



GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE HIDALGO
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL-HIDALGO
UNIDAD 131



LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES, SU RELEVANCIA Y PERTENENCIA EN EL
DESARROLLO ACADÉMICO Y PROFESIONAL
DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

INFORME ACADÉMICO

PRESENTA:

IRAIS RESÉNDIZ COMUNIDAD

IXMIQUILPAN, HIDALGO

OCTUBRE 2026



GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO
SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE HIDALGO
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL-HIDALGO
UNIDAD 131



LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES, SU RELEVANCIA Y PERTENENCIA EN EL
DESARROLLO ACADÉMICO Y PROFESIONAL
DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

INFORME ACADÉMICO
PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

PRESENTA:
IRAIS RESÉNDIZ COMUNIDAD

IXMIQUILPAN, HGO

OCTUBRE 2026

Universidad Pedagógica Nacional Unidad 131-Hidalgo
Dirección General

Pachuca de Soto, Hgo., 08 de octubre de 2026
Oficio Núm. UPH/CDYEU/2239/2026
DICTAMEN DE TRABAJO

C. IRAIS RESÉNDIZ COMUNIDAD

PRESENTE.

En mi calidad de Presidenta de la Comisión de Titulación de esta Unidad, me permito informarle que, como resultado del análisis realizado a la **TESINA MODALIDAD INFORME ACADÉMICO** intitulada: **"LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES, SU RELEVANCIA Y PERTENENCIA EN EL DESARROLLO ACADÉMICO Y PROFESIONAL"**, presentada por su tutora **MTRA. CLAUDIA HIGAREDA RUIZ**, ha sido **DICTAMINADO** para obtener el título de *Licenciada en Administración Educativa*, al haber reunido los requisitos académicos establecidos al respecto por la institución.

Con base en lo anterior, tengo a bien informarle que puede ser presentado ante el H. Jurado que se le designará al solicitar su examen profesional.

Atentamente



Marisol Vite Vargas

Directora General de la UPN Unidad 131-Hidalgo

C.c.p.- Depto. de Titulación. - Universidad Pedagógica Nacional-Hidalgo.
Documento válido por 60 días a partir de la fecha de expedición.

Dedicatorias

Primeramente, dedico este trabajo a Dios, por ser mi guía, darme fuerza en los momentos de dificultad y permitirme llegar hasta este momento tan importante para mi vida. Gracias por acompañarme en cada paso, por darme la sabiduría para superar los retos y por bendecirme con personas que hicieron posible este logro.

A mis padres, por su amor incondicional, sus enseñanzas, sus sacrificios y el apoyo que me brindaron a lo largo de mi vida. Gracias por creer siempre en mí, por impulsarme a seguir adelante y por enseñarme que el esfuerzo y la perseverancia son el camino para alcanzar los sueños. Este logro también les pertenece.

A Emmanuel gracias por llegar a mi vida y enseñarme el significado de un amor sincero, respetuoso y lleno de paz. Gracias por acompañarme, motivarme y recordarme que nunca debo dejar de creer en mí. Tu amor ha sido una de las mayores fortalezas durante este camino y deseo compartir contigo cada uno de los logros que la vida nos permita alcanzar.

A mi hermana Damaris, porque más que una hermana, siempre te he considerado una hija. Eres uno de los motores que me impulsan a superarme cada día, pues deseo ser un buen ejemplo para ti y demostrarte que, con esfuerzo, dedicación y constancia, los sueños pueden hacerlo realidad. Todo lo que hago también lleva el deseo de inspirarte a luchar por los tuyos.

A Myrna, quien con el paso del tiempo se convirtió en una segunda madre para mí. La vida nos enfrentó a una pérdida más difícil con el fallecimiento de su hijo, pero también nos permitió acompañarnos, sostenernos y encontrar fortaleza la una a la otra.

Gracias por cada palabra de aliento, por creer en mi desde el primer momento, por impulsarme a seguir adelante y poder celebrar conmigo cada pequeño avance. Su cariño y apoyo ocupan un lugar muy especial en mi corazón.

A la Dra. Mireya salas, coordinadora del CGI por abrirme las puertas de la institución, por confiar en mí y apoyarme siempre.

A mi asesora, la maestra Claudia, por su tiempo, paciencia, compromiso y disposición para orientarme durante la elaboración de esta tesina. Cuando el camino parecía complicado y acompañamiento necesario para concluirlo. Gracias por compartirme sus conocimientos, por sus observaciones por motivarme a dar lo mejor de mí.

A los adultos mayores del CGI quienes me recibieron con cariño, confianza y generosidad. Gracias por permitirme aprender a sus experiencias de vida, por cada sonrisa enseñanza y cada momento compartido.

Índice

INTRODUCCIÓN	8
CAPÍTULO 1: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTEXTO DE PRÁCTICAS	13
1.1 Contextualización de la entidad receptora para realizar prácticas profesionales.....	13
1.2 ¿Qué es un centro gerontológico?	14
1.3 Escenario de intervención: Centro Gerontológico de Ixmiquilpan Hidalgo (CGI).....	18
1.4 Caracterización general de los adultos mayores del CGI	23
1.5 CARACTERIZACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL	29
1.6 Sistematización de experiencia personal durante las tres fases de prácticas profesionales.....	30
CAPÍTULO 2: OBJETIVOS Y JUSTIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA	34
2.1 OBJETIVOS.....	34
2.1.1 Objetivo general.....	34
2.1.2 Objetivos específicos	34
2.2 JUSTIFICACIÓN	35
CAPÍTULO 3: MARCO REFERENCIAL	36
3.1 Perfil académico y de egreso del Licenciado en Administración Educativa (LAE)....	36
3.1.1 Perfil académico del licenciado en administración educativa (LAE)	38

3.1.2 Perfil de egreso del licenciado en Administración Educativa (LAE).....	40
3.2 ¿Que son las prácticas profesionales?	42
3.3 La importancia de las prácticas profesionales para el desarrollo académico y profesional del LAE.....	46
 CAPÍTULO 4: METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS UTILIZADAS	56
4.1 Enfoque de investigación	56
4.2 Método de investigación	57
4.3 Técnicas y herramientas de investigación	58
 CAPITULO 5: DESARROLLO DE LA PRACTICA PROFESIONAL.....	60
5.1 INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL.....	60
5.2 Actividades desarrolladas dentro del CGI desde la práctica profesional	61
5.3 Proceso de evaluación	64
 CONCLUSIONES	72
 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	78
 ANEXOS.....	80

INTRODUCCIÓN

El presente documento se desarrolló bajo el formato de Informe Académico, conforme al *Reglamento General para la Obtención del Título de Licenciatura* de la Universidad Pedagógica Nacional, en su Capítulo IV, artículo 17, apartado III. Su finalidad es presentar los resultados obtenidos durante el proceso académico, particularmente en las tres fases de prácticas profesionales, con el propósito de evaluar su desarrollo e identificar su relevancia en la formación y desempeño profesional del Licenciado en Administración Educativa (LAE).

Este trabajo constituyó una aproximación descriptiva que, de acuerdo con el *Plan de Estudios* (2009, p. 73), busca mostrar los resultados alcanzados por el egresado al realizar actividades orientadas a modificar aspectos del campo educativo, definiendo de manera precisa los factores que intervienen en el fenómeno analizado.

Durante el sexto semestre de la Licenciatura en Administración Educativa, se informó a los estudiantes sobre la realización de las prácticas profesionales como parte del proceso formativo, en ese momento, la docente responsable de las prácticas, explicó los lineamientos generales e indicó la necesidad de seleccionar una institución donde fuera posible aplicar los conocimientos adquiridos.

Inicialmente, se consideró realizar las prácticas en una escuela primaria de la comunidad de origen; sin embargo, debido a la distancia con la universidad, esta opción no resultó viable. Al reflexionar sobre el perfil del administrador educativo — que no se limita al ámbito escolar, sino que abarca todos los espacios donde se promuevan la enseñanza, la formación, el desarrollo humano y la gestión

institucional— surgió el interés por realizar las prácticas en el Centro Gerontológico Integral (CGI).

Tras analizar las características de los centros gerontológicos, se identificó que son espacios con programas educativos no formales, donde se desarrollan actividades recreativas, talleres de estimulación cognitiva y ejercicios destinados a aprovechar las capacidades físicas y mentales de los adultos mayores, dichas actividades requirieron una adecuada planeación acorde con sus necesidades y capacidades. Este análisis permitió reconocer que el CGI no solo brindaba atención médica y psicológica, sino que también promovía la participación activa, el aprendizaje continuo y el bienestar integral de las personas mayores.

Al comentar esta opción con la asesora universitaria, se autorizó la elección del CGI como institución receptora. Posteriormente, se realizó el proceso formal de ingreso, que incluyó la entrega de una solicitud dirigida al Lic. Alejandro Mariel Díaz, director general del Instituto para la Atención de los Adultos Mayores del Estado de Hidalgo, con atención al Gerontólogo José Alfredo Méndez Díaz, así como la carta de presentación expedida por la universidad y el protocolo de prácticas profesionales, el cual contenía los objetivos, metas y fases del plan de acción. La maestra de la materia fungió como tutora académica, orientando tanto en el proceso de ingreso como en la elaboración del protocolo.

Una vez que fui aceptada, la asignación fue en la comunidad de Julián Villagrán, una de las sedes del CGI donde se organizaban sesiones semanales para los adultos mayores. El centro estaba conformado por varios grupos comunitarios que se reúnen una vez por semana en el gerontológico o en sus comunidades para realizar actividades enfocadas en su desarrollo integral. Las sesiones incluían

talleres de pintura, música, manualidades, juegos de memoria, dinámicas recreativas y actividades físicas moderadas, todas diseñadas para estimular las capacidades cognitivas, emocionales y sociales. Esta variedad de actividades evidencia una gestión educativa personalizada y sensible a las necesidades individuales de los adultos mayores.

Desde el marco conceptual, este informe aborda, el perfil académico y de egreso del Licenciado en Administración Educativa, la naturaleza e importancia de las prácticas profesionales, y la sistematización de la experiencia personal obtenida durante las tres fases establecidas por el Programa de Estudios. En el marco contextual, se describe al Centro Gerontológico de Ixmiquilpan, Hidalgo, su equipo multidisciplinario y los programas que desarrolla, así como la participación activa de la practicante.

Mi experiencia en el centro gerontológico fue profundamente enriquecedora y significativa. Desde el inicio, fui recibida con amabilidad tanto por el personal como por los adultos mayores. Me integré al grupo de la comunidad de Julián Villagrán, donde comencé aplicando actividades de estimulación cognitiva para reforzar la memoria y la atención. Con el paso de las semanas, participé en la planeación y organización de eventos especiales, como celebraciones y salidas recreativas, fortaleciendo mis habilidades de gestión y trabajo en equipo.

También formé parte de reuniones internas con el personal del CGI, en las que se discutieron estrategias para mejorar la calidad de vida de los adultos mayores, identificar áreas de oportunidad y se resolvieron problemáticas institucionales. Estas experiencias me proporcionaron una visión real del trabajo administrativo y educativo en un contexto gerontológico.

En los semestres séptimo y octavo, continué colaborando como apoyo técnico del centro, lo cual me permitió fortalecer mis competencias profesionales y humanas. Durante este tiempo, dediqué tiempo a escuchar las experiencias y relatos de vida de los adultos mayores, desarrollando una empatía profunda y una comprensión más amplia de las distintas etapas de la vida.

A lo largo de esta práctica pude aplicar habilidades propias de la administración educativa, tales como la planeación de actividades formativas, la organización de recursos humanos y materiales, y la evaluación de procesos institucionales. Asimismo, trabajé de manera colegiada con un equipo multidisciplinario conformado por personal médico, psicológico, de trabajo social y educativo, compartiendo responsabilidades y participando en la toma de decisiones.

Esta experiencia me permitió comprender que la administración educativa no solo debía centrarse en la eficiencia o el control de recursos, sino también en la creación de condiciones para el desarrollo humano, la inclusión y el bienestar afectivo de quienes forman parte de una comunidad.

El marco metodológico del presente informe describe los objetivos generales y específicos, la justificación de su pertinencia, el enfoque, método y nivel de investigación, junto con las técnicas y herramientas utilizadas para la recolección de datos.

La evaluación de las prácticas profesionales se realizó con base en los indicadores establecidos en el *Plan de Estudios* de la LAE y el formato de prácticas profesionales del CAE, con el propósito de exponer, desde una perspectiva teórica y empírica, la relevancia de este proceso formativo.

Finalmente, se presentaron las conclusiones derivadas del estudio, las referencias bibliográficas que sustentan la información y los anexos que evidencian el desarrollo del trabajo, reafirmando que las prácticas profesionales en el Centro Gerontológico Integral representaron una experiencia formativa esencial para el desarrollo académico, profesional y humano de la futura Licenciada en Administración Educativa.

CAPÍTULO 1: DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTEXTO DE PRÁCTICAS

1.1 Contextualización de la entidad receptora para realizar prácticas profesionales

¿Qué es gerontología?

Con base en lo establecido en el Blog del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores, el término gerontología proviene de los prefijos geronto = viejo, y logo = estudio o tratado. En 1903, fue definido por Michel Elie Metchnikoff como “Una ciencia para el estudio del envejecimiento”.

La Gerontología es una respuesta al envejecimiento, el cual es un fenómeno redundante en nuestra sociedad que se origina por la disminución de los índices de fecundidad, natalidad, mortalidad y el aumento en la esperanza de vida debido a los avances de la ciencia.

“La Gerontología es la encargada del estudio de la salud, la psicología y la integración social y económica de las personas que encuentran en la vejez” (INPAM. 2019).

Surge a partir de la necesidad social por conocer, desde un enfoque científico, los problemas específicos que afectan a las personas mayores con la finalidad de promover soluciones realistas que propicien su bienestar y su integración social, por lo tanto, es una ciencia que se encarga de estudiar la salud, la psicología, la integración social y económica de la persona que se encuentran en la vejez.

En nuestro país, fue hasta los años setentas del siglo pasado, que la gerontología cobró importancia, lo que se tradujo en la creación de diferentes instituciones interesadas en el bienestar de las personas mayores, como: la Sociedad de Geriatría y Gerontología de México, A.C. (GEMAC), el Instituto

Nacional de la Senectud, INSEN hoy INAPAM, y la Asociación Mexicana de Gerontología y Geriatria, (AMGG).

¿Qué es un centro gerontológico?

Un Centro Gerontológico se encarga de atender los cambios biológicos, psicológicos, sociales y culturales que acompañan al proceso de envejecimiento a nivel individual y grupal, en el entorno familiar, institucional y comunitario, con la finalidad de incrementar la calidad de vida de las personas mayores; para lo cual es necesario contar con personal calificado en el área de salud y de ciencias sociales.

Entre las actividades que se desarrollan dentro de un Centro Gerontológico encontramos actividades, sociales, culturales, deportivas de prevención y cuidado de la salud, buen uso del tiempo libre, promoviendo el desarrollo integral durante el proceso de envejecimiento, fomenta y promueve el estilo de vida saludable para un envejeciendo activo; prevención de daños a la salud en personas mayores; promoción de la accesibilidad a los servicios de salud; apoyo en la evaluación, diagnósticos, tratamiento y cuidado de la salud de la persona mayor, entre otras.

El servicio es para:

- Persona Mayor de 60 años o más
- Sujeta de asistencia social en desamparo, marginación o sujetos a maltrato, conforme a la Norma.
- No ser portadora de enfermedades infectocontagiosas.
- Aceptar y presentarse a las valoraciones social, médica y psicológica.
- Expresar mediante escrito libre su deseo manifiesto de ingreso.

- Funcional física y mentalmente para el desarrollo de las actividades de la vida diaria.
- Si presenta alguna discapacidad que ésta les permita incorporarse a los programas de atención integral del Centro, y la vida en comunidad.
- Requisitos para pertenecer al centro Gerontológico Integral.
- Personas Indígenas Adultas Mayores de 65 años o más de edad, mexicanas por nacimiento que residan en la República Mexicana.

Requisitos:

1. Que habiten en uno de los municipios catalogados como indígenas. (Fuente Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas).
2. Exhibir Documento de Identificación vigente:
 - Credencial para votar. En caso de no contar con este documento, puede presentar pasaporte vigente o credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM), u otros documentos que acrediten identidad expedidos por la autoridad correspondiente.
3. Exhibir Clave Única de Registro de Población (CURP).
4. Exhibir comprobante de domicilio expedido con máximo 6 meses a la fecha del trámite; a falta de documento, protesta de decir verdad ante dos testigos. Personas Adultas Mayores de 68 años o más de edad, mexicanas que residan en la República Mexicana.
5. Exhibir comprobante de domicilio expedido con máximo 6 meses a la fecha del trámite; a falta de documento, protesta de decir verdad ante dos testigos.

Documentos necesarios para solicitar el trámite (no aplicable a todos los Centros Gerontológicos):

- Presentarse a entrevista de filtro en la oficina de Trabajo Social en el horario establecido por cada unidad
- Expresar de manera verbal y mediante escrito libre su deseo manifiesto de ingreso, éste debe contener: Nombre del solicitante; firma o huella dactilar, manifestar los motivos que lo llevan a solicitar su ingreso; adjuntando documento que acredite que es Persona Mayor de 60 años o más expedido por autoridad competente.
- Proporcionar con claridad, veracidad y tiempo la información solicitada por el personal del Centro.
- En caso de proceder la solicitud:
- Autorizar por escrito que se le practiquen las valoraciones necesarias, para determinar el ingreso
- Conocer que en caso de ingresar deberá cubrir una cuota de recuperación establecida conforme a la normatividad aplicable.
- Denunciar cualquier acto de corrupción que detecte durante la realización de su trámite.

En el estado de Hidalgo se cuenta con 17 Centros gerontológicos ubicados en puntos específicos para abarcar la mayor población de adultos mayores en los municipios de Acaxochitlán, Actopan, Atitalaquia, Huejutla, Pachuca de Soto, Tepeapulco, Tezontepec de Aldama, Tizayuca, Tlahuelilpan, Tula, Tulancingo, Zacualtipán e Ixmiquilpan, el cual es la entidad receptora para el desarrollo de este proceso académico.

El Instituto para la Atención de las y los Adultos Mayores está compuesto por cincoprogramas que benefician a los adultos mayores los cuáles son los siguientes:

1. Centro Gerontológico: espacios dignos y seguros que favorecen una mejor condición de vida de las personas mayores y responden a la política pública, en el sentido de que es un sector protegido de forma integral y se debe promover el ejercicio de sus derechos.
2. Unidades móviles gerontológicas: consiste en coadyuvar a la accesibilidad de servicios gerontológicos en zonas con alto índice de marginación en el estado, dirigida a las personas adultas mayores de más de 60 años.
3. Apoyos Asistenciales: a cargo del Sistema Nacional para el Desarrollo integral de la Familia (SNDIF) brinda atención integral que comprende el cuidado, atención médica, psicológica, social y de rehabilitación de alta calidad a personas adultas mayores residentes en los Centros Gerontológicos que opera, con la finalidad de mantener su capacidad funcional en lo máximo posible y favorecer su independencia y calidad de vida, en un clima de calidad y calidez.
4. Casas de día: son espacios donde en convenio con redes de apoyo formal se brinda atención primaria. Con el trabajo interinstitucional se realizan actividades de índole gerontológica para las y los usuarios interesados en mejorar y mantener su salud integral. Es importante mencionar que las Casas de Día operan de una manera similar a los CGI, pues al gestionar las UMG's se proporciona al equipo multidisciplinario quien trabajara en materia de atención integral a las y los usuarios
5. Curso de envejecimiento exitoso: impulsa la enseñanza, capacitación e investigación en materia de gerontología y geriatría dirigida a personas

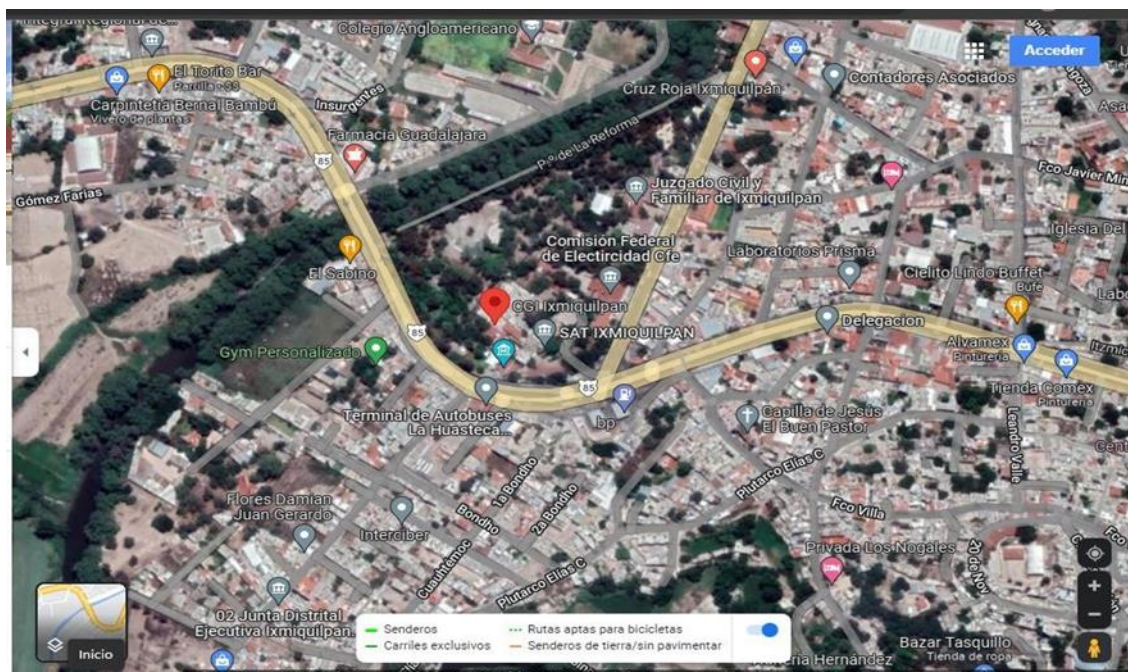
mayores, familiares, cuidadores, profesionales dedicados al área y sociedad en general promoviendo el desarrollo científico y tecnológico de esta institución.

1.2 Escenario de intervención: Centro Gerontológico de Ixmiquilpan Hidalgo (CGI)

El Centro Gerontológico Integral, para adultos mayores está ubicado en el estado de Hidalgo, municipio de Ixmiquilpan, carretera México – Laredo s/n esquina con avenida, Insurgentes, instalaciones del antiguo “patrimonio”, Ixmiquilpan, Hidalgo., 42300.

Cuadro no.1

Mapa de la ubicación del Centro Gerontológico [Captura de pantalla]. Google maps



(2025)

Servicios que se ofrecen:

- Atención Gerontológica Integral: procedimiento mediante el cual se realiza una evaluación completa del estado del paciente geriátrico, que engloba el aspecto físico, psicológico y social desde un punto de vista multidisciplinar.

- Medicina Gerontológica: realizada por el profesional de la medicina y/o enfermería, concentrándose en los aspectos físicos, psicológicos y sociales para detectar una parte de los problemas del adulto mayor.

- Odontopediatría y gerontología.

- Orientación psico–gerontológica: es la valoración mental por parte del profesional en la psicología, llevando a cabo una evaluación completa del estado cognitivo, afectivo y detectando la posibilidad de coexistencia de demencia.

- Orientación alimentaria y Nutricional

- Terapia Física y ocupacional: es la valoración funcional que se realiza desde los profesionales de la fisioterapia para recabar información sobre la capacidad de la persona de realizar actividades en su vida diaria, las que le permiten que una persona sea autónoma e independiente.

- Talleres y cursos para el desarrollo de habilidades y ayuda del tiempo libre

- Servicio de comedor

- Actividades recreativas y para el buen uso del tiempo libre.

Misión y visión del Centro Gerontológico Integral

Misión

Proporcionar a las y los adultos mayores atención gerontológica integral, basada en el modelo Hidalgo de Atención Gerontológica. Otorgando beneficios tangibles que mejoren su condición de vida, fomentando la integración, participación y desarrollo en la sociedad.

Visión

Ser un organismo líder en atención gerontológica que eleve el potencial y habilidades de las y los adultos mayores, innovando programas y estrategias como eje rector.

Equipo multidisciplinario para la atención del adulto mayor del CGI

Para poder brindar un cuidado adecuado y completo a los adultos mayores, se requiere contar con un equipo multidisciplinario conformado por profesionales de distintas áreas, los cuales trabajan de manera coordinada para responder a las necesidades físicas, psicológica, sociales y administrativas de los adultos mayores.

La cooperación del personal del CGI favorece la prestación de servicios de calidad, promoviendo el bienestar y una mejor atención de los que pertenecen al centro gerontológico.

Se describe al personal que integra el equipo multidisciplinario del CGI, así como sus funciones que desempeñan. También se describe los espacios destinados a la atención y desarrollo de las diferentes actividades que se llevan a cabo durante el día.

- Coordinadora del centro gerontológico: Lic. Mireya Salas Quijada; coordina todas las atenciones, orientaciones y programas que conllevan el bienestar de las personas mayores.
- Trabajo social
- Psicóloga: Lic. Leticia Dothe Bautista; fomenta la salud mental y emocional en el adulto mayor.
- Fisioterapeuta: Lic. Miguel Ángel Padilla Hernández; rehabilita a los adultos mayores evitando que haya una pérdida de la movilidad de su cuerpo.

- Gerontólogo: Lic. Ottoniel Cruz Palacios; brinda un control médico, diagnóstico y tratamiento.
- Cocinera
- Mantenimiento
- Odontopediatría: Lic. Ricardo Martín Martínez Cortes; brinda atención odontológica a partir del diagnóstico oportuno.

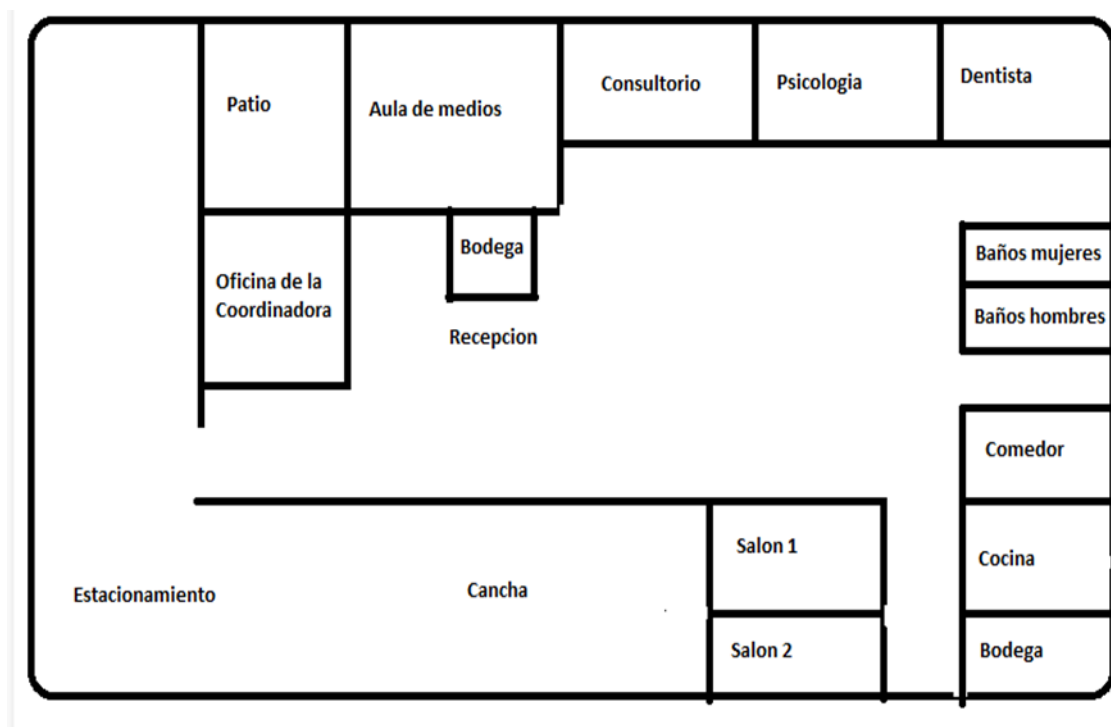
Cuadro no. 2

Organigrama del Centro Gerontológico Integral Ixmiquilpan.
Elaboración propia (2025)

Organigrama		
Cargo	Perfil Profesional	Responsabilidades, área que atiende
Coordinadora	Cirujano Dentista	Control y organización
Secretaria	Pasante de licenciatura en Contaduría	
Gerontólogo	Gerontólogo	Consultorio medico
Psicóloga	Psicólogo	Terapias
Fisioterapeuta	Fisioterapeuta	Taller de autoayuda
Dentista	Dentista	Consultorio Dental
Ayudante de cocina		Área de cocina

Cuadro no. 3

Croquis del Centro Gerontológico, elaborado por Irais Resendiz



Comunidad(2025)

Cuadro no. 4

Descripción de cada área del Centro Gerontológico Ixmiquilpan Elaboración propia (2024)

Área	Equipo
Audio visual	Se está equipando se cuenta con el monitor y sus respectivas sillas
Consultorio Médico	Se cuenta con el equipo básico para atender una consulta
Consultorio de Psicología	Escritorio y archivero
Consultorio Dental	Cuenta con lo básico para atender una Consulta
Cocina	Se cuenta con una parrilla, dos hornos, dos refrigeradores, una estufa, trastes y charolas correspondientes
Salones para Talleres	Dos mesas en cada salón con sus respectivas sillas

Comedor	Se cuenta con tres mesas y sus respectivas sillas
Bodega	
Archivo Histórico	
Oficina de la coordinadora	
Patio cívico	

1.3 Caracterización general de los adultos mayores del CGI

El CGI está diseñada específicamente para personas adultas mayores, en los cuáles se proporciona atención integral en los que se promueve su bienestar bio. - psicosocial y el empoderamiento al integrarlos a un grupo social de convivencia y recreación.

El centro Gerontológico tiene 28 grupos de adultos mayores

Cuadro no. 5

Integrantes de cada grupo perteneciente al CGI (Centro gerontológico Ixmiquilpan Hidalgo s.f.)

Nombre del Grupo	De donde es	Numero integrantes
El arte de envejecer		28
El baúl de los recuerdos	Centro de Ixmiquilpan	25
Dios padre	Dios Padre	23
El buen pastor	El Carmen	26
Taxadho	Taxadho	28
Eterna juventud el Fitzi	Fitzi	25
La voz de los abuelos		27
El maye	El maye	20
Los ayateros Hñahñu	Cañada chica	25
Los centenarios	Loma de oro	28
El calvario	El calvario	23
El nith	El nith	24
Xothi	Chilcuautla	18
Panales	Panales	20

Gotitas de amor	El tephe	22
Monarcas	Remedios	20
La libertad		24
Una luz que ilumina	Nopala	29
Jóvenes de ayer	Zimapán	26
Grupo de adultos mayores	San Antonio	24
La cruz	La loma	22
El Bondho	El Bondho	20
Flor del Valle del mezquital	El oro	25
San Andrés Deboxtha	Cardonal	26
Pensionados y jubilados		28
El Calvario	El Calvario	27

Programa y actividades del CGI

Cuadro no. 6

Cursos y talleres con los que cuenta el CGI (Elaboración propia (2025))

Curso/taller	Evidencia
Taller de pintura: Colores para recordar taller que favorece el desarrollo de creatividad al explorar diferentes técnicas y materiales, desarrollando nuevas habilidades a fin de encontrar una forma de expresión no verbal, mejorando la condición motriz del adulto mayor y desarrollando su nivel de observación.	
Taller de danza: Ritmos de la vida Tiene como objetivo fomentar la actividad física, socialización y expresión emocional, la cual se adapta a las necesidades y habilidades del adulto mayor. Este taller busca mejorar la coordinación y el equilibrio del adulto mayor mejorando su flexibilidad y bajando su nivel de estrés y ansiedad.	

Taller de tejido: Tejiendo tradición.

Taller de actividad creativa y terapéutica, donde el adulto mayor utiliza técnicas y objetos textiles para aprender y practicar diferentes técnicas, obteniendo como beneficio el desarrollo de habilidades, relajación y reducción de estrés, creatividad y expresión personal,



Taller de cocina: sabores de la vida

Este taller busca que el adulto mayor aprenda nuevas técnicas y recetas de la región, que fortalezcan su identidad cultural, una alimentación saludable y la socialización a través de clases prácticas, mejorando su autonomía, diversión y creatividad.



Curso: Orientación de psicogerontología

Tiene el objetivo de proporcionar al adulto mayor herramientas y estrategias para fomentar su bienestar emocional, social y cognitivo.



Taller de canto: canto para recordar

Es un taller diseñado para fomentar la expresión emocional, la socialización, mejorar la salud vocal y fortalecer la memoria.



Curso de manualidades: al arte de las flores

Este curso está enfocado en fomentar la creatividad, relajación y socialización a través de la creación de manualidades con flores, adaptadas a las necesidades y habilidades del adulto mayor, para que mejore su coordinación y destreza mental.



Curso: Pláticas de salud.

A través de este curso, de manera mensual se proporciona información y educación sobre temas de salud relevantes, con el objetivo de mejorar sus hábitos y prevenir enfermedades, a fin de mejorar su calidad de vida.



Curso: Núcleo Gerontológico

Es una actividad desarrollada por el personal del CGI, donde visitan las comunidades para compartir información sobre salud a los adultos mayores del municipio, con el objetivo de promover el envejecimiento saludable y activo.



Taller: Unidad de memoria

Este taller, a través de juegos de mesa tiene el objetivo de mejorar la memoria y la función cognitiva del adulto mayor promoviendo la independencia y calidad de vida.



Apoyos funcionales

El CGI brinda al adulto mayor servicios de:

- Finalizar su plan de estudios.
- Pláticas de salud integral.
- Cuidado de imagen personal.
- Completar esquema de vacunación.
- Donación de prótesis dentales.

Con el objetivo de mejorar la calidad de vida del adulto mayor, fortaleciendo su independencia, mediante la provisión de apoyos funcionales personalizados y adaptados a sus necesidades.



Cuadro no. 7
Itinerario de Actividades de los grupos realizadas semanalmente
(Centro Gerontológico Integral Ixmiquilpan s.f)

Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Taller de tejido Activación Física Unidad de memoria Centro Gerontológico	Reunión de grupo Gotitas de amotai- chi-chuan en Te- pathe	Taller de canto Centro Gerontológico	Reunión de grupo en Pueblo nuevo
Reunión en Taxadho	Reunión de grupo en Dios padre	Reunión de grupo eterna juventud en Fitzhi	Reunión de grupo baúl de los recuerdos En el centro Gerontológico
Reunión de grupo El buen pastor enbarrio El Carmen	Reunión de grupo en Felipe Anégueles	Reunión de grupo Julián Villagrán	Reunión de grupo San Antonio
	Reunión de grupo Xothi	Reunión de grupo el arte de envejecer en el centro Gerontológico	Reunión de grupo la voz de los abuelos
		Reunión de grupo en el calvario	Reunión de grupo El deca Cardonal

1.5 Caracterización de la práctica profesional

Las prácticas profesionales se desarrolló en el Centro Gerontológico Integral (CGI) de Ixmiquilpan, Hidalgo, institución en donde se encargan de brindar atención integral a las personas adultas mayores mediante programas y servicios enfocados en la promoción del envejecimiento activo, el bienestar físico, cognitivo, emocional y social, así como en el ejercicio de sus derechos. El CGI es un espacio de atención donde se centran acciones educativas, recreativas, culturales asistenciales y administrativas.

El CGI brinda servicio a los adultos mayores de 60 años que quieran pertenecer participar y recibir beneficios que brinda el CGI. La mayoría de los adultos mayores tienen diferentes necesidades por eso los talleres ayudan a el fortalecimiento de sus capacidades físicas, cognitivas, sociales y emocionales. Los diferentes talleres que se ofrecen son talleres de estimulación cognitiva, actividades recreativas y culturales, eventos conmemorativos, orientación psicológica, fisioterapia.

Desde una perspectiva educativa, se identificó que son espacios con programas educativos no formales lo que se comprende dentro del campo de la educación no formal, que es el conjunto de procesos educativos organizados que se desarrolla fuera del sistema escolar, pero que posee una intencionalidad formativa y contribuye a el aprendizaje a lo largo de la vida. De acuerdo con Trilla (1993) la educación no formal comprende aquellos procesos educativos organizados que se desarrollan fuera del sistema escolar que responden a necesidades específicas de distintos grupos sociales mediante programas flexibles e intencionados.

Las actividades implementadas por el CGI no solo buscan proporcionar atención asistencial, si no generar un espacio de aprendizaje, participación e integración social que permitan a las personas adultas mayores fortalecer sus capacidades y mejorar su calidad de vida.

Según villar (2005), la gerontología educativa establece que aprender es un derecho y una capacidad constante que no tiene edad. El aprendizaje continúa un proceso permanente que continúa durante la vejez, por lo que las instituciones deben generar oportunidades de formación, participación y desarrollo que favorezcan un envejecimiento activo y una mejor calidad de vida.

1.6 Sistematización de experiencia personal durante las tres fases de prácticas profesionales

Desde el perfil de la Administración Educativa, la práctica profesional permitió identificar que la gestión institucional constituye un proceso articulado en el que convergen la planeación, la organización, la coordinación, la administración de recursos, la comunicación, el trabajo colegiado. Cada actividad fue necesario plantear objetivos, distribuir responsabilidades, gestionar materiales, coordinar los equipos de trabajo y dar seguimiento a los resultados obtenidos, poniendo en evidencia que la administración educativa es indispensable para garantizar el adecuado funcionamiento de una institución dedicada a la atención de personas adultas mayores.

Desde la experiencia en las prácticas profesionales en un CGI me permitió comprender que los procesos de gestión, organización, coordinación, comunicación institucional, liderazgo, trabajo colegiado, gestión de recursos, manejo de información y administración de procesos.

De igual manera fue indispensable investigar y recaudar conocimiento sobre la gerontología, el envejecimiento activo, la educación en los adultos mayores y la inclusión social.

Las actividades realizadas abarcan d tanto el ámbito educativo como el administrativo. En el ámbito educativo se participó con la planeación, organización y desarrollo de talleres de estimulación cognitiva, actividades recreativas, eventos conmemorativos y espacios de reflexión y ayuda al buen uso del tiempo ocio y tiempo libre de los adultos mayores. Como por ejemplo la celebración del día internacional de la mujer, día naranja, el día de las madres y el día del padre, así como los diferentes talleres enfocados en la estimulación de la memoria, el aprovechamiento del tiempo libre con talleres de repostería, ejercicios orientados a el fortalecimiento de las capacidades cognitivas.

Con la participación de estas actividades se reconoce que la planificación educativa en contextos no escolares requiere de estrategias flexibles, capaces de que cada actividad se modifique a cada adulto mayor.

Las actividades fueron diseñadas de manera colegiada con personal profesional del CGI, en donde establecimos, objetivos, la metodología de los trabajos y la distribución de tareas y responsabilidades de cada uno. Mi participación en los talleres consistió en apoyar en la elaboración de materiales didácticos e informativos, aptos para los adultos mayores, colaborar en la organización logística de los eventos, participar en la coordinación de actividades grupales.

En el ámbito administrativo, la practica de oriento hacia la mejora de los procesos de organización y control de la información institucional. Una de las principales actividades consistió en la actualización y digitalización de la base de

datos de las personas adultas mayores usuarias del centro. Esta actividad implicó revisar y analizar expedientes físicos, verificar la información contenida en ellos, corregir inconsistencias, registrar datos en formatos digitales y generar códigos de identificación que facilitara la localización de los expedientes. También se realizó la actualización de la base de datos del personal del CGI mediante la verificación de datos personales, cargos, horarios y medios de contacto, utilizando hojas de cálculo en Excel para organizar la información de manera sistemática.

Estas actividades administrativas evidencian la importancia de contar con información actualizada, organizada y confiable para poder fortalecer el proceso de gestión institucional, poder facilitar la toma de decisiones y mejorar la coordinación entre las diferentes áreas de trabajo.

Permiten reconocer que la administración educativa también comprende procesos relacionados con la gestión documental, la organización de recursos, la sistematización de información y el fortalecimiento de la eficiencia institucional.

Los recursos que se estuvieron utilizando durante el proceso de prácticas profesionales fueron diversos y respondiendo a la naturaleza de cada actividad. Se utilizaron expedientes físicos y digitales, formatos administrativos, equipo de cómputo, material didáctico, recursos visuales y materiales específicos para el desarrollo de talleres y actividades recreativas.

El buen uso de estas herramientas permitió tener una organización de trabajo, la buena planeación de actividades y el seguimiento de los procesos administrativos y educativos desarrollados dentro del CGI.

El contexto institucional se caracterizó por la atención a los adultos mayores pertenecientes al CGI con necesidades diversas, lo que hizo necesario adaptar

continuamente las actividades a sus capacidades físicas, cognitivas, emocionales y sociales. Las actividades que se realizaron se desarrollaron bajo un enfoque de respeto, participación activa, inclusión y envejecimiento saludable, generando un espacio de autonomía y convivencia.

Una actividad importante durante las practicas profesionales fue el trabajo colegiado, las actividades que se realizaron se planificaron y se ejecutaron mediante la colaboración entre la coordinación del CGI, la psicóloga, el fisioterapeuta, el personal administrativo, responsables de los diferentes talleres, y en algunos casos, instituciones y personas externas que brindaron apoyo para poder llevar a cabo los eventos conmemorativos. Este proceso me ayudo a tener conocimiento de distintas áreas para poder responder de manera conjunta a las necesidades de la población atendida y fortalecer el funcionamiento institucional.

El personal externo desempeñó sus funciones complementarias durante el desarrollo de las actividades. Las personas adultas mayores participaron en los diferentes talleres y actividades como las dinámicas grupales, el personal del centro coordino las acciones, proporcionando orientación técnica y supervisión de las actividades; mientras que en mi caso colabore en los procesos de organización, planificación, gestión administrativa, elaboración de materiales, sistematización de información y apoyo operativo al conjunto y cooperación de todos los participantes se copero para lograr el objetivo de la actividades.

CAPÍTULO 2: OBJETIVOS Y JUSTIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA

2.1Objetivos

2.1.1Objetivo general

Comprender y relacionar el impacto que tienen las prácticas profesionales en el desarrollo académico y profesional del estudiante en Administración Educativa de UPN-Hidalgo, sede regional Ixmiquilpan a partir de los resultados obtenidos.

2.1.2 Objetivos específicos

- Conocer el proceso para el desarrollo de prácticas profesionales desde lo institucional, académico y la entidad receptora.
- Identificar elementos y habilidades educativas adquiridas en el proceso formativo del LAE que son aplicadas durante las prácticas profesionales.
- Reconocer en qué aspectos las prácticas profesionales favorecen el desarrollo académico y laboral del estudiante en Administración Educativa y su impacto en el proceso formativo.

2.2 Justificación

El desarrollo de prácticas profesionales es un proceso sustancial en la formación del futuro administrador educativo, ya que permite, desde un contexto de acción profesional, demostrar los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas en el programa de estudios; al ser un proceso de gran relevancia a nivel académico y profesional es importante contar con un conjunto de criterios que nos permitan evaluar el impacto que tienen en el desarrollo académico y profesional del estudiante en Administración Educativa a partir de los parámetros que establece el reglamento de prácticas profesionales de nuestra casa de estudios.

La relevancia de este proceso de evaluación y su análisis consiste en identificar en qué dimensión las prácticas profesionales contribuyen a la formación del alumno, analizar si los conocimientos fueron suficientes, oportunos y eficaces para poder enfrentar problemáticas y situaciones propias del campo laboral, así como conocer que nuevos aprendizajes se adquirieron en la unidad receptora y principalmente si la recepción de estudiantes en la unidad seleccionada es congruente con los propósitos que plantea el plan de estudios de la LAE y su reglamento de prácticas profesionales, con la finalidad de garantizar que su desarrollo respondieran a las demandas actuales del practicante y de la unidad receptora.

Todo esto a partir de una selección y aplicación de principios, métodos y técnicas de investigación recuperadas del plan de estudios de la Licenciatura en Administración Educativa, que permite recuperar, conocer y analizar los elementos propios de este informe académico.

CAPÍTULO 3: MARCO REFERENCIAL

3.1 Perfil académico y de egreso del Licenciado en Administración Educativa (LAE).

La Licenciatura en Administración Educativa (LAE) surge en el año 1979 a partir de un plan de estudios, el cual se centraba en la función de atender a profesores de educación básica en servicio, en el año 1990 este plan de estudios pasa por una reestructuración que dejó diferentes inconformidades, ya que no cubría las necesidades que caracterizan los distintos ámbitos del proceso administrativo, además que aumentó su cobertura al estado de Puebla, e inició con la atención de servicios de rango estatal, regional y municipal.

A partir de la reestructuración de 1990 la LAE, planteaba en su perfil de egreso que el profesor normalista, el egresado de educación media superior al concluir sus estudios dentro del programa, fuera capaz de:

Explicar el papel y las implicaciones de los procesos administrativos en las instituciones educativas a partir del conocimiento de las disciplinas administrativas y del Sistema Educativo Nacional; Analizar las políticas públicas en educación, legislación y organización de la educación; Planificar, organizar, dirigir y evaluar proyectos que permitan la óptima utilización de los recursos humanos, materiales y financieros (Plan de estudios LAE. 2009; 14).

Su principal objetivo consistía en formar profesionales capaces de seleccionar y aplicar principios, métodos y técnicas que permitieran la eficiencia de una organización para apoyar en procesos de enseñanza, investigación y difusión de la cultura, esto a partir del análisis de diversos enfoques administrativos.

Este plan de estudios recibe otra reestructuración en el año 2009 y32a que, a partir de los resultados del diagnóstico realizado, se identificaron diversos problemas y tensiones que obstaculizaban su desarrollo, entre lo cual se identifica la ausencia de lo educativo en el plan curricular, en los campos de formación profesional, en temáticas de titulación y la práctica educativa de los docentes que atienden la licenciatura, por lo que se tomaron en cuenta las nuevas necesidades en el desempeño profesional del administrador educativo, y se plantea el siguiente objetivo profesional con el cual, trabajamos actualmente:

Formar profesionales de la educación en la Administración y Gestión con una perspectiva multidisciplinaria basada en el análisis de diversos enfoques, modelos y teorías, que les habilite en la selección, análisis y aplicación de principios, métodos y técnicas para la intervención en instituciones, organizaciones e instancias del Sistema Educativo Nacional (Plan de estudios LAE. 2009; 35).

Los componentes centrales de este objetivo profesional consisten en:

- Administración y gestión de instituciones, organizaciones e instancias del Sistema Educativo Nacional.
- Análisis de diversos enfoques, modelos y teorías.
- Selección y aplicación de principios, métodos y técnicas para intervenir en la administración y gestión educativa.

Estos componentes se relacionan con las tres líneas de generación y aplicación de conocimiento del Área Académica número 1 que es Política Educativa, Procesos Institucionales y Gestión, para lo cual se tomaron en cuenta los siguientes elementos orientadores:

1. Los cuatro pilares de la educación planteados por Delors (1998): aprender a conocer, aprender a saber, aprender a hacer y aprender a ser, lo cual llevaría a los estudiantes a aprender a aprender.
2. El saber, saber hacer y saber actuar como elementos centrales de la formación en gestión y política educativa propuestos por Braslavsky y Acosta (2004).
3. Tres ámbitos de formación profesional: a) Educativo (filosofía y teoría) b) Sistema Educativo Nacional (constitución y desarrollo) y c) Política Educativa (cursos de acción conformados por programas y proyectos orientados a atender necesidades y resolver problemas educativos).
4. Distintos niveles educativos: básico, medio superior y superior, incluyendo los ámbitos tecnológico y científico.
5. Organizaciones, instituciones e instancias del SEN en sus niveles macro, meso y micro.
6. Prácticas educativas y procesos institucionales.
7. Diversos actores educativos. (Plan de estudios LAE. 2009; 36).

3.1.1 Perfil académico del licenciado en administración educativa (LAE)

A partir de lo planteado, el egresado de la Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Pedagógica Nacional, deberá contar con un conjunto de conocimientos, capacidades, habilidades, actitudes, valores y principios que le permitan desempeñarse profesionalmente de forma pertinente y relevante en la administración y gestión educativa en sus distintos niveles, organizaciones e instituciones.

Esto a través de los siguientes ámbitos formativos: administración y gestión educativa; educación; Sistema Educativo Nacional (SEN); Instituciones y organizaciones educativas; política educativa; prácticas y procesos institucionales y actores educativos, estos ámbitos abarcan los 3 núcleos centrales de formación que son el Saber (conocimientos); Saber hacer (capacidades y habilidades) y el Saber actuar (actitudes y valores).

El recorrido académico del LAE se desarrolla a partir de 5 líneas curriculares que son la histórica – filosófica – educativa; la línea de política educativa; gobierno de los sistemas educativos; metodología y la línea de matemáticas, sistema de información y tecnologías, la cuáles se despliegan en las siguientes 3 fases:

- Fase inicial: consiste en la comprensión del proceso de constitución del Sistema Educativo Nacional a partir de referentes históricos, políticos y sociales; analiza los diferentes factores que dan origen a las instituciones y organizaciones educativas del SEN, lo que permite reflexionar sobre la importancia de la Administración y Gestión Educativa en la concreción de la política, programas y proyectos al interior del SEN.
- Fase de profundización: se analizan aspectos centrales para diagnosticar problemáticas del SEN, donde se identifican los elementos necesarios para el diseño de estrategias para la solución de problemas educativos o bien satisfacer necesidades emergentes.
- Fase de integración: el LAE se involucra en procesos de desarrollo, seguimiento y evaluación de impacto, resultados y procesos de la política, programas y proyectos educativos para proponer y orientar los cambios, adecuaciones o nuevos cursos de acción, esto a partir de

generar procesos de trabajo colegiado en las instituciones y organizaciones educativas, todo esto a partir de un enfoque humanista, público y laico.

3.1.2 Perfil de egreso del licenciado en Administración Educativa (LAE)

A partir de lo que expone el Plan de Estudios (2009) la Comisión de Rediseño del Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad Pedagógica Nacional, derivó las siguientes propuestas para llegar a la formulación del perfil de egreso:

- Comprender las orientaciones teóricas y metodológicas de la administración y la gestión educativa y ponerlas en juego como categorías de análisis para la reflexión de las políticas educativas, los procesos institucionales y las prácticas educativas. Conocer, analizar, interpretar e intervenir en lo educativo, las instituciones, organizaciones y prácticas educativas. Identificar y atender las necesidades de la sociedad en materia de educación desde un enfoque humanista recuperando la comprensión compleja del fenómeno educativo.
- Entender que el SEN está inserto en el contexto mundial entendido éste a partir del desarrollo científico-tecnológico y sus repercusiones en la educación, lo cual debe entenderse en dos variantes fundamentales: la llamada sociedad del conocimiento y la economía de la educación [...]
- Entender el sentido y significado de la racionalidad teórica y metodológica del conocimiento multidisciplinario del SEN. Analizar desde una perspectiva multidisciplinaria el devenir de la política educativa, los procesos institucionales y las prácticas educativas. Identificar el contexto y las condiciones

que han dado lugar a los problemas de la política educativa desde su diseño, implementación, seguimiento y evaluación en las instancias e instituciones educativas. Construir problemas educativos en los diferentes niveles del SEN para intervenir en ellos. Realizar diagnósticos educativos que guíen el diseño, la implementación y evaluación de estrategias de intervención educativa. Diseñar estrategias de intervención colectivas que permitan su desarrollo profesional en los niveles macro, meso y micro del sistema educativo.

- Desarrollar proyectos de intervención técnico política para orientar la toma de decisiones en política educativa; realizar estudios comparativos y proyectos de desarrollo para la planificación de los sistemas educativos locales, estatales y nacionales. Planificar, organizar, dirigir y evaluar proyectos que permitan la utilización óptima de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos para apoyar la función educativa.

- Analizar los procesos sociopolíticos, económicos y culturales en los que se desarrolla la educación en sus distintos niveles y modalidades. Explicar el desenvolvimiento, evolución y proceso histórico de la educación para proponer opciones viables para hacer eficiente y eficaz su realización. Analizar los múltiples factores que intervienen en la elaboración de políticas educativas, de forma que pueda instrumentar su planeación, operación, evaluación, dirección y supervisión. Dominar las diferentes tecnologías de la información y comunicación; así como las redes informáticas para apoyar su formación profesional en administración y gestión. Asesorar a los tomadores de decisiones desde el ámbito de la administración y gestión, acerca de las opciones más adecuadas para hacer más eficiente y eficaz el proceso educativo.

(Plan de Estudios LAE. 2009; 40).

Teniendo como base las propuestas expuestas, el profesional de la Administración y Gestión Educativa es capaz de comprender los procesos que configuran el Sistema Educativo Nacional desde factores económicos, sociales, políticos y culturales, así como de reconocer las necesidades y problemáticas que enfrenta el sector educativo.

Puede identificar el contexto, las condiciones y los factores que, ha dado lugar al diseño, implementación, seguimiento y evaluación de políticas educativas y programas emergentes para atender a las problemáticas existentes, así como diagnosticar problemas concretos de la administración y gestión del sistema educativo desde un enfoque humanista y multidisciplinario.

A partir de lo cual puede diseñar y proponer estrategias encaminadas a la solución de problemas y atención de necesidades, participando activamente en la implementación de políticas educativas, su seguimiento y evaluación, trabajando de manera colegiada con diversos profesionales para gestionar y administrar programas, estrategias y acciones educativas a partir de la implementación de recursos tecnológicos vanguardistas que permiten el apoyo y la orientación a los tomadores de decisiones desde un ámbito administrativo tomando en cuenta las opciones que se adecuan a fin de mejorar los procesos y resultados educativos.

3.2 ¿Que son las prácticas profesionales?

Las prácticas profesionales, son actividades temporales y complementarias que prestan los estudiantes de la universidad en instituciones públicas, privadas y sociales, con el objetivo de incorporarse al campo laboral. Permiten el logro de objetivos, competencias y habilidades vinculadas al perfil de egreso del estudiante.

Sirven para poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la licenciatura, acercarse al entorno laboral, adquirir experiencia profesional, vincular tal proceso con el trabajo de titulación, entre otros aspectos.

Consisten en un proceso de socialización profesional dentro de un espacio formativo que permite, a través de acciones, palabras, objetos, usos y costumbres, generar conocimiento y fortalecer lo adquirido en el interior del desarrollo del plan de estudios, ya que, como menciona Marcela A. (2011; 10) estos espacios “permiten internalizar saberes que empiezan a sedimentarse como conocimientos tácitos que legitiman las formas de pensar y hacer [generando] espacios de producción y circulación de saberes que definen cómo son y cómo se hacen las cosas” (Marcela A. 2011; 10).

Ya que, implica el aprendizaje en situaciones reales, por lo que este es contextual, fomentando la interacción y el trabajo colegiado.

La finalidad de desarrollar un proceso de prácticas profesionales es formar una identidad profesional a partir de conocimientos y habilidades, en una representación del trabajo a realizar como futuros profesionales; estos aprendizajes son integrales ya que implican varios elementos cognitivos y físicos que involucran al practicante en tres planos que la autora Marcela A. (2011) caracteriza como:

El de las representaciones que intervienen en los procesos de conducción del hacer (el pensamiento y reflexión en la acción y sobre la acción), el de los saberes y competencias profesionales ligados al dominio práctico de la actividad (la experticia) y el de los afectos y emociones con que cada sujeto invierte el propio trabajo. Las prácticas son espacios de formación que en este sentido habilitan el desarrollo de la

“inteligencia práctica”, entendida como aquella que se produce “en” el trabajo involucrando el Inter juego de estos tres planos. (Marcela A. 2011; 13).

Esta identidad profesional, se va construyendo a partir de la aplicación de los núcleos centrales de formación que plantea nuestro Plan de Estudios (2009; 37), que son el Saber (conocimientos), Saber Hacer (capacidades y habilidades) y el Saber Actuar (actitudes y valores) dentro de comunidades de práctica y aprendizaje, interactuando con una cultura institucional donde se desarrollan procesos de negociación, diálogo y comunicación.

A partir de una organización de espacios curriculares bajo el principio de “relacionar teoría y práctica, ofrece flexibilidad y movilidad curricular, además de sistemas de acompañamiento” (Plan de Estudios LAE. 2009; 68).

En la Universidad Pedagógica Nacional existen tres modalidades para prestar la práctica profesional:

- Prácticas profesionales curricular, se refiere aquella actividad temporal que prestan los estudiantes bajo la supervisión de un mentor y se encuentra contemplada dentro del plan de estudios de la carrera a la que pertenece.
- Práctica profesional opcional, se refiere aquella actividad de carácter temporal que prestan los estudiantes de la universidad en instituciones públicas, privadas y sociales, con la intención de incorporarse al campo laboral sin que éstas sean obligadas dentro del plan de estudios y tienen solo carácter complementario.
- Práctica de Campo, se entiende como la actividad extra aula que brinda la posibilidad de ampliar conocimientos y habilidades

adquiridas en una omás materias. Cabe aclarar que esta se encuentra sujeta a procedimientos y validación de los programas educativos.

Este proceso tiene dos propósitos fundamentales:

- Coadyuvar a la formación integral del estudiante por medio de su vinculación con los sectores social, educativo, público y privado con el propósito de aplicar los conocimientos adquiridos durante el trayecto formativo institucional, en la prevención y solución de los problemas relacionados con el campo de la educación.
- Proporcionar información para retroalimentar y a partir de ello tomar decisiones de mejora, cambio o transformación curricular para sistematizar la pertinencia de los programas educativos y el logro de las competencias, habilidades, actitudes y destrezas definidas en el perfil de egreso.

De acuerdo con el Consejo Consultivo del CAE (2012; 5), el practicante tiene lossiguientes derechos y obligaciones.

Derechos:

- Gozar de apoyos en beneficio para desarrollar su práctica profesional.
- Contar con el acompañamiento de un mentor que realizará actividades deasesoría, tutoría y supervisión académica durante la práctica profesional.
- En caso de práctica profesional curricular y de campo el estudiante contacon el seguro voluntario o seguro médico contra accidentes.

- Recibir un trato adecuado durante la realización de la práctica profesional.

- Realizar actividades acordes a su perfil profesional.

Obligaciones:

- Observar las disposiciones de la Universidad Pedagógica Nacional y de la entidad receptora.

- Asistir a la práctica profesional durante el periodo establecido.

- Reportar tanto a la Universidad, como a la entidad receptora, sus ausencias y, en su caso, la justificación de las mismas.

- Cumplir con el horario de práctica profesional acordado con la entidad receptora.

- Asumir el principio de confidencialidad respecto a la entidad en donde realice las prácticas profesionales.

- Entregar los reportes de actividades a la autoridad inmediata, en su caso, sean requeridos en los términos y condiciones que establezca la prestación de práctica profesional.

- Cumplir con los compromisos adquiridos al iniciar la práctica profesional.

Informar oportunamente a la autoridad sobre cualquier irregularidad que se suscite durante sus prácticas profesionales en la entidad receptora.

3.3 La importancia de las prácticas profesionales para el desarrollo académico y profesional del LAE

Las prácticas profesionales tienen como propósito vincular al alumno con futuro campo laboral que resulta en una conexión favorable para ambas partes ya

que implica por parte del estudiante, desarrollar un proceso teórico – práctico, que cubre uno de los núcleos centrales de la formación, que es el Saber Hacer, el cual consiste en aplicar los conocimientos y destrezas adquiridos durante el recorrido académico lo que asegura el ejercicio eficiente y efectivo de una profesión al ser el primer acercamiento coordinado y acompañado por la institución educativa en el mundo laboral, y por parte de la entidad receptora, obtienen aportes interesantes que mejoran su funcionamiento, incluso cabe la posibilidad de aumentar su rentabilidad, dependiendo del sentido emprendedor y creativo con el que se desempeñe el estudiante y las condiciones que se le ofrezcan para la innovación.

Al ser un proceso controlado en un ambiente real de trabajo proporciona importantes y notables ventajas a la formación como lo es el fortalecimiento de los aprendizajes académicos y potencia el desarrollo de habilidades y destrezas que permiten el correcto desempeño de la actividad profesional, como lo son las habilidades analíticas, tecnológicas, resolutivas y de colaboración y trabajo en equipo.

Al recibir acompañamiento académico e institucional permite a partir de un ejercicio de ensayo y error, probar y comprobar el efecto de sus acciones en un ambiente profesional, donde está continuamente interactuando con otros profesionales que coadyuvan en su desempeño.

Las prácticas profesionales son un componente curricular relevante que está orientado a establecer el perfil de egreso desde el núcleo Saber Hacer, es decir desde la ejecución de actividades y procesos profesionales bajo una tutoría, lo que de igual manera permite al estudiante analizar y concientizar su manejo, implementación y alcance de sus propios conocimientos y a la institución educative

posibilita verificar la pertinencia de los contenidos académicos que imparte a través de su programa de estudio.

Castellanos (2008) la ejecución de las prácticas profesionales permite la participación activa, donde es posible que el alumno verifique lo adecuado o no de sus acciones y actividades, dando evidencia de su grado de compromiso, conocimientos aplicados, donde intervienen sus valores, ética y respeto hacia los objetivos y normas de la entidad receptora, por lo que nos comparte el siguiente listado sobre las ventajas o beneficios de integrar este proceso práctico en el desarrollo académico del estudiante:

- Permite desarrollar el hábito de reflexión crítica sobre las experiencias vividas.
- Promueve la motivación y la curiosidad en el estudiante para aprender desde la práctica.
- Fortalece el desarrollo del pensamiento ético ante situaciones profesionales y sociables, además de que se adquiere disposición al trabajo en equipo.
- Favorece el entendimiento de los problemas desde niveles complejos hacia soluciones del mismo tipo.
- Promueve el trabajo cooperativo más que el competitivo.
- Advierte al futuro egresado acerca de la dinámica de cambio permanente en el espacio laboral.
- Forma para la elaboración de informes y reportes del desempeño profesional, a partir de lo vivido.
- Promueve aprendizajes a través de una participación activa.

- Ofrece tiempos estructurados para la reflexión del estudiante.
- Ofrece la oportunidad de utilizar habilidades y conocimientos en situaciones de la vida real.
- Extiende el aprendizaje más allá del aula o campus.
- Los estudiantes adquieren certeza de la necesidad de la formación durante toda la vida (Castellanos. 2008; 7).

Proceso para desarrollar las Prácticas Profesionales

Proceso de inducción a las prácticas profesionales: se identificó la institución por medio de un análisis propio mediante las necesidades educativas, identificando los requerimientos y desafíos educativos del practicante; se evaluó el entorno a partir de aspectos como infraestructura, recursos disponibles y políticas relacionadas al ámbito social y educativo.

Se analizó y comprendió la forma en que se integra el ámbito educativo en el servicio social que ofrece la entidad receptora, se examinaron las capacidades y experiencias de los colaboradores del centro gerontológico, lo que permite identificar las fortalezas y áreas de oportunidad para intervenir desde la administración y gestión educativa.

Desarrollo profesional del LAE dentro del CGI: El administrador educativo puede colaborar en un Centro Gerontológico desde la elaboración y actualización de planes de trabajo y de capacitación para los colaboradores desde la administración y gestión con un enfoque humanista, para lo cual es necesaria la contextualización y diagnóstico a fin de identificar las áreas con oportunidad de mejora, detectar futuras problemáticas y así poder diseñar y aplicar estrategias que coadyuven en su mejora.

Desde la administración educativa es posible coordinar actividades, encargarse diseñar y coordinar talleres, cursos y actividades recreativas para los adultos mayores, esto mediante la gestión de colaboradores externos, organización en tiempos, recursos didácticos y tecnológicos, así como espacios para fortalecer el servicio social que se desarrolla dentro del centro.

Desde un enfoque de evaluación y seguimiento es posible implementar mecanismos de evaluación para medir el impacto de las actividades educativas y de capacitación, esto implica el uso de una metodología que permita recopilar datos, realizar análisis y elaborar informes para determinar la efectividad de los programas y así tomar decisiones en bien de su mejora y progreso.

Al ser practicante dentro de un Centro Gerontológico permite al LAE desarrollar trabajo en equipo y colegiado con otros profesionales del ámbito médico, educativo y social, lo que fortalece el proceso formativo y el fomenta el desarrollo de habilidades de adaptación, comunicación, innovación y creación, entre otras.

Prácticas profesionales 1. Campos de intervención (proceso).

Se realizó una solicitud de autorización para desempeñarse como practicante dentro del Centro Gerontológico al Lic. Alejandro Mariel Díaz, director general del Instituto para la atención de los adultos mayores del Estado de Hidalgo y al Gerontólogo José Alfredo Méndez Díaz.

Vea anexo 1: documentos normativos fase I.

Vea anexo 2: solicitud de autorización para realizar prácticas profesionales dentro del CGI.

Vea anexo 3: plan de acción.

A partir de una exploración de habilidades de escritura y orales se diseña un plan de acción⁴ el cual es presentado de manera oral a colaboradores del CGI, este incluye de manera general los objetivos, alcances y actividades a desarrollardurante la estancia, esto con apoyo de la tutoría de la Maestra encargada de las prácticas profesionales.

Se me asignó a uno de los grupos de adultos mayores que conforman el CGI en la comunidad de Julián Villagrán debido a la proximidad geográfica, siendo esta la comunidad más cercana a las instalaciones de la UPN-H sede Ixmiquilpan, ya que se coincidía en tiempos y horarios los días que se reunía el grupo de adultos mayores y los días en los que se estableció mi horario académico para el desarrollo de las prácticas.

En este grupo de manera semanal desarrollan actividades recreativas para fomentar la conexión humana, el bienestar emocional y el buen uso del tiempo libre. Las actividades se clasifican de la siguiente manera:

- Talleres y actividades creativas: Se organizan talleres creativos para explorarhabilidades artísticas como la pintura, la escultura, la música, la escritura creativa, la poesía o la danza. Estas actividades fomentan la expresión personal, la autoexpresión y el enriquecimiento cultural.
- Actividades físicas y recreativas: Se llevan a cabo actividades físicas adaptadas a las capacidades y necesidades de los participantes, como caminatas grupales, ejercicios de relajación, yoga suave o juegos de mesa. Estas actividades promueven la salud física, el bienestar general y la interacción social.

- Presentaciones y charlas educativas: Se invita a profesionales y expertos para impartir charlas y presentaciones sobre diversos temas de interés, como la salud, la nutrición, la tecnología, el envejecimiento activo, entre otros. Estas presentaciones brindan información valiosa y generan oportunidades de aprendizaje.
- Eventos culturales y celebraciones: Se organizan eventos especiales, como celebraciones de festividades, exposiciones de arte que ellos elaboran, para fomentar la apreciación cultural y la diversión compartida.

Desde mi experiencia personal, el primer acercamiento al Centro Gerontológico fue emocionante, ya que como estudiante de administración educativa mi principal motivación es contribuir en la mejora de la población de adultos mayores desde un enfoque humanista y educativo a través de programas, talleres y actividades que enriquezcan tanto al adulto mayor como a mi formación como persona y profesional.

Desde un inicio, los colaboradores mostraron una actitud positiva, amable y abierta a nuevas propuestas, se me asignó como mentor a la Licenciada Mireya Salas, una administradora experimentada, quien me presentó al equipo de manera formal y me mostró las instalaciones y sus diversas áreas.

Es un centro muy rico en creatividad, que ofrece entre sus diversas actividades, clases de pintura, música, danza, talleres de manualidades, etc. Me impresionó la variedad de actividades disponibles y la dedicación del personal para adaptarse a las necesidades individuales de cada residente, tuve la posibilidad de participar en sus programas y reuniones de planificación donde se discutieron

estrategias de mejora para la calidad de vida de los residentes además de abordar las problemáticas emergentes.

Fue una experiencia enriquecedora que me permitió participar de manera activa en la organización de eventos culturales, sociales y brindar acompañamiento desde el área directiva en la toma de decisiones con la finalidad de lograr la eficacia y aumentar la eficiencia.

Los alcances logrados durante esta fase son los siguientes:

- Apoyo a la atención psicosocial: estar disponible para escuchar sus preocupaciones, brindar orientación emocional y ofrecer recursos y estrategias para manejar el estrés y promover el bienestar mental.
- Organización de documentos de los adultos: brindar asistencia en la recopilación, organización y mantenimiento de los registros y antecedentes médicos de los adultos mayores que reciben atención en el centro.
- Actividades de tiempo libre y tiempo ocio: contribuyen a su bienestar general y a mantener una vida social activa. Apoyo en la organización de actividades recreativas, como juegos de mesa, clubes de lectura, ejercicios físicos suaves o clases de arte. Estas actividades se llevan a cabo en línea, o proporcionando recursos e ideas para que los adultos mayores las realicen en sus hogares.
- Auxiliar de apoyo al personal: brindar apoyo adicional al personal del centro gerontológico como tareas administrativas, la organización de horarios, la coordinación de eventos y la gestión de la comunicación con los participantes, la planificación y ejecución de

actividades, así como en la evaluación de los programas educativos, apoyar y facilitar el trabajo del personal, asegurándote de que todo funcione de manera efectiva y eficiente.

Fase II de prácticas profesionales: documentos normativos.

Durante esta segunda fase se continuó trabajando bajo el mismo objetivo, de coadyubar al adulto mayor a través de un enfoque humanista desde la administración educativa, donde las principales actividades fueron las siguientes:

- Organizar talleres virtuales: planificar y coordinar talleres en línea sobre diferentes temas de interés para los adultos mayores, como tecnología, salud, bienestar emocional, arte, cocina. Estos talleres son impartidos por los propios participantes que tengan habilidades y conocimientos para compartir.
- Proporcionar recursos educativos en línea: Recopila y compartir recursos educativos en línea, como artículos, videos, tutoriales y cursos, que los adultos mayores puedan explorar desde la comodidad de sus hogares. crear una lista de recomendaciones y compartida a través de correo electrónico o plataformas digitales.
- Auxiliar de apoyo al personal: brindar apoyo adicional al personal del centro gerontológico como tareas administrativas, la organización de horarios, la coordinación de eventos y la gestión de la comunicación con los participantes, la planificación y ejecución de actividades, así como en la evaluación de los programas educativos, apoyar y facilitar el trabajo del personal, asegurándote de que todo funcione de manera efectiva y eficiente.

Fase III de prácticas profesionales: documentos normativos.

Finalmente, en esta tercera fase con la que se cierra el proceso de prácticas profesionales en la formación del Licenciado en Administración Educativa, fue posible desarrollar estrategias de mejora para el CGI donde se participó de manera activa, colaborativa y colegiada, lo que enriquece a mi formación académica, personal y contribuye de gran manera en lo profesional.

Durante esta fase se realizaron las siguientes actividades:

- Investigación y desarrollo: Investiga nuevas tendencias y prácticas en educación gerontológica y colabora en el desarrollo de nuevos programas y enfoques. Colabora con otros profesionales del sector gerontológico para mejorar la calidad de la atención educativa en el centro específicamente en los talleres.
- Participación en actividades intergeneracionales: Organiza actividades y eventos que promuevan la interacción entre diferentes generaciones, visita escuelas y proyectos comunitarios, trabajar en estrecha colaboración con otros profesionales de la salud y la educación, y estar dispuesto a aprender de ellos.
- Evaluación de necesidades: Realiza una evaluación de las necesidades educativas y de bienestar de los residentes mayores. Analiza las fortalezas y debilidades de cada persona y adapta los programas educativos y de apoyo en consecuencia.
- Formación de personal: Brindar formación en habilidades específicas, como comunicación efectiva, resolución de conflictos y trabajo en equipo.

- Auxiliar de apoyo al personal: brindar apoyo adicional al personal del centrogerontológico como tareas administrativas, la organización de horarios, la coordinación de eventos y la gestión de la comunicación con los participantes, la planificación y ejecución de actividades, así como en la evaluación de los programas educativos, apoyar y facilitar el trabajo del personal, asegurándote de que todo funcione de manera efectiva y eficiente.

CAPÍTULO 4: METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS UTILIZADAS

4.1 Enfoque de investigación

Desde este enfoque de investigación es posible analizar, comprender y desarrollar conceptos entorno a los fenómenos sociales, como es el presente caso donde se unen la teoría con la práctica en un contexto real de la práctica profesional del LAE y se recuperan las experiencias y aprendizajes.

El enfoque cualitativo nos permite analizar desde la experiencia personal abordada a partir del enfoque académico y práctico que constituyen las prácticas profesionales en un espacio donde se convive y colabora con diversos profesionales en atención del adulto mayor.

Este estudio se realiza desde un enfoque cualitativo que “utiliza la recolección y análisis de los datos para afinar las preguntas de investigación o revelar nuevas interrogantes en el proceso de interpretación” (Sampieri, 2014; 7) desde este enfoque es posible unir todos los factores que intervienen, como lo son las personas participantes y sus características personales, grupales, sus intereses, necesidades, el contexto en el que se desarrolla, los conocimientos y los objetivos que se pretenden alcanzar.

4.2 Método de investigación

El método que se utiliza en este trabajo es la investigación – acción. Que de acuerdo con Latorre (2005), recupera la definición propuesta por Kemmis (1984) este se entiende como una forma de indagación autorreflexiva realizada por quienes participan [...] en las situaciones sociales (incluyendo las educativas) para mejorar la redacción la racionalidad y la justicia de: a) sus propias practicas sociales o educativas; b) su comprensión sobre las mismas; y c) las situaciones e instituciones en que estas prácticas se realizan” (Latorre,2005, p. 24). En sentido, la investigación – acción permite analizar la práctica profesional y promover mejoras a partir de un proceso continuo de reflexión y acción.

También al recuperar al autor Kemmis y McTaggart (1988) Antonio Latorre nos expone el siguiente listado a fin de describir con amplitud las características de la investigación-acción:

- Es participativa. Las personas trabajan con la intención de mejorar sus propias prácticas. La investigación sigue una espiral introspectiva: una espiral de ciclos de planificación, acción, observación y reflexión.
- Es colaborativa, se realiza en grupo por las personas implicadas.
- Crea comunidades autocríticas de personas que participan y colaboran en todas las fases del proceso de investigación.
- Es un proceso sistemático de aprendizaje, orientado a la praxis (acción críticamente informada y comprometida).
- Induce a teorizar sobre la práctica.
- Somete a prueba las prácticas, las ideas y las suposiciones.

- Implica registrar, recopilar, analizar nuestros propios juicios, reacciones e impresiones en torno a lo que ocurre; exige llevar un diario personal en el que se registran nuestras reflexiones.
- Es un proceso político porque implica cambios que afectan a las personas.
- Realiza análisis críticos de las situaciones.
- Procede progresivamente a cambios más amplios.
- Empieza con pequeños ciclos de planificación, acción, observación y reflexión, avanzando hacia problemas de más envergadura; la inician pequeños grupos de colaboradores, expandiéndose gradualmente a un número mayor de personas.

Se hace uso de este método, ya que como el proceso de este estudio se realiza durante las prácticas profesionales, se está continuamente en contacto con el campo de estudio, participado y colaborando dentro de sus actividades con la finalidad de contribuir de manera positiva, humanista y desde un enfoque administrativo.

4.3 Técnicas y herramientas de investigación

Las técnicas de investigación son el procedimiento o forma particular de obtener datos o información, para este caso en particular se hace uso de las siguientes:

- Observación no estructurada

La observación no estructurada la utilice desde el inicio de las prácticas profesionales con el propósito de conocer el funcionamiento

general del CGI. Esta técnica me permitió observar de manera directa las actividades que se llevaban a cabo diariamente, la organización del área administrativa, la coordinación entre el personal y la participación de las personas adultas mayores en los diferentes programas y eventos.

- Diario de campo

El diario de campo fue una herramienta que me ayudo a registrar de forma sistemática las actividades realizadas durante las practicas profesionales. En donde se reportaron las actividades y tareas desempeñadas, las experiencias vividas, las observaciones realizadas y las reflexiones personales sobre los aprendizajes diarios.

- Evidencia fotográfica

Las evidencias fotográficas se utilizaron como un recurso para documentar algunas de las actividades, eventos y acciones realizadas durante las prácticas profesionales, siempre respetando la norma de la institución y la privacidad de las personas participantes

- Entrevista semi estructurada.

La entrevista semiestructurada se aplico a personal del CGI con la finalidad de conocer sus funciones, experiencias y perspectivas sobre la organización y el funcionamiento del centro. Pero para llevarla a cabo se elaboró previamente una guía con preguntas abiertas que oriento la conversación, permitiendo al mismo tiempo profundizar en aspectos relevantes que surgieron durante la entrevista.

CAPITULO 5: DESARROLLO DE LA PRACTICA PROFESIONAL

5.1 Informe de práctica profesional

Las prácticas profesionales tienen un objetivo o finalidad que es la formativa, donde el estudiante experimenta un primer contacto con el mundo laboral, poniendo en práctica conocimientos adquiridos en la formación académica, este proceso es una oportunidad para aplicar, contrastar y desarrollar competencias esenciales para desempeñar el trabajo con éxito y convertirse en buenos profesionales, logrando los resultados deseados a partir de lo establecido en los componentes centrales de la LAE; los cuáles se describen a continuación.

Cuadro no. 8

Comparación del alcance del objetivo profesional de la LAE dentro del CGI en el proceso de prácticas profesionales Elaboración propia (2024)

Componentes centrales del objetivo profesional de la LAE	Entidad receptora CGI
Administración y gestión de instituciones, organizaciones e instancias del SEN.	El proceso se desarrolla en una organización del sector social. Apoyo en el área administrativa y de gestión a cerca de las opciones más adecuadas para mejorar sus procesos. Se coadyuva al logro de objetivos de la organización. Se conocen y analizan las opciones para aumentar la eficacia del servicio que ofrece.

Análisis de diversos enfoques, modelos y teorías.	Se analizó el contexto desde un enfoque social, político y cultural, a partir de categorías (identificación, de hechos y de acción) para reconocer el campo de acción; se realizaron diagnósticos para identificar las condiciones y factores que dan pie a los procesos al interior del CGI. Siempre desde un enfoque humanista. Se aplicaron conocimientos académicos y técnicos. Se generaron nuevos conocimientos teórico – prácticos.
Selección y aplicación de principios, métodos y técnicas para intervenir en la administración y gestión educativa.	Se trabajó de forma colegiada con profesionales en la atención gerontológica, lo que propicio un ambiente de trabajo en equipo. Se demuestra el uso adecuado de conceptos claros y propios de la disciplina.
	Se aplican técnicas de análisis de datos propios de la administración (FODA). Se diseñan actividades y talleres que atienden las demandas de los usuarios

5.2 Actividades desarrolladas dentro del CGI desde la práctica profesional

Realizar actividades desde la práctica profesional es fundamental para desarrollar habilidades y aplicar herramientas de nuestro proceso formativo, lo cual potencia nuestras competencias, fortalece la toma de decisiones, fomenta la creatividad e innovación.

Cuadro no. 9

Se presenta un resumen de las actividades realizadas durante las prácticas profesionales, elaborado por mi autoría con base en el registro completo que se incluye en el *Anexo 7.1*

Nombre de la actividad	Objetivo	Impresiones
Reconocer el valor de las mujeres adultas mayores. Se realizó un evento conmemorativo, educativo y participativo por el día	Fomentar su participación activa para la socialización y bienestar mental. + Promover su bienestar emocional.	Aprendí que la inclusión y la igualdad de género no solo se enseña, sino que se construye en la práctica, mediante actos simbólicos, que refuerzan la identidad y dignidad de los adultos mayores. Esta

internacional de la mujer	+ Crear un espacio para el diálogo y el debate grupal. + Reconocer el papel histórico, social, así como familiar de las mujeres adultas mayores.	actividad me ayuda a entender que una buena planificación trae buenos resultados cuando se trabaja de manera conjunta, con comunicación se logran los objetivos planeados
Reconocer el valor de las mujeres adultas mayores. Se realizó un evento conmemorativo, educativo y participativo por el día internacional de la mujer	+ Fomentar su participación activa para la socialización y bienestar mental. + Promover su bienestar emocional. + Crear un espacio para el diálogo y el debate grupal. + Reconocer el papel histórico, social, así como familiar de las mujeres adultas mayores.	Aprendí que la inclusión y la igualdad de género no solo se enseña, sino que se construye en la práctica, mediante actos simbólicos, que refuerzan la identidad y dignidad de los adultos mayores. Esta actividad me ayuda a entender que una buena planificación trae buenos resultados cuando se trabaja de manera conjunta, con comunicación se logran los objetivos planeados
Estimulación cognitiva a través de actividades lúdicas. Se realizó un taller educativo y recreativo enfocado en la estimulación mental	Participación el deterioro cognitivo de forma lúdica, promover el mantenimiento de habilidades mentales como la memoria, la atención. Fomentar la participación activa y el trabajo en equipo.	Es importante mantener la mente activa más en adultos mayores y no solo físicamente, la reacción de los adultos fue placentera viéndolos felices disfrutando de la actividad y concentrados en la misma.
Vejez digna y libre de violencia. Se realizó unas actividades educativas y reflexivas en el marco del “día naranja”	+ Sensibilizar sobre la violencia y discriminación hacia los adultos mayores + Promover una cultura de dignidad y derechos humanos. + Crear espacios seguros en donde los adultos puedan expresarse + Estar preparados para cualquier imprevisto	La actividad fue conmovedora y con un gran significado nos ayudaron a crear un espacio de escucha y expresión emocional los adultos se sintieron valorados y comprometidos

Aprovechamiento del tiempo libre y tiempo ocio para una vida plena (Repostería Casera)	Fomentar el buen uso del tiempo libre y tiempo ocio de los adultos mayores. Estimular habilidades prácticas y motoras. Promover la autonomía.	Los adultos se sintieron útiles, activos. Se demostró que el aprendizaje es continuo y que incluso en las actividades cotidianas ayudan de manera terapéutica y emocional. Como observadora me dieron oportunidad de ver cada paso del proceso a elaborar el postre y no solo disfrutar el resultado.
Evento con memorativo y recreativo del día de las madres	Celebrar el día de las madres y reconocer el papel de las adultas mayores. Generar un espacio de convivencia promoviendo la participación y la alegría.	Fue una experiencia que me aportó mucho, trabajar en equipo, la colaboración institucional para la elaboración del evento, esto me ayudó a fortalecer mis habilidades de gestión, trabajar con actores externos para poder garantizar una buena organización, la mayor satisfacción es que las adultas mayores disfrutaron del evento.
Taller de estimulación cognitiva para adultos mayores.	Estimular funciones cognitivas básicas con memoria, atención y asociación. Promover el envejecimiento activo.	Fue una actividad beneficiosa tanto para los adultos mayores como para mí, es importante, es importante adaptar las actividades al nivel de los adultos mayores, contar con paciencia y motivarlos al hacer cualquier actividad.
Base de datos en Excel	+ Actualizar y digitalizar la información de los adultos mayores registrados en el CGI. + Generar un sistema de códigos para poder facilitar la locación de los expedientes y tener un mejor control de la información. +Garantizar una base de datos clara, organizada y de fácil acceso.	Esta actividad es importante para poder entender la importancia de tener una buena organización, más en documentos importantes se tiene que llevar un buen control. Me permitió aplicar conocimientos prácticos sobre el uso de Excel y el manejo ético de información sensible. También desarrollé habilidades de trabajo colaborativo, atención al

		detalle y compromiso institucional.
Actualización y digitalización de la base de datos del personal del CGI (Actividad Administrativa)	+Verificar y actualizar información del personal del CGI. Crear una base de datos clara, organizada y de fácil acceso para la coordinación.	Esta actividad me permitió mejorar mis habilidades de comunicación interpersonal y organización administrativa. Aprendí la importancia de mantener actualizados todos los registros para tener una buena administración y control. Es una herramienta para la toma de decisiones.
Organización del día del padre evento recreativo y conmemorativo	+ Celebrar el día del padre con los adultos mayores de forma simbólica y afectiva. + Crear un espacio de convivencia y reconocimiento.	Es importante trabajar en equipo y trabajar de manera colaborativa para llevar a cabo este tipo de eventos que requiere organización previa. Reforcé habilidades de liderazgo y comunicación efectiva. Estos eventos aparte de requerir logística también requiere de empatía, paciencia, sensibilidad y creatividad para poder convivir con los adultos y poder hacer las actividades a sus capacidades y emociones.

5.3 Proceso de evaluación

Es necesario contar con parámetros que nos permitan evaluar el conocimiento y el desempeño del futuro profesional con la finalidad de identificar que competencias, habilidades y conocimientos han sido eficaces y cuáles aún son necesarios de fortalecer.

Este proceso de evaluación se realiza a partir de lo establecido en el plan de estudios del programa educativo de la Licenciatura en Administración Educativa, en el proceso de prácticas profesionales que expone el Centro de Atención a Estudiantes (CAE) de la Universidad Pedagógica Nacional y con base a los

resultados de una encuesta dirigida a la encargada de la institución receptora, esto nos posibilita identificar áreas de oportunidad y mejora con la finalidad de que la institución emisora tenga herramientas para mejorar los programas de prácticas que ofrece.

Para este proceso evaluativo se hace uso de técnicas como la observación, diario de campo, entrevista semi estructurada y encuesta, las cuáles se analizan a través de herramientas como el FODA enfocado a la institución receptora y registros descriptivos, que nos dan los siguientes resultados.

Cuadro no. 9

técnicas de investigación (diario de campo) de mi autoría (2024)

Técnica: Diario de campo	
Competencias aplicadas durante el proceso de prácticas profesionales	+ Trabajar en forma colegiada con otros profesionales y propiciar el trabajo en equipo al interior de las organizaciones educativas para gestionar y administrar programas, estrategias y/o acciones educativas mediante el empleo de los recursos tecnológicos. + Identificar el contexto, las condiciones y los factores que han dado pie al diseño e implementación de los procesos al interior del CGI. + Realizar diagnósticos sobre problemas concretos de administración y gestión dentro del CGI, con una perspectiva humanista. + Diseñar y proponer estrategias encaminadas a la solución de problemas o la atención de necesidades emergentes.

	+ Apoyar y orientar a los tomadores de decisiones desde el ámbito de la administración y gestión acerca de opciones más adecuadas para mejorar los procesos dentro del CGI
--	--

Resultados a partir de la aplicación de entrevistas semi estructuradas con el objetivo de describir la experiencia del servidor público del CGI para obtener información acerca de las actividades que desempeña, y así poder describir, analizar e interpretar sus procesos organizacionales.

Cuadro no. 10

Técnicas utilizadas (Entrevista semi estructurada) De mi autoría (2024)

Técnica: Entrevista semi estructurada	
Categoría	Resultados
Identificación	+ El 60% de colaboradores son hombres y el 40% son mujeres. + El 100% cuenta con nivel académico de licenciatura.
De hechos	+ El 50% de colaboradores lleva menos de un año de antigüedad y el otro 50% lleva de 9 años en adelante de antigüedad. + El 100% tiene claro el objetivo de su área y lo desempeña adecuadamente. + El 80% de colaboradores realiza una planeación previa de sus actividades, el 20% generalmente no cuenta con planeación.

De acción	+ El 100% de colaboradores necesita de la aprobación del coordinador a cargo del CGI para desempeñar sus actividades, las cuáles son claras y precisas. + El proceso de evaluación al trabajo que se realiza dentro del CGI es ocasionalmente, por lo que es un área de gran oportunidad para una inversión. + Se realizan auditorías anuales por parte de Instituto del adulto mayor
--------------	--

Encuesta: Evaluación de prácticas profesionales. Resultados

Anexo 6: Esta técnica tiene como finalidad evaluar el desempeño del alumno o alumna practicante dentro de la institución receptora, con el objetivo de identificar los conocimientos y habilidades puestos en práctica y reconocer áreas con oportunidad de mejora.

Consta de 13 preguntas, con cuatro ejes temáticos (insatisfactorio; neutral; satisfactorio; muy satisfactorio) para poder evaluar el desempeño del practicante universitario, la pertinencia del programa y los procesos al interior de la universidad; está dirigida a la Lic. Mireya Salas Quijada, coordinadora del Centro Gerontológico de Ixmiquilpan, quien nos proporcionó la siguiente información.

- El practicante posee muy satisfactoriamente conocimientos académicos y técnicos necesarios para desarrollar las actividades propias de la práctica.
- El practicante desarrolla muy satisfactoriamente la cantidad de trabajo esperada en las actividades que se le han asignado.
- El practicante posee muy satisfactoriamente conocimientos académicos

técnicos necesarios para desarrollar las actividades propias de la práctica.

- El practicante desarrolla muy satisfactoriamente la cantidad de trabajo esperada en las actividades que se le han asignado.
- El practicante aprovecha y aplica satisfactoriamente los conocimientos teóricos – prácticos asimilados y realiza esfuerzo personal para adquirir nuevos conocimientos.
- El practicante demuestra muy satisfactoriamente la capacidad para trabajar en equipo y lograr objetivos completos.
- Es satisfactorio el perfil de formación del practicante y responde a las necesidades de la organización.
- El practicante con su formación incide de manera satisfactoria en el logro de objetivos de la organización.

Anexo 5: Formato de encuesta: evaluación de prácticas profesionales

- La coordinadora del CGI si considera importante como generador de valor la realización de prácticas en la organización de estudiantes de la LAE.
- La coordinadora si está dispuesta a vincular en su organización a egresados de la LAE.
- El practicante si desempeña una función propia de su formación profesional durante las prácticas profesionales.
- La practicante evidencia conceptos claros y propios de su disciplina, articulados al contexto del CGI de manera satisfactoria.

- La universidad cuenta con un procedimiento establecido que legitima las obligaciones de las partes en el desarrollo de la práctica de manera muy satisfactoria.
- El docente o tutor demuestra su desempeño profesional y acompaña adecuadamente al estudiante en el proceso de práctica de manera satisfactoria.
- Descripción breve del desempeño del practicante dentro del CGI por parte de la coordinadora; “con disponibilidad de tiempo, colaborativa con todo el equipo, entusiasta, participa en la organización de las actividades creando nuevas y en el trabajo administrativo muy buena participación”.

FODA a partir de la información recopilada anteriormente

Cuadro no. 10

Con base en la información recopilada durante las prácticas profesionales se elaboró un análisis FODA Elaboración propia (2025)

Fortalezas	Oportunidades
• Proporciona servicios integrales de atención a adultos mayores. • Se brindan espacios para la práctica de actividades lúdicas y deportivas, con lo cual se promueve el desapego del adulto mayor de su casa. • Se tiene contacto con las principales asociaciones de adultos mayores al interior del Estado.	• La posibilidad de establecer convenios con instituciones de salud y empresas públicas y privadas de acción social. • Proveer beneficios a los adultos mayores aun fuera del CGI. • Generar talleres que beneficien económicamente a los adultos mayores y al CGI. • La apertura de nuevos espacios de atención de adultos mayores en las regiones del Estado que no cuentan con servicios básicos de salud
Debilidades	Amenazas

-
- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Falta de profesionales que cubran todas las áreas para la atención de adultos mayores • Falta de equipo en cuanto a atención médica y odontológica. • Pocos recursos para ampliarla gama de cursos y talleres que se ofrecen. • Ausencia de evaluación periódica y controlada del servicio que ofrece el CGI. | <ul style="list-style-type: none"> • Aumento de la población de adultos mayores. • Aumento de demanda de servicios médicos. • Falta de cultura, conocimiento y conciencia del cuidado del adulto mayor. • Cambio de políticas públicas que amenazan el cierre de este tipo de programas. |
|--|--|
-

Cuadro no. 11

Registro descriptivo construido de mi autoría permitió documentar las tareas observadas durante el periodo practico. Elaboración propia (2024)

Formato CAE de prácticas profesionales			
Parámetros	Logros		Observaciones
Haber concluido el 6to semestre del programa educativo de licenciatura.			Se concluyó el 6to semestre.
Desarrollar actividades afines al perfil profesional del programa educativo.			Se realiza un análisis contextual, diagnóstico, propuestas de intervención y se actúa de manera activa y conjunta con profesionales del ámbito social.
Entrega de documentación requerida.			Se hace entrega de carta presentación, Aceptación y de terminación membretada, firmada y sellada por las autoridades correspondientes.
Duración de mínimo 4 meses cubriendo un total de 240 horas por periodo			Se culmino en tiempo y forma cada una de las fases.

Registro descriptivo			
Plan de estudios			
Parámetros	Logros		Observaciones
		o	
Comprensión del proceso histórico del SEN, las organizaciones e instituciones que lo conforman.			Se analiza desde un contexto, social, político y cultural a la entidad receptora.
Análisis del contexto, condiciones y factores que han dado pie a su actual funcionamiento de la organización.			Se realiza un análisis interno, identificando sus necesidades y futuras problemáticas que influyen en su actual funcionamiento.
Diagnóstico de problemas concretos administración y gestión.			Desde un enfoque humanista se reconoce y analiza la situación en la que se desarrollan las actividades dentro de la institución.
Diseño y propuestas de estrategias encaminadas a la mejora.			Se diseñaron actividades y talleres que atienden las demandas de los usuarios.
Participación en la implementación de políticas educativas.			El proceso de PP se desarrolla en una institución de servicio social.
Trabajo en equipo y colegiado			Se colabora con profesionales atención del adulto mayor.
Apoyo y orientación a los tomadores de decisiones.			Se conocen y analizan las opciones para aumentar la eficacia del servicio que se ofrece.

CONCLUSIONES

Las prácticas profesionales representaron un proceso vivencial de gran utilidad, más que constituir un requisito académico, se consolidaron como un espacio de articulación entre teoría, práctica y reflexión crítica; Que constituyeron un conjunto de actividades formativas y de carácter laboral que realicé en una institución receptora con el propósito de consolidar las competencias adquiridas en el aula, permitiéndome experimentar de manera directa los retos, responsabilidades y alcances de mi campo profesional en un contexto institucional real.

Mis prácticas profesionales en el centro gerontológico integral me permitieron comprender la importancia de la administración educativa en un espacio no escolarizado, en donde la organización, planeación y gestión de recursos son fundamentales para poder garantizar la calidad de los servicios que se ofrecen. Durante mi estancia, aplique algunas de mis competencias como administrador educativo como *la planificación estratégica* en donde se aplicó en la organización de eventos conmemorativos como el día de la mujer, día de las madres y día del padre, se estableció objetivos claros seleccionamos actividades adecuadas para los adultos mayores y se gestionó recursos necesarios para los eventos. *La organización institucional y la gestión de recursos* se aplicaron al realizar y coordinar talleres de estimulación cognitiva, repostería y actividades recreativas, delegando responsabilidades y cerciorándome de que cada sesión se realizara de manera adecuada y ordenada. *La toma de decisiones y la resolución de conflictos* se aplicaron en la adaptación de actividades según se requería en los adultos mayores y atender sus necesidades individuales, demostrando empatía y sensibilidad. *La comunicación efectiva y el liderazgo* fueron esenciales para poder motivar a los adultos mayores fomentar la participación activa y poder garantizar un buen

ambiente colaborativo por ultimo *la sistematización y actualización de base de datos del personal y de los adultos mayores* evidencio la importancia del uso de herramientas tecnológicas y la evaluación constante contribuyendo a la mejora continua de la gestión del centro.

A partir de este análisis, pude identificar —desde una perspectiva conceptual basada en el Plan de Estudios y en lo establecido por el CAE— que logré cumplir con los objetivos profesionales planteados para la práctica. El proceso me permitió comprender el contexto social y cultural de la institución receptora, así como su estructura organizacional, con el fin de identificar necesidades y posibles problemáticas que den pie a futuras intervenciones desde el campo de la Administración Educativa.

Durante mi proceso pude identificar diversas oportunidades de mejora dentro del centro gerontológico integral; en el ámbito administrativo se pudo observar la necesidad de mantener actualizada y sistematizada la base de datos tanto de los adultos como el personal del centro ya que los registros que cuenta el centro gerontológico son registros incompletos o desactualizados, por eso es importante fortalecer los mecanismos de control y organización documental.

Para poder desarrollar mi trayectoria formativa realicé un trabajo de sistematización de experiencias, fundamentado en la propuesta metodológica de Oscar Jara Holliday, según Jara (2012) La sistematización de experiencias permite interpretar críticamente la práctica para generar nuevos aprendizajes. De manera cronológica y descriptiva de las acciones realizadas, que me ayudó a analizar cada una de mis intervenciones. Al momento de contestar cada una de las preguntas, que se hizo, con qué objetivos, que resultados alcanzaron que estaban previstos y no

previstos, y cuáles fueron las impresiones y aprendizajes derivados, transforme la experiencia práctica en un proceso consiente de reflexión y producción de conocimiento.

La metodología de Oscar Jara me permitió reconocer que cada actividad desarrollada, ya fuera programada o emergente, implicó toma de decisiones, adaptación a contextos cambiantes y resolución de problemáticas reales. Así mismo evidencio la importancia de planificar estratégicamente, evaluar resultados y general propuestas de mejora continua. De esta manera comprendí que la administración educativa no solo organiza recursos documentos, sino que gestiona procesos humanos complejos, donde intervienen factores sociales, emocionales, culturales e institucionales.

Asimismo, de acuerdo con la investigación-acción descrita en páginas anteriores, puedo recuperar que mi proceso de prácticas profesionales tuvo un carácter participativo, ya que involucró la colaboración activa de todas las personas implicadas: adultos mayores, personal del centro, docentes y mi propia participación como practicante. Según el autor Antonio Latorre, al recuperar a Kemmis (1984), la investigación-acción se entiende como “una forma de indagación autorreflexiva realizada por quienes participan en las situaciones sociales (incluyendo las educativas) para mejorar la racionalidad y la justicia de: a) sus propias prácticas sociales o educativas; b) su comprensión sobre las mismas y c) las situaciones e instituciones en que estas prácticas se realizan” (Latorre, 2005, p. 24).

Considero que las prácticas profesionales representaron una valiosa oportunidad para generar experiencia laboral, ya que trabajé guiada y acompañada por profesionales del área, lo que fortaleció tanto mis conocimientos teóricos como

mis habilidades prácticas. Este proceso también me permitió desarrollar actitudes profesionales, establecer vínculos con especialistas y ampliar mi red de contactos.

Otra área de mejora que se identificó la convivencia de establecer una planificación más estructurada y calendarizada de las actividades recreativas y formativas, lo que ayudaría a optimizar tiempos, recursos y responsabilidades del trabajo en equipo.

En el área formativa, se visualizó la necesidad de ampliar los talleres de estimulación cognitiva incorporando distintos niveles de dificultad, con el fin de poder atender de manera más personalizada las capacidades de cada adulto mayor.

Estas oportunidades de crecimiento ayudarían a no solo mejorar el servicio, sino que también fortalecen la organización interna del centro Gerontológico.

Desde la perspectiva de la institución receptora, se reconoció la pertinencia de los conocimientos aplicados y de las actividades desarrolladas, así como mi capacidad de colaboración, creación y gestión. También se valoró el manejo de conceptos propios de la disciplina y la comprensión de los procedimientos institucionales necesarios para el inicio, desarrollo y culminación de las prácticas profesionales. La institución manifestó su disposición para seguir recibiendo a futuros practicantes y egresados de la Licenciatura en Administración Educativa, lo cual considero un reconocimiento al compromiso y desempeño mostrado durante mi estancia.

Esta experiencia me ayudó a ampliar mi panorama profesional, permitiéndome reconocer posibles oportunidades de empleo, identificando áreas donde mi perfil como administradora educativa puede contribuir al fortalecimiento institucional y al mejoramiento de los procesos organizativos. Pude adquirir y

fortalecer diversas habilidades y destrezas, tales como la capacidad de adaptación, el trabajo en equipo, el manejo y control de situaciones, la gestión institucional, la comunicación asertiva, la iniciativa, la innovación, la creatividad y la toma de decisiones.

A lo largo de mi proceso fortalecí competencias fundamentales como la gestión, institucional, la planeación estratégica, la organización documental, la comunicación objetiva para dar solución a problemas, el trabajo colaborativo y la capacidad de análisis crítico. También desarrollé mayor seguridad profesional, autonomía en la toma de decisiones y responsabilidad ética frente a las tareas asignadas.

Desarrollé todas mis actividades desde un enfoque humanista y con una actitud empática, lo que me permitió participar en el diseño y la implementación de actividades y talleres en beneficio de los adultos mayores y de la organización que los respalda. Este trabajo, realizado junto a profesionales de la gerontología, enriqueció significativamente mi formación desde una perspectiva multidisciplinaria.

Esta experiencia fortaleció mis competencias profesionales consolidó mi identidad como futura licenciada en administración educativa y me dio otra mirada para la intervención en espacios no tradicionales así mismo me ayudó a asumir una postura ética, crítica y comprometida con mejoras continuas entendiendo que la administración educativa va más allá de la administración técnica, implica dirigir instituciones trabajando con el factor humano, gestionando emociones, adaptándose a entornos sociales y resolviendo situaciones de conflicto. Me ayudó tanto para mi crecimiento académico como personal y profesional, me ayudó a crecer en mis competencias en distintos ámbitos, y me permitió comprender de manera más

profunda el valor social y humano de la administración educativa en contextos diversos.

Este documento me permitió demostrar que el Licenciado en Administración Educativa cuenta con las competencias necesarias para desempeñarse profesionalmente en un Centro Gerontológico Integral.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Centro de Atención al Adulto Mayor del Estado de Hidalgo. (s.f.). *Centros gerontológicos*. <http://adultosmayores.hidalgo.gob.mx/pag/cgi.html>
- Centro de Atención al Adulto Mayor del Estado de Hidalgo. (s.f.). *Clubes de día para personas adultas mayores*. <http://adultosmayores.hidalgo.gob.mx/pag/cd.html>
- Fidias, A. (2012). *El proyecto de investigación: Introducción a la metodología científica*. Episteme.
- Google Maps. (s.f.). *Ubicación del Centro Gerontológico Integral de Ixmiquilpan, Hidalgo*. <https://www.google.com/maps/dir//CGI+Ixmiuilpan,+Av.+Insurgentes+Ote.,+Centro,+42300+Ixmiuilpan,+Hgo>
- Gobierno de México. (s.f.). *Atención a personas adultas mayores*. <https://www.gob.mx/difnacional/acciones-y-programas/atencion-a-personas-adultas-mayores>
- Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores. (s.f.). *Gerontología: Una respuesta al envejecimiento*. <https://www.gob.mx/inapam/es/articulos/gerontologia-una-respuesta-al-envejecimiento?idiom=es>
- Latorre, A. (2005). *La investigación-acción: Conocer y cambiar la práctica educativa*. Graó.
- Marcela, A. (2011). *Las prácticas profesionales de formación como experiencias de pasaje y tránsito identitario*. *Archivos de Ciencias de la Educación*, 4.
- Sampieri, H. (2014). *Metodología de la investigación*. McGraw-Hill.
- Universidad Pedagógica Nacional. (2009). *Plan de estudios de la Licenciatura en Administración Educativa*.
- Universidad Pedagógica Nacional Unidad Ajusco. (2012).

Lineamientos generales para la realización de prácticas profesionales, prestación de servicio social y tutorías.

Universidad del Zulia. (s.f.). *Significados de la gerontología en escenarios sociales* [Artículo en línea].

https://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1011-22512016000100011

Jara Holliday, O. (2012). Orientaciones teórico-prácticas para la sistematización de experiencias. Programa Latinoamericano de Apoyo a la Sistematización (PLAS).

Trilla, J. (1993). La educación fuera de la escuela. Ámbitos no formales y educación social. Ariel.

Villar, F. (2005). Educación en la vejez: hacia la definición de un nuevo ámbito para la psicología de la educación.

ANEXOS

- **Anexo 1:** Documentos normativos fase 1

Carta de
presentación:



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE HIDALGO
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN Y SUPERACIÓN DOCENTE
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL-UNIDAD 131

Ixmiquilpan, Hgo. a 25 de agosto de 2021

ASUNTO: CARTA DE PRESENTACIÓN
PARA PRÁCTICAS PROFESIONALES

DRA. MIREYA SALAS QUIJADA
COORDINADORA DEL CENTRO GERONTOLÓGICO
INTEGRAL IXMIQUILPAN HIDALGO.

PRESENTE

Por medio del presente me permito presentar a la **C. IRAIS RESENDIZ COMUNIDAD** alumna del séptimo semestre de la Licenciatura en Administración Educativa, con matrícula 17442241, de la Universidad Pedagógica Nacional-Hidalgo, Sede Ixmiquilpan que cubrirá 240 hrs., de prácticas profesionales en la institución a su digno cargo.

El propósito de las Prácticas Profesionales, es aplicar las competencias profesionales adquiridas hasta el momento:

- Identificar el contexto, las condiciones y los factores que han dado pie al diseño, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas educativas y los programas emergentes creados para resolver problemas persistentes en instancias e instituciones educativas concretas.
- Realizar diagnósticos sobre problemas concretos de administración y gestión del sistema educativo con base en un conocimiento multidisciplinario, una perspectiva humanista y considerando el carácter público y laico de la educación.
- Diseñar y proponer estrategias encaminadas a la solución de problemas o la atención de necesidades educativas.
- Participar en la implementación de políticas educativas, así como en el seguimiento y evaluación del impacto, los procesos y los resultados de programas y proyectos educativos.
- Trabajar en forma colegiada con otros profesionales y propiciar el trabajo en equipo al interior de las organizaciones educativas para gestionar y administrar programas, estrategias y/o acciones educativas mediante el empleo de los recursos tecnológicos.

- Apoyar y orientar a los tomadores de decisiones desde el ámbito de la administración y gestión acerca de las opciones más adecuadas para mejorar los procesos y resultados educativos.

Para la Universidad Pedagógica Nacional-Hidalgo, es importante estrechar los vínculos interinstitucionales con las instituciones receptoras que nuestros estudiantes han elegido, para su ejercicio y cumplimiento de las expectativas que espera de ella.

Este segundo periodo de prácticas profesionales comprende del 30 de agosto al 10 de diciembre del presente año, con una estancia de 16 horas por semana, haciendo un total de 240 horas, que se requieren con base en la norma de la institución.

En el contexto del escenario actual, originado por la pandemia que actualmente enfrentamos debido al virus SARS-CoV2, la alumna estaría en condiciones de realizar proyectos desde los entornos virtuales, con base en las necesidades, problemáticas o requerimientos de la institución, de tal forma que contribuya mediante la intervención a distancia, en tanto regresamos a las actividades presenciales.

Conocedores de la comprensión y atención ante este panorama crítico, agradecemos de antemano su favorable respuesta que ha tenido para el recibimiento de la alumna, así como el apoyo a la formación de los futuros profesionales de la Licenciatura en Administración Educativa.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"EDUCAR PARA TRANSFORMAR"



Mtra. Evelia Ruperto Velázquez
Responsable de Prácticas Profesionales
UPN, sede Ixmiquilpan

C.C.p.: Archivo

- **Anexo 2:**

Solicitud de autorización para realizar prácticas profesionales dentro



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE HIDALGO
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN Y SUPERACIÓN DOCENTE
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL-HIDALGO

Of. No. UPN-SI-150/19

Asunto: solicitud de autorización.

Ixmiquilpan, Hgo., 17 de junio de 2019.

LIC. MIREYA SALAS QUIJADA
DIRECTORA CENTRO GERONTOLÓGICO PARA ADULTOS MAYORES "CASA DE DÍA"
IXMIQUILPAN, HIDALGO.

Presente.

Quien suscribe Mtro. Aniceto Islas Aquiahuatl, Director de la Universidad Pedagógica Nacional – Hidalgo, Sede Regional Ixmiquilpan, se dirige de la manera más atenta con el propósito de solicitar autorización para que la alumna: Irais Reséndiz Comunidad, del cuarto semestre de la Licenciatura en Administración Educativa, de esta casa de estudios, realice investigación dentro de la institución que dignamente representa; lo anterior para cumplir con actividades académicas dentro de su formación.

Sin más por el momento, y esperando contar con la valiosa autorización, me es grato reiterarme a sus distinguidas órdenes.

ATENTAMENTE
"EDUCAR PARA TRANSFORMAR"



SEDE REGIONAL
IXMIQUILPAN

C.c.p. - Archivo
AIA/cop

Edificio UPN-Hidalgo, Carretera México-Laredo, Taxhadó, Domicilio conocido, Ixmiquilpan, Hgo.
Tel. 01 759 727 10 00 www.upnhidalgo.edu.mx

del CGI.

- **Anexo 4:**
Diarios de campo.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

DATOS BÁSICOS	
NOMBRE DEL PRACTICANTE	Irais Reséndiz Comunidad
INSTITUCIÓN RECEPTORA	Centro Gerontológico Integral
NOMBRE DEL REPRESENTANTE INSTITUCIONAL	Dra. Mireya Salas Quijada
PROYECTO A DESARROLLAR	
FECHA QUE SE REPORTA	MES mayo DIA 31 AÑO 2022
HORA DE INICIO	9:00 am
HORA DE FINALIZACIÓN	2:00 pm
NÚMERO DE PRÁCTICA QUE SE REPORTA	6

REGISTRO DE OBSERVACIÓN E INTERVENCIÓN	APRENDIZAJES (especificar si se relacionan con el campo del LAE o aunque no se relacionen hay que escribirlos)
• Viernes 4 de noviembre se inició el día con el filtro correspondiente a los adultos, así como el registro en donde se le toma los datos y firma para llevar el control de cuantos adultos asistieron en su expediente correspondiente se les ayudó a pasar a el salón de talleres para llevar a cabo el taller de bordado pero solo para dejar sus cosas ya que el fisioterapeuta me pidió que los acomodara en el área correspondiente para iniciar con la activación me pidieron grabar para poder subir a la plataforma las actividades que se llevan a cabo, posteriormente se llevó a cabo el taller en lo que me concentren la oficina de la psicóloga para planear las actividades correspondiente ya que el día miércoles se llevaría a cabo la plática previamente estructurada de la semana coordinando actividades referentes a el tema.	Las actividades que se llevaron me permitieron coordinar con el personal del CGI llevando a cabo las actividades correspondientes y siendo apoyo aportando ideas y escuchando ideas para que se lleven a cabo con el objetivo planteado.

• Miércoles 9 de noviembre se inició el día nuevamente ayudando con el filtro y registro de los adultos para que llevaran a cabo las actividades que se tenían previamente planeadas el viernes, se inició con la plática de salud que esta vez se tomó el tema de “Depresión” en donde se llevó a cabo diferentes actividades. Posteriormente se dio la bienvenida a los adultos que solicitaron previamente prótesis dentales ya que por medio de la gestión del centro se permitió entregar la cantidad de 19 prótesis haciendo entrega el Lic. Alejandro García Chávez encargado de la dirección #IAAMEH en el evento se les dio la bienvenida a los grupos gerontológicos de las comunidades al rededor que igualmente conforman el CGI haciendo apoyo con las fotografías para tener evidencia de lo entregado. • Se inicio el día con el arribo de los adultos y ayudándolos a entrar a el salón correspondiente, así como a identificar a los que les tocaba la sección con la psicóloga para una charla breve con ella; quedándome a cargo de los adultos ayudándoles a lo que sea necesario en el momento, así como intentando resolver sus dudas planteadas; después de que termino la psicóloga me encargo identificar quienes era las del grupo de repostería ya que previamente; se le había informado a la coordinadora la donación de material para el taller de repostería	Las actividades que se llevaron me permitieron coordinar con el personal del CGI llevando a cabo las actividades correspondientes y siendo apoyo aportando ideas y escuchando ideas para que se lleven a cabo con el objetivo planteado. Esta actividad me ayuda para identificar como se coordina los eventos correspondientes de manera colegiada con profesionales y futuros profesionales coordinando con otras escuelas para llevar a cabo las actividades que se habían planteado. Conociendo cada punto que se planteaba y llegando acuerdos para que todo saliera de la mejor manera
--	--

Miércoles 15 de noviembre llegue a el centro a las 8:30 para hacer el registro y filtro a los alumnos de UTM de la carrera de gastronomía, así como a los adultos para la entrega de un donativo, los alumnos se sintieron muy queridos y apachados por los adultos ya que los adultos reflejaron sus agradecimientos hacia ellos, reflejando su admiración por el interés de ayudar. Los adultos invitaron a los alumnos a participar con ellos en la activación física previamente agendada con el fisioterapeuta pasando un grato momento. Posteriormente se llevó a cabo la charla correspondiente del miércoles con el tema "la erradicación de discriminación y maltrato en la vejez" un tema seleccionado por la psicóloga ya que sabíamos que tendríamos visita por los jóvenes creando conciencia en ellos en crear respeto y cuidado en adultos mayores. Después de concluir con la charla me reuní con la coordinadora para ayudar a planear las actividades del viernes para el acto conmemorativo del 112 aniversario de la Revolución Mexicana ya que tendríamos visita de dos escuelas y el uso de la cocina para la actividad correspondiente, así como la comida para el respectivo convivio + viernes 18 de noviembre se llevó a cabo las actividades previamente planeadas iniciando el día con el filtro a todas las personas visitantes al centro la escolta de la escuela secundaria TEC. #8 Francisco Noble de Alfajayucan para hacer el acto cívico el junto con los alumnos de 10mo cuatrimestre de la carrera de gastronomía realizando la actividad denominada repartiendo sonrisas en donde realizaron activación física como todos los días correspondientes terminado de la activación se realizó un pequeño convivio con todos y nuestra reina dando sus agradecimientos en nombre de los adultos cantándoles canciones para amenizar la convivencia.	
---	--

Viernes 25 de noviembre se inició el día dándoles la bienvenida a los adultos para acomodarse en su taller correspondiente, posteriormente me reuní con la psicóloga y la coordinadora para coordinar las actividades del mes de diciembre, así como coordinar el adorno de cada área por las fechas correspondientes	
--	--

DATOS BÁSICOS	
NOMBRE DEL PRACTICANTE	Irais Reséndiz Comunidad
INSTITUCIÓN RECEPTORA	Centro Gerontológico Integral
NOMBRE DEL REPRESENTANTE INSTITUCIONAL	Dra. Mireya Salas Quijada
PROYECTO A DESARROLLAR	
FECHA QUE SE REPORTA	MES mayo DIA 31 AÑO 2022
HORA DE INICIO	9:00 am
HORA DE FINALIZACIÓN	2:00 pm
NÚMERO DE PRÁCTICA QUE SE REPORTA	6
REGISTRO DE OBSERVACIÓN E INTERVENCIÓN	APRENDIZAJES (especificar si se relacionan con el campo del LAE o aunque no se relacionen hay que escribirlos)

Se inició las prácticas en el centro gerontológico el día Miércoles 12 de octubre dando inicio con las pláticas de salud a cargo de la psicóloga el tema que se trato fue de "Higiene del sueño" informando a los adultos sobre el tema que involucra la seguridad y bienestar de las personas mayores posteriormente se le impartió la activación física de cada mañana por parte del fisioterapeuta por último se llevó a cabo la clase de repostería endonde realizaron pan de elote	Estuve realizando actividades de apoyo en el centro en donde me permitieron participar dando puntos de vista y apoyando en lo que se requiera
Viernes 14 de octubre se inició las prácticas a las 8:30 en donde se realizó el protocolo de higiene, así como el registro al centro dándoles la bienvenida a los adultos que asistieron. Pasaron a el salón de talleres y me permitieron traer una actividad para ellos que fue la estimulación cognitiva en donde ellos realizan actividades que ayudan a su salud mental y su independencia emocional estuvieron realizando ejercicios básicos y entretenidos como sopas de letras preguntas dibujos etc.	Esta actividad trabaje de manera colegiada con la psicóloga que me permitió apoyarla para la actividad impartida del día viernes en donde realice una investigación exhaustiva para identificar las actividades entretenidas y versátiles para ellos
Esta actividad trabaje de manera colegiada con la psicóloga que me permitió apoyarla para la actividad impartida del día viernes en donde realicé una investigación exhaustiva para identificar las actividades entretenidas y versátiles para ellos	Esta actividad trabaje de manera colegiada con la psicóloga que me permitió apoyarla para la actividad impartida del día viernes en donde realicé una investigación exhaustiva para identificar las actividades entretenidas y versátiles para ellos
Viernes 21 de octubre se inició el día con una plática del área de Odontogeriatría titulado Salud Bucodental para las personas mayores creando conciencia sobre la higiene en los adultos posteriormente se llevó a cabo por parte del área de medicina la plática de Alimentación y nutrición en el envejecimiento	Las pláticas ayudan a crear hábitos de una buena alimentación, así como una buena higiene bucal ya que a esa edad es más vulnerable de perder dientes, así como sufrir problemas respecto a eso

Lunes 24 de octubre se apoyó al personal sobre las actividades para el día jueves 27 ya que se iba a realizar el evento de día de muertos apoyando con las ideas la organización y el adorno del centro	Se empezó a realizar los preparativos del día de muertos en donde se empezó a coordinar con el personal cada área que se iba a realizar, así como los últimos adornos que teníamos que hacer
COMPETENCIA APLICADA Trabajar en forma colegiada con otros profesionales y propiciar el trabajo en equipo al interior de las organizaciones educativas para gestionar y administrar programas, estrategias y/o acciones educativas mediante el empleo de los recursos tecnológicos	

Diario de campo Licenciatura en administración educativa

SEDE IXMIQUILPAN HGO.

DATOS BÁSICOS	
NOMBRE DEL PRACTICANTE	Irais Resendiz Comunidad
INSTITUCIÓN RECEPTORA	Centro Gerontológico Ixmiquilpan
NOMBRE DEL REPRESENTANTE INSTITUCIONAL	Dra. Mireya Salas Quijada
PROYECTO A DESARROLLAR	Trayectoria formativa
FECHA QUE SE REPORTA	Abril
HORA DE INICIO	8:00
HORA DE FINALIZACIÓN	2:00
NÚMERO DE PRÁCTICA QUE SE REPORTA	

REGISTRO DE OBSERVACIÓN E INTERVENCIÓN (POR DÍA)	APRENDIZAJES
20 de abril Talleres de estimulación cognitiva: se han llevado a cabo varios talleres para estimular la memoria, la atención, el razonamiento y otras habilidades cognitivas de los residentes. Estos talleres han sido impartidos ejemplo juego de lotería, y juego de memoria.	Durante este mes pude desarrollar varias habilidades una de ellas es habilidades de liderazgo en donde se verificaba en todo momento que se cumpliera los objetivos y metas que se establecen en cada actividad

Así mismo se preparó el taller para el 25 de cada mes lucha contra la violencia hacia la mujer mejor conocido como día naranja En conmemoración del Día Naranja, que tiene como objetivo prevenir y eliminar la violencia contra las mujeres y las niñas, se llevó a cabo una actividad especial en el centro gerontológico [nombre del centro] dirigida a los adultos mayores. La actividad consistió en una charla informativa sobre la violencia de género y su impacto en la sociedad. La charla fue dirigida por la psicóloga que previamente estuvimos organizando información para que la charla fuera amena enfocándonos en la prevención de la violencia y el papel que pueden desempeñar los adultos mayores en la creación de una sociedad más justa e igualitaria. También se realizaron actividades interactivas para concientizar sobre la violencia de género, como la creación de carteles y la discusión en grupo sobre situaciones de violencia y cómo prevenirlas. Los adultos mayores participaron activamente en estas actividades y expresaron sus puntos de vista y preocupaciones sobre la violencia de género. Además, se presentó una obra de teatro en la que se abordaron diferentes tipos de violencia y su impacto en la vida de las mujeres y las niñas. La obra fue bien recibida por los adultos mayores y generó una reflexión profunda sobre el tema. 27 DE ABRIL TALLER DE PAN Los adultos mayores trabajaron en equipo y aprendieron a elaborar diferentes tipos de panes, pan de semillas y pan integral. Además de la parte práctica del taller, se incluyó una sesión informativa sobre la importancia de una alimentación saludable y equilibrada en la edad adulta, y se ofrecieron consejos para una alimentación	. También la comunicación efectiva para saber expresar mis ideas y escuchar las ideas de los profesionales con lo que de manera colegiada trabajamos. Toma de decisiones como administradores en fundamental saber tomar decisiones en donde pude realizar esta habilidad ya que me permitieron desarrollar una actividad tomando la decisión sobre ella, así como me ayudaron a tomar decisiones de manera efectiva. gestión de tiempo saber coordinar tiempos y espacios ya que trabajar con adultos es indispensable tener en todo momento su atención. Trabajo en equipo me ayudaron ya que trabajando con los compañeros del centro nos ayudamos para realizar cada una de las actividades de manera eficaz
---	---

saludable y la incorporación de alimentos integrales en la dieta diaria. Los adultos mayores disfrutaron de la experiencia y demostraron gran interés y compromiso durante el taller. Al finalizar el taller, se organizó una degustación de los panes elaborados por los adultos mayores. La degustación fue un éxito y los participantes se mostraron orgullosos de los resultados de su trabajo	
COMPETENCIA APLICADA Selecciona la o las competencias aplicadas en este día • Identificar el contexto, las condiciones y los factores que han dado pie al diseño, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas educativas y los programas emergentes creados para resolver problemas persistentes en instancias e instituciones educativas concretas. • Realizar diagnósticos sobre problemas concretos de administración y gestión del sistema educativo con base en un conocimiento multidisciplinario, una perspectiva humanista y considerando el carácter público y laico de la educación. • <u>Diseñar y proponer estrategias encaminadas a la solución de problemas o la atención de necesidades educativas.</u> • Participar en la implementación de políticas educativas, así como en el seguimiento y evaluación del impacto, los procesos y los resultados de programas y proyectos educativos.	

DATOS BÁSICOS	
NOMBRE DEL PRACTICANTE	Irais Resendiz Comunidad
INSTITUCIÓN RECEPTORA	Centro Gerontológico Ixmiquilpan
NOMBRE DEL REPRESENTANTE INSTITUCIONAL	Dra. Mireya Salas Quijada
PROYECTO A DESARROLLAR	Trayectoria formativa
FECHA QUE SE REPORTA	Abril
HORA DE INICIO	8:00
HORA DE FINALIZACIÓN	2:00
NÚMERO DE PRÁCTICA QUE SE REPORTA	
REGISTRO DE OBSERVACIÓN E INTERVENCIÓN (POR DÍA)	APRENDIZAJES

2 de marzo se trabajó de manera colegiada con la coordinadora y psicóloga sobre las actividades para conmemorar el día internacional de la mujer, así como la preparación de material didáctico que se iba a realizar 8 de marzo se inició el día con el filtro correspondiente en los adultos mayores recordándoles que no bajen la guardia sobre las enfermedades presentadas anteriormente posteriormente se les dio arribo a la sala común en donde se inició primero con la activación física correspondiente del día ayudándolos a iniciar el día más activos y con energía, después se llevó a cabo la conmemoración sobre el día de la mujer mostrándole videos y carteles acerca de la importancia del día y como mujeres saber que tenemos derechos, después les brindó una charla la psicóloga del centro y por ultimo lleve a cabo la actividad para conocer experiencias y vivencias que han sufrido las adultas mayores en su día a día. 17 de marzo Se inicio el día con el arribo de los adultos y ayudándolos a entrar a el salón correspondiente así como a identificar a los que les tocaba la sección con la psicóloga para una charla breve con ella; quedándome a cargo de los adultos ayudándoles a lo que sea necesario en el momento así como intentando resolver sus dudas planteadas; después de que termino la psicóloga me encargo identificar quienes eran las del grupo de repostería ya que previamente se le había informado a la coordinadora la donación de material para el taller de repostería. Para el miércoles como siempre se coordinó la charla correspondiente pidiendo a la psicóloga la realización de carteles para hacer más dinámica la charla. • 26 de marzo se inició el día dándoles la bienvenida a los adultos para acomodo en su taller correspondiente,	Durante este mes pude desarrollar varias habilidades una de ellas es habilidades de liderazgo en donde se verificaba en todo momento que se cumpliera los objetivos y metas que se establece en cada actividad. También la comunicación efectiva para saber expresar mis ideas y escuchar las ideas de los profesionales con lo que de manera colegiada trabajamos. Toma de decisiones como administradores en fundamental saber tomar decisiones en donde pude realizar esta habilidad ya que me permitieron desarrollar una actividad tomando la decisión sobre ella, así como me ayudaron a tomar decisiones de manera efectiva. gestión de tiempo saber coordinar tiempos y espacios ya que trabajar con adultos es indispensable tener en todo momento su atención. Trabajo en equipo me ayudaron ya que trabajando con los compañeros del centro nos ayudamos para realizar cada una de las actividades de manera eficaz
---	--

posteriormente me reuní con la psicóloga y la coordinadora para coordinar las actividades del mes de abril, así como coordinar el adorno de cada área por las fechas correspondientes y actividades como el día del autismo que se nos solicitó la participación con un contingente en apoyo a varias adultas mayores que tienen nietos con esta discapacidad.	
COMPETENCIA APLICADA Selecciona la o las competencias aplicadas en este día • Identificar el contexto, las condiciones y los factores que han dado pie al diseño, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas educativas y los programas emergentes creados para resolver problemas persistentes en instancias e instituciones educativas concretas. • Realizar diagnósticos sobre problemas concretos de administración y gestión del sistema educativo con base en un conocimiento multidisciplinario, una perspectiva humanista y considerando el carácter público y laico de la educación. • <u>Diseñar y proponer estrategias encaminadas a la solución de problemas o la atención de necesidades educativas.</u> • Participar en la implementación de políticas educativas, así como en el seguimiento y evaluación del impacto, los procesos y los resultados de programas y proyectos educativos. Apoyar y orientar a los tomadores de decisiones desde el ámbito de la administración y gestión acerca de las opciones más adecuadas para mejorar los procesos y resultados educativos	

Anexo 5: entrevistas semi estructuradas.

Entrevista 1
Lugar de la entrevista: Centro Gerontológico Fecha de la entrevista: 15 de noviembre del 2022
Objetivos de las entrevistas: + Describir la experiencia del servidor público (colaborador) del Centro Gerontológico Integral. + Obtener información acerca de las actividades realizadas en el CGI. + Describir, analizar e interpretar los procesos organizativos internos del CGI.

*Identificación Nombre del área: Odontogeriatría
Nombre del encargado del área: Rodrigo Martin Martínez Cortes
Grado académico/Oficio Lic. En Cirujano Dentista
Sexo Hombre
*De hechos ¿Cuánto tiempo lleva trabajando? 5 meses
¿Cuál es el principal objetivo del área? Brindar atención odontológica atención dental a los adultos mayores que pertenecen a el centro Gerontológico
Cuenta de planeaciones Cada paciente tiene su historial clínico con base de lo que uno vea uno clínicamente en el paciente en la hora de revisión se elabora un plan de tratamiento individual porque cada paciente requiere diferente tratamiento.
*De acción Que actividades desarrolla Diagnóstico oportuno del área dental del adulto mayor como, por ejemplo, caries dental, la periodontitis (que se refiere a una enfermedad gengival) así como el edentulismo (que este se refiere a la perdida de tientes) así como platicas de la salud con la prevención de su cuidado dental
Requiere con aprobación para la aplicación de actividades No, con base en lo que yo veo en el paciente se decide el tratamiento solo es cuestión de realizar el trabajo.
Cuanto tiempo para la planeación Se podría decir que un día completo ya que nos organizamos entre todo el personal del centro para realizar el cronograma de actividades
Existe evaluación de la perspectiva del adulto mayor al CGI Aun no me aplican la evaluación, pero me parece que si existe
<i>La grabación será destruida después de su uso</i> <i>Se protegerá el anonimato de los entrevistadores</i> <i>-Se usará para fines del presente escrito.</i>

Entrevista 2:
Lugar de la entrevista: Centro Gerontológico
Fecha de la entrevista: 15 de noviembre del 2022
Objetivos de las entrevistas -Describir la experiencia del servidor público (colaborador) del Centro Gerontológico Integral -Obtener información acerca de las actividades realizadas en el CGI - Describir, analizar e interpretar los procesos organizativos internos del CGI
Identificación Nombre del área: Terapia física

Nombre del encargado del área: Miguel ángel Padilla Hernández
Grado académico/Oficio Lic. En Terapia física
Sexo Hombre
*De Hechos ¿Cuánto tiempo lleva trabajando? 2 años 11 meses
¿Cuál es el principal objetivo del área? Rehabilitar a los adultos mayores evitando que allá una pérdida de la movilidad de su cuerpo rehabilitar y evitar, así como prevenir
Cuenta con planeaciones Si
*De acción Que actividades desarrolla Depende si tienen malestares especificas rehabilitarlos si tuviera equipo las actividades físicas platicas preventivas de la salud y orientación personal, orientación de prevención y rehabilitación
Requiere con aprobación para la aplicación de actividades Si, obviamente con base a el cronograma de actividades mensuales y con basea eso se trabaja, que si quisiera dar una plática no creo que exista alguna dificultad
Cuanto tiempo para la planeación Pues no mucho ya que las actividades se integran con los demás compañeros entonces se llenan rápido los espacios podría decirse de uno a dos días
Existe evaluación desde perspectiva del adulto mayor al CGI Existe buzón de quejas posiblemente podría ser una manera de que ellos se expresan
Identificar la parte legal del centro (Mireya)
Qué organización lleva a cabo la auditoria <i>La grabación será destruida después de su uso Se protegerá el anonimato de los entrevistadores Se usará para fines del presente escrito.</i>

Entrevista 3:
Lugar de la entrevista: Centro Gerontológico Fecha de la entrevista: 15 de noviembre del 2022
Objetivos de las entrevistas -Describir la experiencia del servidor público (colaborador) del CentroGerontológico Integral -Obtener información acerca de las actividades realizadas en el CGI - Describir, analizar e interpretar los procesos organizativos internos del CGI
Identificación*
Nombre del área: Medicina gerontológica
Nombre del encargado del área: Ottoniel Cruz Palacios
Grado académico/Oficio Lic. Médico cirujano
Sexo Hombre
*De Hechos ¿Cuánto tiempo lleva trabajando? 6 meses

¿Cuál es el principal objetivo del área?
Control, diagnóstico y tratamiento en personas geriátricas
Cuenta con planeaciones
Generalmente no, pero en algunos pacientes en el control por ejemplo en diabéticos, hipertensos el control es mensual y los demás asisten por su cuenta
*De acción
Que actividades desarrolla
Al momento de ingresar al centro primero tiene que pasar en mi área para llevara cabo su historial clínico, sus antecedentes y que yo sepa sus padecimientos Se brindan consultas
Requiere con aprobación para la aplicación de actividades
No, se brinda atención a cualquier adulto mayor cuando lo requiere claro todo se describe en su historial clínico
Cuanto tiempo para la planeación
Pues no mucho ya que las actividades se integran con los demás compañeros entonces se llenan rápido los espacios podría decirse de uno a dos días
Existe evaluación desde la perspectiva del adulto mayor al CGI
Como tal creo que no, pero por el momento a mi no me han evaluado
<i>La grabación será destruida después de su uso</i>
<i>Se protegerá el anonimato de los entrevistadores</i>
<i>Se usará para fines del presente escrito</i>

Entrevista 4:
Lugar de la entrevista: Centro Gerontológico Fecha de la entrevista: 15 de noviembre del 2022
1.Objetivos de las entrevistas
-Describir la experiencia del servidor público (colaborador) del Centro Gerontológico Integral
-Obtener información acerca de las actividades realizadas en el CGI
- Describir, analizar e interpretar los procesos organizativos internos del CGI
*Identificación
Nombre del área: Coordinación
Nombre del encargado del área: Mireya Salas Quijada
Grado académico/Oficio Cirujano Dentista
Sexo: Mujer
*De hechos
¿Cuánto tiempo lleva trabajando?
14 años
¿Cuál es el principal objetivo del área?
Coordinar todas las atenciones orientaciones y programas que conlleven a el bienestar de las personas mayores
Cuenta con planeaciones
Si
*De acción
Que actividades desarrolla
Al momento de ingresar al centro primero tiene que pasar en mi área para llevara cabo su historial clínico, sus antecedentes y que yo sepa sus padecimientos se brindan consulta.

Requiere con aprobación para la aplicación de actividades
Si se mandan al instituto del adulto mayor que son las oficinas centrales, pero ellos nos dan luz verde a las actividades que proponemos
Cuanto tiempo para la planeación
Nos reunimos todo el equipo para ir viendo por áreas en que se va a trabajar para hacer una programación mensual y en base tiene que participar todas las áreas para poder hacer la planeación y trabajar todas las áreas con los adultos mayores
*De opinión
Existe evaluación desde la perspectiva del adulto mayor al CGI
Pues si es más anteriormente los que supervisaban llegaban con encuestas donde evaluaban se las realizaban a las personas mayores y ellos nos evaluaban, pero para mí la mejor manera de evaluación es ver que si llegan más adultos por vos de el mismo adulto o la propaganda del centro eso significa que estamos realizando el trabajo bien
Identificar la parte legal del centro (Mireya) Sí, todo debe de estar en oficinas central Qué organización lleva a cabo la auditoria Instituto del adulto mayor
<i>La grabación será destruida después de su uso Se protegerá el anonimato de los entrevistadores Se usará para fines del presente escrito.</i>

Entrevista 5:
Lugar de la entrevista: Centro Gerontológico
Fecha de la entrevista: 15 de noviembre del 2022
Objetivos de las entrevistas
-Describir la experiencia del servidor público (colaborador) del Centro Gerontológico Integral
-Obtener información acerca de las actividades realizadas en el CGI
- Describir, analizar e interpretar los procesos organizativos internos del CGI
Identificación
Nombre del área: psicológica
Nombre del encargado del área: Leticia Dothe Bautista
Grado académico/Oficio Lic. Psicología
Sexo mujer
*De hechos
¿Cuánto tiempo lleva trabajando?
8 años 11 meses
¿Cuál es el principal objetivo del área?
Fomentar la salud mental y emocional en el adulto mayor
¿Cuenta con planeaciones?
Si, mensualmente se realizan un cronograma de actividades
*De acción
Que actividades desarrolla
Dentro de las actividades se brindan platicas de la salud los talleres, los núcleos eso es lo que va en el cronograma de actividades en cuanto a la orientación ellos solicitan una cita y con eso se les agenda para darle seguimiento a su caso
Requiere con aprobación para la aplicación de actividades Si, o ellos me envían las actividades a veces yo las propongo

¿Cuánto tiempo para la planeación?

No mucho como te digo ellos me envían las actividades o algunas veces me dan ideas y yo las intento adecuar a las necesidades, así como me doy cuenta cuando necesitas ciertos temas específicos

***De opinión**

Existe evaluación desde la perspectiva del adulto mayor al CGI

Si, existe porque al final se le realiza una encuesta sobre la calidad servicio o ellos mismos manifiestan su sentir y te has dado cuenta de que ellos son muy expresivos

La grabación será destruida después de su uso

Se protegerá el anonimato de los entrevistadores

Se usará para fines del presente escrito.

- Anexo 6: formato de encuesta: evaluación de prácticas profesionales.

<https://forms.gle/F3v5MKBYNZaEmGnf7>

Evaluación de prácticas profesionales

Evaluar el desempeño del alumno o alumna practicante dentro de la institución a su cargo, con la finalidad de identificar los conocimientos y habilidades puestos en práctica y reconocer áreas con oportunidad de mejora.

Evaluación del practicante

A continuación encontrará cuatro ejes temáticos para ser evaluador, por medio del cual calificará el desempeño del practicante universitario, la pertinencia del programa y los procesos al interior de la universidad.

¿El practicante posee conocimientos académicos y técnicos necesarios para desarrollar las actividades propias de la práctica?

☐ Insatisfactorio

☐ Neutral

☐ Satisfactorio

¿El practicante desarrolla la cantidad de trabajo esperada en las actividades que se le han asignado?

☐ Insatisfactorio

☐ Neutral

☐ Satisfactorio

☒ Muy satisfactorio

¿El practicante aprovecha y aplica conocimientos teórico-prácticos asimilados y realiza esfuerzo personal para adquirir nuevos conocimientos?

- ☐ Insatisfactorio
- ☐ Neutral
- ☒ Satisfactorio
- ☐ Muy satisfactorio

¿El practicante con su formación incide en el logro de objetivos de la organización?

- ☐ Insatisfactorio
- ☐ Neutral
- ☒ Satisfactorio
- ☐ Muy satisfactorio

¿Considera importante como generador de valor la realización de prácticas en la organización de estudiantes de la LAE?

- ☒ Si
- ☐ No

¿Demuestra capacidad para trabajar en equipo y lograr objetivos completos?

- ☐ Insatisfactorio
- ☐ Neutral
- ☐ Satisfactorio
- ☒ Muy satisfactorio

¿El perfil de formación del practicante responde a las necesidades de la organización?

- ☐ Insatisfactorio
- ☐ Neutral
- ☒ Satisfactorio
- ☐ Muy satisfactorio

¿El practicante evidencia conceptos claros y propios de su disciplina, articulados al contexto de su organización?

- ☐ Insatisfactorio
- ☐ Neutral
- ☒ Satisfactorio
- ☐ Muy satisfactorio

¿Estaría dispuesta a vincular en su organización a egresados de la LAE?

- ☒ Si
- ☐ No
- ☐ Tal vez

¿El practicante desempeña una función propia de su formación profesional?

- ☒ Si
- ☐ No

¿La universidad cuenta con un procedimiento establecido que legitime las obligaciones de las partes en el desarrollo de la práctica?

- ☐ Insatisfactorio
- ☐ Neutral
- ☐ Satisfactorio
- ☒ Muy satisfactorio

Anexo 7

Actividades realizadas en el centro gerontológico mi autoría (2025)

Actividad 1

Nombre: Irais Reséndiz Comunidad

Proyecto/Área/Programa/Sección: Prácticas Profesionales

Fecha: 8 de marzo de 2025

¿Que se hizo? (Titulo y tipo de actividad):

Reconocer el valor de las mujeres adultas mayores.

Se realizo un evento conmemorativo, educativo y participativo por el día internacional de la mujer.

Donde se realizó: Centro gerontológico Integral de Ixmiquilpan, Hidalgo.

Quienes y cuantas personas participaron: Participaron aproximadamente 25 personas adultas mayores, personal del CGI

Duración: 3 hrs.

Descripción de la actividad: Se realizo un evento conmemorativo por el 8 de marzo día internacional de la mujer coordinado por la psicóloga del centro. Se planearon actividades que nos ayudaran a visibilizar y reconocer el rol histórico, social, así como en la familia reconocer el papel importante que representa las mujeres adultas mayores.

Las actividades que se tenían planeadas fueron la proyección de videos alusivos de la fecha, en mi cargo quedo la elaboración de carreteles alusivos a la fecha intente que fueran claros, concisos y coloridos para llamar la atención. Se preparo una charla guiada en donde se prepararon algunas preguntas claves que nos ayudaras a que los adultos se pudieran expresar y fluyera la participación.

Si la actividad había sido programada con anticipación: Si, previamente se platicó y se planeó en las reuniones mensuales.

Objetivos que se tenían planificados para ella:

- Fomentar su participación activa para la socialización y bienestar mental.
- Promover su bienestar emocional.
- Crear un espacio para el dialogo y el debate grupal.
- Reconocer el papel histórico, social, así como familiar de las mujeres adultas mayores.

Resultados alcanzados:

- a) con relación a los objetivos previos:** Se logro que las adultas mayores se visibilizaran como personas de cambio y personas que aún puede compartir sabiduría a su entorno. La respuesta de los adultos mayores fue satisfactoria ya que nos platicaban que se sentían escuchadas, se sintieron importantes y valoradas. Se trabajo de manera conjunta, armoniosa y coordinada con el personal del CGI. Las adultas mayores expresaron libremente lo cual enquició el dialogo
- b) Resultados no previstos anteriormente:** Se dio cavidad a nuevos temas a trabajar como el autocuidado, la autoestima y la memoria histórica. Se fortaleció la comunicación entre adultos mayores y los integrantes del CGI

Impresiones y observaciones sobre actividad: Aprendí que la inclusión y la igualdad de género no solo se enseña, si no que se construye en la práctica, mediante actos simbólicos, que refuerzan la identidad y dignidad de los adultos mayores. Esta actividad me ayuda a entender que una buena planificación trae buenos resultados cuando se trabaja de manera conjunta, con comunicación se logran los objetivos planeados.

Documentos de referencia sobre la actividad:





Actividad 2

Nombre: Irais Reséndiz Comunidad

Proyecto/Área/Programa/Sección: Prácticas Profesionales

Fecha:

¿Que se hizo? (Título y tipo de actividad): Estimulación cognitiva a través de actividades lúdicas. Se realizó un taller educativo y recreativo enfocado en la estimulación mental

Donde se realizó: En el Centro Gerontológico Ixmiquilpan Hidalgo.

Quienes y cuantas personas participaron: Participaron las adultas mayores del taller de costura, la psicóloga del CGI.

Duración: 1 hora y media.

Descripción de la actividad: En coordinación con la psicóloga del CGI, se planeó un taller de estimulación cognitiva para los adultos mayores, el objetivo de este taller de promover el mantenimiento de habilidades mentales como la memoria, la atención. Se inició con un juego de lotería, donde los participantes debían relacionar imágenes con palabras, recordar secuencias y estar atentos. Mi participación en la actividad fue de apoyo durante la actividad, así como la evaluación de la actividad y su avance de los adultos durante la actividad.

Si la actividad había sido programada con anticipación: Si

Objetivos que se tenían planificados para ella:

Participación el deterioro cognitivo de forma lúdica, promover el mantenimiento de habilidades mentales como la memoria, la atención. Fomentar la participación activa y el trabajo en equipo.

Resultados alcanzados:

- a) **Con relación a los objetivos Previos:** Los adultos mayores participaron activamente en la actividad, como iba avanzando la actividad se mostraban más atentos, se reían y disfrutaban de la actividad con sus compañeros
- b) **Resultados no previstos anteriormente:** Es importante mantener la mente activa mas en adultos mayores y no solo físicamente, se mostraron felices, concentrados con la actividad.

Impresiones y observaciones sobre actividad: Es importante mantener la mente activa mas en adultos mayores y no solo físicamente, la reacción de los adultos fue placentera viéndolos felices disfrutando de la actividad y concentrados en la misma.

Documentos de referencia sobre la actividad:







Actividad 3

Nombre: Irais Reséndiz Comunidad

Proyecto/Área/Programa/Sección: Prácticas Profesionales

Fecha:

¿Que se hizo? (Título y tipo de actividad): Vejez digna y libre de violencia. Se realizó unas actividades educativas y reflexiva en el marco del “Día naranja”

Donde se realizó: Centro gerontológico Integral Ixmiquilpan Hidalgo.

Quienes y cuantas personas participaron: Participaron un aproximado de 35 adultos mayores y el personal del CGI.

Duración: Aproximadamente 2 horas y media.

Descripción de la actividad: Con motivo del “día naranja” en coordinación de la psicóloga se organizó diferentes actividades para visibilizar la importancia de erradicar la violencia y discriminación hacia los adultos mayores. Se inicio con una bienvenida y se explicó brevemente el propósito y la estructura del taller, posteriormente se dio inicio a la primera actividad la cual consistía en una plática en

donde se dieron los temas el maltrato, la discriminación y la necesidad de ser tratados con respeto, los adultos mayores compartieron experiencias personales, lo que permitió generar empatía y reflexión entre los presentes. A mí me asignaron la preparación de materiales visuales e informativos y la organización de la actividad “vivir con dignidad” donde los adultos mayores pudieron expresarse a través de dibujos y palabras sobre lo que significa para ellos una vejez digna

Si la actividad había sido programada con anticipación: Si

Objetivos que se tenían planificados para ella:

- Sensibilizar sobre la violencia y discriminación hacia los adultos mayores
- Promover una cultura de dignidad y derechos humanos
- Crear espacios seguros en donde los adultos puedan expresarse
- Estar preparados para cualquier imprevisto.

Resultados alcanzados:

a) Con relación a los objetivos previos:

- Se logro una participación activa.
- Se fortaleció la conciencia sobre los derechos de los adultos mayores.
- Se creo un ambiente de respeto e inclusión en el centro.

b) Resultados no previstos anteriormente:

- El testimonio de una adulta mayor provoco una reflexión profunda entre los adultos mayores

Impresiones y observaciones sobre actividad: La actividad fue conmovedora y con gran significado nos ayudaron a crear un espacio de escucha y expresión emocional los adultos se sintieron valorados y comprendidos.

Documentos de referencia sobre la actividad:







Actividad 4

Nombre: Irais Reséndiz Comunidad

Proyecto/Área/Programa/Sección: Prácticas Profesionales

Fecha:

¿Que se hizo? (Título y tipo de actividad): Aprovechamiento del tiempo libre y tiempo ocio para una vida plena (Repostería Casera)

Donde se realizó: Centro Gerontológico Integral Ixmiquilpan Hidalgo.

Quienes y cuantas personas participaron: Participaron aproximadamente 14 adultos mayores y la encargada del taller.

Duración: 2 hrs y media

Descripción de la actividad: Me toco acompañar a los adultos mayores en la cocina del CGI a su taller de repostería ese día elaboraron panques decorados. Este taller formo parte del programa de tiempo libre y tiempo ocio para promover la participación activa de los adultos mayores, fortalecer su autoestima y desarrollar nuevas habilidades. La asesora del taller dio unas indicaciones previas a iniciar mostro los ingredientes y pasos a seguir, posterior los adultos se dividieron en dos grupos y comenzaron con la preparación. Durante

las actividades tenían dificultades, pero como equipo lo supieron solucionar, pero también estuve atenta para poder apoyarlos si era necesario, mientras avanzaba el taller los adultos se mostraban felices, compartiendo anécdotas como común mente lo hacen y se vio que disfrutaron la actividad. Al terminar los adultos compartieron sus creaciones con el personal del CGI.

Si la actividad había sido programada con anticipación: Si

Objetivos que se tenían planificados para ella:

- Fomentar el buen uso del tiempo libre y tiempo ocio de los adultos mayores.
- Estimular habilidades prácticas y motoras.
- Promover la autonomía.

Resultados alcanzados:

- a) **Con relación a los objetivos previos:** Los adultos participaron activamente y mostraron satisfacción con sus logros. Se creó un espacio de colaboración, convivencia y bienestar emocional. Se llevó a cabo el taller de la mejor manera.
- b) **Resultados no previstos anteriormente:** Los adultos se mostraron entusiasmados que dijeron que iban a volver a repetir la actividad y practicar en casa. El taller ayudó a que los adultos se sintieran con un sentido de utilidad.

Impresiones y observaciones sobre actividad: Los adultos se sintieron útiles, activos. Se demostró que el aprendizaje es continuo y que incluso en las actividades cotidianas ayudan de manera terapéutica y emocional. Como observadora me dieron oportunidad de ver cada paso del proceso a elaborar el postre y no solo disfrutar el resultado.

Documentos de referencia sobre la actividad:





Actividad 5

Nombre: Irais Reséndiz Comunidad

Proyecto/Área/Programa/Sección: Prácticas Profesionales

Fecha: 8 de marzo de 2025

¿Que se hizo? (Título y tipo de actividad): Evento conmemorativo y recreativo del día de las madres

Donde se realizó: Centro Gerontológico Ixmiquilpan Hidalgo.

Quienes y cuantas personas participaron: Asistieron aproximadamente 45 adultos mayores, personal del CGI.

Duración: Aproximadamente 4 hrs.

Descripción de la actividad: Para conmemorar en día de las madres, se organizó un evento festivo en el CGI la planificación del evento comenzó con una reunión en la que se delegaron responsabilidades y se estableció el programa en coordinación con la coordinadora del CGI me pidió elaborar solicitudes para pedir apoyo en este caso fue dirigida a la constructora FADON, la cual nos respondió positivamente, nos ayudó con el banquete y algunos obsequios para rifarlos entre los adultos mayores. Contacte y confirme la participación voluntaria del trio musical “los fuego” quienes amenizaron el evento con música en vivo. El salón donde se llevó a cabo el evento se decoró para crear un ambiente cálido y acogedor, el personal del CGI les dio la bienvenida desde la entrada entregándoles un boleto a cada adulta mayor y asignando su lugar correspondiente, para iniciar se dio la bienvenida general se hicieron presentaciones de bailes organizadas por el fisioterapeuta y algunos grupos de adultas. Posteriormente en lo que comían inicio la presentación musical, y mientras tanto el personal del CGI sirvió el banquete las adultas disfrutaron de la música de la comida y en cuanto terminaron de comer se pusieron a bailar entre ellas y las rifas se realizaron al último. Las adultas mayores disfrutaron mucho del evento, bailaron, cantaron, participaron en todo, y mostraron su agradecimiento a la constructora FADON y al trio los fuego, así como a todos los integrantes del CGI.

Si la actividad había sido programada con anticipación: Si.

Objetivos que se tenían planificados para ella:

Celebrar el día de las madres y reconocer el papel de las adultas mayores.

Generar un espacio de convivencia promoviendo la participación y la alegría.

Resultados alcanzados:

- a) **Con relación a los objetivos previos:** Las adultas mayores disfrutaron del evento, creando un ambiente de bienestar, de reconocimiento, sintiéndose felices y agradecidas.
Se logro la participación de actores externos en apoyo a el evento.
- b) **Resultados no previstos anteriormente:** Se Creo una alianza entre los participantes externos para seguir apoyando este tipo de actividades.

Impresiones y observaciones sobre actividad: Fue una experiencia que me aportó mucho, trabajar en equipo, la colaboración institucional para la elaboración del evento, esto me ayudó a fortalecer mis habilidades de gestión, trabajar con actores externos para poder garantizar una buena organización, la mayor satisfacción es que las adultas mayores disfrutaron del evento.

Documentos de referencia sobre la actividad:





Actividad 6

Nombre: Irais Reséndiz Comunidad

Proyecto/Área/Programa/Sección: Prácticas Profesionales

Fecha: 8 de marzo de 2025

¿Que se hizo? (Título y tipo de actividad): Taller de estimulación cognitiva para adultos mayores.

Donde se realizó: Centro Gerontológico Integral, Ixmiquilpan Hidalgo.

Quienes y cuantas personas participaron: En la actividad participación 14 adultos mayores en su mayoría mujeres la psicóloga del CGI.

Duración: 1 hrs y media

Descripción de la actividad: La actividad fue organizada por la psicóloga del centro gerontológico Ixmiquilpan, en donde se planifico llevar acabo un taller para la estimulación de la memoria de corto plazo, la actividad fue sencilla pero muy valiosa consistió en hacer ejercicios de identificación de objetos ocultos y la relación de imágenes con palabras, la psicóloga aumentaba el nivel de cada adulto dependiendo como se iban desenvolviendo y el desempeño de cada adulto mayor.

Si la actividad había sido programada con anticipación: Si

Objetivos que se tenían planificados para ella: Estimular funciones cognitivas básicas con memoria, atención y asociación. Promover el envejecimiento activo.

Resultados alcanzados:

a) **Con relación a los objetivos previos:**

- Se logro activar la memoria de corto plazo y la atención sostenida.
- Se logro tener una participación activa.

b) **Resultados no previstos anteriormente:**

Impresiones y observaciones sobre actividad: Fue una actividad beneficiosa tanto para los adultos mayores como para mí, es importante, es importante adaptar las actividades al nivel de los adultos mayores, contar con paciencia y motivarlos al hacer cualquier actividad.

Documentos de referencia sobre la actividad:









Actividad 7

Nombre: Irais Reséndiz Comunidad

Proyecto/Área/Programa/Sección: Prácticas Profesionales

Fecha: 8 de marzo de 2025

¿Que se hizo? (Título y tipo de actividad): Base de datos en Excel

Donde se realizó: Centro Gerontológico Ixmiquilpan Hidalgo

Quienes y cuantas personas participaron: El personal del CGI 7 personas.

Duración: 12 a 15 horas repartidas en la semana

Descripción de la actividad: La coordinadora del CGI me solicito apoyo para mejorar el control de la información de los adultos mayores. Le di continuidad a un archivo digital previamente ya estructurado, y junto con otros practicantes que ellos llevaban el control del archivo histórico en documentos físicos para dar validar y comprobar los datos personales de los adultos mayores, la información que se agrego fue nombre, edad, sexo, fecha de ingreso, tutor responsable, numero de contacto, fecha de nacimiento y procedencia. La información fue comprobada antes de subirse a el sistema para posteriormente poder generar un código de identificación individual por cada adulto mayor, el cual fue colocado en sus expedientes físicos. La base de datos actualizada permite consolidar la información en un solo archivo digital lo que ayuda a facilitar, su acceso y ayuda a tener una buena organización interna.

Si la actividad había sido programada con anticipación:

Objetivos que se tenían planificados para ella: Actualizar y digitalizar la información de los adultos mayores registrados en el CGI. Generar un sistema de códigos para poder facilitar la locación de los expedientes y tener un mejor control de la información. Garantizar una base de datos Clara, organizada y de fácil acceso.

Resultados alcanzados:

a) Con relación a los objetivos previos:

Se actualizo de manera adecuada la base de datos de los adultos mayores. Se consolido un documento único y funcional para uso interno.

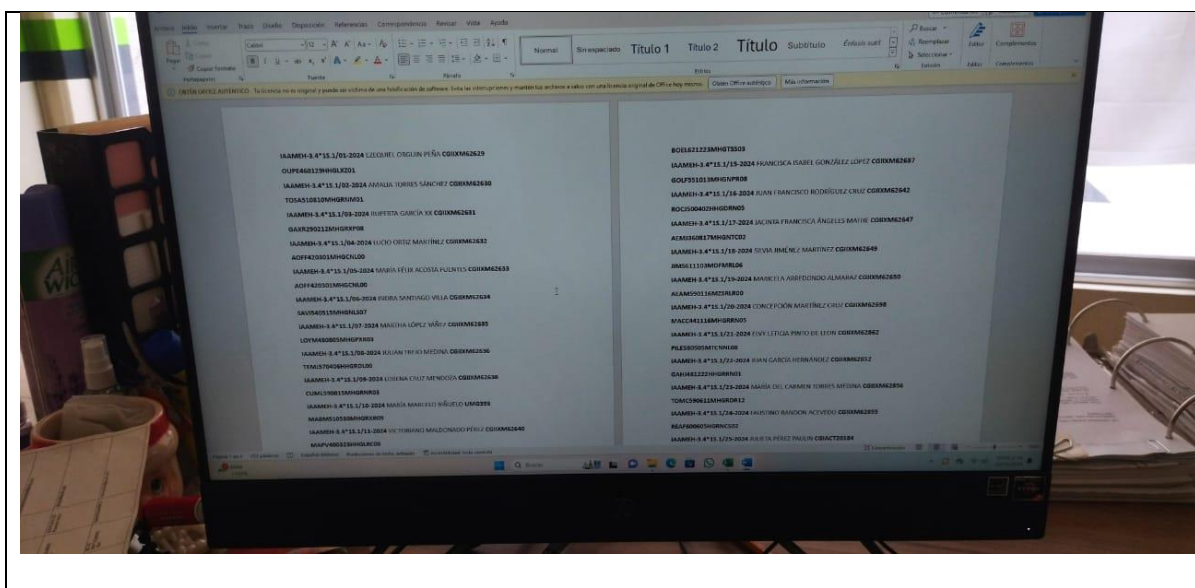
b) Resultados no previstos anteriormente:

Ayudo a mejorar el trabajo de manera colegiada con los practicantes de los grados anteriores. Identificar errores o duplicidades en registros anteriores.

Impresiones y observaciones sobre actividad: Esta actividad es importante para poder entender la importancia de tener una buena organización, más en documentos importantes se tiene que llevar un buen control. Me permitió aplicar conocimientos prácticos sobre el uso de Excel y el manejo ético de información sensible. También desarrolle habilidades de trabajo colaborativo, atención al detalle y compromiso institucional.

Documentos de referencia sobre la actividad:

ID	Nombre	Fecha
IAAMEH-3.4*1S.1/	1	-2021
IAAMEH-3.4*1S.1/	2	-2021
IAAMEH-3.4*1S.1/	3	-2021
IAAMEH-3.4*1S.1/	4	-2021
IAAMEH-3.4*1S.1/	5	-2021
IAAMEH-3.4*1S.1/	6	-2021
IAAMEH-3.4*1S.1/	7	-2021
IAAMEH-3.4*1S.1/	8	-2021
IAAMEH-3.4*1S.1/	9	-2021
IAAMEH-3.4*1S.1/	10	-2021
IAAMEH-3.4*1S.1/	11	-2021
IAAMEH-3.4*1S.1/	12	-2021
IAAMEH-3.4*1S.1/	13	-2021
IAAMEH-3.4*1S.1/	14	-2021
IAAMEH-3.4*1S.1/	15	-2021
IAAMEH-3.4*1S.1/	16	-2021
IAAMEH-3.4*1S.1/	17	-2021
IAAMEH-3.4*1S.1/	18	-2021
IAAMEH-3.4*1S.1/	19	-2021
IAAMEH-3.4*1S.1/	20	-2021



Actividad 8

Nombre: Irais Reséndiz Comunidad

Proyecto/Área/Programa/Sección: Prácticas Profesionales

Fecha:

¿Que se hizo? (Título y tipo de actividad): Actualización y digitalización de la base de datos del personal del CGI (Actividad Administrativa)

Donde se realizó: Centro Gerontológico Integral Ixmiquilpan Hidalgo

Quienes y cuantas personas participaron: 10 personas pertenecientes a el CGI.

Duración: 13 a 18 hrs.

Descripción de la actividad: Como parte de las mejoras en la coordinación del CGI, se me encomendó la tarea de actualizar los datos personales del personal del CGI. Inicie revisando los registros existentes y detecte información incompleta, cambios de personal y datos desactualizados. Para poder tener información certera realice entrevistas breves con cada miembro del CGI para confirmar actualizar su información. Los datos que se agregaron fueron: nombre completo, numero de contacto, correo electrónico, dirección, puesto actual, nivel de estudios y horario de trabajo. Para tener ordenada la información se utilizó la plataforma Excel, lo que me permitió sistematizarla y facilitar el acceso a la base de datos finales. Se entrego un archivo actualizado, ordenado, con datos verificados.

Si la actividad había sido programada con anticipación: Si

Objetivos que se tenían planificados para ella: Verificar y actualizar información del personal del CGI. Crear una base de datos clara, organizada y de fácil acceso para la coordinación.

Resultados alcanzados:

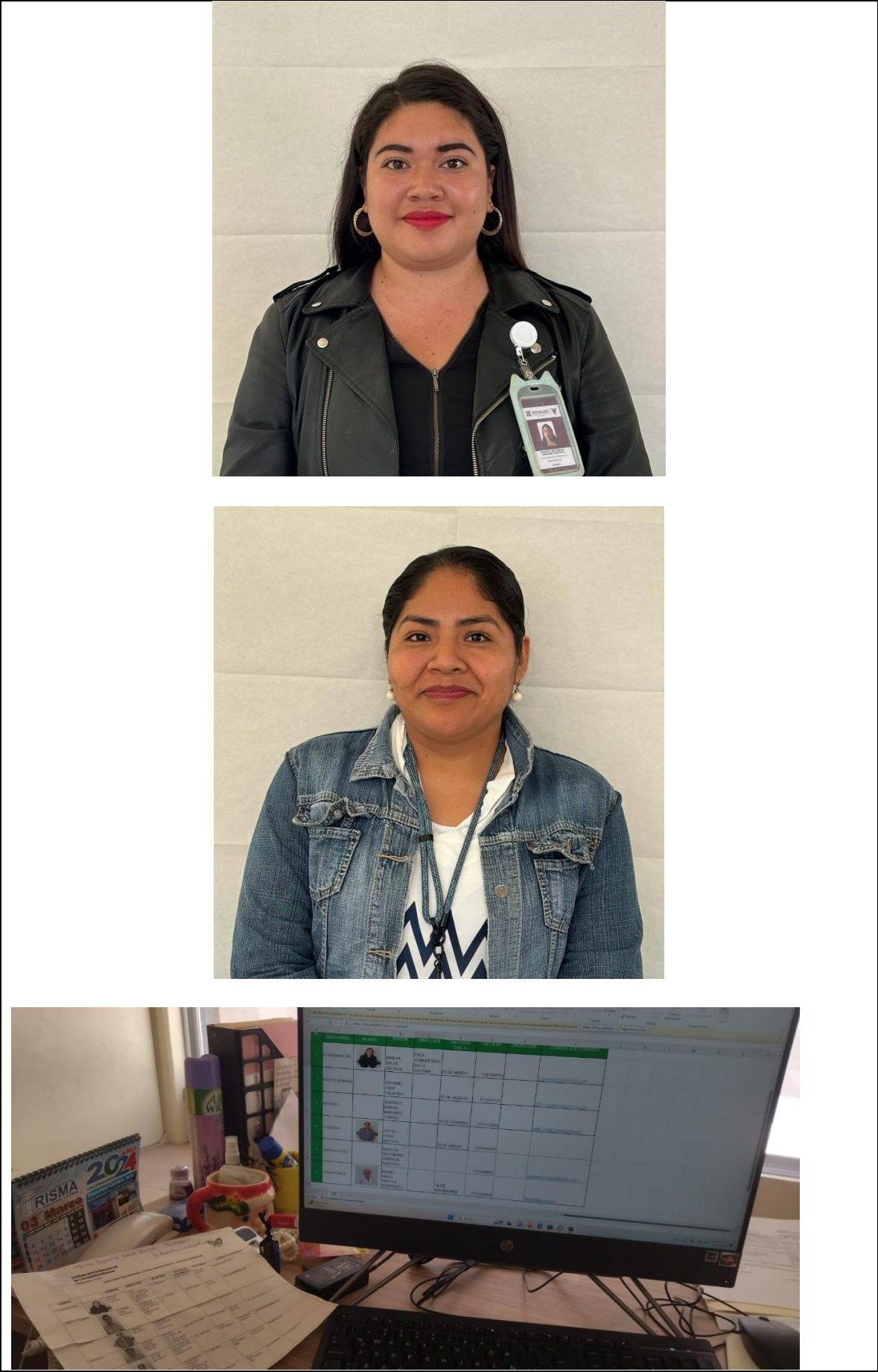
- a) **Con relación a los objetivos previos:** Se logro actualizar la información del personal de manera adecuada y completa. Se creo una base de datos digital bien estructurada y funcional.
- b) **Resultados no previstos anteriormente:** Se creo una buena comunicación con el personal a través de las entrevistas se vio la necesidad de capacitación en uso de los medios digitales.

Impresiones y observaciones sobre actividad: Esta actividad me permitió mejorar mis habilidades de comunicación interpersonal y organización administrativa. Aprendí la importancia de mantener actualizados todos los registros para tener una buena administración y control. Es una herramienta para la toma de decisiones.

Documentos de referencia sobre la actividad:







para es su lesactu ros reg confor ción): i posición

Ejecutivismo au Person 41600, 718621

CENTRO GERONTOLÓGICO INTEGRAL IXMIGULPAN

CARGO	NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	FECHA DE NACIMIENTO	PROFESIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
COORDINADORA	MIREYA SALAS GUADAJ	PROL. GUAYATEMOC MEXICO COLONIA EL BONDHO, IXMIGULPAN, HGO.	772 132 45 53	22 DE MARZO	ORUJANO DENTISTA	mestasudgerontol@gmail.com
TRABAJO SOCIAL	MARIA ELENA MARILIO GONZALEZ	CDA DE GUADALUPE #6 EL ZAPOTE SAN PEDRO TASCUALLO, HGO.	771 726 66 54	19 DE AGOSTO	PAJANTE DE LICENCIATURA EN CONTABILIDAD	telmestac@gmail.com
COCINERA	ARACELI DOTHE BAUTISTA	JOSÉ MA MORELOS I PAVON SAN EL PITON IXMIGULPAN	775 138 10 74	10 DE MARZO	TECNICO EN SATRONOMIA	AraceliDothe198@gmail.com
DENTISTA	NIYZA BORDO CARAMAYTA	CALLE JOSÉ MA LUIS MORA MCA 2 LT 11 FERRAS CARMONA IXMIGULPAN	CEL 772 101 57 24 CASA 759 72 34641	21 DE FEBRERO	ORUJANO DENTISTA	niyzaanemey@gmail.com
PSICOLOGA	LEICIA DOTHE BAUTISTA	LUD TERRE SAN MZA PERA DOS AGOS IXMIGULPAN	772 156 28 04	17 DE FEBRERO	LICENCIADA EN PSICOLOGIA	psicologadothe@gmail.com

20.- GRUPO DE ADULTOS MAYO ANTONIO.

- 1.- LA LOMA DE LA CRUZ.
- 2.- EL BONDHO.
- 3.- FLOR DEL VALLE DEL MEZQUIT
- 4.- SAN ANDRES DABOXTHA, CAR
- 5.- PENSIONADOS Y JUBILADOS.
- 6.- EL CALVARIO
- 7.- JUAN PABLO II, CHAPULHUACAN
- 8.- LA HUERTA CAPULA.

ASISTENTES: Actopan, Atlatlaquila, Huichapan

MES	DÍA VIERNES
Abril	17
Mayo	15
Junio	19



Actividad 9

Nombre: Irais Reséndiz Comunidad

Proyecto/Área/Programa/Sección: Prácticas Profesionales

Fecha:

¿Que se hizo? (Título y tipo de actividad): Organización del día del padre evento recreativo y conmemorativo

Donde se realizó: Centro Gerontológico Ixmiquilpan Hidalgo.

Quienes y cuantas personas participaron: 25 adultos mayores y el personal del CGI

Duración: 3 hrs aproximadamente

Descripción de la actividad: Para celebrar el día del padre, se organizó un evento para los adultos mayores del CGI con un enfoque efectivo y participativo. Para llevar a cabo el evento se designaron diferentes tareas como la organización del espacio, decoración alusiva a la fecha y preparación de una agenda con dinámicas recreativas y actividades simbólicas que promovieran la participación activa de los adultos mayores en este caso a los hombres. Durante el evento los adultos disfrutaron de juegos, participaron en presentaciones, bailaron y finalmente se les organizó un pequeño convivio grupal. La actividad se llevo de la mejor manera disfrutaron del evento y se sintieron contentos.

Si la actividad había sido programada con anticipación: si

Objetivos que se tenían planificados para ella:

Celebrar el día del padre con los adultos mayores de forma simbólica y afectiva.

Crear un espacio de convivencia y reconocimiento.

Resultados alcanzados:

a) Con relación a los objetivos previos:

Los adultos mayores participaron activamente en las dinámicas puestas.
Se creo un ambiente alegre, de reconocimiento.

b) Resultados no previstos anteriormente:

Impresiones y observaciones sobre actividad: Es importante trabajar en equipo y trabajar de manera colaborativa para llevar acabo este tipo de eventos que quiere organización previa.

Reforcé habilidades de liderazgo y comunicación efectiva.

Estos eventos aparte de requerir logística también requiere de empatía, paciencia, sensibilidad y creatividad para poder convivir con los adultos y poder hacer las actividades a sus capacidades y emociones.

Documentos de referencia sobre la actividad:

