan la falta de personal, recursos materiales y carga administrativa. Al analizar los resultados nos damos cuenta que existe la necesidad de una buena organización en gestión y administración lo que da pie a la elaboración del presente proyecto.

1.6 Delimitación del problema

Durante la entrevista realizada a la directora de la institución delimitamos el problema en cuanto a la importancia de la administración para el funcionamiento eficiente y el cumplimiento de sus objetivos pedagógicos, a través de planificar, organizar y coordinar los recursos materiales, financieros y humanos. La importancia de la gestión fortalece el desempeño de la escuela promoviendo tramites con la finalidad del bienestar de la comunidad educativa.

El área que se trabajó en dirección fue organizando y sistematizando documentos de información para tener acceso rápido y manejar las plataformas que se utilizan durante todo el año, estas actividades se realizaran a través de un cronograma anual (anexo 3) el cual nos ayudara a seguir los pasos conforme a lo establecido.

1.7 Pregunta de investigación

¿Cuál es la necesidad de contar con una estructura completa para el funcionamiento sobre la carga administrativa que posibilita los procesos para los propósitos educativos?

1.8 Supuestos

- La falta de una estructura completa siempre lleva a la ineficiencia en la administración y gestión de tareas y recursos, esto puede resultar un agotamiento y disminución en la calidad del trabajo.
- Tener los materiales necesarios, para la realización de documentos y tener toda la información sistematizada posibilita los procesos administrativos
- Para llevar a cabo las actividades de manera asertiva, es importante una buena organización para el funcionamiento de la escuela.

1.9 Objetivos

1.9.1 Objetivo general

Analizar la importancia de la gestión y administración, para mejorar el funcionamiento mediante una buena organización y llevar a cabo acciones acertadas, consolidar un buen desarrollo ante las necesidades de la institución y alumnado.

1.9.2 Objetivos Específicos

Objetivo de Administración

- Optimizar el uso de los recursos materiales y financieros de la institución. (Garantizar que los útiles escolares, mobiliario y equipos tecnológicos estén disponibles y en buen estado)
- Apoyar la labor pedagógica mediante una gestión eficiente del personal docente y de apoyo. (Asignar horarios y facilitar capacitaciones)
- Fortalecer la comunicación entre los distintos miembros de la comunidad educativa. (Establecer reuniones periódicas, boletines informativos y plataformas de comunicación)

Objetivo de Gestión

- Planificar y organizar las actividades académicas y administrativas del ciclo escolar. (Elaboración de calendario escolar, evaluaciones y reuniones con padres y madres de familia y docentes)
- Fomentar la participación activa de la comunicación educativa. (Incluir a padres y madres de familia en comités o proyectos comunitarios)
- Gestionar recursos humanos, materiales y financieros de forma eficiente y transparente. (Administrar el presupuesto escolar priorizando necesidades pedagógicas y de infraestructura)

1.10 Metas

1.10.1 Administración

- Sistematizar la información al 100%, para la búsqueda de datos y documentación que se requiera, puesto que la carga administrativa es excesiva y solicitan documentación exprés.
- Trabajo en plataformas, entrega de documentación solicitada en tiempo y forma al 100%.
- Captura de información en plataforma al 100%
- Realizar documentación para la gestión de actividades de la institución 100%.

1.10.2 Gestión

- Lograr la planificación y ejecución del 100% de las actividades académicas y administrativas del año escolar
- Mejorar la comunicación con las familias, logrando un 100% de participación en reuniones escolares.
- Garantizar el uso eficiente del presupuesto escolar, ejecutando el 100% de los recursos asignados.

Capítulo II

2.1 Estado del Arte

2.1.1 El planeamiento estratégico en la gestión educativa (Fustamante, 2020).

En este escrito nos plantea las escasas investigaciones que se realizan a nivel nacional de Perú, sobre las realidades externas a la educación, que pocas veces se realizan evaluaciones acerca de los niveles de calidad que sirven para retroalimentar el proceso de planeamiento y gestión en la perspectiva del mejoramiento continuo, especialmente buscan sugerencias para mejorar el contexto administrativo como factores favorables que promuevan la calidad educativa.

Da a conocer estudios que se han realizado nacionales e internacionales que sirven de apoyo para visualizar como es el funcionamiento de la planificación y la gestión educativa, describe todo lo referente al planteamiento estratégico que en nuestro proyecto nos sirvió como referente de lo estudiado y por último explica el planteamiento estratégico y su aplicación para una buena gestión educativa y recomendaciones para una calidad.

El planteamiento estratégico en la gestión educativa en México es un proceso que define la misión y visión de una institución educativa, su objetivo es mejorar la calidad de la educación y transformar la gestión escolar el cual se centra en objetivos a largo plazo a través de la cooperación, el pensamiento y la participación crítica, innovación, inclusión y convivencia armónica.

El presente trabajo académico se enfoca básicamente en explicar las características del planeamiento estratégico en la gestión educativa. Se hace detallan aspectos relevantes a tener en cuenta como estudios relacionados al tema, así también las definiciones y aportes teóricas de la variable en estudio. La investigación plantea conocer como es el trabajo de diseñar un plan estratégico para realizar un buen trabajo en el sector educación, para ello es importante

conocer la elaboración de los documentos de gestión, así como también su utilización y elaboración. En este trabajo se da a conocer a docentes y directores, aportes importantes en donde se detallan los conocimientos elementales para poder realizar una buena gestión educativa en la base de una buena planificación (Fustamante, 2020. pág.8).

2.1.2 Influencia en la gestión educativa en la planificación estratégica de instituciones educativas públicas del nivel primaria del Distrito de Chachapoyas-2016 (Valle, 2018).

La planificación estratégica es el proceso de adaptación organizacional amplio que implica aprobación de decisiones y evaluación. Es importante la gestión educativa y la planeación estratégica en las instituciones para el proceso de guiar la toma de decisiones y cumplir las metas establecidas. Así mismo nos habla de la falta de capacitación de los directivos en gestión, no solamente es control y supervisión, es atender las necesidades del sector educativo, mejorar las condiciones, fortalecer e incrementar la eficiencia de las instituciones, la gestión debe estar encaminada por procesos, como es el diagnóstico, planeación, ejecución, seguimiento y evaluación con el propósito de obtener los resultados para los directivos.

Las instituciones en el país carecen de un planteamiento estratégico lo cual perjudica al buen desempeño de las actividades y funcionamiento de las escuelas. En toda institución hay problemas y muchos no tienen respuesta favorable, el tener un plan estratégico y una buena gestión educativa posibilita dar respuestas asertivas y oportunas, tanto en lo pedagógico, administrativo, institucional y comunitario para la búsqueda de calidad y excelencia de las escuelas.

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo determinar en qué medida la gestión educativa influye en la planificación estratégica de las instituciones educativas públicas del nivel primaria del distrito de Chachapoyas. El tipo de investigación es descriptiva, cuyo diseño de investigación es correlacional. Se trabajó con una muestra de 7 instituciones educativas del distrito de Chachapoyas, a través de la aplicación de la encuesta se determinó la influencia de la gestión

educativa en la planificación estratégica. Los métodos empleados fueron el histórico, inductivo y analítico. La técnica empleada fue la encuesta y el instrumento el cuestionario. Los datos fueron procesados utilizando el SPSS versión 21 y fueron tabulados mediante tablas y gráficos estadísticos y a fin de encontrar la relación entre la variable independiente y la variable dependiente de la investigación se utilizó la prueba chi-cuadrado. Se concluyó que la gestión educativa influye significativamente en la planificación estratégica de las instituciones educativas del nivel primaria del distrito de Chachapoyas 2016, por lo que se observa en los resultados de la encuesta aplicada a directivos y docentes de las 7 IE encuestadas, se encuentran en las categorías Totalmente de Acuerdo y De Acuerdo con los lineamientos de gestión educativa y planificación estratégica (Valle, 2018 pag, Xii).

2.1.3 Propuesta de gestión de calidad para mejorar los procesos de dirección y control en la administración educativa de la I.E.P. Omega del distrito y provincia de Ferreñafe- Departamento de Lambayeque (Soto, 2022).

Es necesario que la organización asuma su función ante la gestión inadecuada y ausencia de innovación, para el surgimiento de nuevos conocimientos que requiere de profesionales competentes para enfrentar problemas realistas. Evaluar y ajustar la estructura organizativa para mejorar la eficiencia y comunicación, promoviendo un liderazgo efectivo y transformador que inspire y guíe a todos los niveles de la institución educativa hacia la excelencia.

Adoptar prácticas de gestión de calidad para asegurar procesos eficientes y una toma de decisiones acertadas, fomentando la participación de la organización institucional, como la sociedad para mejorar la calidad de la educación en México.

El estudio de investigación se concentra en la problemática de la I.E.P “Omega” del distrito y provincia de Ferreñafe, departamento Lambayeque, centrada en los no idóneos procedimientos de dirección y control que terminan afectando la llamada gestión académica - administrativa, escaso liderazgo del Director

presentando una gestión de bajo impacto en sus docentes, limitada orientación y dirección del personal administrativo y docente, escasa toma de decisiones, deficientes relaciones interpersonales, que afectan el clima organizacional de la entidad, ante esta dificultad se planteó la siguiente interrogante ¿Cómo mejorar los procesos de dirección y control en la administración educativa de la I.E.P. “Omega” mediante una propuesta de gestión de calidad? . Objetivo General: Diseñar una propuesta de gestión de calidad, sobre la base de teorías de Edward Deming y Henry Fayol, para mejorar los procesos de dirección y control en la Institución Educativa Particular “Omega”. Objetivos Específicos: Diagnosticar los procesos de dirección y control de la IEP “Omega”. Diseñar una propuesta de Gestión de la Calidad para mejorar los procesos de dirección y control de la IEP “Omega”, en el marco de las teorías de Edwards Deming y Henry Fayol. Validar el instrumento de la propuesta a través del juicio de expertos. Se aplicó el método de descomposición y composición, el de análisis y síntesis relacionado al objeto de investigación, la población y muestra alcanzó a 12 trabajadores, se aplicaron instrumentos para diagnosticar la situación actual de la entidad, se presentan los resultados evidenciándose que los trabajadores de la Institución “Omega” se encuentran en un nivel deficiente en los procesos de dirección y control en la administración educativa, como fundamento de mejora se realizó la propuesta de gestión de calidad, finalmente las conclusiones y recomendaciones (Soto, 2022. pág Xiii).

2.1.4 Manejo de conflictos y atención a las necesidades de los centros educativos en educación primaria (Rangel, Arzola, González, & Conchas, 2020).

El artículo describe la percepción sobre el manejo de conflictos y atención al colectivo escolar, con la finalidad de analizar el clima participativo en las escuelas primarias, la importancia constante de expresar pensamientos, necesidades de manera respetuosa entre los miembros de la comunidad educativa, deberán contribuir a la toma de decisiones. Manejar conflictos y atender las necesidades en los centros implica fomentar

la comunicación abierta, promover la resolución colaborativa de problemas estar receptivo a las preocupaciones del personal. La empatía y la comprensión son clave para crear un ambiente armonioso.

Así mismo es importante determinar y visibilizar la participación de los docentes para una transformación en cuanto a los planteamientos establecidos en los centros educativos. Con base a los instrumentos (escala Likert, técnica Delphi, prueba piloto) de los cuales podemos trabajar en la institución de tal manera que expresen o puedan proponer alternativas para atender problemas. Por tal motivo es indispensable conocer las necesidades que posee la diferencia de edades ya que por lo mencionado en el artículo muestra que la mayoría de profesores involucrados a un cambio son los profesores con más años de experiencia y que los docentes de menor edad muestran menos importancia para la participación.

El artículo aborda el manejo de conflictos y la capacidad de respuesta de los colectivos escolares, incluyendo docentes y directivos. Por tanto, su objetivo es analizar la percepción de los docentes sobre el manejo de conflictos dentro del colectivo escolar, integrado por estudiantes, docentes, directivos, personal administrativo, madres y padres de familia. Fundamentado en un enfoque metodológico cuantitativo se aplicó un cuestionario sobre clima participativo, con una muestra de 814 docentes de educación básica primaria, en México, dentro del estado de Chihuahua, seleccionados de manera aleatoria. Las respuestas se procesaron mediante un análisis descriptivo de frecuencias. Se evidenció la existencia de un reconocimiento al trabajo de los directivos y la capacidad para enfrentar los problemas; en contraste, la iniciativa y disposición personal del profesorado tienen puntajes bajos. Por otra parte, el trabajo colectivo, aunque presenta puntajes intermedios, es un indicador de cambio cultural. En conclusión, existe una disparidad entre los atributos del directivo con respecto a los del personal docente; la participación se considera un elemento importante en la toma de decisiones, específicamente en el Consejo Técnico Escolar (Rangel, Arzola, González, & Conchas, 2020. pág. 133).

2.1.5 La comunicación asertiva y su incidencia en la gestión educativa (Asanza, 2020).

Este artículo se interpreta de diversas formas, la falta de no contar con un personal administrativo es una de ellas. Sin embargo, relacionando que la falta de una gestión apropiada es no tener una relación asertiva entre los que laboran en la institución. En donde existe un problema que obstaculiza al contexto profesional, además la gestión educativa es indispensable que exista, es decir que se ha convertido en un proceso administrativo en donde solo te informa las actividades que se deberán cumplir.

La comunicación asertiva es crucial para establecer relaciones efectivas entre administradores, docentes y otros miembros de la comunidad educativa, expresar ideas de manera clara y respetuosa fomenta un ambiente colaborativo y constructivo para fortalecer este contexto.

La presente investigación se ha desarrollado con la finalidad de determinar y analizar la comunicación asertiva y su incidencia en la gestión educativa en la escuela Once de Septiembre, comunidad de Chilcaplaya, cantón Pucará, 2018. El propósito de estudio fue examinar el impacto de la comunicación asertiva de los docentes en la gestión educativa. La investigación se realizó a través de cuestionarios a el personal administrativo y docente de la unidad educativa, esto sirvió para analizar la comunicación asertiva y su influencia en la gestión educativa. Los resultados mostraron que existe una relación significativa entre las variables de estudio, se determinó la necesidad de mejorar la comunicación asertiva dentro del contexto educativo ya que influye en la gestión administrativa, institucional, pedagógica y comunitaria siendo fundamental para un correcto funcionamiento de las unidades educativas (Asanza, 2020. pág 20).

2.2 Marco teórico

2.2.1 Antecedentes históricos de la administración

Desde que el hombre apareció en la tierra a trabajado para subsistir, tratando de lograr en sus actividades la mayor efectividad posible; ante la necesidad de lograr objetivos con los recursos que contaba, para ello ha utilizado en cierto grado a la administración. Para comprender el significado es necesario efectuar una breve revisión cómo ha evolucionado a lo largo de la historia.

Época primitiva: En esta época, los miembros de la tribu trabajaban en actividades de caza, pesca y recolección. Los jefes de familia ejercían la autoridad para tomar decisiones de mayor importancia. Existía la división primitiva del trabajo originada por la diferente capacidad de los sexos, la distribución de responsabilidades se organizaba dependiendo el género y edades a las mujeres se les encargaba la recolección de alimentos, la agricultura, la alfarería tejer e hilar y los hombres se encargaban de todo lo que era de riesgo o de fuerza física como la cacería, el pulimiento de piedras, la construcción de herramientas.

Al trabajar en grupos, surgió de manera incipiente² la administración como una asociación de esfuerzos para lograr un fin determinado que se requiere de la participación de varias personas.

