

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

UNIDAD AJUSCO 092; CDMX

**ÁREA ACADÉMICA 1: POLÍTICA EDUCATIVA, PROCESOS
INSTITUCIONALES Y GESTIÓN**

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**TÍTULO: LA GESTIÓN DE LOS REPOSITORIOS INSTITUCIONALES
DESDE LA PERSPECTIVA DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

TESINA TIPO MONOGRAFÍA

NOMBRE DE LA SUSTENTANTE: TERESA LOPEZ MUNGUIA

telomun92294@gmail.com

Cel. 5635424565

ASESOR: HÉCTOR REYES LARA

Octubre, 2025



Ciudad de México, a 11 de marzo de 2026

DESIGNACIÓN DE JURADO AUTORIZACIÓN DE ASIGNACIÓN DE FECHA DE EXAMEN

La comisión de titulación tiene el agrado de comunicarle que ha sido designado miembro del Jurado del Examen Profesional de la pasante **LOPEZ MUNGUÍA TERESA** con matrícula **190921138**, quien presenta el Trabajo Recepcional en la modalidad de **MONOGRAFÍA** bajo el título: **"LA GESTIÓN DE LOS REPOSITARIOS INSTITUCIONALES DESDE LA PERSPECTIVA DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA"**. Para obtener el Título de la **LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

Jurado	Nombre
Presidente	PROFR. HECTOR REYES LARA
Secretario	PROFRA. ARIEN GONZALEZ CRESPO
Vocal	PROFR. TOMAS ROMAN BRITO
Suplente 1	PROFRA. MARIA YOLANDA XELHUANTZI LOPEZ
Suplente 2	-----

Con fundamento al acuerdo tomado por los sínodos y de la egresada, se determina la fecha de examen para:

el viernes 27 de marzo de 2026 a las 10:00 am
EXAMEN PRESENCIAL

Atentamente
"EDUCAR PARA TRANSFORMAR"

JUAN CARLOS PÉREZ LÓPEZ
RESPONSABLE DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Cadena Original:

| | 2074 | 2026-03-11 15:30:57 | 092 | 190921138 | LOPEZ MUNGUÍA TERESA | A | LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA | 1 | F | 3 | 3 | LA GESTIÓN DE LOS REPOSITARIOS INSTITUCIONALES DESDE LA PERSPECTIVA DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA | PROFRA. | HECTOR REYES LARA | PROFRA. | ARIEN GONZALEZ CRESPO | PROFRA. | TOMAS ROMAN BRITO | PROFRA. | MARIA YOLANDA XELHUANTZI LOPEZ | | 2026-03-27 | 10:00 | 1254 | 0 | GEQR2dkZjf |

Firma Electrónica:

G8PCyZasY8ibBNX5vYbvsI4jfFYdVZJfCo8hZpeZ8utys4Wc2bKI9wAHnU8OtZ0FrB74zmya99aEPIEAZg+Dgd9idVUCE1JfjODLpyIpE NKdDzEojs54BF3Yb/y96ks3VDFXNnRPkaW1KMEgoKLNskKEGQJ8/Rb+FMhmw6C90RSEhVpEGTbGtMqjk1CjxmYpt8yIvkjDxsOTm 1vV7r+e8h1mMBpHslj6VM+Oejc9yWHIEsv7u6Pa4W1Sn1t+MpwqO7aPhx5EpVaFRd457XI69LZPk+C7U1t3vrqj1FmKApSgkab4GEP +Ahf1CSY6Yqx8sOy/ZhFsVVeZz3dbST+c/aGWB5/yf6nUTNnJiubr7LCMVSOqCimz7b5DmBI31tsYO6LDauRnf/7dDkj2oQBZZj+It6UE WmNMQxEqCj4ausMxlf0K+vxHHLpndLkR5w8Zol6ij0bGuN0nXYDzwLSj0vS5JWmiaNnO3qg4/nH0kVxXeOhIHwHIK2pzDoUxxlKlOt 90px4muHczymQAXze2v/8ZIKN9iEAB9xtbdGjxgx7Fa05mJbgAT/GpDFWQqt7WblZ5TB6MbTDFjYjfuubTaMkwI+k+P0I/ewrV8kltx8V 1ntT9BPQliO2NyfdGrjww0335tCpxDtzz3EK3fUf12sar61MlfwgbWfw=

Fecha Sello:

2026-03-11 15:30:57



"El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un





certificado vigente a la fecha de la resolución, de conformidad con los artículos 38, párrafos primero, fracción V, tercero, cuarto, quinto y sexto, y 17 D, tercero y décimo párrafos del Código Fiscal de la Federación. De conformidad con lo establecido en los artículos 17-I y 38, quinto y sexto párrafos del Código Fiscal de la Federación."

Fin del Documento



ÍNDICE

Agradecimientos.....	IV
Reflexiones finales	VI
Introducción.....	1
Capítulo I. La administración educativa y la gestión de repositorios institucionales en la educación superior	8
1.1 El concepto de administración educativa	8
1.1.1. Las dimensiones y los elementos que componen a la administración educativa	9
1.1.2. Particularidades de la administración educativa en una institución de nivel superior.	11
1.1.3. Aspectos relacionados con la información en la administración educativa de una institución de nivel superior.	13
1.2 El concepto de repositorio institucional y su aplicación en instituciones de nivel superior	15
1.2.1. Tipologías y funciones de los repositorios institucionales en el contexto de la educación superior	19
1.3 Elementos para la gestión de los Repositorios Institucionales en el contexto de las instituciones de educación superior.	22
1.3.1. Elementos identificados procedentes de las ciencias de la información	25
1.3.2. Elementos identificados procedentes de la administración educativa	28
1.3.3. Elementos identificados procedentes de otras ramas o disciplinas ..	30
Capítulo II. El repositorio digital de la Biblioteca “Daniel Cosío Villegas” de El Colegio de México: un estudio de caso.	34
2.1. Origen y desarrollo del Repositorio COLMEX.....	34
2.2. Infraestructura técnica y aspectos relevantes del funcionamiento del Repositorio COLMEX.	39

2.3. Elementos que se tienen en cuenta en la gestión del Repositorio COLMEX.	45
Capítulo III. Gestión de Repositorios: Propuesta desde la Administración Educativa	49
3.1 Visión y Misión Institucional en la Gestión del Repositorio	49
3.2 Gobernanza y Políticas Institucionales	51
3.3 Gestión de personal especializado	56
Conclusiones	75
Referencias	80
Anexos:	87
Anexo 1: Cuestionario de entrevista semiestructurada	88
Anexo 2: Consentimiento informado	89

Agradecimientos

A mis asesores, la maestra Arien González y el maestro Héctor Reyes, por su confianza, paciencia y dedicación; por motivarme, compartir generosamente su conocimiento y mostrarme el valor del compromiso, la responsabilidad y la disciplina.

A mis hermanos, por apoyarme, quererme y aceptarme aún en mis momentos más difíciles. Por enseñarme a ser paciente, perseverante y consciente de que educar nunca es sencillo.

A mis amigas y amigos, quienes han estado para mí en cualquier momento, brindándome apoyo y compañía incondicional.

A la vida, por llevarme a los lugares donde necesito estar para aprender lo que necesito aprender.

“Lento en mi sombra, la penumbra hueca

Exploro con el báculo indeciso.

Yo, que me figuraba el Paraíso

Bajo la especie de una biblioteca.”

Poema de los dones

Jorge Luis Borges (1989, p. 809)

Reflexiones finales

El desarrollo de esta tesina titulada *“La gestión de repositorios institucionales para la educación superior desde la perspectiva de la administración educativa”* ha representado un proceso profundamente formativo, tanto a nivel académico como personal. A lo largo de un año y cinco meses que dediqué a esta investigación, tuve la oportunidad de adentrarme en un campo que inicialmente conocía poco: los repositorios institucionales (IE). Sin embargo, con el paso del tiempo, no solo comprendí su importancia estratégica dentro de las instituciones de educación superior, sino también la complejidad que implica su correcta gestión, especialmente desde el enfoque de la Administración Educativa.

Este proceso fue más desafiante de lo que imaginaba. Aunque tenía formación previa en el ámbito educativo, integrar conocimientos con una visión técnica y organizacional sobre los repositorios implicó un esfuerzo adicional de lectura, análisis y síntesis.

El segundo capítulo, centrado en el estudio de caso del repositorio digital de la Biblioteca “Daniel Cosío Villegas” de El Colegio de México, fue particularmente revelador. Las entrevistas semiestructuradas que realicé me pusieron en contacto directo con especialistas y responsables de un repositorio consolidado. Esta experiencia me permitió observar cómo se aplican —o no— los principios de la administración educativa en la práctica cotidiana. No obstante, también evidenció mis propias limitaciones: durante las entrevistas, me encontré con términos, procesos y estructuras que no comprendía del todo. Esa sensación de no saber lo suficiente fue, sin duda, frustrante, pero también se convirtió en un motor para seguir investigando y profundizando.

Durante este proceso también enfrenté una serie de retos personales que afectaron el ritmo y la constancia del trabajo en proceso. Me cuesta reconocerlo, pero en más de una ocasión hice caso omiso a las llamadas de mi asesor, no asistí al seminario y no entregué mis avances en tiempo y forma. Mi participación fue intermitente y, a veces, poco comprometida. Esta falta de responsabilidad me genera

cierta pena al mirar atrás, pero también me permitió darme cuenta de que no podía seguir actuando así. Entendí que, si quería terminar esta investigación con seriedad, debía cambiar mi actitud y asumir con madurez el compromiso que implica un trabajo de esta naturaleza.

En ese sentido, reconozco y valoro profundamente la paciencia y el acompañamiento de mi maestro y querido asesor. Su guía no solo me orientó metodológicamente, sino que también me ayudó a recuperar la confianza en mí misma en los momentos más difíciles. Gracias a sus observaciones, críticas constructivas y cercanía, logré reorganizar mis ideas, volver a darle sentido a la investigación y, finalmente, concluir este trabajo con un sentido de logro.

El capítulo final, donde propuse elementos clave de la administración educativa aplicables a la gestión de repositorios, fue el resultado de un proceso de maduración intelectual. Llegar hasta ahí implicó entender que gestionar un repositorio digital no es solo una tarea técnica, sino una labor profundamente vinculada a la planeación estratégica, a la gestión de personal especializado y tecnológico, a la normatividad institucional, y al compromiso con el acceso abierto y la democratización del conocimiento.

Esta investigación no solo me permitió comprender mejor qué son los repositorios institucionales y cómo se gestionan, sino que también me transformó como administradora educativa y como persona. Aprendí que el conocimiento no es un producto terminado, sino un proceso en constante construcción; que equivocarse y sentirse pérdida forma parte del camino, y que, con esfuerzo, humildad y acompañamiento, es posible concluir lo empezado. Como bien lo expresa José Saramago, “El aprendizaje es el proceso en el que descubrimos que, aprendiendo, aprendemos a aprender”.

Introducción

Los cambios son procesos que tarde o temprano llegan a todos lados y en todos los ámbitos tan es así que un claro ejemplo de ello es el gran cambio que ha venido ofreciendo la tecnología en la vida cotidiana en diversos ámbitos, la salud, en la economía, en la educación y en general en la sociedad.

Hoy en día se tiene gran facilidad para hacer varias actividades que quizá en otros años hubiese sido más complejo. Contar con un ordenador, internet, Inteligencia artificial (IA) y dispositivos móviles, facilitan la vida cotidiana y las tareas. Pero como en todo, existen ventajas y desventajas. Si bien es cierto el acceso a la información colabora en la construcción del conocimiento y este a su vez permite tener panoramas más amplios en cuanto a diversos temas, también se debe tener en cuenta que el conocimiento implica responsabilidad.

El conocimiento conlleva una gran responsabilidad, aquellos que lo poseen tienen el deber de usarlo con integridad y ética. Según Noam Chomsky (2020) los intelectuales tienen la obligación moral de contribuir al bienestar de la sociedad mediante el uso responsable de su conocimiento, y no simplemente de aprovechar su posición para fines personales o de poder. El verdadero compromiso con el conocimiento implica actuar de manera que se promuevan principios de justicia y equidad, reconociendo el impacto que sus ideas y acciones pueden tener en el mundo.

El cambio y la evolución son una realidad de la vida. Estos cambios se ven en varios ámbitos y la sociedad no es la excepción, a lo largo de los años está cambiando y con ello sus necesidades. Las necesidades de los seres humanos de tener acceso a la información y mantenerse comunicado todo el tiempo es una realidad.

Al paso que la población mundial aumentó, la sociedad se tornó más compleja y las necesidades de información crecieron. A medida que nuevos medios se tornaron disponibles para transportar y almacenar información, más información fue demandada, lo que necesitó, una vez más, nuevos medios para transportarla y

almacenarla. Las tecnologías aumentaron este efecto de forma exponencial (Cunha, 2013, p. 47).

Al paso que la tecnología crece, avanza y ofrece mejores herramientas que hacen más fácil diversas actividades del día a día, también ofrece beneficios como el fácil y rápido acceso a la información y a la comunicación logrando que cualquier sujeto de la sociedad pueda obtener información de todo tipo en cualquier momento ahorrando tiempo y recursos económicos esto permite que los individuos sean más independientes en comparación a tiempos atrás.

“Las tecnologías que permiten la navegación en el ciberespacio han proporcionado una mayor autonomía del usuario en su búsqueda de información” (Cunha, 2013, p. 48).

La tecnología desempeña un papel muy importante en diversos sectores y uno de ellos es la educación, actualmente es fácil realizar investigaciones, escribir trabajos recepcionales, consultar temas tanto comunes como específicos. Es fácil tener acceso a información seleccionada que es depositada en ciertos lugares con objetivos específicos.

De acuerdo con Duperet et al., (2015) los Repositorios Institucionales (RI) son sistemas de información que tienen como fin organizar, preservar y difundir, en el modo de acceso abierto, recursos científicos y académicos de la institución, garantizando el acceso a la información.

En la era digital, la gestión eficaz de repositorios digitales se ha convertido en un componente crítico para las instituciones de educación superior. Los Repositorios Institucionales, al proporcionar un acceso organizado y abierto a diversos recursos académicos y administrativos, fungen un papel fundamental en la preservación del conocimiento y la promoción de la investigación. Sin embargo, para que estos repositorios cumplan con sus objetivos y se integren de manera efectiva en el ámbito educativo, es esencial aplicar principios adecuados provenientes de la administración educativa.

Los Repositorios Institucionales no son los únicos que albergan información digital meramente académica o científica, existen también las Bibliotecas Digitales (BD) que guardan algunas diferencias con respecto a un repositorio institucional, estas emergen de las bibliotecas convencionales.

Mientras que el objetivo de los RI es la preservación y difusión institucional y se diseñan para almacenar y proporcionar acceso a los trabajos de investigación y otros documentos producidos por una institución específica. Las BD tienen como objetivo el acceso y preservación, además las bibliotecas digitales están diseñadas para proporcionar acceso a una amplia variedad de recursos digitales. Según Torres Vargas (2008), la biblioteca digital facilita el acceso instantáneo a los documentos, permite que los usuarios consulten la información de forma remota y posibilita que múltiples usuarios accedan a un documento digitalizado simultáneamente.

Se entiende que gracias a la tecnología se ha logrado crear plataformas digitales que almacenan, gestionan y difunden información misma que es obtenida de académicos e investigaciones provenientes por una institución, como una universidad o un centro de investigación, a estas plataformas se les conoce como Repositorios Institucionales (RI). Entre estos productos brindados por comunidades científicas y académicas pueden incluir trabajos recepcionales, artículos de revistas, informes técnicos, conferencias y otros tipos de documentos tanto científicos como académicos.

Estas plataformas son de acceso abierto (OA por sus siglas en inglés Open Access) con el objetivo de brindar la posibilidad de que los usuarios consulten información de manera segura y gratuita, pero sobre todo de manera fácil.

Con el acceso a Internet las posibilidades de movilización de recursos educativos y disseminación de conocimiento resultan sin precedentes, es ahí donde destaca el acceso abierto (OA por sus siglas en inglés –Open Access–) definido como las prácticas que proveen un acceso en línea a información científica que es libre de pago para los lectores, algunos de sus beneficios son el acceso y difusión de información, acelerar la innovación y evitar la duplicidad de esfuerzos (Tenorio Sepúlveda et al., 2019, p. 118).

Estas plataformas digitales son gestionadas por la biblioteca de la institución de educación superior o el centro de tecnología de la información de la institución. Los RI organizan y preservan los productos de investigación y académico generados por una institución, como universidades y centros de investigación.

Es necesario mencionar que además de los RI existen otro tipo de repositorios, anteriormente no mencionados:

Existen varios tipos de repositorios: a) temáticos, los materiales que contiene abarcan una determinada disciplina, b) nacionales, representan parte de la producción científica de un país, c) de datos, reúnen elementos que formaron parte de investigaciones, d) agregados, unen varios repositorios, y e) institucionales, contienen la producción académica y científica que genera una institución de cualquier índole (Tenorio Sepúlveda et al., 2019, p. 119).

¿Qué beneficios ofrecen los repositorios institucionales? La respuesta a esta pregunta es extensa: Los RI brindan beneficios a investigadores, estudiantes, académicos y el público en general. Por un lado, los investigadores se benefician al acceder a una enorme gama de trabajos previos que pueden informar y enriquecer sus propios estudios, consultando información y citándola. Por otro lado, los estudiantes tienen acceso a recursos valiosos para su aprendizaje y desarrollo académico. Y finalmente la sociedad en común puede explorar avances científicos y descubrimientos que de otro modo podrían tener precios elevados, no saber de su existencia y por ende estar inaccesible.

La historia del origen de los repositorios institucionales inicia con la necesidad de preservar y compartir el conocimiento. En los primeros años del siglo XXI, los repositorios institucionales se convirtieron en una herramienta clave para la gestión y difusión de la producción académica

En el 2002 la BOAI (Budapest Open Access Initiative), por medio de su campaña para fomentar el acceso abierto para publicaciones fue la primera en realizar llamados a favor de este movimiento, lo que realmente hizo fue reunir los proyectos

que existían y explorar cómo podían trabajar juntos y así lograr el éxito de una forma más amplia (Tenorio Sepúlveda et al., 2019, p. 119).

Es así como a partir de esa iniciativa los repositorios institucionales tienen un mayor crecimiento en diversas partes del mundo logrando que se creen redes de colaboración buscando un beneficio común.

La Referencia constituye la Red Federada de Repositorios Institucionales de Publicaciones Científicas, constituida como red latinoamericana de repositorios de acceso abierto para apoyar las estrategias nacionales de acceso abierto en América Latina. A partir de los nodos nacionales, se integran artículos científicos, tesis doctorales y de maestría, provenientes de más de un centenar de universidades e instituciones de investigación de los diez países que hoy conforman LA Referencia: Argentina, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, México, Perú y Uruguay son miembros activos de la red (LA Referencia, 2024).

Según LA Referencia (2024), México también ha estado involucrado en el ámbito de los Repositorios Institucionales (RI). En este contexto, México ha ganado presencia internacional al participar en LA Referencia mediante la Red Mexicana de Repositorios Institucionales (REMEDI), un proyecto impulsado por CONACYT hoy (SCHI O SECIHT) y la Corporación Universitaria para el Desarrollo de Internet (CUDI). Esta red agrupa 98 repositorios de acceso abierto pertenecientes a 67 instituciones de educación superior (IES) en México, que se clasifican en 15 centros de investigación, 8 colegios, 19 instituciones privadas y 56 instituciones públicas, según su tipo.

Estas colaboraciones de México en repositorios institucionales internacionales contribuyen a la globalización del conocimiento, favorece la colaboración y fortalece la posición del país en la comunidad científica global, además permite que otros países se vean interesados en participar.

Los RI ofrecen ventajas como el almacenamiento de recursos digitales como trabajos recepcionales, investigaciones y otros de documentos que no se publican en revistas, también el acceso abierto a diversos temas y que una universidad pueda

cubrir toda la producción científica de la institución. También existen algunas desventajas las cuales se vuelven áreas de oportunidad desde mejorar de seguridad como los derechos de autor hasta la calidad de la información y la gestión de los temas económicos.

