


UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

TESINA:  DIAGNOSTICO DEL SERVICIO DE ORIENTACION EDUCATIVA  
EN LA UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA, UNIDAD XOCHIMILCO.

ASESOR: HECTOR CIFUENTES GARCIA

ELABORADO POR: ELIDIO ANGELES LOZANO (OCTUBRE, 1996).



" Creer por lo tanto que con pequeños retoques en la educación se podría cambiar la sociedad es no sólo una esperanza absurda, sino socialmente mucho peor: una utopía que resulta a la postre reaccionaria porque encalma o entibia las inquietudes y las rebeldías con la ilusión de que el día en que el Estado se desprenda graciosamente de la educación, ese día será el de la natividad del hombre nuevo". (Anibal Ponce, 1934).

De Delfina Alvizar, me llevo su manera de ver la vida; como una experiencia más, me llevo la imagen de una persona que se involucraba mucho en las clases y que por su forma de intervenir, algunas personas no la lograron entender.

Quiero asimismo pedir disculpas a Ustedes:

- Si alguna vez hice un comentario o dije alguna palabra que hirió sus sentimientos.

- Si alguna vez prometí algo y no lo cumplí.

- Si con mi forma de ser alguna vez, sintieron que los rechazaba.

- Si por mis intervenciones en clase, creyeron que la idea era boicotear o desviar las clases. Mi intención siempre fue, la de que se nos dieran temas o teorías desde las diferentes perspectivas y que no se reafirmara el enfoque positivista-conductual que impero en la Especialización.

Gracias por escuchar mis comentarios, que generalmente llevan crítica, gracias a todos por compartir conmigo esta maravillosa experiencia.

ELIDIO ANGELES LOZANO.

INDICE DE LA TESINA SOBRE EL DIAGNOSTICO DEL SERVICIO DE  
ORIENTACION EDUCATIVA EN LA UNIVERSIDAD AUTONOMA  
METROPOLITANA, UNIDAD XOCHIMILCO (UAM-X).

	Págs.
I.- Presentación.....	4-5
II.- Planteamiento del problema.....	6-7
III.- Marco Teórico	
- Los paradigmas: positivismo, hermenéutico o interpretativo y crítico.....	8-11
- Los modelos de organización escolar.....	12-23
- Los paradigmas, los modelos de organización escolar y la orientación educativa.....	24-31
IV.- La UAM-X y la Orientación Educativa.	
- El servicio de Orientación Educativa en la UAM-X.....	32-36
V.- Procedimientos metodológicos.	
- El cuestionario, la aplicación, procesamiento de datos e interpretación.....	37-53
- Relación entre el marco teórico y las respuestas de los alumnos a los cuestionarios.....	54-56
VI.- Conclusiones y recomendaciones.....	57-59
VII.- Bibliografía.....	60-61

A Guillermina Castro, mi agradecimiento por haberme convencido para asistir y estar aquí con Ustedes, me llevo de ella la imagen de alguien que busca la honestidad.

De Susana Contreras, me llevo a su sonrisa, sus pestañas y la imagen de alguien que le era difícil el expresarse.

De Ivonne Gpe.Valverde, su estilo bonachón de llevar y vivir su vida y la imagen de alguien indiferente a la especialización.

De Ruben López, me llevo su angustia en la entrega de los trabajos y la imagen de alguien que quiere hacer cosas, pero que le digan como hacerlas.

De María Lourdes García, me llevo el agradecimiento por darle un nuevo sentido a mi vida, me llevo la imagen de una persona diplomática, siempre ocupada, que siempre tiene actividades que le absorben su persona.

De Goar Mardonio, me llevo su preocupación por el tiempo, me llevo la duda de si su preocupación era por hacer más provechoso el proceso de aprendizaje o era para ya no escuchar las asignaturas que le aburrían. Me llevo la imagen de un prospecto a político, por la forma en que salía por la tangente, cuando se le preguntaba sobre alguna lectura.

De Alma Carmona, me llevo su grata sonrisa y su especial tono de voz, me llevo la imagen de alguien que a veces se interesaba por las asignaturas y a veces no le importaban, sin embargo hacia intervenciones que consideraba correctas.

De José Juárez, me llevo su tranquilidad, me llevo la imagen de alguien que siempre estuvo buscando la esencia de lo que decía el autor. Espero que no llegue a ser como Alma Delia, cuando sea grande.

De Ricardo Uzeta, que decir, me llevo la imagen de alguien prudente, pasivo, que casi no quiso intervenir, ni hacer críticas para no meterse en problemas.

De Jesús Pérez, me llevo su obsesividad, por siempre querer, sentir y estar limpio y por su afán de querer llegar a una verdad. Me llevo la imagen de alguien que busca la perfección.

De Paula Contreras, me llevo su intermitente pestañeo, siempre supuse que era de nervios, me llevo la imagen de alguien con una vasta experiencia en la Orientación, pero que por su personalidad no pudo aportar, sino toda, si parte de su experiencia con alumnos.



766020609

JULIO, 1996.

A LOS COMPAÑEROS DE LA ESPECIALIZACION EN  
ORIENTACION EDUCATIVA\*\*

Quiero agradecer a todos Ustedes, el haberme soportado durante estos dos semestres.

Como se los dije al inicio, yo no llegue a ésta especialización porque la consideraba la panacea, sino como una forma de aprender algo nuevo y al mismo tiempo mantenerme ocupado.

Debo decir que mis expectativas personales han sido satisfechas en gran parte. Aprendí argumentos concepciones y formas de ser, nuevas visiones de personas que como Ustedes, le dieron un matiz diferente a la idea tradicional de aprendizaje. Aprendí cosas nuevas, no de las asignaturas (que por cierto, la mayoría de ellas fueron cuadradas y encasilladas en lineamientos conductuales tradicionalistas) sino de Ustedes, que con su asistencia, su participación, su intercambio de impresiones, le dieron un toque especial a esta experiencia.

Realmente no quisiera que hubiera terminado esta especialización, porque considero que todavía puedo aprender mucho de Ustedes.

Pero el destino, las actividades y nuestras iniciativas nos llevan a ocuparnos en otras cosas que cada uno tiene ya pensado.

Quiero agradecerles y decirles, lo que me llevo de cada uno de Ustedes:

---

\* Palabras de agradecimiento mencionadas en la comida de fin de cursos de la Especialización.

Anexo 1.- Proyecto de Tesina.....	63
Anexo 2.- Cuestionarios que fueron aplicados a los alumnos de las tres Divisiones académicas de la UAM-X.....	64
Anexo 3.- Plan de trabajo de la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa de la UAM-X.....	65
Anexo 4.- Organigrama administrativo de la UAM-X. - Plano de las instalaciones de la UAM-X. - Perfil de funciones del Orientador Profesional del Manual de puestos administrativos de base de la UAM.....	66
Anexo 5.- Una propuesta de adecuación de la teoría de Bandura a la tesina.....	67

## I- PRESENTACION

La presente tesina tiene como objetivo tener un primer diagnóstico del servicio de Orientación Educativa en la Uam-Xochimilco, como parte de este proceso se da panorama general de los diferentes paradigmas que enmarcan la explicación ideológica y política de llevar a cabo la educación no solo en México, sino en cualquier país del mundo.

Como parte de este proceso de educación que se imparte se encuentran las universidades públicas, entre ellas la Universidad Autónoma Metropolitana, unidad Xochimilco.

Esta tesina esta integrada de la siguiente manera, en el apartado II se menciona el planteamiento del problema qué es el saber qué información tienen los alumnos sobre el servicio de Orientación Educativa que se ofrece en la UAM-X.

En el apartado III se desglosa un marco teórico conceptual donde se resumen los tres paradigmas existentes: positivismo, hermenéutico o interpretativo y el crítico.\* Posteriormente se aborda la organización escolar con sus respectivos modelos.\*\* Se parte de los paradigmas y de los modelos de organización escolar para tenerlos como antecedentes de que todo tipo de Orientación Educativa, independientemente de su conceptualización, su aplicación estará supeditada a los paradigmas, los modelos de organización, dependiendo del país o situación económica, institución escolar, o bien las orientaciones del Fondo Mundial Internacional. En México esta supeditado a los lineamientos de Conacyt, Unesco, al programa presidencial de educación, y a los criterios normativos que impongan los acreedores del país. De ahí se parte para hacer una interpretación personal sobre cómo es impartida la

---

\* Se toma como base el libro de Carr W. y Kemmis S. Teoría crítica de la enseñanza. Barcelona: Roca, 1988.

\*\* Tomando como base el libro de Muñoz Sedano, A. y Román Pérez, M. Modelos de organización escolar. Madrid: Cincel, 1992.

Orientación Educativa bajo estos paradigmas y que pueden ser aplicados en los respectivos modelos de organización escolar.

En el apartado IV se describe el servicio de Orientación Educativa en la UAM-X.

En el V apartado se menciona cómo se aplicó el cuestionario y el análisis de resultados. Enseguida se hace una relación que vincula el marco teórico con las respuestas dadas por los alumnos a los cuestionarios y a los 16 años de trabajar en ese ámbito universitario.

Posteriormente se enlistan las conclusiones y las posibles recomendaciones que se sugieren para mejorar el servicio de Orientación Educativa.

En los anexos se encuentra el proyecto de tesina, los cuestionarios que fueron aplicados, el proyecto de trabajo de la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa, el organigrama administrativo, plano de las instalaciones, y perfil de funciones del orientador.

## II.- PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Se toma como punto de partida la necesidad de que en cualquier ámbito comunitario debería de impartirse Orientación Educativa, de acuerdo al planteamiento que hace Herrera y Montes: " La Orientación Educativa y Vocacional es una función social..... Se considera que los diversos organismos sociales-centros de trabajos oficiales y particulares, asociaciones de obreros, profesionistas o patronos, instituciones de investigación, etc. deben\* y pueden colaborar con la Orientación Educativa y Vocacional en la medida en que se les considere participes de las responsabilidades sociales".\*\* Con esto se parte para justificar que debe ser indispensable que en la Instituciones de Educación Superior, se brinde el servicio de Orientación Educativa a su comunidad.\*\*\*

El servicio de Orientación Educativa tiene veintidós años de estar funcionando dentro de las instalaciones de la UAM-X. Durante éste lapso han transitado varios jefes del área mencionada.

Sin embargo, hasta donde se logró indagar (con el personal que labora en el área), no hay ninguna investigación realizada de o sobre el servicio de Orientación Educativa en la UAM-X. Esta situación debida principalmente a que la Institución los alienta ni se los permite, bajo el argumento de que ellos no han sido contratados para realizar investigación.

Siendo la Especialización en Orientación Educativa, el motivo de esta tesina, se pretende encontrar la respuesta a qué información tienen los alumnos acerca del servicio de Orientación Educativa que se ofrece en la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa de la UAM-X, como un

---

\* El subrayado es nuestro.

\*\* HERRERA Y Montes, Luis. La orientación educativa y vocacional. México: SEP, 1960, pág. 7.

\*\*\* Aquí se da una gran contradicción, pues mientras consideramos los de la Especialización que la Orientación Educativa es fundamental, en la propia Universidad Pedagógica Nacional no se brinda este servicio en un espacio establecido.

primer acercamiento a un diagnóstico. Considerando también el funcionamiento del servicio de orientación.

Para llegar a éste primer diagnóstico, se considero además de consultar la documentación escrita sobre el funcionamiento de la Sección, el punto de vista del actual Jefe, y se aplicaron cuestionarios a alumnos de las tres Divisiones Académicas.

Es de esperarse, que no se puede asegurar que se lograron los objetivos en su totalidad, o bien que se descuidaron aspectos o elementos que pudieron aportar una visión más amplia sobre el servicio de Orientación Educativa que se ofrece en la UAM-X, sin embargo por el poco tiempo de que se dispuso para elaborar la tesina, el no contar con beca o apoyo económico para ausentarse uno de sus actividades cotidianas, así como el hecho de elaborarla individualmente, contribuyeron a que solo se pudiera considerar lo enunciado anteriormente.

### III.- MARCO TEORICO

-LOS PARADIGMAS: POSITIVISMO, HERMENEUTICO O INTERPRETATIVO, CRITICO Y LA UAM-X.

A continuación se describen los paradigmas, tomando como referencia a Carr W. Y Kemmis S.(1988).

#### PARADIGMA POSITIVISTA

Su principal exponente fue el francés Auguste Comte, quien introdujo el término de filosofía positiva, con la que intentaba subrayar su oposición a cualquier pretensión metafísica o teológica en cuanto a que ningún tipo de experiencia aprehendida por vía no sensorial pudiera servir de base a un conocimiento válido.

Kolakoski, al referirse al fenomenalismo, postuló que el conocimiento válido sólo puede establecerse por referencia a lo que se ha manifestado a través de la experiencia.

J.S. Mill, Nagel y Hempel, al referirse al enfoque metodológico presentan el método hipotético deductivo que abarca tres etapas: a) propuesta de hipótesis (todo A es B); b) Deducción a partir de la hipótesis (si todo A es B, entonces C; c) Verificación de la deducción mediante observación o experimentos (C o no C). La teoría orienta la práctica es una de las características definitorias del positivismo.

El positivismo persigue el carácter objetivo de la realidad, interpretado éste como algo sujeto al régimen de leyes ineluctables, no ofreciendo ningún camino para el cambio práctico efectivo, a no ser el del control técnico.

El enfoque positivista hizo de la verdad un dogma, como si estuviese por encima de la vida social, como si pudiese afirmarla objetivamente y como si fuese posible prescribir prácticas sabias sin entender la naturaleza humana, social, económica, política, histórica, así como las limitaciones prácticas dentro de las cuales se produce la práctica real. De tal manera que aplica el criterio único de la verdad o la objetividad para llegar a conclusiones acerca de la acción práctica.

En el positivismo la investigación Educativa ve al investigador, simplemente como el instrumento por medio del cual se realiza la investigación; el investigador permanece exterior al progreso de la ciencia, como observador objetivo o desinteresado.

En relación a lo teórico y lo práctico, el positivismo, considera una fuente de principios desinteresados que proporciona una guía para la acción eficaz y que, una vez decididos los objetivos de la acción pueden adoptarse como prescripciones para la misma (en el sentido de que pueden definirse los medios más eficaces para un fin determinado).



## PARADIGMA HERMENEUTICO O INTERPRETATIVO

Sus principales exponentes son teóricos sociales alemanes como Dilthey, Rickert, Simmel y Weber. El método para la interpretación de significados recibió el nombre de hermenéutica.

En este enfoque las acciones no pueden observarse del mismo modo que los objetos naturales. Sólo pueden ser interpretadas por referencia a los motivos del actor, a sus intenciones o propósitos en el momento de llevar a cabo la acción. Identificar correctamente esos motivos e intenciones es entender el significado subjetivo que la acción tiene para el autor. En este sentido, los significados en virtud de los cuales actúan los individuos están predeterminados por las formas de vida en que éstos han sido iniciados.

Este enfoque ofrece a los individuos la posibilidad de reconsiderar las creencias y actitudes inherentes a su manera de pensar actuar, entonces es capaz de ejercer una influencia práctica. La práctica se modifica cambiando la manera de comprenderla.

El planteamiento interpretativo pretende lograr que la gente cambie lo que piensa acerca de lo que hace, en vez de sugerir maneras de cambiar precisamente lo que hace.

Desde la perspectiva interpretativa, la realidad social no es algo que exista y pueda ser conocido con independencia del que quiera conocerla, sino que es una realidad subjetiva, construida y sostenida por medio de los significados y los actos individuales.

El enfoque interpretativo convierte en dogma el juicio práctico, el informado por un conocimiento fundamentado en el entendimiento que el agente tiene de sí mismo y de sus circunstancias.

Pretende transformar la conciencia, aunque puede que no transforme la práctica al no proporcionar una crítica sistemática de las condiciones bajo las cuales la misma se desarrolla.

En este enfoque el investigador adopta una subjetividad disciplinada, con objeto de adoptar un punto de observación desde el cual sea posible reconstruir e interpretar los acontecimientos.

Los planteamientos interpretativos no dan prescripciones para la acción; por el contrario, las interpretaciones meramente informan al enseñante sobre la naturaleza, consecuencias y contexto de las acciones pasadas; el practicante es invitado a usar su propio juicio práctico para decidir acerca de cómo actuar.



## PARADIGMA CRITICO:

Este enfoque fue desarrollado y articulado por una comunidad de filósofos y científicos sociales conocida como la Escuela de Frankfurt la cual tenía la misión de emancipar a las personas de la dominación del pensamiento positivista mediante sus propios entendimientos y actos.

Este planteamiento de la teoría suele etiquetarse con teoría crítica, entre sus principales representantes se encuentran Max Horkheimer, Theodor Adorno, Hebert Marcuse y Jürgen Habermas.

Este enfoque incorporó cinco condiciones 1) La teoría educativa debe rechazar las nociones positivistas de racionalidad, objetividad y verdad; 2) La teoría educativa debe admitir la necesidad de utilizar las categorías interpretativas de los docentes; 3) Debe suministrar medios para distinguir las interpretaciones que están ideológicamente distorsionadas de las que no lo están; 4) Debe preocuparse de identificar aquellos aspectos del orden social existente que frustran la persecución de fines racionales y; 5) debe poder ofrecer explicaciones teóricas mediante las cuales los enseñantes vean como eliminar o superar tales aspectos. La teoría educativa es práctica en el sentido de que la cuestión de su consideración educacional va a quedar determinada por la manera en que se relacione con la práctica.

La misión del enfoque crítico es disolver limitaciones haciendo que los mecanismos casuales subyacentes sean visibles para aquellos a quienes afectan. De este modo, la teoría crítica, no sólo es crítica en el sentido de manifestar un público desacuerdo con las disposiciones sociales contemporáneas sino también en el sentido de que procura destilar los procesos históricos que han distorsionado sistemáticamente los significados subjetivos. Una teoría social crítica surge de los problemas de la vida cotidiana y se construye con la mira siempre puesta en cómo solucionarlos.

El enfoque crítico admite que la ciencia social es humana (en el sentido de que requiere un conocimiento activo por parte de los que intervienen en la práctica de la vida social), es social (en el sentido de que influye en la práctica a través de los procesos sociales dinámicos de la comunicación y la interacción), y político (lo que se haga dependerá de la manera en que estén controlados los procesos sociales del saber y el obrar en determinadas situaciones). En este enfoque el investigador participa en el desarrollo del conocimiento como una acción social y política que ha de entenderse y justificarse como tal. Desde el punto de vista crítico, el enseñante tiene que desarrollar un entendimiento sistemático de las condiciones que configuran, limitan y

determinan la acción, de manera que le sea imposible tener en cuenta esos factores limitativos. Los practicantes participan activamente, colaborando, en la articulación y definición de las teorías inminentes en sus propias prácticas, así como el desarrollo de dichas teorías mediante la acción y la reflexión permanentes.

Los paradigmas norman la vida social, económica, política, de un país, una institución, una empresa u organización.

Como parte de esta influencia de los paradigmas, estos se hacen evidentes en los sistemas organizativos, no solo de la producción, sino también en los ámbitos educativos; por lo que también se ve reflejado en la Orientación Educativa que se imparte en los recintos escolares.

A continuación se describen los modelos de organización escolar, que indudablemente estarán influenciados por los paradigmas anteriormente enunciados.

## -MODELOS DE ORGANIZACION ESCOLAR

ORGANIZACION ESCOLAR: Término usado y aceptado en España y en algunos países latinoamericanos, en países anglosajones se le llama administración escolar. Cabe mencionar que actualmente se esta usando más el termino gestión escolar.

García Hoz-Medina(1986), sitúan a la Organización Escolar en un marco cultural-institucional y la definen como "Ordenación y disposición de cuantos factores y elementos concurren en un centro, como microsistema social, en orden a lograr los objetivos de educación en una comunidad escolar y social que constituyen el principio y el término de esa acción organizadora". Que abarca tres contenidos fundamentales:

- 1) Elementos materiales (aspecto espacial y funcional),
- 2) Elementos personales (maestros, alumnos, director, departamentos, servicios colaboradores y de cooperación),
- 3) Elementos metodológicos y formales (Planes y programas educativos, trabajo en equipo, evaluación del trabajo y la escuela, clima disciplinario).

Fernando Huerta (1963) plantea que la "organización escolar tiene por objeto proporcionar normas para armonizar ambientes, locales, instrumentos, material y personas en un proceso secuencial convergente con el fin de que la orientación, la pedagogía y la didáctica sean eficaces".

En este mismo contexto considera que la Organización Escolar, la Orientación, la Pedagogía y la Didáctica ocupan la zona medular en las ciencias de la educación.

Muñoz Sedano y Román Pérez (1992), dicen "que la organización y por tanto los elementos básicos que se incluyen en cualquier tipo de organización deben ser analizadas por ella y que en su objeto de estudio debe de contemplar los siguientes aspectos: la interrelación de los individuos y grupos, su orientación hacia objetivos y fines, la diferenciación de funciones, la coordinación racional intencionada y la continuidad a través del tiempo."

García Hoz y Medina (1986); Ferrandez (1988); Muñoz Sedano y Román Pérez (1992) consideran a la Organización Escolar como una ciencia, esto en virtud, de que se trata de un saber de lo práctico, como objeto de reflexión científica, con las notas de rigor, precisión y sistema propios de la ciencia.

Muñoz Sedano y Román Pérez (1992) plantean que hay ejes vectores bajo los cuales se estructuran las teorías organizativas, que pueden ser aplicadas a la organización escolar con sus respectivos modelos representativos:

- 1) La productividad (Los modelos productivos),
- 2) El factor humano (Los modelos humanistas),
- 3) La estructura (Los modelos estructurales)
- 4) El poder (Los modelos políticos),
- 5) La cultura (Los modelos culturales),
- 6) El sistema (Los modelos sistémicos).

A continuación se describe cada uno de ellos.

## LOS MODELOS PRODUCTIVOS DE ORGANIZACION: LA ESCUELA ES VISTA COMO EMPRESA.

"La escuela, ciertamente, es una empresa, un centro de producción enriquecedor de la cultura y el desarrollo de los pueblos. La escuela aspira al más notable ejemplar de los productos: El hombre bien educado." (Moreno, J.M.1978).

En este modelo:

- El alumno es una maquina adaptativa. Se resalta el papel pasivo de asimilación. Se estimula el sometimiento y la homogeneización conforme a unos patrones de conducta.
- Se propone un modelo de hombre en que se resalta más lo adaptativo (Homo economicus), que el modelo creador.
- Mantiene una visión reproductora de la educación. Ve la escuela como elemento de reproducción y no de cambio.
- Se enfatiza el carácter jerárquico y centralizado del sistema escolar, en el que los actores han de ser solo ejecutantes de una concepción y otras directrices.
- En esta corriente se pretende incrementar la eficacia de la escuela (adecuación de resultados a los objetivos previstos).
- Se busca la eficiencia (uso adecuado de recursos); planificación precisa y ajustada, dirección por objetivos, minucioso control de calidad, selección y promoción del personal directivo y docente.

## LOS MODELOS HUMANISTAS DE ORGANIZACION: LA ESCUELA VISTA COMO UNA COMUNIDAD EDUCATIVA.

La vertiente humanista es estudiada en dos modelos:

1) El de implantación internacional; la escuela democrática de Dewey:

"Una sociedad indeseable es aquella que pone barreras interna y externamente al libre intercambio y comunicación de la experiencia. Una sociedad es democrática en la medida en que facilita la participación en sus bienes de todos sus miembros en condiciones iguales y que asegura el reajuste flexible de sus instituciones mediante la interacción de las diferentes formas de vida asociada." (Dewey, J. 1916)

Dewey afirmó tener fé en el hombre, fé en la democracia, fé en la educación.

La educación escolar contribuirá a la realización democrática y a la autorrealización del hombre, cuando la escuela misma esté organizada democráticamente.

En esta corriente juega un papel importante la participación de la comunidad educativa, que es la que esta constituida por los profesores, alumnos, personal no docente y padres de familia (en su caso), en la cual la educación adquiere un carácter sistemático.

Característica de este modelo:

- Los subordinados son informados directamente por el superior acerca de las decisiones tomadas,
- Hay una consulta antes de tomar una decisión,
- Elaboración conjunta de proyectos de decisión,
- La persona u órgano que recibe el poder delegado, puede tomar decisiones propias, dentro de los límites establecidos,
- Los administradores participan en la toma de decisión a través de los órganos colegiados: consejo, junta, comité,

- La persona o entidad determina sus decisiones y las aplica y controla, sin referencia a autoridad externa.

2) Otro modelo de gran difusión a finales de los setenta: es el de la educación personalizada de García Hoz:

Es en este contexto que García Hoz plantea la educación personalizada, describiendola como:

"Personalizar la educación no es otra cosa que referir el proceso educativo a la persona singular que es cada hombre. Es la persona real el origen de la educación y el término del proceso educativo. El fin de la educación es el perfeccionamiento mediato de la persona humana." García Hoz, (1970).

En este modelo los estudiantes pueden participar en la organización, programación y realización de las actividades.



## LOS MODELOS BUROCRATICOS Y ESTRUCTURALES DE ORGANIZACION: LA BUROCRACIA ESCOLAR.

Su principal teórico analizador de la burocracia es: Max Weber(1862-1920). Este modelo tiene las siguientes características:

- La división del trabajo esta basada en la espacialización funcional,
- Hay una jerarquía bien definida de la autoridad,
- Existe un sistema de reglas de procedimientos para situaciones de trabajo,
- Predomina la impersonalidad de las relaciones,
- La selección y promoción se dan basadas en la competencia técnica,
- Hay una visión racional y estructural (integración de elementos interdependientes en una totalidad) que ha enfatizado la codificación-administrativa de sus funciones, propósitos, órganos y roles a desempeñar dentro de la escuela.
- Se subraya en exceso la jerarquía,
- Olvida la organización informal,
- Atiende escasamente el factor humano: intereses, motivaciones, valores, etc.,
- Olvida el entorno al considerar la organización como un sistema cerrado,
- Débil articulación entre los elementos de la organización,
- Desacoplamiento entre organización y enseñanza, agravado por la tendencia del profesor a mantenerse aislado en su aula,
- Se implantan estructuras uniformes en todas las escuelas, sin reconocer el carácter peculiar de cada una,



- La racionalidad de los objetivos y de la estructuración a partir de éstos, es escasamente lograda en los centros escolares (anarquía organizada),
  
- Excesos de burocratización, como reglamentación minuciosa pormenorizada, formalismos escritos, despersonalización de las relaciones, generalización del desempeño mínimo,
  
- Inadaptación a las demandas externas e incluso a las internas, con fuerte resistencia al cambio.

## LOS MODELOS POLITICOS DE ORGANIZACION, LA ESCUELA, EL PODER Y LA LIBERTAD.

En este enfoque se ve a la organización como campo de batalla por el poder entre los individuos y grupos, que defienden intereses diferentes. El poder es definido como la capacidad que posee una persona para influir sobre el comportamiento de otra.

Hay muchas teorías educativas que enfrentan el problema de la libertad y el poder.

Neill, A. S. (1883-1973) Exalta la libertad individual del niño, que tiene como únicos límites la libertad de los otros individuos, la seguridad personal y la supervivencia de la escuela. Hay autodisciplina y autogobierno individual y del grupo, esto se realiza mediante asambleas semanales (trabajo 50 años en Summerhill).

" Comportarse por voluntad de uno mismo, no en virtud de una fuerza externa, el niño moldeado, por el contrario, carece de voluntad en sí mismo: Es una replica de sus padres." (Neill, 1973).

Ferrer G. F. (1859-1909) plantea que la escuela debe liberar al niño de la ignorancia, del error y de la superstición, frente al poder de la iglesia y del Estado. En este contexto se considera que los sistemas políticos retardan la emancipación humana; la organización escolar, establecida por los gobiernos, oprime con tal fuerza que los profesores no tienen mas remedio que obedecer.

" ..... educar equivale actualmente a domar, adiestrar, domesticar." "Demostrar a los niños que mientras un hombre dependa de otro hombre, se cometerán abusos y habrá tiranía y esclavitud." (Ferrer, 1976).

Freinet C. (1896-1966), Rechaza todo el autoritarismo y concentra el poder en la cooperativa escolar de los niños y maestros, funda su escuela sobre la confianza de la naturaleza infantil, la autonomía, el trabajo, los métodos naturales y nuevas técnicas.

" Se trata de una verdadera sociedad de niños, capaz de administrar la vida escolar casi íntegramente. " (Freinet, 1972).

Vázquez y Oury y Lobrot y Lapassade en 1961, fundan la pedagogía institucional hace que los miembros descubran lo instituido: Las normas, usos y costumbres que oprimen. A partir de este análisis, el grupo inicia una actividad instituyente: Se autogestiona, establece las nuevas normas y técnicas que convienen a los miembros y vida del grupo.

Entre las críticas que han recibido estas ideas pedagógicas están las siguientes:

1.- Es imposible cambiar la organización escolar, actuando sólo desde una parcela de la misma; un cambio profundo de la sociedad requiere cambios en las estructuras más cruciales de la misma.

2.- Se puede decir que es imposible de modo generalizado una escuela democrática en una sociedad no democrática o la autogestión pedagógica sin autogestión en la sociedad.

3.- Tan contraproducente para la educación del niño es la excesiva represión de la escuela autoritaria como la ausencia total de la represión propia de la escuela autogestionaria.

## LOS MODELOS CULTURALES DE ORGANIZACION, LA CULTURA ESCOLAR.

La cultura escolar se define como el conjunto de valores, ideas, creencias, tradiciones y símbolos compartidos por los miembros de una organización escolar. Dentro de la relación cultura y escuela, se ven tres perspectivas teóricas:

- Autores que definen la educación como transmisión de la cultura, siguiendo a Durkheim. En esta perspectiva se considera que el maestro es el intérprete de las grandes ideas morales de su tiempo y de su país.

- Otros que acusan a la escuela de ser reproductora de la cultura burguesa dominante, como Althusser, Bourdieu y Passeron. Althusser(1968) plantea que para asegurar la perpetuación del Estado, este se vale de los aparatos represivos(ejército, policía, tribunales, cárceles) y de los aparatos ideológicos(la escuela, la familia, la religión, las leyes, partidos políticos, los medios de información y la cultura).

" La escuela toma los niños de todas las clases sociales desde la maternal y, con nuevos y antiguos métodos los inculca durante años, los años en que el niño es más vulnerable, aprisionado entre el aparato de Estado familiar y el aparato de Estado escolar, técnicas envueltas en la ideología dominante (francés, cálculo, historia natural, ciencias, literatura) o simplemente ideología dominante en estado puro (moral, instrucción cívica, filosofía). Pido perdón a los maestros, que en condiciones desfavorables intentan volver contra la ideología, contra el sistema...Pertencen a la raza de los héroes. Pero son escasos, y dado que la mayoría no tiene ni aún el comienzo de la sospecha del trabajo que el sistema -que les sobrepasa y aplasta- les obliga a hacer, ponen todo su corazón e ingenio en cumplir con sus convicciones íntimas. Ellos dudan tan poco acerca de esto, que contribuyen con su misma dedicación a nutrir la representación ideológica de la escuela."(Althusser, 1968).

- Freire, P.(1973) Plantea que la educación sea una acción cultural para la liberación del oprimido, a este proceso pedagógico lo llamó concientización. La relación entre cultura social y escuela ayuda a entender mejor a ésta dentro de su entorno y a analizar las funciones sociales del sistema escolar en su integridad y en cada una de sus instituciones. La organización escolar puede y debe crear una cultura propia: vivir unos valores, compartir unas ideas, elaborar su propia historia.

En este modelo se considera que hay selectividad del sistema escolar y se desfavorece a los mas pobres. Dentro de las limitaciones de este modelo se considera que no aporta soluciones la crítica marxista.

## LOS MODELOS SISTEMICOS DE ORGANIZACION: LA ESCUELA COMO SISTEMA.

La teoría general de sistemas persigue la unión de diversas ciencias, en una visión integradora e interdisciplinaria. Esta concepción resalta la unión e interrelación de las partes o elementos dentro de un conjunto.

Dentro de la teoría de los sistemas hay una teoría de la contingencia (Lawrence y Lorsch, 1976), que niega que exista un modelo ideal de organización, ya que ésta debe, de ajustarse sistemáticamente a las diversas condiciones ambientales.

La organización sistémica es vista como un sistema abierto, que en su contexto en la organización escolar da como resultado la difusión del modelo de la escuela abierta (centro docente abierto a la comunidad), que promueve una apertura física (derecho a la comunidad de utilizar las instalaciones escolares) y una apertura simbólica (elimina barreras de comunicación dentro de la escuela y con su entorno).

Entre las ventajas de este modelo se pueden enunciar: Que hay integración de los elementos en la totalidad, interdependencia, apertura reactiva al entorno, análisis sistémico, importancia de la información, interdisciplinaridad.

Siendo sus limitaciones principales: el olvido de otros aspectos organizacionales, la visión organicista, la finalidad lucrativa o gerencial, su escaso humanismo. Sigue predominando la visión lucrativa, gerencial o directiva sobre la organización: cómo incrementar la eficacia, cómo mejorar la satisfacción laboral unida a la productividad, cómo estar sensible a las demandas del entorno para ser capaz de competir y dominar el mercado.

El concepto de hombre queda borrado en provecho de estructuras y sistemas.

- LOS PARADIGMAS, LOS MODELOS DE ORGANIZACION ESCOLAR Y LA ORIENTACION EDUCATIVA

Cuando uno ha hecho una revisión de los modelos de organización escolar en los que se han aglutinado las diferentes formas de estudiar un tema, conflicto, comunidad, institución, etc. Entonces uno se encuentra en la posibilidad de realizar una ubicación dentro de los paradigmas, a saber, el positivista, el hermenéutico o interpretativo y el crítico.

Cuando no se tiene el panorama completo de los paradigmas y los modelos de organización escolar, se pensaría:

- a) Que no hay ninguna relación entre ellos;
- b) Que puede darse esa relación entre ellos;
- c) Que los tres paradigmas están vigentes en los modelos de organización escolar;
- d) Que los tres paradigmas no están vigentes en los modelos de organización escolar;
- e) Que los tres paradigmas pueden ser aplicables a los modelos de organización escolar;
- f) Que si hay un paradigma predominante en los modelos de organización escolar;
- g) Cómo hacer una descripción de los paradigmas en los modelos de organización escolar;
- h) Cómo hacer una relación entre los paradigmas, los modelos de organización escolar y la orientación educativa.

Un paradigma es una matriz disciplinar, compuesta por todos los elementos (generalizaciones simbólicas, modelos, ejemplares) que identifican una comunidad científica y permiten un trabajo en común. Es así como un paradigma es un esquema básico o un modelo general, bajo el cual se pueden dar explicaciones, analogías y comparaciones.

Con base en esta premisa, los paradigmas: positivista, hermenéutico o interpretativo y crítico, si se pueden relacionar con los modelos de organización escolar, esto en virtud de que, pueden dar una explicación o una visión de éstos.

Para esto debe partirse de que los paradigmas están vigentes en los modelos de organización escolar, y que sin embargo bajo la óptica de los paradigmas puede aplicarse a los modelos de organización escolar, dependiendo de lo que se pretenda estudiar o analizar y como se pretenda abordarlo.

Es en este contexto en que a continuación se describen de manera general, las características generales de los paradigmas en los modelos de organización escolar y su aplicación en la práctica de la orientación educativa. Es necesario precisar que esta aplicación es una interpretación personal, realizada como una aportación a los conceptos adquiridos durante mi formación como psicólogo y del intercambio de ideas que tuve con los compañeros durante la Especialización de Orientación Educativa en la Universidad Pedagógica en el ciclo escolar 1995-1996 (motivo por el cual, esta aplicación puede ser debatible, enriquecerse o pulida; como todo proceso de aprendizaje y de formación).



PARADIGMA POSITIVISTA, LOS MODELOS DE ORGANIZACION ESCOLAR Y LA ORIENTACION EDUCATIVA:

Hasta ahora el paradigma positivista ha sido el dominante y en el que se han basado las diferentes teorías-modelos organizativos del siglo veinte.

Para este paradigma la escuela es una entidad formal, estructural y racional.

En este paradigma, la organización escolar es:

- Simple \*. La realidad se reduce enfocándose solo a uno o dos elementos constantes.

La orientación educativa que se imparte se remite a ver al orientado como un individuo más, en el que se persigue que sea eficiente en sus estudios.

- Jerárquica.- Existe un orden natural: El profesor es el que sabe, el alumno es el que no sabe.

El orientado no sabe a donde ir o como ubicarse, el orientador qué es el que sabe, debe enseñarle al orientado hacia dónde y cómo dirigirse.

- Mecánica.- La organización es una máquina, en la que cada una de las piezas debe de engranar, ensamblar (el director-rector debe sujetarse a los lineamientos de la SEP, Hacienda, Conacyt, Unesco. El profesor al director-rector, el alumno debe sujetarse a todos).

El orientador debe de dirigir al orientado hacia la enseñanza de que forma parte de una estructura y como tal debe de estar supeditado a ella.

- Determinada.- Su condición orgánica permite predecir su comportamiento. Bajo lineamientos, normas, reglas, leyes escolares y con adecuados contenidos de los objetivos y ejes temáticos, se tiene un buen educando.

---

\*Esta clasificación corresponde a Muñoz Sedano, A. y Román Pérez del libro ya citado anteriormente.

De acuerdo al manual del orientador y a los objetivos de la institución se dará la orientación educativa, con el objetivo de que el orientado sea eficaz en sus estudios.

- De causalidad lineal.- Es válido un modelo lineal de causa-efecto. Se le enseña un eje temático, bajo un objetivo preestablecido que se traduce en un aprendizaje.

Se le aplica un test al orientado y los resultados de este, nos permite conocer el trastorno-dificultad del orientado.

- Construida.- La organización esta construida, es un conjunto hecho. La escuela es una institución, inamovible, con principios y valores dados por la sociedad-Estado.

Hay un manual del orientador, un proyecto de trabajo, un programa de orientación, un manual de puestos, al cual hay que sujetarse.

- Objetiva.- Existe una visión objetiva. El profesor se remite dar su clase de acuerdo al programa y a los objetivos planteados.

El orientador se remite a la petición expresa del que busca orientación, ejemplo: Los aspirantes desean conocer las licenciaturas que imparta una Universidad, el orientador, les proporciona el manual o catalogo de licenciaturas que ofrece la institución.

PARADIGMA HERMENEUTICO O INTERPRETATIVO, LOS MODELOS DE ORGANIZACION ESCOLAR Y LA ORIENTACION EDUCATIVA:

En este paradigma la teoría ilumina lo práctico, siendo la práctica lo que tiene más significado. Así, los conflictos-problemas que surgen fundamentalmente por diversas interpretaciones de los mismos hechos, quedan resueltos por clarificación interpretativa.

Bajo este paradigma pueden ser analizados los modelos de organización escolar, cuando en ellos existan problemas de interpretación, debido esto principalmente a inadecuados medios de comunicación para implantar-modificar un sistema, modelo o contenido temático en las escuelas.

En este paradigma, la escuela es una construcción subjetiva, una invención social hecha por los miembros que la componen, a través de procesos de interacción social conexas con el contexto y ambiente en que funciona la escuela.

Es así como en este paradigma, al orientado se le sensibilizará para que cambien su forma de ver sobre la forma en que funciona la escuela, la forma de enseñanza, el poder del profesor-director-rector y de la perseverancia en sus estudios como meta final para alcanzar el grado deseado, sin perturbar las estructuras y el orden escolar establecido.

## PARADIGMA CRITICO, LOS MODELOS DE ORGANIZACION ESCOLAR Y LA ORIENTACION EDUCATIVA:

Este paradigma ha sido considerado como naturalista (Guba, 1985), no ortodoxo (Clark, 1985), emergente (Schwartz y Ogilvy, 1979).

En este paradigma la escuela es una construcción social mediatizada por la estructura sociopolítica existente.

En el paradigma crítico, la organización escolar es:

- Compleja.- Hay diversidad e interactividad que caracteriza a la realidad. En el ámbito escolar hay múltiples factores que pueden influir en la educación en una escuela.

El orientador y el orientado son personas dinámicas, que tienen presiones, deseos, sentimientos, metas. Siempre están en proceso de cambio.

- Heterárquica.- La jerarquía que predomina es un resultado instantáneo del juego o lucha de factores en interacción continua. En la escuela el profesor es otro participante más dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, coordina la discusión y el tema, da oportunidad al alumno para que participe activamente externando su punto de vista sobre el tema o actividad a desarrollar, estimulando la creatividad.

El orientador ve al orientado como una persona que tiene elementos que aportar y que el orientador no pudo haberlos considerado. El orientador no es la luz, es uno más que participa en el proceso de transformación, que tiende al cambio.

- Holográfica.- La organización se asemeja a una imagen holográfica, en la que cada una de las piezas contiene información completa sobre la totalidad. En la escuela cada parte alumno-profesor-director-rector, son importantes y cada uno de ellos son capaces de aportar conocimientos con el fin de enriquecer la educación que se imparta.

Al orientado no se le puede considerar una persona aislada y analizarlo en uno solo de sus aspectos, es necesario ver todas las esferas de su ser (emocional, intelectual, costumbres, valores, político, social, económica y ambiental).

- Indeterminada.- No es predecible su comportamiento. Su condición natural es la ambigüedad. En el ámbito escolar se incita la diferencia de opiniones, se da el margen de que lo que plantea el libro, el maestro o la institución no es la ley.

Al orientado se le escucha, cuando es necesario se le dan alternativas o sugerencias para que sea éste el que decida que hacer.

- De causalidad mutua.- No es válido un modelo lineal de causa-efecto, ya que la interinfluencia entre todos y cada uno de los factores es mutua y continua. En la escuela se propicia la divergencia de puntos de vista, partiendo de que el aprendizaje es mutuo y continuo entre los participantes.

El orientador no es el que lo sabe todo y escucha atentamente al orientado, cuando éste plantea algo diferente le concede su punto de vista e intercambia impresiones, no para convencerlo, sino para ampliar sus opciones o puntos de vista del orientado.

- Morfogenética.- La organización no está construida, no es un conjunto hecho, hay cambios que operan modificaciones en formas diferentes: Nuevas condiciones y grupos, distintos problemas, soluciones dispares. La escuela es un conjunto de ideas, objetivos, personas, métodos plurales, en constante actualización, abiertos a la crítica y al cambio.

La orientación que se da al orientado, no está establecida en manuales y programas, es abierta y se brinda de acuerdo a la necesidad y a las posibilidades reales del orientado, siempre encaminada la orientación a que el orientado cambie por sí mismo.

- Perspectiva.- No existe una orientación objetiva en el estudio de la organización, sino múltiples perspectivas, desde donde hay que observarla si se pretende conseguir una visión total. En la escuela se da vital importancia a las diferentes opiniones que se vierten sobre un tema o problema a resolver que persiga el cambio de un hábito, una costumbre, una organización, un funcionamiento que beneficie a la totalidad de la comunidad escolar.

Se analiza el problema que tiene el orientado desde diferentes enfoques (psicológicos, sociológicos, económicos y ambientales) con el fin de visualizar el problema real y dar al orientado elementos que le permitan tener una perspectiva para lograr el cambio, la transformación en su vida (por medio de sus decisiones).

Una vez que se ha hecho esta ubicación de la Orientación Educativa en los paradigmas, es necesario hacer una comparación entre lo que se dice que se hace ( por parte de los orientadores, es decir, lo instituido) y como lo ven los destinatarios de este servicio ( los alumnos ). Para esto, se procede en el siguiente capítulo a ubicar y describir el funcionamiento del servicio social, mediante la observación directa y la revisión de documentación de la sección y se retoma la opinión de los alumnos del servicio de Orientación Educativa mediante la aplicación de un cuestionario. Así se pretende tener una visión del modelo de organización escolar vigente en la UAM-X y del paradigma bajo el cual esta influenciado.



#### IV.- LA UAM-X Y LA ORIENTACION EDUCATIVA.

##### -EL SERVICIO DE ORIENTACION EDUCATIVA EN LA UAM-X.

El servicio de Orientación Educativa en la UAM-X., tiene 22 años funcionando. A través de ese tiempo, han desfilado muchos jefes de lo que primero fue la Sección de Orientación Educativa, que dependía de la Coordinación de Sistemas Escolares, y que en 1990, tras una reestructuración fusionan a la Sección de Orientación Educativa con la Sección de Servicio Social, dando como resultado la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa, la cual depende ahora de la Coordinación de Extensión Universitaria<sup>\*)</sup>.

La Sección de Servicio Social y Orientación Educativa (S.S.S.O.E.)<sup>\*\*</sup> esta ubicada en el edificio central (Edificio A), en el tercer piso, por un pasillo externo<sup>\*\*\*</sup>.

En esta área laboran por la mañana, de 9.00 a 15.00 horas, que es la hora en que se presta el servicio a la comunidad universitaria: cuatro Orientadoras Profesionales y una secretaria que las apoya, además del jefe de la Sección, dos Promotores de Servicio Social y otra secretaria. Por la tarde, de las 16.00 a las 20.00 horas atiende un Orientador Profesional<sup>(1)</sup>.

La estructura organizativa ha contemplado al personal de Orientación dentro del organigrama administrativo, motivo por el cual, el personal de Orientación es considerado como personal administrativo<sup>(2)</sup>. El salario que perciben los orientadores es de \$ 2,173.85 mensuales<sup>(3)</sup>.

---

\* Para mayor información al respecto, al final se anexa el organigrama administrativo de la UAM-X.

\*\* Por las letras iniciales, pareciera que están tratando de llamar la atención, mediante el S.O.S.

\*\*\* También en el anexo esta incluido un plano de localización de las diferentes áreas de la UAM-X.

<sup>(1)</sup> Nombre del puesto del orientador en la UAM-X.

<sup>(2)</sup> Los orientadores han planteado en reiteradas ocasiones que deben ser considerados como académicos como en el Colegio de Bachilleres, sin embargo sus pretensiones no han prosperado.

<sup>(3)</sup> Este último salario es a partir del primero de junio de 1996, siendo su próxima revisión de salarios el primero de febrero de 1997.

## Aspecto Tecnopedagógico

La normatividad del servicio esta supeditada al plan de trabajo que implemente cada jefe de Sección, además de todas las actividades cotidianas que de alguna forma se han venido realizando. No hay una supervisión como tal de las actividades que realizan los orientadores, ya que estos tienen varios años trabajando en el área y no se han establecido criterios o modalidades para evaluar sus funciones.

Sobre la formación profesional de los orientadores, se tiene que dos orientadoras tienen la Maestría en Psicología Clínica en la UNAM, una de ellas además tiene especialidad en Psicoterapia Psicoanalítica para adolescentes en el IMPPA. Las otras dos orientadores son egresadas de la Licenciatura de Psicología de la UAM-X.

Cuando alguien se interesa en estudiar una Maestría, cursos o alguna Especialización que ayude a su formación de Orientador, se apoya con tiempos o permisos, siempre y cuando no se afecte notablemente el servicio de Orientación de la Sección.

Los orientadores conciben a la Orientación Educativa como una área de servicio, que ayuda y apoya a los estudiantes que acuden a sus instalaciones.

A nivel externo se atiende a las personas que acuden por información profesiografica y en cuanto a escuelas a nivel medio superior, se atiende tanto escuelas públicas como privadas en la misma UAM-X, mediante pláticas y recorridos a las instalaciones, así como con folletos impresos.

## Aspecto Operativo

El actual jefe de la S.S.S.O.E. tiene contemplado como ejes principales para el área de Orientación Educativa, los siguientes:

- Nombrar responsables de proyectos de los que se consideren prioritarios y de los que se acuerden impulsar.



- Establecer reuniones mensuales de evaluación de las actividades del área de orientación.

Sobre la aplicabilidad y funcionamiento del plan de trabajo que se intentando aplicar, es aún prematuro adelantar comentarios al respecto, ya que es relativamente a principios de este año, en que se empieza a implementar.

Sobre las funciones del Orientador, a continuación se reproducen textualmente las funciones sustantivas del puesto.

"Nombre del puesto: Orientador Profesional

Funciones:

- Colaborar en los programas docentes y administrativos que se apliquen a la orientación.
  - Investigar, diseñar, implementar, evaluar, y coordinar proyectos de apoyo individual o en equipos que se relacionen con la orientación vocacional, hábitos de estudio, cambios de división o carrera que tiendan a optimizar el desarrollo académico de los alumnos.
  - Participar en el reclutamiento, distribución, entrenamiento y coordinación del personal que aplicará el examen de admisión.
  - Participar en el diseño y realización del programa de integración de alumnos de nuevo ingreso a la Institución.
  - Detectar, a través de encuestas, las necesidades de orientación en cuanto a información especializada para organizar conferencias, mesas redondas, visitas extramuros, exposiciones al interior de la Unidad, etc.
- Realizar visitas de orientación vocacional y promoción de carreras a los planteles de educación media superior.
- Asesorar a alumnos cada trimestre, en forma individual, con fines de orientación vocacional a través de entrevistas y exámenes psicopedagógicos y psicológicos, de acuerdo a técnicas de psicodiagnóstico para una adecuada atención y/o canalización.
  - Colaborar en la difusión de los objetivos de la Institución y de su estructura académica y administrativa, para la integración de los alumnos de nuevo ingreso.
  - Mantener los archivos y registros necesarios.
  - Elaborar y presentar informes estadísticos.

Requisitos:

- Escolaridad: Licenciatura en Psicología o Pedagogía.
- Experiencia: Dos años en puestos similares.\*

---

\* UAM-SITUAM. Manual de puestos administrativos de base de la Universidad Autónoma Metropolitana. México, 1984.

Las actividades básicas que realizan los orientadores consiste en:

- Conferencias sobre temas de actualidad (Como de sexualidad o del sida),
- Dinámicas grupales para alumnos que deseen realizar un cambio de Licenciatura,
- Se proporciona información sobre las Licenciaturas,
- Se informa sobre el proceso de admisión,
- Cuando se requiere se brinda asesoría a investigaciones modulares,
- Se realizan visitas guiadas a las instituciones que soliciten sus servicios,
- Se elaboran servicios de estudios de orientación vocacional,
- Se brinda apoyo psicológico,
- También se brinda asesoría personal,
- Se organizan platicas y talleres (entre estos se encuentra principalmente el programa de integración al medio académico-PIMA).

Los orientadores se coordinan para realizar sus actividades con los promotores de servicio social, con quienes comparten el espacio de la Sección y con las Coordinaciones con las cuales programan eventos (principalmente con la Coordinación del Tronco Interdivisional).

#### Condiciones de trabajo

El personal de Orientación Educativa cuenta con un cubículo, para cada orientador, de aproximadamente dos metros y medio cuadrados, en el cual, se encuentra un escritorio, una silla, un sillón, y un archivero. Estos cubículos se encuentran alrededor de una estancia que comunica al personal de la otra área de la Sección. Así, la persona que acude al área, después de abrir la puerta encontrará una mesa con seis sillas y alrededor los cubículos del personal que trabaja en la Sección.

En cuanto al material psicológico que utilizan, se encuentran: pruebas proyectivas (Bohoslavsky, de la figura humana y el de la familia). Pruebas de intereses: Kuder y el de Herrera y Montes. Pruebas de habilidades de Herrera y Montes y el D.A.T.

## Opinión del Jefe de la S.S.S.O.E.

El jefe de la sección<sup>(\*)</sup> considera que básicamente la Sección es una área de servicios. Para él, los servicios básicos que se ofrecen de Orientación Educativa son servicios de información, difusión y promoción de las funciones sustantivas de la UAM-X, al interior y exterior de la Universidad.

Sobre la población que atienden, manifestó que primordialmente son jóvenes universitarios y ocasionalmente adultos de la comunidad universitaria, o bien de colonias aledañas a la Universidad.

En cuanto a las actividades que se realizan por parte del área de Orientación Educativa, menciono que son la difusión y promoción de los planes y programas de estudios, Orientación e información sobre los servicios que ofrece la Universidad y realización de eventos relacionados con la Orientación Educativa.

Por último señalo que los problemas a que se enfrenta para la realización de las actividades, no solo del área de Orientación Educativa, sino de toda la sección, es el problema de carácter presupuestal.

En el apartado siguiente, se recuperó la información sustantiva que dieron los alumnos de la UAM-X, sobre su visión de lo que es la Orientación Educativa, a través del cuestionario que fue aplicado.

---

<sup>(\*)</sup> Es sociólogo, trabajador de base como promotor de servicio social de la propia sección, se le propuso ocupar la jefatura a partir de noviembre de 1995.

## V.- PROCEDIMIENTOS METODOLOGICOS.

### -SOBRE EL CUESTIONARIO

Como una de las formas de llegar a un primer diagnóstico y con la finalidad de llegar a responder al problema planteado, de si los alumnos de la UAM-X, conocen el servicio de Orientación Educativa que se ofrece, se aplicó un cuestionario. Una de las características de éste, es que era para que el lo contestara, lo hiciera sin limitantes y así se recogieran las impresiones diversas que pudieran aportar una visión dentro del margen de cuestionarios que se aplicaron. Se aplicó el cuestionario a los alumnos con los siguientes lineamientos:

- Que hubieran cubierto más del 70% de créditos de la Licenciatura cursada, es decir, que hubiese aprobado por lo menos 9 trimestres. Este criterio obedeció a que se consideró que los alumnos de los primeros trimestres no tendrían el conocimiento suficiente de los servicios e instalaciones que ofrece la UAM-X.

- Que la muestra debería abarcar a los alumnos a nivel Licenciatura de las tres Divisiones académicas de la UAM-X, es decir, alumnos de la División de Ciencias y Artes para el Diseño (D.C. A.D.), de la División de Ciencias Biológicas y de la Salud (D.C.B.S.), de la División de Ciencias Sociales y Humanidades (D.C.S.H.). Para tal efecto se aplicaron once cuestionarios a once alumnos de cada una de las tres Divisiones.\*

- Sobre el lugar de aplicación, es necesario precisar que los cuestionarios se aplicaron en las Coordinaciones Divisionales de Servicio Social de C.A.D., C.B.S. y C.S.H., que es la instancia administrativa donde los alumnos que hayan cursado más del 70% de créditos académicos, acuden a realizar tramites de inicio, terminación o exención de Servicio Social.

---

\* A este proceso de aplicación de cuestionarios, se reconoce la cooperación mostrada por la Lic. Guillermina Castro Becerril, Promotora de Servicio Social de la D.C. y A.D. y de la C. Silvia Velázquez Reyes, Secretaria de la D.C.S.H.

## -LAS RESPUESTAS A LOS CUESTIONARIOS

DE LOS ALUMNOS QUE SE LES APLICO EL CUESTIONARIO POR  
 LICENCIATURA Y LOS TRIMESTRES CURSADOS  
 --DE LA DIVISION DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

			%
LICENCIATURA:	Arquitectura:	8	72.72
	Diseño de Asentamientos Humanos:	2	18.18
	Diseño industrial:	1	9.09

## TRIMESTRES CURSADOS:

		%
Nueve:	1	9.09
Diez:	1	9.09
Once:	2	18.18
Doce:	7	63.63

## --DE LA DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

			%
LICENCIATURA:	Comunicación Social:	4	36.36
	Economía:	2	18.18
	Administración:	2	18.18
	Psicología:	1	9.09
	Sociología:	2	18.18

## TRIMESTRES CURSADOS:

		%
DIEZ:	2	18.18
ONCE:	2	18.18
DOCE:	7	63.63

--DE LA DIVISION DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD

		%
LICENCIATURA:	Química Farmacéutica y Biológica: 2	18.18
	Medicina Veterinaria y Zootecnia: 1	9.09
	Agronomía: 1	9.09
	Nutrición: 1	9.09
	Medicina: 2	18.18
	Estomatología: 4	36.36

		%
TRIMESTRES CURSADOS:	Once: 1	9.09
	Doce: 10	90.9

RESPUESTAS AL CUESTIONARIO DE LA DIVISION DE CIENCIAS Y ARTES  
PARA EL DISEÑO: 11 CUESTIONARIOS

De la Pregunta 1.- Conoces el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X. (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)?

		%
Si: Conoce la sección y el personal.-	3	27.27
Si: Conoce la sección y el servicio.-	2	18.18
Si: Solo la sección.-	2	18.18
Muy poco.-	0	0
No contesto.-	0	0
No conoce la sección, ni el servicio.-	4	36.36
TOTAL	11	99.99

RESPUESTAS AL CUESTIONARIO DE LA DIVISION DE CIENCIAS  
SOCIALES Y HUMANIDADES: 11 CUESTIONARIOS

De la Pregunta 1.- Conoces el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.(Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)?

		%
Si: Conoce la sección y el personal.-	2	18.18
Si: Conoce la sección y el servicio.-	2	18.18
Si: Solo la sección.-	1	9.09
Muy poco.-	1	9.09
No contesto.-	1	9.09
No conoce la sección, ni el servicio.-	4	36.36
TOTAL	11	99.99

RESPUESTAS AL CUESTIONARIO DE LA DIVISION DE CIENCIAS  
BIOLOGICAS Y DE LA SALUD: 11 CUESTIONARIOS

De la Pregunta 1.- Conoces el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.(Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)?

		%
Si: Conoce la sección y el personal.-	1	9.09
Si: Conoce la sección y el servicio.-	1	9.09
Si: Solo la sección.-	1	9.09
Muy poco.-	0	0
No contesto.-	0	0
No conoce la sección, ni el servicio.-	8	72.72
TOTAL	11	99.99



CONCENTRADO DE LAS RESPUESTAS AL CUESTIONARIO DE LAS TRES DIVISIONES (C.A.D., C.B.S. Y C.S.H.):

DE LA PREGUNTA 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X. (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio).

	CAD	CBS	CSH	TOTAL	%
Si: la sección y el personal	3	1	2	6	18.18
Si: la sección y el servicio	2	1	2	5	15.15
Si: solo la sección	2	1	1	4	12.12
Muy poco	0	0	1	1	3.03
No contesto	0	0	1	1	3.03
No:ni la sección ni el servicio	4	8	4	16	48.48
TOTAL	11	11	11	33	99.99

De éste cuadro se puede observar que de hecho solo conocen el servicio de Orientación Educativa que se ofrece once alumnos que representa el 33% de la muestra a la que se aplico el cuestionario.

RESPUESTAS DE LA DIVISION DE CIENCIAS Y ARTES DEL DISEÑO (C.A.D.) A LA SEGUNDA PREGUNTA DEL CUESTIONARIO: Cuál es su apreciación sobre lo que debe ser la Orientación Educativa?

- a) Orientar a los estudiantes.- 5 \* (O.G.)\*\*
- b) informar (O.G.)
- c) Dar una visión amplia y clara sobre cada una de las diferentes licenciaturas (O. Prof.)
- d) Apoyar al alumno para la conclusión de la licenciatura (O. Prof.)
- e) Ofrecer la posibilidad para los alumnos de conocer las alternativas de superación para cada alumno (O. Pers.)
- f) Dar efectivamente la Orientación requerida, ya que en ocasiones se llega obtener información no suficiente o mal dirigida (O.G.)
- g) Es un aspecto que se tiene que tratar con mucha seriedad, ya que de ello depende de que muchos de los alumnos puedan terminar sus estudios.- 2 (O. Prof.)
- h) Deben realizar sesiones de alternativas (Otras)
- i) Checar que los profesores presenten buenas propuestas (Otras)
- j) No contesto.

---

\* Puede ser que el número de respuestas no coincida con los cuestionarios aplicados, ya que algunos alumnos contestaron con una o más categorías, que se consideraron en forma separada.

\*\* Se hace la clasificación de formas de ver a la orientación, agrupandolas para esta tesina en la siguiente forma: (O.G.).- Orientación en general(sin especificar campo) (O. Prof.).- Orientación Profesional(relacionado con la licenciatura en el ámbito universitario); (O. Pers.).- Orientación Personal (vinculado con la atención integral del universitario); (Otras).- Respuestas diversas que se consideraron sin relación con la Orientación Educativa.

RESPUESTAS DE LA DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES (C.S.H.) A LA SEGUNDA PREGUNTA DEL CUESTIONARIO: Cuál es su apreciación sobre lo que debe ser la Orientación Educativa?

- a) Debe ser una alternativa que realmente este orientada sobre bases solidas con gente capaz y responsable\* que quieran y tengan ganas de ayudar a otras gentes (O.G.)
- b) Debe de ser la guía, para estar seguro de cuál es la vocación del alumno.- 2 (O. Pers.)
- c) Debe de dar al educando los elementos necesarios para elegir un área de estudios.- 2 (O. Prof.)
- d) Debe de ser dirigida hacia los intereses de los estudiantes, para relacionar estos con los planes de estudio de las licenciaturas (O. Prof.)
- e) Debe ayudar al alumno a conocer las opciones de estudios que existan.- 2 (O. Prof.)
- f) Dar las mejores opciones para el desempeño posterior en la formación ( O. Prof. )
- g) Debe motivar a estudiantes y trabajadores a seguir con su formación educativa y de docencia correspondiente ( O. Prof. )
- h) No contesto.

---

\* Los subrayados son del alumno al que se le aplico el cuestionario.

RESPUESTAS DE LA DIVISION DE CIENCIAS BIOLOGICAS Y DE LA SALUD (C.B.S.) A LA SEGUNDA PREGUNTA DEL CUESTIONARIO: Cuál es su apreciación sobre lo que debe ser la Orientación Educativa?

- a) Ayudar, orientar, capacitar a todas aquellas personas que requieran su servicio en lo referente a la educación ( O. G. )
- b) Que te expliquen como obtener una beca o posibilidad para seguir una especialidad o posgrado ( O. Prof. )
- c) Enfocados a la formación profesional antes y después del ejercicio profesional (O. Prof.)
- d) Debería impartirse cuando inicia la carrera para poder estar enterado de lo que es la orientación educativa ( Otras )
- e) Debe dar información sobre planes educativos que imparten dentro de la UAM-X.- 2 ( O. Prof. )
- f) Debe ofrecer al alumno una visión clara de lo que es la Universidad, especialmente de la licenciatura que va a cursar.- 2 ( O. Prof. )
- g) Debe ser importante ya que de las bases que se obtengan, de ahí, será la pauta a seguir ( O. G. )
- h) Deben de explicar el sistema educativo que se imparte en la UAM-X. ( Otras )
- i) Debe dar un servicio para auxiliar y orientar en los tramites y opciones para cumplir con el servicio social y los requisitos de titulación ( O. G. )
- j) No contesto.

AGRUPACION EN CATEGORIAS DE ORIENTACION DE LAS TRES DIVISIONES, A LA PREGUNTA DOS DEL CUESTIONARIO: Cuál es su apreciación sobre lo que debe ser la Orientación Educativa?

CATEGORIAS	CAD	CSH	CBS	TOTAL	%
Orientación en general (O.G.)	6	1	3	10	27.77
Orientación Profesional	3	7	6	16	44.44
Orientación Personal	1	2	0	3	8.33
Otras	2	0	2	4	11.11
No contestaron	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>8.33</u>
TOTAL	13*	11	12*	36	100.00

Como puede observarse la conceptualización que se tiene sobre la Orientación Educativa, es que debe encaminarse más hacia el área profesional, que era un respuesta esperada, ya que se aplico a alumnos que se encuentran a nivel licenciatura y que tienen una visión de la Orientación Educativa alejada de su concepción como proceso normativo.

---

\* Como ya se menciona, puede suceder que el número de respuestas no coincida con los cuestionarios aplicados, ya que algunos alumnos contestaron con una o más categorías, que se consideraron ( cuando se juzgo conveniente), en forma separada.

RESPUESTAS DE LA DIVISION DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO (CAD) A LA TERCER PREGUNTA DEL CUESTIONARIO: Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

- a) Por información \* ( S. O. E. )\*\*
- b) Por tramites ( S. S. S. )
- c) Todo lo de orientación educativa ( S. O. E. )
- d) Al de servicio social para revisar y tramitar papeles ( S. S. S. )
- e) Para cumplir con un requisito básico y así poder ingresar al campo profesional.- 2 ( S. S. S. )
- f) Ser orientado de acuerdo a las necesidades del alumno ( S. O. E. )
- g) Prácticamente orientación e indicaciones y aclarar dudas ( S. O. E. )
- h) Para buscar ayuda como orientación en aspectos educativos ( S. O. E. )
- i) Para la orientación sobre las opciones que se tienen, relacionado con el Servicio Social ( S. S. S. )
- j) Por obligación, no por gusto ( Otras )
- k) No contesto.

---

\* Al igual que en la anterior pregunta, puede suceder que el número de respuestas no coincida con los cuestionarios aplicados, ya que algunos alumnos contestaron con una o más categorías, que se consideraron (cuando se juzgo conveniente), en forma separada.

\*\* Se hace una clasificación para procesar la información sobre los motivos por los que se acude a la Sección, de la siguiente manera: (S. O. E.).- Sobre Orientación Educativa; ( S. S. S. ).- Sobre la Sección; ( S. S. S. ).- Sobre Servicio Social; ( Otras ).- Respuestas ajenas a la pregunta.

RESPUESTAS DE LA DIVISION DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD (CBS) A LA TERCER PREGUNTA DEL CUESTIONARIO: Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

- a) Para que conozcan un poco más los usuarios de este servicio en cuanto a los dos rubros ( S. l. S. )
- b) Para los tramites para la titulación.- 2 ( S. S. S. )
- c) Para tramitar el inicio y terminación de servicio social.- 3 ( S. S. S. )
- d) Para poder dar servicio gratuito, de lo que te facilita la escuela ( Otras )
- e) Para pedir apoyo en cuanto a orientación del servicio social.- 2 ( S. S. S. )
- f) Informarse de los planes de trabajo que pudiera desarrollar dentro de la UAM ( S. S. S. )
- g) No contesto.



RESPUESTAS DE LA DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES  
( CSH ) A LA TERCER PREGUNTA DEL CUESTIONARIO: Cuál es el  
motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y  
Orientación Educativa?

- a) Para los que quieran prestar su servicio social.- 2  
( S. S. S. )
- b) Para gente que quiera aprovechar para estudiar más  
( S. O. E. )
- c) Cuando se tienen dudas sobre la vocación.- 2 ( S. O. E. )
- d) Para buscar un perfil educativo.- 2 ( S. O. E. )
- e) Para inicio y terminación del servicio social ( S. S.S. )
- f) Para realizar diversos tramites o adquirir información  
sobre las opciones para realizar el servicio social  
( S. S. S. )
- g) Para apoyar a jóvenes y trabajadores a terminar sus  
estudios ( S. O. E. )

AGRUPACION EN CATEGORIAS DE LAS TRES DIVISIONES ACADEMICAS DE LA PREGUNTA TRES DEL CUESTIONARIO: Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

CATEGORIAS	CAD	CBS	CSH	TOTAL	%
Sobre la Sección	0	1	0	1	2.5
Sobre Servicio Social	7	8	9	24	60.0
Sobre Orientación Educativa	5	0	6	11	27.5
Otras	1	1	0	2	5.0
No contesto	1	1	0	2	5.0
TOTAL	14*	11	15*	40	100.0

De estas respuestas se puede apreciar que el motivo por el que se acudiría a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa, sería por cuestiones de servicio social, ya que representan el 60% de los motivos por los que acudirían. Es importante resaltar que los alumnos de la División de C.B.S., no consideraron que sea un motivo el ir a la Sección, para recibir Orientación Educativa.

---

\* El número de respuestas no coincide con los cuestionarios aplicados, ya que algunos alumnos contestaron con una o más categorías, que se consideraron (cuando se juzgo conveniente), en forma separada.

RESPUESTAS DE LA DIVISION DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO (CAD) A LA CUARTA PREGUNTA DEL CUESTIONARIO: Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

- a) Que se de un mejor servicio de orientación ( O. G. )\*
- b) Que este bien promovida ( O. G. )
- c) Que el alumno sepa que es lo que quiere estudiar  
( O. Pers. )
- d) Dar una visión clara y amplia de las diferentes licenciaturas ( O. Prof. )
- e) Cumplir con esta para poder hacer los tramites necesarios debidamente y sin ningún tipo de falla ( O. G. )
- f) Una ayuda para conocer las mejores opciones para seguir estudiando después de la universidad: otras escuelas, cursos, maestrías, diplomados ( O. Prof. )
- g) Que se amplíen conocimientos para que sirvan de herramientas en diferentes situaciones y enfocarse a la correcta vocación ( O. Prof. )
- h) Que brinde en si la Orientación Educativa ( O. G. )
- i) Que ayuden en los aspectos escolares y sin tantas trabas burocráticas ( O. Pers. )
- j) Aclarar todas aquellas dudas que se traen consigo acerca de los tramites internos de la universidad ( O. Pers. )
- k) No contesto.- 2

---

\* Se hace una clasificación de la orientación, para procesar la información, de la siguiente manera: ( O. E. ).- Sobre Orientación Educativa; ( O. G. ).- Orientación en general; (O. Prof. ).- Orientación Profesional; ( Otras ).- Respuestas ajenas a la pregunta.

RESPUESTAS DE LA DIVISION DE CIENCIAS BIOLOGICAS Y DE LA SALUD ( CBS ) A LA CUARTA PREGUNTA DEL CUESTIONARIO: Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

- a) Orientar y capacitar a los usuarios de este servicio  
( O. G. )
- b) Facilidad de acceso a la información ( O. G. )
- c) Que no sean tan tardados los tramites ( Otras )
- d) Amabilidad para aclarar cualquier duda ( O. Pers. )
- e) Apoyo en cuanto a la tramitación del servicio social.-2  
( Otras )
- f) No lo sabe ( Otras )
- g) Que se elabore una guía a seguir para tramites de servicio social ( Otras )
- h) Que ofrezca una visión de los trabajos y campos en los que el alumno pueda desarrollar sus aptitudes profesionales ( O. Prof. )
- i) Desconoce que exista el servicio.- 2 ( Otras )
- j) Mayor atención con información reciente y oportuna  
( O. G. )
- k) Que se le de una orientación de lo que se debe hacer  
( O. G. )

RESPUESTAS DE LA DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES  
( CSH ) A LA CUARTA PREGUNTA DEL CUESTIONARIO: Qué es lo que  
se espera del servicio de Orientación Educativa?

- a) Dar una alternativa bien a la gente que lo necesita y que tienen ganas de salir adelante como los trabajadores ( O. G. )
- b) Que aclaren dudas o guíen para resolverlas ( O. Pers. )
- c) Ser eficiente en la ayuda para el alumno para encontrar su verdadera vocación ( O. Pers. )
- d) Una buena atención que brinde la información necesaria para elegir una carrera ( O. Prof. )
- e) Que brinde a los estudiantes una orientación hacia su profesión ( O. Prof. )
- f) Información ( O. G. )
- g) Mejor atención ( O. G. )
- h) No contesto
- i) El obtener resultados favorables para que se puedan concluir los estudios ( O. Prof. )
- j) Informar de opciones que pueden seguir los estudiantes al concluir la licenciatura ( O. Prof. )
- k) Orientar acerca de cursos que complementen lo aprendido en la Universidad ( O. Prof. )
- l) Paciencia en el trato con los alumnos ( Otras )

AGRUPACION DE CATEGORIAS DE ORIENTACION DE LAS TRES DIVISIONES ACADEMICAS, DE LA RESPUESTA A LA CUARTA PREGUNTA DEL CUESTIONARIO: Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

CATEGORIAS	CAD	CBS	CSH	TOTAL	%
Orientación General	4	4	3	11	30.5
Orientación Personal	3	1	2	6	16.6
Orientación Profesional	3	1	5	9	24.9
Otras	0	6	1	7	19.4
No contesto	2	0	1	3	8.3
TOTAL	12*	12*	12*	36*	99.9

En esta pregunta fue más notoria la influencia del lugar donde se aplicó el cuestionario (las coordinaciones divisionales de servicio social), y además se resalta con más énfasis su desconocimiento sobre la Orientación Educativa que se ofrece en la UAM-X.

---

\* El número de respuestas no coincide con los cuestionarios aplicados, ya que algunos alumnos contestaron con una o más categorías, que se consideraron (cuando se juzgo conveniente), en forma separada.

- RELACION ENTRE EL MARCO TEORICO Y LAS RESPUESTAS DE LOS ALUMNOS A LOS CUESTIONARIOS

En ese apartado se retoman los elementos planteados en el marco teórico y la metodología aplicada, así como las vivencias y apreciaciones personales que se tienen como parte del proceso de haber egresado y laborar por 16 años en la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco (UAM-X).

Con respecto a los paradigmas, se puede mencionar que las escuelas públicas oficiales están programadas, han sido creadas bajo el paradigma positivista se planea en base a los objetivos que se plantean. Se mide la eficiencia en relación a las metas alcanzadas. Y en este contexto la UAM-Xochimilco, no es la excepción, se mide la eficiencia del sistema modular, en base al número de alumnos que ingresan y al número que de ella egresan. El docente educa de acuerdo a un patrón de principios y leyes científicas. El alumno asume un papel pasivo de receptor (aún cuando se diga que en el sistema modular hay libertad de expresión). El docente es visto como instrumento de control. El docente educa de acuerdo a los requerimientos de la sociedad. El docente es ajeno a las políticas educativas de la institución (últimamente se ha incrementado el profesorado temporal, lo cual agudiza más este distanciamiento). A la UAM-X, no le interesa en lo más mínimo, la calidad de la Orientación Educativa que se ofrece a la Comunidad Universitaria. Le interesa saber que porcentaje hay de egresados con respecto al ingreso. Le interesa que funcione la Universidad, si es eficiente en cuanto a los objetivos y metas planteadas. De ahí que haya optado hace ya más de cinco años, por fusionar a la Sección de Orientación Educativa con la Sección de Servicio Social. Se ahorro el salario de un Jefe de Sección y la UAM-X sigue funcionando. Como puede observarse, además de ser funcionalista, también se enmarca en la corriente economicista. Sin embargo, por la diversidad del trabajo, desde la fusión han habido cinco jefes de la Sección. Adicionalmente, como reflejo del desinterés por las actividades de la Sección, la ubicación de esta se ha ido subiendo-separando de los servicios escolares de la Unidad Universitaria. Antes estaba cerca de la Coordinación de Sistemas Escolares, que es donde se atiende a los aspirantes, estudiantes y en general a la Comunidad Universitaria que esta ubicada en la planta baja del edificio central, en



cambio ahora la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa se encuentra en el tercer piso del mismo edificio, pero por un pasillo externo. Pareciera que al Rector de la Unidad y al Rector General, no les interesara la Orientación Educativa que se ofrece en al UAM, lo que les interesa es que la Unidad este respondiendo a los objetivos propuestos y se encuentren funcionando sin problemas relevantes.

Los alumnos en los cuestionarios reflejan el modelo tradicional de educación que recibieron, al desconocer la mayoría de ellos (67%) el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X. Esto se deduce de que los docentes ajenos a los planes, programas y servicios que ofrece la Universidad, no retroalimentan la información a los alumnos, para que estos acudan y se informen sobre los servicios que hay en la Unidad. Es así como el alumno que se interesa personalmente en conocer las instalaciones y los servicios que ofrece de acuerdo a los resultados es la minoría (33%), es preciso especificar que estos resultados son en cuanto a Orientación Educativa, si se hiciera algo semejante para saber que información tienen sobre los planes o programas académicos o estructuras organizativas de la UAM-X, los resultados serian más alarmantes, ya que reflejarían más desconocimiento. Aunque se pregona que el sistema modular plantea como objetivos el propiciar que el alumno sea participativo e iniciarlo en el proceso de investigación, por las respuestas de los alumnos esto dista mucho de serlo, en virtud de que por las respuestas que dieron con respecto a lo que esperan de la Orientación Educativa, plantearon que requieren más información ya sea oral o escrita e instructivos sobre el procedimiento para realizar el servicio social para tramitar el título profesional. Todos estos elementos reflejan el tipo de educación dirigida, la instrucción programada, la educación tradicional impartida en las aulas escolares bajo el enfoque del paradigma positivista.

En cuanto a los modelos de Organización Escolar, la Universidad Autónoma Metropolitana, tiene como lema " Casa Abierta al Tiempo ", estaría ubicada en los modelos sistémicos de organización, es decir, que la escuela es vista como un sistema, en la cual se persigue la unión de diversas ciencias o disciplinas en una visión integradora e interdisciplinaria. La organización escolar da como resultado la difusión del modelo de la escuela abierta a la comunidad), que promueve una apertura física (derecho a la comunidad de utilizar las instalaciones) y una apertura simbólica (elimina barreras de comunicación dentro de la escuela y su entorno. En la UAM-X, se toma en consideración dentro de su organigrama y órganos colegiados a todos los elementos en la totalidad, interdependencia, apertura reactiva al entorno, análisis sistémico, importancia de la información e interdisciplinaria. Sin embargo tiene también sus

limitaciones, persiste la visión organicista, su escaso humanismo, el concepto de hombre queda borrado en provecho de estructuras y sistemas. Sigue predominando la visión directora sobre la organización: cómo incrementar la eficacia del sistema modular, cómo mejorar la satisfacción laboral unidad a la productividad (modalidad de estímulos económicos a la productividad tanto para el personal académico como al personal administrativo), cómo estar sensible a las demandas del entorno para ser capaz de competir y dominar las necesidades (en varias licenciaturas se pretende trabajar en comunidades o delegaciones en que no haya espacio o no se vean desplazados por la UNAM, IPN, u otras instituciones universitarias).

Los alumnos a través de sus respuestas al cuestionario dejaron entrever que no cuentan con la información suficiente sobre la estructura organizativa y de funcionamiento de la UAM-X, así como tampoco conocen los procesos académicos y administrativos que tienen que realizar durante sus estudios de licenciatura. Así mismo plantean que no se les atiende con esmero atención y buen trato; todos estos elementos coinciden con las limitantes de la Universidad vista como un sistema.

En cuanto a la Orientación Educativa que se imparte en la UAM-X, las respuestas que se obtuvieron de los cuestionarios aplicados a los alumnos, es que el papel del orientador debe de ser el clásico: dar información sobre las licenciaturas y posgrados, sobre trámites de servicio social, sobre titulación, lo cual refleja la gran influencia del papel del orientador en el nivel medio básico (secundaria) y media superior (preparatoria-bachillerato) de las escuelas oficiales. Cayéndose en el papel del orientador como un módulo de información, que debe de ayudar a los alumnos en lo que ellos requieran (que generalmente es información). Se cae en las definiciones clásicas que piensan que orientar es: ayudar, informar, alienar, convencer, condicionar, guiar, inducir, llevar, conducir, manejar, escuchar, manipular, castigar, rectificar; hacia un objetivo específico que puede ser : personal, vocacional, profesional, político o social, que viene a ser orientación escolar o educativa cuando se imparte en un centro educativo.

En esta tesina se difiere de las anteriores conceptualizaciones de Orientación Educativa, se considera que debería de ser formadora de cambios, de mover estructuras establecidas, orientar deber ser transformar, cambiar, reflexionar. Es decir, que la Orientación Educativa debe ser un proceso que tienda a la reflexión, a la transformación, al cambio, tomando como referencia el modelo de organización escolar y el paradigma imperante.

## VI.- CONCLUSIONES

a) El tipo o forma de Orientación Educativa que se imparta, estará determinada por el modelo escolar que impere y el paradigma por el que este influido.

b) De ahí, que se recomiende partir del análisis de la realidad escolar, para adaptar o elaborar el modelo teórico más adecuado y no se den contradicciones con los paradigmas.

c) Seria injusto si no se mencionara, que el paradigma crítico y los modelos de organización escolar que se pudieran adaptar o elaborar a partir de este paradigma representen la opción mas idónea; sin embargo habría que considerar que muchas instituciones escolares no se encuentran aptas para entrar en este proceso por las estructuras establecidas.

d) La UAM-X, como parte de la estructura educativa del sistema educativo nacional, no se escapa al paradigma positivista, al gobierno lo que le interesaba era que hubiera otros espacios universitarios para estudiantes que no fueran aceptados en la UNAM\* e IPN\* era una forma de mantener al gobierno funcionalmente, sin problemas.

e) La supuesta autonomía de la universidad queda en entredicho, al estar sujeta económica y orgánicamente a los lineamientos de la Secretaria de Hacienda y a la Secretaria de Educación Publica.

---

\* UNAM.- Universidad Nacional Autónoma de México, la institución educativa con más alumnos en México.

\* IPN.- Instituto Politécnico Nacional, que es la institución educativa que ocupa el segundo lugar en la capacidad de alumnos que tiene en México.

f) De ahí que la orientación educativa que se imparta en la UAM-X no tenga el interés suficiente que se le debe dar, limitándola presupuestalmente, ubicándola lejos de la comunidad universitaria, no dándole la difusión apropiada.

g) Lo anterior se ve reflejado en las respuestas que dieron los alumnos a los cuestionarios, en los que se plantea y se infiere que no hay difusión de los servicios que ofrece, que no saben qué es lo que hace la sección, pero que si requieren que se de más información, apoyo, asesoría de los servicios que ofrece la universidad y de los trámites que deben realizar para su servicio social y para ingresar a estudios posteriores.

h) Consecuencia del punto anterior se evidencio en los alumnos de la División de C.B.S. que son los que menos noción tiene acerca de la Orientación Educativa que se ofrece en el plantel.

i) En la mayor parte de las respuestas resalta la influencia positivista de la escuela tradicional, por la forma de plantear sus respuestas (Cómo es posible que no conozcan las instalaciones de su unidad académica, ni de aquellas que supuestamente más les puede ayudar durante su estancia en la universidad. Quisieran un instructivo o bien que se les llevara de la mano, se les explique de una forma bonita y agradable), las cuales hacen evidente la educación dirigida, que es la que han recibido como formación universitaria.

## RECOMENDACIONES:

- La ubicación de la Sección de Servicio Social y Orientación debe de reubicarse, debería de ubicarse cerca de las ventanillas de Sistemas Escolares o cerca de la Coordinación del Tronco Interdivisional (que es donde asisten los alumnos de nuevo ingreso).

- Es necesario difundir mediante carteles o volantes impresos los servicios que ofrece la Sección de Servicio y Orientación Educativa, indicando el horario de servicio, ubicación y el personal que puede atenderlos y por supuesto difundir un concepto amplio de la Orientación Educativa.

- Sería recomendable realizar un curso de evaluación y/o de análisis con la idea de renovar el servicio en la sección, con todo el personal que labora en ella, por personal capacitado y con experiencia en mover burocracias instituidas.

## VII.- BIBLIOGRAFIA

ALTHUSSER, Louis. La filosofía como arma de la revolución. México: Siglo XXI, 1968.

BOURDIEU, P. y Passeron, J.C. Los estudiantes y la cultura. Barcelona: Labor, 1973.

CARR, W. y Kemmis S. Teoría crítica de la enseñanza. Barcelona: Roca, 1988.

DEWEY, J. Democracia y Educación. Buenos Aires: Losada, 1978.

FERRANDEZ, A. Dimensión normativa de la Organización escolar: adecuación e innovación. Barcelona: Bordon, 40, 1988.

FERRER, F. La Escuela Moderna. Madrid: Jucar, 1976.

FREINET, C. Por una escuela de pueblo. Barcelona: Fontanella, 1972.

FREIRE, P. La educación como práctica de la libertad. Buenos Aires: Siglo XXI, 1973.

GARCIA Hoz, V. Educación personalizada. Valladolid: Miñón, 1970.

GARCIA Hoz, V. y Medina, R. Organización y gobierno de centros educativos. Madrid: Rialp, 1986.

GIMENO, J. La pedagogía por objetivos. Madrid: Morata, 1982.

LINCOLN, Y. S. Organizational theory and inquiry. Beverly Hills: Sage, 1985.



MORENO, J. M. Organización de centros de enseñanza. Zaragoza: Edelvives, 1978.

MORENO López, D. La educación centrada en la persona. México: El manual moderno, 1979.

MUÑOZ Sedano, A. y Román Pérez, M. Modelos de organización escolar. Madrid: Cincel, 1992.

NEILL, A. S. Summerhill. México: Mexicanos unidos, 1972.

NEILL, A. S. Hablando sobre Summerhill. México: Mexicanos unidos, 1973.

PONCE, A. Educación y lucha de clases. México: Cultura Popular, 1977 (c 1934).

UNIVERSIDAD Autónoma Metropolitana. Catalogo General. México: UAM-Rectoría General, 1989 (c.1985).

VASQUEZ, A. y OURY, F. Hacia una pedagogía del siglo XXI. México: Siglo XXI, 1974.

WEBER, M. Economía y sociedad. México: Fondo de Cultura Económica, 1979.



# ANEXOS

ANEXO 1.- Proyecto de Tesina.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL-ESPECIALIZACION EN  
ORIENTACION EDUCATIVA GENERACION 1995-1996

PROYECTO DE TESINA

ASESOR: HECTOR CIFUENTES GARCIA

TITULO: DIAGNOSTICO DEL SERVICIO DE ORIENTACION EDUCATIVA,  
EN LA UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA-UNIDAD XOCHIMILCO.

ELABORADO POR: ELIDIO ANGELES LOZANO (Junio 1996).

TRABAJO FINAL DE LA ASIGNATURA: INVESTIGACION Y ASESORIA DE  
PROYECTOS DE ORIENTACION  
EDUCATIVA.

IMPARTIDA POR EL PROFESOR RENE MEURY.

INDICE DEL PROYECTO DE TESINA: DIAGNOSTICO DEL SERVICIO DE  
ORIENTACION EDUCATIVA, EN LA UNIVERSIDAD AUTONOMA  
METROPOLITANA-UNIDAD XOCHIMILCO (UAM-X.)

	Pág.
Problematización.....	3
Formulación del problema.....	4
Delimitación del problema.....	4
Justificación.....	5
Objetivos.....	6
Esquema de la tesina.....	6
Agenda de trabajo.....	7
Bibliografía inicial para la tesina.....	7
Marco conceptual.....	8
Metodología.....	8,9
Bibliografía del proyecto.....	10

## 1.- Planteamiento del problema.

### 1.1.- Problematización.

En el año de 1974, fue creada la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM). En la unidad Xochimilco dentro de la estructura se iniciaron las actividades del Departamento de Orientación Educativa, que dependía de la Coordinación de Sistemas Escolares. Posteriormente en 1990, la UAM al entrar en un proceso de reestructuración de la Institución; el Rector de la Unidad en acuerdo con el Coordinador de Sistemas Escolares y el Coordinador de Extensión Universitaria toman la decisión de fusionar la Sección de Orientación con la de Servicio Social, a la que se llamo desde esa fecha: Sección de Servicio Social y Orientación Educativa, y que dependería de la Coordinación de Extensión Universitaria.

Desde la fusión se han presentado los siguientes problemas:

a.- Cambios constantes de Jefes en la Sección. De los cuales tres han sido del propio Personal que labora en el Area, así se ha observado que de la fusión que se dio en 1990 a la fecha, han habido 5 Jefes de la Sección.

b.- Lógicamente esto ha propiciado que dentro del área de trabajo, haya grupos opuestos al que ocupa el cargo de jefe, cuando éste sale de ellos mismos o bien se unan cuando el jefe es persona ajena a la Sección.

c.- Lo anterior se refleja en el Servicio que da el personal de Orientación Educativa a la Comunidad Universitaria.

d.- En cuanto a la difusión de los servicios que ofrece el personal de Orientación Educativa es nula. No hay folletos o carteles en lugares visibles y transitables que aporten información sobre los servicios que ofrece.

e.- La ubicación física es otro factor que juega un papel importante, ya que esta sección esta situada en el tercer piso y por un pasillo externo.

### 1.2.- Formulación del problema.

Para la presente tesina se pretende abordar el inciso d (supra).

¿Están informados los alumnos del servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X?

### 1.3.- Delimitación o alcance del problema.

Para lo anterior se identificará el funcionamiento del Servicio de Orientación Educativa que se ofrece en la UAM-X y las actividades que se tienen programadas en la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa.

Los elementos del problema que se considerarán son:

- El Jefe de la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa,
- Los orientadores de la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa,
- Los proyectos que se localicen por escrito sobre el funcionamiento de la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa.
- Los alumnos de algunas de las licenciaturas de la UAM-X.

Se va a trabajar con los documentos y cuestionarios que se logren recabar del periodo del 1° de febrero de 1996 al 31 de mayo de 1996, para poder integrar debidamente los materiales.

La causa del por qué sólo se contemplará este material, obedece al poco tiempo de que se dispone, de que no se cuenta con beca ó apoyo económico que permita ausentarse a uno de sus labores cotidianas. Otro factor a considerar, es que el trabajo se realizará en forma individual, cuando puede ser en equipo o grupal y esto podría aportar mayores elementos.

#### 1.4.- Justificación.

El presente trabajo surge como requisito indispensable para la obtención del diploma correspondiente a la Especialización de Orientación Educativa, generación 1995-1996 de la Universidad Pedagógica Nacional.

El servicio que debe brindar una Institución Universitaria, es el de dar apoyo, información, elementos que requiera tanto el individuo que forma parte de ella, como ofrecer alternativas, sugerencias y/o propuestas a la sociedad para solucionar problemas sociales, económicos, políticos y/o ambientales, es decir, orientar. Así el análisis interno que se realiza en este caso, por su grado de concreción se ubica en el nivel microsociedad, al analizar el funcionamiento de la Orientación Educativa de la UAM-Xochimilco.

En México, se ha pretendido dar el impulso a la Orientación Educativa a nivel de sistema educativo oficial. Herrera y Montes(1960) ha planteado que "La Orientación Educativa y Vocacional no es un servicio externo o yuxtapuesto a la educación es parte integrante de ella misma, puesto que persigue sus mismas finalidades y coordina sus funciones con las inherentes a los demás aspectos del proceso educativo. Lo distintivo y característico de la Orientación Educativa y Vocacional está en el énfasis que pone en la atención de las necesidades del individuo y en el uso de las técnicas especializadas". (1)

También plantea que "La Orientación Educativa y Vocacional es una función social .... Se considera que los diversos organismos sociales - centros de trabajos oficiales y particulares, asociaciones de obreros, profesionistas o patronos, instituciones de investigación, etc. deben\* y pueden colaborar con la Orientación Educativa y Vocacional en la medida en que se les considere participes de las responsabilidades sociales". (2)

Con estos elementos se parte para justificar que es necesario e indispensable que las Instituciones de Educación Superior brinden el servicio de Orientación Educativa a su comunidad.

---

1 HERRERA Y Montes, Luis. La orientación educativa y vocacional. México: SEP, 1960, pág. 7.

\* El subrayado es nuestro.

2 ob. cit., pág. 13.



Es por éste motivo que se hace el planteamiento de realizar un diagnostico de cómo se imparte, qué conocen los alumnos del servicio, en sí, cómo opera el área de Orientación Educativa en la UAM-X.

1.5.- Objetivo general.

Contar con los elementos necesarios que permitan elaborar un primer diagnostico de el servicio de Orientación Educativa en la UAM-X.

Objetivos específicos:

- Describir el funcionamiento de la Sección de Orientación la UAM-Xoch.
- Identificar que información tienen los alumnos de la UAM-X. acerca del servicio de Orientación Educativa que ofrece a la comunidad universitaria.

1.6.- Esquema de la tesina.

I.- Introducción.

II.- Planteamiento del problema.

III.- Marco teórico.

- Los paradigmas: positivismo, hermenéutico o interpretativo y crítico.
- Los modelos de organización escolar.
- Los paradigmas, los modelos de organización escolar y la Orientación Educativa.

IV.- Metodología.

- El servicio de Orientación Educativa en la UAM-X.
- El cuestionario, la aplicación, procesamiento de datos e interpretación.

V.- Conclusiones.

VI.- Bibliografía.

### 1.7.- Agenda de trabajo.

Para la elaboración de la Tesina, se trabajará con el siguiente calendario:

ACTIVIDADES	FECHA
Elaboración y aprobación del proyecto de Tesina.	Enero/96
Recopilación de información para el Marco Teórico.	Feb. y Mar./96
Elaboración del Marco Teórico.	Abril/96
Aplicación del cuestionario y elaboración de la descripción etnográfica.	Mayo/96
Resultados y recomendaciones.	Junio/96
Entrega de la Tesina.	Julio/96

### 1.8.- Bibliografía inicial para la elaboración de la Tesina.

ALTHUSSER, Louis. La filosofía como arma de la revolución. México: Siglo XXI, 1968.

DEWEY, J. Democracia y educación. Buenos Aires: Losada, 1978.

FREIRE, P. La educación como práctica de la libertad. Buenos Aires: Siglo XXI, 1973.

CARR, W. y Kemmis S. Teoría crítica de la enseñanza. Barcelona: Roca, 1988.

MUÑOZ Sedano, A. y Román Pérez, M. Modelos de organización Escolar. Madrid: Cincel, 1992.

PONCE, Anibal. Educación y lucha de clases. República Dominicana: Alfa y Omega, 1977 (c1934).

WEBER, M. Economía y sociedad. México: Fondo de Cultura Económica, 1979.

## 2.- Enfoque teórico metodológico.

### 2.1.- Marco conceptual.

Se pretende elaborar una Tesina con sentido crítico, es decir, a partir de este paradigma. Considerando asimismo las concepciones clásicas de Orientación Educativa y la práctica misma.

Con este propósito se realizará un desglose de las características de los tres principales paradigmas\*: el positivismo, el hermenéutico o interpretativo y el crítico.

Asimismo se consideraran los tipos de Organización Escolar\*\* agrupados de acuerdo a Muñoz y Román en los modelos productivos, humanistas, estructurales, políticos, culturales y sistémicos(3).

Teniendo como elementos los paradigmas y los modelos de Organización Escolar se partirá de ellos para vincularlos al servicio de Orientación Educativa que se ofrece en los centros educativos, para después contextualizarlo en la UAM-X.

### 2.2.- Metodología de la investigación.

Con la finalidad de llegar a un primer diagnóstico se realizarán las siguientes actividades:

- Al jefe de la Sección se le entrevistará para que exprese su concepción de Orientación educativa y sobre el servicio que ofrece a la comunidad universitaria.

---

\* Se considera paradigma a la matriz disciplinar, compuesta por todos los elementos que identifican una comunidad científica y que permiten un trabajo en común, también se le puede considerar como un modelo general que representa a esa comunidad.

\*\* Definida como ordenación y disposición de cuantos factores y elementos concurren en un centro, como microsistema social, en orden a lograr los objetivos de educación en una comunidad escolar y social que constituyen el principio y el término de esa acción organizadora.

3 MUÑOZ Sedano, A. y Román Pérez, M. Modelos de organización escolar. Madrid: Cincel, 1992.

- Con respecto a los orientadores, se realizará una descripción etnográfica del área de trabajo, en la cual se contemplará:

a) La situación laboral administrativa.- antigüedad del servicio, tipo de nombramiento, horario de servicio, adscripción del personal y salario.

b) Aspecto tecno-pedagógico: normatividad del servicio, supervisión, formación del personal, actualización profesional, experiencia profesional, concepción de Orientación Educativa, Enfoques de la Orientación, trascendencia del servicio.

c) Aspecto operativo: Plan de trabajo, aplicabilidad del plan de trabajo, funciones del orientador, actividades que realiza, coordinación del orientador con otro personal universitario, apoyos que recibe el servicio de Orientación.

d) Condiciones de trabajo: oficinas o cubículos, mobiliario, material psicológico y material profesiográfico.

Para describir el funcionamiento del servicio de Orientación que se brinda se recabará la información escrita que se logre ubicar para considerarla en el análisis e interpretación de los resultados.

Para ubicar, que información tienen los alumnos acerca del servicio de Orientación Educativa que se imparte, se aplicará un cuestionario a los alumnos que hayan cubierto más de nueve trimestres (es decir, más del 70% de los créditos de la Licenciatura correspondiente\*) y se intentará abarcar a los alumnos de las tres divisiones académicas de la Unidad Xochimilco.

---

\* Este criterio se tomo en consideración de que los alumnos de menos trimestres no tienen el conocimiento suficiente de las instalaciones universitarias, ni de los servicios que ofrece.

## BIBLIOGRAFIA DEL PROYECTO

AGUILERA, María Jesús y María Sol Blanco. Investigación cualitativa, característica, métodos y problemática. Madrid: Ministerio de Educación y Ciencias, 1987.

BEST, John W. Cómo investigar en educación. Madrid: Morata, 1982.

MUNGUÍA, Zatarain Irma y Jose Manuel Salcedo Aquino. Redacción e Investigación Documental I. Manual. México: SEP-UPN, 1985.

PINEDA, José Manuel y Antonio Zamora. Guía para elaborar proyectos de investigación. México: Universidad Pedagógica Nacional, 1992.

ROJAS Soriano, Raúl. Guía para realizar investigaciones sociales. México: Plaza y Valdes, 1989.

RUEDA Beltrán, Mario y Miguel Angel Campos. Investigación Etnográfica en Educación. México: UNAM.

SANCHEZ P. R. "Didáctica de la problematización en el Campo Científico". En: Perfiles Educativos. México, n. 61, 1993: 64-77 pp.

TAMAYO T. M. El proceso de la investigación científica. Colombia: Limusa, 1982.

ANEXO 2.- Cuestionarios que fueron aplicados a los  
Alumnos de las tres Divisiones académicas  
De la UAM-X.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)?

No

- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?

Informados a la formación profesional antes y después del ejercicio profesional.

- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

Tramitar mi término Educativo profesional elaborando un Servicio Social en Estomatología.

- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

El apoyo en cuanto a mi tramitación se refiera sobre la elaboración de mi Servicio.

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 12

LICENCIATURA: Estomatología

DIVISION: O.B.S.



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)?

No, desconozco el servicio.

- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?

Creo q-e es algo importante, ya q-e de las bases q-e se obtengan, de ahí sera la pauta a seguir.

- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

Tramites de el Servicio al término de la carrera.

- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

Desconocia q-e existia el Servicio

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 12

LICENCIATURA: Estomatología (Odontología)

DIVISION: CBS

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)?

2.- Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa? *Que te expliquen como obtener un veca ó posibilidades par pode seguir una especialidad. ó posgrado.*

3.- Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?  
*En mi caso por los tramites para la titulación pero no deberia ser solo por esto.*

4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

*facilidad de acceso a información que no sea tan tardado los tramites y amabilidad para que en cualquier duda sea explicada.*

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 12

LICENCIATURA: U.V.Z

DIVISION: C.B.S

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)? NO

2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?

COMO LA PREGUNTA LO MENCIONA, AYUDAR, ORIENTAR, CAPACITAR A TODOS AQUELLAS PERSONAS QUE REQUIERAN SU SERVICIO, EN LO REFERENTE A LA EDUCACION QUE SE ESTE LLEVANDO A CABO

3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

POR QUE CONOCEN UN POCO MAS QUE LOS USUARIOS DE ESTE SERVICIO EN CUANTO A LOS 2 RUBROS REFERENTES

4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

REALMENTE ORIENTAR Y CAPACITAR A LOS USUARIOS DE ESTE SERVICIO.

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 15

LICENCIATURA: MEDICINA

DIVISION: C.B.S

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)? NO LO CONOSCO

2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa? CREO ESTA ORIENTACION EDUCATIVA SE DEBERIA IMPARTIR CUANDO UNO INICIA LA CARRERA PARA PODER ESTAR ENTERADO DE LO QUE ES LA O.E.D.U.

3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

PARA DAR SERVICIO GRATUITO. DE LO QUE TE FACILITO LA ESCUELA. DEPENDIENDO LA CARRERA EN QUE TE CAPACITASTE

4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa? NO LO SE,

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 12<sup>to</sup>

LICENCIATURA: ESTOMATOLOGIA

DIVISION: CBS

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)?

No

- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?

Debe ser un servicio en el cual se debe dar información sobre Planes educativos que se impartan dentro de la UAM.

- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

Para pedir apoyo en cuanto a orientación dentro de el servicio social.

- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

Una guía a seguir para que sepamos a donde podemos acudir una vez que se esta desarrollando el S.S. y después de este

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 14

LICENCIATURA: Medicina

DIVISION: C.B.S.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)? No Conozco.
  
- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa? No Conozco.
  
- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa? No Conozco.
  
- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa? No Conozco.

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 12

LICENCIATURA: Q.F.B.

DIVISION: CBS

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)? No.

2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?

*Principalmente a estudiantes de primer ingreso ya que en muchas ocasiones no conocen todas las áreas que cubre la UAM-X; y a quienes ya están dentro de la UAM-X desde el TID, un empuje hacia la carrera por la que ha entrado.*

3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

*al Servicio Social; sólo a partir de el momento que el estudiante a terminado sus estudios y sabe que el servicio sera un requisito más para poder obtener el título profesional.*

4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

*Presisamente mayor orientación pero aún cuando ciertas actividades no han sido realizadas; con mayor información recte y oportuna.*

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 12-

LICENCIATURA: Estomatología

DIVISION: CB5



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X(Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)?

La sección de Servicio Social.

- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?

Ofrecer al alumno una visión clara de lo que es la Universidad, especialmente la licenciatura que va a cursar.

- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

Informarse de los planes de trabajo que pudiera desarrollar dentro de la UAM

- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

Que ofrezca una visión de los trabajos y campos en los que el alumno pueda desarrollar sus aptitudes profesionales

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 100%

LICENCIATURA: Q. F. B.

DIVISION: C. B. S.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)? Si conozco el servicio y a parte del personal que trabaja allí
- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa? Considero que debe ser un servicio para auxiliar y orientar en los trámites y opciones para cumplir con el servicio social y los requisitos para obtener el título.
- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa? Para tramitar el inicio del servicio social.
- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa? Orientación, apoyo en los trámites

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 12

LICENCIATURA: Nutrición

DIVISION: CBS

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)? ~~Así~~ sí, lo conozco, el servicio.

2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa? Muchas, desde orientar que carreras existe, así como maestrías. Explicarte el tipo de sistema educativo que se tiene, y que es lo que se ofrece como institución en general.

3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa? 1<sup>a</sup> para ver que trámites legales tenemos que cumplir.

4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa? Que le dé una orientación de lo que debemos hacer.

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 12

LICENCIATURA: Agonomía

DIVISION: CBS.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X(Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)?

TRUENO INFORMACION BASICA DE LOS TRES SERVICIOS  
DE ORIENTACION QUE QUIEREA REALIZAR

- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?

COMO SU NOMBRE LO DICE ORIENTAR A LOS ALUMNOS  
EN SU CARRERA Y EN DETERMINADO MOMENTO APOYARLOS  
EN LA CONCLUSION DE ESTA

- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

PARA CUMPLIR CON UN REQUISITO BASICO Y ASI PODER  
INGRESAR AL CAMPO PROFESIONAL

- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

CONSEGUIR CON ESTA AYUDA ASI PODER HACER LOS  
TRAMITES NECESARIOS DEBIDAMENTE Y SIN NINGUN  
TIPO DE FALLA.

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS:   XI  

LICENCIATURA:   ARQUITECTURA  

DIVISION:   CYAD

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)? No la conozco
  
- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?  
Que ofrezca la posibilidad para los alumnos de conocer las alternativas de superación para cada alumno
  
- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?  
Al Servicio Social para realizar tramites y no conocia la Sección de Orientación Educativa
  
- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa? Una ayuda para conocer las mejores opciones para seguir estudiando despues de la Universidad, Escuelas, Cursos, Maestrias, Diplomados, etc.

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 10

LICENCIATURA: Diseño de los Asentamientos  
Humanos

DIVISION: OYAD

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)? *Exclusivamente la sección*
  
- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa? *Es un aspecto que se tiene que tratar con mucha seriedad, ya que de ello depende de que muchos de los alumnos puedan terminar sus estudios.*
  
- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa? *Al servicio Social por cubrir un requisito y Orientación Educativa como para buscar ayuda como orientación en aspectos educativos*
  
- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa? *Que pueda ayudarnos en los aspectos escolares y sin tantas trabas burocráticas.*

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 12

LICENCIATURA: Arquitectura

DIVISION: CYAD.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)? *Si, la conozco por algunas ocasiones tuve acudir a esta sección para diferentes servicios*
- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa? *Por efectivamente la orientación requerida ya que en ocasiones se llega a obtener información no suficiente o mal dirigida*
- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa? *Ser orientado de acuerdo a ciertas necesidades del alumno o persona.*
- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa? *Que se amplíen conocimientos para que nos sirvan de herramientas en diferentes situaciones, y autocomos a nuestra correcta Vocación*

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 12

LICENCIATURA: Arquitectura

DIVISION: CYAD



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)?

Todo

- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?

Una orientación para los alumnos así, como los que quieren conocer la UAM-X, de sus planes de estudios, o para lo interno cuando ella en problema, saber como abordarlo, ya sea académico.

- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

Prácticamente orientación e indicaciones y aclarar dudas.

- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

Que brinde lo que es en si la orientación educativa.

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 9<sup>o</sup>

LICENCIATURA: D. A. H.

DIVISION: C y A. D.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)?

EXISTE poca INFORMACION Y LOS PLANES DIRECTOS DE  
OTRAS INSTITUCIONES NO EXISTEN

- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?

SESIONES DE ALTERNATIVAS.  
- CHECAR QUE LOS PROFESORES SIGAN EN BUENAS  
PROYECTOS.

- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

POR OBLIGACION NO POR GUSTO

- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 12

LICENCIATURA: ARQUITECTURA

DIVISION: CAD

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)?

SONO POCO MUY POCO ACERCA DEL SERVICIO DE ORIENTACION EDUCATIVA

- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa? Es un tema que se debe tratar con mucho cuidado ya que de esta orientación depende el futuro de todo un universitario

- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

PARA LA ORIENTACION SOBRE LAS OPCIONES QUE PUEDE UNO TENER HACERLA DE LO RELACIONADO CON EL SERVICIO SOCIAL

- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

ACERCA TODAS AQUELLAS DUDAS QUE UNO SIEMPRE TRAE CONSIGO HACERLA DE LOS TRAMITES INTERNOS DE LA UNIVERES

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: EGRÉSADO

LICENCIATURA: ARQUITECTURA

DIVISION: CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)? *Realmente no la conozco*
- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?
- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?
- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 12-TRIMESTRES

LICENCIATURA: DISEÑO INDUSTRIAL

DIVISION: CAD

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)? *no, nada*
- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa? *dar una visión amplia y clara sobre cada una de las diferentes carreras,*
- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa? *al de servicio social por tramites.*
- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa? *lo escrito en el punto 2.*

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 11

LICENCIATURA: Arquitectura

DIVISION: C.A.D.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)? *no conosco*

2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?  
*como el nombre lo dice orienta a los alumnos e informa.*

3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

*la orientación Educativa es para informar sobre todo lo relacionado con su carrera. El servicio social es precisamente un servicio, para lo cual el alumno conoce en este depto. en donde puede realizarlo y cumplir sus papeles.*

4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

*que la gente o alumno sepa que es lo que quiere estudiar o de que trata la carrera.*

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 12

LICENCIATURA: Asg.

DIVISION: Cyad.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)?

Sección, y personal.

- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?

Como la palabra lo dice Orientar a los estudiantes

- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

Por Información y tramites.

- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

Que se de un mejor servicio de orientación y que este bien promovido.

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 12

LICENCIATURA: Arquitectura

DIVISION: CyAD.



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)?

Si: La sección y el servicio.

- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?

- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

¿Trámites?

- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

Paciencia en el trato con los alumnos.  
Muchos somos todos

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 12.

LICENCIATURA: Com. Soc.

DIVISION: CSH.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)?

SI NO CONOZCO LA SECCION

- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?

AYUDAR AL ALUMNO A CONOCER LAS OPCIONES DE ESTUDIOS QUE EXISTEN Y SUS POSIBILIDADES

- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

AL SERVICIO SOCIAL POR TRÁMITES Y A ORIENTACION EDUCATIVA POR DUDAS

- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

INFORMACION

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 11

LICENCIATURA: COMUNICACION

DIVISION: CSH

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)? *Muy poco*

2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?

*DARME LAS MEJORES OPCIONES PARA EL DESEMPEÑO POSTERIOR  
TU FORMACION*

3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

*ADRECELOS ASUNTOS RESPECTO A LA ADAPTACION DEL SERVICIOS  
SOCIALES*

4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

*Mejor atención*

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 12

LICENCIATURA: Economía

DIVISION: CS4

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)?
- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa? *Debe ser dirigida hacia los intereses de los estudiantes, para relacionar éstos con los planes de estudio de las carreras.*
- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa? *Con el propósito de realizar diversos trámites, o adquirir información sobre las opciones para realizar el servicio social.*
- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa? *Que brinde a los estudiantes una orientación hacia su profesión.*

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 11

LICENCIATURA: Adm.

DIVISION: CSH.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)? *Sí conozco el Servicio que brindan*
  
- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa? *Dar al educando los elementos necesarios para elegir un área de estudio*
  
- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa? *La primera para trámite de registro y finalización del mismo. Y al segundo cuando se busca ayuda e información acerca de que carrera elegir*
  
- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?  
*Una buena atención, que brinde la información necesaria para elegir una buena carrera*

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 12

LICENCIATURA: Comunicación Social

DIVISION: CSH

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)? No

2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?

Una orientación acerca de continuación de estudios, por ejemplo en prepa orientar acerca de las opciones de estudios profesionales que podría seguir.

3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

A la de Servicio Social por tramites del mismo.

4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

Podría ~~lanzar~~ <sup>formar</sup> de cursos que podrían seguir los estudiantes de universidad, durante su carrera o al concluir la. Orientación acerca de cursos que complementen lo aprendido en la universidad.

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 10

LICENCIATURA: Administración

DIVISION: CSH

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)?

Co

2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?

Debe funcionar como una guía para el alumno en la determinación de su perfil profesional

3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

Al servicio social para cumplir con el cumplimiento de este y a orientación educativa a buscar un perfil educativo

4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

ser eficiente en la ayuda para el alumno para encontrar su verdadera vocación.

10 ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 12

LICENCIATURA: Economía

DIVISION: CSH



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)? *NO*

2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?

*La guía para estar seguro de cuál es nuestra vocación.*

3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

*Cuando se tienen dudas sobre la vocación*

4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

*Que nos aclaren nuestras dudas o nos guíen para poder resolverlas.*

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 12

LICENCIATURA: Comunicación

DIVISION: Ciencias Sociales y Humanidades.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)? No

2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?

Ayudar a las personas a la elección de una carrera

3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

Para el tramite al Servicio Social,  
pedir información acerca de los requisitos.

4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 10

LICENCIATURA: Psicología

DIVISION: C.S. A.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)?

Si, la sección, y el personal.

- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?

Debe de ser una ~~forma~~ alternativa que realice este orientada sobre bases solidas con gente capaz y responsable que quiera y tenga ganas de ayudar a otros gentes.

- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

Bueno, acuden estudiantes que quieren prestar su servicio social y además ayudar a la comunidad y los que acuden a la orientación Educativa son gente que quiere aprovechar para estudiar mejor.

- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

Es dar una alternativa más a la gente que lo necesita y que tiene ganas de salir adelante como los trabajadores.

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 12

LICENCIATURA: Sociología

DIVISION: C5H

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

Mucho agradeceremos la información que nos pueda brindar, ya que esta nos permitirá elaborar un diagnóstico sobre el Servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X.

- 1.- Conoces el servicio de Orientación Educativa que ofrece la UAM-X (Qué conoce: la Sección, el personal y/o el servicio)?

*Sí, todo lo q' se relaciona a la selección, materias, personal y en lo q' ayudan al servicio Social.*

- 2.-Cuál es su apreciación sobre lo que debe de ser la Orientación Educativa?

*Una forma de motivar a los estudiantes y trabajadores a seguir con su formación educativa y de docencia correspondientemente.*

- 3.-Cuál es el motivo por el que se acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa?

*El apoyar a jóvenes y trabajadores a terminar sus estudios*

- 4.- Qué es lo que se espera del servicio de Orientación Educativa?

*El obtener resultados favorables; tanto de los estudiantes q' ofrecen su servicio en el apoyo a materias y educación de los trabajadores q' desean terminar sus estudios*

ABRIL de 1996

DATOS GENERALES:

TRIMESTRES CURSADOS: 12

LICENCIATURA: Sociología

DIVISION: CSH

ANEXO 3.- Plan de trabajo de la Sección de Servicio Social  
Y Orientación Educativa de la UAM-X.

( LOS PLANES O PROYECTOS DE TRABAJO QUE SE ANEXAN FUERON PROPORCIONADOS POR EL ACTUAL JEFE DE LA SECCION. EL PROYECTO PERSONAL NO ME LO PROPORCIONO, ADUCIENDO QUE ESTABA EN PROCESO DE ANALISIS Y DE DISCUSION. PERO QUE BASICAMENTE SE RETOMABAN LOS MISMOS EJES DE TRABAJO, CON LA UNICA VARIANTE DE QUE EL ESTABA POR NOMBRAR RESPONSABLES DE CADA UNO DE LOS EJES ).



Casa abierta al tiempo

# UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

S.S.S.O.E. 124.92

México, D.F., a 22 de junio de 1992.

Mtra. Graciela Lechuga Solís  
Coordinadora de Extensión Universitaria  
Presente.

Anexo me permito entregar a usted el "Manual de Procedimientos de la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa".

Aprovecho la ocasión pra enviarle un cordial saludo.

Atentamente,  
"CASA ABIERTA AL TIEMPO"

Lic. Lourdes Femat González  
Jefa de la Sección de Servicio Social  
y Orientación Educativa

LFG'bgm

Esta Sección se encuentra constituida por dos áreas de atención, el área de servicio social en donde se elaboran, asesoran, coordinan y evalúan programas y proyectos de servicio social y cuyos principales usuarios son los alumnos de la Unidad que se encuentran en la etapa de la prestación del servicio social; y el área de Orientación Educativa <sup>as</sup> cuya ~~población de~~ <sup>son</sup> usuarios ~~está constituida por~~ estudiantes de nivel medio superior que están interesados en ingresar a la Universidad, alumnos de la Universidad que solicitan <sup>o</sup> cambiar de carrera, apoyo psicológico y la comunidad estudiantil <sup>general que se integra a los</sup> en lo que se refiere a la realización de talleres de orientación. 10

Las actividades que desempeña esta Sección son fundamentalmente de Extensión Universitaria, ya que se atiende <sup>los</sup> también aspectos de docencia e investigación, y su población abarca tanto a aspirantes a la UAM-X, como la comunidad universitaria <sup>general</sup> (alumnos, docentes y personal administrativo).

#### Objetivo General:

Realizar actividades de extensión universitaria <sup>en lo que se refiere</sup> ~~referentes~~ a orientación, difusión <sup>vocacional</sup> y servicio social/ encaminadas a coadyuvar en la formación profesional de la población estudiantil y su vinculación con la sociedad. 10

#### Objetivos particulares:

- Difundir las carreras que ofrece la Unidad Xochimilco.
- Promover espacios para la realización del Servicio Social.
- Promover actividades de orientación a la población estudiantil.



Las actividades del área de Servicio Social están encaminadas a la elaboración, promoción y asesoría, tanto de ~~los~~ programas y proyectos que genera esta Sección, como de los elaborados por las Divisiones. Estas actividades se realizan dentro del marco legal del artículo 5o. de la Constitución y su Ley Reglamentaria (Ley de Profesiones), así como por el "Reglamento de Servicio social a Nivel Licenciatura de la Universidad Autónoma Metropolitana".

Objetivos particulares del área de Servicio Social~~x~~

- Elaborar programas interdisciplinarios de servicio social.
- Orientar y asesorar acerca de los procedimientos y características del servicio social en la Unidad.
- Elaborar diagnósticos y propuestas sobre el servicio social que se realiza en la Universidad.
- Asesorar a las instancias colegiadas acerca del quehacer del servicio social en la Unidad.

Procedimientos por programa~~x~~

1. Elaboración y Coordinación de Programas y Proyectos de Servicio Social.

Para la elaboración de programas y proyectos de Servicio Social.

- 1.1) Se detecta el problema que se desea investigar o la actividad que se ~~prote~~ <sup>prote</sup> ~~considera~~ desarrolla como prestación del servicio social.
- 1.2) Se detecta y diagnostica el área en donde se llevará a cabo el servicio (ya sea campo, laboratorio, institución).
- 1.3) Se elabora el programa o proyecto de acuerdo al Reglamento.
- 1.4) Se presenta ante el órgano colegiado respectivo para su aprobación.

1 1.5) Se difunde y promueve el programa o proyecto.

12 1.6) Se captan prestadores.

15 1.7) Se establecen tiempos y horarios para la realización del programa o -  
proyecto, de acuerdo a la división en la que está adscrito el presta-  
dor.

1 1.8) Se lleva a cabo el seguimiento, se organizan las actividades correspon-  
dientes a cada programa o proyecto y el prestador entrega resultados  
parciales al cumplimiento de cada etapa del programa.

1 1.9) Al término del período de la prestación, el prestador entrega un infor-  
me general.

12 1.10) Se evalúa el trabajo del prestador y en su caso (a través de la Comi-  
sión de Servicio Social) se le firma su carta de liberación.

14 1.11) Los trabajos terminados se exponen ante las Divisiones para retroali-  
mentar los planes y programas de los mismos.

2. Difusión y promoción de los programas y proyectos de servicio social.

Esta Sección recibe solicitudes de organismos, instituciones o grupos socia-  
les de prestadores para realizar el servicio social en proyectos desarrolla-  
dos por los mismos.

112 2.1) La solicitud se envía a la Coordinación de Servicio Social de la Divi-  
sión correspondiente.

14 2.2) Se inserta <sup>en</sup> el Boletín Informativo de la Unidad, la información ~~de~~ -  
respecto.

2 2.3) Se promueve por vía directa o <sup>por</sup> de difusión la captación de prestadores.

Existen cuatro procesos fundamentales en este programa:

- a.- Proceso de inscripción y preparación de los educandos.
- b.- Proceso de reclutamiento y registro de los asesores.
- c.+ Desarrollo de las asesorías.
- d.+ Proceso de acreditación de los educandos y de los asesores.

3.1) Proceso de inscripción y preparación de los educandos.

Los trabajadores y vecinos de la Universidad que deseen iniciar o continuar sus estudios a nivel primaria, secundaria o preparatoria, pueden inscribirse en la Sección de Servicio Social en los períodos que se hayan fijado. Usualmente existen dos períodos al año: en el mes de junio y en el mes de febrero. La Sección realiza campañas de difusión del programa a través de carteles (dentro y fuera de la Unidad) y del Boletín Informativo. También se realiza un minucioso registro de los educandos inscritos, se distribuyen en grupos no mayores de 30 participantes y se asigna salón a cada grupo constituido, así mismo se les imparte un curso de hábitos de estudio como parte de su preparación y motivación para ingresar y permanecer en el programa.

3.2) Proceso de reclutamiento y registro de los asesores.

Los asesores son pasantes de la Universidad que realizan su servicio social dentro del Programa de Educación Abierta para Adultos y al incorporarse a dicho programa asumen diversas obligaciones ~~relacionadas con:~~

- como son:*
- Asistencia al curso que se les imparte sobre Educación de Adultos antes de iniciar su servicio social.
  - Impartir <sup>ción de</sup> asesoría a los educandos.
  - ~~La~~ producción de material didáctico que auxilie sus asesorías.
  - ~~La~~ participación en las reuniones de los equipos de asesores por grupo.
  - ~~La~~ elaboración de reportes críticos.
  - ~~La~~ participación en las reuniones de evaluación del programa.
  - ~~La~~ elaboración de un informe final de su servicio social según los criterios establecidos.

- ~~La~~ participación en la difusión del programa.
- ~~La~~ participación en las labores de investigación que se realicen respecto al programa, tendientes a explicar y resolver los problemas que se detecten en su organización y funcionamiento.

2 3.3) Los pasantes son registrados en la Sección de Servicio Social y realizan sus trámites de iniciación del servicio en la Coordinación Divisional que les corresponda.

5 Las entrevistas y el registro de los pasantes como asesores, así como el curso dirigido a ellos, se realizan antes de que inicie cada ciclo.

30 3.4) Desarrollo de las Asesorías.

Formados los grupos de educandos según los grados y niveles demandados por los inscritos, se asigna un asesor por cada materia, se entrega a cada asesor una lista completa de los grupos a los que ha sido asignado, a fin de que lleve el control de las asistencias de todos los educandos.

Asesores y educandos tienen obligación de asistir puntualmente a sus asesorías. Los asesores deben registrar la asistencia de los educandos, coordinar las discusiones en cada reunión de asesoría, resolver dudas, auxiliarse del material didáctico que él mismo debe elaborar, así como realizar ejercicios de repaso y de evaluación, a fin de agilizar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Antes de dar inicio a cada ciclo, la Sección le proporcionará los textos correspondientes a cada materia que tendrá a su cargo, así como la asignación del salón de cada grupo.

3.5) Proceso de acreditación de los educandos.

Los exámenes de primaria y secundaria son aplicados por INEA en la Unidad, generalmente al concluir cada ciclo. La Sección proporciona al asesor calendarios de exámenes para que los distribuyan a los educandos y todos tengan información de las fechas de cuando podrán presentar los exámenes.

Para los exámenes de preparatoria los educandos tienen que realizar directamente en Sistema Abierto de la S.E.P., la UAM no tiene ingerencia en dicho trámite pero les proporciona a los educandos la información de dónde y cómo realizarlo.

Se lleva un registro de calificaciones de los educandos y también se controla el reembolso de notas de los libros que les corresponden, según el grado que cursen.

### 3.6) Proceso de acreditación de los asesores.

Los asesores están comprometidos a asistir periódicamente a las reuniones convocadas por la coordinación del programa. Estas reuniones son obligatorias, pues tienen como objetivo evaluar el funcionamiento del programa. También dichas juntas permiten exponer problemas, acuerdos, inconformidades, analizar casos y situaciones difíciles como deserción de educandos, ritmo de las asesorías, actitud de los educandos, etc.

Asimismo para acreditar su servicio social, los asesores deberán cumplir con los puntos señalados bajo el subtítulo de proceso de reclutamiento y registro de los asesores.

#### 4.- Becas para prestadores de Servicio Social PRONASS-UAM-X

- 4.1) Se emite la convocatoria a los docentes para que presenten sus proyectos de Servicio Social y el número de prestadores que requieren (diciembre-enero).
- 4.2) La UAM en memorándum firmado por el Rector de la Unidad, solcita x número de becas por el monto respectivo al Director de PRONASOL (febrero)
- 4.3) Se inicia el proceso de negociación directamente con la Dirección de Apoyo al Servicio Social y se espera hasta que les aprueben el presupuesto. Los criterios en los cuales se basa la D.A.S.S. para aprobar el presupuesto solicitado no los conocemos, aunque hasta ahora en las ocasiones que se ha solicitado el presupuesto se nos ha entregado en su totalidad.
- 4.4) Una vez aprobado el presupuesto, que puede ser entre mayo y agosto, se publica la convocatoria para los alumnos de la UAM y se procede a recolectar la documentación respectiva y a que firmen sus cartas de asignación y credenciales de PRONASOL.
- 4.5) En caso de que no se presenten todos los alumnos registrados en los proyectos originales, se cubren con alumnos de otros proyectos, aunque no estén registrados.
- 4.6) Se entrega ante la D.A.S.S. toda la documentación del primer semestre y de las becas que son por un período mayor.
- 4.7) Se tramita directamente ante la S.H.C.P. El monto total del ejercicio presupuestal, lo que implica recoger de la D.A.S.S. el talón de pago, llevarlo a la Tesorería de la Federación y negociar ahí la pronta emisión del cheque final y avisar al Cajero de la Unidad que el cheque que que está lista para que vaya por él a Palacio Nacional, ya que él

es el único que tiene credencial autorizada para retirarlo y depositarlo en la UAM.

- 4.8) Al mismo tiempo se llenan las cartas de asignación y las credenciales y se recogen en D.A.S.S. las nóminas del pago de las becas junto con las cartas de asignación y las credenciales de los alumnos ya autorizadas por PRONASS. Las nóminas se remiten a la Coordinación de Convenios Patrocinados para que se elaboren los cheques.
- 4.9) Se publica la convocatoria para que los alumnos pasen a cobrar.
  - A los alumnos se les solicita para cobrar, que presenten su credencial y una carta firmada por su asesor donde evalúe su desempeño en el servicio social.
- 4.10) Una vez vencida la fecha para que los alumnos cobren su beca (que varía cada año) se regresa una nómina original a PRONASOL debidamente firmada por los prestadores y otra, también con firmas originales a la Coordinación de Convenios Patrocinados de la Unidad, además a esta Coordinación se le envían los cheques no cobrados.
- 4.11) La Coordinación de Convenios Patrocinados envía la documentación del dinero no cobrado a Tesorería de Rectoría General, quien deposita en la Tesorería de la Federación el cheque que ampare esa cantidad no cobrada.
- 4.12) Con las nóminas originales y con los recibos de devolución a la Tesorería de la Federación, se proceda a hacer en PRONASOL el acta de cierre del ejercicio presupuestal.

#### 5.- Atención y Asesoría a alumnos.

Otra actividad importante en la Sección es la de orientar a alumnos y egresados respecto a los trámites para la prestación del servicio social y sobre



las características generales que contiene el servicio social de la Universidad, lo cual se desarrolla a través de proporcionar la información solicitada por el usuario en las oficinas de la Sección.

5.1) Otra forma como se proporciona asesoría se contempla en la realización de cursos introductorios al servicio social en donde se proporciona al alumno apoyo teórico-metodológico para la realización del servicio. - Estos cursos se estuvieron realizando anteriormente y se propone que se echen a andar nuevamente.

#### 5.1.1.) Curso de Introducción al Servicio Social

5.1.1.1) Se convoca dos veces al año a alumnos y egresados que estén por realizar el servicio social, a través de las coordinaciones divisionales, boletín informativo y promoción directa.

5.1.1.2) Los interesados se registran y se forma el grupo.

5.1.1.3) Se realiza el curso en cinco sesiones (una vez por semana) a través de proporcionar y discutir material teórico y mostrar técnicas de introducción a la comunidad, estadística básica y manejo de grupos.

#### 6.- Elaboración de informes anuales de servicio social.

6.1) La Coordinación de Sistemas Escolares (C.S.E.) entrega cuestionarios de servicio social a alumnos y egresados que han terminado su servicio social y solicitan su carta de liberación.

6.2) Una vez contestado el cuestionario de servicio social, el alumno lo entrega a la ventanilla respectiva de la Coordinación de Sistemas Escolares.

6.3) La Coordinación de Sistemas Escolares entrega los cuestionarios resueltos a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa y ésta, los procesa.

6.4) Se elabora informe anual

## AREA DE ORIENTACION EDUCATIVA

Las actividades del área de orientación educativa proporcionan a los diferentes usuarios información veraz y actualizada, orientación acerca de todos aquellos aspectos que tienen que ver con su formación profesional de manera integral. Estas actividades proporcionan servicio a nivel individual o con grupos de usuarios. Sus objetivos son:

- Promover y difundir el sistema educativo y las opciones profesionales de la UAM-X entre los estudiantes de educación media superior.
- Contribuir a la integración del alumno de nuevo ingreso a la Universidad y al Sistema Modular.
- Colaborar en las acciones que incidan en la resolución de problemas de deserción y desorientación dentro de la Unidad.

### 7. Difusión de las carreras que ofrece la UAM-X

Se realiza a través de dos procedimientos:

#### 7.1 Pláticas extramuros:

7.1.1. Se recibe y programa la solicitud de plática de orientación, del plantel de enseñanza media superior que lo solicita.

7.1.2. Se acude al plantel programado, se proporciona información sobre las carreras. Se proporcionan trípticos y material impreso diverso de difusión. Se proyecta (si es posible) una película sobre la UAM (puede variar).

#### 7.2 Pláticas intramuros:

7.2.1. La institución de enseñanza media superior asiste a las instalaciones, se procede de la misma forma que en la plática extramuros y adicionalmente se organiza un recorrido

por las instalaciones de la Unidad.

## 8. Programa de Integración al Medio Académico.

Tiene como finalidad proporcionar a los alumnos de primer ingreso información sobre las características, servicios y planes de estudio de la Universidad. Se realiza con los alumnos de primer ingreso dos veces al año en los ciclos primavera y otoño, mediante pláticas (turnos matutino y vespertino) que imparten las instancias correspondientes de la Unidad.

8.1 Se fija la fecha del evento PIMA del ciclo correspondiente.

8.2 Se recaba la coordinación de sistemas escolares, el motor de la población de alumnos aceptados, por carrera.

8.3 Se solicitan por oficio los espacios necesarios y se distribuyen de la siguiente manera:

- auditorio Vicente Guerrero: alumnos de CSH
- auditorio Fco. Javier Mina: alumnos de CBS
- auditorio Talleres: alumnos de CyAD
- 17 espacios (aulas, salas, auditorios) para cada una de las carreras

8.4. Se envía oficio de invitación a la Coordinación de Servicios Generales, Coordinación de Sistemas Escolares, representantes de los organos colegiados y Coordinadores de Carrera, especificándose día hora y lugar en donde impartirán su plática.

8.5 Se organiza el evento en dos días. Se reparten las pláticas otorgándoles media hora para cada exposición excepto la correspondiente a la Coordinación de Sistemas Escolares que es de una hora y las de las carreras que pueden extenderse al tiempo que se demande.

## 9. Orientación personal a aspirantes de la UAM-X

9.1 El aspirante acude a la Sección de SS y OE solicitando información sobre el ingreso a la Universidad; este es atendido por una de las orientadoras quien le proporciona información sobre:

- Sistema de enseñanza-aprendizaje de la UAM-X
- Planes de estudio de la carrera o carreras de su interés tanto de la unidad Xochimilco como de las otras Unidades.
- Cuando no existe en la UAM la carrera solicitada se le brinda información de otras universidades que la ofrecen.
- Proceso de admisión: fechas de la próxima convocatoria, requisitos, cuotas, información sobre el examen de admisión, fechas de publicación de resultados del examen, e inicio del trimestre, se les explica en qué consiste la modalidad de tiempo completo y medio tiempo así como turnos en que se ofrece la carrera solicitada.

9.2 Se les proporciona material profesiográfico: trípticos de las carreras solicitadas, boletín informativo, folleto de trabajo grupal.

9.3 Se le presta el plan de estudios para consulta interna o para fotocopiarlo, en este caso, se le solicita una identificación personal, la cual se le regresa a la entrega del material.

#### 10. Orientación vocacional a alumnos de la UAM-X

10.1 El alumno acude a la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa a solicitar el servicio de orientación.

10.2 Orientación Educativa realiza una primera entrevista para detectar su demanda.

10.3 Orientación Educativa aplica un cuestionario diagnóstico.

10.4 Si su demanda es por cambio de carrera o conflicto de intereses sobre varias áreas de conocimiento se le aplica una batería de pruebas psicológicas (kuder vocacional y personal, Herrera y Montes, D.A.T., Minesotra, Allport, Dominó o Raven, y frases incompletas)

10.5 Orientador educativo junto con el alumno se analizan los resultados de la batería de pruebas incorporado información adicional proporcionada por el alumno.

- 10.6 Orientador educativo amplía la información sobre alternativas de estudio en la UAM-X, en otras universidades y centros de enseñanza.
- 10.7 Cuando su demanda es sobre orientación acerca de problemas -- personales que repercuten en su rendimiento escolar (inestabilidad emocional, desajustes familiares, inseguridad, etc.):
- 10.8 Orientador educativo le realiza una serie de entrevistas en donde se va clasificando la situación problemática entre el alumno y el orientador.
- 10.9 Al término de estas entrevistas el orientador educativo le -- proporciona al alumno apoyo a nivel "reeducativo" para reforzar su desempeño escolar.
- 10.10 Si el orientador educativo considera que el alumno solicitante requiere de un apoyo psicológico profundo, se canaliza a una institución especializada.

## 11. Taller de Sexualidad

- 11.1 Una semana antes del inicio de clases se hace la difusión del Taller, para ésta nos apoyamos de carteles e invitaciones. En la primera semana de iniciado el trimestre se lleva a cabo el registro de estudiantes al Taller y se les da la información del mismo, horario, lugar.
- 11.2 El Taller se inicia la segunda semana de clases, se imparte -- martes y jueves de 11:00 a 14:00 hrs. durante 3 semanas consecutivas, siendo su duración de 6 sesiones. Pueden solicitar inscripción a alumnos de todas las carreras y todos los trimestres, formandose grupos de 30 alumnos máximo.
- 11.3 En la primera sesión se les aplica un cuestionario inicial -- con preguntas acerca de los temas a tratar, con la finalidad de conocer el nivel de conocimientos de los alumnos en dichos

temas. Este mismo cuestionario se aplica como parte de la evaluación del Taller en la última sesión.

11.4 Para el desarrollo de los temas en cada sesión se utilizan películas, acetatos, diapositivas, material bibliográfico fotocopiado, así como de dinámicas grupales que integran las aportaciones y experiencias de los alumnos y refuerzan el proceso de aprendizaje.

## 12. Programa Hábitos de Estudio

(Este programa está en proceso de integración)

Se realizará dos veces al año en diez sesiones semanales a través del siguiente procedimiento:

12.1 Se abre la convocatoria al programa mediante difusión impresa y directa.

12.2 Se registran los solicitantes y se forma el grupo

12.3 Se llevan a cabo las sesiones apoyadas por material teórico -- técnicas de dinámicas de grupo y ejercicios para detectar errores en la forma de estudiar y poder erradicarlos.

## 13. Programa: dinámicas de cambio de carrera.

(Este programa esta en proceso de integración)

Se realizará semestralmente a través de la realización de cinco sesiones grupales y estará enfocado a proporcionar orientación y apoyo en el proceso de toma de decisión ante la expectativa del cambio de carrera, por parte de los alumnos que lo soliciten.

13.1 Orientador educativo detecta la demanda de este servicio entre los usuarios que asisten al área a pedir orientación.

13.2 Se conforma el grupo de alumnos con quienes se va a trabajar.



13.3 Se realizan las sesiones de trabajo donde se les proporciona material teórico, profesiográfico; se analiza y discute en grupo la situación de cambio de carrera. Se aplican técnicas de dinámicas de grupos y ejercicios encaminados a apoyar este proceso.

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

### SECCION DE SERVICIO SOCIAL Y ORIENTACION EDUCATIVA

La Sección de Servicio Social y Orientación Educativa, como parte integrante de la Coordinación de Extensión Universitaria, realiza diversas tareas encaminadas a coadyuvar a la formación integral de los alumnos y a su vinculación con la sociedad a través de actividades de servicio social.

#### Objetivo General

Difundir las opciones profesionales de la UAM-X, su sistema de enseñanza-aprendizaje (Sistema Modular) y los procesos de admisión a la Universidad; diseñar, organizar e impartir cursos, talleres, conferencias, etc., que coadyuven a la formación integral de los alumnos. Brindar orientación y apoyo psicológico a la comunidad universitaria que lo solicite. Elaborar, promover y asesorar programas y proyectos interdisciplinarios de servicio social generados tanto por esta Sección, como los elaborados en las Divisiones Académicas. Orientar y asesorar a los estudiantes sobre los procedimientos y características del servicio social en la Unidad.

#### SERVICIO SOCIAL

##### Procedimientos

1. Elaboración y coordinación de programas y proyectos de servicio social.
  - 1.1 Detección del problema que se desea investigar o la actividad que se pretende desarrollar como prestación de servicio social.
  - 1.2 Detección y diagnóstico del lugar donde se llevará a cabo el servicio social (campo, laboratorio, institución, etc.)
  - 1.3 Elaboración del programa o proyecto de acuerdo al Reglamento de Servicio Social a nivel de Licenciatura de la Universidad Autónoma Metropolitana.
  - 1.4 Aprobación por parte del Organismo Colegiado correspondiente.
  - 1.5 Difusión y promoción del programa o proyecto y captación de prestadores.
2. Difusión y promoción de los programas y proyectos de servicio social.
  - 2.1 Canalización de la solicitud de organismos que requieren de prestadores de servicio social a la Coordinación Divisional de Servicio Social correspondiente.
  - 2.2 Difusión de la información en el Boletín Informativo de la Unidad.
  - 2.3 Captación de prestadores de servicio social.

### 3. Programa de educación abierta para adultos.

Educandos (trabajadores de la UAM-X o vecinos a la Unidad)

3.1 Inscripción o reinscripción al Programa en febrero y junio de cada año.

3.2 Inicio del ciclo de asesorías en marzo y septiembre de cada año.

3.3 Asistencia a las asesorías de lunes a viernes de 14:00 a 16:00.

3.4 Presentación de exámenes.

Asesores (prestadores de servicio social)

3.5 Registro de asesores .

3.6 Asignación de materias y grupo de educandos.

3.7 Asistencia al curso de Educación para Adultos.

3.8. Coordinación de las asesorías.

3.9 Asistencia y participación en las reuniones convocadas por la Coordinación del Programa.

3.10 Participación en la difusión del Programa.

3.11 Elaboración de material didáctico, reportes críticos e informe final de servicio social.

### 4. Becas para prestadores de servicio social.

4.1 Publicación de la convocatoria para que los docentes interesados, con proyectos de servicio social aprobados por el Consejo Divisional correspondiente, llenen la solicitud de becas para sus prestadores de servicio social, (diciembre- enero) .

4.2 Solicitud de becas por parte del Rector de la Unidad al Director de SEDESOL (febrero).

4.3 Aprobado el presupuesto (mayo-agosto), publicación de la convocatoria para que los prestadores de servicio social entreguen en la Sección la documentación solicitada por SEDESOL.

4.4 Elaboración de las cartas de asignación y credenciales de SEDESOL para -- los alumnos.

4.5 Elaboración de las nóminas de pago de becas, previa autorización por parte de SEDESOL. Las nóminas se envían a la Coordinación de Convenios Patrocinados de la Unidad para la elaboración de los cheques de los prestadores de servicio social.

- 4.6 Publicación del aviso para que los alumnos acudan a la Sección a firmar la nómina correspondiente para el cobro de su cheque en la caja de la Unidad.
  - 4.7 Envío de los cheques no cobrados a la Tesorería de Rectoría General por -- parte de la Coordinación de Convenios Patrocinados de la Unidad.
  - 4.8 Elaboración en SEDESOL del acta de cierre del ejercicio presupuestal.
5. Bolsa de trabajo
    - 5.1 Información y atención a alumnos interesados en la bolsa de trabajo de la Unidad.
    - 5.2 Distribución y recepción de la solicitud de alumnos interesados en esta -- opción laboral.
    - 5.3 Recepción de ofertas de trabajo por parte de diversas empresas privadas, - instituciones públicas y educativas, etc. para los alumnos pasantes, -- egresados o titulados de la Unidad.
    - 5.4 Difusión de la oferta de trabajo en el Boletín Informativo y a través de - otros medios.
    - 5.5 Canalización de los interesados, con base al perfil de la solicitud demandada.
    - 5.6 Seguimiento de los casos.
6. Sistema de información por computadora
    - 6.1 Recepción de los cuestionarios de servicio social contestados por los - - alumnos o egresados que solicitan su carta de liberación, para ser procesados por un prestador de servicio social.
    - 6.2 Elaboración de un informe final anual con base a la información obtenida por parte del prestador de servicio social.

## ORIENTACION EDUCATIVA

### Procedimientos

7. Difusión de las carreras de la UAM-X.
  - 7.1 Programación de pláticas de difusión de las Opciones Profesionales, Sistema Modular y Proceso de Admisión a la UAM-X en Instituciones de Enseñanza Media Superior o en la Unidad, de acuerdo a la demanda de dichas Instituciones.

## 8. Programa de Integración al Medio Académico (P.I.M.A.)

8.1 Organización del Programa para alumnos de nuevo ingreso en los trimestres de primavera y otoño.

8.2 Invitación a autoridades y a otras instancias académicas y administrativas de la Unidad para que participen con pláticas diversas que orienten y ayuden a los alumnos de nuevo ingreso a su integración al ámbito universitario.

8.3 Invitación a los alumnos de nuevo ingreso al P.I.M.A. en la publicación de los resultados del examen de admisión en los periódicos y a través de volantes que se les entregan al momento de realizar su inscripción en la Unidad.

8.4 Realización del P.I.M.A. en el turno matutino y vespertino, con duración de dos días, una semana antes del ingreso de los alumnos al trimestre.

8.5 Rediseño del P.I.M.A. con base a la evaluación que hacen los alumnos del mismo.

## 9. Orientación y atención personal a aspirantes y alumnos de la UAM-X.

9.1 Proporcionar información al aspirante sobre las Opciones Profesionales de la Unidad, el Sistema Modular, Proceso de Admisión.

9.2 Brindar al aspirante información profesiográfica.

9.3 Brindar información sobre las otras Unidades u otras instituciones de enseñanza superior cuando la alternativa profesional de su interés no se contempla en la UAM-X.

9.4 Proporcionar información profesiográfica sobre la carrera elegida por un alumno o sobre otras alternativas profesionales que son de su interés.

## 10. Orientación Vocacional a alumnos de la UAM-X

10.1 Aplicación de un cuestionario de orientación vocacional.

10.2 Realización de una serie de entrevistas para detectar la conflictiva vocacional.

10.3 Aplicación de una batería de pruebas psicológicas.

10.4 Análisis y reflexión con el alumno para una toma de decisión en relación a su situación vocacional.

## 11. Orientación y apoyo psicológico a alumnos de la UAM-X.

- 11.1 Aplicación de un cuestionario.
  - 11.2 Realización de una serie de entrevistas iniciales para detectar la severidad de la conflictiva emocional del alumno.
  - 11.3 Realización de sesiones con intervenciones de apoyo y reeductivas.
  - 11.4 Canalización de alumnos con patologías severas a instituciones especializadas para la atención requerida.
- 
12. Dinámicas para cambio de carrera.
    - 12.1 Difusión de esta actividad.
    - 12.2 Inscripción de los alumnos interesados en reflexionar sobre la posibilidad de cambiarse de carrera.
    - 12.3 Realización de las dinámicas en 4 sesiones, con duración de 2 horas cada sesión.
- 
13. Taller de estrategias de estudio y taller de sexualidad.
    - 13.1 Difusión de los talleres.
    - 13.2 Inscripción de los alumnos interesados en los talleres.
    - 13.3 Realización del taller de estrategias de estudio en 6 sesiones, con una duración de 3 horas cada sesión.
    - 13.4 Realización del taller de sexualidad en 8 sesiones, con una duración de 3  $\frac{1}{2}$  horas cada sesión.
    - 13.5 Aplicación de un cuestionario de evaluación de los talleres.
    - 13.6 Rediseño de los talleres con base a las inquietudes y necesidades detectadas en los alumnos a través de los cuestionarios y el feed-back de cada taller.
- 
14. Ciclo de video conferencias
    - 14.1 Detección de temas de interés en los alumnos, con base a sus inquietudes y necesidades, para la organización del ciclo.
    - 14.2 Realización del ciclo de video conferencias.
- 
15. Investigaciones modulares
    - 15.1 Orientación sobre diversos temas de investigación a los alumnos que lo solicitan.

- 15.2 Asesorías a equipos de trabajo en sus investigaciones modulares.
- 15.3 Brindar un espacio, asesorías y apoyo a aquellos alumnos interesados en lograr un producto final de investigación para la Sección (diseño de --  
carteles de difusión de las actividades de la Sección, de las opciones profesionales de la UAM-X, trípticos de información sobre el proceso de admisión, etc.)

PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL AREA DE ORIENTACION EDUCATIVA

PARA EL AÑO DE 1995

SECCION DE SERVICIO SOCIAL Y ORIENTACION EDUCATIVA

UAM-XOCHIMILCO



Documento elaborado por la

LIC. ANA CECILIA GUAJARDO OLVERA\*

## INTRODUCCION

La Universidad Autónoma Metropolitana ha sido creada con el fin de impartir educación superior, de licenciatura, maestría y doctorado y cursos de actualización y especialización; procurando que la formación de profesionales corresponda a las necesidades de la sociedad. Otro objetivo básico es el de organizar y desarrollar actividades de investigación humanística y científica, con atención primordial a los problemas de carácter nacional y relacionados con las condiciones del desenvolvimiento histórico del país, así como preservar y difundir la cultura (1).

Su Modelo Educativo integra la docencia, la investigación y el servicio, en un proceso en el que ninguna de las tres funciones académicas se sobreponen con privilegio sobre las demás. Así, en la docencia se integran la investigación y el servicio; la investigación alimenta tanto a la docencia como al servicio, y en el caso de éste último se conjugan la docencia y la investigación en un proceso dinámico que permite la realimentación sistemática y permanente ya que el servicio es la aplicación social de esos conocimientos (2).

Acorde con los objetivos de la Universidad y con su Modelo Educativo, el Area de Orientación Educativa de la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa de la UAM-X elabora y orienta su plan de trabajo, sus proyectos, programas y actividades.

El desarrollo de la Orientación Educativa se ha enriquecido y ampliado en los últimos tiempos con la integración de otras áreas, lo que ha permitido tener una visión más global de la misma comprometiéndose a propiciar el desarrollo y realización integral del alumno, al dejar atrás la perspectiva estrecha asignada centrada únicamente en tareas vocacionales en donde el orientador era un "aplicador de tests" y el alumno se valoraba con relación a "cuánto puntaje tenía y qué elegía".

---

\*Jefe de la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa. UAM-Xochimilco.

El campo de intervención de la Orientación "...constituye un amplio orden de tareas que incluyen lo pedagógico, psicológico y social en el nivel del diagnóstico, pronóstico, investigación, prevención, solución y resolución de problemáticas que enfrenta el individuo" (3). Asimismo las actividades de la Orientación Educativa "...están basadas en marcos de referencia, orientaciones teóricas, concepciones filosóficas, científicas y técnicas de trabajo diversas" (4).

La Orientación Educativa en la UAM-Xochimilco adquiere características propias al tener un Modelo Educativo en el que la docencia, investigación y servicio se integran al proceso de enseñanza-aprendizaje, a través de la intervención continua del alumno con la realidad social concreta para aprehenderla y transformarla al mismo tiempo que él mismo se transforma, con base a su experiencia y vivencia dentro del Sistema Modular siendo él el "artífice de su propia formación".

En este sentido asumimos la Orientación como un proceso inherente al hecho educativo, considerando su acción orientadora a partir de una concepción integral del alumno que requiere atención y servicios diversificados y multifacéticos, constituidos en un proceso continuo, en el sentido de que la orientación que recibe el estudiante en la Universidad repercutirá a lo largo de su vida; unitario, al abarcar aspectos externos como el entorno social, sistema educativo, etc. y aspectos internos como los físico-biológicos, psicológico-afectivos-emocionales y cognoscitivos y diverso como programa que contempla lo pedagógico, psicológico y social, así como aspectos informativos, de difusión y servicio, docencia e investigación.

De esta manera la Orientación Educativa en la UAM-X es concebida como una acción educativa integradora, dinámica y de carácter permanente; la cual, al vincularse al proceso educativo, incide directamente en el proceso de formación académico profesional del alumno en su trayectoria desde su incorporación hasta su egreso de la Universidad y su vinculación al campo laboral.

Así también, se tiene como objetivo fundamental favorecer el desarrollo y realización integral del alumno, como sujeto social inmerso en un proceso de formación académico profesional, en un contexto histórico concreto.

Con base a lo anterior y teniendo en consideración el Artículo 4 del Reglamento de Alumnos de la UAM en sus Fracciones siguientes:

- Fracción X que señala que es derecho del estudiante "Recibir información oportuna y programada relacionada con el contenido de los planes de estudio, con las actividades académicas que la Universidad desarrolla, con los trámites escolares y con los servi--

cios que presta la Universidad";

- Fracción XI que estipula el derecho a "Recibir orientación oportuna y programada relacionada con la organización y funcionamiento de la Universidad";
- Fracción XII que establece que es derecho del alumno "Obtener - - asesoría sobre el contenido de los programas de las unidades de - enseñanza-aprendizaje, programas y proyectos de investigación y - programas y proyectos de preservación y difusión de la cultura" y, por último, la
- Fracción XIII que estipula el derecho a "Recibir orientación vocacional";

el Area de Orientación Educativa de la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa contempla, en el presente proyecto de trabajo, cinco Programas y diversas actividades orientados a favorecer el -- proceso de formación académica profesional y el desarrollo y realización integral del alumno, brindar un apoyo y servicio a la comunidad universitaria en su totalidad y a la sociedad, a través de mantener una vinculación al interior de la Unidad, de la Universidad y a nivel interinstitucional.

Cada uno de los Programas se desarrollan a continuación.

---

(1) Ley Orgánica de la Universidad Autónoma Metropolitana, Capítulo I. Artículo 2.

(2) "Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco". UAM-X, COPLADA, 1993.

(3) "Orientación vocacional, la estrategia clínica". Bohoslavsky, R. Ed. Nueva Visión, Buenos Aires, 1978.

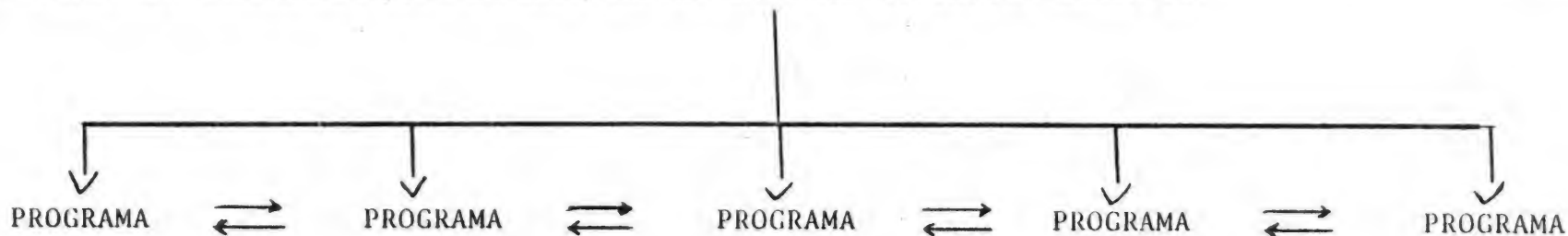
(4) Idem.

## ORIENTACION EDUCATIVA

La Orientación Educativa en la UAM-X es concebida como una acción integradora, dinámica y de carácter permanente; la cual, al vincularse al proceso educativo, incide directamente en el proceso de formación académico profesional del alumno, en su trayectoria desde su incorporación hasta su egreso de la Universidad y su vinculación al campo laboral.

↓  
OBJETIVO GENERAL

Favorecer el desarrollo y realización integral del alumno como sujeto social inmerso en un proceso de formación académico profesional, en un contexto histórico concreto.



"DIFUSION E INFORMACION SOBRE LA UAM-X".

"PROGRAMA DE INTEGRACION AL MEDIO ACADEMICO PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO A LA UAM-X.

"DESARROLLO ACADÉMICO Y PROFESIONAL DEL ALUMNO DE LA UAM-X".

"FORMACION INTEGRAL DEL ALUMNO DE LA UAM-X".

"VINCULACION DEL AREA DE ORIENTACION EDUCATIVA A NIVEL INTERINSTITUCIONAL E INTRA-INSTITUCIONAL".

Cabe aclarar que existe una interrelación entre las actividades de los diversos programas, actividades que se complementan y enriquecen.

DENOMINACION DEL PROGRAMA:

"DIFUSION E INFORMACION SOBRE LA UAM-X".

I. ANTECEDENTES

Entre las políticas que marca la Legislación Universitaria está la de difundir los objetivos de la Universidad, su estructura académica y administrativa, así como las carreras que se imparten en la misma. Es por ello que la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa, a través de su Area de Orientación Educativa mantiene una vinculación con instituciones de enseñanza media superior y superior, con el propósito de dar a conocer -- nuestra Casa de Estudios.

II. JUSTIFICACION

A través de la labor cotidiana que se realiza en el área de -- Orientación Educativa se han podido detectar diversos problemas, enfatizando los de índole vocacional que afectan el desarrollo académico profesional del alumno y su realización integral.

De ahí la importancia de que el estudiante que ingresa a la Uni versidad llegue lo mejor informado sobre la misma, sobre el sis tema modular y las carreras, con el fin último de incidir en -- problemas, como los relacionados con orientación vocacional, -- los cuales pueden llevar a diversas situaciones, tales como apa tía, desinterés, falta de motivación hacia los estudios, ausen tismo; marcados índices de reprobación, cambios de carrera, e -- incluso, deserción de la Institución.

Cada alumno que deserta de la Universidad, cambia de carrera o abandona los estudios después de 2 ó 3 años, se traduce en un problema para la Institución no sólo porque le quita la oportu nidad de estudiar a otro alumno, sino porque representa inver sión por parte de la Universidad.

Por lo anterior, se requiere incrementar este programa de Difu sión e Información sobre la UAM-X con el fin de abarcar a una mayor población de aspirantes a la Universidad, haciendo énfasis en las instituciones con las que se podría tener algún tipo de convenio, como es el caso del Colegio de Bachilleres y en -- instituciones privadas, ya que, con base a estadísticas ha au mentado la matrícula de alumnos provenientes de dichas Institu ciones.

### III. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la promoción y difusión de la UAM-X, sus opciones profesionales y su sistema educativo modular entre la población de enseñanza media superior.

#### OBJETIVOS PARTICULARES

- Apoyar a los aspirantes a la Universidad, a través de acciones orientadoras, a realizar una adecuada elección de carrera, con el fin de evitar los cambios de carrera y reducir los índices de deserción y/o reprobación.
- Dar a conocer a los aspirantes a la Universidad el sistema educativo modular.
- Brindar información de las carreras de nueva creación o poco demandadas, con el propósito de ampliar las posibilidades de elección de los alumnos de nivel medio superior.
- Promover intercambios interinstitucionales con el objeto de poder detectar problemáticas diversas, para poder incidir en las mismas, en beneficio de nuestros futuros alumnos.

### IV. LUGAR DE REALIZACION DEL PROGRAMA

Instituciones de enseñanza media superior, superior o en la UAM-X, según la solicitud demandada a esta Sección.

### V. CALENDARIZACION

El programa de "Difusión e Información sobre la UAM-X" es un programa anual permanente y, las pláticas se programan con base a la demanda solicitada a la Sección, por parte de las instituciones de enseñanza media superior y superior interesadas.

### VI. ACTIVIDADES

- Pláticas de difusión e información sobre la UAM-X en instituciones de enseñanza media superior y superior.
- Pláticas de difusión e información sobre la UAM-X a instituciones de enseñanza media superior y superior en las instalaciones de la UAM-Xochimilco.



- Pláticas de difusión e información sobre la UAM-X y/o apoyo de tipo vocacional a aspirantes a la UAM-X que acuden a la Sección, atención individual o grupal según el caso lo amerite.
- Apoyo a nivel de difusión e información sobre la UAM-X a Orientadores de enseñanza media superior y superior.
- Reuniones de trabajo con instituciones de enseñanza media superior y superior, con el propósito de enriquecer las acciones orientadoras de las instituciones participantes.

## VII. RECURSOS HUMANOS

Para la implementación del Programa se requiere de la participación del personal adscrito a esta Sección, así como del apoyo de la Coordinación de Extensión Universitaria y otras instancias de la UAM-X.

## VIII. RECURSOS MATERIALES

- Video sobre la UAM-Xochimilco (PROMOVIDEO).
- Paquete de información para Orientadores de las instituciones de educación media superior:
  - Cuestionario para Orientadores.
  - Documento sobre la UAM-X.
  - Trípticos de las 17 carreras de la Unidad (3 juegos).
  - Boletín Especial (3 ejemplares).
  - Documento sobre "Trabajo Grupal" (2 ejemplares).
  - Hoja de información de las carreras de las 3 Unidades con los planos de ubicación de las mismas (cantidad variable de acuerdo al número de aspirantes a atender y con base a la existencia de dicho material en la Sección).
- Espacio físico disponible para la realización de las pláticas.
- Monitor y videocasetera formato VHS.
- Transporte.

## IX. INSTANCIA RESPONSABLE DEL PROGRAMA

El Area de Orientación Educativa, de la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa de la UAM-X.

## DENOMINACION DEL PROGRAMA:

"PROGRAMA DE INTEGRACION AL MEDIO ACADEMICO" (P.I.M.A.).

### I. ANTECEDENTES

Desde la creación de la UAM-Xochimilco ha existido un especial interés de diversas instancias de la comunidad universitaria - en acoger a los alumnos de nuevo ingreso. Es por ello que desde 1974, a través de la Coordinación de Bienestar a la Comunidad Universitaria se organizaba un Programa de Bienvenida -- conformado por diversas actividades, con el fin de brindar una orientación y apoyo a los alumnos de nuevo ingreso que iniciaban su vida académica en nuestra Casa de Estudios.

Posteriormente y, con base en la Legislación Universitaria, se constituyó el Programa de Integración al Medio Académico (PIMA) para alumnos de nuevo ingreso, como un programa institucional.

### II. JUSTIFICACION

Es evidente que el alumno que ingresa a la UAM-X debe llevar a cabo un proceso de adaptación a la Universidad, no sólo por lo que implica la transición del nivel medio superior al superior, transición que conlleva a la asunción de un nuevo rol y responsabilidad como estudiante universitario, sino también por tener que enfrentar un sistema educativo diferente. El desconocimiento del sistema modular puede convertirse en una causal de conflicto para el alumno, que incluso, en algunos casos, lo puede llevar a la deserción de la UAM-X; es por ello que, es de gran importancia apoyar a los estudiantes en su proceso de adaptación a la Universidad y a este sistema innovador.

El alumno, por ser estudiante de nuevo ingreso, llega al ámbito universitario con una falta de información acerca de la Universidad, su estructura académica y administrativa y las diversas actividades que se desempeñan al interior de la misma. La nula o escasa información sobre la carrera elegida y el plan de estudios correspondiente puede llevar a cambios de carrera e, incluso, a la deserción de la Universidad.

El estudiante desconoce una serie de trámites escolares que - tiene que realizar y tener en consideración para, posteriormente, evitar problemas concernientes a dicha falta de infor-



mación, como sería, en caso extremo, el perder su calidad de -  
alumno.

Tomando en consideración lo anterior y con base al artículo 4, Fracción X del Reglamento de Alumnos que señala que es derecho del estudiante "Recibir información oportuna y programada relacionada con el contenido de los planes de estudio, con las actividades académicas que la Universidad desarrolla, con los trámites escolares y con los servicios que presta la Universidad" y la Fracción XI que establece el derecho a "Recibir orientación oportuna y programada relacionada con la organización y funcionamiento de la Universidad", el Area de Orientación Educativa - de la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa organiza e implementa el Programa de Integración al Medio Académico - para alumnos de nuevo ingreso, como un programa institucional - bianual.

### III. OBJETIVO GENERAL

Facilitar el proceso de adaptación de los alumnos de nuevo ingreso a la UAM-Xochimilco y la toma de conciencia en cuanto a su papel como universitarios ante la sociedad, ante la Universidad y ante sí mismos.

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Proporcionar a los alumnos de nuevo ingreso información acerca de la Universidad, su estructura académica y administrativa.
- Brindar orientación oportuna relacionada con la organización y funcionamiento de la Universidad a los estudiantes de nuevo ingreso.
- Facilitar a los alumnos de nuevo ingreso su adaptación al sistema educativo modular.
- Ofrecer información sobre las carreras, planes de estudio, -- campos laborales, etc. a los estudiantes de nuevo ingreso.
- Dar a conocer a los alumnos de nuevo ingreso información oportuna relacionada con trámites escolares.
- Proporcionar información acerca de diversos servicios que -- ofrecen diferentes instancias de la Unidad y que pueden ser -- de utilidad y beneficio para los estudiantes de nuevo ingreso.

#### IV. LUGAR DE REALIZACION DEL PROGRAMA

El P.I.M.A. se lleva a cabo en diversos espacios de la UAM-Xochimilco: patio central, auditorios y/o salas isópticas y aulas.

#### V. CALENDARIZACION

El Programa de Integración al Medio Académico se realiza dos veces al año. Se organiza con mes y medio de anticipación y se implementa, por lo general, una semana antes del inicio del trimestre de primavera y del trimestre de otoño, trimestres en los que se tiene contemplado un nuevo ingreso de alumnos a la Universidad.

El P.I.M.A. se realiza durante dos días consecutivos y, se programa tanto para los alumnos de nuevo ingreso del turno matutino como para los estudiantes del turno vespertino.

#### VI. ACTIVIDADES

- Evento cultural.
- Bienvenida a los alumnos de nuevo ingreso.
- Plática introductoria al P.I.M.A.
- Plática sobre Sistema Modular y Tronco Interdivisional.
- Plática acerca de la Coordinación de Servicios de Información.
- Plática de la Coordinación de Sistemas Escolares.
- Plática sobre la Coordinación de Extensión Universitaria.
- Plática acerca de la Coordinación de Sistemas de Cómputo.
- Plática de Actividades Deportivas.
- Pláticas sobre las 17 carreras de la UAM-Xochimilco.
- Plática acerca del Centro de Información y Documentación de Xochimilco.
- Plática de Organos Colegiados.
- Otras pláticas de interés para los alumnos de nuevo ingreso (Comisión de Prevención y Seguridad de la UAM-X, lenguas extranjeras, etc.).

## VII. RECURSOS HUMANOS

En la organización del P.I.M.A. participan las siguientes instancias:

- Personal de la Dirección de Sistemas Escolares de la UAM.
- Personal de la Coordinación de Extensión Universitaria de la UAM-X.
- Todo el personal del Area de Orientación Educativa.
- Personal de las Secciones de: Producción Editorial, Actividades Culturales, Difusión e Información, de la Coordinación de Sistemas Escolares y de la Coordinación de Servicios Generales.
- Edecanes.

En la implementación del P.I.M.A. participan:

- Rector de la UAM-X.
- Secretaria de la Undiad.
- Directores de las tres Divisiones Académicas.
- Coordinador de Extensión Universitaria.
- Jefe de la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa.
- Orientadores Educativos.
- Coordinadora y docentes del Tronco Interdivisional.
- Coordinadores y/o Jefes de Sección de la: COSEI, CEUX, Sistemas Escolares y Sistemas de Cómputo.
- Profesores de la Sección de Actividades Deportivas.
- Alumnos colegiados y/o consejeros.
- Coordinadores y/o docentes de las 17 carreras de la UAM-X.
- Personal de la Sección de Actividades Culturales.
- Personal del Centro de Información y Documentación de Xochimilco.

- Personal de la Sección de Producción Audiovisual.
- Responsable del Programa de Prevención y Seguridad de la UAM-X.
- Edecanes.

#### VIII. RECURSOS MATERIALES

- Espacios físicos: patio central, auditorios "Francisco Javier Mina", "Vicente Guerrero", auditorio de los Talleres de Comunicación y/o Sala(s) Isóptica(s) y 17 aulas.
- Equipo audiovisual: 3 monitores, 3 videocaseteras formato VHS, 3 proyectores de acetatos y, en el caso necesario, proyector de diapositivas.
- Material impreso: 2,000 fotocopias de invitación al P.I.M.A., 2,000 hojas del Programa, 2,000 ejemplares del Boletín Especial, trípticos de carreras (cantidad según la demanda por carrera). Carteles con los nombres de las tres Divisiones Académicas, -- carteles de las 17 carreras de la Unidad; personalizadores mesa del presidium, flechas de señalización del P.I.M.A.
- Manta de Bienvenida.

#### IX. INSTANCIA RESPONSABLE DEL PROGRAMA

El Area de Orientación Educativa de la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa de la UAM-X.

DENOMINACION DEL PROGRAMA:

"DESARROLLO ACADEMICO PROFESIONAL DEL ALUMNO DE LA UAM-X".

I. ANTECEDENTES

Con base al interés y preocupación de la Universidad de favorecer un desarrollo académico y profesional de excelencia en sus alumnos, la Unidad Xochimilco, a través del área de Orientación Educativa de la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa ha contemplado diversos programas y actividades en beneficio de su comunidad estudiantil, sustentados en la Legislación Universitaria.

II. JUSTIFICACION

El alumno, ente dinámico, enfrenta diferentes y constantes situaciones de cambio en momentos en que también vivencia cambios internos inherentes a su nueva posición, como estudiante universitario en una realidad histórico-social concreta. Es por ello que, requiere de diversos apoyos orientadores que beneficien su trayectoria académico profesional a lo largo de su estancia en la Universidad, con repercusiones en su vida laboral-social futura.

Uno de estos cambios, en la UAM-Xochimilco, está relacionado no sólo con la transición del alumno del nivel de enseñanza medio superior al superior, sino también, con el sistema educativo -- innovador al que el alumno tiene que enfrentarse y adaptarse.

Con base a la experiencia en esta Sección, se ha detectado que algunos estudiantes pueden llevar a cabo un proceso de adaptación al sistema modular sin ninguna dificultad que afecte o interfiera con su desarrollo académico profesional. Sin embargo, para otros, y con base a su personalidad, el verse inmersos en el sistema modular, sistema educativo diferente al mundo conocido del sistema tradicional, les genera situaciones de conflicto que pueden reflejarse de diversas maneras como lo es, entre -- otras: una posición de resistencia al cambio, al no querer -- abandonar pautas estereotipadas de funcionamiento conocido, lo que se puede advertir a través de la apatía hacia los estudios, la falta de participación a nivel grupal, el boicoteo de las actividades académicas, ausentismo, etc.; incertidumbre, inseguridad, miedo, etc., lo que afecta seriamente su trayectoria académica profesional. Debido a lo anterior, es de vital importancia para esta Sección implementar diversas actividades orienta-

das a auxiliar y apoyar a los estudiantes en dicho proceso de adaptación.

Así también, para un desempeño académico óptimo para el alumno, es necesario que el estudiante haya realizado un adecuado proceso de elección de carrera. Cuando existe una escisión entre la elección profesional y los intereses, expectativas, etc. del alumno se presentan diversos problemas, tales como bajo rendimiento escolar, reprobación de módulos, ausentismo, e incluso, lo puede llevar a la deserción de la Universidad, lo que genera frustración al estudiante y representa una pérdida para esta Casa de Estudios. Por ello, es importante que el alumno, a través de una labor de orientación vocacional, pueda reflexionar sobre su proceso de elección de carrera.

Tampoco es posible deslindar otros problemas que, si bien a nivel manifiesto se podrían percibir que no afectan el desempeño del estudiante, a nivel latente se puede ver que sí ejercen una influencia directa, la cual interfiere, obstaculiza y mina las posibilidades de un óptimo desarrollo académico profesional del alumno. Entre estos problemas se pueden mencionar los siguientes: conflictos de tipo familiar (falta de apoyo y comunicación con la familia, divorcio de los padres, muerte de un hermano, etc.); problemas en el ámbito social (problemas de relación e interrelación, rechazo por parte del grupo de iguales, robos, violaciones...); conflictos con la pareja (ruptura con la pareja, embarazos no planeados ni deseados, etc.); problemas en el ámbito laboral, si el alumno trabaja (ser económicamente productivo en un campo que no es de su interés, pérdida de trabajo...); conflictos a nivel personal (problemas de identidad, farmacodependencia, ansiedad, depresión con ideación y actos suicidas, etc.). Con base a lo anterior es apremiante que el alumno, que enfrenta problemáticas como las anteriores u otras, reciba un apoyo y orientación psicológica con el fin de reflexionar sobre la situación o situaciones que lo aquejan y minan su desarrollo integral.

Otra situación que afecta el adecuado desarrollo académico del alumno es el no contar o contar con una orientación deficiente relacionada con recursos inherentes a los procesos de aprendizaje, tales como resolución de problemas, transferencia del aprendizaje, utilización de conceptos, análisis y síntesis, entre otros. Por ello, es pertinente que los estudiante cuenten con apoyos específicos extracurriculares, para la prevención y solución de problemas que afectan su rendimiento escolar.



### III. OBJETIVO GENERAL

Favorecer el desarrollo académico profesional de los alumnos a través de diversas acciones orientadoras preventivas, integradoras, correctivas y de solución.

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Facilitar a los alumnos su proceso de adaptación al sistema educativo modular.
- Brindar un apoyo de orientación vocacional a aquellos estudiantes que lo requieran, fomentando la reflexión de su proceso de elección de carrera, la búsqueda de alternativas de solución y resolución a su situación vocacional, por medio de acciones orientadoras concretas.
- Proporcionar un apoyo y orientación psicológica a aquellos alumnos que lo necesiten, favoreciendo la reflexión y el análisis de su problemática, la búsqueda de alternativas de solución y resolución a su conflictiva, a través del entendimiento y clarificación, con el fin de facilitar su desarrollo y realización integral.
- Coadyuvar al mejor éxito académico de los estudiantes a través de la implementación de cursos, talleres, etc. extracurriculares formativos.
- Lograr que los alumnos puedan manejar y resolver situaciones que afectan su rendimiento académico, a través de una concientización y reestructuración de su proyecto escolar.

#### IV. LUGAR DE REALIZACION DEL PROGRAMA

La implementación del Programa se lleva a cabo en la Sección -- y/o en otros lugares físicos disponibles de la UAM-Xochimilco.

#### V. CALENDARIZACION

- La información y orientación a alumnos sobre el sistema modular es permanente durante todo el año lectivo.
- Las pláticas sobre sistema modular a nivel grupal se realizan con base a la solicitud demandada por los estudiantes y/o docentes, en los trimestres de invierno, primavera y otoño de cada año escolar.

- El apoyo a las investigaciones modulares de los alumnos se da en todos los trimestres, según la petición de docentes y/o alumnos.
- La orientación vocacional y el apoyo psicológico se realizan de manera permanente durante el año lectivo, con base a la demanda por parte de los estudiantes y/o docentes.
- Las diversas actividades (diseño o estructuración, organización, implementación, evaluación, rediseño, etc.) concernientes a los talleres, cursos, etc. relacionadas con este Programa se calendarizan en los trimestres de invierno, primavera y otoño, de acuerdo a la compatibilidad con las otras actividades de la Sección y el personal disponible adscrito a la misma.

## VI. ACTIVIDADES

- Programa de Integración al Medio Académico (P.I.M.A.).
- Información y orientación sobre el sistema modular a estudiantes, a nivel individual.
- Pláticas sobre el sistema modular a grupos de alumnos.
- Orientación, apoyo y asesorías a los estudiantes sobre sus -- investigaciones modulares.
- Taller "Sistema Modular y Elección Profesional".
- Orientación vocacional a estudiantes.
- Dinámicas grupales para alumnos que solicitan cambio de carrera.
- Pláticas con Coordinadores de carrera (Orientadores y alumnos).
- Orientación y apoyo psicológico a estudiantes.
- Taller "Estrategias de Estudio".

## VII. RECURSOS HUMANOS

Para la implementación del Programa se requiere de la participación del personal de la Sección, el apoyo de la Coordinación de Extensión Universitaria y de otras instancias de la Unidad.



### VIII. RECURSOS MATERIALES

- Programa de Integración al Medio Académico: (Consultar los recursos materiales especificados en el P.I.M.A.).
- Sistema modular:
  - + Boletín especial.
  - + Documento "Trabajo Grupal".
  - + Otros materiales requeridos por los Orientadores para las pláticas e implementación de cursos y otros talleres (diferentes al que se menciona a continuación) relacionados con el sistema modular.
- Taller "Sistema Modular y Elección Profesional".
  - + Material impreso (fotocopias): Bibliografía para la implementación del Taller, para los coordinadores del mismo y para los alumnos participantes. Cartel de Difusión del Taller, programa (tríptico), hoja de registro e inscripción al Taller, hoja(s) de registro de asistencia de los alumnos al Taller. Material profesiográfico.
  - + Papelería diversa: Hojas de rotafolio, hojas tamaño carta, plumones, gises, borrador, masking tape, etc.
  - + Otros recursos: Aula con pizarrón y adecuada iluminación y ventilación.
- Orientación vocacional y apoyo psicológico:
  - + Cuestionario inicial para alumnos (fotocopias).
  - + Material psicométrico y proyectivo (adquisición y/o fotocopias).
  - + Catálogo de licenciaturas.
  - + Trípticos sobre posgrados.
  - + Cubículos.
- Dinámicas grupales para cambio de carrera:
  - + Material impreso (fotocopias): Cartel de difusión de la actividad, hoja de registro e inscripción a las Dinámicas, hoja(s) de registro de asistencia de los alumnos. Material profesiográfico.
  - + Papelería diversa: Hojas de rotafolio, hojas tamaño carta, plumones, gises, borrador, masking tape, etc.
  - + Otros recursos: Aula con pizarrón y adecuada ventilación e iluminación.
- Pláticas con Coordinadores de carrera.
  - + Cuestionario para Coordinadores de carrera.
  - + Grabadora y cassettes.
  - + Espacio físico disponible.

- Taller "Estrategias de Estudio".

- + Material impreso (fotocopias): Bibliografía para la implementación del Taller, para los coordinadores del mismo y para los alumnos participantes. Cartel para la difusión del Taller, programa (tríptico), hoja de registro e inscripción al Taller, hoja(s) de registro de asistencia de los alumnos al Taller.
- + Material y equipo audiovisual: Videocassette(s), monitor y videocasetera formato VHS.
- + Papelería diversa: Hojas de rotafolio, hojas tamaño carta, plumones, gises, borrador, masking tape, etc.
- + Otros recursos: Sala isóptica y/o aula con pizarrón y con adecuada iluminación y ventilación.

IX. INSTANCIA RESPONSABLE DEL PROGRAMA

El Area de Orientación Educativa, de la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa de la UAM-X.

## DENOMINACION DEL PROGRAMA:

"APOYO A LA FORMACION INTEGRAL DEL ALUMNO DE LA UAM-X".

## I. ANTECEDENTES

Con el transcurrir del tiempo la Orientación Educativa ha podido ampliar su perspectiva y campo de acción, por lo que la orientación debe asumirse como un proceso inherente al hecho educativo. A partir de una concepción integral del alumno, la Sección de Servicio Social y Orientación Educativa, por medio de su Area de Orientación Educativa brinda un apoyo al alumno y colateralmente al docente a través de una atención y servicios diversificados que, si bien no tienen una incidencia directa, como actividades curriculares, se implementan con el fin de enriquecer el proceso de formación del alumno y promover su desarrollo integral.

## II. JUSTIFICACION

A través de la práctica cotidiana en esta Sección, se ha hecho evidente que parte de la población estudiantil que ingresa a la UAM-Xochimilco y que, desconoce el Modelo Educativo de la misma, considera que su desarrollo académico profesional se restringe a las actividades curriculares y al aula. Sin embargo, a través de su inserción a la UAM-X y su participación y vivencia dentro del sistema modular se percata de que su proceso de formación va más allá.

La ruptura con la parcelación del conocimiento y con el aislamiento social hacen que el estudiante deje de concebir el aprendizaje como una mera acumulación de información y, como ente activo, crítico y creativo, "artífice de su propia formación" demande una serie de apoyos extracurriculares que le faciliten la vinculación de los conocimientos teóricos con la práctica, el enriquecimiento de sus actividades académicas, la definición, ampliación y profundización de sus líneas de investigación modulares, etc.

Debido a lo anterior y teniendo en consideración que el estudiante es un ser dinámico que, al enfrentar diversas situaciones de cambio está en constante transformación y que, por su naturaleza, está ávido de ampliar su mundo de conocimientos, experiencias y vivencias como ente biopsicosocial; la Sección, --

con base a las inquietudes, intereses y necesidades de la población estudiantil, organiza diversas actividades que beneficien al estudiante en su calidad de alumno y como persona y actor social en un contexto histórico concreto.

### III. OBJETIVO GENERAL

Brindar a la comunidad estudiantil diversos apoyos orientadores extracurriculares, con el propósito de incidir en su proceso de formación y realización integral.

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Facilitar el proceso académico formativo del alumno, favoreciendo su desarrollo integral.
- Coadyuvar en la formación y realización integral del estudiante a través de su participación en pláticas, conferencias, talleres, etc.
- Lograr que el alumno pueda resolver situaciones que afectan su estructura integral por medio de la reflexión, análisis y, en su caso, reestructuración de su proyecto de vida.

### IV. LUGAR DE REALIZACION DEL PROGRAMA

Las actividades se llevan a cabo en espacios físicos disponibles de la UAM-X.

### V. CALENDARIZACION

Las diferentes actividades contempladas en este Programa se calendarizan para los tres trimestres del año lectivo, de acuerdo a la compatibilidad con las otras actividades de la Sección y el personal disponible adscrito a la misma.

### VI. ACTIVIDADES

- Programa de Integración al Medio Académico (P.I.M..A).
- Pláticas, conferencias, mesas redondas, etc. abordando temáticas de interés para la comunidad universitaria.
- Ciclos de video-conferencias sobre temas que sean de provecho y utilidad para los estudiantes.

- Taller de Sexualidad para alumnos.
- Otros talleres, cursos, etc. que beneficien la formación integral de los estudiantes.
- Foro "Egresados de Excelencia de la UAM-X"
- Conferencias magistrales sobre las 17 opciones profesionales de la UAM-X, con la participación de eminencias reconocidas dentro de los diferentes campos profesionales de interés.
- Aplicación de cuestionarios y realización de entrevistas a alumnos con el propósito de detectar las inquietudes, intereses, etc. de los mismos, para orientar y organizar otras actividades relacionadas con este Programa.

## VII. RECURSOS HUMANOS

- Para la implementación de las diversas actividades contempladas en este Programa, se requiere de la intervención del personal del Area de Orientación Educativa y de la colaboración de otras instancias de la Unidad.
- Colaboración de invitados especialistas en diferentes temas.
- Intervención de egresados de excelencia de la UAM-X.
- Participación de eminencias reconocidas dentro de los diferentes campos profesionales de la UAM-X.
- Asistencia y participación de los alumnos a los diferentes eventos organizados.
- Apoyo de la comunidad estudiantil para la orientación y organización de otras actividades concernientes a este Programa.

## VIII. RECURSOS MATERIALES

- Programa de Integración al Medio Académico: (Consultar los recursos materiales especificados en ese Programa).
- Conferencias, mesas redondas, ciclos de video-conferencias, foros, etc.:
  - + Espacio físico: Auditorio, sala isóptica, aula, etc.
  - + Material gráfico (fotocopias): Cartel, volantes, etc. de difusión de la(s) actividad(es) a realizarse.
  - + Material y equipo audiovisual: Videocassette(s), monitor y videocasetera formato VHS y/o BETA; diapositivas, proyector de diapositivas, proyector de cuerpos opacos, etc., en el caso de ser requeridos.

- + Otros recursos: Apoyo económico u otro tipo de reconocimiento para los invitados participantes.
- Taller de Sexualidad:
  - + Espacio físico: Aula, Sala de Juntas de Rectoría u otro lugar disponible.
  - + Material impreso (fotocopias): Bibliografía para la imple--  
mentación del Taller para los coordinadores del mismo y los  
estudiantes participantes. Cartel, volantes y otros recur-  
sos para la difusión del Taller, programa (tríptico), hoja  
de registro e inscripción al Taller, hojas(s) de registro -  
de asistencia de los alumnos al Taller. Cuestionario ini--  
cial y final.
  - + Material y equipo audiovisual: Videocassettes, monitor, vi-  
deocasetera formato VHS y BETA, proyector de cuerpos opacos  
y otros recursos necesarios.
  - + Papelería diversa: Hojas de rotafolio, hojas tamaño carta,  
tarjetas; plumones, lápices, gises, borrador; tijeras, re--  
sistol, masking tape, revistas, etc.
- Foro "Egresados de Excelencia de la UAM-X" y conferencias ma-  
gistrales:
  - + Espacio físico: Auditorio, sala isóptica u otro lugar dispo-  
nible.
  - + Material impreso (fotocopias): Cartel, volantes y otros re-  
cursos para la difusión del evento a realizar.
  - + Equipo audiovisual, en el caso de ser requerido: proyector  
de diapositivas, proyector de cuerpos opacos, monitor, vi-  
deocasetera formato VHS y/o BETA.
  - + Otros recursos: Apoyo económico u otro tipo de reconocimiento  
para los invitados participantes.
- Detección de necesidades para la implementación de otras acti-  
vidades:
  - + Cuestionarios (fotocopias) para alumnos.

#### IX. INSTANCIA RESPONSABLE DEL PROGRAMA

El Area de Orientación Educativa de la Sección de Servicio So-  
cial y Orientación Educativa de la UAM-X.



## DENOMINACION DEL PROGRAMA:

"VINCULACION DEL AREA DE ORIENTACION EDUCATIVA A NIVEL INTERINSTITUCIONAL E INTRAINSTITUCIONAL".

## I. ANTECEDENTES

El devenir histórico ha llevado a que el desarrollo de la Orientación Educativa trascienda lo educativo, abocándose también a lo institucional y social; al análisis de la problemática que enfrentan las instituciones de enseñanza media superior y superior, en busca de soluciones que beneficien y enriquezcan el quehacer de la Orientación y la profesionalización del orientador.

Lo anterior, aunado a la inquietud de algunos orientadores de esta Sección, ha conducido a la realización de diferentes eventos de carácter interinstitucional en la UAM-Xochimilco, como el I y II Encuentros de Directores y Orientadores de Planteles de Educación Media Superior y Superior y las reuniones de trabajo del Comité de Orientadores, integrado por la UNAM, UAM-X, IPN, UPN, - - Planteles del Colegio de Bachilleres y por algunas instituciones educativas privadas.

Así también la UAM-X participó en la "1a. Reunión de la Coordinación Interinstitucional en Orientación Educativa para el Distrito Federal", convocada por la Subsecretaría de Servicios Educativos para el D.F., a través del Sistema de Orientación Educativa del Distrito Federal (SOEDF).

Posterior a esa 1a. Reunión, se continuó realizando un trabajo conjunto con las instituciones participantes (UNAM, IPN, UAM-X, - UPN, INBA, Secretaría de Marina y Armada de México, entre otras) por espacio de un año, culminando la labor realizada con la "2a. Reunión de la Coordinación Interinstitucional en Orientación Educativa para el Distrito Federal". El trabajo de la UAM-X se ha avocado a diversos objetivos tendientes a enriquecer y optimizar el campo y la práctica de la Orientación Educativa, así como ver por la profesionalización del Orientador y el reconocimiento de su labor a nivel inter e intrainstitucional.

## II. JUSTIFICACION

Es posible constatar que la práctica de la Orientación Educativa se ve seriamente afectada si no cuenta con una clara normatividad

24.  
y un marco teórico general que la contextualice, la defina y la sistematice; cuando carece de lo anterior, la diáfana identidad del Orientador se ve menoscabada, confundiendo su quehacer como administración, servicio, apoyo, vigilancia y control de disciplina, etc., independientemente que a la Orientación se le incluya o no dentro del currículo académico, sin poder trascender la sola instrumentación de programas.

La falta de una clara definición de la Orientación Educativa al interior de las instituciones conlleva a un desconocimiento, incertidumbre, confusión, etc. que afecta también el reconocimiento del profesional de la Orientación y su labor cotidiana con el alumno, la institución y, en un sentido más amplio, con la sociedad.

Es por ello que se requiere, a nivel interinstitucional, una mayor vinculación con el fin de poder optimizar los servicios con cernientes a la Orientación Educativa, analizar las condiciones de la misma y, con base a un diagnóstico, se pueda ver por alternativas de acción dentro del campo de la Orientación Educativa, impulsando la investigación interinstitucional.

A nivel intrainstitucional la Orientación Educativa debe trascender su actividad y no reducir su campo de acción sólo a la atención del alumno, por lo que, además, debe vincularse a las Divisiones Académicas y a otras instancias de la UAM-X, con el propósito de integrar programas y actividades conjuntos que permitan colaborar con las funciones sustantivas de la Universidad de docencia, investigación y servicio y coadyuven a la formación y --realización integral del alumno.

Una vinculación inter e intrainstitucional incide no sólo en el desarrollo y formación del alumno sino también directa o indirectamente en la comunidad universitaria en su totalidad. Se abren espacios para que los orientadores brinden diferentes servicios a nivel inter e intrainstitucional y, a su vez, reciban diversos apoyos para el enriquecimiento de su formación, desempeño de su labor y una mayor realización a nivel profesional y personal.

### III. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la vinculación y la participación de la Orientación Educativa a nivel inter e intrainstitucional, con el fin de propiciar el desarrollo de la Orientación en los ámbitos educativo, institucional y social, así como el enriquecimiento de su práctica.

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Propiciar la concertación y la continuidad del trabajo conjun-



- to inter e intrainstitucional con el fin de reflexionar, analizar, etc. temáticas concernientes a la Orientación Educativa.
- Proponer alternativas de acción prioritarias en el campo de la Orientación Educativa a nivel inter e intrainstitucional, que conlleven a un beneficio y enriquecimiento en el ámbito educativo, institucional y social.
  - Favorecer la investigación inter e intrainstitucional con el objeto de fortalecer la práctica profesional del Orientador.
  - Impulsar programas inter e intrainstitucionales para favorecer y apoyar la formación y actualización del Orientador.
  - Propiciar encuentros inter e intrainstitucionales, con el propósito de establecer convenios dentro del ámbito de la Orientación Educativa.

#### IV. LUGAR DE REALIZACION DEL PROGRAMA

A nivel interinstitucional, las actividades del Programa se pueden llevar a cabo en la UAM-Xochimilco, en otra institución educativa o en algún otro lugar acordado por las instituciones participantes.

El trabajo intrainstitucional se realiza en el recinto universitario de la UAM-X.

#### V. CALENDARIZACION

La calendarización de las diferentes actividades tanto a nivel interinstitucional como a nivel intrainstitucional se programan con base a las inquietudes, necesidades, etc. de las instituciones y/o instancias de la UAM-X involucradas, procurando una continuidad periódica del o los trabajos conjuntos a efectuar durante el año lectivo.

#### VI. ACTIVIDADES

Para optimizar los servicios de Orientación Educativa, las actividades se realizan en torno a tres ejes básicos:

- A. Normatividad, en apoyo a la concepción del campo de la Orientación Educativa.
  - B. Investigación, para fortalecer esta práctica profesional.
  - C. Vinculación de instituciones, niveles educativos e instancias.
- Crear una comisión interinstitucional en Orientación Educativa.

- Evento (Muestra de Alternativas Educativas de Educación Superior).
- Publicación de un boletín.
- Normatividad.
- Convenios de actualización y/o capacitación.
- Centro de documentación e información.
- Elaboración de un programa formal de Orientación.
- Continuidad del diagnóstico.
- Vinculación entre los niveles educativos.
- Foros, encuentros, etc.
- Asistencia y participación en eventos científico académicos relacionados con la Orientación.
- Formalizar el trabajo interinstitucional con escuelas de enseñanza media superior y superior y a nivel intrainstitucional.
- Elaboración de un directorio de las instituciones dedicadas a la Orientación Educativa.

## VII. RECURSOS HUMANOS

Se requiere de la participación e intervención de directores, - - coordinadores, jefes y orientadores de instituciones de educación media superior, superior y del Sistema Nacional de Orientación -- Educativa (SNOE); así como de la intervención del personal del -- Area de Orientación Educativa, la participación de docentes de -- las Divisiones Académicas y el apoyo de otras instancias de la -- UAM-X.

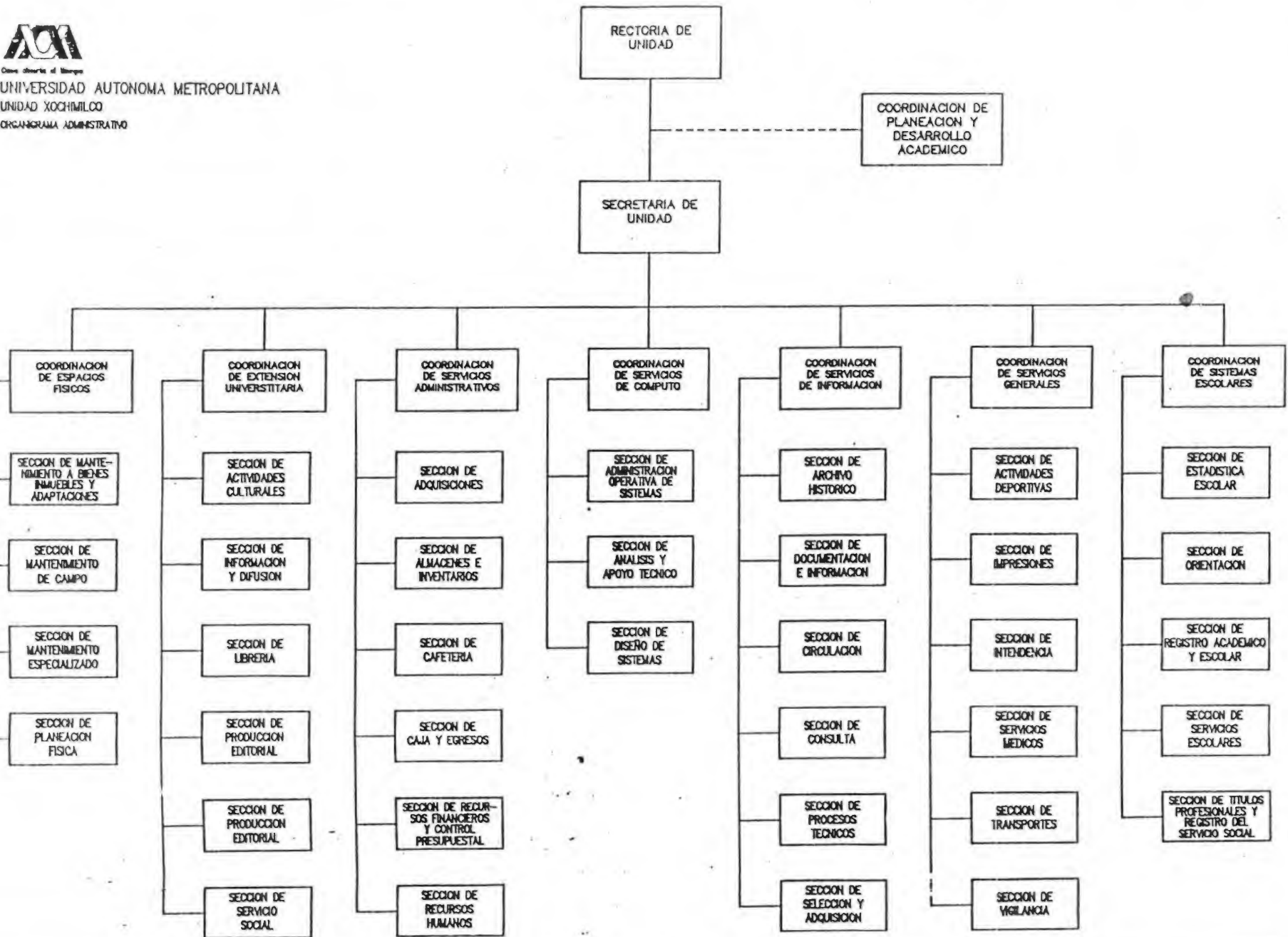
## VIII. RECURSOS MATERIALES

- Material especificado en el Programa de "Difusión e Información".
- Otro material impreso necesario.
- Material y equipo audiovisual.
- Espacio físico para la realización de eventos, reuniones de trabajo, etc.
- Transporte, en el caso de ser requerido.

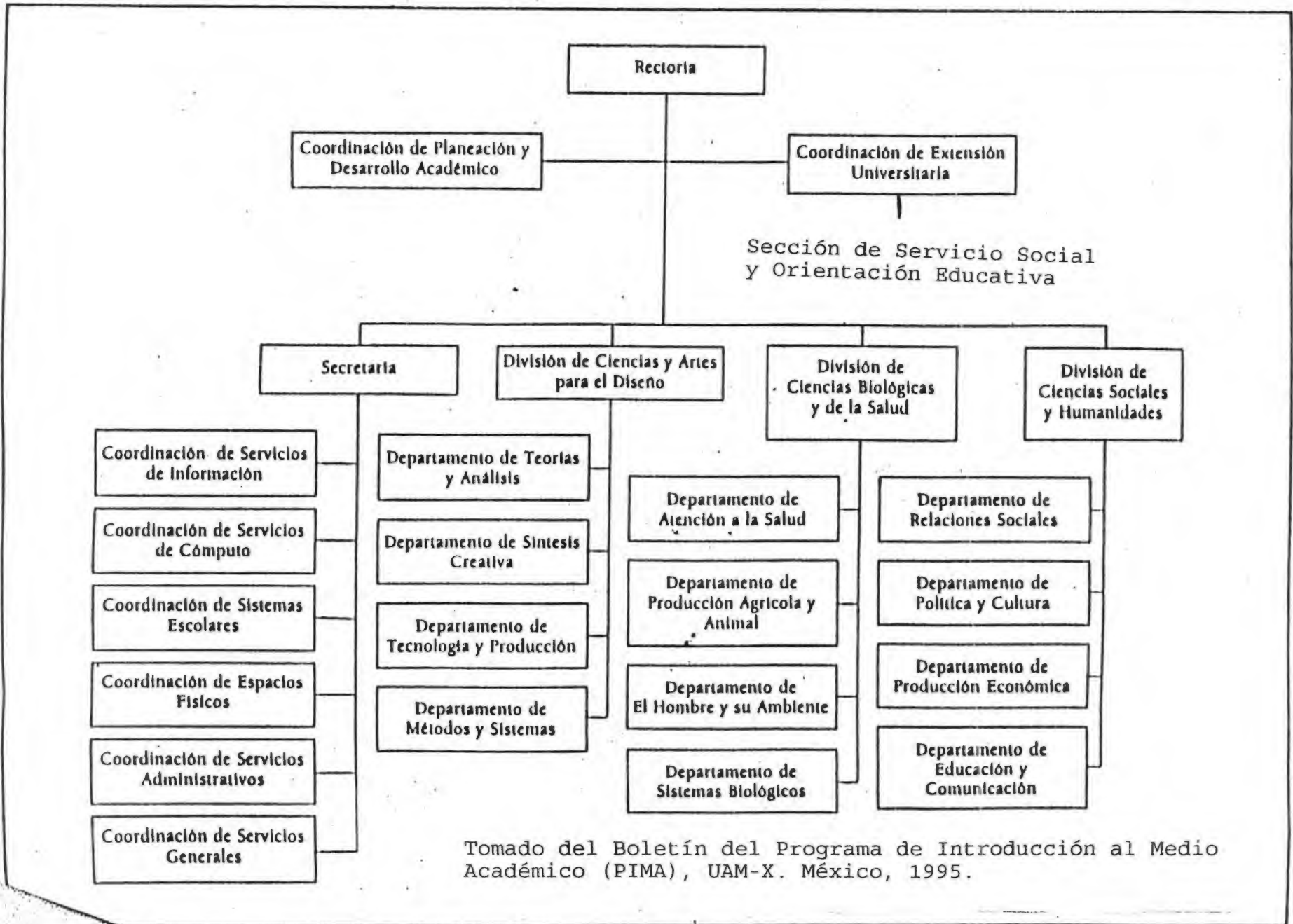
- ANEXO 4.
- Organigrama Administrativo de la UAM-X.
  - Plano de las instalaciones de la UAM-X.
  - Perfil de funciones del Orientador Profesional del Manual de puestos Administrativos de Base de la UAM.



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA  
UNIDAD XOCHIMILCO  
ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO

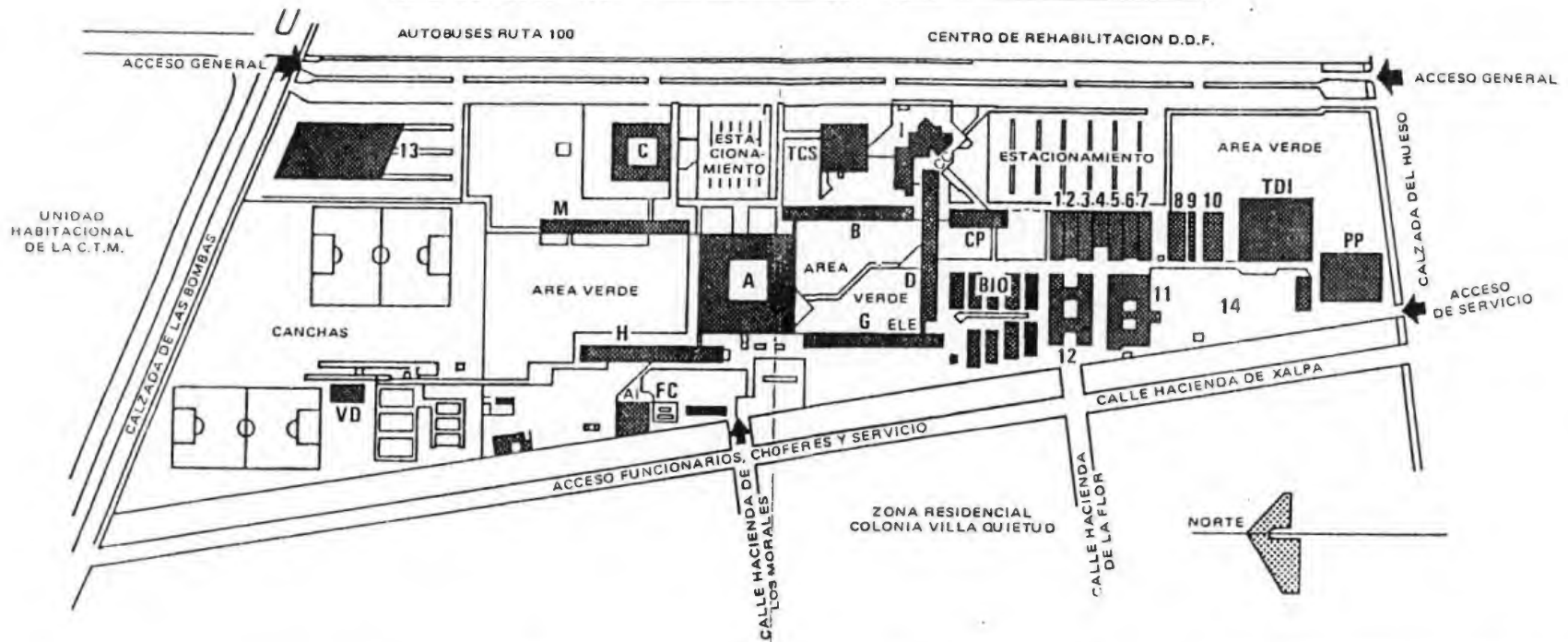


# Organigrama de la Unidad Xochimilco



Tomado del Boletín del Programa de Introducción al Medio Académico (PIMA), UAM-X. México, 1995.

## Plano general de la Unidad



ción, Doctorado en Ciencias Sociales, División CSH, Coplada, Coord. de Sociología, Sección de Servicio Social y Orientación Educativa, Sección de Producción Editorial, Sección de Información y Difusión, Comisión Dictaminadora CBS, Maestría en Derecho Económico, Maestría en Economía y Planeación del Cambio Tecnológico.

- B-** Aulas T10, Coord. del Tronco Interdivisional (T10)
- C-** Cafetería, Servicios Médicos.
- CP-** Cubículos de Profesores CSH, Deptos. Política y Cultura, Educación y Comunicación, Relaciones Sociales y Producción Económica.
- D-** Aulas-Talleres (CAD). Salas Isópticas, Sección de Producción Audiovisual.
- G-** Laboratorios, Coord. OFB, Educación Continua CBS. Depto. de Sistemas Biológicos.
- H-** Aulas y laboratorios CBS, Coord. de Enfermería, Medicina, Estomatología, Nutrición, Depto. de Atención a la Salud. Coord. de Posgrado: Patología Bucal.
- I-** Cubículos de Profesores CAD, División de CAD, Aulas CBS. Coordinaciones: Arquitectura, Diseño Gráfico,

Asentamientos Humanos y Tronco Divisional CAD. Departamentos: Síntesis Creativa, Tecnología y Producción, Métodos y Sistemas, Teoría y Análisis, Departamento de Producción Agrícola y Animal. Coordinaciones: Medicina Veterinaria y Zootecnia, y Agronomía, Coord. Centro de Cómputo, Promotoría de Servicio Social CAD, Coord. Servicio Social CAD, Gestión Escolar CAD, Coord. de Apoyo Académico CAD, Asistencia Administrativa CAD.

- M-** Aulas CSH y CBS, Coordinaciones de Psicología, Economía, Sociología, Administración y Tronco Divisional CSH.
- PP-** Planta Piloto, Laboratorios de Investigación y Fármacos CBS.
- TCS-** Talleres de Comunicación Social (CSH).
- TDI-** Talleres de Diseño Industrial (CAD)
- VD-** Baños, Vestidores y otros de Actividades Deportivas.
- FC-** Servicios de Fotocoplado
- BIO-** Depto. El Hombre y su Ambiente y Coordinación de Biología.
- CC-** Centro de cómputo

**AI-** Almacenes e Inventarios

**ELE-** Montacargas

- 1** Talleres de Mantenimiento de Campo
- 2** Cubículo de Profesores y Oficinas (Tronco Divisional CBS)
- 3** Laboratorios y aulas (Tronco Divisional CBS)
- 4** Cubículo de Profesores y Oficinas (Tronco Divisional CBS)
- 5** Laboratorios y Aulas (Tronco Divisional CBS)
- 6** Cubículo de Profesores, Aulas y Oficinas (Tronco Divisional CBS)
- 7** Laboratorios y Aulas (Tronco Divisional CBS)
- 8** Bioterio (CBS)
- 9** Anexo Bioterio (Corrales CBS)
- 10** Insectario, Herbario y Morfología (CBS)
- 11** Talleres de Diseño Gráfico (CAD)
- 12** Centro de Diagnóstico (CBS)
- 13** Aulas Provisionales. Tronco Divisional (CBS)
- 14** Hortalizas.



FUNCIONES

---

- Colaborar en los programas docentes y administrativos que se apliquen a la orientación.
- Investigar, diseñar, implementar, evaluar y coordinar proyectos de apoyo individual o en equipos que se relacionen con la orientación vocacional, hábitos de estudio, cambios de división o carrera que tiendan a optimizar el desarrollo académico de los alumnos.
- Participar en el reclutamiento, distribución, entrenamiento y coordinación del personal que aplicará el examen de admisión.
- Participar en el diseño y realización del programa de integración de alumnos de nuevo ingreso a la Institución.
- Detectar, a través de encuestas, las necesidades de orientación en cuanto a información especializada para organizar conferencias, mesas redondas, visitas extramuros, exposiciones al interior de la Unidad, etc.
- Realizar visitas de orientación vocacional y promoción de carreras a los planteles de educación media superior.
- Asesorar a alumnos cada trimestre, en forma individual, con fines de orientación vocacional a través de entrevistas y exámenes psicopedagógicos y psicológicos, de acuerdo a técnicas de psicodiagnóstico para una adecuada atención y/o canalización.
- Colaborar en la difusión de los objetivos de la Institución y de su estructura académica y administrativa, para la integración de los alumnos de nuevo ingreso.
- Mantener los archivos y registros necesarios.
- Elaborar y presentar informes estadísticos.
- Cumplir con las obligaciones establecidas por la cláusula 178 del Contrato Colectivo de Trabajo 1984-1986.
- Participar en el levantamiento físico de inventarios de su área de trabajo.
- Ser responsable del buen uso y manejo de su equipo de trabajo.
- Reportar fallas o desperfectos de equipo o instalaciones su área de trabajo ante su jefe inmediato.
- Solicitar oportunamente el mantenimiento de su equipo de trabajo.



- Efectuar actividades afines o similares a las anteriores, derivadas de su puesto que le sean encomendadas por su jefe inmediato.

## REQUISITOS

- Escolaridad: Licenciatura en Psicología o Pedagogía
- Experiencia: Dos años en puestos similares

# BOLETIN Informativo

UNIDAD XOCHIMILCO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

## Palabras de bienvenida para los alumnos de nuevo ingreso (PIMA)

**B**ienvenidos a esta su casa, nuestra casa, la Unidad Xochimilco de la Universidad Autónoma Metropolitana; en ella encontrarán una Casa Abierta al Cambio, que ha logrado constituir un modelo alternativo e innovador para la educación superior en nuestro país; desde su estructura orgánica por departamentos, sus órganos colegiados y su modelo educativo: el *sistema modular*.

El *sistema modular* se concibe como un instrumento flexible que busca orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje, a partir de la identificación de los problemas concretos y la búsqueda de opciones de solución, mediante el trabajo grupal y la investigación científica. Aquí, el estudiante actúa como sujeto activo: con una actitud crítica y propositiva.

Con el ingreso a la universidad ustedes adquieren una nueva responsabilidad: participarán en la vida misma de la institución y en su producción científica y cultural. No debemos olvidar que la Universidad debe su razón de ser a los recursos que recibe de la federación, los cuales provienen de las aportaciones fiscales de los ciudadanos. Nuestro compromiso, como universitarios, es el de participar en el proceso de cambio para el logro de una nación más justa.

El hambre, la enfermedad, la falta de vivienda, el desempleo, la ignorancia, la violencia, los conflictos interculturales y el deterioro del medio ambiente nos llevan a enfrentar desafíos como el desarrollo económico, la salud, la democracia, el mantenimiento de la paz, el desarrollo urbano-territorial sustentable, el respeto a los derechos humanos y la preservación de la diversidad cultural.

Las instituciones de educación superior y sobre todo las universidades públicas, tienen como tarea primordial la búsqueda de soluciones a estos problemas, mediante la formación de profesionistas capaces de aplicar el conocimiento, poniendo su atención en los problemas fundamentales del país.

En el campo de la cultura y en tiempos de la globalización económica y cultural, las universidades públi-

cas deben fortalecer la identidad nacional, las tradiciones, la creación artística, los valores de justicia, tolerancia, respeto, libertad y democracia, necesarios para la vida y el desarrollo social.

En el terreno de la investigación científica y tecnológica, debemos articularnos con nuestro entorno por medio de la investigación, la docencia, la extensión y el servicio universitario.

En esta nueva etapa de su vida, en donde actuarán como agentes indispensables no sólo para el futuro desarrollo económico del país, sino también para el cambio social y político, dentro del proyecto profesional que hoy inicia, cuentan con una institución seria, con trabajadores académicos y administrativos comprometidos con su quehacer.

Hagan suya esta universidad y enfrenten, de manera responsable, los retos de este proyecto.

Los felicito por su ingreso a la Unidad Xochimilco de la Universidad Autónoma Metropolitana.

**Quím. Jaime Kravzov Jinich**  
Rector



Casa abierta al tiempo

## Órganos Colegiados Académicos

Entre los diferentes órganos de gobierno de la Universidad se encuentran los Órganos Colegiados Académicos. Integrados por el Colegio Académico, los Consejos Académicos y los Consejos Divisionales; los cuales se caracterizan por incluir entre sus miembros a los representantes de la comunidad estudiantil.

### Colegio Académico

Sus principales facultades son: establecer, a propuesta del Rector General, las Unidades, Divisiones y Departamentos que se requieran en la Universidad; expedir normas y disposiciones reglamentarias de aplicación general; designar al auditor externo y a los miembros de la Junta Directiva de la Universidad; autorizar el presupuesto anual de ingresos y egresos y los estados financieros de la Institución; y aprobar los planes y programas académicos que se establezcan en la Universidad. Este órgano colegiado esta formado por 34 miembros:

El Colegio Académico está integrado por el Rector General de la Universidad, los Rectores de Unidad, los Directores de División, tres representantes del personal académico por Unidad, tres representantes de los alumnos por Unidad, un representante de los trabajadores administrativos por Unidad.

### Consejo Académico

Sus principales facultades son: dictaminar y armonizar los proyectos sobre planes y programas académicos que le propongan los Consejos Divisionales y, en su caso, presentarlos ante el Colegio Académico; designar a los Directores de División de las temas que le proponga el Rector de la Unidad; presentar ante el Patronato el proyecto de Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos de la Unidad; emitir instructivos respecto del funcionamiento interno y operativo para regular el uso de los servicios e instalaciones de la Unidad; presentar proyectos de normas y disposiciones reglamentarias de aplicación general ante Colegio Académico; aprobar la creación o supresión de las áreas de los departamentos a propuesta del Consejo Divisional correspondiente; y conocer y emitir opinión sobre la propuesta de creación de nuevos departamentos en la Unidad.

El Consejo Académico está integrado por: el Rector de Unidad, los Directores de División, los Jefes de Departamento, un representante del personal académico y otro de los alumnos por cada Departamento y dos representantes de los trabajadores administrativos de la Unidad.

### Consejo Divisional

Sus principales facultades son: formular los planes y programas académicos de la División; designar a los Jefes de Departamentos que integran la División, de las temas que le proponga el Rector de la Unidad; presentar al

Consejo Académico el Anteproyecto de Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos de la División; aprobar los proyectos de investigación que se propongan dentro de la División; y aprobar la programación anual de las unidades de enseñanza-aprendizaje.

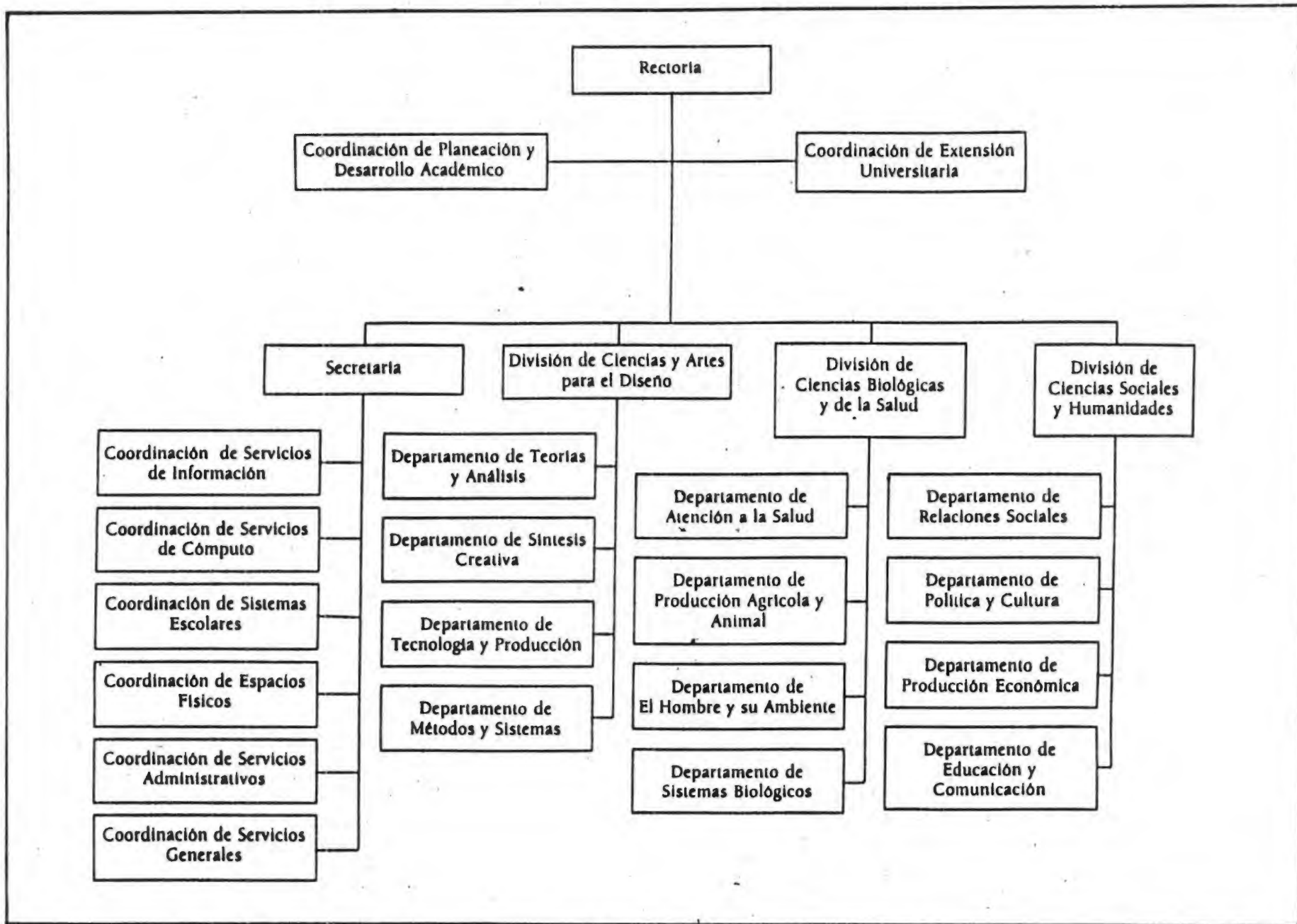
Para cada División funcionará un Consejo Divisional integrado por: el Director de la División, los Jefes de Departamento de la misma División, un representante del personal académico y otro de los alumnos por cada Departamento.

Es importante que se consulte la Legislación Universitaria para obtener mayor información sobre los órganos colegiados.

## Estructura Académica

La estructura de la UAM-Xochimilco está formada por tre Divisiones: Ciencias Biológicas y de la Salud, Ciencias y Artes para el Diseño y Ciencias Sociales y Humanidades que agrupan, en cuatro Departamentos cada una, áreas de conocimientos afines. El alumno no entra inmediatamente a una de las tres Divisiones pues, debido a que los procesos de construcción del conocimiento son comunes a todas las áreas, se creó un Tronco Interdivisional al que ingresan todos los alumnos; ahí adquieren las primeras herramientas de la metodología científica y analizan el papel de la ciencia, de la Universidad y de las profesiones en la sociedad; además aprenden las características del Sistema Modular. Después de este módulo inicial el alumno se incorpora a un tronco divisional; existe uno por cada División; en donde accede a los conocimientos generales del área en la que se inscribe su carrera de elección; ahí se capacita para un correcto manejo de ideas y adquiere destrezas y elementos de juicio para abordar un enfoque transdisciplinario que le permitirá enfrentar la multiplicidad y complejidad de los problemas. El tronco divisional se cursa en dos trimestres. Al terminar los tres primeros módulos el alumno ingresa al tronco de carrera en donde se dedica a estudiar los problemas fundamentales específicos de su futuro campo profesional. Este tronco tiene una duración de nueve a doce trimestres según la carrera. En cada uno de los módulos el alumno realiza una investigación que constituye el eje del trabajo modular. Esto le permite desarrollar la capacidad para el análisis crítico, el planteamiento de soluciones y la aplicación práctica de las mismas. En el diseño de los planes de estudio, así como en el diseño de los módulos, está presente la idea de que el proceso de aprendizaje debe incluir un componente empírico-inductivo; el resultado es una formación más sólida porque permite interrelacionar la teoría y la práctica.

# Organigrama de la Unidad Xochimilco



# El Sistema Académico de la UAM-Xochimilco

## Sistema Modular

El Sistema Modular de la UAM-Xochimilco, constituye en la actualidad una alternativa innovadora para la educación superior en México. Su objetivo fundamental consiste en integrar los procesos de producción y reproducción del conocimiento, además de la aplicación social del saber científico (investigación, docencia y servicio). Todo ello a partir de una concepción de Universidad crítica, cuyo compromiso sea el de participar activamente en la búsqueda de alternativas de solución a los problemas nacionales.

## Módulo

En el Sistema Modular no se cursan materias o asignaturas de manera aislada, sino un solo módulo cada trimestre. El módulo es una unidad de enseñanza-aprendizaje integral, en donde los alumnos desarrollan un proceso educativo que les permite integrar el conocimiento de diferentes disciplinas en torno a problemas de la realidad social (objetos de transformación).

## Investigación Modular

En el transcurso del módulo los alumnos desarrollan un proceso de investigación. Actividad eje que concreta su vinculación con el entorno social; así en el Sistema Modular la investigación se convierte en un medio de aproximación al conocimiento en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

## Papel del Alumno

En el Sistema Modular se modifican considerablemente los roles tradicionales de alumnos y docentes. El alumno se convierte en coparticipante de su propia formación y agente activo en el proceso educativo. A partir de la interacción sucesiva con la realidad social, desarrolla una actitud participativa, crítica y creativa.

## Papel del Docente

En el proceso educativo el docente asume el papel de coordinador de la actividad grupal; fomenta la participación crítica y creativa de los alumnos en el aula, así como en la identificación y búsqueda de soluciones reales a problemas sociales relevantes del país.

## Tronco Interdivisional

Otra particularidad del Sistema Modular es el Tronco Interdivisional, constituido por el módulo "Conocimiento y Sociedad"; el cual es cursado por todos los alumnos que ingresan a la UAM-Xochimilco. En este espacio común se adquieren las primeras herramientas para el manejo de la metodología científica y se analiza la función social de la Universidad, ante la problemática actual de la nación.

## Tronco Divisional

El Tronco Divisional se cursa en dos trimestres; en este periodo el alumno incorpora los conocimientos generales de las áreas en las que se inscribe su carrera (Biológicas, Sociales o Diseño); adquiere destrezas y desarrolla actitudes de trabajo esenciales para el correcto abordaje de problemas en su futura profesión.

## Tronco de Carrera

Al finalizar los tres módulos de los troncos comunes el alumno ingresa al Tronco de Carrera y se dedica específicamente a estudiar los problemas fundamentales de su futuro campo profesional.

El Tronco de Carrera tiene una duración de nueve trimestres, a excepción de la carrera de Medicina que se cursa en doce trimestres.

## Licenciaturas y Posgrados que se imparten

En la UAM-Xochimilco se ofrecen 17 carreras de licenciatura, algunas novedosas como Diseño de los Asentamientos Humanos y Enfermería, cuya creación obedece a la necesidad de responder a los retos que plantea la sociedad actual. Por su parte los Programas de Posgrado, son las vías idóneas para la formación de profesores e investigadores de alto nivel académico.



## Licenciaturas

<p><b>División de Ciencias Biológicas y de la Salud</b></p>	<p>Agronomía            Biología            Enfermería            Estomatología (Odontología)            Medicina            Medicina Veterinaria y Zootecnia            Nutrición            Químico Farmacéutico Biólogo</p>
<p><b>División de Ciencias Sociales y Humanidades</b></p>	<p>Administración            Comunicación Social            Economía            Psicología            Sociología</p>
<p><b>División de Ciencias y Artes para el Diseño</b></p>	<p>Arquitectura            Diseño de los Asentamientos Humanos            Diseño de la Comunicación Gráfica            Diseño Industrial</p>

## Posgrados

<p><b>División de Ciencias Biológicas y de la Salud</b></p>	<p>Maestría en Salud en el Trabajo            Maestría en Medicina Social            Maestría en Rehabilitación Neurológica            Especialización en Diagnóstico Integral y Patología Bucal            Doctorado en Ciencias Biológicas</p>
<p><b>División de Ciencias Sociales y Humanidades</b></p>	<p>Maestría en Psicología Social de Grupos e Instituciones            Maestría en Desarrollo y Planeación de la Educación            Maestría en Derecho Económico            Maestría en Desarrollo Rural            Maestría en Economía y Gestión del Cambio Tecnológico            Maestría en Políticas Públicas            Especialización en Estudios de la Mujer            Doctorado en Ciencias Sociales</p>

# Servicios que se ofrecen a los alumnos en la Unidad Xochimilco

## Coordinación de Planeación y Desarrollo Académico

<p><b>Intercambio Académico</b></p>	<p>Información sobre becas de estudios de posgrado. Financiamiento para la participación y organización de eventos académicos</p>	<p>Edificio central, 3er. piso, ala norte Horario: de 9:30 a 15:00 de lunes a viernes</p>
-------------------------------------	---	---

## Coordinación de Extensión Universitaria

<p><b>Actividades Culturales</b></p>	<p>Talleres de danza contemporánea, regional, cerámica, música y teatro, etc., programa eventos de distintas manifestaciones artísticas y organiza cursos de diversos rubros culturales.</p>	<p>Edificio central, 1º piso, ala norte Horario: de 8:00 a 21:00 de lunes a viernes</p>
<p><b>Galería del Sur</b></p>	<p>Espacio universitario dedicado de manera permanente al arte que muestra el avance de las manifestaciones artísticas de nuestro país. Como apoyo a la actividad académica, procura ser un medio a través del cual la comunidad desarrolle la capacidad sensitiva y emotiva, junto al conocimiento del arte contemporáneo.</p>	<p>Edificio central, planta baja, ala sur Horario: de 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 de lunes a viernes</p>
<p><b>Librería</b></p>	<p>Venta de materiales bibliográficos, papelería y revistas de interés general.</p>	<p>Edificio central, planta baja, ala norte Horario: de 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 20:00 de lunes a viernes.</p>
<p><b>Producción Audiovisual</b></p>	<p>Apoya las actividades académicas y de investigación a través del préstamo de equipo audiovisual; proyectores de diapositivas y de cuerpos opacos, retroproyectors, pantallas, monitores y videocassetteras</p>	<p>Edificio D, planta baja, ala oriente. Horario: de 8:00 a 21:00 de lunes a viernes</p>



<p><b>Servicio Social y Orientación Educativa</b></p>	<p>Orientación y asesoría en la elaboración de programas y proyectos de servicio social. Organización de cursos de introducción a la comunidad. Atención y canalización para la realización de trámites del Servicio Social. Difusión y promoción de proyectos internos y externos de servicio social, gestión de estímulos económicos para prestadores de Servicio Social. Ofrece alternativas de nuevos espacios para la realización del Servicio Social. Orientación Vocacional, apoyo psicológico, asesoría en investigaciones modulares, organización de cursos y talleres extracurriculares; información sobre la estructura académica-administrativa de la Unidad.</p>	<p>Edificio central, 3º piso, pasillo exterior, ala sur. Horario: de 9:00 a 20:00 de lunes a viernes</p>
<p><b>Centro de Información y Documentación Específica sobre Xochimilco</b></p>	<p>Información correspondiente a las zonas geográficas de Xochimilco, Milpa Alta, Tláhuac y Coyoacán. Ofrece consulta en sala, préstamo a domicilio, consulta especializada, elaboración de bibliografías, material audiovisual, captura de datos, asesorías, reproducción de material y visitas guiadas a las diferentes zonas geográficas.</p>	<p>Edificio central, 2º piso, pasillo interior, ala sur. Horario: de 9:00 a 15:00 de lunes a viernes</p>

### Taller de Enseñanza de Lenguas Extranjeras

<p>Lenguas Extranjeras</p>	<p>Talleres de Inglés y Francés, enfocados a la comprensión de textos académicos. Duración tres trimestres, cuatro horas a la semana.</p>	<p>Edificio central, 1ª piso, pasillo interior, ala poniente Horario: de 8:00 a 14:00 y de 16:00 a 20:00</p>
----------------------------	---	--

## Gestión Escolar

<p><b>Oficina de Gestión Escolar de cada División Académica (CAD, CBS y CSH) dependiendo directamente de la Secretaría Académica correspondiente</b></p>	<p>Orientación y apoyo en la realización de trámites relacionados con: cambios de carrera, solicitud de rectificación de evaluación global y de recuperación, segunda licenciatura, constancias de egreso, altas, bajas y cambios de listas de grupo; así como información sobre los reglamentos de alumnos y de estudios superiores a nivel de licenciatura.</p>	<p>CAD: edificio "I" 2ª piso, ala norte  Horario: de 8:30 a 15:00 de lunes a viernes  CBS: edificio "a" 3ª piso, ala poniente  Horario: de 9:00 a 15:00 de lunes a viernes  CSH: edificio "a" 3ª piso ala poniente  Horario: de 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 de lunes a viernes.</p>
--	---	--

## Coordinación de Sistemas Escolares

<p><b>Servicios Escolares</b></p> <p><b>Estadística Escolar</b></p> <p><b>Registro Académico</b></p> <p><b>Títulos Profesionales</b></p>	<p>Expedición de constancias, kardex, certificado parcial, reposición de credencial, etc., incorporación al IMSS, cambios de carrera, reinscripción, trámite de evaluación de recuperación, baja definitiva, renuncia a una U.E.A.</p> <p>Informes estadísticos sobre el comportamiento académico de la población estudiantil de la Unidad.</p> <p>Informes sobre cambios de grupo, calificaciones, recctificación de calificaciones, etc.</p> <p>Expedición de certificado total de estudios, constancia de conclusión de estudios, constancia de cumplimiento o exención de servicio social y trámite de título profesional.</p>	<p>Edificio central , planta baja, ala poniente.  Horario: de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 19.00 de lunes a viernes.</p>
--	--	---

## Coordinación de Servicios de Información

<p><b>Circulación</b></p>	<p>Préstamo interno (en sala) de material de CBS, CAD y CSH. Préstamo a domicilio. Préstamo Interbibliotecario. Préstamo Especial. Exposiciones permanentes de material de CAD de reciente adquisición. Servicio de fotocopiado (sólo material de Biblioteca). Cubículos de estudio.</p>	<p>Edificio de Biblioteca, 1º Piso, ala oriente Horario: de 8:30 a 21:00 de lunes a viernes</p>
<p><b>Consulta</b></p>	<p>Consulta en sala: enciclopedias, diccionarios, mapas y publicaciones oficiales. Búsqueda de información bibliográfica en Bases de Datos en Disco Compacto e Internet. Consulta de información estadística del INEGI en Bases de Datos en Disco Compacto. Elaboración de bibliografías. Atención a visitas guiadas. Proyección de material audiovisual en dos salas.</p>	<p>Edificio de Biblioteca, 1º Piso, ala poniente. Horario: de 8:30 a 21:00 de lunes a viernes.</p>
<p><b>Archivo Histórico</b></p>	<p>Consulta en sala de libros, revistas y documentos (editados por la UAM), Módulos y Planes de Estudio, trabajos de Servicio Social y carteles. Búsqueda de Información en dos Bases de Datos: A) Historia de la UAM (documentos); B) Tesis (de Doctorado y Maestrías).</p>	<p>Edificio de Biblioteca, Entrepiso, ala oriente. Horario: de 8:30 a 21:00 de lunes a viernes</p>
<p><b>Información y Documentación</b></p>	<p>Préstamo en sala de revistas, Índices y Abstracts. Acceso (sólo en el turno vespertino) a las Bases de Datos: <i>Faxon Finder</i>, <i>CD Press</i> y <i>El Financiero</i>.</p>	<p>Edificio de Biblioteca, 2º Piso, ala poniente. Horario: de 8:30 a 21:00 de lunes a viernes</p>

## Coordinación de Servicios de Cómputo

<p><b>Administración Operativa de Sistemas</b></p> <p><b>Análisis y Apoyo Técnico</b></p>	<p>Acceso al equipo de cómputo para la realización de los trabajos académicos.</p> <p>Cursos y asesoría en la utilización tanto de paqueterías de cómputo (Software) como del equipo mismo (Hardware).</p>	<p>Edificio "I" planta baja Horario: de 8:30 a 20:00 de lunes a viernes</p>
---	--	---

## Coordinación de Servicios Administrativos

<b>Cafetería</b>	Desayunos y comidas Barra fría	Frente al estacionamiento del edificio central Horario: de 8:00 a 20:00 de lunes a viernes
------------------	-----------------------------------	---

## Coordinación de Servicios Generales

Sección responsable	Servicios que ofrece	Ubicación y horario de servicio
<b>Impresiones</b>	Fotocopiado de libros y textos.	A espaldas del edificio "H" Horario: de 9:00 a 20:00 de lunes a viernes
<b>Servicios Médicos</b>	Atención a las Urgencias Médicas. Información preventiva de enfermedades.	Area de Cafetería, frente al estacionamiento del edificio central. Horario: de 8:30 a 20:30 de lunes a viernes
<b>Actividades Deportivas</b>	Integración a nueve diferentes disciplinas deportivas. Atención Médica Deportiva. Acceso a baños y vestidores. Préstamo de material deportivo.	Edificio central, pasillo exterior, ala norte Horario: de 7:00 a 18:00 de lunes a viernes

## Educación Continua

La UAM-Xochimilco ofrece, además de las licenciaturas y los Posgrados, Programas de Educación Continua y Diplomados encaminados a servir al entorno, que actualicen al egresado y fortalezcan la interacción entre la Universidad y las necesidades del sector productivo. Cada División Académica cuenta con su propia oficina que coordina estas actividades, además de la oficina de Educación Continua que coordina directamente la Rectoría de la Unidad.

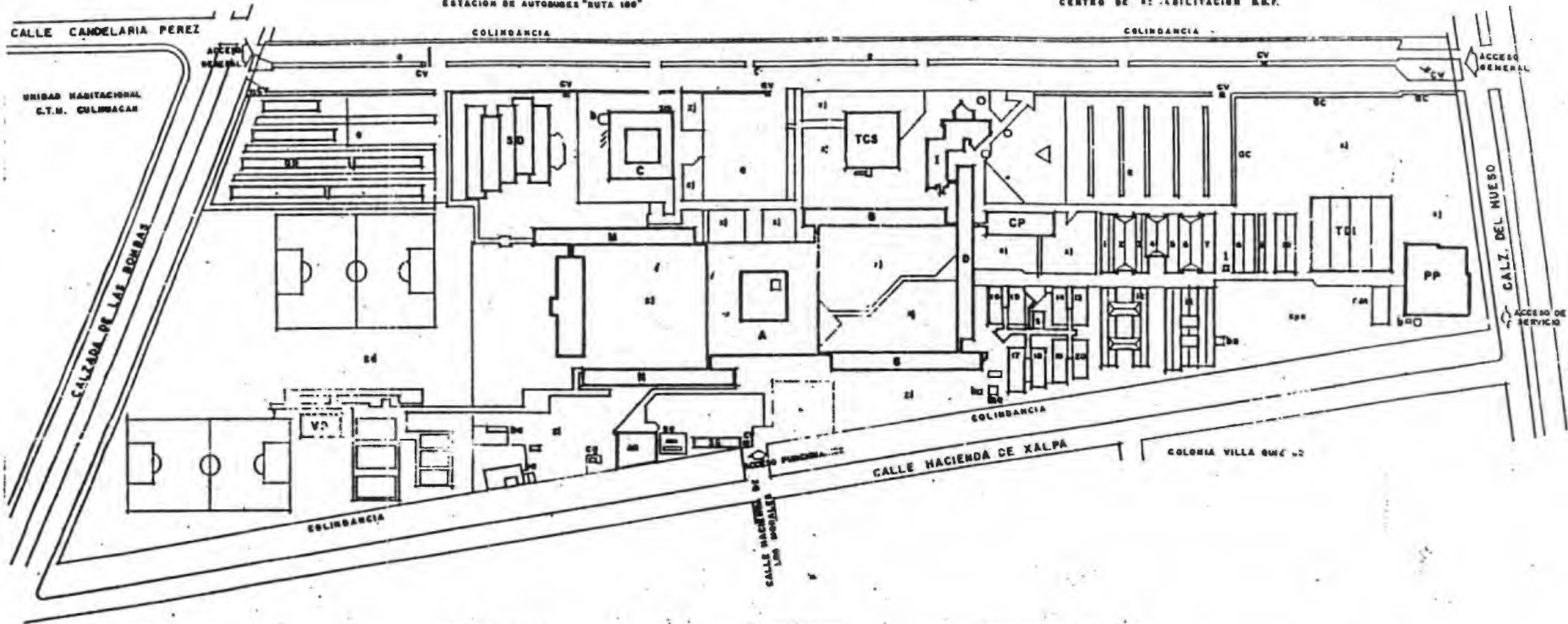
Ubicación: CAD: Edificio "I" segundo piso. tels. 724-5136 y 724-5137  
Horario de atención: de 8:30 a 15:00.

CSH: Edificio "A" primer piso. tels. 724-5067 y 724-5187  
Horario de atención: de 9:00 a 19:00 de lunes a viernes.

CBS: Edificio "G"-306 tels. 724-5252, 724-5266, 724-5187  
Horario de atención: de 9:00 a 15:00.

Educación Continua de Rectoría: Edificio "A", 2º piso, ala norte, tel. 724-5478  
Horario de atención: de 9:00 a 19:00 de lunes a viernes.

# PLANO GENERAL DE LA UNIDAD XOCHIMILCO



### EDIFICACIONES HABITACIONALES

- A --- AUTOSALA, ADMINISTRACION, COORDINACION, SUPERVISION Y OTROS
- AB --- ALBERGUE COMUNITARIO
- B --- ANEXOS (H.S.S.) G.S.S.
- C --- OFICINAS
- D --- EDIFICIOS DE PROFESORES Y OFICINAS (H.S.S.)
- E --- ANEXOS-TALLERES (H.S.S.), SALAS DE TUTORIA Y OFICINAS
- F --- ANEXOS-LABORATORIOS, OFICINAS (H.S.S.) Y SALAS
- G --- ANEXOS-LABORATORIOS, OFICINAS (H.S.S.)
- H --- REPOSICION, DIV. TUTORIAS - OFICINAS (H.S.S.), ANEXOS
- I --- ANEXOS (H.S.S.) Y OTROS
- JV --- GRUPO ESCOLAR (LABORATORIOS DIV. TUTORIAS, G.S.S.)
- TC --- TALLERES DE LA COMUNITARIA SOCIAL (H.S.S.)
- TD --- TALLERES DE MANEJO LABORAL (H.S.S.)
- TE --- SALAS, VESTIBULOS Y OFICINAS DE SERVICIOS GENERALES
- TF --- SALAS, VESTIBULOS Y OFICINAS DE SERVICIOS ESPECIFICOS
- TT --- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (LABORATORIOS DE INVESTIGACION)

### EDIFICACIONES LOGICAS

- 1 --- TALLERES DE MANTENIMIENTO DE CUERPO
- 2 --- OFICINAS DE PROFESORES Y OFICINAS (H.S.S. DE G.S.S.)
- 3 --- LABORATORIOS Y ANEXOS (H.S.S. DE G.S.S.)
- 4 --- OFICINAS DE PROFESORES Y OFICINAS (H.S.S. DE G.S.S.)
- 5 --- LABORATORIOS Y ANEXOS (H.S.S. DE G.S.S.)
- 6 --- DIV. DE PROFESORES, SALAS Y OFICINAS (H.S.S. DE G.S.S.)
- 7 --- LABORATORIOS Y ANEXOS (H.S.S. DE G.S.S.)
- 8 --- LABORATORIO (H.S.S.)
- 9 --- ANEXO COLEGIO ESCOLAR, G.S.S.
- 10 --- OFICINAS, LABORATORIOS Y REPOSICION (H.S.S.)
- 11 --- TALLERES DE SERVICIO COMUNITARIO (H.S.S.)
- 12 --- CENTRO DE COMUNITARIA SOCIAL (H.S.S.) OTROS
- 13-20 --- LABORATORIOS DEL CUERPO, DE SERVICIO Y DE MANEJO DEL CUERPO
- 21 --- ANEXOS PROFESIONALES

### EDIFICACIONES DE SERVICIO

- 01 --- SALA DE REPOSICION
- 02 --- SERVICIOS GENERALES
- 03 --- CUCINA COMUNITARIA
- 04 --- TALLERES DE SERVICIO
- 05 --- SERVICIO DE SERVICIO
- 06 --- SERVICIO DE SERVICIO
- 07 --- SERVICIO DE SERVICIO
- 08 --- SERVICIO DE SERVICIO
- 09 --- SERVICIO DE SERVICIO
- 10 --- SERVICIO DE SERVICIO
- 11 --- SERVICIO DE SERVICIO
- 12 --- SERVICIO DE SERVICIO
- 13 --- SERVICIO DE SERVICIO
- 14 --- SERVICIO DE SERVICIO
- 15 --- SERVICIO DE SERVICIO
- 16 --- SERVICIO DE SERVICIO
- 17 --- SERVICIO DE SERVICIO
- 18 --- SERVICIO DE SERVICIO
- 19 --- SERVICIO DE SERVICIO
- 20 --- SERVICIO DE SERVICIO

### ESTACIONAMIENTO Y GRAN AREA

- 0 --- ESTACIONAMIENTO
- 01 --- GRAN AREA
- 02 --- GRAN AREA
- 03 --- GRAN AREA
- 04 --- GRAN AREA
- 05 --- GRAN AREA
- 06 --- GRAN AREA
- 07 --- GRAN AREA
- 08 --- GRAN AREA
- 09 --- GRAN AREA
- 10 --- GRAN AREA
- 11 --- GRAN AREA
- 12 --- GRAN AREA
- 13 --- GRAN AREA
- 14 --- GRAN AREA
- 15 --- GRAN AREA
- 16 --- GRAN AREA
- 17 --- GRAN AREA
- 18 --- GRAN AREA
- 19 --- GRAN AREA
- 20 --- GRAN AREA

### ESCALA GRAFICA



### GRUPO DE LOCALIZACION



### SUPERFICIE DEL TERRENO

AREA TOTAL	100.00	m <sup>2</sup>
AREA CONSTRUIDA	700.00	m <sup>2</sup>
AREA LIBRE	170.00	m <sup>2</sup>
AREA VERDE	100.00	m <sup>2</sup>
AREA TOTAL	100.00	m <sup>2</sup>



**UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA**  
**UNIDAD XOCHIMILCO**  
 COORDINACION DE PLANEACION DE ESPACIOS  
 PSICOS Y MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO

**PLANTA DE CONJUNTO**  
**ESQUEMATICA. 1995**

# Directorio

## **Rector**

Quím. Jaime Kravzov Jinich

## **Secretaría de Unidad**

M. en C. Marina Atagracia Martínez

## **Coordinador de Planeación y Desarrollo Académico**

D.I. Luis Adolfo Romero Regus

## **Coordinador de Extensión Universitaria**

Dr. Bernardo Navarro Benítez

## **Coordinadora del Tronco Interdivisional**

Psic. Ma. Elena Rodríguez Lara

## **División de Ciencias y Artes para el Diseño**

### **Director**

Dr. Emilio Pradilla Cobos

### **Departamento de Métodos y Sistemas**

Arq. Laura Isabel Romero Castillo (encargada)

### **Departamento de Síntesis Creativa**

Arq. Ma. Teresa Del Pando Alonso

### **Departamento de Tecnología y Producción**

D.I. Javier Santacruz Aceves

### **Departamento de Teoría y Análisis**

Arq. Gladys Sirvent Gutiérrez

### **Coordinador de Arquitectura**

Arq. José Ángel Campos Salgado

### **Coordinador de Diseño de la Comunicación Gráfica**

Lic. Bruno de Vecchi Espinosa de los Monteros

### **Coordinador de Diseño de los Asentamientos Humanos**

Lic. José Luis Cortés Delgado

### **Coordinador de Diseño Industrial**

Ing. Víctor Jouanen Curiel

## **División de Ciencias Biológicas y de la Salud**

### **Director**

M. en C. Norberto Manjarrez Álvarez

### **Departamento de Atención a la Salud**

M.S.P. José Blanco Gil

### **Departamento de Producción Agrícola y Animal**

Quím. Salvador Vega y León

### **Departamento de el Hombre y su Ambiente**

M. en C. Aurora Chimal Hernández (encargada)

### **Departamento de Sistemas Biológicos**

Q.F.B. Carlos Tomás Quirino Barreda

### **Coordinador de Agronomía**

M. en C. Jesús Manuel Tarín Ramírez

## **Coordinador de Biología**

M. en C. Francisco Javier Romero Martica

## **Coordinador de Enfermería**

Lic. Ma. Elena Contreras Garfias

## **Coordinador de Estomatología**

Dr. Marco Antonio Díaz Franco

## **Coordinadora de Medicina**

Dra. Virginia Hidalgo Wong

## **Coordinador de Medicina Veterinaria y Zootecnia**

M. en C. Raúl Ricalde Velasco

## **Coordinadora de Nutrición**

Lic. Hilda Ortiz Pérez

## **Coordinadora de Química Farmacéutica Biológica**

Mtra. Ma. Cristina Fresán Orozco

## **División de Ciencias Sociales y Humanidades**

### **Director**

Dr. Jorge Villaseñor García

### **Departamento de Educación y Comunicación**

Mtro. E.T. Jorge Alsina Valdés y Capote

### **Departamento de Política y Cultura**

Dr. Ernesto Reyes Garmendía

### **Departamento de Producción Económica**

Dr. Cuauhtémoc Pérez Llanas

### **Departamento de Relaciones Sociales**

Dr. Alberto Padilla Arias

### **Coordinador de Administración**

Lic. Humberto Ontiveros Junco

### **Coordinador de Economía**

Lic. José Flores Salgado

### **Coordinadora de Comunicación Social**

Lic. Dolly Espínola Fraustro

### **Coordinadora de Sociología**

Lic. Martha Eugenia Salazar Martínez

### **Coordinación de Servicios Administrativos**

Lic. Maricela Contreras Prado

### **Coordinación de Servicios de Cómputo**

Mtro. Raúl Urbán Ruiz

### **Coordinación de Espacios Físicos**

Arq. Arturo Parceró López

### **Coordinación de Servicios de Información**

Lic. Isabel Margarita Lugo Hubp

### **Coordinación de Servicios Generales**

Lic. Rafael Cárdenas Arteaga

ANEXO 5.- Una propuesta de adecuación de la Teoría de Bandura a la Tesina (incluida a petición expresa de la Mtra. Alma Delia Acevedo, responsable de la asignatura de Enfoques pedagógicos para la Orientación Educativa).



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL  
ESPECIALIZACION EN ORIENTACION EDUCATIVA  
GENERACION 1995-1996.

TRABAJO ELABORADO PARA LA ASIGNATURA DE ENFOQUES PEDAGOGICOS  
PARA LA ORIENTACION EDUCATIVA

RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA: MTRA. ALMA DELIA ACEVEDO

ELABORADO POR ELIDIO ANGELES LOZANO (JUNIO, 1996)

TITULO DEL TRABAJO:  
ADECUACION DE LA TEORIA DE ALBERT\* BANDURA A LA TESINA  
TITULADA: DIAGNOSTICO DEL SERVICIO DE ORIENTACION EDUCATIVA  
EN LA UAM-X.

ASESOR DE TESINA: HECTOR CIFUENTES GARCIA.

---

\* Tomando como referencia el libro de Araújo y Chadwick:  
Tecnología educacional, Teorías de instrucción. España:  
Paidós Educador, 1993, pag. 29-38.

ADECUACION DE LA TEORIA DE BANDURA A LA TESINA TITULADA:  
DIAGNOSTICO DEL SERVICIO DE ORIENTACION EDUCATIVA EN  
LA UAM-X.

INTRODUCCION. -

Considerando que en la Tesina enunciada se plantea que los alumnos se encuentran insertos en el paradigma tradicional, o sea el positivismo, se pretende que a través de un taller dirigido a los orientadores profesionales,\* se pueda iniciar un proceso de cambio.

OBJETIVO.- Se pretende que mediante un taller al que se le denominará "Vamos por el cambio", iniciar un cambio primero en los orientadores, que indudablemente tendrá repercusiones en la Orientación Educativa que ofrecen a la comunidad universitaria.

Sobre la duración, con el fin de no entorpecer las actividades cotidianas del área, se propone trabajar en sesiones de dos horas diarias (de 8.00 a 10.00 horas), los días lunes y viernes de cada semana por un trimestre, con opción a prorrogarse por el tiempo que los asistentes consideren conveniente.

Bandura plantea que se puede aprender y lograr cambios de comportamientos, que es precisamente lo que se perseguirá: al final el orientador tendrá conocimiento de otra visión diferente de lo que concibe actualmente como Orientación Educativa. Se pretende que tenga una visión de acuerdo a los criterios del paradigma crítico.

---

\* Nombre que se les da a los orientadores en la UAM-X.

## ELEMENTOS, MATERIALES Y AUDIOVISUALES.-

Con la finalidad de que se logren los objetivos, se propone que :

1.- Las reuniones se realizaran en el área de trabajo,  
2.- Para antes de cada sesión se dejaran escritos o fotocopias de libros que hablen sobre la educación crítica o bien del paradigma crítico (al principio se recomienda que no pasen de 10 hojas), se propone como lecturas introductorias las siguientes:

- Vocación y afectos de Jose CUELI, México: Limusa.
- Fundamentos de la didáctica de Margarita PANSZA, tomo I, México: Gernica.
- Teoría Crítica de la enseñanza de Carr, W. y Kemmis S. Barcelona: Roca, 1988.

3.- Para un segundo momento, se plantea que conozcan los modelos de organización escolar, para que al final ubiquen a la UAM-X., en uno de esos modelos. Se propone para esta etapa las siguientes lecturas:

- Organización y gobierno de centros educativos de GARCIA Hoz y Medina R. Madrid: Rial, 1986.
- Modelos de organización escolar de MUÑOZ Sedano y Román Pérez. Madrid: Cincel, 1992.

4.- Como apoyo de medios audiovisuales, se propone proyectar películas que ilustren la relación orientadora en una escuela y se proponen como mínimo dos :

- La sociedad de los poetas muertos,
- Triunfo a la vida.

Estas proyecciones pueden enriquecerse con otras propuestas que surjan de los asistentes.

## METAS.-

- Después de leer la lectura o ver la película, se procederá a la realización de un panel de reflexiones, en la que cada uno de los participantes hará su análisis de la situación vigente y de los posibles cambios que se pueden iniciar.

- Así al final del primer trimestre, el grupo realizará una evaluación general de las sesiones que se llevaron a cabo y de cambios o transformaciones que se puedan realizar en el área de orientación, con el fin de que se implementen cuando los propios asistentes lo acuerden.

- Como una forma de llegar a la internalización, se propone elaborar sociodramas, en los cuales se hagan representaciones de situaciones que se dan en la relación: orientado-orientador.