Periodo agrícola: se caracterizó por la aparición de la agricultura y de la vida sedentaria. Prevalió la división del trabajo por la edad y sexo. Se acentuó la organización social de tipo patriarcal, los hombres se caracterizaban por ser fuertes, agresivos y proveedores mientras que a las mujeres se les inculca la idea de ser sumisas, cuidadoras y dedicadas al hogar. La caza, pesca y recolección pasaron a tener un lugar de importancia secundaria en la economía agrícola de su subsistencia. Con la aparición del estado cambio el estilo de vida y da inicio de la civilización donde surgió la ciencia, la literatura, la religión, la organización política, la escritura y el urbanismo.

² Adj. Empieza (Real Academia Española, 2023).

El control de trabajo colectivo y el pago de tributos en especie, eran las bases en que se apoyaban estas civilizaciones, lo que obviamente exigía una mayor complejidad en la administración (Münch & García, 2012).

Mesopotamia y Egipto: Estados representativos de esta época, se manifestó el surgimiento de clases sociales. Los precursores de la administración moderna fueron los funcionarios encargados de aplicar las políticas tributarias del estado y de manejar a numerosos grupos humanos el Código de Hammurabi³ ilustra el alto grado de desarrollo del comercio en Babilonia y consecuentemente, de algunos aspectos de la administración, tales como las operaciones crediticias la contabilidad de los templos y el archivo de una gran caza de comercio. La agricultura ocupó un gran lugar destacado por la fertilidad de los valles cercanos al golfo.

Las industrias ganaderas ocupaban gran parte de la población. Así mismo el Estado regulaba la tenencia de las tierras y demás actividades agropecuarias su función administrativa no fue tan minuciosa y centralizada como en Egipto. Los grandes avances de estas civilizaciones se lograron en gran parte de la utilización de la administración.

Antigüedad Grecolatina: En esta época apareció el esclavismo; la administración se caracterizó por su orientación hacia una estricta supervisión del trabajo y el castigo corporal como forma disciplinaria. Y el esclavo carecía de derechos y se le ocupaba en cualquier labor de producción. Existió un bajo rendimiento productivo ocasionado por el descontento y el trato inhumano que sufrieron los esclavos debido a estas medidas administrativas. Esta forma de organización fue en gran parte la causa de la caída del imperio romano. La administración grecolatina fue un proceso que duró mucho tiempo y fue cruel en la forma de explotar a los esclavos y tratarlos de forma humillante y sin ninguna forma de pago.

Época feudal: Durante el feudalismo, las relaciones sociales se caracterizaron por un régimen de servidumbre. La administración interior del feudo estaba sujeta al criterio del

³ Se basa en principios universales y eternos de justicia dictados por los dioses. Según el código las personas se dividen en dos géneros y tres clases: personas superiores, plebeyos y esclavos. Cada miembro de género y de clase tiene valores diferentes (Ugalde, 2020).

señor feudal⁴ que ejercía control sobre la producción del siervo⁵. La relación de trabajo se basaba en la prestación de servicios del siervo, a cambio de la protección del señor feudal. Al finalizar esta época, un gran número de siervos se convirtieron en trabajadores independientes, organizándose así los talleres artesanales y el sistema de oficios con nuevas estructuras de autoridad en la administración. Los artesanos- patrones trabajaban al lado de los oficiales y aprendices en quienes delegaban su autoridad. El desarrollo del comercio en gran escala origino que la economía familiar se convirtiera en economía de ciudad. Aparecieron las corporaciones o gremios que regulaban horarios, salarios y demás condiciones de trabajo, en dichos organismos se encuentra el origen de los actuales sindicatos. Es así como aparecen las máquinas y se dio lugar a la Revolución Industrial, cuando comenzaron a crearse las nuevas empresas, en donde se reunieron el capital, las máquinas y los trabajadores

Revolución industrial: Esta época se caracterizó por la aparición de diversos inventos y descubrimientos, por ejemplo, la máquina de vapor, mismos que propiciaron el desarrollo industrial y consecuentemente, grandes cambios en la organización social. La producción comenzó a hacerse en forma masiva y surgió la necesidad de sistematizar ciertas prácticas para lograr una eficiente actividad productiva. Algunos empresarios comenzaron a administrar sus empresas a prueba de error es decir si sale bien lo repito; si no, lo hago diferente.

La administración seguía creciendo de bases funcionales; se caracterizaba por la explotación inhumana del trabajador (horarios excesivos, ambiente de trabajo insalubre, labores peligrosas) y por ser una administración de tipo coercitivo⁶, influida por el espíritu liberal de la época que otorgaba el empresario gran libertad de acción. Por otra parte, la complejidad del trabajo hizo necesaria la aparición de especialistas incipientes administradores, que manejaban directamente todos los problemas de la fábrica.

⁴ Administrador de la tierra, era quien ostentaba el poder. Este hombre se encargaba de proteger a sus vasallos (Pérez., Merino, 2021).

⁵ Campesino que trabaja para un señor feudal a cambio de ciertas libertades (real academia española 2023).

⁶ Que sirve para forzar la voluntad o la conducta de alguien, represivo, restrictivo, limitador (real academia española 2023).

Todos estos factores provocaron la aparición de diversas corrientes del pensamiento social en defensa de los intereses de los trabajadores, posteriormente originaria la administración como ciencia social.

Siglos XXI: Se caracteriza por una gran desarrollo tecnológico e industrial, y consecuentemente por la consolidación de la administración. A principios de siglo surge la administración científica, siendo Frederick Winslow Taylor su iniciador; de ahí en adelante, multitud de autores se dedicaban al estudio de esta disciplina. En la actualidad, la administración se aplica en cualquier actividad organizada, siendo imprescindible para el buen funcionamiento de cualquier organismo social (Münch & García, 2012).

Importancia de la administración

En la época actual la necesidad de convivencia y labor de grupo requieren de una administración que se ve reflejada en la productividad y eficiencia de la institución o empresa que lo requiera, la administración puede darse en donde exista un organismo social como por ejemplo una institución, esta depende su éxito del buen uso de recursos materiales y humanos.

La función de la administración es esencial sin ella no se podría actuar. Posee ciertas características que la hacen diferente al resto de otras disciplinas:

- La administración es universal, es decir se puede aplicar en todo tipo de organismo formal, social y en todos los sistemas.
- Tiene un valor instrumental por el cual pueden llegar alcanzar un fin en forma eficiente los objetivos establecidos.
- Interdisciplinaria, hace uso de principios, procedimientos y métodos de otras ciencias.
- Unidad temporal, y carácter específico, el cual no se puede confundir con otras ciencias por sus características específicas.
- Flexibilidad, se puede adaptar a las diferentes necesidades
- Jerarquía se participa mediante los jefes de un organismo social.

2.2.2 Teorías de la Administración

La administración como ciencia que estudia las organizaciones y el comportamiento humano ha evolucionado en la búsqueda de mejorar la manera de gestionar una organización y sus recursos. A continuación, se mencionan las teorías más relevantes de la administración.

Teoría de la administración científica

Se le conoce como padre de la escuela de la administración científica a Frederick Taylor, inicio sus experimentos y estudios a partir del trabajo del obrero el cual describe que los obreros tenían la responsabilidad de planear y ejecutar sus labores. Donde se les encargaba la producción y responsabilidad de realizar sus tareas de la forma que ellos creían era la correcta con fin de aumentar la eficiencia mediante las herramientas y productividad en las organizaciones y representa uno de los primeros intentos en aplicar métodos de la ciencia a la administración. Taylor describe cuatro principios

- Principio de planeación: Sustituir el individualismo, con lo teórico y práctico basándose con procedimientos científicos mediante una planeación.
- Principio de preparación: Seleccionar a los empleados de acuerdo a sus aptitudes y preparación, que tengan el conocimiento de lo planeado para la producción.
- Principio de control: Tener un seguimiento de las normas establecidas según el plan e integrar a los empleados para su desarrollo posible.
- Principio de la ejecución: Distribuir las actividades y responsabilidades para mantener una disciplina en el trabajo.

Taylor, menciona la necesidad de crear condiciones para pagar más al operario que produzca más, en esencia expresa Shop Management (administración de talleres):

- El objetivo de la administración es pagar salarios altos y tener bajos costos unitarios de producción.
- Para lograr ese objetivo; la administración debe aplicar métodos científicos de investigación y experimentación para formular principios y establecer procesos estandarizados que permitan el control de las operaciones de producción.

- Los empleados deben ser seleccionados científicamente llevados a puestos de trabajo donde las condiciones laborales sean adecuadas para que puedan cumplir sus normas.
- Los empleados deben ser entrenados científicamente en la ejecución de la tarea.
- La administración debe establecer una atmosfera de íntima y cordial cooperación con los trabajadores para garantizar la continuidad.

Según Taylor la administración científica es una evolución más que teoría, cuyos ingredientes son 75% de análisis y 25% sentido común debe ser gradual.

Teoría clásica

La teoría de Henry Fayol, es recordada por su enfoque sistémico e integral se enfoca más a la estructura general de la organización y tiempo. Utiliza el método cartesiano (observar, clasificar e interpretar, realizar experimentos y extraer reglas). Aplica sus conclusiones a su propio trabajo: logra transformar una empresa en crisis en otra en plena prosperidad.

Fayol menciona las 5 funciones del proceso de la administración:

- Planificación: elegir, definir opciones frente al futuro, trazar un mejor camino con el propósito de obtener las metas planteadas.
- Organizar: ordenar y coordinar los recursos humanos, materiales, físicos y otros necesarios para alcanzar los objetivos.
- Dirigir: guiar y orientar al personal.
- Coordinar: enseñar a aprender y capacitar para el trabajo en equipo
- Controlar: verificar y seguir los acuerdos a lo establecido en dicha organización.

Como toda ciencia, la administración se debe basar en leyes o en principios. Fayol definió los principios generales de la administración, sistematizándolos:

- División del trabajo: especialización de las tareas y de las personas para aumentar la eficiencia.

- Autoridad y responsabilidad: autoridad es el derecho de dar órdenes y el poder de esperar obediencia; la responsabilidad es una consecuencia natural de la autoridad e implica el deber de rendir cuentas. Ambas deben estar equilibradas entre sí.
- Disciplina: obediencia, dedicación, energía, comportamiento y respeto de las normas establecidas.
- Unidad de mando: cada empleado debe recibir órdenes de un solo superior. Es el principio de la autoridad única.
- Unidad de dirección: asignación de un jefe y un plan a cada grupo de actividades que tengan el mismo objetivo.
- Subordinación de los intereses individuales a los generales: los intereses generales deben estar por encima de los intereses particulares.
- Remuneración del personal: debe haber (en cuanto retribución) satisfacción justa y garantizada para los empleados y para la organización.
- Centralización: concentración de la autoridad en la cúpula jerárquica de la organización.
- Cadena escalar. línea de autoridad que va del escalón más alto al más bajo. Es el principio de mando.
- Orden: debe existir un lugar para cada cosa y cada cosa debe estar en su lugar, es el orden material y humano.
- Equidad: amabilidad y justicia para conseguir la lealtad del personal.
- Estabilidad del personal: la rotación tiene un impacto negativo en la eficiencia de la organización. Cuanto más tiempo permanezca una persona en un cargo, tanto mejor para la empresa.
- Iniciativa: capacidad de visualizar un plan y asegurar personalmente su éxito.
- Espíritu de equipo: la armonía y unión entre las personas constituyen grandes fortalezas para la organización.

Teoría burocrática

Chiavenato menciona que Max Weber ⁷creo una de las teorías de la administración, una organización será más eficiente si utiliza una estructura burocrática, él creía que esta estrategia era efectiva para grandes operaciones, el negocio ideal de Weber utiliza reglas y procedimientos él menciona 5 principios:

- Especialización en tareas: Enfatiza la importancia de que cada empleado cumpla un rol específico dentro de una empresa.
- Jerarquía: Cada empresa debe tener una jerarquía clara dentro de la organización.
- Selección formal: Al seleccionar líderes, las empresas ven las calificaciones de una persona. Deben ser nombrados para ciertos roles basados en ellas, lo que significa que no serán elegidos por votación.
- Reglas y requisitos: Aseguran que todos sepan lo que se espera de ellos. Weber quería que las empresas tuvieran estándares uniformes, y las reglas son esenciales para lograr este objetivo.
- Impersonal: Las reglas y regulaciones hacen que una estructura comercial sea impersonal. Las promociones no se tratan de emociones o lazos personales, sino de rendimiento.

Teoría de las relaciones humanas

En contraste con la teoría burocrática de la gestión de Weber la teoría de relaciones humanas de Elton Mayo, enfatiza las relaciones, Mayo creía que la productividad aumenta cuando las personas sienten que son parte de un equipo y valoradas por sus compañeros de trabajo. Mayo intentó mejorar la satisfacción de los trabajadores cambiando las condiciones ambientales como la iluminación, la temperatura, y el tiempo de descanso estos cambios tuvieron efecto positivo.

⁷ En el libro de Introducción a la teoría general de la administración 1927.

Esta Teoría de las relaciones humanas trae como enfoque principal la motivación, el liderazgo, la comunicación, la organización informal, la dinámica de grupos y en si otras herramientas que ayudan a conseguir un clima laboral adecuado para el logro de los objetivos en las organizaciones.

Así mismo esta teoría enfatiza el elogio y el trabajo en equipo como factores de motivación, esta teoría da inicio a una nueva conceptualización de la naturaleza del ser humano social:

- El trabajador es una criatura social con sentimientos, deseos y miedos.
- El hombre se ve motivado por ciertas necesidades y estas pueden ser logradas por las mismas relaciones interpersonales con los miembros de la organización, depende del clima motivacional, si este es bueno o regular de igual forma es el rendimiento individual, los momentos de descanso son importantes no solo porque reducen la fatiga física individual, sino principalmente porque son un medio para que las personas interactúen y formen grupos sociales.
- El comportamiento de los grupos puede manejarse mediante un estilo adecuado de supervisión y liderazgo.
- Las normas del grupo sirven de mecanismos reguladores del comportamiento de los miembros sirviendo desde luego de control adoptando posturas positivas.

Esta teoría nace con la intención de desarrollar una filosofía empresarial nueva en la que se muestra una Civilización Industrial en la que la tecnología y los métodos de trabajo constituyen lo más importante para un gerente o administrador, queriendo brindarle importancia nuevamente al factor humano, puesto que existía una grande necesidad de enfatizar la armonía laboral para el patrón con su ambiente de trabajo y su empleador, puesto que existía una gran explotación por parte de este con tal de alcanzar los mejores márgenes de rentabilidad y aumentar la eficiencia.

2.2.3 Administración educativa

La Administración educativa tiene como propósito fundamental servir de apoyo a las tareas académicas, con objeto de que estas puedan realizarse satisfactoriamente dentro del marco de las políticas y objetivos que establezca cada una de las instituciones. Pretende también lograr un uso racional de los recursos de que dispone, con objeto de adecuar los resultados con los objetivos y metas propuestas (Arizmendi, 1982, p.63).

La administración educativa se enfoca a la adecuada y correcta disposición, organización de bienes, recursos para optimizar y desarrollar todo lo referente al sistema educativo como los son, la planificación de horarios, la supervisión del personal docente y la coordinación de eventos escolares.

2.2.4 Antecedentes históricos de la Gestión

La gestión ha evolucionado a lo largo del tiempo, y sus fundamentos se remontan a las primeras teorías de administración desarrolladas por pensadores como Frederick Taylor, Henry Fayol Y Max Weber a principios del siglo XX. Es una disciplina que ha evolucionado a lo largo de los siglos a partir de diversos contextos históricos y adaptándose a los cambiantes panoramas del emprendimiento humano.

Fundamentos: Las raíces de la gestión se remontan a las civilizaciones antiguas, donde proyectos a gran escala como la construcción de estructuras monumentales e infraestructura exigían una planificación y coordinación sistemática. Antiguas civilizaciones como los egipcios griegos y romanos emplearon la gestión para supervisar la construcción de pirámides, templos, acueductos y carreteras.

Revolución Industrial y Gestión científica: La revolución industrial marco un punto significativo en la historia de la gestión. La producción mecanizada y la fabricación en masa condujo a la aparición de proyectos industriales a gran escala como fábricas, ferrocarriles y redes de infraestructura. Durante este periodo pioneros como Frederick Taylor y Henri Gantt introdujeron principios de gestión científica y especialización laboral para optimizar la productividad y eficiencia en entornos industriales. Los principios de

gestión científica de Taylor enfatizaban estudios de tiempo y movimiento, mientras que los gráficos de Gantt proporcionaban representaciones visuales de los horarios y dependencias del proyecto.

Guerras Mundiales y avances tecnológicos: Caracterizado por dos guerras mundiales y avances tecnológicos que impulso la gestión hacia nuevas fronteras requirieron el desarrollo de técnicas sofisticadas de gestión para coordinar operaciones militares, logística y proyectos de ingeniería. Ejemplo:

- Proyecto de Manhattan desarrollo de la bomba atómica
- Metodologías de gestión: Operaciones (IO), Método de la Ruta Crítica (CPM) y la técnica de Revisión y Evaluación de Programas (PERT) que revolucionaron la planificación y programación de proyectos en entornos complejos.

La segunda mitad del siglo XX presenció la formalización e institucionalización de la gestión como una disciplina distintiva dentro de los negocios y la industria. Las organizaciones comenzaron a conocer la importancia de la gestión dedicada a los procesos estandarizados y metodologías formales para ejecutar proyectos de manera eficiente y efectiva. (Cárcamo, 2024).

- Project Management Institute (PMI)
- Conocimientos de la Gestión de Proyectos (PMBOK)

2.2.5 Gestión

La gestión se define como el conjunto de decisiones y acciones que llevan al logro de objetivos previamente establecidos podemos considerar en la organización la gestión en tres niveles diferentes:

- Gestión estratégica: Se desarrolla en la dirección y tiene como característica fundamental que la influencia de las acciones y las decisiones es generalmente corporativa y de largo plazo. Tiene que ver con la definición macro del negocio. Incluye la relación de la empresa con el entorno.

- Gestión táctica: Se desarrolla con base en la gestión estratégica. El impacto de las decisiones y acciones, de mediano plazo, abarca las unidades estratégicas del negocio. Tiene que ver con las operaciones iniciales de las decisiones estratégicas. Enmarca las funciones de organización y coordinación.
- Gestión operativa: Se desarrolla con base en la gestión táctica. El impacto de las decisiones y acciones es de corto plazo e incluye los equipos naturales de trabajo y los individuos. Básicamente tiene que ver con las funciones de ejecución y control (Beltrán, 1999. pp.24-25).

2.2.6 Gestión Educativa

La gestión es un elemento determinante para la calidad de las escuelas existe un conjunto de iniciativas que están desarrollando los sistemas educativos sobre el mejoramiento de la gestión escolar una disciplina en el cual interactúa la teoría la política y la práctica (Rivera, Rivera, 2006).

Podemos pensar a la gestión escolar como la manera particular en que cada escuela asume y materializa en acciones concretas el cargo que tiene de conducir el proceso educativo de los alumnos, como el resultado de la acción directiva en conjunción con las prácticas de los maestros, alumnos y padres de familia. Así, la gestión escolar es el proceso de construcción cotidiana del conjunto de actividades relacionadas con el quehacer educativo por parte de todos los agentes que participan en él: directores, maestros, alumnos, padres o madres de familia, autoridades educativas.

Con y a través de ellos, se orientan los esfuerzos hacia el logro de los objetivos que la escuela se propone alcanzar. La gestión esta medida por la toma de decisiones, las relaciones interpersonales y los estilos o formas de proceder de la autoridad y de los demás miembros de la institución (Fierro, citado por Rivera, Rivera, 2006. p118).

Si bien es de gran importancia la actuación de cada una de las personas que integran la vida escolar, el papel de los directivos ocupa un lugar decisivo dentro de la gestión escolar, corresponde a ellos tomar decisiones relacionadas con el funcionamiento de la escuela. Por ello se habla de la gestión directiva como un aspecto central de la gestión

escolar de manera importante que definirá el trabajo colegiado realizado en la escuela para el logro de los objetivos y metas planteadas.

2.2.7 Planeación estratégica

La estrategia organizacional surgió como consecuencia de la intensa competencia entre organizaciones y, al mismo tiempo, de la necesidad de una estrecha cooperación con otras empresas para el logro de los objetivos organizacionales. Por un lado, luchar contra organizaciones competidoras y, por el otro, obtener ayuda y realizar alianzas estratégicas con otras organizaciones. Todo eso con el propósito de enfrentar los desafíos de un ambiente de negocios intensamente dinámico y cambiante, para alcanzar la competitividad y sostenibilidad a lo largo del tiempo.

El proceso de planeación estratégica es la herramienta por la cual se buscan y se especifican las ventajas competitivas de la organización, para alcanzar los objetivos organizacionales. El proceso de planeación estratégica es una propuesta de desarrollo competitivo de mediano y largo plazo, para definir objetivos, elaborar estrategias y determinar acciones que resulten en un aumento de la competitividad, asegurando la sostenibilidad de la organización (Chiavenato, 2016, p22).

Planeación estratégica educativa

Planeación estratégica es un proceso administrativo que le ayuda a los directivos de la organización a diseñar objetivos y estrategias de alta contribución que les permita alcanzar su Visión y Misión. Dentro de este proceso de planeación estratégica los directivos recopilan, analizan y sintetizan la información más relevante. La planeación estratégica consiste en la elaboración de un plan el cuál sistematiza los objetivos a corto, mediano o largo plazo, identificados por la organización de la institución educativa, requiere poner en práctica ciertas habilidades siguiéndose de un proceso lógico del pensamiento a la acción.

La planeación estratégica debe conducir, liderar la gestión de recursos, que asegure una respuesta efectiva en la conducción y favoreciendo el trabajo en equipo. Se proponen 5 pasos que puedan ayudar a todos los administradores a organizar su pensamiento estratégico⁸ (Barrera, Arias, Solano, Diaz, Vera, Sanchez & Sanchez. n.d).

- Definir la filosofía o marco conceptual que sirva de guía: Aquí se expresan los propósitos básicos que perseguimos dentro de la organización, Principios, Misión, Visión, y Valores.
- Realizar un Diagnóstico situacional: El análisis actual en la que se encuentra el área u organización mediante la aplicación de una matriz FODA, esta técnica nos ayudara a identificar las carencias y potenciales. Factores externos (oportunidades y amenazas), y factores internos (fortalezas y debilidades).
- Identificar las opciones estratégicas: Conocer bien las opciones que nos permitirán alcanzar los objetivos ya planteados. Priorizar la misión y visión que son la base de congruencia y consistencia de los procesos y acciones que se desarrollen, se debe pensar en los mecanismos a seguir para responder a las exigencias del entorno y ubicar a nuestra área que nos ayude a los lograr los fines.
- Evaluar las opciones: realizar un listado de los indicadores que nos ayuden y permitan la toma de decisiones.
- Transformar las estrategias acciones: Una vez teniendo tus acciones, se distribuyen a cargo de un responsable para el cumplimiento de cada estrategia en tiempo y forma con la ayuda de un cronograma⁹.

⁸ Se entiende como la capacidad de pensar a futuro (Universidad CESUMA, 2023).

⁹ Diagrama en el que se indica el proceso a seguir para realizar un trabajo y cumplir con plazos de entrega (Real Academia Española, 2023).

2.2.8 PETE /PAT Y PEC (Plan Estratégico Transformación Escolar, Programa Anual de Trabajo, Programa de Escuelas de Calidad).

El Plan Estratégico Escolar (PETE/PAT) va más allá de ser un requisito administrativo para incorporarse al PEC. El diseño conlleva la puesta en práctica del liderazgo directivo, del trabajo colaborativo, de la participación de los padres de familia y de la evaluación sin estos pasos es muy probable que la planeación que se lleva a cabo en la escuela no tenga significado. Algunas escuelas ven al PEC como la posibilidad de reunir recursos en la cual elaboran una planeación burocrática sin ver las necesidades que en verdad tiene la escuelas.

Así mismo con el PETE muchas escuelas han mejorado esa parte de su gestión escolar para alcanzar la escuela que se desea esto contribuye al desarrollo del pensamiento estratégico, lo cual es fundamental para reconocer lo que no se puede dejar de atender y tomar decisiones con mayor pertinencia; además garantiza una mayor eficiencia y eficacia en los resultados educativos, siempre y cuando lo planeado corresponda a lo que la escuela necesita realizar para asegurar el aprendizaje de todos sus alumnos.

El PETE y PAT cobran especialmente relevancia porque contribuyen a definir a mediano y corto plazo, el rumbo que cada escuela deberá asumir para lograr los objetivos del nivel en particular y de la educación básica en lo general en relación con su contexto. Las dimensiones de la gestión escolar son importantes para el diseño del PETE esto sirve para responder a la interrogante en torno a que debe cambiarse en la escuela y cómo hacerlo para ofrecer un educación pertinente, eficaz, eficiente, relevante y con equidad las cuales son:

- Dimensión pedagógico curricular: Esta centrada en los procesos de enseñanza y aprendizaje para desarrollar las capacidades humanas como la relación entre docentes y alumno que ayudaran a un ambiente de paz, se atiende los planes y programas, es decir, los contenidos y el periodo de tiempo en el que habrá de cubrirse, esta dimensión lo que se busca es que el docente tenga estrategias y métodos para la enseñanza.

- Dimensión de participación social: Aquí se debe contemplar la realización de proyectos o llevar a cabo acciones con la comunidad educativa, empezando por involucrar a los padres de familia y comunidad en general.
- Dimensión organizativa: Se busca trabajar las relaciones entre los distintos actores de la comunidad, especialmente las vinculadas al compañerismo, el nivel de compromiso hacia las tareas y la toma de decisiones a favor de un bien común, para logra un clima laboral favorable por medio de la óptima utilización de los recursos materiales, así como del buen uso de espacios escolares, el reconocimiento de los trabajos, derechos laborales y del trabajo en áreas de oportunidad para la mejora continua.
- Dimensión administrativa: Es de suma importancia para la gestión escolar, pues si funciona de manera eficiente se evitan contratiempos y altibajos en otras dimensiones, es la más operativa y llena de procedimientos, las acciones de esta dimensión consideran la coordinación permanente de recursos humanos, materiales y financieros; además, pretenden garantizar el control sobre la información relativa a los miembros de la escuela, al cumplimiento de la normatividad y la relación con la supervisión escolar, en cuanto a su carácter de enlace con las disposiciones de la autoridad educativa.

El PETE es una herramienta esencial de la administración y gestión escolar que sirve para alcanzar una escuela de calidad y llevar a cabo las metas propuestas de la institución esto conlleva a la practica el liderazgo directivo, el trabajo colaborativo, la participación de padres de familia y la evaluación.

2.2.9 Nivel de Educación Primaria

La Educación Primaria es la primera etapa del Sistema Educativo. El artículo 3° nos dice que “Toda persona tiene derecho a la educación. El Estado -Federación, Estados, Ciudad de México y Municipios- impartirá y garantizará la educación inicial, preescolar, primaria, secundaria, media superior y superior. La educación inicial, preescolar, primaria

y secundaria, conforman la educación básica; ésta y la media superior serán obligatorias, la educación superior lo será en términos de la fracción X del presente artículo. La educación inicial es un derecho de la niñez y será responsabilidad del Estado concientizar sobre su importancia” (*Constitución Política De Los Estados Unidos Mexicanos*, n.d. p.5).

Se organiza en tres ciclos y se extiende a la largo de seis cursos académicos, normalmente entre los 6 y los 12 años de edad. El primer ciclo está formado por los cursos 1º y 2º; el segundo ciclo por 3º y 4º; y el tercer ciclo por 5º y 6º. La Educación primaria constituye el construir socialmente a niños y niñas y ofrece un trayecto formativo coherente y consistente el desarrollo de competencias para la vida, que les permita construir su identidad como ciudadanos democráticos, críticos y creativos que requiere la sociedad.

2.2.10 Ruta de mejora

La ruta de mejora escolar es importante para todos, una vez ya comprendido que es administración, gestión, plan estratégico, plan estratégico de transformación escolar que son parte de esta organización llamada escuela, nos encamina a una mejora continua que ayuda a la convivencia escolar, a mantener su autonomía en cuanto a su gestión, orden, sistematización de sus procesos.

Es una herramienta a la que recurre el consejo técnico escolar (CTE) que es el ente que permite hacer posible todas las mejoras de la escuela. El liderazgo del personal directivo para generar una convivencia, al aprendizaje, al abatimiento de las inconsistencias, para organizar, apoyar y motivar a los docentes y realizar las actividades de manera efectiva, dirigir los procesos de mejora continua, propiciar la comunicación fluida con los padres de familia, para disminuir los rezagos y la deserción y obtener una calidad educativa en beneficio de las futuras generaciones.

Es un sistema de gestión propio de cada escuela diseñado y consensado por el consejo técnico Escolar, en el ejercicio de su autonomía de gestión, que incluye los procesos de planeación, implementación, seguimiento, evaluación y rendición de

cuentas orientadas a que la escuela brinde un servicio educativo de calidad (Secretaría de Educación Pública, s/f, p.1).

- Planeación: Proceso colaborativo docente, que los lleva a elaborar un diagnóstico de los alumnos y escuela, para identificar necesidades, establecer prioridades, objetivos y metas verificables, para mejorar la calidad del servicio.
- Implementación: Práctica de las acciones y compromisos para el cumplimiento de sus metas y objetivos.
- Seguimiento: Verificación continua y periódicas en las aulas y las escuelas de las actividades, acuerdos y compromisos que se establecen en CTE. El colectivo docente definirá los instrumentos que permitan realizar el seguimiento de las acciones en la ruta de mejora.
- Evaluación: Resultado de la evaluación externa e interna de la escuela que aporta al docente a identificar el logro de las metas y objetivos para tomar decisiones efectivas o modificaciones oportunas.
- Rendición de cuentas: Práctica en la que el director y maestros elaboran un informe dirigido a la comunidad escolar que contemple los resultados educativos, gestión escolar, administrativos y financiero. Será del conocimiento de la autoridad educativa a través de la supervisión escolar.

2.2.11 Modelo educativo

A partir de los procesos ya vistos, hay una transformación en cuanto a los nuevos métodos de conocimiento el buscar y educar a los niños y niñas que tengan la motivación y capacidad para mejorar su entorno social, intelectual, moral, afectiva dependiendo de su cultura y norma social a base de prácticas que guíen el proceso de enseñanza, así como continuar con su formación académica y profesional a través de un Modelo Educativo.

El modelo que se deriva de la Reforma Educativa, es decir, la forma en que se articulan los componentes del sistema, desde la gestión hasta el planteamiento curricular y pedagógico, tiene como fin último una educación de calidad con equidad donde se

pongan los aprendizajes y la formación de niñas, niños y jóvenes en el centro de todos los esfuerzos educativos. En cumplimiento del artículo 12° transitorio de la Ley General de Educación y con base en un proceso de diagnóstico, discusión y deliberación pública, la SEP da a conocer el Modelo Educativo para la Educación Obligatoria, que explica cómo la reorganización del sistema educativo en cinco grandes ejes contribuirá a que todas las niñas, niños y jóvenes de nuestro país desarrollen todo su potencial para ser exitosos en el siglo XXI (Secretaría de Educación Pública, 2017).

Ejes:

- El planteamiento curricular: Este se concreta en el desarrollo de aprendizajes clave desde preescolar hasta bachillerato, es decir aquellos que contribuyen al desarrollo integral a lo largo de la vida, y el cual podrán adaptar los contenidos educativos a las necesidades y contextos de sus estudiantes.
- La escuela al centro educativo: Se plantea que la escuela es la unidad básica de organización del sistema educativo, que debe enfocarse al máximo logro de aprendizaje, trabajando de manera horizontal el cual permita construir autonomía de gestión es decir con más capacidades, facultades y recursos: plantillas de maestros y directivos fortalecidas, liderazgo directivo, trabajo colegiado, menor carga administrativa, infraestructura digna y acceso a las tecnologías.
- Formación y desarrollo profesional docente: El docente se compromete a desarrollar su práctica y desarrolla una planeación que le permite ofrecer una formación continua pertinente y de calidad, adaptándose al currículo a su contexto específico.
- Inclusión y equidad: El sistema debe proponerse eliminar el acceso, la participación, la pertinencia el egreso y el aprendizaje de todos los estudiantes. Debe ofrecer las bases a todos independientemente su lengua materna, origen étnico, genero, condición socioeconómica, aptitudes o discapacidad.
- La gobernanza del sistema educativo: Los mecanismos institucionales para una gobernanza efectiva basada en la participación de distintos actores y sectores de la sociedad en el proceso educativo y la coordinación entre ellos: el gobierno

federal, autoridades educativas locales, el INEE, el sindicato, las escuelas, los docentes, los padres de familia, la sociedad civil y el poder legislativo.

2.2.12 Nueva Escuela Mexicana (NEM)

La nueva escuela mexicana surge después de un fallido modelo educativo el rezago y deserción de los estudiantes por su economía, origen y la evolución de la humanidad que ha tenido a lo largo de los años. La NEM tiene el propósito de brindar calidad en la enseñanza, pretende ser un proyecto de libertad en donde los niños y niñas puedan expresarse libremente y adquieran una formación basada en el principio de la interculturalidad, que reivindique la identidad de la nación mexicana, promoviendo el aprendizaje de excelencia, inclusivo, pluricultural, colaborativo y equitativo a lo largo del trayecto de su formación.

Los siguientes puntos son los principios que fundamentan la NEM:

- Fomento a la identidad con México: Fomentar amor a la patria, el aprecio por su cultura, el conocimiento de su historia y el compromiso con los valores plasmados en la constitución política.
- Responsabilidad ciudadana: Respetar los valores cívicos esenciales de nuestro tiempo, poseen conciencia social.
- La honestidad es el comportamiento fundamental para el cumplimiento de la responsabilidad social, que permite que la sociedad se desarrolle con base en la confianza y en el sustento de la verdad de todas las acciones para permitir una sana relación entre los ciudadanos.
- Participación en la transformación de la sociedad: Educar personas críticas, participativas y activas que procuren procesos de transformación por la vía de la innovación, la creación de iniciativas de producción que mejoren la calidad de vida y el bienestar de todos.
- Respeto a la dignidad humana: Contribuye al desarrollo integral del individuo para que ejerza en plena y responsablemente sus capacidades, asume la educación desde el humanismo.

- Promoción de interculturalidad: Fomenta la comprensión y el aprecio por la diversidad cultural y lingüística.
- Promoción de cultura y paz: Forma a los educandos en una cultura de paz que favorece el dialogo constructivo, la solidaridad la búsqueda de acuerdos que permiten la solución no violenta de conflictos y la convivencia en un marco de respeto a las diferencias, la cultura de paz, valores, actitudes y comportamientos que rechaza la violencia previniendo conflictos.
- Respeto por la naturaleza y cuidado del medio ambiente: Promueve una sólida conciencia ambiental que favorece la protección y conservación del entorno, la prevención del cambio climático y el desarrollo sostenible.

Las condiciones para construir la NEM son las siguientes:

- Revaloración del magisterio: Consiste en contemplar la reestructuración global de una carrera docente que permite el desarrollo profesional de las maestras y los maestros para su ingreso, esto significa el mejoramiento de la formación partiendo desde la planta docente y directiva, el cual mejora los programas y procesos de desarrollo profesional, se reforman los esquemas de actualización y capacitación para transformarlos en ofertas que recuperan verdaderamente las preocupaciones pedagógicas cotidianas.
- Infraestructura: Esta debe ser adecuada para promover el aprendizaje de los estudiantes, en un espacio seguro con ambientes propicios en el que se vive una cultura de paz, así mismo el deporte, la música, actividades artísticas, cívicas y socioculturales, contiene los servicios básicos(drenaje, agua, piso, electricidad, mobiliario adaptable para aulas, bardas perimetrales, señalamientos internos y externos, seguridad vial, internet), la NEM tiene el equipamiento adecuado y funcional suficiente para el aprendizaje colaborativo desde aulas y mobiliario, laboratorios, bibliotecas y espacios de esparcimiento.
- Gobernanza: Se concibe como la participación de la sociedad y sus agentes en la toma de decisiones del Sistema Educativo Nacional, se requiere una organización

que ponga la administración al servicio de la escuela para su buen funcionamiento para lograr la formación integral de los estudiantes.

- Objetivos del aprendizaje, estrategias didácticas y revisión de contenidos: Definir las formas en las que se adaptaran los elementos en cuanto a contenidos, pedagogía y estrategias didácticas, adecuadas a las características del grupo de acuerdo a la edad, madurez y capacidad para lograr el alcance de los conocimientos, habilidades, para alcanzar la premisa de aprender a aprender de por vida.

El propósito de la escuela nueva mexicana es el compromiso por brindar calidad en la enseñanza. La NEM es una estructura abierta que integra la comunidad:

- Garantiza condiciones de excelencia en cada nivel.
- Desarrollo personal y colectivo.
- Amor a la patria.
- Responsabilidad ciudadana
- Honestidad, responsabilidad, confianza, que sustente la verdad de las acciones entre los ciudadanos
- Transformación de los ciudadanos.
- Respeto y dignidad humano.

El propósito es que maestras y maestros cuenten con orientaciones que les permitan poner en práctica la NEM en dos niveles, la primera es la gestión escolar que se orienta en el trabajo colaborativo con la finalidad de generar comunidades de aprendizaje orientadas a la excelencia, para la mejora continua de las practicas pedagógicas y la práctica educativa en el día a día, diagnóstico del grupo, organización de los contenidos, la selección de estrategias metodológicas y evaluación.

Capítulo III

3.1 Metodología del proyecto

La Metodología plantea el objetivo de resolver problemas, es decir, a la definición, o descripción, de los pasos formales y medios para lograrlo, mediante técnicas (Morales, 2002. párr. 10).

El proyecto se define como el conjunto de acciones destinadas a resolver un problema ya identificado, priorizado y explicado en un determinado momento. Podríamos decir que el proyecto es el plan que se establece para transformar una realidad, consumiendo un conjunto de recursos ya existentes, con el fin de crear una fuente de la que se deriva una corriente de bienes y/o servicios (Otero, Barrios, Artiles. párr. 5. 2004).

3.1.1 Metodología del proyecto educativo

Una vez ya definido que se entiende por metodología y proyecto podemos afirmar que es un plan para la recomendación de las buenas prácticas mediante técnicas a seguir durante el desarrollo del proyecto utilizando los recursos ya existentes para el logro de los objetivos planteados.

Para la realización del proyecto de la administración y gestión; la claridad de los conceptos nos permitió sistematizar la información documental, y la gestión de recursos (materiales, humanos) para fortalecer el desempeño de la escuela a través de las buenas prácticas para desempeño eficaz de la administración y gestión escolar.

3.1.2 Metodología de gestión del proyecto

La metodología de gestión de proyectos es utilizada en las empresas y emprendimiento para la identificación eficiente de forma ordenada, productiva, sin perder tiempo y dinero, existen varios tipos de metodologías, en el proyecto se utilizó la **Metodología Lean y Six Sigma** con el objetivo de proporcionar consistencia y aumentar la eficiencia. La metodología Lean tiene como objetivo optimizar los procesos para cumplir las

necesidades del proyecto y lograr más con menos esfuerzos y el trabajo equipo. La metodología Six Sigma se utiliza para la gestión de calidad y la mejora continua mediante fases:

- Definición: Organizar una reunión de actualización.
- Mejora: Solución de los problemas encontrados.
- Análisis: Identificar las causas fundamentales de los problemas.
- Control: Trabajar para mantener las soluciones implementadas para futuros proyectos.
- Evaluación: Reunir datos que ayuden a determinar las áreas a mejorar.

La combinación de estas dos metodologías Lean y Six Sigma en el proyecto se utilizaron para solucionar los problemas administrativos y de gestión, mediante recomendaciones que ayudaron para la innovación de servicios, tener propuestas organizacionales para el mejoramiento continuo y garantizar la sostenibilidad y crecimiento continuo de la institución.

3.2 Beneficiarios del proyecto

Los beneficiarios del proyecto en la institución que obtendrán la recomendación de las buenas prácticas para el funcionamiento adecuado de su administración y gestión eficaz.

Hay dos tipos de beneficiarios los directos e indirectos:

- Directo: Dirigido a la dirección escolar y su buen funcionamiento en cuanto a la gestión y administración de documentos e información relevante de los docentes y alumnos de la institución.
- Indirectos: Beneficiará a los doce docentes, ciento ochenta y seis alumnos y ciento cincuenta y seis padres de familia de esta institución para una educación eficiente y de calidad.

3.3 Instrumentos

Con la intención de reunir información relevante y necesaria, se optó por la encuesta como herramienta de recolección de datos que consta de una serie de preguntas hechas a una muestra representativa de la población de la que buscamos obtener información que se pueda analizar desde un enfoque cualitativo y cuantitativo. Se aplicó a los docentes y directora de la escuela primaria Lázaro Cárdenas con la intención de recabar información del tipo de administración y gestión escolar existente y su problemática, con el propósito de identificar los factores que incidan en su mejoramiento.

La encuesta fue recopilada del cuadernillo A de Estándares para la Educación Básica Etapa Piloto de la Organización de Estados Iberoamericanos (OIE), en este documento se formula una propuesta para que la educación básica en México cuente con estándares de desempeño de la gestión de las escuelas, entendidas como comunidades que tienen como propósito ser los espacios idóneos para el desarrollo integral de todos sus estudiantes, así como del resto de quienes conforman la comunidad escolar.

Estos estándares suponen que las condiciones operativas de las escuelas están garantizadas, específicamente su infraestructura, equipamiento, mobiliario, servicios públicos, asignación de material instruccional, asignación de personal docente y administrativo. Al mismo tiempo, suponen que existen condiciones para que los actores educativos conformen una comunidad escolar, especialmente la estabilidad del equipo docente y directivo.

Estos estándares para la gestión de las escuelas de educación básica representan los parámetros del quehacer educativo a escala escolar. Se establecen como referentes sobre el cómo y el para qué la escuela se organiza. Los estándares representan un grado importante en el que las interacciones de los integrantes de la comunidad se organizan para apoyar el trabajo en equipo.

La propuesta parte del supuesto de que las escuelas construyen mejores ambientes para impulsar procesos de mejora académica continua si los alumnos, padres de familia, maestros, directivos y demás actores presentes en el colectivo escolar

participan de manera activa y estructurada, en la planificación, desarrollo, evaluación y rediseño (los aspectos básicos de la gestión) de los procesos de mejora académica de la escuela.

En este sentido, se sostiene la viabilidad de combinar lineamientos que reflejan buenas prácticas por escuelas públicas con decisiones de cada colectivo escolar, respondiendo a su historia y contexto.

En educación se entiende por estándar a una descripción de características básicas o deseables como ideales o metas relativas a actores (específicamente maestros, directivos, personal de apoyo), insumos (como libros de texto, tecnología para la enseñanza, currículo, calendario, normas y reglas), procesos (como liderazgo, estrategias didácticas, tareas del Consejo Técnico, estrategia de solución de conflictos) o resultados, que se establecen formalmente como mínimo aceptable, como ejemplo de buena práctica.

La encuesta es de escala Likert esta se realizó a los docentes la cual nos sirvió para medir, cualidades, actitudes y comportamientos sobre el manejo de la organización escolar (anexo 4). La encuesta que se realizó a la directora fue sobre las condiciones en las que cuenta la escuela en infraestructura y recursos de material didáctico para analizar si la escuela cuenta con el material suficiente para impartir una educación de calidad (anexo 5).

3.4 Variables e Indicador

El tipo de variables es cualitativa dependiente e independiente ya que no se puede medir en términos numéricos si no por características y cualidades, tener un orden lógico como los encuestados piensen y hayan respondido las preguntas, de acuerdo con los indicadores de escala Likert contestaran, siempre es así, así es la mayoría de veces, pocas veces, nunca es así y si desconoce si es así. Esto nos contribuye a identificar cual es el problema que se está presentando y el cual necesita más atención para trabajar en ello.

El indicador hace una comparación entre dos o más tipos de datos que servirá para darle un valor o un criterio para dar significado al analizarlo (anexo 6 y 7).

3.5 Análisis

El propósito principal al aplicar los datos es efectuar una interpretación para comprender y conocer, tras la recolección de datos el paso subsecuente es el desarrollo de la revisión y comparación del material obtenido con los objetivos ya establecidos.

3.5.1 Análisis de los Datos

La información generada mediante las encuestas realizadas a los profesores y a la directora están organizadas de acuerdo a puntos específicos sobre la administración y gestión escolar, la encuesta de los profesores se desarrolló en:

- El liderazgo escolar.
- Capital social y clima escolar.
- Responsabilidad y compromiso.
- Decisiones y visión compartidas
- Actividades y procesos de autoevaluación.
- Rendición de cuentas a los padres de familia y a la comunidad.
- La escuela promueve el desarrollo profesional del profesor.

3.5.2 Liderazgo escolar (pregunta 1 a la 6)

La cantidad de participantes fueron once docentes de los cuales 6 son hombres y 5 mujeres representando el 100% de la población docente de la primaria Lázaro Cárdenas. Con el objetivo de conocer el liderazgo escolar que es fundamental para la escuela y que la directora tenga la capacidad de liderar, inspirar, motivar y guiar a los docentes alumnos y padres de familia.

El 60% de docentes del 100% de la muestra, con la pregunta respondió que siempre es así y el 40% así es la mayoría de veces conociendo que el liderazgo actual ha mostrado fortalezas significativas en el área de comunicación, sin embargo, creemos que aún hay espacio para el crecimiento del personal docente desarrollando un ambiente más colaborativo.

Como se menciona en el PETE (2006), el líder principal dentro de la institución es el director el responsable de establecer su visión y misión, promoviendo la colaboración entre todos los miembros de la comunidad escolar. Establecer una comunicación abierta promoviendo la colaboración y compromiso para una educación de calidad. La gestión y administración se centra en garantizar un entorno escolar efectivo asegurándose de implementar iniciativas para mejorar las enseñanzas y abordar las necesidades que se promuevan y se lleva a cabo de forma eficiente según los fines y objetivo de la misma.



Imagen 4 Resultados y porcentajes de las preguntas 1 a la 6 de la encuesta Anexo 4.

3.5.3 Capital social y clima escolar pregunta 7 a 8.

Las relaciones sociales se manifiestan en diversas formas, confianza, cooperación, apoyo emocional y práctico. Forma en la que el director se comunica y logra crear un ambiente de aprendizaje positivo y enriquecedor donde todos los miembros se sientan valorados, apoyados y motivados para alcanzar el éxito académico y desempeñar un papel importante en la resolución de problemas, toma de decisiones para mejorar la calidad institucional.

En la teoría de relaciones humanas de Elton Mayo (1930), el clima laboral refiere al comportamiento emocional, valores como el respeto para crear, mantener empatía y equidad para abordar los desafíos y conflictos que puedan surgir.

El 85% de docentes con base a la pregunta respondió que siempre es así, el 14% así es la mayoría de veces y el 1% pocas veces es así proporcionando una visión integral de la dinámica social y emocional dentro de la institución. Identificar sus áreas de fortaleza que deben continuar y áreas que requieren atención y acción por parte del líder escolar, incluyendo información de cada miembro para una planificación estratégica y mantener la iniciativa para el bienestar y rendimiento del trabajo para el personal.

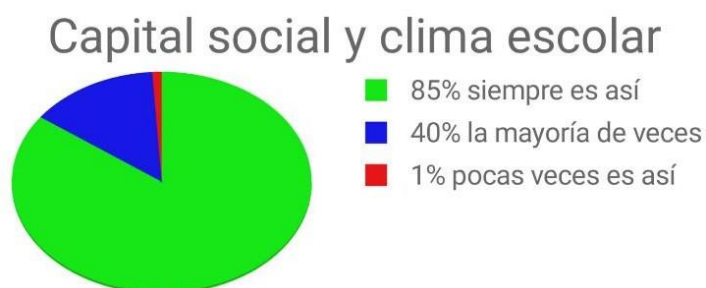


Imagen 5 Resultados y porcentajes de las preguntas 7 a la 8 de la encuesta Anexo 4.

3.5.4 Responsabilidad y compromiso pregunta 9

El director tiene la responsabilidad de gestionar eficazmente los recursos de la escuela, establecer procedimientos claros y garantizar un ambiente de aprendizaje seguro. En el Nuevo Modelo Educativo (2017), menciona que los docentes tienen la responsabilidad de proporcionar una educación de calidad, adaptada a las necesidades individuales de los estudiantes.

El 55% de docentes respondió que siempre es así su compromiso con la escuela incluir la participación de los estudiantes y el 45% así es la mayoría de veces el compromiso puede influir en los cambios de procedimientos. Los docentes tienen la responsabilidad de proporcionar una educación de calidad, adaptada a las necesidades individuales de cada alumno, implica planificar y ejecutar clases efectiva e innovadoras para brindar el apoyo adicional cuando sea necesario.

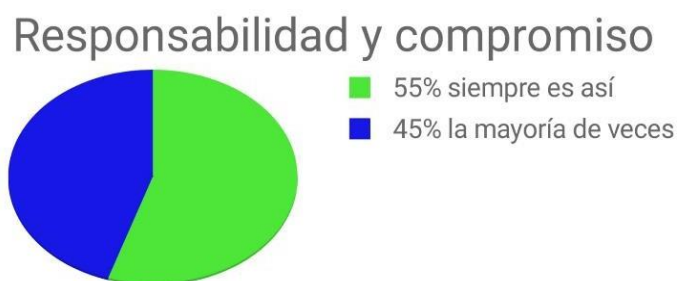


Imagen 6 Resultados y porcentajes de la pregunta 9 de la encuesta. Anexo 4.

3.5.5 Decisiones y visión compartidas pregunta 10 a la 12

Es fundamental que el líder tome la decisión de manera transparente y justa basándose en evidencias e involucrar a los miembros de la comunidad escuchando y considerando sus opiniones en donde estarán comprometidos a tomar decisiones coherentes y efectivas.

El 42% de docentes con base a la pregunta respondió que siempre es así, el 40% así es la mayoría de veces y el 18% pocas veces es así fundamental que se comunique claramente la situación actual, además es importante involucrar a los docentes y padres de familia en el proceso de fomentar la retroalimentación y colaboración, asegurarse que todos comprendan su rol en la ejecución de la organización. Aunque la institución ha logrado cumplir con sus decisiones es evidente que algo no está funcionando correctamente y está afectando la eficiencia y la efectividad general de la institución.

Chiavenato (2016) en planeación estratégica, señala los valores, propósitos y metas de la escuela deberán ser desarrolladas de manera colectiva involucrando a todos los miembros de la comunidad escolar. Cuando todos están comprometidos se crea un propósito en conjunto de acciones y decisiones que mejoraran en la escuela.



Imagen 7 Resultados y porcentajes de la pregunta 10 a 12 de Anexo 4.

3.5.6 Actividades y procesos de autoevaluación pregunta de la 13 a la 16.

Estas actividades y procesos de evaluación son fundamentales para monitorear el progreso de los estudiantes, identificar áreas de mejora y proporcionar apoyo individualizado para garantizar el éxito académico y personal de cada estudiante. La Ruta de Mejora (s/f) es parteaguas para llevar a cabo estos procesos de actividades y autoevaluaciones en los consejos técnicos escolares (CTE), que tienen cada fin de mes.

El 55% de docentes con base a la pregunta respondió que siempre es así, el 45% así es la mayoría de veces. El mantener registros precisos y completos del progreso de los alumnos, en donde los docentes puedan identificar áreas de fortaleza y áreas que necesitan mejorar para adaptar su enseñanza para satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes y proporcionar retroalimentación para apoyar el crecimiento académico y personal. Es fundamental que la dirección reconozca el papel fundamental que desempeñan los docentes en el proceso educativo y trabaje colaborativamente con ellos para garantizar un entorno de aprendizaje efectivo y enriquecedor para los alumnos.

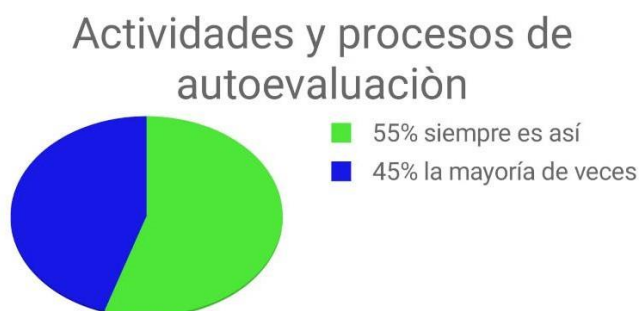


Imagen 8 Resultados y porcentajes de la pregunta 17 a 19.

3.5.7 Rendición de cuentas a los padres de familia y a la comunidad pregunta de la 17 a la 19.

La administración educativa tiene como propósito tareas académicas, Arizmendi (1982) menciona que tiene que lograr el uso racional de los recursos de los que se dispone a la comunidad con el objetivo de llegar a las metas propuestas. Organizar reuniones regulares con los padres de familia para informarles sobre el progreso académico, financiero y social de sus hijos, así como para discutir temas importantes relacionados con la educación, plan de estudios y actividades escolares.

Con base a las preguntas referidas en la encuesta el 30% respondió que siempre es así, el 70% así es la mayoría de veces. El mantener una comunicación constante y abierta con los padres de familia, la escuela primaria puede fortalecer la colaboración entre el hogar y la escuela, contribuyendo al éxito académico y personal. El problema de la falta del director en las juntas con los padres de familia responde a una carencia de liderazgo y compromiso institucional en la comunicación y colaboración con la comunidad educativa. Esta ausencia puede generar desconfianza y frustración entre los padres, quienes esperan la presencia del director para abordar sus inquietudes y recibir información clave sobre el funcionamiento de la escuela.

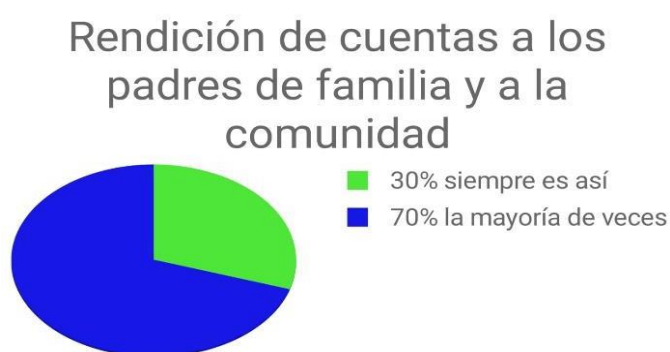


Imagen 9 Respuestas de las preguntas de la 17 a 19 del Anexo

3.5.8 La escuela promueve el desarrollo profesional del profesor pregunta 20 a la 23.

La Nueva Escuela Mexicana (2019), garantiza condiciones de excelencia en cada nivel, desarrollo personal, profesional y colectivo, menciona en la revalorización del Magisterio y mejorar la calidad de la educación a través de la formación, capacitación y el reconocimiento de la labor docente, aunque no es solo por las condiciones salariales sino también en las condiciones laborales, el acceso de recursos y el respeto social hacia los maestros. Es una prioridad fundamental para la escuela, ya que contribuye directamente a la mejora continua de la libre enseñanza y el aprendizaje.

El 50% de docentes con base a la pregunta respondió que siempre es así, el 35% así es la mayoría de veces, el 15% pocas veces es así. La asistencia del director a un curso conlleva a beneficios significativos adquiere un conocimiento profundo sobre las necesidades y desafíos que le permite liderar de manera más afectiva. Los profesores no se sienten motivados para participar en cursos debido a la sobrecarga de trabajo y el tiempo no es suficiente.

La escuela promueve el desarrollo profesional del profesor

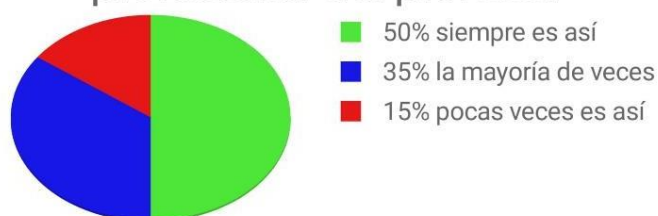


Imagen 10 Respuestas de las preguntas 20 a 23 del Anexo 4.

3.5.9 Encuesta directora

La encuesta está dirigida a la gestión e infraestructura de la escuela, que son fundamentales para el bienestar y el éxito de los estudiantes, docentes y comunidad para crear un entorno seguro, saludable y propicio para el aprendizaje. Las instalaciones están diseñadas para promover la comodidad la seguridad y accesibilidad para todos los miembros de la comunidad. Así mismo la NEM (2019) menciona que la institución debe estar abierta los siete días de la semana, con acceso a los actores escolares y a la población en general, debe contar con todos los servicios básico, mobiliario, así como adaptaciones necesarias para personas con discapacidad y equipamiento adecuado, funcional y suficiente para un aprendizaje colaborativo como laboratorio y biblioteca, salón de cómputo.

En la parte de gestión se orienta en la parte del trabajo colaborativo entre los actores escolares como son, el directivo, profesores, personal administrativo, padres de familia y comunidad para alcanzar los objetivos y metas establecidas en cuanto al bienestar del alumno.

La encuesta (Anexo 5), nos arroja que se dispone de infraestructura adecuada que cubre las necesidades de los alumnos para su enseñanza-aprendizaje el 90 %, y materiales se encuentran en buenas condiciones para su uso, pero aun hace falta muchos recursos para que los niños cumplan con el aprendizaje que se espera un ejemplo es la sala de computación y biblioteca, en la sala de cómputo hace falta nuevos programas que estén actualizados y que el internet sea de mejor calidad, y la sala de la biblioteca de la misma manera no cuenta suficientes libros y los que hay son muy viejos y deteriorados.

Capítulo IV

4.1 Implementación y Seguimiento

Estos procesos nos servirán para describir el funcionamiento y presentar las actividades realizadas con base a nuestros objetivos y metas a alcanzar.

4.1.1 Implementación

Para el buen funcionamiento de manera eficaz y eficiente de la escuela Lázaro Cárdenas es importante saber qué es lo que se hace en la administración y gestión dentro de la institución. La administración se encarga de garantizar que todos los aspectos de la institución como es la planificación, ejecución, organización, dirección, coordinación, control y evaluación, funcionen de manera eficiente, así como, el manejo de información de alumnos, profesores, directivo y padres de familia para que se brinde una educación de calidad.

La gestión se encarga de la coordinación y sistematización efectiva de todos los aspectos de la institución para garantizar un entorno educativo de alta calidad como es la gestión de recursos financieros, materiales didácticos y humanos, cabe mencionar la admisión de estudiantes, las solicitudes de becas, la gestión de personal y la administración de cobros y pagos.

La implementación que se llevara a cabo en cuanto a los procesos en la institución para reducir la sobrecarga administrativa se enfoca en:

- Ingreso a plataformas generando documentación para entrega en tiempo y forma.
- Organización de información de acuerdo grados y grupos, padres de familia, docentes y personal de apoyo de asistencia a la educación.
- Cotejo de documentos oficiales.
- Elaboración de documentos internos.
- Revisión de los recursos materiales y financieros (padrón de bienes activos).

4.2 Seguimiento

El objetivo del seguimiento se realiza para mejorar la eficacia y efectividad de los procesos de la escuela, mediante sus recursos ya existentes favoreciendo, tiempo, calidad y transparencia, tratando de cumplir con la filosofía encaminada a los objetivos y metas establecidos.

Para alcanzar estos objetivos y metas se realizó un seguimiento utilizando como herramienta una bitácora cuyo enfoque está en visualizar y gestionar el flujo del trabajo que ayuda a registrar las actividades entregables relacionado con el proyecto de investigación.



Imagen 1 Bitácora



Imagen 2 Inicio de Bitácora

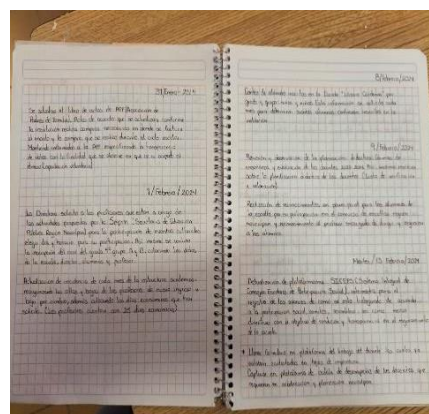


Imagen 3 Redacción de Bitácora

Por otro lado, dentro de la Bitácora de seguimiento se describe cada proceso de manera más específica con la finalidad de demostrar el buen funcionamiento.

4.2.1 Ingreso a las plataformas generando documentación en tiempo y forma

Estos procesos directamente están relacionados con la secretaria de Educación Pública, como el cumplimiento de la leyes y reglamentos de educación y la supervisión de todas las actividades.

- Ingreso a plataforma de Sistema Integral Nacional de Control Escolar (**SINCE**), esta plataforma se habilita al comienzo del ciclo escolar con la finalidad de recabar datos de los alumnos (nombre, edad, curp, domicilio, datos del tutor y asignación a un grupo y grado). Por otra parte, la plataforma se utiliza para inscribir y dar de baja a los alumnos, así mismo es la única plataforma donde se colocan las calificaciones de primer, segundó y tercero trimestre.
- Actualización de plataformas del Sistema Integral de Consejos Escolares de Participación Social (**SICEPS**), que se realiza al inicio del ciclo escolar, intermedio y final. Para el registro de cómo se está trabajando de acuerdo a la participación social, comités, asambleas; así como mesas directivas con el objetivo de rendición y transparencia en el mejoramiento de la institución.
- Ingreso a la plataforma de Secretaria de Educación Pública Región Naucalpan (**SEPRN**), e inscripción para la participación de eventos culturales (coro) capturando los datos de la escuela, director, alumnos y profesor encargado.
- Captura en la plataforma de Cedula de desempeño de los docentes que se requieren en subdirección y Planeación Naucalpan, para registrar el trabajo que realiza el docente con la finalidad de evaluarlo.

4.2.2 Organización de información de alumnos de acuerdo a grado y grupo, padres de familia, docentes y personal de apoyo de asistencia a la educación.

Es importante tener todo organizado para su consulta porque la documentación la piden de un momento a otro sin previo aviso:

- Conteo de alumnos inscritos en la Escuela "Lázaro Cárdenas" por grado y grupo; niños y niñas. Esta información se solicita cada mes para determinar cuántos alumnos continúan inscritos en la institución
- Revisión y observación de la planeación didáctica, formas de enseñanza y evaluación de los docentes 2023-2024. Así misma revisión sobre la planificación didáctica de los docentes. (Lista de verificación y valoración)

- Revisión Diagnóstico de la planeación didáctica de los docentes para evaluar y observar si cumplía con los requisitos solicitados por la Subdirección de Educación Primaria Región Naucalpan.
- Revisión de buzón de quejas que se encuentran en cada salón de 1° grado a 6° que ayuda a saber sus quejas o sugerencias que ayuda a su mejor estancia en la escuela.

4.2.3 Cotejo de documentos oficiales

Este paso es muy importante para hacer trámites cuando se requiera.

- Cotejo de documentos como son las actas de nacimiento, curp, credenciales de elector, comprobantes de domicilio de alumnos, padres de familia y docentes, en caso de ser los documentos del docente su título de licenciatura.

4.2.4 Elaboración de documentos internos

La documentación interna es un recurso de procesos comunes que se utiliza para realizar las tareas de manera eficiente y sirven para gestionar recursos:

- Se actualizo el libro de actas de Asociación de Padres de Familia (**APF**). Actas de acuerdo que se actualizan conforme la institución realiza compras necesarias en donde se factura el monto y la compra que se realizó durante el ciclo escolar.
- Actualización de incidencia de cada mes de la estructura académica, reorganizando las altas y bajas de los profesores de nuevo ingreso y baja por cambio, además colocando los días económicos que han solicitado. (Los profesores cuentan con 25 días económicos).
- Realización de reconocimientos en Power Point para los alumnos de escolta por su participación en el concurso de escoltas, poesía y Naucalpan y reconocimiento al profesor encargado de dirigir y organizar a los alumnos.
- Comparación de Recibos y actas del libro de Asociación de Padres de Familia (APF).
- Elaboración y actualización del formato carta compromiso responsabilidad del tutor.

- Elaboración de solicitudes de apoyo vial para desfile de la primaria Lázaro Cárdenas.
- Actualización de constancia de baja, de los alumnos que se van cambiando de escuela con datos del docente, alumno, y las ultimas calificaciones del alumno.

4.2.5 Revisión de los recursos materiales, financieros

Es la revisión de muebles e inmuebles que están en la escuela, que tengan el uso correcto, ver en qué estado se encuentran y si son productivos para que los alumnos tengan una educación de calidad:

- Observación del inventario de la institución "Lázaro Cárdenas" y conteo general de cada uno de los artículos que se encuentran en ella, asegurando tener una cantidad exacta para cada artículo y buscar si cada recurso material se encuentra en la escuela.
- Conteo de bienes y muebles con el número de inventario. Revisión de inventario de toda la escuela de recursos materiales y financiero del departamento de inventarios. (Verificación de números con objetos físicos).
- Manteniendo informados a la APF especificando la transparencia de datos con la finalidad que se observe en que se ha ocupado el dinero (aportación voluntaria).

4.3 Evaluación del proyecto

Por lo que se refiere a analizar y valorar su viabilidad, eficacia y eficiencia, mediante la revisión de sus objetivos, resultados esperados, recursos utilizados, beneficios obtenidos con el fin de tomar decisiones y detallar los diversos aspectos, como la planificación, ejecución y resultados del proyecto. Este proceso proporciona una visión completa de la efectividad dentro de la administración y gestión en la escuela ayudando a tomar decisiones fundamentales para su mejora.

4.3.1 Selección de instrumentos

La selección de instrumentos es el proceso de escoger las herramientas adecuadas para llevar a cabo la obtención de información (diagnóstico) es importante porque se obtienen datos confiables que es crucial para preservar la integridad del proyecto. Esto implica elegir los métodos, técnicas y enfoques apropiados para recopilar y analizar la información necesaria para evaluar el proyecto de manera precisa y completa.

Así mismo después de realizar el diagnóstico en la primaria Lázaro Cárdenas, se consideró emplear la encuesta como instrumento para la obtención de información sobre la participación del liderazgo institucional con los docentes y la infraestructura escolar su eficiencia y eficacia.

4.3.2 Encuesta

La encuesta corresponde a una técnica de investigación utilizada principalmente en las ciencias sociales, a través de la cual se recolecta información sobre los sujetos para describir, comparar, o explicar aspectos como conocimientos, actitudes y comportamientos.

El instrumento se aplica ante la necesidad de probar una hipótesis o descubrir una solución a un problema e identificar e interpretar el conjunto de testimonios que puedan

cumplir con el propósito establecido. Los datos suelen obtenerse mediante el uso de procedimientos estandarizados, esto con la finalidad de que cada persona encuestada responda las preguntas en igualdad de condiciones para evitar opiniones sesgadas que puedan influir en el resultado de la investigación o estudio (Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación s/f p8).

4.3.3. Eficiencia y Eficacia

La eficiencia de los instrumentos (Anexo 4 y 5) está dada partir del diseño que se dio a la encuesta, orientada por los objetivos y metas planteadas en el presente proyecto, tratando de alcanzarlos con los recursos que se contó. En la eficacia se debe tener en cuenta el tiempo de aplicación, los recursos, la organización que permitió la disponibilidad de los docentes y directora. Con las preguntas realizadas se obtuvo la información deseada en tiempo y forma.

4.3.4. Diseño de instrumento

La encuesta es un instrumento fundamental, permite recabar información de manera sistemática y estructura proporcionando datos cualitativos y cuantitativos que pueden ser analizados estadísticamente para identificar patrones, tendencias o relaciones entre variables. El presente proyecto se desarrolló en la primaria, la cuenta con personal docente profesional con licenciatura en educación primaria y algunos con maestría o doctorado, por lo que la selección de instrumento y diseño fue contemplada con un lenguaje que cada uno de los docentes pueda comprender en cada una de las situaciones que se viven dentro de los procesos de administración y gestión.

Para hacer encuestas efectivas se tomó en cuenta lo siguiente:

- Definir los objetivos.
- Tener en mente a quien está dirigida la encuesta.
- Enfocarse en el flujo de la encuesta antes de empezar a escribir las preguntas.

- Mantener la encuesta simple, directa y corta mientras se simpatiza.

El objetivo de esta encuesta fue recopilar información y opiniones de los docentes y directora de la primaria con el fin de entender mejor sus experiencias, necesidades y preferencias en el entorno educativo, para así identificar áreas de mejora y contribuir al diseño de estrategias y programas que promuevan un ambiente escolar más inclusivo y participativo.

4.3.5 Aplicación de instrumentos (limitantes y soluciones)

Para realizar la aplicación, es necesario determinar la modalidad de la misma para una recogida de información oportuna, auxiliándose de los medios que permitan agilizar y asegurar la obtención de la información requerida.

La encuesta, es un instrumento que cuenta distintas formas de aplicación:

- Línea: se debe indicar el objetivo del proyecto y explicar porque es importante que la persona responda con la mayor veracidad, esta se realiza mediante llamadas telefónicas, online, correo, el cual eleva el costo de esta aplicación.
- Presencial: Son adecuadas para tratar temas complejos que pueda requerir aclaraciones y explicaciones por parte del entrevistador para lograr respuestas amplias e importantes estas se realizan cara a cara y pueden ser en papel o digital lo cual ayudan el costo de la aplicación (Reyes, 2015).

Para este caso se optó por la aplicación de la encuesta de forma presencial e impresa con la intención de recabar información verídica y amplia, esto ayuda a la obtención de datos en tiempo real, por lo tanto, se puede tener la información al instante de los detalles del proyecto, así mismo logrando que todos los docentes y directora participaran favorablemente al aplicar el instrumento.

4.3.6. Evaluación

Los Anexos 4 y 5, las encuestas de los profesores y directora sobre el liderazgo y la infraestructura, permitieron obtener información de los resultados y es necesario contar con un personal que se encargue especialmente de la administración y gestión de la escuela Lázaro Cárdenas, en cuanto a la organización, planeación, control, y evaluación es necesario seguir trabajando para llevar a cabo las buenas prácticas y tener una escuela de calidad para los alumnos y comunidad de esta región.

4.4 Análisis de Resultados

La evaluación del proyecto sobre las buenas prácticas en administración y gestión educativa es un proceso fundamental para medir su efectividad y su impacto en la comunidad escolar. Este proceso implica analizar detalladamente cómo se han alcanzado los objetivos planteados, así como también evaluar la eficiencia en el uso de los recursos disponibles. Además, es importante considerar el impacto que el proyecto tuvo con los diferentes actores involucrados (estudiantes, docentes y comunidad).

La evaluación nos proporcionó información para realizar ajustes o mejoras con el objetivo de optimizar su funcionamiento y maximizar su contribución al desarrollo educativo, garantizar el éxito y su capacidad para responder a las necesidades y desafíos en el que se desarrolla.

El proyecto implementado en la escuela Lázaro Cárdenas se desarrolló a partir de un enfoque cualitativo y cuantitativo, como nos menciona Hernández Sampieri y Mendoza 2018, este tipo de enfoque mixto nos permitió integrar un conjunto de procesos sistémicos, empíricos y críticos que implicaron la recolección y el análisis de los datos , así como su integración y discusión conjunta para lograr un mayor entendimiento del fenómeno bajo estudio a través de la información generada de los sujetos a describir, mediante el instrumento encuesta “Administración y Gestión desde la perspectiva de las y los docentes de la escuela Lázaro Cárdenas” e “infraestructura de la escuela “Lázaro Cárdenas” (Anexo 4y 5).

El instrumento de la encuesta nos permitió evaluar la problemática y cómo mejorar o cambiar la administración y gestión para el buen funcionamiento de la institución. La directora y los docentes fueron muy accesibles en cuanto a la aplicación de la encuesta en tiempo y forma esto nos permitió analizar los datos para dar paso a la implementación de garantizar que todos los aspectos de la institución como es la planificación, ejecución, organización, dirección, control y evaluación funcionen de manera eficiente.

El proyecto se implementó con base a las buenas prácticas para mejorar el funcionamiento, se identificaron áreas de éxito y oportunidades de mejora fortaleciendo el área de administración y gestión educativa.

4.4.1 La Implementación eficaz de procesos administrativos

Al comienzo de este proyecto los procesos administrativos y de gestión no resultaban funcionales ante la falta de comunicación entre la dirección, docentes, padres de familia y alumnos lo que propicio deficiencia en la coordinación y organización generando problemas en la institución. La ausencia del personal administrativo dentro de dirección impacto el rendimiento efectivo debido a la sobrecarga administrativa. Por lo que el limitado acceso al área administrativa dificulta la gestión de tareas para alcanzar los propósitos establecidos.

En la actualidad y con base al servicio de las buenas prácticas se ha observado y registrado mediante el instrumento de la bitácora un desarrollo efectivo, desde la organización y coordinación en los documentos, plataformas e inscripción de estudiantes hasta la gestión del personal y los recursos materiales. Los procedimientos están bien definidos y documentados, lo que ha contribuido a una mayor eficiencia en la operación diaria de la escuela.

4.4.2 Participación activa de la comunidad escolar

Se detecto una falta de interés generalizada lo que se reflejó en una escasa asistencia a la junta general, eventos escolares, reuniones de maestros, eventos culturales y

actividades extracurriculares. La comunidad mostro poco interés en participar en iniciativas que beneficien a la escuela, no proporcionando comentarios constructivos. Padres, estudiantes y personal docente mostro desinterés en comunicarse entre sí lo que dificulto la colaboración y el intercambio de información crucial para el éxito educativo.

Presente a lo trabajado en la institución, la directora observo las situaciones y opto por un propósito de participación activa realizando una junta con los docentes con el fin fortalecer la relación entre la escuela y la comunidad. Proporcionando estrategias específicas para fomentar la participación.

4.4.3 Recursos eficientes

La institución cuenta con recursos disponibles material didáctico, salones equipados, pero estos salones de clases permanecen vacíos durante ciertos periodos que podrían ser utilizados para actividades educativas, pero no se aprovechan debido a la falta de planificación o coordinación. Equipos informáticos, pizarras interactivas y software educativos que no se integran adecuadamente al plan de estudios debido a la insuficiente capacitación a los docentes. Libros de texto deteriorados y material didáctico resguardado que no se adapta a las necesidades actuales. Fondos no asignados correctamente, mientras que otras necesidades quedan desatendidas y no se realiza un seguimiento externo que podría utilizarse para mejorar la calidad educativa.

Por lo tanto, en la actualidad y eficientemente se logró integrar actividades educativas y creativas para mejorar la experiencia escolar, integrando la tecnología de manera significativa en el aula de computación con horarios específicos, en el área de biblioteca estimulando y mejorando los libros de texto basándose en el plan de estudios y promoviendo un ambiente de aprendizaje.

Implementando una gestión financiera responsable de garantizar la rendición de cuentas atreves de libros contables con notas y recibos que establecen una transparencia de la rendición de cuentas, tanto financieros como materiales y humanos.

Se han establecido prácticas de gestión que permiten maximizar el impacto de los recursos en la calidad educativa, asegurando una distribución equitativa y transparente de los mismos.

4.5 Discusión

El presente apartado tiene el propósito de describir los resultados obtenidos en comparativa con los objetivos y supuestos planteados, después de haber detectado la necesidad de incrementar una comunicación asertiva entre directora y docentes de la escuela primaria Lázaro Cárdenas, permitiendo así tener un panorama sobre las conclusiones a las que se llegan al haber implementado el proyecto “ La importancia de la buenas prácticas en la Administración y Gestión escolar en la primaria Lázaro Cárdenas” cotejando todo ello con la previa recogida de datos de diversos investigadores que han estudiado estos temas.

4.5.1 Datos Obtenidos

El uso de instrumentos “Administración y Gestión desde la perspectiva de las y los docentes de la escuela Lázaro Cárdenas” (Anexo 4) y “Encuesta a la directora sobre la infraestructura de la Escuela Lázaro Cárdenas” (Anexo 5), en conjunto los resultados nos arrojan las situación que enfrenta la institución el no contar con su estructura completa la cual lleva la ineficiencia en la administración y gestión de tareas y recursos que pueden resultar agotador, el no tener sistematizada los documentos atrasa los procesos educativos para una buena organización, comunicación y buen funcionamiento de la institución.

El trabajo realizado en cuanto llegamos a la institución fue el manejo de lo administrativo la cual no contaba con este personal, en primer lugar, se realizó un diagnóstico para valorar el funcionamiento en dirección, trabajando coordinadamente, conociendo y relacionando la importancia de una buena aplicación garantiza realizar un buen trabajo en el aspecto educativo que ayuda a cumplir los propósitos de la institución.

De igual manera estos resultados nos permiten afirmar la postura de Fustamante 2020, al mencionar que el planteamiento educativo tiene elementos de efectividad en la administración de la educación, para ello se debe tener un conocimiento amplio de todo lo relacionado a la planeación, esto es recomendado, para los directivos, pues aseguraría poder realzar un buen trabajo en las instituciones educativas.

4.5.2 Posibles explicaciones de resultados

Podemos determinar que aunque se ha llevado a cabo un registro en la bitácora para tener una buena organización, planificación, ejecución y control de los procesos que se desarrollan en la primaria y que han ayudado a disminuir la sobrecarga administrativa, comunicación asertiva y buen manejo de gestión de recursos materiales, se identificó que falta más empeño en el papel que tienen los docentes para llevar a cabo una buena función en cuanto observar, organizar y tomar decisiones que favorezcan el logro de los objetivos ya planteados.

Así mismo los resultados obtenidos refleja que ningún docente cumple con los requisitos y conocimientos para manejar esta área en dirección escolar y que es importante para que la institución funcione eficientemente. Llevar a cabo las implementaciones que van surgiendo es importante como el PETE (2006), que es una propuesta de mejora que apoya y guía a los docentes durante el ciclo escolar y proporciona un marco claro estructurado para su trabajo, apoyándolos en múltiples aspectos de su labor diaria y contribuyendo a la mejora continua de la calidad educativa.

4.5.3 Problemática del proyecto

Existieron varias limitantes a las que nos enfrentamos al implementar el proyecto, resaltando en ello que no fueron honestos los docentes al aplicar la encuesta que nos arrojó datos positivos por miedo a represalias, así mismo mediante nuestra estancia en

la primaria detectamos un ambiente de trabajo poco colaborativo y con conflictos internos, su cultura conservadora, la resistencia al cambio dificultó la efectividad en los procesos.

La falta de red y dispositivos dentro de la institución afectaban la accesibilidad a plataformas así mismo afectando el funcionamiento efectivo. El deficiente conocimiento para el manejo de llenados de documentos para entregar los docentes tenía errores, los cuales atrasaban el trabajo porque se tenía que modificar o cotejar con documentos oficiales.

La privación al acceso total de las plataformas delimita el conocimiento, es importante saber por si se requiere de un momento a otro y el cual solo la directora contaba con usuario y contraseñas para ello es importante contar con la estructura completa que lleve esos datos confidenciales ya que solo nosotros éramos practicantes y no contábamos con el acceso a esa información.

Durante la fase de la implementación, como practicantes tratamos de llevar buenas prácticas para el manejo de la administración y gestión, los docentes no llevaban a cabo esa participación como se debía por la falta de la directora que se ausentó por licencia médica lo que ocasionó una mala organización en las actividades académicas y administrativas. Así mismo quedó a cargo un personal docente que generó incertidumbre en las responsabilidades que se manejan en dirección, la cual causó sobrecargo de trabajo y conflictos internos impactando negativamente la calidad de la educación retrasando proyectos y programas que requerían de una coordinación efectiva.

4.6 Conclusiones

Desde la perspectiva obtenida a través del trabajo desarrollado durante un año de las prácticas profesionales en la escuela primaria Lázaro Cárdenas es importante que toda institución cuente con su estructura completa para mejorar el proceso educativo, en especial en el área de administración y gestión para procura las actividades con mayor necesidad y alcanzar las metas planteadas de la institución.

En este apartado las conclusiones que se construyen a partir del análisis de información obtenida, la cual corresponde a la Administración y Gestión escolar que son esenciales para el éxito de las buenas prácticas para mejorar el desarrollo integral de cualquier institución educativa.

- Una administración bien organizada asegura que los recursos estén disponibles y se utilicen de manera efectiva.
- En la primaria es esencial fomentar el desarrollo académico sino también personal y social.
- Capacitación constante de los docentes, asegurando que estén actualizados a una administración eficiente que facilite una comunicación fluida entre la escuela y padres de la comunidad.
- La gestión adecuada promueve un entorno escolar seguro, en donde los docentes se sientan motivados y valorados para contribuir en el bienestar de la comunidad educativa.
- Una gestión eficiente garantiza que los recursos financieros, humanos y materiales se utilicen de manera óptima, evitando desperdicios y asegurando que se maximice su impacto en la educación.
- Las buenas prácticas en gestión promueven la participación activa de los padres, tutores y comunidad fortaleciendo un vínculo entre la escuela y su entorno que apoye y beneficie a la institución.

Las buenas prácticas en la administración y gestión escolar son fundamentales para proporcionar una convivencia asertiva, desarrollar el trabajo en equipo y la resolución de

conflictos, creando un ambiente seguro y fundamental para el éxito y bienestar de la comunidad educativa.

4.7 Recomendaciones (buenas prácticas)

La administración y gestión funge en los centros escolares como el mediador de los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos disponibles, es por esto por lo que el administrador escolar debe poner especial atención a la planeación, dirección y evaluación de los programas de desarrollo organizacional, enfocados a realizar las mejores condiciones laborales y ambientales de la organización.

El centro educativo funciona como sistema integrado, en el cual, mediante la coordinación de trabajo en equipos y el liderazgo de la administración y gestión, es que se llevan a cabo estrechamente relacionadas con el cumplimiento de los objetivos el cual implica colaboración, participación y cooperación de toda la comunidad estudiantil, estas recomendaciones ayudarán a tener una escuela de calidad y eficiente.

- Liderazgo este debe ser legítimo y eficaz y debe promover la participación de padres, autoridades locales, organizaciones sociales.
- Rendición de cuentas de su hacer abierta, a los padres de familia y de otras personas de manera que ofrezca resultados observables.
- Planificación estratégica, debe considerar aspectos académicos y administrativos para favorecer la eficiencia en el uso de recursos y el cumplimiento de las metas institucionales.
- Realizar evaluación periódica
- Coordinar actividades conjuntas que permitan a los directivos y a los docentes una participación conjunta en la toma de decisiones con miras al cumplimiento de los objetivos.
- Propiciar la participación de los docentes en el plan de trabajar, dar resultados, hacer roles y monitorear el cumplimiento de las disposiciones, para el logro de las metas propuestas.

Referencias

- Arizmendi, R. (1982). "La Administración de la Educación Superior". En *Planeación y Administración educativas*. p.63. Ciencias y técnicas.
- Asanza, N. (2020). La comunicación asertiva y su incidencia en la gestión educativa. *Revista Ciencia y Educación*, Vol.1 (3), pp.20-31. Recuperado en <https://cienciayeducacion.com/index.php/journal/article/view/15/26>
- Azana, Inc. (2024). Las 12 metodologías más populares para la gestión de proyectos. Recuperado de <https://asana.com/es/resources/project-management-methodologies>
- Barrera, G., Arias, R., Solano, P., Diaz, P., Vera, G., Sánchez, J., & Sánchez, P. (s.f). Planeación estratégica en Instituciones Educativas. Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. Recuperado en <https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/ICSA/article/download/3107/3097?inli>
- Beltrán, J. (1999). Indicadores de gestión. Herramientas para lograr la competitividad. 3R Editores. Recuperado en file:///C:/Users/PC/Downloads/manual_indicadores.pdf
- Cárcamo, P. (2024). Historia de la gestión de proyectos. En *LinkedIn*. Recuperado en <https://www.linkedin.com/pulse/historia-de-la-gesti%C3%B3n-proyectos-pablo-c%C3%A1rcamo-maldonado-prkte/>
- Carro, F., Caló, A. (2012). La administración científica de Frederick W. Taylor: una lectura contextualizada. VII Jornadas de sociología. La plata. En RIDCA. Recuperado en <https://repositoriodigital.uns.edu.ar/bitstream/handle/123456789/4435/Administraci%C3%B3n%20cient%C3%adfica.pdf?sequence=3&isAllowed=y>
- Chiavenato, I. (2006). Introducción a la teoría general de la administración. Séptima Edición. MCGRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES. Recuperado en https://frrq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/15525/mod_resource/content/0/Chiavenato%20Idalberto.%20Introducci%C3%B3n%20a%20la%20teor%C3%ADa%20general%20de%20la%20Administraci%C3%B3n.pdf

Chiavenato, I. (2016).” Fundamentos de la Planeación”. En *Planeación Estratégica fundamentos y aplicaciones*. 3ª edición. p.22. MCGRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES. Recuperad en

<https://dspace.itsjapon.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/3708/1/127-Planeacion-estrategica-fundametos-chiavenato-idalberto%20%283%29.pdf>

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.(2024).Cámara de diputados.

Recuperado en <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>

Fayol, H. (1916). Teoría clásica de la Administración. Francia. Recuperado en

https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/44603435/2.4_Autores_Fayol-libre.pdf?1460325228=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DIntroduccion+a+las+Organizaciones+Introd.pdf&Expires=1716691204&Signature=X9I0wx3o3KNKE~HnCezuRoXtFfuegKn5AMtMfUtmNEh1cOZqtvxy4xRq2bOy02WKhqtXsmLiQeHbGgIPyC1HCvhuRL3e~N9VWDPIC5BmnZrnfyfEC0P7nxCrYwkQoTzWvpYKmR9aTUgGzLclWLZofv-5YDTVIP7psnP2f9TIdSQzrWbR1KR-4kPPxiY82c4gWYa4c0ZiHSBBUliZDHymJ9-8bEXPCOxqsB4AEpKDe7sLuWHlhP32IsuvDBUT2KZcGSA1eeRMzqUm-V1QAVn761me-HQ9wL3DypKy8cHUnFE5bGmLmSSf6owL4g60BVL53wJGsGTdpXX-2xs2KKwQ_&Key-Pair-Id=APKAJLOHF5GGSLRBV4ZA

Fierro, C. (2006). “Construir el trabajo colegiado. Un capítulo necesario en la trasformación de la escuela”. *Organización, gestión y dirección de instituciones educativas. Reflexiones y propuestas*. p.118. Universidad Pedagógica Nacional.

Fustamante, J. (2020). *El planteamiento estratégico en la gestión educativa*. Trabajo académico para obtener el título de segunda especialidad profesional en Investigación y Gestión Educativa. Perú: Universidad Nacional de Tumbes. Recuperado en <http://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/20.500.12874/2466>

Hernández, R., Mendoza, C. (2018). Metodología de la investigación: Las rutas cualitativa, cuantitativa y mixta. Edit. MCGRAW-HILL INTERAMERICANA.

Heurística Educativa S.C. (2008). Estándares para la Educación Básica Etapa Piloto.

Instituto Nacional para la evaluación de la educación (s.f). Desarrollo de instrumentos de evaluación: cuestionarios.

- Mendoza, V., Moreira, J. (2021). Procesos de Gestión Administrativa, un recorrido desde su origen. Revista Científica FIPCAEC (Fomento de la investigación y publicación en Ciencias Administrativas, Económicas y Contables). Polo de Capacitación, Investigación y Publicación (POCAIP). Recuperado en https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/66783577/ARTICULO_Procesos_de_Gestion_Administrativa_un_recorrido_desde_su_origen-libre.pdf?1620007445=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DProcesos_de_Gestion_Administrativa_un_r e.pdf&Expires=1717055058&Signature=WQZA-7WuT2q2Uw1ZXPxHuW0DbyV~auopOnwOFHUL-ZfaPEOxK1Olug-7jC7gGgsdmnvOipEUTznGyPXm4eLTsr0kBYMjrl5ZxlOml-nLKVhvAKbr2gSwpOe65L~DL6TvKWuSnmPROk7EN1GvAXLwJL1infiEDpnKLnFPQlcZkYoZaAtgcsKBUXhUu0NT~92wCsJulgQ0skTxOILXvRq5WosKvO2C~tv7iQQZWR8QSVvvNaOZZGudi2f7pcgqHTyDjhdU5KqWnkayaMPHHF0dj7inKF8m5HvdVn9eLp7RFSnsLxjn-L9IK9~Jw7y9Hu25hiiNKBAT9LGs4U1dl4kyo4A &Key-Pair-Id=APKAJLOHF5GGSLRBV4ZA
- Morales, V. (2002). Sobre la metodología como ciencia y el método científico: un espacio polémico. Revista de pedagogía Scielo, vol.23, n.66, pp.121-146. Recuperado en https://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0798-97922002000100006
- Münch, L., García, J. (2012). Introducción al estudio de la administración. En *Fundamentos de la administración* (9ª ed). (pp.17-40). Editorial Trillas. Recuperado en
- Otero, J. Barrios, I. Artilles, L. (2004). Reflexiones en torno a la definición del proyecto. Educación Media Superior Scielo, vol.18, n.2, pp.1-1. Recuperado en http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-21412004000200005
- PETE Simplificado Recomendaciones para elaborar el Plan estratégico de Transformación Escolar. (2006). Secretaría de Educación Pública. Recuperado en http://www.setse.org.mx/reformaeducativa/recursos_evaluacion/materiales/escuelas%20de%20calidad/Plan%20Estrat%C3%A9gico%20de%20Transformaci%C3%B3n%20Escolar.pdf
- Primaria. Educación Básica | Secretaría de Educación Pública | Gobierno | gob.mx. (n.d.). Gobierno de México. (2015). Recuperado en <https://www.gob.mx/sep/acciones-y-programas/primaria-educacion-basica>

Rangel, Y., Arzola, D., González, A. y Conchas, M. (2020). Manejo de conflictos y atención a las necesidades de los centros educativos en educación primaria. *Revista Cultura, Educación y Sociedad*, Vol.12 (1), pp 133-150. Recuperado en <https://doi.org/10.17981/cultedusoc.12.1.2021.09>

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA: *Diccionario de la lengua española*, 23.^a ed., [versión 23.7 en línea]. Recuperado en <https://dle.rae.es/contenido>

Reyes, M. (2015). La encuesta. Recuperado en <https://web.archive.org/web/20180424060624id/http://files.sld.cu/bmn/files/2015/01/la-encuesta.pdf>

Rivera, A., Rivera, L., Copiladoras. (2006). En *Organización, gestión y dirección de instituciones educativas. Reflexiones y propuestas*. p.7. Universidad Pedagógica Nacional.

Secretaría de Educación Pública. (2017). Nuevo Modelo educativo en Gobierno de México. Recuperado en [https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/207252/Modelo Educativo OK.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/207252/Modelo_Educativo_OK.pdf)

Secretaría de Educación Pública. (2019). La nueva escuela Mexicana: Principios y orientaciones pedagógicas. En Subsecretaría de educación media superior. Recuperado en <https://dfa.edomex.gob.mx/sites/dfa.edomex.gob.mx/files/files/NEM%20principios%20y%20orientacio%C3%ADn%20pedago%C3%ADgica.pdf>

Secretaría de Educación Pública. (n.d). Subsecretaría de Educación Básica. Dirección General de Desarrollo de Gestión Educativa. Recuperado en [https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/263948/Ficha La Ruta de Mejora Escolar puntos basicos.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/263948/Ficha_La_Ruta_de_Mejora_Escolar_puntos_basicos.pdf)

Soto, N. (2023). Propuestas de gestión de calidad para mejorar los procesos de dirección y control en la administración educativa de la IEP Omega del distrito y provincia de Ferreñafe-Departamento de Lambayeque. Recuperado en [https://repositorio.unprg.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12893/12145/Soto_Fernandez Nora Noelia.pdf?sequence=6&isAllowed=y](https://repositorio.unprg.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12893/12145/Soto_Fernandez_Nora_Noelia.pdf?sequence=6&isAllowed=y)

Ugalde, E. (2020). Del código de Hammurabi hasta hoy. En *Plaza Pública*.

Recuperado en <https://www.plazapublica.com.gt/content/del-codigo-de-hammurabi-hasta-hoy#:~:text=el%20Imperio%20babilonio.-,El%20c%C3%B3digo%20de%20Hammurabi%20se%20basa%20en%20principios%20universales%20y,de%20clase%20tiene%20valores%20diferentes.>

Universidad CESUMA. (2023). En Pensamiento Estratégico: ¿cómo desarrollarlo?

Recuperado en <https://www.cesuma.mx/blog/pensamiento-estrategico-como-desarrollarlo.html>

Valle, Z. (2018). *Influencia de la gestión educativa en la planificación estratégica de instituciones educativas públicas del nivel primaria del distrito de chachapoyas-2016*. Tesis para obtener el grado de maestra en gestión pública. Perú: Universidad César Vallejo. Recuperado en <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/22011>

Anexos

Anexo 1

FODA

FORTALEZA • Directora con gran capacidad de gestión educativa • Transparencia en el manejo de recursos • Participación de los docentes • Disposición al trabajo	OPORTUNIDADES • Infraestructura • Docentes capacitados • Trabajar con los padres de familia para concientizarlos • Disposición de los profesores para mejorar las condiciones educativas
DEBILIDADES • No contar con personal administrativo • Falta de red de internet • Falta de tiempo • Trámites burocráticos excesivos • Falta de material tecnológico para capturar y realizar documentos oficiales	AMENAZAS • Desinterés de los padres de familia en la participación de mesas directivas • Retraso de documentos requeridos en dirección por falta de recursos • Inasistencia de alumnos

Elaboración propia

Anexo 2

Entrevista a la directora de la Institución Lázaro Cárdenas

Propósito: Recabar información sobre las características del trabajo y organización del trabajo escolar.

1.- ¿Cuál es su función como directora?

2.- ¿Qué representa para usted la gestión escolar?

3.- ¿Qué tipo de gestiones lleva a cabo para brindar un mejor servicio a la comunidad escolar?

4.- ¿Cuenta con toda su estructura institucional?

5.- ¿Si su respuesta fue negativa cual es el personal que le hace falta?

6.- ¿El no contar con su personal administrativo afecta la organización en la institución?

7.- ¿Existe una sobrecarga administrativa?

8.- ¿Cuenta con los materiales necesarios para realizar el trabajo?

9.- ¿Conoce todas las plataformas del sistema educativo de nivel básico?

10.- ¿Existe una comunicación asertiva con los docentes para el logro de los procesos educativos?

11.- ¿Cada cuanto realiza juntas con el personal de la escuela?

12.- ¿Cómo es su relación con los padres de familia?

13.- ¿Considera que las instalaciones de la escuela son apropiadas para una educación de calidad?

Elaboración Propia

Anexo 3. Cronograma: Actividades de las prácticas profesionales																																									
	AGO	SEP				OCT				NOV				DIC				ENE				FEB				MAR				ABR				MAY				JUN			
ACTIVIDADES	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
Presentación de la institución e introducción al equipo administrativo para la Gestión de procesos escolares.																																									
Elaboración del contexto interno y externo de la institución. Observación de actividades diarias con la orientación de políticas, procedimientos y procesos administrativos.																																									
Elaboración de análisis FODA de la institución educativa.																																									
Delimitación del problema y elaboración de la pregunta que regirá el proyecto.																																									
Revisión de conceptos que permitan la construcción del Marco Técnico analizando los sistemas de gestión escolar y documentos administrativos																																									
Observación activa de los procesos de matrícula, asistencias y horarios.																																									
Colaboración en la gestión de archivos y registros académicos.																																									
Implementación y seguimiento. Aplicar el instrumento que arroge información necesaria para la construcción del tríptico.																																									
Evaluación del proyecto. Revisión congruente con los objetivos, metas y estrategias implementadas.																																									
Análisis de los resultados																																									
Discusión y conclusiones																																									
Terminación de tríptico. ¿qué es? ¿para qué sirve? ¿cómo se utiliza? Recomendaciones																																									

Realizado

En proceso

No iniciado



Anexo 4

“ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DESE LA PERSPECTIVA DE LAS Y LOS DOCENTES DE LA ESCUELA LÁZARO CÁRDENAS”

Encuesta para profesores de la Escuela Primaria

Clave del Centro de Trabajo: 15DPR0741S

Nombre del Centro de Trabajo: **REGION NAUCALPAN
TECAMACHALCO S/N**

Domicilio del Centro de Trabajo: **AVENIDA**

Localidad: **SAN MIGUEL TECAMACHALCO**

Municipio: **NAUCALPAN DE JUAREZ**

Entidad: **ESTADO DE MEXICO.**

Esta herramienta se a elegido para comprender y analizar los factores favorables y desfavorables de la organización escolar y su situación organizacional. Los resultados serán propicios para su reflexión y ayudará a dar recomendaciones para una mejora en la institución.

Instrucción

El siguiente cuestionario será de forma anónima por lo cual te pedimos responder honestamente las siguientes opciones.

- € Siempre es así
- € Así es la mayoría de veces
- € Pocas veces es así
- € Nunca es así
- € Desconoce si es así

Gestión de la escuela	Siempre es así	Así es la mayoría de veces	Pocas veces es así	Nunca es así	Desconoce si es así
1.El liderazgo escolar					
1.1 El director anima a los profesores para que trabajen en equipo.					
1.2. El director ha logrado que los profesores y padres de familia participen cada vez más en las actividades de la escuela.					
1.3. El director y sus profesores comparten el sueño de ver su escuela un lugar donde los alumnos aprenden con gusto más y mejores habilidades y conocimientos.					
1.4. El director junto con padres de familia y profesores se comprometen a trabajar unidos por la mejora del aprendizaje de los alumnos.					
1.5. El director resuelve adecuadamente los problemas que llegan a presentarse con o entre los profesores, con o entre los padres de familia, con o entre los alumnos.					

1.6. El director busca permanentemente recursos y diversos materiales para que la escuela funcione adecuadamente para mejorar el ambiente de aprendizaje de los alumnos.					
2. CAPITAL SOCIAL Y CLIMA ESCOLAR					
2.1. El director busca permanentemente que haya más comunicación entre los integrantes de la escuela (profesores, alumnos, padres y el propio director).					
2.2. El director busca permanentemente establecer en la escuela los valores de la convivencia, el respeto, la tolerancia a las opiniones diversas y la confianza entre todos.					
3. RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO					
3.1. El director solicita a los profesores que dediquen todo el tiempo necesario -dentro de su jornada de trabajo- a realizar actividades que ayuden a mejorar el aprendizaje de sus alumnos.					
4. DECISIONES Y VISIÓN COMPARTIDAS					
4.1. El director pide a los padres de familia que le expresen aquello que piensen sobre la organización u otro aspecto de la escuela y pone a disposición los medios para que lo hagan (como buzones de cartas, citas para reuniones, invitaciones personales, por teléfono, etc.).					
4.2. El director se asegura de que antes de poner en práctica algunas actividades, sean discutidas entre los padres de familia y los profesores, con la finalidad de llegar a un acuerdo.					
4.3. La escuela elabora una planeación anual que se sigue paso a paso cada ciclo escolar.					
5. ACTIVIDADES Y PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN					

5.1. En la escuela se ha elaborado un sistema para registrar los progresos académicos de los alumnos.					
5.2. En la escuela el director reúne a los profesores para saber si los alumnos faltan a clases, si alguno de ellos ya abandonó la escuela, si el aprovechamiento es el adecuado, etc.					
5.3 Los resultados de los alumnos son analizados en reuniones con todos los profesores de la escuela.					
5.4. Los profesores han establecido un sistema que permite darle seguimiento a los avances académicos de los alumnos.					
6. RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS PADRES DE FAMILIA Y A LA COMUNIDAD					
6.1. La escuela comunica constantemente a los padres de familia la forma en que sus hijos avanzan en su aprendizaje.					
6.2. El director de la escuela está presente en varios o todos los grupos de alumnos cuando cada profesor se reúne con los padres para darles a conocer los avances académicos de sus hijos.					
6.3. Los padres de familia muestran agrado con la forma en que se les comunican los avances en el aprendizaje de sus hijos.					
7. LA ESCUELA PROMUEVE EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL PROFESOR					
7.1. El director acude a cursos para prepararse y ayudar mejor a los profesores en su desempeño académico dentro de la escuela.					
7.2. Los profesores se sienten motivados para tomar cursos que les servirán para mejorar su desempeño académico en esta escuela.					
7.3. En esta escuela los profesores comparten entre sí las habilidades, estrategias y conocimientos que les					

han dado buenos resultados con los alumnos.					
7.4. Los profesores se dan cuenta si los cursos que tomaron fueron útiles si mejoraron algún aspecto de su forma de enseñar.					

Elaborado por Heurística Educativa S.C para la OEL 2008.

Anexo 5 Encuesta a la directora sobre la infraestructura de la escuela Lázaro Cárdenas

INFRAESTRUCTURA	Se dispone en la escuela		Cubren las necesidades de los destinatarios		Son adecuados para la enseñanza-aprendizaje		Condiciones en las que se encuentran		
	Si	No	Si	No	Si	No	buena	Regular	Mala
Aulas o salones de clase									
Canchas deportivas									
Sanitarios o baños (con drenaje entubado)									
Agua potable									
Pisos de concreto o cemento									
Local para la dirección									
Local para equipo de cómputo para los alumnos									
Local para apoyo administrativo									
Bodega									
Iluminación artificial									
Climatización de las aulas: aire acondicionado									
Climatización de aulas: calefactores o calefacción									
Bardas o mallas ciclónicas									

INVENTARIO DE RECURSO DE APRENDIZAJE Y EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO

[illegible]

17. Papel cartoncillo o cartulinas									
18. Hojas Blancas o de maquina									
19. Cintas adhesivas									
20. Plastilina									
21. Pegamento									
22. Material para recortar									
23. Material elaborado por los alumnos									
24. Biblioteca									
25. Televisor									
26. Video-casetera									
27. Audio-grabadora									
28. Audio-casete									
29. Equipo de sonido									
30. Equipo de cómputo para los alumnos									
31. Aula de medios									
32. Laboratorio									
33. Videoteca									
34. Internet para uso de los alumnos									
35. Copiadora para uso de los profesores									
36. Material deportivo para los alumnos									
37. Otro tipo de material no incluido en esta lista:									
37.1. Especifique	a. _____ b. _____ c. _____								

38. Tomando en cuenta el número de alumnos de su escuela y cada equipo de cómputo, que dispone para ellos en la escuela, responda por favor: ¿Cuál es la cantidad de alumnos por cada equipo de cómputo de la escuela? 1 computadora por cada_____alumnos	

Elaborado por heurística Educativa S.C para la OEL 2008.



Anexo 6	"ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DESDE LA PERSPECTIVA DE LAS Y LOS DOCENTES DE LA ESCUELA LÁZARO CÁRDENAS"		
	DIMENSIONES TEÓRICAS	INDICADORES	Características
	VARIABLE DEPENDIENTE		
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ESCOLAR	2.2.1 Antecedentes históricos de la administración	1.2. El director ha logrado que los profesores y padres de familia participen cada vez más en las actividades de la escuela.	Lograr objetivos
	2.2.2 Teorías de la Administración - Científica - Clásica - Burocrática - Relaciones humanas	2.1. El director busca permanentemente que haya más comunicación entre los integrantes de la escuela (profesores, alumnos, padres y el propio director). 2.2. El director busca permanentemente establecer en la escuela los valores de la convivencia, el respeto, la tolerancia a las opiniones diversas y la confianza entre todos.	Planear y ejecutar valores. Estructura general, organización y tiempo. Eficiente, reglas y procedimientos. Enlazar con las personas. Servir de apoyo a tareas académicas.
	2.2.3 Administración educativa	6.1. La escuela comunica constantemente a los padres de familia la forma en que sus hijos avanzan en su aprendizaje.	Decisiones y acciones.
	2.2.4 Gestión	1.6. El director busca permanentemente recursos y diversos materiales para que la escuela funcione adecuadamente para mejorar el ambiente de aprendizaje de los alumnos. 6.2. El director de la escuela está presente en varios o todos los grupos de alumnos cuando cada profesor se reúne con los padres para darles a conocer los avances académicos de sus hijos.	
	2.2.5 Gestión educativa	1.5. El director resuelve adecuadamente los problemas que llegan a presentarse con o entre los profesores, con o entre los padres de familia, con o entre los alumnos. 4.1. El director pide a los padres de familia que le expresen aquello que piensen sobre la organización u otro aspecto de la escuela y pone a disposición los medios para que lo hagan (como buzones de cartas, citas para reuniones, invitaciones personales, por teléfono, etc.).	Disciplina que interactúa la teoría política y la práctica.
	VARIABLE INDEPENDIENTE		
	2.2.6 Planeación estratégica	1.1. El director anima a los profesores para que trabajen en equipo	La necesidad de la cooperación.
	2.2.7 Plan Estratégico Transformación Escolar (PETE)	4.3 La escuela elabora una planeación anual que se sigue paso a paso cada ciclo escolar. 7.3. En esta escuela los profesores comparten entre sí las habilidades, estrategias y conocimientos que les han dado buenos resultados con los alumnos.	Escuela de calidad, metas y propuestas.
	2.2.8 Nivel de educación primaria	5.1. En la escuela se ha elaborado un sistema para registrar los progresos académicos de los alumnos.	Desarrollar competencias de la vida.
	2.2.9 Ruta de mejora	4.1. El director pide a los padres de familia que le expresen aquello que piensen sobre la organización u otro aspecto de la escuela y pone a disposición los medios para que lo hagan (como buzones de cartas, citas para reuniones, invitaciones personales, por teléfono, etc.). 4.2. El director se asegura de que antes de poner en práctica algunas actividades, sean discutidas entre los padres de familia y los profesores, con la finalidad de llegar a un acuerdo	Convivencia escolar.
	2.2.10 Modelo educativo	1.3. El director y sus profesores comparten el sueño de ver su escuela un lugar donde los alumnos aprenden con gusto más y mejores habilidades y conocimientos. 3.1. El director solicita a los profesores que dediquen todo el tiempo necesario –dentro de su jornada de trabajo- a realizar actividades que ayuden a mejorar el aprendizaje de sus alumnos.	Motivación escolar a los alumnos.
	2.2.11 Nueva Escuela Mexicana (NEM)	7.3. En esta escuela los profesores comparten entre sí las habilidades, estrategias y conocimientos que les han dado buenos resultados con los alumnos. 7.4. Los profesores se dan cuenta si los cursos que tomaron fueron útiles si mejoraron algún aspecto de su forma de enseñar.	Evolución procesos de libertad.

Anexo 7 "ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DESDE LA PERSPECTIVA DE DIRECCIÓN ESCOLAR DE LA ESCUELA PRIMARIA LÁZARO CÁRDENAS"				
CONCEPTO	DIMENSIONES TEÓRICAS	CARACTERÍSTICAS	INDICADORES	
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ESCOLAR	2.2.1 Antecedentes históricos de la administración	Lograr objetivos	INFRAESTRUCTURA INVENTARIO GENERAL	
	2.2.2 Teorías de la Administración - Científica - Clásica - Burocrática - Relaciones humanas	Planear y ejecutar valores. Estructura general, organización y tiempo. Eficiente, reglas y procedimientos. Enfatizar con las personas.		
	2.2.3 Administración educativa	Servir de apoyo		
	2.2.4 Gestión	Decisiones y acciones		
	2.2.5 Gestión educativa	Disciplina que interactúa la teoría política y la práctica.		
	2.2.6 Planeación estratégica	La necesidad de la cooperación.		
	2.2.7 Plan Estratégico Transformación Escolar (PETE)	Escuela de calidad, metas y propuestas		
	2.2.8 Nivel de educación primaria	Desarrollar competencias		
	2.2.9 Ruta de mejora	Convivencia escolar		
	2.2.10 Modelo educativo	Motivación escolar a docentes y alumnos		
	2.2.11 Nueva Escuela Mexicana (NEM)	Evolución de la humanidad, un proyecto de libertad		



Anexo 8. Cronograma: Planeación de la integración del proyecto.																																												
	AGO				SEP				OCT				NOV				DIC				ENE				FEB				MAR				ABR				MAY				JUN			
ACTIVIDADES	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4							
Título de proyecto																																												
Capítulo I Contexto Interno y Externo.																																												
Misión, visión, servicios y organigrama																																												
Justificación.																																												
Diagnostico																																												
Delimitación del problema																																												
Pregunta que registró el proyecto.																																												
Supuestos																																												
Objetivo (general y específicos).																																												
Capítulo II Estado del arte																																												
Marco Teórico																																												
Metodología																																												
Aspectos administrativos																																												
Capítulo IV Implementación y seguimiento																																												
Evaluación del proyecto																																												
Análisis <u>de los</u> resultados																																												
Discusión																																												
Conclusiones																																												

Realizado



En proceso



No iniciado