De acuerdo con Suber (2015) el Repositorio Institucional tiene como objetivo almacenar y ofrecer acceso abierto a copias de los artículos de los académicos, permitiendo que los profesores carguen sus propios trabajos con un costo relativamente bajo. Sin embargo, cuando el repositorio se utiliza para funciones más amplias, como la preservación a largo plazo, la gestión de permisos y depósitos, y el alojamiento de diversos contenidos como tesis, libros, capítulos, actas de congresos, cursos, publicaciones, colecciones especiales digitalizadas y documentos administrativos, los costos tienden a aumentar.

La presente investigación tiene como objetivo determinar los elementos de la administración educativa necesarios para la gestión eficaz de un Repositorio Institucional en una institución de educación superior. Mediante este estudio, se pretende identificar las prácticas administrativas que optimizan el funcionamiento y sostenibilidad de los RI, facilitando así su integración en el entorno académico y mejorando su contribución al desarrollo institucional.

El primer capítulo *“La Administración Educativa y la Gestión de Repositorios Institucionales en la Educación Superior”*, proporciona un marco conceptual sobre el concepto de administración educativa y la relación entre la administración educativa y la gestión de un Repositorio Institucional. Este capítulo examina los principios y prácticas de la administración educativa, destacando cómo estos pueden aplicarse para gestionar eficazmente los RI en el contexto de la educación superior. Se abordarán dimensiones, particularidades y aspectos de administración educativa, así como el concepto de Repositorio institucional, tipologías y funciones y por último se abordan los elementos que proceden de las ciencias de la información, de la administración educativa y como estos se vinculan a manera de mejorar la gestión de los RI.

El segundo capítulo, *“El Repositorio Digital de la Biblioteca ‘Daniel Cosío Villegas’ de El Colegio de México: Estudio de Caso”*, ofrece un análisis detallado de un caso específico: Este estudio de caso proporciona una visión práctica del origen y desarrollo del Repositorio COLMEX. Por otro lado, se explica la Infraestructura técnica y aspectos relevantes del funcionamiento del RI.

Además, se mencionan los elementos que se tienen en cuenta en la gestión del Repositorio y finalmente se describen los elementos identificados procedentes de las ciencias de la información y elementos identificados procedentes de la administración educativa y cómo estos se relacionan desempeñando un papel sumamente importante en una institución de educación superior.

En el tercer y último capítulo titulado *“Gestión de Repositorios: Propuesta desde la Administración Educativa”*, se presenta una propuesta basada en los hallazgos del estudio de caso y la revisión teórica. Este capítulo propone un conjunto de elementos clave provenientes de la administración educativa que deben ser considerados para una gestión exitosa de Repositorios Institucionales. La propuesta está diseñada para ofrecer la Integración de elementos de la administración educativa identificados a partir del análisis de la literatura especializada y de aquellos identificados por medio de análisis del caso de estudio

Para realizar este trabajo de investigación se llevó a cabo una revisión detallada de la literatura buscando encontrar cuáles son los elementos de la administración educativa que deben ser tomados en cuenta en la gestión de un repositorio digital, en una institución de educación superior con el objetivo de determinar los elementos de la administración educativa necesarios para la gestión de un repositorio digital de información, en una institución de educación superior que pueden ser empleados para una mejor gestión que se adecue a los RI. La metodología empleada en esta investigación es la de carácter y enfoque cualitativo, combinando el análisis documental clásico de la literatura del campo con cuatro entrevistas semi estructuradas para aportar a la construcción de un estudio de caso: el repositorio digital COLMEX, de El Colegio de México.

Capítulo I. La administración educativa y la gestión de repositorios institucionales en la educación superior

1.1 El concepto de administración educativa

La administración educativa se refiere a la aplicación de principios y técnicas de gestión en el ámbito de la educación. Implica la planificación, organización, dirección y control del personal especializado, financieros y materiales en instituciones educativas, con el fin de alcanzar los objetivos y metas establecidos en el proceso educativo. En la administración educativa existen enfoques que permiten tratar diversas problemáticas de manera más enfocada, por ejemplo, el diagnóstico la evaluación y la realimentación.

La administración es un campo amplio que nos permite entender el funcionamiento de una institución educativa, nos remite a observar la organización, la dirección y el buen manejo de esta, desde un adecuado uso de los recursos que componen a cualquier organización con enfoque financiero y de servicios (Martínez Aguirre, 2012, p. 10).

Dentro de la administración educativa se encuentran dos enfoques importantes de mencionar, por un lado, la administración educativa abarca varias actividades con relación a la educación, que van desde la gestión de los programas curriculares, la evaluación del aprendizaje del estudiantado y claramente la gestión del personal docente. Por otro lado, la administración educativa se encarga de resolver temas meramente administrativos, por ejemplo, la administración de presupuestos, la planificación de instalaciones y recursos, la interacción con la comunidad educativa y los actores externos, tales como padres de familia o tutores.

Por tanto, la función de la administración en una institución educativa sería el planificar, diseñar, e implementar un sistema eficiente y eficaz para el logro de la enseñanza-aprendizaje en un entorno social en el que se imparte el servicio, para que

responda a las necesidades de los alumnos y de la sociedad, es decir, responsabilizarse de los resultados de este sistema (Martínez Aguirre, 2012, p. 11).

1.1.1. Las dimensiones y los elementos que componen a la administración educativa

La administración educativa es la responsable de administrar y gestionar en diferentes ámbitos dentro de la institución con el objetivo de mejorar y mantener el funcionamiento correcto de los centros educativos. Para que todo lo anterior se cumpla es necesario tomar en cuenta las dimensiones y elementos que deben gestionarse dentro de este ámbito. Es necesario contemplar que se debe gestionar en diversos ámbitos desde el personal hasta los recursos materiales para mejorar y por ende elevar la calidad académica encaminada a que la institución educativa logre cumplir sus objetivos a corto, mediano y largo plazo.

Por gestión educativa entenderemos una capacidad de generar una relación adecuada entre la estructura, la estrategia, los sistemas, el estilo de liderazgo, las capacidades, la gente y los objetivos superiores de la organización considerada, así como la capacidad de articular los recursos de que se dispone de manera de lograr lo que se desea (Martínez Aguirre, 2012, p. 17).

Para que la gestión se lleve a cabo de manera eficaz y eficiente es necesario tener una gestión de cada uno de los recursos con los que cuenta una institución y para ello es prioridad saber identificarlos. Entre los elementos que componen a la administración educativa, se encuentra la gestión del personal especializado. Al gestionar en primera instancia el personal de una institución educativa permite el beneficio al mismo personal, pero también se ve beneficiada la comunidad estudiantil y por ende la misma institución, esto permite el correcto funcionamiento general de la institución educativa.

Chiavenato (2017) señala que el departamento de recursos humanos no es un objetivo en sí mismo, sino un instrumento para lograr la eficiencia y eficacia de las

organizaciones por medio de las personas; permitiendo condiciones favorables para que estas puedan alcanzar sus metas y objetivos.

Gestión de Recursos Humanos o personal de la institución educativa: en primer lugar, se debe gestionar la contratación del personal, posteriormente gestionar la capacitación, la evaluación y desarrollo del personal docente, así como administrativo. Al llevar a cabo esta gestión se propiciará un clima laboral favorable y la resolución de problemas que pudieran darse en este ámbito.

En este sentido, Castellanos López (2024) afirma que el Área de Personal cumple un papel fundamental en la gestión educativa, al encargarse de coordinar procesos de contratación, aspectos laborales y la programación de sueldos y prestaciones. Su correcta operación contribuye a fortalecer la gestión institucional, garantizar un equipo humano calificado y motivado, y promover un entorno laboral productivo, lo cual es esencial para que las instituciones educativas alcancen sus objetivos estratégicos.

La Gestión Curricular: aquí debe gestionarse el diseño, la puesta en práctica y desde luego la evaluación de los planes y programas curriculares. Esto implica la preferencia de contenidos, la selección de métodos de enseñanza, la evaluación del aprendizaje y adecuación curricular de acuerdo a las necesidades del alumnado y el nivel de enseñanza que la institución tenga como objetivo.

La Gestión Financiera: se refiere a la administración de los recursos financieros de la institución educativa, lo que incluye, elaborar los presupuestos, la gestión de ingresos y gastos que la institución educativa lleva a cabo durante un periodo.

La Gestión de Recursos y Materiales Infraestructura: en esta gestión se incluye la planificación y mantenimiento de las instalaciones físicas de la institución, al igual que la adquisición y gestión de equipos de cómputo, materiales y recursos didácticos necesarios para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La Gestión de la Calidad Educativa: Se enfoca en mejorar continuamente la calidad de los servicios educativos, poniendo en práctica los sistemas de evaluación y

diagnóstico para el seguimiento del rendimiento académico, la realimentación de los resultados arrojados y la aplicación de acciones correctivas, mismas que la institución educativa llevará a cabo.

La Gestión de la Comunidad Educativa: implica la relación con los diferentes actores involucrados en el proceso educativo, como padres de familia, estudiantes, autoridades educativas y organizaciones de la sociedad civil.

La Gestión Estratégica y de Planificación: abarca la creación o elaboración de objetivos, metas y políticas institucionales a corto, mediano y largo plazo, así como en la realización de planes tácticos para llevarlos a cabo. Lo que conlleva a la identificación de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, permitiendo la toma de decisiones sensatas encaminadas a lograr los objetivos educativos.

La gestión estratégica y de planificación debe apegarse a los objetivos que la institución educativa tenga como meta en el sentido de rendimiento académico de toda su comunidad. En ese sentido, el desarrollo de los contenidos en las instituciones educativas debe ser innovador, mejorando gradualmente todos los procesos de enseñanza y aprendizaje. Además, es importante fomentar en cada miembro de la institución los criterios necesarios para crear directrices que faciliten las evaluaciones, permitiendo así identificar lo que se ha aprendido y lo que necesita ser revisado. Esto asegura que los estudiantes queden satisfechos y se logre un mejor aprendizaje.

1.1.2. Particularidades de la administración educativa en una institución de nivel superior.

Al llevar a cabo la administración educativa en una institución de nivel superior se presentan algunas características o bien, particularidades diferentes de otros niveles educativos. Es decir, los retos, desafíos, circunstancias y particularidades no serán las mismas que en una institución que no sea de educación superior.

En la educación superior, existen metas, propósitos y necesidades diferentes en cada siglo o tiempo, como lo es en el siglo XXI, en el cual los procesos educativos

tienen que ser y hacerse de forma analítica, crítica y reflexiva, teniendo en cuenta que, la educación es un paradigma (Bernate & Guativa, 2020, p. 142).

Dentro de esas particularidades que caracterizan a la educación superior podemos encontrar las siguientes.

Investigación y Desarrollo: Las instituciones de nivel superior tienden a tener un mayor enfoque en la investigación y el desarrollo académico. Es por ello que desde la administración educativa se debe promover la investigación científica, la producción académica y la innovación en todas las áreas del conocimiento. La innovación es el proceso de encontrar una solución diferente a un desafío; parte del inconformismo, del reconocimiento de que las soluciones actuales no son suficientemente efectivas económicas, profundas, pertinentes.

Diversidad de Programas y licenciaturas: Las universidades y otros centros de educación superior generalmente brindan una variedad de licenciaturas en distintas disciplinas. La administración educativa se responsabiliza de gestionar esta variedad de programas académicos, garantizando que sean pertinentes, de alta calidad y relevantes tanto en el ámbito profesional como en el social, con el fin de asegurar su constante actualización.

Para que exista diversidad y adecuación en la gestión de programas académicos es necesario adoptar nuevas estrategias que pudieran brindar soluciones más adecuadas a las necesidades de la institución de educación. La innovación puede ser un gran aliado.

La innovación es el proceso de encontrar una solución diferente a un desafío: parte del conocimiento, del reconocimiento, de que las soluciones actuales no son suficientemente efectivas, económicas, profundas, pertinentes, o divertidas. Esa falta de adecuación se transforma en motivación para que algunos (los innovadores) busquen pruebas y propongan soluciones alternativas (Severín, 2017, p. 77).

Gestión de la Investigación y Transferencia Tecnológica: es importante la gestión del aprendizaje y la enseñanza, pero también debe contemplarse, la gestión

de la investigación científica y la tecnología para la comunidad educativa. Al respecto Bernate & Guativa (2020) señalan que la educación y la tecnología se han integrado, desarrollando métodos didácticos que estimulan el proceso de enseñanza.

Relación con el entorno social: En este sentido se requiere que desde la administración educativa se promocióne la colaboración con otras instituciones como organismos gubernamentales, organizaciones no gubernamentales, empresas e inclusive otras instituciones de educación. Se requiere una gestión estratégica y adaptable que se ajuste a las características y demandas específicas del entorno universitario y laboral sin dejar de pensar en el futuro.

“El desafío de las universidades tanto de los procesos de acreditación como del enfrentarse a un mundo complejo de exigencias profesionales y de competencias emergentes en relación a la sociedad del conocimiento es una realidad” (Bonifaz & Barba, 2019, p. 110).

1.1.3. Aspectos relacionados con la información en la administración educativa de una institución de nivel superior.

Al interior de cualquier organización es importante llevar a cabo la gestión en los diferentes aspectos que está maneje, pueden ser desde la gestión de datos estudiantiles hasta la gestión del manejo de tecnologías de la información para mejorar los procesos académicos, administrativos, de investigación sin dejar de lado la vinculación con el entorno social. Una adecuada gestión de la información se refiere a mejorar la eficiencia y la calidad de los servicios educativos ofrecidos por está misma, mediante la gestión.

Vidal Moruno (2019) dice que la gestión del conocimiento se centra en los procesos de producción de conocimientos científicos, utilizando diversos procesos y sistemas. con el propósito de incrementar de manera significativa el capital intelectual de una organización, administrando sus capacidades para resolver problemas de manera eficiente. Se pueden crear ventajas competitivas sostenibles a lo largo del tiempo.

A continuación, se describen algunos aspectos relacionados con la información en el contexto la información en la administración educativa:

La Gestión de Datos Estudiantiles: Administrar los datos de los estudiantes, debe estar en la lista de la institución de educación superior incluyendo la información personal, académica, registros de matrícula e historiales académicos. Es importante que la institución se preocupe por mantener sistemas de información confiables y sobre todo actualizados para garantizar la confidencialidad y disponibilidad de los datos.

La Gestión Académica: Considerar una coordinación responsable de gestionar de manera eficiente la información académica es crucial y meramente necesaria para garantizar el desarrollo correcto de las actividades académicas. Esto quiere decir que la administración de la información en relación con los planes de estudios, horarios de clases, asignación de profesores y gestión de aulas son aspectos relacionados con la información en la administración educativa de una institución de nivel superior.

La gestión de la Investigación: En este aspecto la administración educativa debe enfocarse en gestionar el financiamiento que se requiere para realizar los proyectos de investigación, las publicaciones científicas, las colaboraciones con otras comunidades académicas sin dejar de lado que la institución debe gestionar la información que su misma comunidad estudiantil y académica, producen. La gestión eficiente de esta información es un punto clave que promueve la excelencia en la investigación y por ello, la cultura de compartir conocimiento dentro y fuera de la misma institución de educación superior.

La Gestión de la Vinculación y Extensión: La institución de educación superior debe adecuar una gestión de la información en cuanto a proyectos de extensión, que la institución realice, por ejemplo, intercambios académicos, programas de servicio a la comunidad, en este caso el servicio social que en general las instituciones de educación superior suelen pedir como requisito a los alumnos antes de titularse. También se debe gestionar los convenios con empresas y organizaciones de la sociedad civil, un ejemplo claro de que es importante esta gestión es cuando la

institución de educación superior solicita a los alumnos de los últimos semestres, realizar prácticas profesionales. Si la institución logra tener una adecuada gestión en la vinculación y extensión, logrará enfrentar y resolver situaciones desfavorables, donde, aprender de la propia experiencia y de la de otros llevándolo a la práctica. Una adecuada gestión de esta comunicación brinda fortalecimiento de los vínculos entre la institución misma y por ende el entorno social.

“Las organizaciones abiertas al aprendizaje son capaces de encarar y resolver sistemáticamente situaciones adversas, generar nuevas aproximaciones, aprender de la propia experiencia y de la de otros, y originar conocimiento y trasladarlo a sus prácticas” (Barbón Pérez & Fernández Pino, 2018, p. 53).

La Gestión de la Tecnología de la Información y Comunicación (TIC): considerando este aspecto de la información la IES deben llevar a cabo la implementación de sistemas de información y tecnologías para la comunicación, sin dejar de lado la gestión de estos aspectos.

“La ciencia y la tecnología son parte consustancial del proceso formativo” (Barbón Pérez & Fernández Pino, 2018, p. 53).

Es importante entender que desde la realización de una gestión adecuada el uso de plataformas educativas, sistemas de gestión académica, bases de datos, herramientas de comunicación, entre otros recursos tecnológicos llevarán a la comunidad académica tanto como al personal administrativo a obtener mejores resultados. Esta gestión llevada desde un punto de vista a mejorar da pauta a beneficios que no solo se ven reflejados dentro de la institución, sino también fuera de ella.

1.2 El concepto de repositorio institucional y su aplicación en instituciones de nivel superior

Los repositorios institucionales (RI) son plataformas que sirven para alojar recursos científicos, académicos y administrativos digitales, descritos por medio de un conjunto de datos específicos (metadatos). Los metadatos son datos que brindan

información sobre otros datos. Vargas-Arcila et al. (2016), mencionan que los metadatos se utilizan para describir y resumir recursos digitales. Su propósito incluye facilitar la búsqueda o recuperación de estos recursos, especificar detalles sobre la propiedad, ofrecer información sobre su interpretación, detallar las condiciones de uso y describir las relaciones con otros recursos, entre otros aspectos.

De acuerdo con Texier (2013), los repositorios institucionales consisten en un conjunto de archivos digitales que almacenan productos científicos y académicos accesibles para los usuarios. Estas plataformas también se conocen como repositorios digitales.

Es importante mencionar que los RI benefician en muchos aspectos, estos sirven a su propia comunidad académica, (alumnos, maestros y administrativos) brindando acceso a la información a su misma comunidad. Los RI también pueden ser útiles para el entorno social, es decir estos repositorios institucionales pueden brindar información a otras instituciones tanto como a individuos de la sociedad que no necesariamente provengan de una institución académica.

Cuando se habla de los repositorios digitales se refiere a un sitio digital donde se almacena información proveniente de su comunidad académica sin embargo los repositorios institucionales no solo sirven para tener información guardada y que diversas comunidades la consulten. Los repositorios institucionales también tienen otros objetivos. Según Texier (2013), entre estos se encuentra reunir, catalogar, gestionar, acceder, difundir y conservar o preservar la información. Dichas acciones permiten que las instituciones logren sus objetivos.

“Parte del éxito de la educación estará en poder recopilar, catalogar, acceder, gestionar, difundir y preservar toda la información generada principalmente en instituciones educativas como Las Universidades a través de Repositorios Digitales” (Texier, 2013, p. 7).

La administración educativa gestiona los recursos de la institución pretendiendo que sea de manera eficiente y eficaz con el objetivo de lograr una mejora continua. Entre esos recursos se encuentran los RI. Estos pueden incluir artículos científicos,

tesis, informes de investigación, libros, conferencias, material didáctico, entre otros recursos (en algunos casos, como el de El Colegio de México, incluyen colecciones especiales que conforman parte del acervo de la institución).

En seguida se muestra una lista descriptiva de puntos clave que deben gestionarse en los repositorios institucionales por medio de la administración educativa.

Gestionar el Acceso Abierto: Esta gestión permite que la producción académica y científica de la institución esté disponible de forma gratuita y abierta al público en general, favoreciendo a la democratización del conocimiento y aumenta su visibilidad e impacto.

Gestionar la Preservación y Conservación: Esto facilita que la información se preserve a largo plazo (diez, veinte o treinta años). Tomando en cuenta que mucha de esta información es producción intelectual de la misma institución y aunado a que es importante garantizar el acceso a la información, también es indispensable que dicha información esté en disponibilidad a futuras generaciones, este acto es un componente clave para el sostenimiento de los bienes culturales.

La preservación y conservación de la información se refiere al hecho de realizar acciones específicas con el fin de asegurar de alguna manera la permanencia y el acceso al contenido de información. Esta actividad se ve mejorada gracias a las nuevas tecnologías, sin embargo, con el paso el tiempo, estas son cambiantes es por ello que se debe llevar a cabo una correcta gestión en la acción de la preservación sin perder de vista el objetivo de la preservación. Tomando este punto en cuenta Álvarez (2017) asegura que es importante garantizar que los documentos digitales permanezcan accesibles y disponibles con el tiempo por medio de diversas tecnologías, sin importar su soporte, formato o sistema.

Gestionar Visibilidad y Difusión: Al mejorar la visibilidad y la difusión de la investigación y producción académica de la institución, aumenta su impacto y reconocimiento a nivel nacional e internacional.

Gestión de Promoción y Colaboración: Esta gestión permite promover la colaboración de investigadores y académicos porque se proporciona el intercambio de información y la identificación de áreas de interés común, y por ello el crecimiento de estas mismas colaboraciones que a su vez apoyan a que la cultura del intercambio de información crezca. Esta práctica beneficia a las comunidades educativas tanto como a la sociedad en general, debido a los beneficios que se generan al tener esta cultura de colaborar en la construcción del conocimiento y de su difusión. Algunos de estos beneficios pueden ser: la mejora continua en cuanto a la calidad de la investigación generando investigaciones más estrictas y confiables, con resultados que sean más sólidos.

Gestión de Políticas de Acceso Abierto: Al realizar esta gestión se obtienen beneficios mismos que apoyan en el cumplimiento de las políticas de acceso abierto de agencias de financiamiento de la investigación, claro ejemplo de las ventajas de gestionar adecuadamente las políticas de acceso abierto es el Consejo Nacional de Humanidades, Ciencias y Tecnologías (CONAHCYT¹), institución de Estado responsable de diseñar y gestionar las políticas públicas relacionadas con las humanidades, ciencias, tecnologías e innovación a nivel nacional. De acuerdo con CONAHCYT (2024) su compromiso es potenciar la soberanía científica y la autonomía tecnológica del país, guiándose por principios de humanismo, equidad, bienestar social, protección ambiental y preservación de la riqueza biocultural.

Al gestionar las políticas de acceso abierto de los RI se asegura que la información y el conocimiento proveniente de las comunidades académicas estén a disposición de la sociedad promoviendo el conocimiento sin límites o distinciones. Por otro lado, esta práctica logra un mayor impacto en la visibilidad de la información logrando con ello que la preservación a largo plazo de los materiales digitales, fruto de

¹ En el año 2025 el CONAHCYT adquirió la condición de secretaría, por lo que ahora se denomina SECIHTI

la investigación. Esto es importante para lograr que el conocimiento científico y académico esté disponible para las generaciones futuras.

1.2.1. Tipologías y funciones de los repositorios institucionales en el contexto de la educación superior

En el contexto de educación superior existen varios tipos de repositorios digitales, estos son creados para diversas necesidades y ámbitos que la misma institución y su comunidad académica necesiten. Los repositorios institucionales pueden clasificarse en diferentes tipologías, esto de acuerdo con sus funciones y características.

Según López (2013, p. 3) “hay varias formas de clasificar los repositorios digitales, el criterio más común distingue entre”:

- Repositorio Digital Institucional
- Repositorio Temático o Disciplinar

A continuación, se muestra una descripción donde se mencionan los diversos repositorios institucionales que se encuentran hoy en día en diversas instituciones de educación superior.

Repositorios Institucionales de Investigación: estos son principalmente la recopilación, preservación y difusión de la producción académica y científica generada por los investigadores afiliados a la institución, estos generalmente incluyen artículos científicos, tesis, informes de investigación, entre otros. Los RI de investigación se encuentran en las universidades, los centros de investigación o las organizaciones académicas. Los repositorios institucionales logran que los investigadores y académicos puedan depositar y compartir trabajos de investigación, como artículos de revistas, trabajos recepcionales, conferencias, etc.

Los repositorios institucionales almacenan, preservan, diseminan y dan acceso a la producción intelectual de los miembros de una institución (universidad, centro de investigación, etc.). Pueden contener solamente la producción intelectual / científica (artículos, tesis y disertaciones, working papers, datos, etc.) de las instituciones, o

reunir también colecciones especiales, documentación administrativa (López, 2013, p. 4).

Es importante resaltar que los RI de investigación brindan beneficio a la institución académica. Por un lado, una mayor visibilidad y accesibilidad a la comunidad académica facilitando el acceso abierto a la investigación, aumentando la visibilidad y el impacto de los trabajos de los mismos investigadores. Por otro lado, promocionando la investigación, apoyando a promover la investigación de la institución permitiendo que sea fácil de encontrar y citar.

Finalmente, es importante mencionar que los repositorios institucionales de investigación, desempeñan un papel importante en el ámbito académico debido a la gran facilitación de la difusión y el acceso abierto a la investigación, permitiendo que se promueva el avance del conocimiento científico y académico.

Repositorios Institucionales temáticos o disciplinarios: estos se centran en una problemática o bien, en una disciplina académica en especial. En comparación a los repositorios institucionales de investigación, que generalmente contienen una diversidad de áreas de conocimiento producidos por investigadores de una institución educativa específica, los repositorios temáticos se centran en una sola rama del conocimiento.

“Los repositorios temáticos o disciplinares reúnen, preservan y dan acceso a contenidos de una disciplina o área temática” (López, 2013, p. 4).

Así como los repositorios institucionales de investigación brindan beneficios a la misma institución de educación superior, los Repositorios Institucionales temáticos o disciplinares también brindan beneficios, en primer lugar, se tiene una disciplina más focalizada están diseñados para guardar y organizar documentos que son relevantes para una disciplina específica. Otro beneficio es el acceso especializado, éste proporciona acceso especializado a investigaciones, publicaciones y otros documentos relevantes para personas profesionales, estudiosos y académicos dentro de esa disciplina específica según López (2013), es importante considerar que los Repositorios Institucionales temáticos o disciplinares pueden ser establecidos y

gestionados tanto por instituciones académicas o de investigación como por organismos gubernamentales.

Texier (2013) señala que, además de los repositorios institucionales de investigación y los repositorios temáticos o disciplinares, también existen otros tipos de repositorios. Estos se crean con el propósito de almacenar, conservar y proporcionar información a una comunidad específica interesada.

Repositorios de Datos: referente a los datos finales de investigación (material factual registrado y/o data sets) aceptado por la comunidad científica y necesario para validar los resultados de la investigación

Repositorios de Documentos Administrativos: abarcan los documentos administrativos de la institución.

Repositorios de Objetos de Aprendizaje: administran recursos para la instrucción, aprendizaje o enseñanza apoyada por la tecnología.

Repositorios Multimedia: abarcan materiales de audio, videos, etc.

Repositorios Temáticos: tratan de la producción de un tema en particular, sin importar si pertenece a una persona o institución. Si tratan varios temas son conocidos como multidisciplinarios.

Repositorios de Tesis y Disertaciones: solo administran ese tipo de material y algunas veces funcionan como agregador de contenido.

Repositorios Institucionales de Acceso Abierto a Revistas Científicas: Este repositorio digital tiene como principal función proporcionar el acceso a las publicaciones y difusiones de las investigaciones realizadas por la comunidad académica de la institución. Esta situación no se da en todos los RI, algunas instituciones optan por alojar sus propias revistas científicas de acceso abierto en un repositorio institucional.

Un claro ejemplo de estos repositorios digitales de acceso abierto de revistas científicas es Redalyc. La Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal (REDALYC) fue establecida en 2003 por Eduardo Aguado López,

Arianna Becerril García y Salvador Chávez Ávila como un proyecto académico de la Universidad Autónoma del Estado de México, bajo la dirección del grupo académico Difusión y Divulgación de la Ciencia. Según REDALYC (2024), su meta inicial era incrementar la visibilidad, fortalecer y elevar la calidad editorial de las revistas en Ciencias Sociales y Humanidades en América Latina. A partir de 2006, amplió su alcance para incluir todas las disciplinas del conocimiento.

REDALYC es un sistema de indización que integra a su índice las revistas de alta calidad científica y editorial de la región, después de 16 años de dar visibilidad y apoyar en la consolidación de las revistas, ahora integra de manera exclusiva a las que comparten el modelo de publicación sin fines de lucro para conservar la naturaleza académica y abierta de la comunicación científica, de cualquier región (REDALYC, 2024, párr. 1).

1.3 Elementos para la gestión de los Repositorios Institucionales en el contexto de las instituciones de educación superior.

Es necesario tener en cuenta que existen diversos elementos que deben ser considerados como puntos clave para lograr una gestión efectiva de los repositorios institucionales en el contexto de las instituciones de educación superior.

Políticas y Normativas: Al establecer políticas claras y normativas institucionales en la creación de los RI facilita que durante la gestión de estos se logre llevar a cabo los objetivos, permitiendo una mejor gestión en cuanto a los derechos de autor, acceso abierto y preservación de los contenidos del repositorio. Es bien sabido que hoy en día la tecnología ha tenido un avance impensable llegando a diversos ámbitos, y el ámbito académico no es la excepción por ello desde años atrás el acceso abierto a la información es buscado y requerido con fines de utilizar la información en aras de conocer más de un tema o pesquisar en él.

“El auge de las iniciativas de acceso abierto proclama el acceso libre y gratuito a la información científica, así como la posibilidad de utilizar, difundir e incluso modificar los contenidos” (Martínez, 2011, p. 73).

Infraestructura Tecnológica: Disponer de una infraestructura tecnológica adecuada que incluya servidores, sistemas de gestión de contenidos, así como una base de datos es prioritario para el funcionamiento de un repositorio institucional y desde luego se deben gestionar de manera eficiente y eficaz los diversos espacios que son asignados para mantener el material que será parte de los RI. Todo ello sin dejar de lado que la tecnología está en constante cambio y los repositorios institucionales deben siempre ser adaptados.

Tal como indica Torres Vargas (2008) el uso acelerado de programas provoca una constante obsolescencia, y, además, los equipos de computación presentan características nuevas de manera igualmente veloz. Como resultado, tanto el software como el hardware deben adaptarse continuamente para mantenerse al día con estos avances tecnológicos.

Metadatos y Descripción de Contenidos: En aras de temas específicos como el contexto digital y tecnológico es necesario desarrollar esquemas de metadatos que no sean débiles, pero si consistentes para describir los contenidos de los repositorios institucionales, facilitando su descubrimiento, acceso y recuperación por parte de los usuarios. Vargas-Arcila et al. (2016) indican que los conjuntos de metadatos asociados a un recurso cuentan con una estructura específica y un conjunto de normas para su aplicación, conocido como esquema de metadatos. Este esquema es crucial para la gestión de la información, que facilita la comprensión, localización y uso efectivo de los datos digitales.

Finalmente es importante resaltar que la descripción de contenidos se enfoca al proceso de describir información detallada sobre el contenido mismo, refiriéndose al tema, el objetivo y el formato con el objetivo de apoyar a los usuarios a entender qué es el contenido, la organización y qué pueden esperar de éste.

Gestión en el Procesos de Depósito de Contenidos: Para poder llevar una gestión adecuada a los repositorios institucionales es necesario saber qué se debe gestionar, es necesario establecer procesos claros desde el principio que además

estos sean eficientes para el depósito, revisión y validación, así como la actualización de los contenidos del repositorio, logrando garantizar su calidad.

La gestión en el proceso de depósito de contenidos en repositorios institucionales es uno de los principales factores esenciales porque garantiza la organización, la accesibilidad, cumplimiento normativo, la promoción y seguridad de los contenidos depositados, logrando así su rendimiento y utilidad dentro y fuera de la comunidad académica.

Promoción y Difusión de los RI: es necesario poner en práctica estrategias de promoción para difundir, así para aumentar la visibilidad y el uso de los repositorios entre las comunidades académica e investigadoras sin dejar de lado a la sociedad en general, esto se puede lograr mediante la sensibilización, la capacitación y participación en eventos académicos dentro de la misma institución y fuera de ella.

Capacitación: Brindar a usuarios y administradores de los repositorios institucionales el conocimiento necesario por medio de la capacitación sirve para gestionar, utilizar y promover eficazmente los contenidos depositados en los RI colaborando al éxito y la efectividad del repositorio en su institución, esto porque la capacitación permite tener mejores habilidades para facilitar el depósito y la recuperación de contenidos, así como el cumplimiento de políticas y normativas institucionales.

Preservación Digital: De acuerdo con Álvarez (2017), las acciones concretas destinadas a garantizar, a largo plazo, la conservación y el acceso continuo a los contenidos de documentos digitales, sin importar su soporte, formato o sistema, a lo largo del tiempo y de las tecnologías. Es necesario diseñar estrategias y políticas de preservación digital con el objetivo de garantizar la integridad, la autenticidad y desde luego la accesibilidad a largo plazo de los contenidos de los RI, por medio de las buenas prácticas reconocidas internacionalmente.

Álvarez (2017), propone algunos principios que deben ser tomados en cuenta en la preservación digital y desde luego estos deben ser gestionados.

- Integridad: Asegurar que las propiedades esenciales del objeto se mantengan y que la información no se modifique.
- Autenticidad: Preservar las características originales del objeto, garantizando que no haya alteraciones ni pérdida de la información.
- Fiabilidad: Mantener la confianza en el contenido preservado.
- Funcionalidad: Conservar las características básicas necesarias para la reproducción del objeto.

Diagnóstico y Evaluación: Practicar evaluaciones constantes del repositorio, así como diagnósticos con específicos objetivos de mejora permiten medir su impacto y alcance, así como el uso y satisfacción de los usuarios por medio de análisis de descargas, citas y alguna otra medida que la institución de educación superior considere pertinente de acuerdo con sus objetivos y metas.

Colaboración y Redes: Realizar constantemente la colaboración y establecer vínculos de alianzas con otras instituciones de educación superior o bien repositorios a nivel nacional e internacional brinda oportunidades de compartir prácticas, recursos y experiencias llevando a impulsar el acceso abierto a la información, fruto de la producción académica y científica.

Todos estos elementos ya mencionados son importantes para la gestión de los RI en el contexto de instituciones de educación superior. Su implementación contribuirá a el aumento del impacto y la visibilidad de la producción académica y científica de la institución, así como promover el acceso abierto y la preservación del conocimiento generado que al mismo tiempo se fomente la cultura de compartir conocimiento, propiciando así, el bien común.

1.3.1. Elementos identificados procedentes de las ciencias de la información

Hay elementos que proceden de las ciencias de la información y que hoy en día son de gran utilidad para gran parte de las actividades que llevan a cabo las personas en diversos ámbitos de la vida cotidiana.

Un campo multidisciplinario que abarca la recolección, organización, el almacenamiento, la recuperación, interpretación y uso de la información es el

de las ciencias de la información. También abarca el área tecnológica y la bibliotecología. Pero las ciencias de la información no nada más abarca los puntos ya antes mencionados, sino que también tiene como objetivo principal estudiar la comunicación asertiva.

“La Ciencia de la Información es un campo que tiene como objetivo el estudio de las propiedades generales de la información (naturaleza, génesis y efectos)” (Cunha, 2013, p. 48).

En 2013, Cunha señala que la relación entre la Ciencia de la Información y las tecnologías está impulsando nuevas direcciones en el campo. Esto se debe a que las ciencias de la información se centran en cómo se generan, procesan, transmiten y utilizan los datos e información en distintos contextos de la vida. Este ámbito abarca el estudio de sistemas de información, gestión del conocimiento, diseño de bases de datos, sistemas de recuperación de información, análisis de datos y la interacción entre humanos y computadoras.

Cunha (2013) señala que, los cambios son una constante en la existencia, afectando tanto a los seres vivos como a su entorno. Las Ciencias de la Información no son una excepción, con el tiempo han fortalecido sus vínculos interdisciplinarios, multidisciplinarios y transdisciplinarios como la comunicación, la lingüística, la psicología y la informática.

La bibliotecología es una disciplina que se desarrolla dentro de las ciencias de la información enfocada a el estudio y la práctica de la gestión de la información y los recursos de información en diferentes tipos de bibliotecas. La Bibliotecología y Ciencias de la Información se encargan de la gestión y organización de la información en bibliotecas y otros entornos de información. Por ejemplo, algunas de estas actividades también pueden ser realizadas en las librerías. La catalogación, clasificación, conservación y recuperación de información son de las actividades prioritarias de la bibliotecología.

Organización y Catalogación: La bibliotecología se ocupa de la organización sistemática de los recursos de información, como libros, revistas, documentos electrónicos, etc. Esto incluye la catalogación, clasificación e indexación de los materiales para facilitar su acceso y recuperación.

Gestión de Colecciones: Se refiere a la adquisición, evaluación y gestión de las colecciones de una biblioteca. Esto incluye decidir qué materiales adquirir, cuántas copias tener, y cómo mantener actualizada la colección de acuerdo a las necesidades que los usuarios reflejan.

Tecnología de la Información: Los bibliotecarios también se ocupan de la implementación y gestión de sistemas de gestión de bibliotecas para su correcto funcionamiento, así como bases de datos en línea, permitiendo gestionar la información sin quedarse atrás. La bibliotecología es fundamental para garantizar el acceso a la información en la sociedad.

Gestión de conocimiento: La gestión del conocimiento (GC) es un campo dentro de las ciencias de la información que se enfoca en identificar, capturar, almacenar, compartir y utilizar el conocimiento al interior de una organización con objetivos de mejorar su desempeño. Algunos aspectos clave de la gestión del conocimiento son:

Identificación y Creación de Conocimiento: La GC implica identificar qué conocimientos son críticos para la organización y fomentar la creación de nuevo conocimiento por medio de la innovación y la colaboración entre personas internas y externas a la institución.

Captura y Almacenamiento: Capturar y almacenar el conocimiento explícito (documentos, bases de datos, procedimientos) y tácito (experiencias, habilidades, conocimientos personales) de manera organizada y accesible con fines de poder servirse de ellos en el momento que el personal de la organización que así lo requiera. Por último, clasificar y organizar el conocimiento para facilitar su búsqueda, recuperación y uso eficiente dentro de la organización.

Aplicación y Uso: El principal objetivo de gestionar el conocimiento es asegurar que que se encuentre disponible, se aplique de manera efectiva mejorando los procesos y así resolver problemas, tomar decisiones informadas y oportunas sin dejar de lado que al generar innovación dentro de la organización el desarrollo de comunidades de práctica, plataformas colaborativas y sistemas de gestión de contenido se ve beneficiada.

Gestionar el conocimiento es necesario para agilizar el uso de los recursos intangibles de una organización (tal como el conocimiento y la experiencia de sus empleados) y convertirlos en ventajas competitivas sostenibles a través de la mejora continua, la innovación y la adaptación ágil al cambio sin resistencia alguna.

1.3.2. Elementos identificados procedentes de la administración educativa

Como ya se mencionó la administración educativa, tiene como objetivo tomar las decisiones pertinentes mediante la gestión del personal especializado, académicos o tecnológicos con metas de elevar la calidad académica y mejorar sus procesos. Así se pretende que el aprovechamiento adecuado de los recursos sea esencial para así garantizar la mejora educativa y el buen funcionamiento de las instituciones de educación básica, media superior o superior.

Existen varios elementos clave para la gestión efectiva de repositorios institucionales en instituciones de educación superior. Algunos de ellos se describen a continuación:

Políticas y Normativas Institucionales: Fijar políticas y normativas claras que definan los objetivos, procedimientos de depósito, acceso abierto, preservación y gestión de derechos de autor de los contenidos del repositorio es un ejercicio que no se puede pasar por alto. Estas políticas deben estar alineadas con las estrategias y objetivos institucionales que deberán ser gestionados de manera oportuna, previniendo problemas, al no plantear políticas claras se pueden presentar desacuerdo.

“Conocer el orden de ámbito y de la aplicación de cada norma jurídica le permite al directivo de las instituciones educativas comprender la relevancia de cada norma y utilizarla adecuadamente, de acuerdo con su marco de acción y legitimidad” (Carvajal Delgado, 2014, p. 6)

Planeación Estratégica: La planeación es uno de los principales elementos que proceden de la administración educativa. Por medio de integrar la gestión del repositorio en la planificación estratégica de la institución, identificando cómo el repositorio contribuirá a los objetivos institucionales en términos de investigación, enseñanza, extensión y visibilidad académica.

Comunidad Académica: Para que un proyecto pueda tener éxito en muchas ocasiones es necesario hacer trabajo en equipo, esto sin importar el ámbito, es por ello que incluir a la comunidad académica en la gestión y uso del repositorio, promoviendo la participación de profesores, investigadores, estudiantes y personal apoyo académico en el depósito de contenidos y en la definición de las políticas y procesos, es necesario.

Capacitación y Soporte Técnico: Proporcionar capacitación y soporte técnico a los usuarios del repositorio, incluyendo autores, administradores, bibliotecarios y usuarios finales, para facilitar el uso adecuado de la plataforma y maximizar su potencial.

Evaluación del Impacto: Para poder mejorar es necesario evaluar. Llevar a cabo evaluaciones constantes del repositorio para medir su impacto y eficacia en términos de visibilidad, acceso, uso y contribución a los objetivos institucionales es de suma importancia porque puede incluir la recolección de métricas de uso, análisis de descargas, citas, y encuestas de satisfacción. Estos resultados claramente apoyan a la puesta en práctica de algunas mejoras pertinentes.

Gestión de la Calidad y Mejora Continua: Llevar a cabo procesos de gestión de calidad para garantizar la integridad, precisión y relevancia de los contenidos del repositorio.

Promoción y Difusión: Es importante establecer mecanismos de realimentación y mejora continua para adaptar el repositorio a las necesidades cambiantes de la comunidad consultora de éste y sus necesidades. Implementar estrategias de promoción y difusión para aumentar la visibilidad y el uso del repositorio tanto dentro como fuera de la institución. incluyendo la organización de eventos, la producción de materiales nuevos y la colaboración con otras instituciones y redes académicas.

Políticas de acceso abierto: Las políticas de acceso abierto son normas establecidas por instituciones académicas u organizaciones de investigación para promover la publicación y el acceso abierto a la investigación científica y académica. Estas directrices son necesarias, no nada más de establecer sino también de gestionar de manera adecuada, son un punto clave para que los repositorios institucionales logren avanzar hacia un sistema de comunicación horizontal y científica más abierta, plural y accesible que además beneficia a la sociedad en su conjunto.

Abadal et al. (2013) coinciden en que el modelo de acceso abierto es, en consecuencia, fundamental para mejorar tanto la cantidad como la calidad de la investigación y la innovación en los sectores privado y público brinda oportunidades de mejorar y así abrirse a la idea de que se pueden adoptar nuevas prácticas que brindan beneficios a la institución de educación.

1.3.3. Elementos identificados procedentes de otras ramas o disciplinas

Para llevar a cabo una adecuada gestión de los repositorios institucionales en educación superior se requiere de una combinación de diversos recursos y elementos, es decir, que además de la correcta gestión de personal especializado, políticas claras, tecnología adecuada y estrategias efectivas de promoción y colaboración también es necesario tener en mente que existen otros elementos que provienen de otras disciplinas.

A partir de las ciencias de la información, hasta la biblioteconomía, pasando por la legislación sobre derechos de autor y la promoción y colaboración académica, cada una ejerce un papel fundamental en asegurar que estos repositorios cumplan su misión de facilitar el acceso abierto a la información y la preservación de la producción científica y académica. Explorar cómo estas disciplinas convergen y colaboran es esencial para comprender la complejidad y la importancia de los repositorios institucionales en el ámbito de la investigación y por supuesto el trabajo complejo que se requiere para poder llevar a cabo una gestión adecuada a los RI tratando de brindar el acceso a la información de manera accesible al servicio de la sociedad.

Tecnología de la Información y Comunicación (TIC): Se sabe que el uso de las TIC es fundamental para realizar tareas y actividad tanto como de la vida cotidiana como otras que son de mayor especificidad. Realizar una tarea compleja como lo es la gestión de repositorios institucionales se requiere el uso de tecnologías de la información y comunicación avanzadas para desarrollar plataformas seguras y fáciles de usar. Además de que se deben contar con elementos como la infraestructura de redes, bases de datos, sistemas de gestión de contenido y seguridad informática que son esenciales para la gestión efectiva.

Las TIC son fundamentales en el acceso, respaldo y entrega de la información. Hoy en día es común observar cómo las TIC están incluidas en diferentes mercados como por ejemplo la educación, la salud, el turismo y grandes empresas en la industria nacional e internacional (Bernal-Jiménez & Rodríguez-Ibarra, 2019, p. 87).

Derecho de Autor y Propiedad Intelectual: Gestionar los derechos de autor y propiedad intelectual es primordial para garantizar el cumplimiento legal y ético en el uso y distribución de los contenidos del repositorio. Es importante contar con políticas y procedimientos claros para gestionar los derechos de autor de los materiales depositados y garantizar su uso adecuado.

Los derechos morales son considerados derechos humanos y, como ellos, son inalienables e imprescriptibles; incluyen el derecho de paternidad (la obra siempre debe ir acompañada del nombre de su autor), el derecho de integridad (la obra no

puede ser deformada, mutilada o modificada de ninguna manera que perjudique la reputación o el honor de su autor) y el derecho a la divulgación (sólo el autor tiene derecho a la primera publicación de su obra) (Wuhl, 2015, p. 172).

La Comunicación Científica y Divulgación: Son aspectos necesarios de promover para lograr la visibilidad y el impacto de los contenidos del repositorio institucional. Practicar estrategias como la publicación en revistas académicas, la participación en conferencias y la difusión por medio de los medios de comunicación como redes sociales de la institución, pueden favorecer a que se amplíe el alcance de los contenidos y aumentar su relevancia logrando que cada vez llegue a más personas estos contenidos y lograr el acceso a la información de una manera fácil y rápida además de confiable.

Gestión de Proyectos y Cambio Organizacional: Para gestionar éstos es necesario, pero sobre todo mantener en cuenta para una mejora continua a los RI según Estrada Reyes (2015), la gestión de proyectos juega un papel crucial en el desarrollo sostenible y continuo de las sociedades. Facilita la visualización de diversas oportunidades en un contexto específico, lo que a su vez permite prever resultados futuros y proporciona al interesado las herramientas necesarias para tomar la mejor decisión posible.

Gestionar proyectos conlleva a planificar y ejecutar iniciativas y estrategias relacionadas con el repositorio institucional, entre tanto el cambio organizacional puede facilitar la adopción de nuevas prácticas y tecnologías en la institución educativa. La integración de conocimientos y enfoques multidisciplinarios puede enriquecer la gestión de los Repositorios Institucionales y mejorar su impacto en la comunidad académica y científica, pero sobre todo a la sociedad en general.

En conclusión, la participación de la administración educativa en la gestión de un Repositorio Institucional es fundamental para el éxito y la sostenibilidad de estas plataformas que se pueden ver como herramientas valiosas. La administración educativa además de proporcionar el liderazgo y la dirección estratégica necesarios para alinear el Repositorio con los objetivos institucionales, también garantiza que se

asignen los recursos adecuados para su desarrollo, gestión y mantenimiento. Finalmente involucrar a la administración educativa facilita la integración del Repositorio en los procesos académicos y administrativos, promoviendo la colaboración entre áreas y departamentos asegurando la mejora y accesibilidad de la información.

Capítulo II. El repositorio digital de la Biblioteca “Daniel Cosío Villegas” de El Colegio de México: un estudio de caso.

2.1. Origen y desarrollo del Repositorio COLMEX

El Colegio de México (2025) (COLMEX) es una institución pública universitaria que se dedica a la investigación y la enseñanza en ciencias sociales y humanidades. Desde su fundación en 1940, se ha posicionado como una de las más reconocidas en el mundo hispanico, recibiendo numerosos reconocimientos a lo largo de los años. Realiza investigaciones y ofrece clases en diversas áreas de especialidad, por medio de sus Centros de Estudios: Históricos, Lingüísticos y Literarios, Internacionales, de Asia y África, Económicos, Demográficos Urbanos y Ambientales, Sociológicos y de Género. Brinda programas de licenciatura, maestrías y doctorados, diplomados y cursos de actualización. El COLMEX dispone de varias unidades de apoyo. Estas son la Dirección de Publicaciones, la Coordinación de Educación Digital, la Coordinación de Servicios de Cómputo y la Biblioteca “Daniel Cosío Villegas” (BDCV).

De acuerdo con El Colegio de México (2024) la Biblioteca “Daniel Cosío Villegas” tiene la misión de respaldar las actividades de investigación, enseñanza, aprendizaje, reflexión y creatividad. Facilita el acceso a información de calidad, empoderando a las personas. Promueve el pensamiento crítico y el uso efectivo y sostenible de los recursos informativos. Se dedica a la accesibilidad del conocimiento, el derecho a la información, la preservación de la memoria institucional y el avance de las ciencias de la información. Además, actúa como un espacio público para el encuentro, desarrollo e intercambio de ideas. Es la responsable de administrar los recursos bibliográficos, desempeñando un papel estratégico en la gestión del conocimiento. Debido a estas funciones principales que juega para su comunidad, en el COLMEX suele decirse que la biblioteca institucional “es el corazón de El colegio de México”.

La Biblioteca Daniel Cosío Villegas, es accesible al público, está especializada en ciencias sociales y humanidades, se destaca internacionalmente por la variedad y calidad de sus colecciones, la calidad de sus procesos bibliográficos y los servicios especializados que ofrece a la comunidad académica. Su colección es una de las más relevantes en Ciencias Sociales y Humanidades de la región, enfocándose especialmente en temas como Administración Pública, Economía, Estudios Internacionales, Demografía, Desarrollo Urbano, Historia, Lingüística, Literatura Hispánica, Ciencia Política, Sociología, Estudios de Género, Traducción y el impacto social de la Ciencia y la Tecnología. Sus colecciones se centran en América Latina, Asia, África, Medio Oriente y Comunidades Europeas, además de abordar las relaciones entre México y Estados Unidos. En cifras de 2021, esta biblioteca cuenta con un acervo de más de 625,000 títulos de libros y folletos, y aproximadamente 770,000 volúmenes.

Entre sus diversas responsabilidades se encuentra, la toma de decisiones pertinentes ante situaciones presentes como la ampliación de los espacios físicos para albergar un acervo cada día creciente. Sin embargo, en un entorno digital como el que se vive hoy en día, que además está en constante evolución, las bibliotecas deben adaptarse también a las nuevas tendencias tecnológicas, que incluyen una predilección. también creciente de colecciones que se encuentran en formato digital. La estructura fundamental para albergar dichas colecciones digitales suele ser el repositorio institucional, en El Colegio de México llamado coloquialmente “Repositorio COLMEX” (RC), creado en el año 2015.

En el caso de la BDCV, Chávez (2021) plantea en un documento interno que la iniciativa de un proyecto para desarrollar el RC nació en el año 2013, y sus orígenes más inmediatos se encontraron en el repositorio Mexmedia. Mexmedia fue una prueba para darse una idea de lo que había que trabajar y cómo debería hacerse, esta prueba permitió que el personal de la biblioteca, quienes trabajaban en el proyecto, comprendiese todo lo que implicaba la creación de un repositorio. A partir del trabajo con Mexmedia, se hizo notar la necesidad de contar con una estructura lógica en los

sistemas y de políticas específicas para la preservación, acceso y gestión de objetos digitales y sus servicios.

Si bien es cierto los repositorios institucionales brindan beneficios a las organizaciones que los crean, por un lado, se tiene un registro de lo que la institución produce y por otro lado permite seguir parámetros y lineamientos que instituciones como el Secihti acuerda para poder brindar diversos beneficios, como las becas

Chávez (comunicación personal, el 23 de octubre de 2024) explicó, que el repositorio institucional se creó para dar visibilidad a la producción académica del Colegio de México. Comenzaron digitalizando tesis, luego libros y audiovisuales, evolucionando hacia la inclusión de otros objetos digitales según proyectos específicos.

“Bueno, al principio se planteó como una herramienta para darle visibilidad a la producción académica de El Colegio de México” (M. Chávez, comunicación personal, el 23 de octubre de 2024).

Crear un repositorio institucional ofrece múltiples beneficios a las organizaciones educativas, que van más allá de la simple recopilación de información. En primer lugar, un repositorio permite a la institución tener un registro efectivo sobre su producción académica y científica. Esto significa que se pueden gestionar y preservar los documentos generados por investigadores, docentes y estudiantes, asegurando así que la producción intelectual esté adecuadamente catalogada y accesible.

Al llevar este registro facilita el seguimiento de parámetros y lineamientos establecidos por organismos como el Secihti. Al alinear las iniciativas de la institución con estas normativas, se abre la puerta a una serie de beneficios adicionales, tales como el acceso a financiamiento y becas. Un repositorio bien estructurado y mantenido puede servir como evidencia de este compromiso, lo que a su vez puede aumentar las oportunidades de financiamiento para proyectos y programas académicos.

Los repositorios institucionales fomentan la visibilidad de la producción académica. Al tener un acceso centralizado a investigaciones, tesis, artículos y otros materiales, se facilita la difusión del conocimiento, tanto a nivel local como internacional. Esto no solo beneficia a la institución en términos de reputación, sino que también enriquece el campo académico en su conjunto, al permitir que otros investigadores accedan a trabajos relevantes y construyan sobre ellos.

Por otro lado, un repositorio contribuye a la preservación del conocimiento. En un mundo en constante evolución, es crucial asegurar que la producción académica no solo esté disponible, sino que también esté protegida contra la obsolescencia tecnológica y la pérdida de información. Esto es especialmente relevante en contextos donde los datos pueden ser vulnerables a cambios de formato o pérdida física.

Chávez (2021) señala que el repositorio institucional de El Colegio de México tiene como objetivos principales recolectar, organizar, preservar y difundir la información académica generada por la institución en formato digital. Además, busca aumentar la visibilidad de El Colegio a través de los productos académicos que se integren al mismo. De acuerdo con Chávez (2021), el Repositorio Institucional de El Colegio de México es una plataforma digital que alberga y organiza los trabajos de investigación producidos por la comunidad académica. Esta iniciativa, alimentada por diversas áreas de la institución, incluye materiales textuales, audiovisuales, visuales y sonoros. Desde el punto de vista de los tipos de documentos, incluye tesis, artículos científicos, libros, informes de investigación, fotografías, videos, grabaciones de campo, y toda la gran variedad que puede producir una comunidad académica muy activa, como la del COLMEX.

Desde su inicio, COLMEX ha evolucionado al convertirse en un ecosistema digital activo, a diferencia de otros repositorios que se han abandonado.

“Nosotros utilizamos el repositorio de manera continua, permitiendo la reutilización de datos de diversas formas” (A. González Crespo, comunicación personal, el 21 de octubre de 2024).

El repositorio COLMEX se enfoca en la mejora continua y la evaluación por medio de colaboraciones y alianzas con diversas instituciones. Por ejemplo, el convenio establecido con la Universidad Pedagógica Nacional y FLACSO fomenta una cultura de intercambio de información, beneficiando a las comunidades académicas. Esta colaboración también permite evaluar si el repositorio cumple con los estándares y políticas de otras instituciones.

Según entrevistas con expertos de la Biblioteca Daniel Cosío Villegas, varios puntos clave emergen sobre el funcionamiento del repositorio:

1. Realimentación de usuarios: Rodrigo menciona que la realimentación de usuarios, académicos y estudiantes es esencial, dado el gran volumen de metadatos (aproximadamente 22,000 objetos). Los usuarios informan sobre errores y sugieren mejoras, lo que permite una actualización eficiente del contenido.
2. Participación de la Comunidad: La maestra Micaela destaca que los académicos y estudiantes han sido cruciales al señalar omisiones y necesidades, lo que ha guiado el trabajo de la biblioteca.
3. Esfuerzo Colectivo: Alberto resalta que el desarrollo del repositorio ha sido un esfuerzo colectivo, involucrando a todos los miembros de la biblioteca en la redacción de políticas y evaluación del sistema. La creación de la unidad de innovación digital ha sido fundamental para implementar y promover la mejora continua.

Estas dinámicas de colaboración y realimentación no solo enriquecen el repositorio, sino que también fortalecen su relevancia en el ámbito académico. Desde su creación, este repositorio ha enfrentado varios desafíos significativos. Uno de los más relevantes es la escasez de personal especializado en Ruby, un lenguaje que, aunque valioso, no cuenta con una amplia adopción en México. Rodrigo Cuellar, especialista en sistemas de la Biblioteca Daniel Cosío Villegas, destaca que esta falta de desarrolladores capacitados ha restringido la capacidad del repositorio para

optimizar y gestionar la información de manera efectiva. Además, la limitación de recursos ha dificultado aún más la puesta en práctica de mejoras necesarias.

La Maestra Micaela Chávez Villa, directora de la biblioteca, menciona que otro desafío importante es la necesidad de adaptar los sistemas a las específicas del Colegio y mantenerlos actualizados para garantizar la seguridad de la información. Esta tarea se vuelve aún más crucial en un contexto donde la amenaza de hackers y ataques cibernéticos ha llevado a un mayor enfoque en la seguridad digital. Alberto Martínez, coordinador del área de innovación digital, señala que la complejidad de los sistemas utilizados requiere un monitoreo constante para asegurar su disponibilidad y funcionamiento adecuado.

Además, la biblioteca ha tenido que enfrentar el reto de contar con espacios adecuados para almacenar y gestionar sus recursos bibliográficos digitales. La organización y presentación de estos recursos son fundamentales para garantizar que la información sea accesible y útil para la comunidad académica.

A pesar de estos desafíos, el Repositorio COLMEX continúa evolucionando y adaptándose, reflejando un compromiso constante con la mejora continua y la calidad en la gestión de la información. Estos esfuerzos son vitales para el fortalecimiento de la educación superior en México y para el apoyo a las comunidades académicas que dependen de sus recursos.

2.2. Infraestructura técnica y aspectos relevantes del funcionamiento del Repositorio COLMEX.

El repositorio COLMEX está poniendo en práctica el software de código abierto Hyrax, que ha sido desarrollado y mantenido de manera colaborativa por la comunidad Samvera. De acuerdo con información pública del proyecto Samvera (2025) esta es una solución de repositorio de código abierto que se ha desarrollado de manera colaborativa para abordar diversas necesidades de gestión de repositorios. Además, su flexibilidad le permite adaptarse a requisitos específicos según las problemáticas de cada institución que usa este sistema.

“Rather than being one-size-fits-all, Samvera leverages an ecosystem of components that lets institutions assemble and deploy robust and durable repository applications that are tailored to their users' needs and workflows” (Samvera, 2025).

“En lugar de ofrecer una solución única para todos, Samvera aprovecha un ecosistema de componentes que permite a las instituciones ensamblar e implementar aplicaciones de repositorio robustas y duraderas que se adaptan a las necesidades y flujos de trabajo de sus usuarios.” (Samvera, 2025).

El repositorio tiene una particularidad fundamental, su funcionamiento no se ve de manera aislada, sino que se concibe como parte de una infraestructura más amplia conceptualizada como Ecosistema Digital Académico.

“El ecosistema digital es definido como el conjunto de infraestructuras y prestaciones (plataformas, dispositivos de acceso) asociadas a la provisión de contenidos y servicios a través de Internet” (Katz, 2015).

Se entiende que un ecosistema digital académico se refiere a la interacción y conexión de todos los elementos que influyen en las actividades y funciones de una institución de educación. En este ecosistema, se incluyen aspectos como los procesos de investigación y financiamiento, los cuales están íntimamente vinculados a las dinámicas meramente de origen académico. En dicho ecosistema, se dan todas las relaciones entre las diversas partes dedicadas al procesamiento y almacenamiento de información digital.

La infraestructura técnica del Repositorio COLMEX se fundamenta en un cuidadoso proceso de selección de tecnologías y plataformas, realizado por especialistas en sistemas. Este proceso evalúa diversas alternativas, considerando tanto aspectos técnicos como la experiencia del usuario y la interoperabilidad con otros sistemas.

Actualmente, se utilizan varios sistemas: *Alma*, que gestiona el material bibliográfico; *Átom*, que se encarga de los recursos archivísticos; *Archivematica*, para la preservación digital; y *Hyrax*, donde se integran todas las operaciones relacionadas

con archivos digitales. Un aspecto crucial de esta infraestructura es la capacidad de estos sistemas para comunicarse entre sí. Esto se logra por medio de un integrador de contenidos llamado *Primo*, que permite a los usuarios acceder a todos los recursos desde un único punto.

Tenemos por una parte el sistema *Alma* donde se realiza el proceso de todo el material bibliográfico, el sistema *Átom*, donde se realiza el proceso de los recursos archivísticos, *Archivemática* para la parte de preservación digital y el sistema *Hyrax* donde convergen todas las operaciones (M. Chávez, comunicación personal, el 23 de octubre de 2024).

Se ha priorizado el uso de sistemas de código abierto, como *Átom* y *Hyrax*, por su flexibilidad y capacidad de adaptación. En el caso de *Alma*, aunque es un sistema propietario, fue seleccionado por su capacidad para resolver de manera integral los desafíos de gestión de procesos y servicios. Esta elección asegura que el repositorio funcione de manera eficiente y efectiva, brindando un acceso facilitado a los recursos disponibles.

Lo que se ha buscado siempre en la medida de lo posible es que los sistemas sean de código abierto como es el caso de *Atom* y de *Hyrax* en el caso de *Alma* y es un sistema propietario de propuesta ahora pero que fue seleccionado porque nos resuelve los problemas de gestión de procesos y servicios de una manera integral (M. Chávez, comunicación personal, el 23 de octubre de 2024).

El Repositorio no opera de manera aislada, sino que se integra en un Ecosistema Digital Académico, que incluye bibliotecas, bases de datos y sistemas de gestión de aprendizaje. Esta visión amplia subraya la importancia de la colaboración entre diferentes entidades en la gestión y el acceso a la información.

El proceso de selección, organización y gestión del contenido en el repositorio COLMEX se basa en varias políticas y criterios establecidos por la biblioteca. Primero, se evalúa si el material es de interés para la comunidad y si se cuentan con los derechos necesarios para su inclusión. También se considera si ya existen otras copias del mismo material disponibles en línea; por ejemplo, si una colección de 40

libros de 5 terabytes ya está accesible por medio de otra institución, como la UNAM, se decide no duplicar esfuerzos.

Este enfoque busca optimizar recursos y garantizar que el repositorio ofrezca contenido único y relevante, evitando así la sobrecarga en términos de almacenamiento y mantenimiento. La gestión del contenido se lleva a cabo de manera cuidadosa para asegurar que cada elemento añadido cumpla con estos criterios y beneficie efectivamente a la comunidad académica.

De acuerdo con el maestro Alberto Santiago Martínez (comunicación personal, el 18 de octubre de 2024), del área de innovación digital de la BDCV cuando se identifica que un tema de interés ya está disponible en otra institución, se puede proceder a realizar una negociación por medio de un convenio. La decisión de no digitalizar un material se basa en que cumple con los criterios de calidad y accesibilidad establecidos por la biblioteca, asegurando que los usuarios puedan acceder a esos recursos sin problemas.

El proceso de organización de la información implica la creación de metadatos y la catalogación. Actualmente, la biblioteca está trasladando información de tesis que ya estaban catalogadas en un sistema anterior hacia el nuevo repositorio. Este proceso incluye mapas y análisis para separar conceptos descriptivos y utilizar nuevas formas de descripción que se adapten a las necesidades de las comunidades de investigación.

En cuanto a la gestión de contenidos, se refiere al mantenimiento y preservación de los objetos digitales. Hay políticas de preservación en marcha y una persona dedicada a llevar a cabo, ejecutar y supervisar estas políticas, asegurando que el contenido se mantenga accesible y en buen estado a largo plazo. Este enfoque integral garantiza que el repositorio no solo ofrezca contenido relevante, sino que también lo gestione de manera efectiva. Estas relaciones son importantes, porque permiten optimizar el acceso a recursos y facilitar la investigación.

La gestión del repositorio COLMEX abarca varios aspectos cruciales. Por un lado, está la gestión de los objetos, que implica la organización y preservación de los

contenidos digitales. Por otro lado, se considera la gestión del sistema a nivel técnico, asegurando que la infraestructura funcione correctamente y esté optimizada para el uso.

El maestro Cuellar, menciona que la gestión incluye la interacción con otros sistemas, lo que es fundamental para la interoperabilidad. El repositorio está diseñado para integrarse con plataformas externas, como el repositorio nacional, facilitando así el intercambio de datos y la colaboración entre instituciones. Esta capacidad de interacción amplía el alcance del repositorio y mejora el acceso a la información, asegurando que los recursos sean más accesibles y útiles para los usuarios.

La bibliotecaria de preservación digital colabora directamente con el equipo del repositorio, asegurando que se lleven a cabo las políticas de preservación y mantenimiento adecuadas. Para mejorar la gestión del repositorio, se han establecido mecanismos de realimentación. Se llevan a cabo pruebas de usabilidad en el sistema, donde se evalúa directamente con los usuarios si todo está funcionando correctamente. Además, se recibe realimentación de los colegas sobre posibles mejoras o deficiencias.

Otro aspecto importante son las adaptaciones necesarias en respuesta a políticas nacionales. Por ejemplo, Secihti emite nuevos lineamientos para repositorios, el equipo debe ajustarse a esos requerimientos para cumplir con las expectativas establecidas. Esta flexibilidad es esencial para mantener el repositorio alineado con las normativas y necesidades de la comunidad académica.

El mantenimiento y actualización del repositorio digital de El Colegio de México se fundamenta en estrategias proactivas que buscan mejorar continuamente la experiencia del usuario. Según el Maestro Martinez, se llevan a cabo ejercicios de realimentación con los usuarios por medio de entrevistas relacionadas con el catálogo *Primo*. “Cuando identificamos un problema que no sabemos cómo resolver, mi enfoque es consultar directamente a los usuarios. Les pregunto qué les gusta del sistema, qué no les gusta y qué cambios consideran necesarios.” comunicación personal, Martinez, octubre 2024 esta metodología abierta permite obtener valiosos indicadores de calidad

sobre la experiencia del usuario, lo que resulta crucial para ajustar el repositorio a las demandas de la comunidad académica.

La maestra Micaela Chávez también enfatiza la importancia de varios mecanismos de realimentación puestos en práctica para la gestión del repositorio. En primer lugar, se realiza un seguimiento de los procedimientos documentados, que son flexibles y pueden adaptarse según la realimentación recibida. “Si un usuario identifica un error en el portal, hay un espacio específico para reportarlo, lo que facilita la comunicación sobre problemas detectados”, (M. Chávez, comunicación personal, el 23 de octubre de 2024). Este enfoque no solo mejora la calidad del contenido, sino que también fortalece la comunicación entre los usuarios y el equipo de gestión.

Complementando estos esfuerzos, el Maestro Cuellar destaca que los mecanismos de apoyo se basan en varios canales de comunicación. Uno de los principales es un formulario de contacto, donde los usuarios pueden enviar preguntas, solicitudes o reportar errores. Este formulario canaliza las inquietudes hacia los bibliotecarios correspondientes, facilitando la atención de temas como derechos de autor o sugerencias sobre contenidos. Además, se utilizan redes sociales para recibir opiniones y comentarios del público, con un community manager que monitorea y comunica cualquier problema o inquietud. También se promueve el uso del correo electrónico institucional, que actúa como otro canal para que los usuarios se pongan en contacto con el equipo de gestión. Estos diversos mecanismos aseguran que la opinión de los usuarios sea tomada en cuenta, contribuyendo a la mejora continua del repositorio.

La colaboración es otro aspecto clave en este proceso. Los coordinadores se mantienen en contacto constante por medio de la plataforma Teams, lo que les permite discutir las dificultades que surgen en cada proyecto. Esto fomenta un ambiente colaborativo y permite abordar problemas de manera oportuna. Además, se ha establecido la figura de un validador en el repositorio, quien verifica la carga e integración de recursos. Este validador puede señalar errores en los registros,

permitiendo a los responsables del repositorio corregir cualquier problema antes de que el material se integre oficialmente.

Estas herramientas y procesos aseguran que la gestión del repositorio sea dinámica y receptiva a las necesidades y observaciones de los usuarios y del equipo. La puesta en práctica de estas estrategias garantiza que el repositorio COLMEX no solo se mantenga actualizado, sino que también evolucione en respuesta a las expectativas de su comunidad.

2.3. Elementos que se tienen en cuenta en la gestión del Repositorio COLMEX.

La gestión del Repositorio COLMEX es un proceso complejo que involucra varias actividades interrelacionadas, desde la definición de políticas institucionales hasta la evaluación de su impacto en la comunidad académica. En este sentido, uno de los principios fundamentales adoptados por la institución es su política de acceso abierto, que permite el acceso sea gratuito a la mayoría de sus contenidos. Esta política refleja el compromiso social de la institución con la transparencia y la distribución libre del conocimiento, facilitando el acceso de la comunidad académica y el público en general a los recursos disponibles.

De acuerdo con las entrevistas realizadas al personal de la biblioteca encargado de la administración y gestión del repositorio, existen varios elementos que se toman en cuenta en su gestión.

Uno de los aspectos clave en la gestión del repositorio es el cumplimiento de sus propias políticas, siendo una de las más relevantes la correcta gestión de los derechos de autor. Garantizar que las obras cuenten con los derechos de autor en tiempo y forma es esencial para asegurar la legalidad y la protección tanto de los creadores de contenido como de los usuarios del repositorio. Este cumplimiento no solo respeta los derechos de los creadores, sino que también protege a la plataforma de posibles problemas legales, permitiéndole operar de manera sostenible y responsable. Esto, a su vez, genera un entorno en el que los creadores se sienten

cómodos compartiendo sus obras y los usuarios pueden acceder a contenido de calidad de manera segura y legal.

El repositorio institucional del COLMEX no solo se enfoca en una gestión interna adecuada, sino que también se compromete a cumplir con normativas nacionales e internacionales. En cuanto a las normativas nacionales, el repositorio se alinea con los parámetros establecidos por el Secihti siguiendo sus directrices para garantizar la calidad y coherencia en la gestión de la información. A nivel internacional, el repositorio del COLMEX se adhiere a los principios de acceso abierto, asegurando que la información esté disponible para todos, promoviendo la difusión y el acceso libre al conocimiento.

Para la calidad en la gestión de contenidos se asegura que los metadatos y catalogación permitan que los contenidos sean de alta calidad, se lleve a cabo un esquema de catalogación estandarizado que asegura la correcta descripción y organización de los materiales. Además, se brinda una capacitación continua al personal encargado de la ingesta de nuevos contenidos. Esto no solo asegura la calidad de los metadatos, sino que también optimiza la gestión del repositorio, permitiendo una experiencia más eficiente para los usuarios.

En cuanto a innovación y mejora continua, el repositorio digital de El Colegio de México está en una constante evolución. Para ofrecer una funcionalidad del sistema, se están integrando nuevas tecnologías que permitirán un acceso más eficiente, flexible y personalizado a la información. Esta evolución tecnológica no solo optimiza la organización de los recursos, sino que abre la puerta a soluciones avanzadas que se adaptan a las necesidades cambiantes de la comunidad académica. El objetivo es hacer del repositorio una herramienta capaz de anticipar y satisfacer las demandas tecnológicas de los usuarios, mejorando la accesibilidad y la usabilidad de los recursos disponibles.

La expansión de contenidos es otra prioridad clave en la gestión del repositorio. Al diversificar los tipos de materiales disponibles, incluyendo recursos multimedia, investigaciones académicas, y colaboraciones interinstitucionales, el repositorio se

posiciona como un espacio dinámico y enriquecedor para el aprendizaje. Estas colaboraciones con otras instituciones permiten ampliar la oferta de materiales y, a su vez, fomentan un entorno de intercambio de información que coadyuve a la construcción de nuevos conocimientos. De esta forma, el repositorio no solo amplía su alcance, sino que también sigue siendo relevante para las comunidades académicas a medida que evoluciona.

Un aspecto central en el desarrollo del repositorio es la mejora continua de la experiencia del usuario. Para garantizar que el repositorio responda efectivamente a las expectativas de los usuarios, se llevan a cabo mecanismos de realimentación, como encuestas, entrevistas y pruebas de usabilidad. Estos mecanismos permiten identificar áreas de mejora y ajustar la plataforma en función de las necesidades reales de los usuarios. De esta forma, se desarrollan interfaces más intuitivas y funcionalidades que mejoran la experiencia de acceso y navegación, convirtiendo al repositorio en un aliado no solo en el acceso a la información, sino también en el proceso de aprendizaje y difusión del conocimiento.

El compromiso con la capacitación y formación es un componente esencial en la gestión del repositorio. El objetivo es asegurar que tanto los usuarios como los bibliotecarios estén plenamente equipados para aprovechar al máximo las herramientas y recursos del repositorio. Esta capacitación continua no solo empodera a los usuarios en su capacidad para acceder y utilizar los recursos, sino que también contribuye a establecer una cultura de aprendizaje continuo dentro de la comunidad académica.

La sostenibilidad y el mantenimiento a largo plazo del repositorio son aspectos esenciales para su relevancia futura. Con un enfoque proactivo, el repositorio propone una serie de estrategias para garantizar su actualización constante, tanto a nivel de software como en la conservación de los recursos digitales. Se ha establecido un sistema de mantenimiento que incluye la actualización periódica del software, la preservación digital y la capacitación continua del personal técnico.

La gestión a largo plazo de un repositorio institucional enfrenta diversos desafíos que requieren una planificación cuidadosa y una continua adaptación a los cambios tecnológicos. Uno de los principales retos es la necesidad de adaptar los sistemas a las nuevas tecnologías. Con el avance constante de la tecnología digital, los repositorios deben evolucionar para incorporar herramientas más eficientes y sistemas de almacenamiento más robustos. Esto incluye la integración de nuevas plataformas, la mejora de la accesibilidad y la optimización de la interoperabilidad entre diferentes sistemas y bases de datos, lo que puede implicar actualizaciones regulares y capacitación continua para el personal encargado de la gestión.

Capítulo III. Gestión de Repositorios: Propuesta desde la Administración Educativa

En este tercer y último capítulo se presenta una propuesta integral que busca proporcionar un marco de elementos clave provenientes de la administración educativa, los cuales deben ser considerados para la gestión efectiva de un repositorio institucional de información dentro de una institución de educación superior. Esta propuesta está basada tanto en los hallazgos obtenidos a partir del estudio de caso realizado en la institución objeto de análisis, como en la revisión de documentos y literatura especializada relacionada con la administración educativa y la gestión de repositorios institucionales.

La necesidad de gestionar de manera eficiente los repositorios digitales en las instituciones educativas es cada vez más relevante, estos repositorios no solo almacenan información académica, sino que también son herramientas clave para el desarrollo del conocimiento, la investigación y la innovación dentro del ámbito educativo. Sin embargo, para que su administración sea efectiva, es fundamental que los procesos y estrategias empleadas estén alineados con los principios y prácticas de la administración educativa.

En este sentido, el presente capítulo se estructura en varias secciones que desarrollan la propuesta en detalle. Primero, se hará un análisis de los elementos clave de la administración educativa que son aplicables a la gestión de repositorios digitales. A continuación, se exploran las estrategias y buenas prácticas identificadas tanto en la literatura como en el estudio de caso, para finalmente presentar una serie de recomendaciones prácticas que podrán ser llevadas a cabo en otras instituciones de educación superior que deseen optimizar la gestión de sus repositorios digitales.

3.1 Visión y Misión Institucional en la Gestión del Repositorio

La visión y la misión institucionales son elementos clave en la gestión estratégica de cualquier institución educativa, definen el rumbo y los objetivos a largo plazo de la organización. De acuerdo con Mintzberg (1994), para alinear eficazmente

los recursos y objetivos a largo plazo, una organización debe integrar su visión y misión en sus procesos estratégicos.

Estos componentes son igualmente fundamentales en la gestión de un repositorio digital de información, su alineación con los principios y metas de la institución garantiza que el repositorio cumpla un propósito académico y administrativo coherente, sostenible y adaptado a las necesidades de la comunidad educativa.

- a) Alineación con los Objetivos Institucionales: La visión de una institución educativa describe el futuro deseado y la dirección a largo plazo, mientras que la misión refleja su propósito y valores fundamentales. Integrar estos elementos en la gestión del repositorio digital asegura que la plataforma no sea simplemente una herramienta tecnológica aislada, sino un recurso estratégico que contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales. Si, por ejemplo, la misión de la universidad está orientada hacia la innovación educativa o la investigación de vanguardia, el repositorio debe reflejar estos valores mediante la difusión de conocimiento de calidad, el acceso abierto a la investigación institucional, y la promoción de la colaboración entre la comunidad académica.
- b) Sostenibilidad y Planificación Estratégica: La gestión de un repositorio digital debe ir más allá de la práctica técnica. Debe contar con una planificación que se base en la misión y visión institucionales, garantizando que las decisiones a corto, mediano y largo plazo estén alineadas con la dirección estratégica de la universidad. Por ejemplo, si la visión institucional incluye la expansión de su presencia internacional, el repositorio debe facilitar la difusión global de los recursos producidos por la comunidad académica. Esto incluye la interoperabilidad con otros repositorios internacionales y la capacidad de los usuarios de acceder a la información de manera sencilla desde cualquier parte del mundo.
- c) Coherencia en la Identidad Institucional: La gestión del repositorio debe ser un reflejo de la identidad institucional. Al alinear el repositorio con la misión y visión, se fortalece la coherencia en la imagen y el propósito de la universidad, tanto a nivel interno como externo. Esto no solo mejora la experiencia de los usuarios

(estudiantes, docentes e investigadores), sino que también posiciona a la institución como un referente de calidad en el ámbito educativo y académico. El repositorio debe ser visto como un espacio en el que se materializa la misión de la institución: un lugar accesible y organizado que promueve el conocimiento, el aprendizaje y la colaboración.

- d) Optimización de Recursos y Capacitación: Alineando el repositorio con la misión y visión institucionales, también se optimizan los personal especializado y financieros destinados a su gestión. Los responsables del repositorio pueden orientarse hacia una formación continua que esté en línea con las metas de la universidad, y se pueden asignar los recursos necesarios para su sostenibilidad a largo plazo. Además, esta alineación facilita la toma de decisiones informadas sobre qué tecnologías se deben incorporar para poner en práctica, cómo organizar los contenidos, y qué tipo de contenidos priorizar, siempre bajo el marco de los objetivos institucionales.
- e) Evaluación y Mejora Continua: Finalmente, la misión y visión sirven como base para establecer indicadores de éxito y métricas de evaluación. La gestión del repositorio debe ser evaluada de manera periódica en función de su capacidad para cumplir con los objetivos institucionales, por lo que es crucial que las metas del repositorio sean coherentes con la misión y visión de la universidad. La realimentación obtenida de la comunidad académica, alineada con los valores institucionales, puede guiar la mejora continua del repositorio y su adaptación a nuevas necesidades y desafíos.

La alineación del repositorio con la misión y visión institucionales no solo facilita la integración del repositorio en los procesos académicos, sino que también garantiza su sostenibilidad a largo plazo, optimización de recursos y coherencia en la imagen institucional.

3.2 Gobernanza y Políticas Institucionales

La gobernanza y las políticas institucionales son componentes fundamentales para garantizar que la gestión de un repositorio digital de información sea eficiente,

sostenible y alineada con los valores y objetivos de la institución educativa. Una correcta estructura de gobernanza, junto con políticas claras y el cumplimiento de normativas, no solo mejora la operatividad del repositorio, sino que también asegura la calidad, accesibilidad y legalidad de los contenidos disponibles. En otras palabras, la implementación de políticas de acceso abierto refuerza el compromiso de la institución con la transparencia y la divulgación del conocimiento (Suber, 2012).

En este contexto, se abordan tres aspectos clave: la estructura de gobernanza, las políticas institucionales y el cumplimiento de normativas nacionales e internacionales.

Estructura de Gobernanza: Roles y Responsabilidades Claras

Establecer una estructura de gobernanza bien definida para la gestión del repositorio es esencial para asegurar su buen funcionamiento y sostenibilidad. Dado que el repositorio digital involucra diversas áreas dentro de la institución. La estructura organizacional debe incluir roles y responsabilidades claramente definidos. Así, cada miembro del personal entenderá su función dentro del proceso de gestión.

La estructura de gobernanza debe incluir, al menos, los siguientes roles:

- **Personal Administrativo:** Este grupo se responsabilizará de coordinar las políticas, establecer directrices estratégicas y gestionar los recursos financieros y personal especializado, necesarios para el funcionamiento del repositorio. Su función es asegurar que el repositorio esté acorde con la misión y visión institucionales y coordinar con otros departamentos para garantizar su integración con los procesos educativos y administrativos de la universidad.
- **Bibliotecarios y Archivistas:** Los bibliotecarios juegan un papel crucial en la gestión de contenidos, por ser responsables de la organización, catalogación y acceso a los materiales almacenados en el repositorio. También deben garantizar que los contenidos sean accesibles, de alta calidad y estén adecuadamente indexados. Además, pueden ofrecer servicios de capacitación y orientación a los usuarios para mejorar el uso del repositorio.

- Personal de Tecnología de la Información (TI): El equipo de TI es fundamental para el mantenimiento técnico del repositorio. Se encarga de llevar a cabo la actualización de la plataforma, asegurando que sea funcional, segura y escalable. Este personal también tiene la responsabilidad de resolver problemas técnicos, gestionar el alojamiento digital, así como garantizar la seguridad y la integridad de los datos.

Una estructura organizacional clara también implica la colaboración interdisciplinaria entre estas áreas, los repositorios digitales son una mezcla entre la gestión de la información, las tecnologías digitales y los aspectos legales y normativos. La coordinación eficaz entre todos los actores es clave para el éxito del repositorio.

Políticas Institucionales: Definición y Gestión de Contenidos

Una vez que se ha establecido la importancia de alinear el repositorio con la misión y visión institucionales, es esencial garantizar una estructura organizacional adecuada que respalde esta alineación. La gobernanza efectiva y las políticas institucionales claras son clave para asegurar la implementación exitosa del repositorio institucional.

Desarrollar políticas institucionales claras es necesario para establecer las normas que guiarán la gestión del repositorio y garantizarán que los contenidos subidos sean relevantes, accesibles y de calidad. Algunas de las políticas clave a desarrollar incluyen:

- *Política de Acceso Abierto*: Esta política es fundamental, define las condiciones bajo las cuales los contenidos serán accesibles de manera libre y gratuita para la comunidad académica y, en algunos casos, para el público en general. Debe estipular los principios de acceso abierto que guiarán la carga de contenidos, tales como la disposición de investigaciones, artículos académicos, tesis, libros y materiales docentes. La política también debe especificar las licencias de uso que se aplican a los contenidos, tales como las licencias Creative Commons, que permiten compartir y reutilizar los materiales respetando los derechos de autor y observando que se respeten los principios éticos en su uso.

- *Política de Gestión de Derechos de Autor:* La correcta gestión de derechos de autor es crucial para asegurar que los materiales almacenados en el repositorio cumplan con la legislación vigente y respeten las leyes nacionales e internacionales de propiedad intelectual. Esta política debe abordar aspectos como la autorización para subir contenidos protegidos por derechos de autor, la verificación de las licencias asociadas con los materiales, y la claridad sobre el uso permitido de los recursos (reproducción, distribución, modificación, etc.). Además, debe fomentar la educación sobre derechos de autor tanto para los creadores de contenido como para los usuarios del repositorio y de esa manera evitar el plagio.
- *Política de Preservación Digital:* La preservación a largo plazo de los contenidos digitales es una preocupación fundamental en la gestión de repositorios. Debe definir las estrategias para asegurar que los contenidos sean accesibles durante muchos años, a pesar de la evolución tecnológica. Esto incluye la migración de formatos obsoletos, la creación de copias de seguridad regulares, y la elaboración de estrategias de almacenamiento sólidas y escalables. También debe establecer procedimientos para la conservación de los metadatos, que permitan la recuperación y el uso adecuado de los contenidos a lo largo del tiempo.
- *Normativas de Calidad para Subir Contenidos:* Establecer normas de calidad para los contenidos que se suben al repositorio es crucial para mantener la integridad académica y la utilidad de la plataforma. Estas normativas deben cubrir aspectos como el formato y estructura de los archivos, la calidad del contenido académico, la relevancia de los materiales, y el cumplimiento de los estándares éticos y científicos en el caso de las publicaciones. Además, se deben definir criterios de curaduría y validación de los contenidos, asegurando que estos sean revisados antes de ser publicados.

Cumplimiento de Normativas Nacionales e Internacionales

Para garantizar que el repositorio cumpla con los requisitos legales y esté alineado con los estándares internacionales, es imprescindible que la institución se

asegure de que su repositorio siga normativas nacionales e internacionales relacionadas con la propiedad intelectual y el acceso abierto.

- **Cumplimiento con la Ley de Propiedad Intelectual:** En muchos países, las leyes nacionales protegen los derechos de los autores sobre sus creaciones intelectuales. El repositorio debe cumplir con estas normativas para evitar infringir los derechos de los creadores de contenido. Es necesario garantizar que los materiales subidos tengan las licencias apropiadas o el permiso explícito de los autores para su distribución. Además, debe haber mecanismos claros para manejar las solicitudes de retirada de contenidos o la gestión de reclamaciones relacionadas con derechos de autor.
- **Cumplimiento con las Normativas de Acceso Abierto:** Organismos como el Secihti muchos países promueven el acceso abierto como un principio fundamental para la difusión de la ciencia y el conocimiento. Hay que asegurar que el repositorio cumpla con estas normativas implica garantizar que los contenidos sean accesibles sin barreras económicas ni tecnológicas, favoreciendo el acceso global a los resultados de la investigación y el conocimiento académico generado dentro de la institución. Esto también implica seguir estándares internacionales, como los definidos por el Open Archives Initiative (OAI) y el Directorium of Open Access Repositories (DOAR), para asegurar la interoperabilidad y visibilidad del repositorio a nivel mundial.
- **Estándares Internacionales de Calidad:** A nivel global, existen estándares internacionales como los de la ISO 16363 (para la auditoría y certificación de repositorios digitales), que definen las mejores prácticas para la gestión de repositorios y la preservación digital. Es crucial que el repositorio siga estas directrices para asegurar su calidad y fiabilidad, tanto a nivel local como internacional.

3.3 Gestión de personal especializado

En la administración de un repositorio digital, la gestión de personal especializado es fundamental para asegurar su éxito y sostenibilidad a largo plazo. No basta con tener la infraestructura tecnológica; el personal especializado es clave.

Esto implica, en primer lugar, diseñar programas de actualización y mejora continua. El panorama digital evoluciona rápidamente, con nuevas tecnologías, estándares y mejores prácticas emergiendo constantemente. Por ello, es crucial que los administradores del repositorio, los bibliotecarios y el resto del equipo estén en constante formación y actualización. La capacitación continua en competencias digitales es esencial para el personal que gestiona repositorios (Law et al., 2018), asegurando que estén siempre actualizados, manejando las últimas herramientas digitales y aplicando las estrategias más eficientes para la gestión de contenidos.

Además, es imprescindible fomentar el desarrollo de competencias digitales específicas. El personal encargado del repositorio debe dominar habilidades como la gestión de metadatos, que garantiza la correcta descripción y recuperabilidad de la información; el uso de software de repositorios (como DSpace o Eprints), para el manejo eficiente de las colecciones; y el tratamiento de datos académicos, asegurando su integridad, preservación y acceso adecuado. Sin un equipo con estas competencias, la calidad del repositorio y su capacidad para servir a la comunidad académica se verían seriamente comprometidas.

4. Gestión de la Calidad y Aseguramiento en la Gestión del Repositorio institucional

La gestión de la calidad y el aseguramiento son componentes esenciales para el éxito y la sostenibilidad de un repositorio digital en una institución de educación superior. Estos procesos no solo garantizan que los contenidos sean accesibles y útiles, sino que también promueven la fiabilidad, la integridad y la relevancia de los materiales almacenados, es fundamental para el cumplimiento de los objetivos institucionales y la mejora continua del repositorio.

A continuación, se destacan los principales motivos por los cuales la gestión de la calidad y el aseguramiento son imprescindibles en la gestión de repositorios digitales:

I. Garantizar la Calidad y Relevancia del Contenido

Uno de los principales objetivos de un repositorio digital es ofrecer un acceso organizado y fácil a los recursos académicos, científicos y educativos generados por la comunidad universitaria. Para que esto sea posible, es necesario que los contenidos sean de alta calidad y tengan relevancia académica. La gestión de la calidad incluye procesos para revisar y validar los materiales antes de que sean cargados al repositorio, asegurando que cumplan con los estándares institucionales y con las expectativas de la comunidad académica.

Esto implica la correcta selección de los contenidos: organizar y validar los materiales de acuerdo con criterios de pertinencia, actualidad, originalidad y calidad asegurando que los contenidos sean útiles y adecuados para los usuarios, evitando así la proliferación de información irrelevante o de baja calidad que pueda disminuir la eficacia del repositorio.

II. Mejora Continua y Evaluación de Desempeño

La gestión de la calidad no se limita a la validación inicial de los contenidos, sino que aboga por un proceso de mejora continua. Esto se logra mediante la evaluación constante del rendimiento del repositorio y de la experiencia de los usuarios. El aseguramiento de la calidad implica proponer sistemas de realimentación que permitan medir la satisfacción de los usuarios, el uso efectivo de los contenidos, y la capacidad del repositorio para satisfacer sus necesidades académicas.

Con base en los resultados obtenidos, se pueden identificar áreas de mejora, optimizar procesos y realizar ajustes tanto en los contenidos como en la estructura del repositorio. Este enfoque garantiza que el repositorio evolucione junto con las necesidades de la institución y con los avances en el campo de la tecnología y la investigación.

III. Confianza y Credibilidad Institucional

La calidad y el aseguramiento también juegan un papel crucial en la credibilidad del repositorio y, por ende, en la reputación de la institución. Cuando los usuarios, tanto internos como externos, perciben que el repositorio ofrece contenidos confiables, bien organizados y de alta calidad, aumenta la confianza en la institución y en sus productos académicos.

Un repositorio bien gestionado y con un sistema de aseguramiento de calidad sólido se convierte en un referente de confianza para otros investigadores, instituciones educativas y organismos internacionales. Esto no solo mejora la visibilidad de la institución, sino que también contribuye a su posicionamiento en rankings académicos, impulsando su prestigio dentro del ámbito académico global.

IV. Cumplimiento de Estándares y Normativas Internacionales

La gestión de la calidad es también crucial para garantizar que el repositorio cumpla con normativas y estándares internacionales de calidad, especialmente en el ámbito de la preservación digital, acceso abierto, y propiedad intelectual. Estos estándares, como los definidos por la ISO 16363 (para la auditoría y certificación de repositorios digitales) y otros organismos internacionales, aseguran que el repositorio opere bajo prácticas de gestión reconocidas mundialmente.

El apego a normativas como la ISO 16363 permite garantizar estándares de calidad internacionales en la preservación digital (ISO, 2012). Cumplir con estos estándares no solo facilita la interoperabilidad del repositorio con otros repositorios globales, sino que también contribuye a la transparencia y la rendición de cuentas. Además, el cumplimiento de estos estándares permite que los contenidos sean accesibles y utilizables a nivel mundial, contribuyendo al desarrollo del conocimiento global.

V. Protección y Preservación a Largo Plazo de los Recursos

La gestión de la calidad y el aseguramiento también están directamente relacionados con la preservación digital. Los repositorios deben garantizar que los

contenidos se mantengan accesibles a lo largo del tiempo, a pesar de los avances tecnológicos y de las posibles obsolescencias de formatos digitales. El diseño y práctica de estrategias de preservación digital de calidad aseguran que los materiales sigan siendo accesibles, íntegros y utilizables por las generaciones futuras.

Los procesos de migración de formatos, creación de copias de seguridad y gestión de metadatos son esenciales para mantener la integridad de los contenidos y la sostenibilidad a largo plazo del repositorio. Un sistema de aseguramiento de la calidad bien llevado a cabo identifica los riesgos y define los protocolos necesarios para mitigar problemas relacionados con la preservación y accesibilidad de los datos.

VI. Optimización de Recursos y Costos

La gestión de la calidad también tiene un impacto directo en la eficiencia operativa del repositorio mediante la puesta en práctica de sistemas de aseguramiento de la calidad, se pueden optimizar los recursos tecnológicos tanto como el personal especializado, evitando redundancias y reduciendo costos. La estandarización de procesos y la evaluación diagnóstica y periódica haciendo uso crítico de la matriz FODA para identificar áreas de mejora y ajustar los recursos a las necesidades reales del repositorio, maximizando el uso de los recursos disponibles.

Los esfuerzos de aseguramiento de la calidad permiten prevenir errores o fallas que puedan generar costos adicionales, como la necesidad de rehacer procesos o corregir problemas relacionados con el acceso, la carga de contenido o la integridad de los datos.

VII. Planificación Estratégica y Sostenibilidad

La planificación estratégica y la sostenibilidad son dos pilares fundamentales para el éxito a largo plazo de un repositorio digital en una institución de educación superior. La correcta gestión de estos aspectos no solo asegura que el repositorio cumpla con su propósito inmediato de almacenar y difundir información académica, sino que también le otorga una visión a largo plazo que le permita adaptarse a los cambios tecnológicos, las necesidades institucionales y las demandas de la

comunidad académica. Un repositorio digital bien planificado y sostenible no solo es un recurso valioso para los usuarios actuales, sino también para futuras generaciones de estudiantes, docentes e investigadores.

La planificación estratégica de un repositorio digital debe comenzar con una visión clara sobre el propósito y los objetivos que se desean alcanzar. Este proceso implica definir, a largo plazo, cómo el repositorio contribuirá a la misión y visión institucionales., si la universidad tiene como objetivo ser un referente en investigación científica, el repositorio debe alinearse con esa visión, facilitando la preservación y difusión de los resultados de investigaciones de alta calidad y garantizando que estos sean accesibles tanto a nivel local como internacional. La planificación estratégica también incluye la identificación de los recursos necesarios, la definición de metas específicas (como la cantidad de contenido almacenado, el número de usuarios o la tasa de crecimiento anual del repositorio), y la formulación de políticas para asegurar que el repositorio cumpla con los estándares de calidad y accesibilidad establecidos por la institución.

La planificación estratégica debe considerar la tecnología y la infraestructura necesarias para mantener el repositorio operativo a largo plazo. Las decisiones sobre las plataformas tecnológicas, los servicios de almacenamiento, y la interoperabilidad con otros repositorios o sistemas académicos deben ser tomadas con una visión a futuro, asegurando que las soluciones elegidas puedan escalar conforme aumente la cantidad de contenido y la demanda de acceso. A medida que las tecnologías y las expectativas de los usuarios evolucionan, el repositorio también debe ser capaz de adaptarse, incorporando nuevas herramientas y funcionalidades que mejoren la experiencia de los usuarios y la eficiencia operativa.

La sostenibilidad, por su parte, es un aspecto intrínseco a la planificación estratégica, ya que implica asegurar que el repositorio no solo sea viable durante los primeros años de funcionamiento, sino que se mantenga activo y eficiente a lo largo del tiempo. La sostenibilidad no se refiere solo a la disponibilidad de recursos financieros, sino también a la gestión del personal especializado, la capacitación

continua del personal, y la planificación de su evolución frente a las nuevas demandas y cambios. Crear un modelo de financiación a largo plazo que permita mantener el repositorio sin depender exclusivamente de fuentes puntuales de financiación, como los proyectos de investigación temporales o los fondos específicos para infraestructura tecnológica. La sostenibilidad también exige que el repositorio cuente con políticas de preservación digital robustas que aseguren que los materiales almacenados se mantendrán accesibles y utilizables en el futuro, incluso si los formatos tecnológicos cambian o si se presentan obsolescencias tecnológicas programadas.

Un aspecto clave de la sostenibilidad es el compromiso institucional con el repositorio. Es fundamental que los líderes académicos y administrativos reconozcan la importancia del repositorio no solo como una herramienta técnica, sino como un activo estratégico que contribuye directamente a los objetivos institucionales, como la visibilidad académica, la colaboración interdisciplinaria y la difusión del conocimiento. Este compromiso debe traducirse en apoyo financiero y en una gestión institucional que priorice el mantenimiento y la mejora continua del repositorio.

A lo largo del tiempo, el repositorio debe ser objeto de evaluaciones periódicas para medir su impacto y su desempeño en relación con los objetivos estratégicos establecidos. Estos procesos de evaluación permiten realizar ajustes en la planificación y asegurar que el repositorio siga siendo un recurso útil y eficiente, alineado con las prioridades institucionales. Además, la sostenibilidad a largo plazo también implica que el repositorio esté en constante interacción con la comunidad académica, promoviendo la participación de investigadores, docentes y estudiantes en la carga y actualización de contenidos, así como en la toma de decisiones sobre su evolución.

VIII. Innovación y Mejora Continua

En un entorno académico y tecnológico en constante evolución, la innovación y la mejora continua son elementos clave para asegurar que un repositorio digital no solo se mantenga relevante y eficiente, sino que también evolucione de acuerdo con las necesidades cambiantes de la comunidad educativa y las oportunidades

tecnológicas emergentes. La innovación no solo implica la incorporación de nuevas tecnologías, sino también la capacidad de adaptarse y mejorar de manera continua en la forma en que el repositorio gestiona, organiza y difunde el conocimiento, con el objetivo de proporcionar un servicio cada vez más eficiente y accesible para los usuarios.

La innovación en la gestión del repositorio digital se refiere a la integración de nuevas soluciones tecnológicas que optimicen la forma en que se almacenan, acceden y comparten los contenidos. Esto puede incluir el uso de nuevas plataformas que mejoren la experiencia del usuario, como interfaces más intuitivas y personalizadas, herramientas de búsqueda más avanzadas, o la integración con otros sistemas y repositorios para ampliar la visibilidad de los contenidos. Asimismo, la adopción de tecnologías emergentes, como el Big Data, la inteligencia artificial y el *machine learning*, ha sido identificada por diversos autores como una tendencia clave en la evolución de los repositorios institucionales Cox y Pinfield (2014), permite mejorar la organización de la información, automatizar la curaduría de contenidos y personalizar los servicios ofrecidos a los usuarios. Estos avances tecnológicos no solo facilitan una mayor eficiencia en la gestión del repositorio, sino que también mejoran la accesibilidad y la usabilidad de los recursos, beneficiando a estudiantes, docentes e investigadores.

La innovación no se limita solo a la adopción de nuevas tecnologías. También involucra innovaciones en los procesos de gestión y curaduría de contenidos. La creación de nuevos modelos de gestión del conocimiento, el diseño de políticas de acceso abierto, y el desarrollo de nuevas estrategias de colaboración entre diferentes unidades académicas e institucionales pueden ser maneras de promover la innovación dentro del repositorio. La innovación también puede manifestarse en el uso de formatos nuevos o interactivos para el almacenamiento de contenidos, como la integración de contenidos multimedia, repositorios de datos de investigación o incluso el desarrollo de repositorios temáticos que agrupan materiales de una disciplina específica para facilitar su acceso a grupos de interés determinados.

La mejora continua, por su parte, implica un enfoque sistemático y constante para evaluar y optimizar los procesos y el desempeño del repositorio. Por medio de la recopilación de realimentación de los usuarios y de la medición periódica de indicadores de desempeño, como la cantidad de accesos, la calidad de los contenidos, la facilidad de uso y la satisfacción general de los usuarios, el repositorio puede identificar áreas de oportunidad para su mejora. Esta información permite hacer ajustes informados en la estructura del repositorio, en los procesos de curaduría y gestión de contenidos, así como en los servicios adicionales ofrecidos, como las capacidades de búsqueda avanzada, las opciones de descarga o la integración con otros sistemas académicos.

IX. Gestión de la Comunicación y la Colaboración

La gestión de la comunicación y la colaboración son aspectos esenciales para garantizar el éxito y la sostenibilidad de un repositorio digital en una institución educativa. Dado que un repositorio digital no es solo una herramienta técnica, sino también un espacio colaborativo y dinámico que involucra a múltiples actores sociales, es necesario establecer canales efectivos de comunicación y promover la colaboración tanto dentro de la institución como con otras entidades externas. Estos aspectos no solo facilitan el intercambio de información, sino que también contribuyen a la mejora continua del repositorio y a su integración en los procesos académicos y de investigación.

La gestión de la comunicación dentro de un repositorio digital implica una estrategia clara para la difusión de la información relacionada con los contenidos disponibles, las políticas del repositorio, las actualizaciones tecnológicas y los servicios ofrecidos. Es fundamental que los usuarios del repositorio, ya sean estudiantes, docentes, investigadores o personal administrativo, estén al tanto de cómo utilizar el sistema de manera eficiente, qué tipo de contenido está disponible y cómo pueden contribuir o acceder a los recursos. Esto requiere una comunicación clara y asertiva que llegue a todos los miembros de la comunidad educativa, tanto dentro de la institución como fuera de ella.

Es necesario contar con vasos comunicantes abiertos, como boletines informativos, sesiones de capacitación, webinars y manuales de usuario actualizados, que expliquen las políticas del repositorio, las mejores prácticas en la carga de contenidos, y las normativas relacionadas con el acceso abierto y la preservación digital. La interfaz del repositorio también debe ser diseñada de manera intuitiva, facilitando la navegación y el acceso a la información relevante para los usuarios, mientras que el personal responsable del repositorio debe estar disponible para resolver dudas y ofrecer asistencia técnica cuando sea necesario.

La comunicación asertiva entre los diferentes actores internos involucrados en la gestión del repositorio es crucial. Esto incluye a los administradores del repositorio, bibliotecarios, personal de tecnología de la información (TI) y los responsables de la gestión de derechos de autor. Es importante que estos grupos trabajen de manera coordinada para garantizar que el repositorio funcione de manera eficiente y que las actualizaciones, los cambios en las políticas y las nuevas iniciativas sean compartidas oportunamente. Esto requiere una comunicación interdepartamental fluida, que permita que todos los involucrados estén al tanto de los objetivos, los retos y los logros del repositorio.

La colaboración es igualmente esencial para el éxito de un repositorio digital. Dado que un repositorio académico no se limita a almacenar contenidos generados por una sola área o departamento, sino que debe abarcar una amplia gama de disciplinas y tipos de documentos Borgman (2007) menciona que la colaboración interinstitucional resulta fundamental para ampliar su alcance y promover prácticas alineadas con los principios de la ciencia abierta. Los repositorios digitales pueden beneficiarse enormemente de asociaciones con otras universidades, bibliotecas digitales, redes académicas y organizaciones internacionales, esto permite no solo enriquecer la base de datos del repositorio, sino también aumentar su visibilidad y acceso global. Además, la colaboración externa abre oportunidades para el intercambio de buenas prácticas y el acceso a nuevas tecnologías y recursos.

Dentro de la institución, la colaboración entre los diferentes departamentos académicos es igualmente fundamental. Docentes e investigadores deben ser incentivados a cargar sus trabajos de investigación, tesis, artículos, y otros materiales académicos relevantes en el repositorio. De igual manera, los departamentos académicos y administrativos deben colaborar para garantizar que el repositorio esté alineado con los objetivos estratégicos de la institución, y que sea utilizado como una herramienta para el desarrollo de la investigación y la promoción del acceso abierto. Para ello, la concienciación y la capacitación sobre la importancia del repositorio y sus beneficios deben ser una prioridad, asegurando que todos los miembros de la comunidad académica comprendan cómo el repositorio contribuye a la difusión del conocimiento y al prestigio de la institución.

Una colaboración efectiva también implica fomentar un sentido de responsabilidad compartida entre los diversos actores involucrados en el repositorio. Esto incluye tanto la responsabilidad en la calidad de los contenidos cargados, como la responsabilidad en la gestión ética de los derechos de autor y la protección de la propiedad intelectual. Al fomentar una cultura de colaboración en torno al repositorio, la institución puede crear un entorno donde todos los miembros de la comunidad educativa se sientan parte activa en el proceso de gestión, fortaleciendo el repositorio como un recurso colectivo de valor social.

En términos de colaboración tecnológica, los avances en tecnologías como la interoperabilidad de repositorios permiten que las instituciones compartan contenidos y colaboren a nivel global. La posibilidad de integrar un repositorio institucional con otros repositorios internacionales o nacionales expande enormemente el alcance de la producción académica de la universidad y aumenta su visibilidad en el ámbito global. Además, la interoperabilidad facilita el acceso a bases de datos y a materiales de otras instituciones, mejorando la diversidad y riqueza de los contenidos almacenados.

8. Gestión de la Información y Preservación Digital

La gestión de la información y la preservación digital son aspectos fundamentales para asegurar que un repositorio digital no solo sea funcional y

accesible a corto plazo, sino que también garantice la conservación y disponibilidad de los contenidos a largo plazo. En una institución de educación superior, donde se genera una gran cantidad de conocimiento en forma de investigaciones, tesis, publicaciones académicas y otros recursos, es crucial diseñar estrategias adecuadas para manejar esta información de manera efectiva, así como para preservarla en el tiempo, asegurando su accesibilidad futura y su integridad.

Uno de los principales riesgos que enfrentan los repositorios institucionales es la obsolescencia tecnológica, tanto de los formatos de archivo como de los dispositivos y sistemas utilizados para el almacenamiento de los objetos digitales. Ante esta problemática, han surgido iniciativas relevantes en el campo de la preservación digital, entre las que destacan: el modelo de referencia OAIS (Open Archival Information System), las guías emitidas por la UNESCO y el estándar PREMIS para metadatos de preservación. De acuerdo con CCSDS (2024) estos marcos conceptuales y normativos constituyen la base estructural sobre la cual se desarrollan las estrategias de conservación digital, ya que ofrecen lineamientos claros para asegurar la accesibilidad, integridad y longevidad de los objetos digitales almacenados.

Gestión de la Información

La gestión de la información en un repositorio digital implica una serie de prácticas y procesos orientados a la organización, clasificación, acceso y difusión eficiente de los contenidos almacenados. En primer lugar, una adecuada estructura de metadatos es esencial para garantizar que los contenidos sean fácilmente identificables, recuperables y comprensibles por los usuarios. Los metadatos permiten describir de manera detallada el contenido de los archivos, como el autor, el título, el año de publicación, el tipo de documento, las palabras clave, y otros elementos relevantes que faciliten la búsqueda y organización de la información. La correcta puesta en práctica de esquemas de metadatos, como Dublin Core o MODS (Metadata Object Description Schema), permite que el repositorio sea interoperable con otros sistemas, mejorando la visibilidad de los contenidos.

Asimismo, la organización de los contenidos en el repositorio debe seguir un esquema lógico y coherente, basado en las necesidades de los usuarios y los objetivos institucionales. Esto puede implicar la creación de categorías o colecciones temáticas que faciliten la búsqueda de recursos según áreas de conocimiento, y el establecimiento de políticas claras sobre los tipos de contenidos que deben ser incluidos en el repositorio. La gestión de la información también abarca la gestión de acceso, es decir, la definición de quién puede cargar contenido, qué tipo de contenido se puede compartir y qué restricciones se aplican, en función de los derechos de autor o las normativas de privacidad.

El sistema de búsqueda dentro del repositorio debe ser eficiente y permitir a los usuarios localizar rápidamente los recursos que necesitan. El diseño de tecnologías avanzadas de búsqueda, como motores optimizados, filtros por categorías e integración de búsqueda semántica o de texto completo, mejora significativamente la experiencia del usuario y asegura un acceso rápido y eficiente a la información.

Preservación Digital

La preservación digital es el proceso de asegurar que los recursos almacenados en el repositorio digital se mantengan accesibles, legibles y utilizables a lo largo del tiempo, a pesar de los cambios tecnológicos, la obsolescencia de los formatos y los avances en las tecnologías de almacenamiento. Dado que los repositorios digitales almacenan una gran cantidad de información crítica para la institución, la preservación digital garantiza que estos recursos no se pierdan o se vuelvan inaccesibles con el paso de los años.

Una de las principales estrategias para la preservación digital es la migración de formatos. A medida que los formatos digitales cambian o se vuelven obsoletos, es necesario migrar los contenidos a nuevos formatos que sean más sostenibles y accesibles., documentos en formatos propietarios que ya no son compatibles con software actual deben ser convertidos a formatos abiertos y estándares, como PDF/A para documentos o XML para textos académicos, para asegurar su longevidad. Este

proceso debe realizarse periódicamente, y el repositorio debe contar con un plan de migración documentado que defina cómo y cuándo se llevará a cabo.

La migración, la gestión de copias de seguridad es otro componente crítico de la preservación digital. Las copias de seguridad periódicas aseguran que, en caso de fallos técnicos o pérdidas de datos, la información pueda ser restaurada de manera rápida y eficiente. La estrategia de copias de seguridad debe considerar no solo la frecuencia con la que se hacen las copias, sino también la ubicación física de las mismas, utilizando estrategias como almacenamiento en la nube, en servidores externos o en otros centros de datos para mitigar el riesgo de pérdida de datos por desastres físicos.

La preservación a largo plazo también implica la gestión de los derechos de autor y la licencia de uso de los contenidos almacenados. Es fundamental asegurarse de que los derechos de los autores y las licencias asociadas con los documentos sean claras y estén bien gestionadas. Esto incluye el diseño de políticas de acceso abierto, que permitan que los materiales sean accesibles al público sin restricciones, siempre y cuando no infrinjan los derechos de propiedad intelectual de los autores o instituciones involucradas.

Un componente clave de la preservación digital es la monitorización constante del estado de los contenidos, la verificación regular de la integridad de los archivos almacenados, asegurándose de que no se hayan corrompido o perdido debido a problemas técnicos. Además, es fundamental llevar a cabo sistemas de control de versiones, que permitan realizar un seguimiento de las actualizaciones o cambios en los documentos, garantizando que se conserve un registro histórico de la evolución de los contenidos y facilitando la recuperación de versiones anteriores si es necesario.

Cumplimiento de Normativas y Estándares Internacionales

La gestión de la información y la preservación digital también deben alinearse con los estándares y normativas internacionales para asegurar la interoperabilidad y la calidad del repositorio. Los repositorios académicos deben cumplir con normativas de preservación digital establecidas por organizaciones como la Digital Preservation

Coalition (DPC) o el Open Archival Information System (OAIS), que proporcionan directrices sobre la preservación a largo plazo de los datos digitales. Asimismo, es importante seguir las mejores prácticas de la iniciativa de acceso abierto y otras regulaciones relacionadas con la protección de datos personales, como el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) en el contexto europeo.

9. Evaluación del Impacto Académico y Social del Repositorio Digital

La evaluación del impacto académico y social de un repositorio digital es un proceso fundamental para medir el alcance, la relevancia y la efectividad de los contenidos que alberga. Un repositorio no se limita a ser un espacio de almacenamiento documental, sino que actúa como una herramienta estratégica para la difusión del conocimiento, la accesibilidad a la información y la promoción del acceso abierto, que pueda tener implicaciones significativas tanto en la esfera académica como en la social.

Impacto Académico

El impacto académico de un repositorio digital se refiere a la manera en que los recursos disponibles contribuyen al avance del conocimiento y fortalecen el desarrollo de la investigación en la institución y en la comunidad científica en general. Este impacto puede evaluarse mediante diversos indicadores cuantitativos y cualitativos que permiten identificar el uso, la visibilidad y la calidad de los materiales alojados.

Uno de los principales indicadores es el número de descargas y consultas realizadas sobre los documentos. Un alto nivel de acceso a los recursos refleja su utilidad y pertinencia en el quehacer académico, evidencia su contribución al aprendizaje, la docencia y la investigación, otro indicador relevante es la frecuencia con la que los documentos del repositorio son citados en otras publicaciones académicas, esta métrica permite dimensionar su influencia en el ámbito científico y su integración en debates especializados.

De acuerdo con Rodríguez-Yunta (2017), la evaluación del impacto académico de los repositorios puede basarse en métricas como el número de descargas, las citas

recibidas y la presencia o difusión en redes académicas, permitiendo medir objetivamente la proyección del conocimiento generado institucionalmente.

El grado de participación de los investigadores y docentes en el repositorio, expresado en la carga constante de contenidos y su actualización, también es un reflejo del impacto institucional. Un repositorio activo y bien alimentado fortalece la visibilidad de la producción académica y promueve el reconocimiento de la institución a nivel nacional e internacional.

Finalmente, la contribución del repositorio a la colaboración interdisciplinaria constituye un valor agregado. Al ofrecer acceso libre y organizado a contenidos provenientes de diversas áreas del conocimiento, se fomenta el desarrollo de investigaciones conjuntas, tesis integradoras y proyectos académicos transversales.

Impacto Social

El impacto social de un repositorio digital se relaciona con los beneficios que la difusión abierta del conocimiento puede generar más allá del ámbito universitario. En este sentido, los repositorios institucionales se convierten en herramientas clave para garantizar la accesibilidad pública a los resultados de investigaciones científicas y documentos académicos, fomentando una circulación del conocimiento que puede incidir en políticas públicas, iniciativas sociales y procesos educativos.

Uno de los elementos centrales en la evaluación del impacto social es la adopción de políticas de acceso abierto, las cuales permiten que cualquier persona, sin importar su afiliación institucional o ubicación geográfica, pueda consultar los materiales disponibles. Esto promueve un acceso equitativo a la información y contribuye al desarrollo social, cultural y económico, particularmente en contextos con limitaciones en el acceso a recursos educativos de mejora constante.

La visibilidad global de los contenidos del repositorio, especialmente cuando está indexado en plataformas internacionales, amplifica su proyección e influencia. Investigadores y profesionales de distintas regiones pueden acceder a la producción

académica de la institución, estableciendo vínculos de colaboración y promoviendo soluciones compartidas a problemáticas comunes.

La interacción del repositorio con actores no académicos fortalece su impacto social. La organización de actividades como foros, jornadas de divulgación científica o proyectos de vinculación comunitaria que utilicen recursos del repositorio permite generar puentes entre la universidad y la sociedad. Este tipo de iniciativas favorece la transferencia de conocimiento como un derecho social y universal en el desarrollo de propuestas sustentadas en evidencia científica.

tro aspecto fundamental es la promoción de la inclusión digital. Un repositorio que ofrece acceso gratuito y abierto a contenidos académicos contribuye significativamente a cerrar la brecha de conocimiento, especialmente en regiones donde el acceso a recursos bibliográficos es limitado. Al democratizar el acceso a la información, se fomenta una ciudadanía más informada y participativa, capaz de involucrarse activamente en la construcción del conocimiento y en la solución de los problemas sociales.

10. Cultura Institucional de la Gestión del Conocimiento

La cultura institucional en torno a la gestión del conocimiento constituye un elemento esencial para el funcionamiento efectivo y sostenible de un repositorio digital universitario. Se compone de valores, actitudes y prácticas que promueven el intercambio, la organización y la preservación del conocimiento al interior de la institución. En este contexto, la cultura institucional no solo facilita la adopción del repositorio, sino que también influye directamente en su utilidad, sostenibilidad y legitimidad entre los miembros de la comunidad académica, incluyendo estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo.

La Gestión del Conocimiento como Valor Institucional

La gestión del conocimiento debe entenderse no como una actividad meramente técnica o administrativa, sino como un valor institucional estratégico que debe integrarse en la misión, la visión y las políticas de la universidad. Para ello, es

indispensable que se adopte una postura institucional proactiva en torno a la creación, circulación y resguardo del conocimiento, asegurando su alineación con los objetivos de desarrollo académico y social. Este compromiso debe partir del liderazgo institucional y reflejarse en normativas que garanticen una cultura de producción, preservación y difusión del saber social.

En este marco, Nonaka & Takeuchi (1995) y Davenport & Prusak (1998) sostienen que la consolidación de una cultura organizacional orientada al conocimiento requiere de entornos donde se valore la colaboración y el aprendizaje colectivo como elementos clave. La cultura institucional, en consecuencia, debe propiciar prácticas que favorezcan el intercambio horizontal de saberes, el reconocimiento del conocimiento tácito y el trabajo compartido entre áreas, con el repositorio como un canal privilegiado de visibilización, esto nos lleva a la imperiosa necesidad de trabajar en torno a una reingeniería organizacional en donde permee una cultura de colaboración y apoyo mutuo.

Cuando la gestión del conocimiento se interioriza como una prioridad institucional, los repositorios digitales dejan de verse únicamente como depósitos de documentos y pasan a ser plataformas activas de difusión académica, que fortalecen tanto la calidad de la investigación como el impacto social del conocimiento generado.

Fomento del Acceso Abierto y la Transparencia

Uno de los pilares fundamentales de esta cultura institucional es el acceso abierto. Promover políticas que garanticen la libre disponibilidad de los productos académicos no solo incrementa la visibilidad de la producción intelectual universitaria, sino que también estimula la colaboración interdisciplinaria, la transparencia y la innovación, tomando en cuenta que el conocimiento no es propiedad privada, es decir el acceso al conocimiento es un derecho universal.

En una institución comprometida con el acceso abierto, el repositorio digital se convierte en un eje articulador del conocimiento compartido. Allí convergen tesis, artículos, materiales didácticos y resultados de investigación que pueden ser consultados sin restricciones, tanto por miembros de la comunidad académica como

por otros sectores sociales interesados, ampliando su impacto en contextos diversos y fomentando una circulación del saber que contribuye al bien común.

Desarrollo de Capacidades y Formación Continua

El fortalecimiento de una cultura institucional de gestión del conocimiento requiere también de estrategias constantes de formación. Para que los miembros de la comunidad educativa participen activamente en el repositorio, es indispensable que cuenten con habilidades técnicas, conocimiento normativo y conciencia crítica sobre el valor del acceso abierto y la preservación del conocimiento.

Este proceso formativo debe abarcar desde el aprendizaje sobre el uso del repositorio y la carga de contenidos, hasta el conocimiento sobre derechos de autor, licencias abiertas y estándares de calidad para la producción académica. Asimismo, debe incluir tanto al personal académico como al administrativo y técnico, quienes cumplen un rol fundamental en el funcionamiento del sistema.

La formación continua y la sensibilización permiten que el repositorio sea percibido como una herramienta útil y legítima, y que sus usuarios comprendan que su participación contribuye al desarrollo institucional y a la consolidación de una comunidad académica más abierta y colaborativa.

Colaboración y Trabajo en Red

Una cultura institucional orientada a la gestión del conocimiento debe fomentar entornos colaborativos entre facultades, departamentos, programas e incluso entre instituciones. Los repositorios digitales, por su naturaleza, son espacios que se enriquecen con la participación colectiva y con la creación de redes académicas que compartan contenidos, experiencias e intereses comunes.

La promoción de comunidades de práctica, redes temáticas y espacios de encuentro académico puede tener un impacto significativo en la cantidad, diversidad y calidad de los contenidos disponibles en el repositorio. Al mismo tiempo, estos espacios fortalecen la profesionalización y el desarrollo académico de quienes

participan en ellos, al permitirles intercambiar aprendizajes y construir conocimiento de manera conjunta.

Reconocimiento y Estímulo a la Participación

Para consolidar una cultura institucional sólida en torno a la gestión del conocimiento, es clave establecer mecanismos de reconocimiento a la participación activa en el repositorio digital. Esto implica visibilizar y valorar las contribuciones de los investigadores, docentes y estudiantes que depositan sus trabajos, promoviendo una percepción positiva y motivadora del acto de compartir el conocimiento.

El reconocimiento puede adoptar formas diversas, como incentivos académicos, menciones honoríficas, informes de impacto o inclusión de la participación en evaluaciones institucionales. Además, los propios repositorios pueden ofrecer realimentación mediante métricas como descargas, citas o visualizaciones, permitiendo a los autores conocer el alcance y la relevancia de su producción académica.

Retos de la Cultura Institucional en la Gestión del Conocimiento

A pesar de su importancia, la consolidación de una cultura institucional de gestión del conocimiento enfrenta distintos desafíos. Entre ellos, destacan las barreras culturales, como la resistencia al cambio o el desconocimiento sobre el valor de compartir el conocimiento; y las barreras tecnológicas, como la falta de infraestructura o capacitación.

Superar estos obstáculos requiere un liderazgo comprometido, políticas claras y sostenidas, así como estrategias educativas permanentes. La transición hacia una cultura de conocimiento abierto y colaborativo demanda tiempo, esfuerzo y un trabajo coordinado entre todos los actores institucionales, teniendo presente que las nuevas tecnologías son un apoyo para tener acceso a la información y que el conocimiento solo se construye sobre la base un trabajo en colaboración y colegiado y, que en ningún momento las nuevas tecnologías sustituyen la importancia del trabajo interpersonal y grupal.

Conclusiones

La gestión de repositorios digitales en las instituciones de educación es fundamental en el contexto actual, donde la tecnología y el acceso a la información desempeñan un papel crucial en la formación académica. Estos repositorios brindan beneficios significativos tanto a las instituciones como a sus comunidades estudiantiles. Como señala Texier (2013), los repositorios institucionales cumplen una doble función: preservar el conocimiento generado y democratizar su acceso, actuando como un puente entre la producción académica y la sociedad.

Compartir los trabajos, datos, obras, entre otros, permitirá aumentar la eficiencia de la investigación y de la calidad de la educación que recibirán los estudiantes, ya que esa información se podrá utilizar para explorar las nuevas hipótesis o las relacionadas, además de ser indispensables para el desarrollo y la validación de los métodos de estudio, técnicas de análisis e implementaciones de software (Garbanzo, 2016, p. 7).

Esta investigación identificó los elementos clave de la administración educativa necesarios para gestionar de manera eficaz y eficiente los repositorios institucionales, destacando su importancia no solo desde una perspectiva técnica, sino también en su integración con los principios administrativos que guían el funcionamiento de las instituciones educativas. Se ha determinado la relevancia de la administración educativa para la gestión eficaz de repositorios digitales en instituciones de educación.

Como se menciona:

“Parte del éxito de la educación estará en poder recopilar, catalogar, acceder, gestionar, difundir y preservar toda la información generada principalmente en instituciones educativas como Las Universidades a través de Repositorios Digitales.” (Garbanzo, 2016, p. 7).

A lo largo de los tres capítulos, se abordan elementos teóricos-conceptuales y prácticos esenciales para llevar a cabo una gestión eficiente de los repositorios, cruciales para el acceso y la preservación del conocimiento académico. El primer

objetivo permitió identificar elementos teóricos de la administración educativa que deben considerarse en esta gestión, como la planificación estratégica, la gestión de personal especializado, el uso adecuado de recursos tecnológicos y la toma de decisiones informadas por análisis de datos, así como la evaluación constante.

La administración educativa nos permite entender un sistema o un proceso con el cual se organiza, dirige, estructura y da vida la implementación de un servicio educativo a un medio social que lo requiere con la finalidad de impartir un servicio de enseñanza-aprendizaje que permite a los alumnos aprender de acuerdo con sus necesidades cognitivas, de aplicación, personales y sociales (Martínez Aguirre, 2012, p. 11).

Respecto al segundo objetivo, el análisis del repositorio digital de El Colegio de México evidenció cómo una institución educativa de prestigio ha implementado estos principios administrativos de manera efectiva. Entre los logros destacan la elección de una plataforma adecuada, la creación de metadatos específicos, la colaboración interdepartamental, y el desarrollo de procesos de preservación digital. También se logró la vinculación con iniciativas como el Repositorio Nacional y Cervantes Virtual, ampliando así el alcance de su producción académica.

En conclusión, manejar adecuadamente los repositorios institucionales dentro de las universidades implica aplicar de forma correcta los principios de la administración educativa. Esto es fundamental, como señalan Camacho Marín et al. (2020) la educación ha sido desde sus inicios una base clave para el desarrollo de la sociedad, con el objetivo de transmitir conocimientos que permitan el avance colectivo, adaptándose a los cambios históricos. Además, con la globalización y la consolidación de las instituciones, el sistema educativo ha tenido que transformarse. Por ello, innovar no significa solamente incorporar tecnología, sino también diseñar estrategias que ayuden a enfrentar y resolver los desafíos académicos. De acuerdo con Villoro (2024) el proceso educativo trasciende la simple transmisión de conocimientos, al enfocarse también en la formación de individuos con pensamiento crítico, capaces de analizar e

interpretar de manera reflexiva la abundante información disponible, manteniendo al mismo tiempo una perspectiva ética y humanista.

En este sentido, Innerarity (2025) advierte que una gestión inteligente del conocimiento en entornos digitales debe incluir el pensamiento sobre el uso de tecnologías automatizadas, priorizando decisiones humanas informadas por el contexto educativo.

Se recomienda que las instituciones de educación superior consideren estos elementos para fortalecer sus repositorios digitales y maximizar su impacto en la comunidad académica y así generar un bien común.

El repositorio de El Colegio de México ha tenido éxito al lograr la interconectividad, facilitando el acceso y la interacción con los recursos digitales. Arien Gonzales Crespo (comunicación personal, el 21 de octubre de 2024) Bibliotecaria de Preservación Digital de la BDCV menciona que los logros han sido fundamentales para consolidar el repositorio y garantizar su crecimiento y funcionalidad a largo plazo. Por otro lado, el desarrollo del repositorio incluyó hitos clave como la selección de la plataforma tecnológica, la creación de plantillas informativas en el Proyecto RDM, el desarrollo de interfaces por proyecto para mejorar la usabilidad y la implementación de herramientas de validación que facilitaron la migración y gestión de datos.

Los resultados obtenidos demuestran que se cumplieron los objetivos de esta investigación. Se logró comprender el funcionamiento, los desafíos y las oportunidades que presentan los repositorios institucionales desde una perspectiva administrativa. Se proponen como elementos clave: la formación continua del personal encargado, el establecimiento de políticas de accesibilidad, y la mejora constante de la infraestructura tecnológica. Estos factores son esenciales para garantizar la sostenibilidad, eficiencia y pertinencia de los repositorios digitales en el largo plazo, consolidándose como herramientas estratégicas en el ámbito de la educación. En este sentido, es fundamental que las instituciones educativas reconozcan el papel estratégico del conocimiento en un entorno digital en constante transformación, y actúen con una visión anticipatoria frente a los cambios estructurales que impone la

revolución tecnológica, tal como advierten diversos autores contemporáneos (Harari, 2025). Como apuntan García & Rodríguez (2021) la gestión efectiva de estos espacios exige una concepción integral que articule dimensiones tecnológicas y humanas, y que fomente la colaboración y el desarrollo continuo de los equipos responsables. Por ello, se recomienda que las instituciones de educación integren estos elementos administrativos en sus políticas de gestión documental y digital. Fortalecer sus repositorios con visión estratégica permitirá no solo mejorar la accesibilidad, sino también posicionar a las universidades como actores clave en la producción y circulación del conocimiento científico, contribuyendo así al bien común.

En el desarrollo de esta investigación, la reflexión teórica sobre la gestión de los repositorios digitales se vio fortalecida de manera significativa por mi experiencia profesional como asistente de investigación en la *Biblioteca Daniel Cosío Villegas de El Colegio de México*, particularmente en el área de digitalización. Esta vivencia permitió comprender que la gestión de repositorios digitales no se limita a una dimensión tecnológica, sino que implica procesos técnicos, administrativos, éticos y humanos orientados a la preservación y al acceso del conocimiento.

Durante este periodo, participé activamente en la mejora de la calidad de recursos bibliográficos previamente digitalizados, lo cual supuso una especialización técnica que va más allá del escaneo básico. A través del uso de software especializado, desarrollé habilidades en control de calidad post-digitalización, tales como el ajuste de contraste, la umbralización, la eliminación de ruido y la corrección de curvaturas, acciones fundamentales para garantizar la legibilidad, fidelidad y preservación de los documentos digitales. Asimismo, adquirí conocimientos sobre la correcta aplicación de estándares de preservación, como la selección de resoluciones óptimas, el uso de formatos adecuados para conservación y acceso, así como la incorporación de metadatos básicos que permiten la correcta organización y recuperación de la información.

De igual forma, el aprendizaje del flujo completo de un objeto digital —desde su captura hasta su disponibilidad en plataformas de acceso abierto— permitió comprender la complejidad de la gestión de repositorios digitales como un proceso articulado, donde cada decisión técnica impacta directamente en la accesibilidad, la usabilidad y el valor académico de los recursos. El uso de herramientas de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) evidenció la importancia de optimizar los recursos bibliográficos para hacerlos plenamente buscables, ampliando así su alcance y utilidad para la comunidad investigadora.

Por otro lado, la experiencia en el mostrador de servicios y en actividades de auditoría interna fortaleció una mirada administrativa sobre los procesos bibliotecarios. La evaluación del cumplimiento de procedimientos, la detección de cuellos de botella en la atención al usuario y la gestión de bases de datos de membresías permitieron reconocer la biblioteca académica como una unidad estratégica dentro de la institución educativa. La atención a usuarios especializados —investigadores y estudiantes de posgrado— contribuyó al desarrollo de habilidades de comunicación asertiva y resolución de conflictos, competencias clave para una gestión eficiente de los servicios de información.

Finalmente, esta experiencia profesional consolidó competencias transversales fundamentales para la administración educativa, como el rigor metodológico, la atención al detalle y una profunda ética de la información. La sensibilidad hacia los derechos de autor, la propiedad intelectual y el acceso libre al conocimiento reafirmó la relevancia de los repositorios digitales como herramientas esenciales para democratizar la información, preservar el patrimonio intelectual y apoyar los objetivos de investigación y docencia de las instituciones de educación superior.

En conjunto, esta vivencia práctica permitió confirmar que la gestión de repositorios digitales requiere no solo infraestructura tecnológica, sino también personal capacitado, procesos bien definidos y una visión administrativa integral que articule técnica, servicio y compromiso social con el conocimiento.

Referencias

- Abadal, E., Castellà, C. O., Abad-García, F., & Melero, R. (2013). Políticas de acceso abierto a la ciencia en las universidades españolas. *Revista Española de Documentación Científica*, 36(2), e007–e007. <https://doi.org/10.3989/redc.2013.2.933>
- Álvarez, B. (2017). Los repositorios digitales para la conservación. Un acercamiento a la preservación digital a largo plazo. *Ciencias de la Información*, 48(2), 15–22.
- Barbón Pérez, O. G., & Fernández Pino, J. W. (2018). Rol de la gestión educativa estratégica en la gestión del conocimiento, la ciencia, la tecnología y la innovación en la educación superior. *Educación Médica*, 19(1), 51–55. <https://doi.org/10.1016/j.edumed.2016.12.001>
- Bernal-Jiménez, M. C., & Rodríguez-Ibarra, D. L. (2019). Las tecnologías de la información y comunicación como factor de innovación y competitividad empresarial. *Scientia Et Technica*, 24(1), 85–96.
- Bernate, J. A., & Guativa, J. A. V. (2020). Desafíos y tendencias del siglo XXI en la educación superior. *Revista de Ciencias Sociales*, 26, 13.
- Bonifaz, E. F., & Barba, E. (2019). La calidad de la educación universitaria: Una visión desde el direccionamiento y la gestión estratégica. *Revista Boletín Redipe*, 8(3), 106–116. <https://doi.org/10.36260/rbr.v8i3.699>
- Borges, J. L. (1989). *Obras completas 1923-1972* (C. Frías, Ed.; 1a ed., Vol. 1). Emecé Editores.

- Borgman, C. L. (2007). *Scholarship in the digital age: Information, infrastructure, and the internet* (1a ed.). MIT Press.
- Camacho Marín, R., Rivas Vallejo, C., Gaspar Castro, M., & Quiñonez Mendoza, C. (2020). Innovación y tecnología educativa en el contexto actual latinoamericano. *Revista de Ciencias Sociales*, 26(2), 460–472.
- Carvajal Delgado, D. (2014). Requerimientos jurídicos de la administración de la educación a la luz de las exigencias de la administración educativa moderna. *Gestión de la Educación*, 1(1), 1–34. <https://doi.org/10.15517/rge.v5i1.17841>
- Castellanos López, D. A. (2024). *La influencia que genera el clima organizacional en el desempeño de los trabajadores del área de personal de la UPN 092 Ajusco* [Tesina para optar el grado de Licenciado en Administración Educativa]. Universidad Pedagógica Nacional.
- CCSDS. (2024). *Reference model for an open archival information system (OAIS)* (1a ed.). CCSDS. https://ccsds.org/wp-content/uploads/gravity_forms/5-448e85c647331d9cbaf66c096458bdd5/2025/01//650x0m3.pdf
- Chávez, M. (2021). *Ecosistema digital de información académica de el COLMEX* (p. 17). El Colegio de México.
- Chávez, M. (2024, octubre 23). *Entrevista semiestructurada sobre la gestión de los repositorios institucionales: Caso COLMEX* [Nota de voz].
- Chiavenato, I. (2017). *Administración de recursos humanos: El capital humano de las organizaciones*. McGraw-Hill.

- Chomsky, N. (2020). *La responsabilidad de los intelectuales* (A. Santos, Trad.; 1a ed.). Editorial Sexto Piso.
- CONAHCYT. (2024, septiembre 10). *Consejo Nacional de Ciencia, Humanidades y Tecnología*. <https://conahcyt.mx/conahcyt/que-es-el-conahcyt/>
- Cox, A. M., & Pinfield, S. (2014). Research data management and libraries: Current activities and future priorities. *Journal of Librarianship and Information Science*, 46(4), 299–316. <https://doi.org/10.1177/0961000613492542>
- Cunha, M. V. (2013). La ciencia de la información y sus interfaces. *Ciencias de la Información*, 44(3), 47–50.
- Davenport, T. H., & Prusak, L. (1998). *Working knowledge: How organizations manage what they know*. Harvard Business Press.
- Duperet, E., Pérez, D. G., Cedeño, M. Y., Ramírez, A., & Montoya, L. A. (2015). Importancia de los repositorios para preservar y recuperar la información. *MEDISAN*, 19(10), 3080–3087.
- El Colegio de México A. C. (2024, abril 28). *Biblioteca Daniel Cosío Villegas*. <https://biblioteca.colmex.mx/>
- El Colegio de México, A.C. (2025). *Acerca de*. <https://www.colmex.mx/>
- Estrada Reyes, J. N. (2015). Análisis de la gestión de proyectos a nivel mundial. *Palermo Business Review*, 12, 61–98.

- Garbanzo, G. M. (2016). Desarrollo organizacional y los procesos de cambio en las instituciones educativas, un reto de la gestión de la educación. *Revista Educación*, 40(1), 67–87. <https://doi.org/10.15517/revedu.v40i1.22534>
- García, M., & Rodríguez, S. (with Salas, D., & Torres, J.). (2021). *Experiencias de repositorios institucionales en México*. Octaedro Editorial.
- González Crespo, A. (2024, octubre 21). *Entrevista semiestructurada sobre la gestión de los repositorios institucionales: Caso COLMEX* [Nota de voz].
- Harari, Y. N. (2025). Nexus. *Gestion*, 50(1), 112–112. <https://doi.org/10.3917/riges.501.0112>
- Innerarity, D. (2025). *Una Teoría Crítica de la Inteligencia Artificial*. Galaxia Gutenberg.
- ISO. (2012). *Space data and information transfer systems—Audit and certification of trustworthy digital repositories* (No. ISO 16363:2012(E); p. 94). ISO. <https://www.iso.org/standard/56510.html>
- Katz, R. (2015). *El ecosistema y la economía digital en América Latina*. Fundación Telefónica. <https://scioteca.caf.com/handle/123456789/768>
- LA Referencia. (2024, octubre 24). *Red Federada de Repositorios Institucionales de Publicaciones Científicas*. <https://web.archive.org/web/20250124122120/https://www.lareferencia.info/es/>
- Law, N., Woo, D., de la Torre, J., & Wong, G. (2018). *A global framework of reference on digital literacy skills for Indicator 4.4.2* (Information Paper No. 51; p. 146).

López, F. (2013). Visibilidad e impacto de los repositorios digitales en acceso abierto.

Boletín Electrónico ABGRA, 5(1), 12.

Martínez Aguirre, L. (2012). *Administración Educativa* (1a ed.). Red Tercer Milenio.

Martínez, F. (2011). *Acceso abierto a la información en las bibliotecas académicas de América Latina y el Caribe*. Universidad Nacional Autónoma de México, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

Mintzberg, H. (1994). *Rise and fall of strategic planning* (1a ed.). Free Press.

Nonaka, I., & Takeuchi, H. (1995). *The knowledge-creating company: How japanese companies create the dynamics of innovation*. Oxford University Press.

REDALYC. (2024). *¿Qué es Redalyc.org?* <https://www.redalyc.org/redalyc/acerca-de/mision.html>

Rodríguez-Yunta, L. (2017). Evaluación de publicaciones en humanidades: Cambios necesarios frente a indicadores inadecuados. *Anuario ThinkEPI*, 11, 230–241. <https://doi.org/10.3145/thinkepi.2017.43>

Samvera. (2025). *What is Samvera?* FAQ - The Community - Samvera. <https://samvera.org/the-community/faq>

Santiago, A. (2024, octubre 18). *Entrevista semiestructurada sobre la gestión de los repositorios institucionales: Caso COLMEX* [Nota de voz].

Severín, E. (2017). Un nuevo paradigma educativo. *Educación y ciudad*, 32, 75–82.

- Suber, P. (2012). *Open Access*. MIT Press.
<https://mitpress.mit.edu/9780262517638/open-access/>
- Suber, P. (2015). *Acceso abierto* (R. Melero, Trad.; 1a ed.). Universidad Autónoma del Estado de México.
- Tenorio Sepúlveda, G. C., Martínez Reyes, M., & Soberanes Martín, A. (2019). Repositorios de acceso abierto en las instituciones de educación superior en México: Una revisión inicial mediante la metodología SCOT. *Información, Cultura y Sociedad*, 40, 117–130. <https://doi.org/10.34096/ics.i40.5317>
- Texier, J. (2013). Los repositorios institucionales y las bibliotecas digitales: Una somera revisión bibliográfica y su relación en la educación superior. *Innovation in Engineering, Technology and Education for Competitiveness and Prosperity*, 10. <https://www.semanticscholar.org/paper/Los-repositorios-institucionales-y-las-bibliotecas-Texier/b1bed05363b954e0ab629589cb8faa6f6ce7f33a>
- Torres Vargas, G. A. (2008). *Un modelo integral de biblioteca digital*. Universidad Nacional Autónoma de México.
- Vargas-Arcila, A. M., Baldassarri, S., & Arciniegas, J. L. (2016). Análisis de Esquemas de Metadatos para la Marcación de Contenidos Educativos. *Formación universitaria*, 9(5), 85–96. <https://doi.org/10.4067/S0718-50062016000500009>
- Vidal Moruno, M. (2019). La producción intelectual: Eje de la gestión del conocimiento. *Dictamen Libre*, 25, 29–45.
- Villoro, J. (2024). *No soy un robot: La lectura y la sociedad digital*. Anagrama.

Wuhl, F. (2015). ¿Derecho de autor o propiedad intelectual? Nuevas posibilidades en internet. En I. Casanovas, M. G. Gómez, & E. J. Rico (Eds.), *Actas de las III Jornadas de Investigación en Edición, Cultura y Comunicación* (pp. 157–184). Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires.

Anexos:

1. Cuestionario de entrevista
2. Consentimiento informado

Anexo 1: Cuestionario de entrevista semiestructurada

1. Origen y desarrollo del Repositorio Colmex

1. ¿Cuál fue el objetivo inicial para crear el Repositorio Colmex y cómo ha evolucionado desde su inicio?
2. ¿Qué hitos clave considera que han marcado el desarrollo del Repositorio a lo largo del tiempo?
3. ¿Qué papel han jugado los usuarios (académicos, administrativos, alumnos y egresados) en la evolución del Repositorio desde su creación?

2. Infraestructura técnica y aspectos relevantes del funcionamiento del Repositorio Colmex.

1. ¿Qué tecnologías y plataformas se utilizan en la infraestructura del Repositorio y cómo se seleccionaron?
2. ¿Cuáles son los principales desafíos técnicos que han enfrentado en el funcionamiento del Repositorio?
3. ¿Considera que el Repositorio COLMEX ha tenido un impacto en el modo que la institución desarrolla la actividad educativa?

3. Elementos que se tienen en cuenta en la gestión del Repositorio Colmex.

1. ¿Cómo se lleva a cabo el proceso de selección, organización y gestión de contenidos en el Repositorio?
2. ¿Qué mecanismos de retroalimentación se implementan para mejorar la gestión del Repositorio?
3. ¿Considera usted que el Repositorio COLMEX es importante para cumplir el desarrollo de las prácticas educativas implementadas en la institución?
4. ¿Qué elementos de evaluación se consideran para mejorar la gestión del repositorio?

Anexo 2: Consentimiento informado

Entrevista semi estructurada

Fecha:

Entrevistador/a: Teresa Lopez Munguía

Entrevistado:

Puesto laboral en la biblioteca Daniel Cosío Villegas:

Descripción del Propósito de la Entrevista: Esta entrevista tiene como objetivo recoger información para la redacción del capítulo 2 sobre el repositorio digital de la biblioteca “Daniel Cosío Villegas” del colegio de México.

Consentimiento: Por la presente, doy mi consentimiento para que se grabe la entrevista realizada el... . Entiendo que la grabación se utilizará únicamente para el análisis de la información, misma que será escrita en la tesina que lleva por nombre *“la gestión de repositorios institucionales para la educación superior desde la perspectiva de una administradora educativa”*, y que no será compartida con terceros sin mi consentimiento previo.

Derechos del Entrevistado/a:

1. Tengo derecho a revisar el contenido de la grabación antes de su uso.
2. Puedo solicitar la eliminación de la grabación en cualquier momento antes de su publicación o uso.
3. Mi participación en esta entrevista es voluntaria y puedo retirarme en cualquier momento.

Firmado:

Nombre del entrevistado: